

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
CULTURA
Núm Exp:X2024000953**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI TÈCNIC I
DE CONTROL DE MANTENIMENT DEL TEATRE CIRVIANUM**

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Formalització del contracte

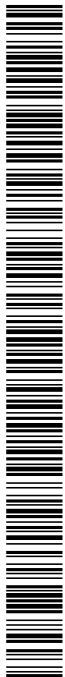
2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Termini de garantia
- 2.13.- Termini de recepció

Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024

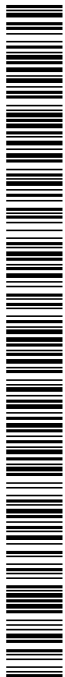
Codi Segur de Verificació: a5b7fe9-eb88-44b1-8cf1-edf4e597b418
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_20909190
Data d'impressió: 11/07/2024 15:59:16
Pàgina 2 de 42

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 2 MEMORIA EXPLICATIVA LOT 1
- ANNEX 3 MILLORES LOT 1
- ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA LOT 2



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte de servei consisteix en el servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre tant pel funcionament d'espectacle en directe i restants activitats pròpies com per altres entitats o particulars llogaters.

L'objecte del contracte es correspon amb el Codi CPV que correspon és 92370000-5
Tècnic de so

El contractista haurà de realitzar el servei a l'adreça següent: carrer Sant Miquel, 5 del municipi de Torelló (Teatre Cirvianum).

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, la licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots:

LOT 1: Servei de tècnics d'escena i de control de anteniment del teatre Cirvianum, tant pel funcionament habitual d'espectacles en directe i altres activitats pròpies com per a entitats i particulars llogaters, així com per les activitats d'arts escèniques i espectacles que es realitzen a altres espais del municipi.

LOT 2: Servei d'auxiliars tècnics i/o personal de càrrega i descarrega, en els espectacles i muntatges que la fitxa tècnica del muntatge de l'espectacle o activitat ho requereixi, en número i funcions que s'especifiqui segons contracte i s'acordi i concreti entre els responsables tècnics dels teatre Cirvianum i els de la companyia o empresa.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plec tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya aplicable publicat al DOGC núm. 5541 i l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya publicat al DOGC núm. 6111.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

LOT 1: Pel servei de dos tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum.

Mà d'Obra Directa *						
Categoria professional	Núm. Persones	Núm. hores	Cost/hora	Cost Seguretat Social (33%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Oficial 1a	2	3.080	12,50 €	4,13 €	16,63 €	51.220,40 €

Costos Directes (Personal i material directe per la prestació del servei)	Import
Costos de Personal Directes *	51.220,40 €
Total	51.220,40 €

Costos Indirectes	Import
Despeses Generals (gestoria i assegurances)	974,05 €
TOTAL	974,05 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	51.220,40 €	95,45 %

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Costos Indirectes	974,05 €	1,81 %
Benefici Industrial (màxim 6%)	1.468,00 €	2,74 %
Total	53.662,45 €	
IVA (21%)	11.269,11 €	
TOTAL PBL	64.931,56 €	

Per tant, el preu hora del servei és el següent: preu/hora, IVA inclòs: 21,08 €, desglossat en 17,42 € + 3,66 € (21% d'IVA)

LOT 2: Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega.

Els preus unitaris que han servit per calcular la base màxima de licitació pel personal auxiliar tècnic i de càrrega / descarrega, són els següents:

Mà d'Obra Directa *						
Categoria professional	Núm. Persones	Núm. hores	Cost/hora	Cost Seguretat Social (33%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Auxiliar	Variable	180	10,88 €	3,59 €	14,47 €	2.604,60 €

Costos Directes (Personal i material directe per la prestació del servei)	Import
Costos de Personal Directes *	2.604,60 €
Total	2.604,60 €

Costos Indirectes	Import
Subministraments	
Assegurances i gestoria	500,00 €
Despeses Generals	311,22 €
TOTAL	811,22 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	2.604,60 €	
Costos Indirectes	811,22 €	
Benefici Industrial (màxim 6%)	150,00 €	
Total	3.565,82 €	
IVA (21%)	748,82 €	
TOTAL PBL	4.314,64 €	

Per tant, el preu hora del servei és el següent: preu/hora, IVA inclòs: 23,97 €, desglossat en 19,81 € + 4,16 € (21% d'IVA)

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el contracte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el contracte i realment executats.

El nombre d'hores reals a prestar pel contractista podrà variar respecte de la previsió en funció de les necessitats de les activitats programades. Així mateix, no es garanteix al contractista un nombre mínim d'hores a realitzar, ja que els seus serveis aniran conforme a les necessitats del teatre.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En tot cas les ofertes que excedeixin del preu unitari (preu hora) de referència resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de cent catorze mil quatre-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (114.456,54€), desglossat de la següent manera:

1.5.1 LOT 1: Pel servei de tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum

El valor estimat del contracte regulat en l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (import total exclòs IVA) ascendeix a 107.324,90 €, i té una durada d'1 any + 1 any de pròrroga.

1.5.2 LOT 2: Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega

El valor estimat del contracte regulat en l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (import total exclòs IVA) ascendeix a 7.131,64 €, i té una durada d'1 any + 1 any de pròrroga

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte l'any de contracte, més la possible pròrroga d'un any més.

1.6) Existència de crèdit

La present licitació s'imputa en la partida pressupostària 101-3331-2279900 del pressupost de l'exercici 2024 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

1.7) Durada i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des del dia 1 de setembre de 2024 o l'endemà de la seva formalització, si és més tard de la data referenciada, i es contempla pròrroga per un termini d'un any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Es preveu que en cas d'incidències resultants de l'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és inferior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut dels sobres digitals

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.10 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Lot 1 i 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR): Lot 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ORGANITZACIÓ I DIMENSIONAT DEL SERVEI.**
(haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.1 del plec de clàusules administratives particulars)

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA): Lot 1 i 2

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3 MILLORES. Lot 1**
- **ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA. Lot 2**

ADVERTIMENT

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat -preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

1.12.1 – Pel servei de dos tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum. LOT 1.

1.12.1.1: Solvència econòmica:

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte.

Empreses de nova creació:

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte

1.12.1.2.: Solvència tècnica:

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació:

Declaració que indiqui l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions i la documentació acreditativa corresponent.

1.12.2 Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega. LOT 2.

1.12.2.1: Solvència econòmica:

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte.

Empreses de nova creació:

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor estimat del contracte.

1.12.2.2.: Solvència tècnica:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Haver gestionat un volum de negocis en algun dels últims 3 anys que en l'any de major volum hagin facturat almenys el 70% del valor estimat del contracte i que faci referència a els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials

Que l'empresa pugui disposar d'un mínim de 2 treballadors habitualment i fins a vuit en casos excepcionals de necessitat, aptes per a realitzar els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials requerits per cada activitat (escenografia, attrezzo...).

Empreses de nova creació:

Que l'empresa pugui disposar d'un mínim de 2 treballadors habitualment i fins a vuit en casos excepcionals de necessitat, aptes per a realitzar els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials requerits per cada activitat (escenografia, attrezzo...).

1.13) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

En la present licitació, atès el que es disposa en l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa preveure com a criteris d'adjudicació els següents:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.13.1. Pel servei de dos tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum. LOT 1.

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a un màxim de 51 PUNTS (51 %):

- **Increment d'hores:**
Valoració de l'increment d'hores anuals respecte a la quantia mínima anual prevista en els plecs de condicions tècniques. **Màxim 17 punts.** (33,33%): Mètode de puntuació:
 - Si ofereixen un increment de 10 hores mensuals o més / 120 hores anuals o més s'atorgaran 17 punts.
 - Si ofereixen un increment de 5 hores mensuals o 60/hores anuals s'atorgaran 9 punts.
 - Menys de 5 hores/ mensuals o 60 hores / anuals 0 punts.
- **Capacitat de resposta en cas de situació d'urgència. Màxim 17 punts**
Mètode de puntuació:
 - Assistència a l'equipament dins els primers 30 minuts a partir de l'avís: **17 punts**





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Acreditació d'experiència i coneixements en el funcionament d'equips tècnics de taula de control de so Digital Midas M32 LIVE 32 ch2 o equivalent i taula de llums Hydra Spirit 512 canals DMX o equivalent. Màxim 17 punts. (33,33%)

Donat que actualment els equips tècnics existents al teatre són els descrits en marca i model, és un factor determinant saber-los fer funcionar en el moment de l'adjudicació.

Mètode de puntuació:

- Per formació específica en els equipaments enumerats: **17 punts**

o

- Per experiència en el funcionament: de 3 a 6 mesos: **8,5 punts.**
- 6 mesos o més: **17 punts.**

Caldrà acreditar-ho amb certificats de serveis prestats, descrivint tipologia de servi i anys prestat, expeditos pels titulars dels teatres.

S'acreditarà amb certificat de les empreses on s'ha treballat, especificant la tipologia dels equips tècnics, o amb certificats de formació en aquests equipaments i maquinari.

criteris que depenen d'un judici de valor (49 %) Fins a un màxim de 49 PUNTS:

- Memòria explicativa de l'organització i dimensionat del servei. Haurà de preveure els següents aspectes :
 - Disseny dels horaris setmanals. **10 punts**
 - Pla de control de la qualitat i millora continua dels serveis. **5 punts**
 - Pla de funcionament del servei i programa de treball Màxim **20 punts**:
 - Altres aspectes que presentin un interès especial pel bon funcionament del servei. **14 punts**
 - ✓ Proposar plans renovació i actualització tecnològica del equips de llum del teatre per tal de millorar en les prestacions i serveis de l'equipament. Fins a 7 punts
 - ✓ Proposar plans renovació i actualització tecnològica del equips de so del teatre per tal de millorar en les prestacions i serveis de l'equipament. Fins a 7 punts

1.13.2. Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega LOT 2.

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %) Fins a un màxim de 100 PUNTS:

- Baixa de preu. 12,50 punts per cada 0,5% de baixa en el preu hora, amb un màxim d'un 4% de baixa. (0 punts si no s'ofereix fins a 100 punts màxim si s'ofereix el 4%)

Proposta anormalment baixes



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, en relació al preu del LOT 2, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.2) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan suposi una baixa de més del 4%.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Marc Tienda Casas, regidor delegat de Cultura. Suplent: Sra. Josefa Perez Bermudez, regidora de Serveis Generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Laura Bayer Lloveras, Cap de cultura. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui.

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedirà a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol.licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol.licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

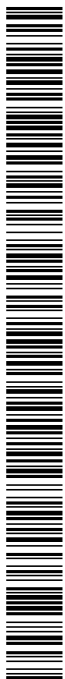
La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 1 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

persones obligades tributàriament.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

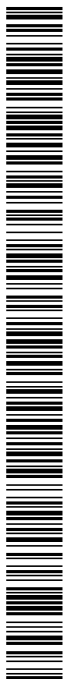
El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la Tècnica de Cultura, Sra. Laura Bayer Lloveras amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-L'adjudicatari designarà un/una responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes dels serveis i la persona responsable del departament de Cultura de l'Ajuntament de Torelló per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar és de 150.000€ per víctima durant tota l'execució del contracte i 600.000€ per sinistre.

2.4) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte

b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment dels requisits de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent.

f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

g. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.

h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

k. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

l. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatari es compromet a:

- Mantenir informat puntualment a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Torelló, un cop finalitzada, dels





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

serveis mínims prestats i el nombre d'hores de serveis que s'hagin deixat de prestar.

- Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Torelló valorarà la deducció corresponent a la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

m. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

n. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

p. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti conjuntament amb la factura, la següent documentació en matèria laboral:

- Pel cas d'empreses no incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Document TC1;
 - Document TC2;
 - Annex al document TC2 que inclogui una relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el TC2, especificant quins treballadors estan adscrits al servei objecte del contracte; i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.
- Pel cas d'empreses incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):
 - Document de càlcul de liquidació (DCL);
 - Relació nominal de treballadors (RNT);
 - Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC); i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord amb el paràgraf anterior.

- En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministra de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament. Així mateix hauran d'aportar a sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació; conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

El contractista es compromet a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

La persona responsable de l'activitat del centre de treball i, en el seu cas, la responsable de l'execució del contracte, ha de vetllar pel compliment dels



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

mitjans de coordinació, per assolir els objectius d'aquest procediment, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Els mitjans de coordinació d'activitats empresarials han d'incloure, en tots els casos, l'establiment de vies de comunicacions àgils per a l'intercanvi d'informació i la resolució de problemes. Concretament es celebraran reunions entre el contractista i el responsable del contracte o, si s'escau, amb els responsables dels espais municipals on es prestaran els serveis, quan ho requereixi el responsable del contracte.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

En relació al Lot 1, l'import mensual de les factures serà el que resulti de dividir entre 12 el pressupost anual.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En relació al Lot 2, els imports mensuals de les factures serà en funció de les hores de servei realitzat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Cultura.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2022.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 1 any amb possibilitat de pròrroga d'un any més excedint de l'import de 40.000 € sense arribar al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****2.11) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.12) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia durant l'execució del contracte fins a la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de 1 any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga d'una any més, tal com es preveu en la clàusula 1.7.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.20) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.21) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la



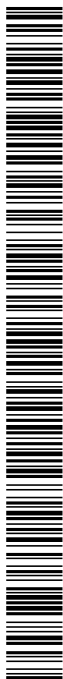
SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A. Objecte: Contracte

Descripció: L'objecte del contracte és el servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre

Codi CPV: 92370000-5

Lots:

LOT 1: Servei de tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre

Cirvianum

LOT 2: Servei d'auxiliars tècnics i/o de personal de càrrega-descàrrega.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

114.456,54€, exclòs IVA

LOT 1: Servei de tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre

Cirvianum

107.324,90 €, IVA exclòs.

LOT 2: Servei d'auxiliars tècnics i/o de personal de càrrega-descàrrega

7.131,64 €, IVA exclòs.

B3. Pressupost de licitació:

- LOT 1: Servei de tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum: 64.931,56€, desglossat en 53.662,45€ i 1011.269,11€, 21% d'IVA.

El preu hora del servei és: 21,08€, desglossat en 17,42€ + 3,66€ (21% IVA)

- LOT 2: Servei d'auxiliars tècnics i/o de personal de càrrega-descàrrega: 4.314,64€, desglossat en 3.565,82€ i 748,82€, 21% d'IVA.

El preu hora del servei és: 23,97€, desglossat en 19,81€ + 4,16€ (21% IVA)

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària 101-3331-2279900 del pressupost vigent. Per els restants exercicis pressupostaris, condicionat a la consignació pressupostària suficient

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any, amb possibilitat de pròrroga d'un any

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert. Diversos criteris de valoració.

F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

F.1 Solvència Econòmica i financera

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:

Pel servei de dos tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum, LOT 1.

F.1.1: Solvència econòmica:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte.

Empreses de nova creació:

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte

F.1.2.: Solvència tècnica:

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació:

Declaració que indiqui l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions i la documentació acreditativa corresponent.

Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega. LOT 2.

F.2.1: Solvència econòmica:

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor del contracte.

Empreses de nova creació:

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import del valor estimat del contracte.

F.2.2.: Solvència tècnica:

Haver gestionat un volum de negocis en algun dels últims 3 anys que en l'any de major volum hagin facturat almenys el 70% del valor estimat del contracte i que faci referència a els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials

Que l'empresa pugui disposar d'un mínim de 2 treballadors habitualment i fins a vuit en casos excepcionals de necessitat, aptes per a realitzar els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials requerits per cada activitat (escenografia, attrezzo...).

Empreses de nova creació:

Que l'empresa pugui disposar d'un mínim de 2 treballadors habitualment i fins a vuit en casos excepcionals de necessitat, aptes per a realitzar els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o càrrega / descàrrega dels materials requerits per cada activitat (escenografia, attrezzo...).



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

G. Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

G. 1. Pel servei de dos tècnics d'escena i de control de manteniment del teatre Cirvianum. LOT 1.

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a un màxim de **51 PUNTS** (51 %):

- **Increment d'hores:**
Valoració de l'increment d'hores anuals respecte a la quantia mínima anual prevista en els plecs de condicions tècniques. **Màxim 17 punts.** (33,33%): Mètode de puntuació:
 - Si ofereixen un increment de 10 hores mensuals o més / 120 hores anuals o més s'atorgaran 17 punts.
 - Si ofereixen un increment de 5 hores mensuals o 60/hores anuals s'atorgaran 9 punts.
 - Menys de 5 hores/ mensuals o 60 hores / anuals 0 punts.
- **Capacitat de resposta en cas de situació d'urgència. Màxim 17 punts**
Mètode de puntuació:
 - Assistència a l'equipament dins els primers 30 minuts a partir de l'avís: **17 punts**
- **Acreditació d'experiència i coneixements en el funcionament d'equips tècnics de taula de control de so Digital Midas M32 LIVE 32 ch2 o equivalent i taula de llums Hydra Spirit 512 canals DMX o equivalent. Màxim 17 punts.** (33,33%)
Donat que actualment els equips tècnics existents al teatre són els descrits en marca i model, és un factor determinant saber-los fer funcionar en el moment de l'adjudicació.
Mètode de puntuació:
 - Per formació específica en els equipaments enumerats: **17 punts**
 - o
 - Per experiència en el funcionament: de 3 a 6 mesos: **8,5 punts.**
 - 6 mesos o més: **17 punts.**Caldrà acreditar-ho amb certificats de serveis prestats, descrivint tipologia de servei i anys prestat, expedits pels titulars dels teatres.

S'acreditarà amb certificat de les empreses on s'ha treballat, especificant la tipologia dels equips tècnics, o amb certificats de formació en aquests equipaments i maquinari.

Criteris que depenen d'un judici de valor (49 %) Fins a un màxim de 49 PUNTS:

- Memòria explicativa de l'organització i dimensionat del servei. Haurà de preveure els següents aspectes :
 - Disseny dels horaris setmanals. **10 punts**
 - Pla de control de la qualitat i millora continua dels serveis. **5 punts**





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Pla de funcionament del servei i programa de treball Màxim **20 punts**:
- Altres aspectes que presentin un interès especial pel bon funcionament del servei. **14 punts**
 - ✓ Proposar plans renovació i actualització tecnològica del equips de llum del teatre per tal de millorar en les prestacions i serveis de l'equipament. Fins a 7 punts
 - ✓ Proposar plans renovació i actualització tecnològica del equips de so del teatre per tal de millorar en les prestacions i serveis de l'equipament. Fins a 7 punts

G.2. Pel servei d'auxiliars tècnic i/o de personal de carrega/descarrega LOT 2.

criteris avaluables de forma automàtica (100 %) Fins a un màxim de 100 PUNTS:

- Baixa de preu. 12,50 punts per cada 0,5% de baixa en el preu hora, amb un màxim d'un 4% de baixa. (0 punts si no s'ofereix fins a 100 punts màxim si s'ofereix el 4%)
 - ✓

H. Proposta anormalment baixes

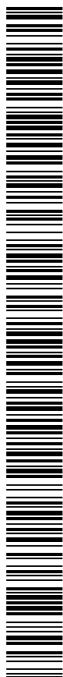
Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu del LOT 2**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.2) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan suposi una baixa de més del 4%.

I. Garantia provisional: No.

J. Garantia definitiva

Import: 5 % de l'import d'adjudicació.

En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposta anormalment baixa s'haurà de depositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa al "servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre", i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que presento oferta per als lots següents:
 - Lot 1:** Servei de tècnics d'escena i de control de anteniment del teatre Cirvianum
 - Lot 2:** Servei d'auxiliars tècnics i/o personal de càrrega i descarrega
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - SÍ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

(Signat electrònicament pel licitador)





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 2

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ORGANITZACIÓ I DIMENSIONAT DEL SERVEI (LOT 1)

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre"**,

Caldrà presentar una memòria explicativa l'organització i dimensionat del servei i haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.1 del plec de clàusules administratives particulars.

(firmat electrònicament pel licitador)

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 01/07/2024 10:32
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 3

MILLORES (LOT 1)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre"**,

1.- Respecte l'increment d'hores particulars (marcar només la casella que s'ofereixi)

- Ofereixo un increment de 10 hores mensuals o més/ 120 hores anuals o més
Hores ofertes: _____
- Ofereixo un increment de 5 hores mensuals o més/ 60 hores anuals o més
Hores ofertes: _____
- Ofereixo un increment de menys de 5 hores mensuals o / 60 hores anuals o més
Hores ofertes: _____

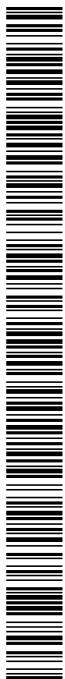
2.- En relació a l'experiència professional d'experiència i coneixements en el funcionament d'equips tècnics de taula de control de so Digital Midas M32 LIVE 32 ch2 o equivalent i taula de llums Hydra Spirit 512 canals DMX o equivalent (marcar només la casella que s'ofereixi)

- Formació específica en els equipaments enumerats anteriorment
- Experiència funcionament de 3 a 6 mesos
- Experiència funcionament de 6 més o més

3.- Capacitat de resposta en cas de situació d'urgència:

- Dins els 30 primer minuts a partir de l'avís.
- No ofereixo millora en capacitat de resposta i compliré l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

(firmat electrònicament pel licitador)





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA (LOT 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“servei de tècnics i auxiliars tècnics i d'escena i de control del manteniment del teatre”**,

Respecte el preu establert en el plec de clàusules administratives particulars (marcar només la casella que s'ofereixi):

- No ofereixo baixa del preu
- Ofereixo el _____% de baixa del preu

Per tant, el preu hora del servei és el següent: preu/hora, IVA inclòs: _____
€, desglossat en _____ € + _____ € (21% d'IVA)

(firmat electrònicament pel licitador)