

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIAL TÈCNIC (SO, LLUM, AUDIOVISUAL I ESCENOTÈCNIA) I EL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL TEATRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:**

Descripció del contracte	Subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic (so, llum, audiovisual i escenotècnia) i servei de personal tècnic especialitzat per a les activitats del Teatre Municipal
Pressupost base de licitació	22.428,77 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	MIXT subministraments i serveis
Codi CPV	32342410-9 Equips de so 32320000-2 Equip audiovisual i de televisió 31500000-1 - Material d'il·luminació i làmpades elèctriques 71356000-8: Serveis tècnics
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

## Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels subministraments
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Condicions especials d'execució

## **Clàusula 1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic (so, llum, audiovisual i escenotècnic), incloent el transport, i el servei de personal tècnic especialitzat per a les activitats organitzades pel Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona.

Les prestacions del contracte són les següents:

A) Subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic (so, llum, audiovisual i escenotècnic), incloent el transport, per a les activitats organitzades pel Teatre Municipal d'acord amb el llistat de material tècnic especificat a l'*Annex 1. Llista de material tècnic de so, llum, audiovisual i escenotècnic* del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte.

B) Gestió del personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents equips tècnics (subministrats per l'adjudicatari i/o propis del Teatre Municipal) durant la realització de les activitats organitzades pel Teatre Municipal d'acord amb la relació de perfils professionals especificats a l'*Annex 2. Llista de personal tècnic especialitzat* del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte.

La majoria de les empreses especialitzades d'aquest sector ofereixen els dos tipus de prestacions i, per tant, es tractaria de prestacions complementàries, però atès que els serveis que es realitzen es poden separar en unitats més petites, fet que facilitarà que les empreses puguin disposar dels mitjans requerits en aquest contracte, s'ha decidit separar en dos lots les prestacions a realitzar. Aquest fet facilitarà l'accés a la contractació pública d'un nombre més gran d'empreses.

Les empreses podran licitar per un lot o pels dos lots.

El contracte es divideix en els següents lots:

- LOT 1: Lloguer de material tècnic: llum, so, audiovisual i escenotècnic
- LOT 2: Servei de personal tècnic especialitzat

El Teatre Municipal no disposa dels mitjans interns necessaris per a l'execució dels serveis requerits en el present plec. No disposa del material tècnic i personal suficient per satisfer els requeriments de material i personal tècnic necessaris per a la realització de tots els espectacles i activitats programats, donat que aquests varien en funció de les seves respectives fitxes tècniques.

Per aquest motiu, és imprescindible la contractació del subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic i la contractació del servei de personal tècnic especialitzat per a la realització de les activitats organitzades pel Teatre Municipal.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

## **Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i de serveis d'acord amb el previst als articles 25, 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Atès que en la present licitació, s'inclouen prestacions pròpies del contracte de subministraments i del contracte de serveis, concretament: Per un costat, el subministrament, en règim de lloguer, de material tècnic (so, llum, audiovisual i escenotècnia), incloent el transport, es tractaria d'un contracte de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP, per altra banda, i en relació amb els serveis de personal tècnic especialitzat per a les activitats organitzades pel Teatre Municipal, es tractaria d'un contracte de serveis en els termes de l'article 17 de la LCSP.

Atès que la prestació principal és la referent al subministrament, les normes que regiran la preparació i l'adjudicació del present contracte seran les previstes pel contracte de subministraments en els termes de l'article 18 de la LCSP, mentre que pel que fa al compliment, efectes i extinció, es determinarà d'acord als termes de l'article 122.2 de la LCSP.

## **Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

### **Pressupost màxim de licitació:**

1. El pressupost base de licitació és de vint-i-dos mil quatre-cents vint-i-vuit euros amb setanta-set cèntims (22.428,77 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de divuit mil cinc-cents trenta-sis euros amb disset cèntims (18.536,17 €) més l'import de l'IVA de tres mil vuit-cents noranta-dos euros amb seixanta cèntims (3.892,60 €) al tipus del 21 %.

Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions objecte del contracte.

2. El pressupost base de licitació del LOT 1 és de catorze mil tres-cents catorze euros amb cinc cèntims (14.314,05 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net d'onze mil vuit-cents vint-i-nou euros amb setanta-nou cèntims (11.829,79 €) més l'import de l'IVA de dos mil quatre-cents vuitanta-quatre euros amb vint-i-sis cèntims (2.484,26 €).

3. El pressupost base de licitació del LOT 2 és de vuit mil cent catorze euros amb setanta-dos cèntims (8.114,72 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de sis mil set-cents sis euros amb trenta-vuit cèntims (6.706,38 €) més l'import de l'IVA de mil quatre-cents vuit euros amb trenta-quatre cèntims (1.408,34 €).

4. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats del servei. Per aquest motiu, el Teatre Municipal no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

5. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	TOTAL COST
<b>COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b>	<b>import</b>
LOT 1: Lloguer de material tècnic	11.829,79 €
LOT 2: Servei de personal tècnic	6.706,38 €
<b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b>	<b>18.536,17 €</b>

<b>TOTAL PREU NET</b>	<b>18.536,17 €</b>
IVA (21%)	3.892,60 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>	<b>22.428,77 €</b>

#### **LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL TÈCNIC: LLUM, SO, AUDIOVISUAL I ESCENOTÈCNIA**

Anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA	Import total
2024	303	33500	22611	5.914,90 €	1.242,13 €	7.157,02 €
2025	303	33500	22611	11.829,79 €	2.484,26 €	14.314,05 €
2026	303	33500	22611	11.829,79 €	2.484,26 €	14.314,05 €
2027	303	33500	22611	5.914,90 €	1.242,13 €	7.157,02 €
				<b>35.489,37 €</b>	<b>7.452,77 €</b>	<b>42.942,14 €</b>

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost del LOT 1 es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	TOTAL COST
<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Lloguer i transport del material especificat a l'Annex 1 del PPT	9.941,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>9.941,00 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import</b>
Benefici industrial (6%)	596,46 €
Despeses Generals (13%)	1.292,33 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>1.888,79 €</b>

<b>Total de costos (directes + indirectes)</b>	<b>11.829,79 €</b>
IVA (21%)	2.484,26 €
<b>TOTAL</b>	<b>14.314,05 €</b>

La determinació dels costos relatius al subministrament del material, en règim de lloguer, s'ha calculat a partir dels preus unitaris (preu/dia) del material que es preveu utilitzar i de la despesa realitzada pel Teatre Municipal en els darrers dotze mesos, actualitzada segons previsió d'activitat durant la durada del contracte. Els preus unitaris s'han fixat en funció del preu de mercat mitjançant consultes efectuades a diferents empreses del sector. En el total dels costos de subministraments, a més dels equips necessaris s'inclou també el transport. A aquest preu s'hi ha afegit el 6% de benefici industrial i el 13% de despeses generals d'estructura.

Pel que fa als costos indirectes, s'ha estimat, respecte als costos directes, un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial (art. 131 RGLCAP), considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica. En concret, s'ha utilitzat un 13% (el percentatge més baix de la forquilla) perquè en la contractació no es preveuen requisits de selecció extraordinaris que puguin implicar costos d'estructura majors dels habituals i per la naturalesa de la prestacions, que es basen sobretot en l'arrendament de materials que ja són propietat dels operadors, per tant sense costos d'inversió específics. El 6% de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de subministraments i de serveis als articles 307.3 i 313.3, respectivament, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial.

#### Estudi econòmic:

L'estudi econòmic del lloguer de material tècnic s'especifica en l'Annex 1 d'aquest Plec.

#### **LOT 2: SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT**

Anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA	Import total
2024	303	33500	22611	3.353,19 €	704,17 €	4.057,36 €
2025	303	33500	22611	6.706,38 €	1.408,34 €	8.114,72 €
2026	303	33500	22611	6.706,38 €	1.408,34 €	8.114,72 €
2027	303	33500	22611	3.353,19 €	704,17 €	4.057,36 €
				<b>20.119,14 €</b>	<b>4.225,02 €</b>	<b>24.344,16 €</b>

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost del LOT 2 es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	TOTAL COST
<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Costos salarials del servei de personal tècnic	5.367,25 €
Altres costos laborals (5%)	268,36 €
<b>Total costos laborals</b>	<b>5.635,61 €</b>
<b>Total costos directes</b>	<b>5.635,61 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import</b>
Benefici industrial (6%)	338,14 €
Despeses generals d'estructura (13%)	732,63 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>1.070,77 €</b>
<b>TOTAL COST EXECUCIÓ</b>	<b>6.706,38 €</b>
<b>TOTAL PREU NET</b>	<b>6.706,38 €</b>
IVA (21%)	1.408,34 €
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>	<b>8.114,72 €</b>

La determinació dels costos relatius al servei de personal tècnic especialitzat, s'ha calculat a partir dels preus unitaris (preu/hora) dels diversos perfils professionals i del càlcul estimat d'hores de dedicació requerides que es preveu necessitar tenint en compte la despesa realitzada pel Teatre Municipal en els darrers dotze mesos, actualitzada segons previsió d'activitat durant la durada del contracte. Atès que els perfils professionals requerits en aquest contracte no disposen d'un conveni específic, els preus unitaris s'han fixat en funció del preu de mercat mitjançant consultes efectuades a personal tècnic i a diferents empreses del sector. A aquest preu/hora s'hi ha afegit el 6% de benefici industrial i el 13% de despeses generals d'estructura.

Per al càlcul dels costos totals del servei de personal s'ha previst una partida del 5% adicional per afrontar altres despeses de personal previsibles en relació amb l'execució del contracte, com formació, PRL, cobertura d'IT, dietes, desplaçaments, etc.

- Benefici industrial.

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (D'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat

preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

**- Despeses generals d'estructura.**

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 13% dels costos del servei (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP). L'interval de valor previst al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (art. 131) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material. La JCCA en el seu informe 40/2019 permet l'aplicació analògica del disposat a l'article 131 del RGLCAP per als contractes de serveis, aquesta aplicació no significa que no s'hagi de justificar el percentatge establert per a les despeses generals. En aquest sentit, s'ha utilitzat un 13% de despeses generals (el percentatge més baix de la forquilla) perquè en la contractació no es preveuen requisits de selecció extraordinaris que puguin implicar costos d'estructura majors dels habituals i per la naturalesa de la prestació, que es basa en la prestació de servei de personal tècnic especialitzat que majoritàriament forma part del personal de les empreses, per tant sense costos d'inversió específics.

**Estudi econòmic:**

A títol orientatiu, i en base a l'activitat d'anys anteriors, es preveuen un total aproximat de 158 hores de serveis anuals.

<b>Perfil del personal tècnic</b>	<b>Unitats de mesura</b>	<b>Preu unitari (iva exclòs)</b>	<b>Quantitat (Previsió d'hores)</b>	<b>Total</b>
Tècnic/a d'il·luminació	hora	35,00 €	25	875,00 €
Tècnic/a de maquinària escènica	hora	35,00 €	51	1.785,00 €
Tècnic/a de so	hora	35,00 €	35	1.225,00 €
Regidor/a d'escenaris	hora	29,75 €	15	446,25 €
Tècnic/a auxiliar	hora	28,00 €	12	336,00 €
Altres personal especialitzat	hora	35,00 €	20	700,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>158</b>	<b>5.367,25 €</b>

El preu unitari ofert ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances, etc. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada perfil professional, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

**Valor estimat del contracte:**

Pel que fa al valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en cinquanta-nou mil tres-cents quinze euros amb setanta-quatre cèntims (59.315,74 €). Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració establerts a l'article 101 de la LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificacions (art. 204) 20%	Total NET
ANY 1	18.536,17 €		3.707,23 €	
ANY 2		18.536,17 €		
ANY 3		18.536,17 €		
<b>TOTAL VE</b>	<b>18.536,17 €</b>	<b>37.072,34 €</b>	<b>3.707,23 €</b>	<b>59.315,74 €</b>

#### **Clàusula 4. Durada del contracte.**

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Es contemplen dues pròrrogues per períodes d'un any cada una. La durada del contracte incloses les pròrrogues no podrà excedir de 3 anys.

La programació de les activitats organitzades pel Teatre Municipal, a la qual hauria de donar cobertura el servei, varia cada any en nombre i formats dels espectacles, la qual cosa fa que sigui difícil preveure les necessitats de servei, que varien d'un any per l'altre en funció dels muntatges que conformen la programació del Teatre.

És per aquest motiu que la durada del contracte i de les pròrrogues es fan per períodes d'un any, donat que amb una durada de contracte superior es podrien donar situacions que no poguessin ser cobertes pel contracte previst inicialment.

Els formats dels espectacles que conformen la programació també varien any per any i els muntatges escènics cada vegada incorporen més tecnologia innovadora; aquest fet fa que sigui difícil preveure l'evolució tecnològica del mercat i, en conseqüència, preveure les necessitats tècniques dels espectacles i de servei més enllà de 3 anys. És per aquest motiu que es contemplen dues pròrrogues.

#### **Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2024003861 de 13 de febrer de 2024.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: [teatremunicipal@ajgirona.cat](mailto:teatremunicipal@ajgirona.cat)

#### **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.



2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini **no seran admeses**.

5. Les ofertes s'han de presentar a través del perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf).

Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona?categoria=0>, tal i com s'especifica en l'**Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

#### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat **hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat**.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

## Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

### LOT 1. LLOGUER DE MATERIAL TÈCNIC: LLUM, SO, AUDIOVISUAL I ESCENOTÈCNIA

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament:

#### **1. PREU DE L'OFERTA: màxim 70 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts, a la proposta que ofereixi el preu total dels materials més econòmic respecte el preu màxim establert. Per la resta de propostes, es valorarà de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte al preu de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

Es valora aquest criteri d'acord amb l'article 145 de la LCSP, atès que l'Ajuntament de Girona, com a administració pública, ha de dur a terme una gestió basada en els principis d'eficàcia, economia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos.

#### **2. CAPACITAT DE RESPOSTA EN CAS DE PETICIONS URGENTS: màxim 30 punts**

Es valorarà la millora de la capacitat de resposta en cas de d'averia, incidència o requeriment de reposició de qualsevol material tècnic.

Capacitat de resposta en un termini màxim de:

- 1 hora: 30 punts
- 2 hores: 20 punts
- 3 hores: 10 punts
- Cap de les anteriors: 0 punts

L'incompliment de la capacitat de resposta en més d'1h respecte a l'oferta presentada es considerarà falta greu i l'incompliment de la capacitat de resposta en més de 2h respecte el signat al contracte es considerarà falta molt greu.

Als efectes de la seva comprovació i oportuna puntuació, caldrà presentar una declaració responsable juntament amb el Model d'Oferta (Annex 3) en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'acompanyi dita documentació, s'entendrà que l'empresa licitadora no la disposa.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar: preu i capacitat de resposta.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

## **LOT 2: SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT**

S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament:

### **1. PREU DE L'OFERTA: màxim 100 punts**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 100 punts, a la proposta que ofereixi el preu total del servei de personal tècnic més econòmic respecte el preu màxim establert. Per la resta de propostes, es valorarà de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte al preu de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

Es valora aquest criteri d'acord amb l'article 145 de la LCSP, atès que l'Ajuntament de Girona, com a administració pública, ha de dur a terme una gestió basada en els principis d'eficàcia, economia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal del Teatre Municipal de l'àrea de Cultura, Esports i Educació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.
3. Atès que la major part de la puntuació correspon a l'oferta econòmica, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel/per la licitador/a pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al/a la licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

#### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

1. La persona responsable del contracte és Carlota Gómez Bardier, tècnica de gestió del Teatre Municipal. En la seva absència, realitzarà aquesta funció la senyora Elena Carmona Sanjuán, Directora d'arts escèniques. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és l'àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [teatremunicipal@ajgirona.cat](mailto:teatremunicipal@ajgirona.cat) el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades cada mes (periodicitat temporal).

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Secció de Teatre i Espectacles. Àrea de Cultura, Esports i Educació
- Destinatari: Carlota Gómez Bardier, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya ( AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
  - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
  - b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. L'assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.  
La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.  
Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de

respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- n. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen.
- En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,

almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.
- q. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html), aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 13. Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del contracte.

En particular:



LOT	V.E. prestació	Modificacions (art. 204) 20%	Motius
LOT 1	11.829,79 €	2.365,96 €	Davant la necessitat d'haver d'incorporar més material tècnic a les activitats organitzades pel Teatre Municipal.
LOT 2	6.706,38 €	1.341,27 €	Davant la necessitat d'haver d'ampliar les activitats organitzades pel Teatre Municipal
Total modificació		3.707,23 €	

La modificació en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i seran aprovades per l'òrgan de contractació. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la modificació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Incorporació d'informe jurídic.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant..

#### **Clàusula 14. Subcontractació**

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

#### **Clàusula 15. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sens perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article

214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació: Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

#### **a) Faltes molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### **b) Faltes greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### **c) Faltes lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

## **Clàusula 17. Recepció dels serveis**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement i prestació del servei, a la recepció del subministrament i servei.

En el moment de la recepció del subministrament i servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el

saldo resultant.

### **Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **Clàusula 19. Règim jurídic**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

### **Clàusula 20. Condicions especials d'execució**

#### LOT 1: LLOGUER DE MATERIAL TÈCNIC: LLUM, SO, AUDIOVISUAL I ESCENOTÈCNIA

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució clàusules de responsabilitat mediambientals.

Atès que els productes subministrats es lliuraran dins del seu embalatge o empaquetatge original a fi i efecte de protegir els equipaments i facilitar-ne el transport i que, per tant, la gestió dels embalatges forma part de l'objecte del contracte.

Amb l'objectiu de minimitzar i prevenir en origen de la contaminació, és a dir, evitar la seva generació actuant sobre la minimització de residus, aigües residuals i emissions en l'atmosfera, mitjançant la substitució de materials o/o productes o la utilització de processos i tecnologies més respectuoses amb el medi ambient, caldrà que l'empresa contractista compleixi les següents condicions:

- Els productes que s'ofereixin així com els envasos d'aquests han de respondre a criteris de màxima seguretat i mínim impacte ambiental.
- Els residus que es generin durant l'execució del contracte i en el cas que els articles es subministrin embalats, l'embalatge haurà de ser de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

#### LOT 2: SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT

Vist que una part de l'objecte del contracte és una prestació de serveis que implica la contractació de persones que l'han d'executar, l'empresa adjudicatària està obligada a aplicar la següent clàusula de tipus social:

En compliment del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona", l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's que totes les baixes, substitucions i noves contractacions es facin mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme als perfils descrits a l'article 6 del mateix protocol, fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals).

Justificació: Amb caràcter general, aquesta condició especial d'execució té per objectiu el compliment de drets laborals dels treballadors i treballadores, a l'efecte de garantir el respecte de drets laborals bàsics. En concret, aquesta condició té com a finalitat promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Aquesta condició s'estableix en aplicació del "Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona".

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del que disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte "vinculació a l'objecte del contracte". D'acord amb el que preveu aquesta clàusula de tipus social, i per tal d'assegurar-ne el correcte compliment, l'empresa haurà de notificar a la persona responsable del contracte les baixes, les substitucions i les noves contractacions que porti a terme durant l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució indicades tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

**ANNEX 1: Estudi econòmic del LOT 1 - Lloguer de material tècnic**

Descripció material	Unitats de mesura	Quantitat (previsió unitats)	Preu unitari lloguer diari (iva exclòs)	Preu total (iva exclòs)
<b>EQUIPAMENT DE SO</b>				
<b>AMPLIFICACIÓ P.A.</b>				
NEXO NXAMP4X4MK2	unitat	2	140,00 €	280,00 €
NEXO NXAMP4X2MK2	unitat	2	100,00 €	200,00 €
<b>P.A. I MONITORS</b>				
NEXO P10	unitat	8	40,00 €	320,00 €
NEXO P12	unitat	4	50,00 €	200,00 €
NEXO P15	unitat	4	60,00 €	240,00 €
NEXO MSUB18	unitat	2	40,00 €	80,00 €
<b>EQUIPAMENT DE MICROFONIA</b>				
AKG C-414 XL II	unitat	10	36,00 €	360,00 €
AKG D-112	unitat	6	9,00 €	54,00 €
AUDIOTECHNICA ATM-35	unitat	7	15,00 €	105,00 €
BSS AR-133 DI	unitat	10	12,00 €	120,00 €
CROWN PCC160	unitat	12	21,00 €	252,00 €
NEUMAN KM184	unitat	10	36,00 €	360,00 €
RODE NT 5	unitat	6	15,00 €	90,00 €
SENNHEISER 421	unitat	6	22,00 €	132,00 €
SENNHEISER E604	unitat	10	7,50 €	75,00 €
SENNHEISER MKH416	unitat	7	36,00 €	252,00 €
SHURE 98 PREVI	unitat	6	5,00 €	30,00 €
SHURE A 412B	unitat	6	5,00 €	30,00 €
SHURE BETA 52	unitat	9	15,00 €	135,00 €
SHURE BETA 91	unitat	6	21,00 €	126,00 €
SHURE BETA 98	unitat	6	16,00 €	96,00 €
SHURE SM 57	unitat	7	5,00 €	35,00 €
SHURE SM 58	unitat	6	5,00 €	30,00 €
SHURE SM 81	unitat	9	21,00 €	189,00 €
PEU MICRO BOMBO	unitat	2	2,00 €	4,00 €
PEUS MICRO TELESCÒPIC	unitat	20	3,00 €	60,00 €
DPA - SHURE ADAPTADOR DAD 6010	unitat	12	3,00 €	36,00 €
DPA 4060	unitat	5	27,00 €	135,00 €
DPA 4061	unitat	5	27,00 €	135,00 €
DPA 4099	unitat	5	21,00 €	105,00 €
DPA DAD4099 MICRODOT-XLR	unitat	5	4,00 €	20,00 €
DPA PINÇA 4099	unitat	5	4,00 €	20,00 €
DPA 4061 PINÇA	unitat	4	4,00 €	16,00 €
SHURE CÀPSULA SM58	unitat	12	15,00 €	180,00 €
<b>Altres elements, accessoris i cablejat d'equipament de so i microfonia</b>			* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari	
<b>EQUIPAMENT DE LLUMS</b>				
<b>CONTROL DE LLUMS</b>				
MA GRANDMA 3 LIGHT	unitat	1	525,00 €	525,00 €
AVOLITES TIGER TOUCH II	unitat	1	180,00 €	180,00 €
ELATION ENDODE DMX ETHER2DMX 8BOX	unitat	3	25,00 €	75,00 €
SPLITTER DMX ELATION 8CH	unitat	3	25,00 €	75,00 €
<b>FOCOS FIXES</b>				
SPOTLIGHT QUARTZ ASSIMÈTRICS 1KW	unitat	20	8,00 €	160,00 €
ETC 575 25-50°	unitat	29	9,00 €	261,00 €
ROBERT JULIAT PC LUTIN 2KW	unitat	10	12,00 €	120,00 €
ROBERT JULIAT PC LUTIN FRESNEL 2KW	unitat	10	12,00 €	120,00 €

<b>FOCOS MÒBILS</b>				
CLAY PAKY AXCOR PROFILE 600	unitat	4	140,00 €	560,00 €
CLAY PAKY MIDI-B	unitat	5	130,00 €	650,00 €
<b>MÀQUINES DE FUM</b>				
TOUR HAZER MAQUINA DE BOIRA	unitat	2	65,00 €	130,00 €
MDG ATME MÀQUINA DE FUM CO2	unitat	2	140,00 €	280,00 €
<b>FOCOS LED</b>				
SGM Q7 RGBW	unitat	8	65,00 €	520,00 €
ELATION SIXBAR 1000	unitat	18	25,00 €	450,00 €
ELAN PARLED ZOOM RGBW	unitat	21	25,00 €	525,00 €
<b>Altres elements d'equipament de llums i cablejat</b>			* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari	
<b>EQUIPAMENT AUDIOVISUAL</b>				
<b>VÍDEO</b>				
PANTALLA PLASMA 65"	unitat	1	160,00 €	160,00 €
PANTALLA PLASMA 86"	unitat	1	418,00 €	418,00 €
SUPORT MOTORITZAT PANTALLA 86"	unitat	1	50,00 €	50,00 €
SUPORT PANTALLA 55-65"	unitat	1	40,00 €	40,00 €
<b>Altres elements, accessoris i cablejat d'equipament de vídeo</b>			* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari	
<b>EQUIPAMENT D'ESCENOTÈCNIA</b>				
MOTOR MOVECAT D8+ 500 KG 15MTS CADENA	unitat	2	40,00 €	80,00 €
SPANSET 1,5 METRES NEGRE ÀNIMA ACER	unitat	10	1,00 €	10,00 €
SPANSET 2 METRES NEGRA ÀNIMA ACER	unitat	10	1,00 €	10,00 €
SLINGA ACER 1,5 MT	unitat	10	4,00 €	40,00 €
<b>Altres elements i accessoris d'equipament d'escenotècnia</b>			* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari	
<b>TOTAL</b>				<b>9.941,00 €</b>

\* Preu del subministrament, en règim de lloguer (per dia), que té l'empresa adjudicatària en el moment de l'encàrrec de la prestació.

## ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de: ....., núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

### ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*



### ANNEX 3: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de .....), com ho acredito per ....., assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament/servei del LOT..... per un preu de..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus.....%, l'oferta es totalitza en .....€ (lletra i xifres) IVA inclòs, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

#### LOT 1: LLOGUER DE MATERIAL TÈCNIC: LLUM, SO, AUDIOVISUAL I ESCENOTÈCNIA

##### 1.- OFERTA ECONÒMICA

DADES LICITACIÓ			DADES A OMLIR PEL LICITADOR		
Descripció material	Unitats de mesura	Preu unitari lloguer diari (iva exclòs)	Preu unitari ofert (iva exclòs)	Quantitat (previsió unitats)	Preu oferta (IVA exclòs)
<b>EQUIPAMENT DE SO</b>					
<b>AMPLIFICACIÓ P.A.</b>					
NEXO NXAMP4X4MK2	unitat	140,00 €		2	
NEXO NXAMP4X2MK2	unitat	100,00 €		2	
<b>P.A. I MONITORS</b>					
NEXO P10	unitat	40,00 €		8	
NEXO P12	unitat	50,00 €		4	
NEXO P15	unitat	60,00 €		4	
NEXO MSUB18	unitat	40,00 €		2	
<b>EQUIPAMENT DE MICROFONIA</b>					
AKG C-414 XL II	unitat	36,00 €		10	
AKG D-112	unitat	9,00 €		6	
AUDIOTECHNICA ATM-35	unitat	15,00 €		7	
BSS AR-133 DI	unitat	12,00 €		10	
CROWN PCC160	unitat	21,00 €		12	
NEUMAN KM184	unitat	36,00 €		10	
RODE NT 5	unitat	15,00 €		6	
SENNHEISER 421	unitat	22,00 €		6	
SENNHEISER E604	unitat	7,50 €		10	
SENNHEISER MKH416	unitat	36,00 €		7	
SHURE 98 PREVI	unitat	5,00 €		6	
SHURE A 412B	unitat	5,00 €		6	
SHURE BETA 52	unitat	15,00 €		9	
SHURE BETA 91	unitat	21,00 €		6	

SHURE BETA 98	unitat	16,00 €		6	
SHURE SM 57	unitat	5,00 €		7	
SHURE SM 58	unitat	5,00 €		6	
SHURE SM 81	unitat	21,00 €		9	
PEU MICRO BOMBO	unitat	2,00 €		2	
PEUS MICRO TELESCÓPIC	unitat	3,00 €		20	
DPA - SHURE ADAPTADOR DAD 6010	unitat	3,00 €		12	
DPA 4060	unitat	27,00 €		5	
DPA 4061	unitat	27,00 €		5	
DPA 4099	unitat	21,00 €		5	
DPA DAD4099 MICRODOT-XLR	unitat	4,00 €		5	
DPA PINÇA 4099	unitat	4,00 €		5	
DPA 4061 PINÇA	unitat	4,00 €		4	
SHURE CÀPSULA SM58	unitat	15,00 €		12	
<b>Altres elements, accessoris i cablejat d'equipament de so i microfonia</b>		* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari			
<b>EQUIPAMENT DE LLUMS</b>					
<b>CONTROL DE LLUMS</b>					
MA GRANDMA 3 LIGHT	unitat	525,00 €		1	
AVOLITES TIGER TOUCH II	unitat	180,00 €		1	
ELATION ENDO DE DMX ET FRERZ DMX 8CH	unitat	25,00 €		3	
SPLITTER DMX ELATION 8CH	unitat	25,00 €		3	
<b>FOCOS FIXES</b>					
SPOTLIGHT QUARTZ ASSIMÈTRICS 1KW	unitat	8,00 €		20	
ETC 575 25-50°	unitat	9,00 €		29	
ROBERT JULIAT PC LUTIN 2KW	unitat	12,00 €		10	
ROBERT JULIAT PC LUTIN FRESNEL 2KW	unitat	12,00 €		10	
<b>FOCOS MÒBILS</b>					
CLAY PAKY AXCOR PROFILE 600	unitat	140,00 €		4	
CLAY PAKY MIDI-B	unitat	130,00 €		5	
<b>MÀQUINES DE FUM</b>					
TOUR HAZER MAQUINA DE BOIRA	unitat	65,00 €		2	
MDG ATME MÀQUINA DE FUM CO2	unitat	140,00 €		2	
<b>FOCOS LED</b>					
SGM Q7 RGBW	unitat	65,00 €		8	
ELATION SIXBAR 1000	unitat	25,00 €		18	
ELAN PARLED ZOOM RGBW	unitat	25,00 €		21	
<b>Altres elements d'equipament de llums i cablejat</b>		* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari			
<b>EQUIPAMENT AUDIOVISUAL</b>					
<b>VÍDEO</b>					
PANTALLA PLASMA 65"	unitat	160,00 €		1	
PANTALLA PLASMA 86"	unitat	418,00 €		1	
86"	unitat	50,00 €		1	
SUPPORT PANTALLA 55-65"	unitat	40,00 €		1	
<b>Altres elements, accessoris i cablejat d'equipament de vídeo</b>		* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari			

EQUIPAMENT D'ESCENOTÈCNIA					
MOTOR MOVECAT D8+ 500 KG 15MTS CADENA	unitat	40,00 €		2	
SPANSET 1,5 METRES NEGRE ÀNIMA ACER	unitat	1,00 €		10	
SPANSET 2 METRES NEGRA ÀNIMA ACER	unitat	1,00 €		10	
SLINGA ACER 1,5 MT	unitat	4,00 €		10	
<b>Altres elements i accessoris d'equipament d'escenotècnia</b>		* Preu de lloguer diari de l'adjudicatari			
					<b>Preu de l'oferta del licitador del Lot 1 - Lloguer material tècnic (iva exclòs)</b>

\* Preu del subministrament, en règim de lloguer (per dia), que té l'empresa adjudicatària en el moment de l'encàrrec de la prestació.

CONCEPTE	TOTAL COST
Preu de l'oferta del licitador del Lot 1 - Lloguer material tècnic (iva exclòs)	
<b>TOTAL PREU NET</b>	
IVA (21%)	
<b>TOTAL PREU OFERTA (IVA inclòs)</b>	

## 2.- CAPACITAT DE RESPOSTA DE PETICIONS URGENTS:

Capacitat de resposta en cas de d'averia, incidència o requeriment de reposició de qualsevol material tècnic en un termini màxim de:

- 3 hores
- 2 hores
- 1 hora

**LOT 2: SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT**

## 1.- OFERTA ECONÒMICA

DADES LICITACIÓ				DADES A OMLIR PEL LICITADOR			
Perfil del personal tècnic	Unitats de mesura	Preu unitari (iva exclòs)	Quantitat (previsió hores)	Perfil del personal tècnic	Preu unitari ofert (iva exclòs)	Quantitat (previsió hores)	Preu oferta (IVA exclòs)
Tècnic/a de llum	hora	35,00 €	20	Tècnic/a de llum		20	
Tècnic/a de maquinària escènica	hora	35,00 €	48	Tècnic/a de maquinària escènica		48	
Tècnic/a de so	hora	35,00 €	20	Tècnic/a de so		20	
Tècnic/a de monitors	hora	35,00 €	15	Tècnic/a de monitors		15	
Microfonista	hora	35,00 €	18	Microfonista		18	
Regidor/a d'escenaris	hora	29,75 €	15	Regidor/a d'escenaris		15	
Tècnic/a auxiliar	hora	28,00 €	12	Tècnic/a auxiliar		12	
Altres personal especialitzat	hora	35,00 €	10	Altres personal especialitzat		10	
					<b>Preu de l'oferta del licitador del Lot 2 - Servei de personal tècnic (iva exclòs)</b>		

CONCEPTE	TOTAL COST
Preu de l'oferta del licitador del Lot 2 - Servei de personal tècnic (iva exclòs)	
<b>TOTAL PREU NET</b>	
IVA (21%)	
<b>TOTAL PREU (IVA inclòs)</b>	

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Annex 4 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:**

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ...., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... ( núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## **Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

### **Forma de presentació de les proposicions:**

Aquesta licitació és electrònica i es tramita mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### **Termini de presentació de proposicions:**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb

la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic [contractaciocompres@ajgirona.cat](mailto:contractaciocompres@ajgirona.cat) amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes,

mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

***Recomanació:***

*Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.*