

AJUNTAMENT D'ALCANAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: 3874/2024

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JOAN BAPTISTA SERRA D'ALCANAR

Pressupost base de licitació: 389.325,00€ (IVA inclòs)

Termini: 2 anys

Pròrroga: 1 any

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei escolar de menjador a l'escola Joan Baptista Serra d'Alcanar que inclou les prestacions següents: elaborar l'àpat a la cuina del centre educatiu i servir-lo, de forma individualitzada, al menjador escolar, així com el monitoratge durant el temps de la prestació del servei de menjador, i els períodes de temps anterior i posterior des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda (espai migdia).

Lots: Aquest contracte, que inclou la prestació íntegra del servei descrit al plec de clàusules tècniques, no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. És important que el servei de menjador i monitoratge de l'alumnat vagin totalment coordinats per garantir una prestació homogènia entre tots els agents que intervenen en el servei.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

Codi CPV:

- 55523100-3 Serveis de menjador escolar
- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Lloc d'execució: Alcanar, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. El preu màxim unitari de la prestació d'aquest servei, s'estableix en 7,25 euros per alumne/dia (IVA inclòs), d'acord amb la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025.

El preu màxim inclou l'IVA, el cost del monitoratge, del personal de neteja, del personal de cuina, i, en general, tots els costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

El preu també inclou totes les altres despeses que resultin de la prestació del servei, com la confecció, la manipulació, el transport, el subministrament, etc. L'empresa no podrà imputar a l'Ajuntament d'Alcanar ni a les persones usuàries del servei cap altra despesa directa o indirecta per altres conceptes.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

- 583.987,50€ resultant de 7,25€ (preu unitari amb IVA inclòs menú/dia), multiplicat per 537 (nombre de dies de funcionament del menjador escolar, incloses les pròrrogues) i multiplicat per 150 (nombre d'alumnes previst).

B3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte [art. 100 i 101 LCSP]

- a. Base.....: 353.931,82€
- b. Import de l'IVA (10%, llevat monitoratge).....: 35.393,18€
- c. Pressupost base de licitació.....: 389.325,00€

B4. Estructura de costos: Establerta i desenvolupada a la clàusula 4.1 del PCAP.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. El contracte habilita l'empresa adjudicatària a percebre directament dels usuaris el preu establert. No es percebrà cap import per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

No gens menys, aproximadament un 80% dels usuaris té algun tipus de subvenció per part del Consell Comarcal del Montsià. Aquestes persones beneficiàries no reben els diners del Consell Comarcal, sinó que, una vegada justificada la prestació del servei, el Consell Comarcal del Monpaga directament el preu a l'empresa prestadora del servei en nom del beneficiari.

2. Expedient d'abast plurianual: Sí

4. Distribució de les anualitats del PBL:

CURS	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Alumnat previst	150	150	150
Dies servei	179	179	179
Despesa curs	176.965,91€	176.965,91€	176.965,91€
IVA 10%	17.696,59€	17.696,59€	17.696,59€
TOTAL	194.662,50€	194.662,50€	194.662,50€

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada: curs escolar 24-25 i 25-26.

Possibilitat de pròrrogues i termini: 1 pròrroga d'un curs escolar (26-27).

E. VARIANTS

No

F. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. Econòmica i financera:

Volum de negocis: el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys d'una vegada al valor anual del contracte.

Acreditació:

Mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Alternativament, es podrà acreditar la solvència mitjançant la justificació d'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import del valor anual del contracte.

2. Tècnica o professional: Relació dels treballs realitzats: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Acreditació:

La relació dels treballs ha d'anar acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic.

També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.

3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

No

4. Classificació empresarial

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. Això no obstant, les empreses que presentin la següent o superior classificació empresarial s'entén que resta acreditada la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

Grup: M Subgrup 6 Categoria: 5 (RD 773/2015, de 28 d'agost).

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris: diversos criteris, amb diversa valoració. Consten desenvolupats a la clàusula 7 PCAP.

2. Ponderació/puntuació:

CRITERI	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	10	Fórmula
2. Menús elaborats, en una part substancial, amb matèria primera que tingui un origen de proximitat	20	
3. Qualitat del menjar i menús saludables	20	
4. Monitoratge	10	
5. Neteja amb productes homologats	5	
6. Sessions formatives	5	

H. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Els establerts a la clàusula administrativa particular 10.7.

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Sí, relacionada al PCAP.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Si. 5% del preu anual ofert, exclòs IVA.

S'haurà de constituir en qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108 LCSP, excepte la retenció de facturació.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Disposar d'un pla de formació dels seus empleats en el lloc de treball. Per a la seva acreditació, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de què finalitzi cada any de vigència del servei, la relació d'accions formatives realitzades al personal vinculat a l'execució del servei, amb especificació del contingut formatiu i dels assistents, així com del lloc i data de celebració.
- Establir protocols d'actuació amb l'objectiu d'evitar o minimitzar el malbaratament d'aliment apte per a ser consumit.
- L'empresa està obligada al reciclatge dels residus generats en la prestació del servei, disposant de contenidors de les diferents fraccions a totes les instal·lacions a on presti el servei, incloent també el reciclatge dels olis de cuina usats que es generin de la prestació del servei.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les possibles modificacions del servei no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí. Amb les condicions descrites a la clàusula 19 PCAP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

No.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. TERMINI DE GARANTIA

Si, 12 mesos.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Necessitat i idoneïtat a satisfer

La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la memòria justificativa que forma part de l'expedient.

El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització, que compleix una finalitat social i educativa alhora. Els monitors/es i totes les persones relacionades amb el servei de menjador vetllaran per tal que aquest espai mantingui una línia educativa amb el centre i sigui un moment de relació i convivència. L'educació d'hàbits saludables, entre ells l'alimentació, s'ha d'abordar des de diferents vessants i des de diferents sectors. Sens dubte, la família és el més important, però l'entorn comunitari, els serveis sanitaris i l'escola, també hi tenen un paper transcendental.

L'entorn escolar és un espai idoni per promoure una alimentació saludable, en tant que ofereix als infants aliments adequats des de punt de vista nutricional i dietètic. També, i igualment d'important, cal que l'acompanyament dels adults durant els àpats sigui respectuós, sense pressions ni coercions i tenint en consideració els gustos i la sensació de gana dels infants.

El menjador escolar és un component fonamental de la formació integral de l'alumnat, promovent hàbits alimentaris saludables i proporcionant un espai adequat per a la seva alimentació durant la jornada escolar.

La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual, motiu pel qual procedeix la contractació

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació es la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 1090/2023, de data 27/06/2023.

2.2 Normativa aplicable

2.2.1 Normativa general:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP).
- En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2.2.2 Normativa sectorial reguladora dels menjadors escolars, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Decret 160/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- Resolució per la qual es determina cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius del Departament d'Ensenyament.
- Normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Ensenyament que reguli aspectes dels menjadors escolars.
- Normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
- Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
- Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
- Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.
- Reglament 2073/2005 CE, 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció de l'anisakis.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.

- Ordre de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reglament 1169/2011 UE, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Codi Alimentari Espanyol.
- Document "de consenso sobre la alimentació en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad".
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.2.3 Conveni col·lectiu sectorial vigent.

- Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i revisions posteriors:
Revisió de data 01.04.22
Revisió de data 01.06.23
- Convenio colectivo Estatal de restauración colectiva (codi de conveni núm. 99100165012016).

2.2.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17, 308 a 315, DA 47 i annex III A LCSP], amb prestacions directes a favor de la ciutadania [art. 312 LCSP], d'entre les incloses a l'annex IV com a servei especial.

Per contra, el present contracte no és una concessió de servei [art. 15, 135.5, 284 a 297, DA 34, 36 i 47 i annex III B LCSP]. En conseqüència, pel present contracte no es

transfereix cap de risc operatiu a l'adjudicatari [art. 285.1.c], més enllà del risc i ventura inherent a qualsevol tipus de contracte administratiu [art. 197 LCSP], en mèrits del qual, l'adjudicatari assumeix econòmicament les incidències que sorgeixin durant l'execució del servei en els termes de l'art. 311 LCSP.

3.2 Objecte del contracte: En el termes de l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El perfil contractant fa pública la motivació de la decisió que consta a la memòria justificativa de la contractació.

3.5 Informació sobre **subrogació**. El present contracte comporta subrogació del personal que actualment està vinculat a la prestació dels serveis, i que es concreta en el llistat de personal que apareix a l'annex 4, amb les especificacions establertes a l'art. 130.1.2 LCSP: conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor.

3.6 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.7 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP].

El termini de durada: curs escolar 24-25 i 25-26.

Possibilitat de pròrrogues i termini: 1 pròrroga d'un curs escolar (26-27).

L'Òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa adjudicatària del contracte, com a mínim DOS (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document.

En el supòsit a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP s'estableix la pròrroga obligatòria per termini màxim d'un any. Això no obstant, en ésser el present un contracte de serveis amb prestacions directes a la ciutadania [art. 312 LCSP], amb independència dels terminis pactats contractualment, l'adjudicatari queda obligat "ex lege" a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar al DOGC núm. 9108 de 23 de febrer de 2024 la *Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2024-2025*. Segons la resolució esmentada, els costos d'un servei menjador haurien de ser els següents:

Comensals	Cost/dia IVA no inclòs	Durada del servei / dia	Ràtio monitoratge infantil	Ràtio monitoratge primària
------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	---------------------------------------

150	7,25 €	2,5 h	1/15	1/25
-----	--------	-------	------	------

El preu màxim unitari de la prestació d'aquest servei, s'estableix en 7,25 euros per alumne/dia (IVA inclòs), d'acord amb la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025.

El preu màxim inclou l'IVA, el cost del monitoratge, del personal de neteja, del personal de cuina, i, en general, tots els costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

El preu també inclou totes les altres despeses que resultin de la prestació del servei, com la confecció, la manipulació, el transport, el subministrament, etc. L'empresa no podrà imputar a l'Ajuntament d'Alcanar ni a les persones usuàries del servei cap altra despesa directa o indirecta per altres conceptes.

4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (art. 100 i 101 LCSP)

El contractista rebrà com a contraprestació pels serveis prestats, el preu que resulti de la millora del pressupost base de licitació, directament dels usuaris. No es percebrà cap import per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

No gens menys, aproximadament un 80% dels usuaris té algun tipus de subvenció per part del Consell Comarcal del Montsià. Aquestes persones beneficiàries no reben els diners del Consell Comarcal, sinó que, una vegada justificada la prestació del servei, el Consell Comarcal paga directament el preu a l'empresa prestadora del servei en nom del beneficiari.

CURS	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Alumnat previst	150	150	150
Dies servei	179	179	179
Despesa curs	176.965,91€	176.965,91€	176.965,91€
IVA 10%	17.696,59€	17.696,59€	17.696,59€
TOTAL	194.662,50€	194.662,50€	194.662,50€

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Una possible pròrroga d'un any (IVA inclòs)	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
389.325,00€	194.662,50€	583.987,50€

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de

les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica o financera i, tècnica o professional i tinguin l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil, i el document nacional d'identitat del representant.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 69 LCSP i 24 del Reglament general de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

5.1 Acreditació de la capacitat d'obrar

Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que s'exposa en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera i solvència tècnica. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació descrita en aquesta clàusula.

5.2 Classificació

Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

5.3 Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores, amb independència de les seva nacionalitat, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament DOS (2) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules i altra documentació que s'indica més avall.

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, lliures de virus informàtics. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitador determinarà la seva exclusió.

SOBRE A (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

SOBRE B (criteris avaluables objectivament)

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compon:

CRITERI	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	10	Fórmula
2. Menús elaborats, en una part substancial, amb matèria primera que tingui un origen de proximitat	20	
3. Qualitat del menjar i menús saludables	20	
4. Monitoratge	10	
5. Neteja amb productes homologats	5	
6. Sessions formatives	5	

Serà redactat seguint les previsions de l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

6.3. Presentació de proposicions

6.3.1. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, **EXCLUSIVAMENT** mitjançant l'eina: <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/2270368?categoria=0>

6.3.2. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (podent ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema seguritzat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada emplenada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

6.3.3. D'acord amb allò que disposa la Disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

6.3.4. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

6.3.5. Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

6.3.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

6.3.7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Clàusula 7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 70 punts en total:

CRITERI	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	10	Fórmula
2. Menús elaborats, en una part substancial, amb matèria primera que tingui un origen de proximitat	20	
3. Qualitat del menjar i menús saludables	20	
4. Monitoratge	10	
5. Neteja amb productes homologats	5	
6. Sessions formatives	5	

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels cinc criteris

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

1. Oferta econòmica (fins a 10 punts)

La proposta econòmica està limitada a un 7%, perquè després de diversos anys amb el preu màxim fixat pel Departament, el marge de baixa és reduït.

La puntuació es calcularà mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 10 \times \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta a valorar}}$$

2. Menús elaborats, en una part substancial, amb matèria primera que tingui un origen de proximitat (fins a 20 punts)

a) Incorporació de productes de proximitat (10 punts)

Es valorarà el fet que una part substancial de la matèria prima tingui un origen de proximitat, per afavorir el comerç de país i mitigar la petjada ecològica que suposa el transport de mercaderies des d'orígens més llunyans.

Es puntuarà la inclusió de productes de proximitat en la proposta de menú, a raó d'1 punt per producte i fins un màxim de 10 punts.

Els productes proposats de km0 s'hauran d'oferir durant tot el curs d'acord amb la programació de menú.

S'entén producte de proximitat aquell que ha estat produït amb matèria primera en un radi de 50 km respecte al centre escolar o que ha estat transformat en un radi de 50km respecte al centre escolar.

b) Utilització de fruita i verdura de temporada (fins a 4 punts)

- Per la inclusió de 4 tipus diferents de verdura/hortalissa de temporada que no siguin mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata i 4 tipus de fruita fresca de temporada per trimestre: 4 punts.

- Per la inclusió de 3 tipus diferents de verdura/hortalissa de temporada que no siguin mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata i 4 tipus de fruita fresca de temporada per trimestre: 3 punts.

- Per la inclusió de 2 tipus diferents de verdura/hortalissa de temporada que no siguin mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata i 4 tipus de fruita fresca de temporada per trimestre: 2 punts.

c) Varietat de carns (fins a 3 punts)

Es puntuarà la inclusió de varietat de carn en la proposta de menú com a segon plat, a raó de 0,5 punts per producte i fins un màxim de 3 punts.

Cadascun d'aquests productes s'oferirà de forma alternada amb la condició que s'oferixin com a mínim 1 cop cada 2 mesos, i entre 2 i 3 productes diferents per cada setmana. L'oferta ha de detallar el nom i tipus de producte.

d) Varietat de peixos (fins a 2 punts)

Es puntuarà la inclusió de varietat de peixos en la proposta de menú com a segon plat, a raó d'1 punt per producte i fins un màxim de 2 punts. Cal incorporar tant varietats de peix blau, com de peix blanc, com de marisc. No s'acceptaran perca, panga o tilapia.

Cadascun d'aquests productes s'oferirà de forma alternada amb la condició que s'oferixin com a mínim 1 cop cada mes, i entre 1 i 2 productes diferents per cada 2 setmanes. L'oferta ha de detallar el nom i tipus de producte.

e) Pa (fins a 1 punt)

Es puntuarà amb 1 punt que el pa que es subministri amb el menú sigui elaborat en un radi inferior a 5 km respecte al centre escolar.

Aquest producte s'haurà d'oferir diàriament durant tot el curs i caldrà indicar a l'oferta el compromís de subministrament de pa elaborat a menys de 5k km: Sí/No

3. Qualitat del menjar i menús saludables (fins a 20 punts)

Es tindran en compte aspectes que incideixen en la qualitat del menjar i en que els menús siguin el més saludables possibles, d'acord amb els següents criteris:

- Diversitat de menús: incloure una varietat de plats que cobreixin tots els grups alimentaris (4 punts).
- Equilibri nutricional: assegurar que els menús compleixin amb les recomanacions nutricionals per a l'edat de l'alumnat (2 punts).
- Higiene i manipulació: compliment estricte de les normes d'higiene i seguretat alimentaria en la preparació i manipulació dels aliments (2 punts).
- Control de qualitat: implementació de controls de qualitat regulars dels aliments (2 punts).
- Necessitats especials: capacitat per adaptar els menús a necessitats dietètiques especials, com al·lèrgies, intoleràncies i dietes específiques (2 punts).
- Variabilitat i rellevància cultural: inclusió de plats que respectin la diversitat cultural dels estudiants (1 punt).
- Ús d'envasos sostenibles: 2 punts.
- Optar per la compra de productes a granel enlloc d'envasos individuals: 1 punt.
- No incorporació d'aliments ultra processats en els menús: 2 punts.
- No incorporació d'aliments precuinats en els menús: 2 punts.

4. Monitoratge (fins a 10 punts)

Es puntuarà fins a 10 punts d'acord amb el percentatge de monitors/res que presten el servei i que tinguin algun dels diplomes d'educació en el lleure atorgats per la Generalitat de Catalunya o formació relacionada amb l'àmbit social:

- 70% o més % de monitors/ores titulats... 10 punts.
- De 60% a 69% de monitors/ores titulats... 8 punts.
- De 50% a 59% de monitors/ores titulats... 6 punts.
- De 40% a 49% de monitors/ores titulats... 4 punts.
- De 30% a 39% de monitors/ores titulats... 2 punts.

5. Neteja amb productes ecològics (fins a 5 punts)

Des de la comunitat educativa es vol educar en el respecte a la natura i el medi ambient, per això es valora l'ús de productes de neteja amb etiqueta ecològica.

Es valoraran els següents productes, a raó de 0,50 punts per cada un:

- Rentavaixelles (líquid o en pastilla)
- Desgreixador
- Paper de cuina
- Bosses d'escombraries
- Líquid per netejar terres

6. Sessions formatives (fins a 5 punts)

Es puntuarà l'organització de sessions informatives sobre alimentació, dietètica, nutrició i hàbits saludables adreçades a famílies a raó d'1 punt per sessió amb una durada mínima d'1 hora i fins un màxim de 5 punts.

L'oferta ha de detallar el nom de les sessions informatives i es tindrà en compte, en tot moment, la situació sociosanitària i les recomanacions vigents.

Clàusula 8. Protecció de dades

El AJUNTAMENT D'ALCANAR i l'empresa contractista s'obliguen a complir el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- **Responsable del tractament de les seves dades:** AJUNTAMENT D'ALCANAR, amb NIF P4300400A
- **Finalitat:** La correcta tramitació de l'Expedient de contractació, dels criteris d'adjudicació, de la seva formalització i de la seva execució.
- **Legitimació:** Relació contractual (article 6.1,b del RGPD), compliment d'una obligació legal (article 6.1,c del RGPD) i exercici de poders públics (article 6.1,e del RGPD).
- **Conservació:** Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
- **Destinataris:** Les dades de caràcter personal podran ser comunicats a altres Administracions, quan sigui necessari, en l'exercici de les seves competències.
- **Mesures de seguretat:** Tenint en compte del caràcter reservat de les dades, documents i informacions als quals tenen accés, totes dues parts es comprometen al fet que aquestes dades romanguin secrets, tractant-los amb la màxima reserva, i declaren tenir implantades en el seu sistema d'informació les mesures de seguretat corresponents en atenció al tipus de dades manejades i conforme al que es disposa en la vigent normativa de Protecció de Dades, en concret en compliment de l'article 32 del RGPD i la Disposició Addicional Primera de la LOPDGDD.
- **Drets:** Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, portabilitat, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions automatitzades, així com a retirar el consentiment prestat.
- **Informació Addicional:** Secció de Protecció de Dades de la seu electrònica.

Al seu torn, l'empresa contractista, en el cas que requereixi tractar dades personals (més enllà de les dades identificatives de les persones responsables del contracte) que són responsabilitat del AJUNTAMENT D'ALCANAR per a la correcta prestació de l'objecte del contracte, serà considerat com a Encarregat del Tractament. Per part dels licitadors s'haurà de presentar degudament emplenat l'annex 3 al present PCAP. En qualsevol cas, li aplicarà un deure de confidencialitat sobre qualsevol tipus d'informació de l'AJUNTAMENT D'ALCANAR a la qual l'empresa contractista tingui accés en algun moment.

Clàusula 9. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

2. La mesa de contractació serà constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del RD 817/2009, estarà formada pels següents membres:

President/a: Regidor d'Educació
Substitut: Regidora d'Afers Socials i Famílies

Vocals:

Titulars	Substituts
Secretari/a de la corporació	Tècnic/a d'administració general
Interventora de la corporació	Tresorer
Tècnic mig del P.E.E.	Tècnic mig d'atenció a les persones
Regidor/a de l'oposició	Regidor/a de l'oposició

Secretari: Funcionari/nària de la corporació
Secretària suplent: Funcionari/nària de la corporació

Clàusula 10. Obertura, examen i classificació de les proposicions

1. Un cop finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre o arxIU electrònic i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

2. En primer lloc, la mesa de contractació, obrirà el Sobre o arxIU electrònic de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable de l'annex 1 del present plec, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-
NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre o arxiu electrònic, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. Seguidament, la mesa examinarà la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

4. Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

5. Després de l'obertura del sobres o arxius electrònics, la mesa ha de:

1r. Excloure les ofertes que no compleixin els requisits del Plec.

2n. Avaluar i classificar les ofertes.

3r. Comprovar en el RELI que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

6. La mesa de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

7. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- 1) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos s'actuarà d'acord amb el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 11. Requeriment de presentació de documentació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2. Un cop rebuda la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa.

3. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

- Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que s'exposa en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari està inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit o, alternativament justificació d'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import del valor anual del contracte.

- Relació de treballs efectuats pel licitador en el curs dels tres últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte,

acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic.

- Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, entre les que s'inclou la responsabilitat civil per intoxicacions alimentàries, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 300.000,00 € per víctima i 1.000.000,00 € per sinistre.

- Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni col·lectiu corresponent i vigent. Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

- Document acreditatiu de la constitució de garantia definitiva.

4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

5. En cas de no complir adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà, en aquest cas, la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec, o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Clàusula 12. Garantia

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import anual ofert, IVA exclòs.

2. La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva es regirà per allò establert als articles 108 a 110 de la LCSP, excepte la retenció de facturació.

3. La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme d'acord amb l'article 111 de la LCSP

Clàusula 13. Adjudicació i formalització

1. L'òrgan de contractació pot adoptar alguna de les resolucions següents:

a) Declarar deserta la contractació, motivadament.

b) Adjudicar el contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

4. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les clàusules 21a i 22a d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 14. Drets i obligacions de les parts

14.1 Obligacions de l'adjudicatari

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les relacionades amb:

- Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- El compliment de l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti l'Ajuntament d'Alcanar, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei i subministraments durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Mantenir permanentment informat l'Ajuntament d'Alcanar de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci l'ajuntament.
- Obtener i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINCO (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català amb l'Ajuntament d'Alcanar en les seves relacions derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Un cop finalitzat el termini de prestació del servei, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.

- Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, actua com a encarregat del tractament i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

14.2 Responsabilitats de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen a l'Ajuntament d'Alcanar o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament d'Alcanar.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

14.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents de l'Ajuntament d'Alcanar, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament d'Alcanar.

- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.

14.4 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- Disposar d'un pla de formació dels seus empleats en el lloc de treball. Per a la seva acreditació, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de què finalitzi cada any de vigència del contracte, la relació d'accions formatives realitzades al personal vinculat a l'execució del contracte, amb especificació del contingut formatiu i dels assistents, així com del lloc i data de celebració.
- L'empresa està obligada al reciclatge dels residus generats en la prestació del servei, disposant de contenidors de les diferents fraccions a totes les instal·lacions a on presti el servei, incloent també el reciclatge dels olis de cuina usats que es generin de la prestació del servei.
- Les establertes a l'apartat L del quadre de característiques del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es considerarà una infracció greu.

14.4 Pagaments al contractista

El contracte habilita l'empresa adjudicatària a percebre directament dels usuaris el preu establert. No es percebrà cap import per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

No gens menys, aproximadament un 80% dels usuaris té algun tipus de subvenció per part del Consell Comarcal del Montsià. Aquestes persones beneficiàries no reben els diners del Consell Comarcal, sinó que, una vegada justificada la prestació del servei, el Consell Comarcal paga directament el preu a l'empresa prestadora del servei en nom del beneficiari.

Clàusula 15. Responsable del contracte

15.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la tècnica d'Educació.

15.2. La persona responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

15.3. Són funcions del responsable del contracte:

- a) Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats,
- b) Vigilar i de controlar la seva bona execució.
- c) Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:

- Potestat d'interpretar els contractes administratius,
- Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,
- Potestat de modificar-los per raons d'interès públic,
- Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
- Potestat d'imposar penalitzacions.

- d) Informar la devolució o cancel·lació de la garantia.

e) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

f) Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.

g) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

Clàusula 16. Modificacions del contracte

16.1. D'acord amb l'art. 204 LCSP, els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se durant la seva vigència fins un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els Plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament aquesta possibilitat.

Les possibles modificacions del contracte no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

El servei de menjador escolar és un servei en el que es fa difícil concretar amb exactitud els motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats ja sigui a l'alça o a la baixa. Algunes d'aquestes circumstàncies poden ser:

- Canvis d'horaris a l'escola que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar, i també a l'increment o disminució de l'horari del servei que impliqui una modificació del personal necessari.
- Increment d'usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador fruit de les convocatòries d'ajut.
- Autorització per part del Departament d'Educació de contractació de monitors per atendre usuaris del menjador amb necessitats educatives especials.
- Canvis en la regulació actual establerta pel Departament d'Educació.
- Etc.

El límit màxim pel total de les modificacions contractuals que s'adoptin s'estableix en el 20% del preu d'adjudicació inicial.

16.2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò que preveu l'article 153 de la LCSP.

Clàusula 17. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

Clàusula 18. Penalitats

18.1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les

prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'adjudicació es regiran pel que disposa aquest plec.

18.2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

18.3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

18.4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

18.5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 18 del present plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 27. Si a més a més es complissin els requisits de l'art. 71.2.c) podrà ser causa de prohibició de contractar.
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

18.6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.

- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

18.7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

18.8. Es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia.

18.9. L'Ajuntament d'Alcanar podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

Clàusula 19. Cessió i subcontractació

19.1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

19.2. No s'admet la subcontractació.

Clàusula 20. Responsabilitat i assegurança

El contractista haurà de disposar de les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, entre les que s'inclou la responsabilitat civil per intoxicacions alimentàries, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 300.000,00 € per víctima i 1.000.000,00 € per sinistre.
- Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni col·lectiu corresponent i vigent. Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el núm. de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència.

Clàusula 21. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat

Dades de l'empresa licitadora

Tipus empresa

persona física persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

NIF/CIF

Domicili de la seu social

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres

Declaració de responsabilitat

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració, declara sota la seva responsabilitat, que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb els articles 65, 71 i 150 de la LCSP, i que està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'empresa

Lloc i data

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Respecte a la proposta econòmica:

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte administratiu de la concessió del servei escolar de menjador de l'escola Joan Baptista Serra, d'Alcanar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i als de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant, en l'apartat contractació administrativa, perfil del contractant, estant interessat en participar en l'esmentada licitació, presenta l'oferta econòmica següent:

	Preu dia/usuari (sense I.V.A.)	I.V.A.	TOTAL
Pressupost màxim	6,59€	0,66€	7,25€
Oferta econòmica			

	Preu total per a dos cursos (sense I.V.A.)	I.V.A.	TOTAL
Pressupost base de licitació*	353.931,82€	35.393,18€	389.325,00€
Oferta econòmica			

* El Pressupost base de licitació (2 cursos), es calcula multiplicant el nombre mitjà de persones usuàries diaris durant el curs 2023-2024 (150), pel nombre de dies de prestació del servei durant un curs (179), per 7,25 euros/alumne/dia. El resultat s'ha de multiplicar pels dos cursos. La oferta econòmica en cap cas pot superar el PBL.

Respecte a la resta de criteris quantificables de forma automàtica:

2. Menús elaborats, en una part substancial, amb matèria primera que tingui un origen de proximitat (fins a 20 punts)

a) Incorporació de productes de proximitat (10 punts)

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la llista dels productors que realitzaran el subministrament i les certificacions corresponents.

Núm.	Producte de proximitat	Nom productor/a	NIF/CIF	Població
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

b) Utilització de fruita i verdura de temporada (fins a 4 punts)

Núm.	Producte de temporada
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

c) Varietat de carns (fins a 3 punts)

L'oferta ha de detallar el nom i tipus de producte.

Núm.	Nom de la carn	Tipus de producte
1		

Núm.	Nom de la carn	Tipus de producte
2		
3		
4		
5		
6		

d) Varietat de peixos (fins a 2 punts)

Núm.	Nom del peix	Tipus de producte
1		
2		

e) Pa (fins a 1 punt)

COMPROMÍS: Em comprometo a oferir diàriament durant tot el curs pa elaborat a menys de 20 km:

Sí

No

3. Qualitat del menjar i menús saludables (fins a 20 punts)

- a) Em comprometo a oferir mensualment durant tot el curs una varietat de plats que cobreixin tots els grups alimentaris.
- b) Em comprometo a assegurar que els menús compleixin amb les recomanacions nutricionals per a l'edat de l'alumnat.
- c) Em comprometo a complir estrictament de les normes d'higiene i seguretat alimentaria en la preparació i manipulació dels aliments.
- d) Em comprometo a implementar controls de qualitat regulars dels aliments.
- e) Em comprometo a tenir capacitat per adaptar els menús a necessitats dietètiques especials, com al·lèrgies, intoleràncies i dietes específiques.
- f) Em comprometo a incloure plats que respectin la diversitat cultural dels estudiants.
- g) Em comprometo a utilitzar envasos sostenibles.

- e) Em comprometo a optar per la compra de productes a granel enlloc d'envasos individuals.
- h) Em comprometo a no incorporar aliments ultra processats en els menús.
- i) Em comprometo a no incorporar aliments precuinats en els menús.

4. Monitoratge (fins a 10 punts)

Núm.	Nom del monitor/a	Títol d'educació en el lleure	Núm. títol
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Neteja amb productes ecològics (fins a 5 punts)

Núm.	Tipus de producte	Marca comercial
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

6. Sessions formatives (fins a 5 punts)

Núm.	Nom de l'activitat	Previsió realització
1		
2		
3		
4		
5		

(signatura electrònica).

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació¹:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

No tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients per (*assenyalar la finalitat*).

Tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests pel tractament de les dades escaients en execució del contracte del servei de Indico a tal efecte el nom de l'empresa o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

.....

I, perquè consti, a efectes de donar compliment als articles 122.2.e) i 215 LCSP, en relació al contracte de concessió de servei del menjador escolar de l'escola Joan Baptista Serra, d'Alcanar, amb l'Ajuntament d'Alcanar, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

ANNEX 4 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI AL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JOAN BAPTISTA SERRA D'ALCANAR

PERSONAL	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA I HORES CONTRACTADES	FUNCIÓ	SOU BRUT mensual	OBSERVACIONS
LAIA ESTELLER PLA	12/09/2017	Fix Discontinuu (300)	31,25% 12,5 h setmanals	Ajudant	508,86 €	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
MONTSERRAT FIBLA BALADA	25/09/2018	Fix Discontinuu (300)	31,25% 12,5 h setmanals	Ajudant	508,86 €	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
IRIS FIBLA QUERALT	12/09/2023	Fix Discontinuu (300)	37,50% 15 h setmanals	Ajudant	607,78€	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
RICARD FUSTER GUILLEN	16/11/2020	Fix Discontinuu (300)	31,25% 12,5 h setmanals	Ajudant	508,86 €	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
JOSEP MARIA MUÑOZ REDON	14/09/2020	Fix Discontinuu (300)	31,25% 12,5 h setmanals	Ajudant	508,86 €	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
MARIA ISABEL ROSILLO ANTEQUERA	19/10/2020	Fix Discontinuu (300)	25% 10 h setmanals	Ajudant		El contracte de treball es troba en suspensió per

					409,94 €	finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
MARIA TERESA SANCHO ESTEBAN	26/09/2017	Fix Discontinuu (300)	31,25 % 12,5 h setmanals	Ajudant	508,86 €	El contracte de treball es troba en suspensió per finalització de la crida. Es fa la crida un cop es retorna a l'activitat a l'inici del curs escolar.
MARIA ISABEL QUERALT SOROLLA	01/09/2017	Treballadora autònoma	Completa	Cuina	1.104,16 €	
ANA PLA PEREZ	01/09/2017	Treballadora autònoma	Completa	Cuina	1.104,16 €	