



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I EXECUCIÓ DE MOBILIARI PER L'EQUIPAMENT DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE L'INFANT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

A. PODER ADJUDICADOR	
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Benestar social i Urbanisme	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:	
Perfil de contractant: www.vandellos-hospitalet.cat	
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Ajuntament, 6 43891 Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	
Correu electrònic de l'òrgan de contractació info@vandellos-hospitalet.cat	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	
Expedient: 4996/2023	Tipus de Contracte: SUBMINISTRAMENT
Tipus de Procediment: OBERT	Tramitació: ORDINÀRIA
	Tramitació anticipada: ☒ SI
Forma de presentació d'ofertes ☒ Electrònica	
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO	
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ SI ☐ NO	
Directiva aplicable: Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014	
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	
Definició de l'objecte del contracte: SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I EXECUCIÓ D'ELEMENTS DE MOBILIARI PER L'EQUIPAMENT DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE L'INFANT	
Limitacions: ☐ SI ☒ NO	Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO
Divisió lots: ☐ SI ☒ NO	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
608.290,88 € (IVA exclòs)	
736.031,97 € (IVA inclòs)	
Aplicació pressupostària 213 62500 12 (plurianual)	
E. TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 608.290,88 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT	
Ajuntament:	Altres administracions:
507.469,47 €	SUBVENCIÓ "MINISTERIO TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y RETO DEMOGRÁFICO"
	228.562, 50 €
G. CODI CPV 39100000-3 Mobiliari	





H. TERMINI D'EXECUCIÓ: 12 setmanes	I. PRÒRROGA No	J. TERMINI DE GARANTIA 1 any	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS ☐ SI ☒ NO			
L. REVISIÓ DE PREUS ☒ NO			
M. GARANTIES PROVISIONAL:NO. DEFINITIVA:SI 5%.			
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS ☐ SI ☐ NO			
O. SUBROGACIÓ ☒ SI P. SUBCONTRACTACIÓ ☒ SI (d'acord clàusula 30)			
P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES ☒ NO			
Q. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT		
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ	CODI DIR3	L01431628
Destinatari de la prestació	BENESTAR SOCIAL	CODI DIR3	L01431628





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (en endavant, "Ajuntament" o "entitat contractant") del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I EXECUCIÓ DE MOBILIARI PER L'EQUIPAMENT DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE L'INFANT**, ubicat al carrer Ramon Berenguer IV, 5 de l'Hospitalet de l'Infant, d'acord amb les prescripcions tècniques que consten al Projecte de Mobiliari redactat per l'arquitecte Santiago Vives Sanfeliu aprovat per Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2023, que és necessari per dotar de mobiliari de la manera més òptima el nou equipament.

Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació, tal i com estableix l'article 99.3 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La codificació del contracte d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 correspon al CPV 39100000-3 Mobiliari.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que estableix el document de la declaració de necessitat i idoneïtat que consta a l'expedient d'acord amb el que estableix l'article 116.1 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

3.1. L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant com a entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.2. El contracte que regula aquest Plec té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 16 de la Llei de Contractes del Sector Públic i li resulta d'aplicació tot allò previst a aquesta norma.

Aquest contracte es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques d'acord amb el projecte tècnic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

3.3. Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, modificacions i extincions contractuals, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.





Adicionalment, quan les modificacions contractuals es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

3.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el/s Plec/s de prescripcions tècniques particulars, si n'hi ha, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

3.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i Projecte de mobiliari objecte de licitació. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

3.7. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

3.8. L'adjudicatari del contracte quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 158 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i pel que es disposa en el present Plec.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que estableix l'art. 22 de la LCSP i a l'article únic de modificació d'ombralls als efectes d'ampliació dels procediments de contractació publicat al BOE núm. 303 de 20 de desembre de 2023, Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.





L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

4.1. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà la tècnica del Departament d'Urbanisme i la tècnica del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que el responsable del contracte i la unitat encarregada puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació del present contracte és la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.vandellos-hospitalet.cat>

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant - Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, sis dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Pressupost de licitació	608.290,88€
Import IVA (21%)	736.031,97€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant





l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació d'acord amb la legislació vigent, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte com les despeses de transport, lliurament, instal·lació i muntatge dels béns objecte de subministrament, així com la retirada i la gestió dels residus generats.

Actualment no existeix dotació pressupostària aplicable a aquesta despesa donat que el contracte es tramita anticipadament en atenció a que la Disposició adicional tercera apartat 2 de la LCSP estipula que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar a l'exercici següent.

No obstant, en cas que la licitació regulada en aquests Plecs de Clàusules, finalitzi a l'exercici 2024, amb marge suficient per tal d'iniciar la seva execució dintre del mateix, es tramitarà prèviament la corresponent modificació de crèdit per tal de dotar de crèdit adequat i suficient a la despesa objecte de licitació, garantint en tot cas la seva correcta execució, constituint aquest requisit, condició suspensiva, fins l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Pel que respecta a l'aplicació pressupostària objecte d'imputació, la mateixa serà:

2025 (2024 en cas d'execució al present exercici) / 12 / 231 / 62500

En cas de preus unitaris l'òrgan de contractació no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades.

Per aquest projecte consta proposta de resolució del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico d'aprovació de cofinançament per un import de 228.562.50 €.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ

7.1. El termini s'estima en un màxim de 12 setmanes a partir de la data de formalització del contracte.

7.2. La correcta execució de l'objecte del contracte implica l'obligació de lliurar, muntar, instal·lar i retirar els residus generats dels béns objecte de subministrament. El contractista realitzarà els ajustos que siguin necessaris per tal que els equipaments quedin en correcta instal·lació i es comprovarà el seu adequat funcionament.

7.3. Durant el termini d'execució del contracte es realitzaran les següents actes:

- **Una acta per cada jornada de lliurament de material** en la qual es farà constar el





material entregat i la correcta execució de les prestacions, és a dir, la instal·lació i execució i la retirada dels residus generats dels béns objecte de subministrament. Pel que fa als elements que disposin d'una garantia específica del fabricant, caldrà adjuntar a l'acta de la jornada la fitxa tècnica, les instruccions i la garantia específica del producte.

El contractista avisarà al responsable del contracte o l'interlocutor que s'hagi assignat, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, de la data en que acudirà a l'edifici a realitzar lliurament del material i instal·lació del mateix.

El contractista procurarà, en la mesura que li sigui possible, l'entrega de la totalitat dels elements que es descriuen en cadascun dels 15 apartats anomenats Lots que componen el Projecte de mobiliari durant la mateixa jornada, en casos d'entregues parcials es motivarà aquesta impossibilitat d'entregar-lo totalment.

No s'admetrà que quedi material emmagatzemat sense muntar, instal·lar i comprovar el seu funcionament, al lloc que li correspongui de l'edifici, d'un dia per l'altre. Exceptuant els que per la pròpia naturalesa, el subministrament i la seva instal·lació no puguin executar-se en una única jornada, que en aquest cas s'executarà en el termini més breu possible.

- **Una acta final** un cop lliurat, instal·lat, muntat i retirats els residus generats de tot els elements objecte del contracte, en la que es comprovarà la correcta instal·lació, funcionament i execució dels mateixos, que aquest no té desperfectes i no s'han generat danys a l'edifici. A l'acta final es reflectirà que l'edifici està en condicions adequades per iniciar el seu funcionament.

Si els elements no estan lliurats, instal·lats, muntats o retirats els residus generats, es farà constar a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb les prescripcions tècniques al projecte de mobiliari aprovat.

En cas que durant la jornada d'entrega i instal·lació es produeixin desperfectes de qualsevol naturalesa a l'immoble que s'ha de dotar d'equipament, el contractista serà el responsable de restaurar els desperfectes ocasionats.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de l'entitat contractant.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'articulat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el mateix, igualment es podrà acordar la resolució o la imposició de les penalitats en els termes i condicions de l'article 192 de la LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució s'estarà al que disposa l'article 195.2





de la LCSP.

En tot cas, no serà necessària la interpel·lació o advertiment previ perquè el contractista es consideri en demora.

El elements s'hauran de lliurar a l'edifici de la Residència de Gent Gran de l'Hospitalet de l'Infant, que està en fase d'acabament de la seva construcció, a la següent adreça: Avinguda Ramon Berenguer IV, 5 , de l'Hospitalet de l'Infant i s'hauran de muntar al lloc concret de l'edifici d'acord amb el projecte aprovat.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Estan capacitades per a contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la referida Llei, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica establerta en el present Plec o gaudeixin de la corresponent classificació que es determina al Plec. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar a què fa referència aquesta clàusula han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció i execució del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

Es podrà contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant, assumint el compromís de constituir-se formalment mitjançant escriptura pública en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres





entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

La capacitat s'acreditarà:

a) En relació a les persones jurídiques, només podran ser objecte d'adjudicació del contracte aquelles que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, tinguin les mateixes finalitats, objecte o àmbit d'activitat que les que s'estan licitant.

Pel que fa als empresaris com a persones físiques mitjançant la fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han de complir amb les condicions mínimes de solvència següents. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits el/s licitador/s proposat/s com a adjudicatari/es. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.





- Solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP):

- S'haurà de presentar una relació dels principals subministraments realitzats en els darrers **tres** anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte.

- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.

En els contractes de subministrament que requereixen obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució de les obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar la col·locació o instal·lació podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- Volum anual de negocis. El volum anual de negocis de la licitadora ha de ser d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte durant els tres últims anys, referent al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. El volum mínim anual de negocis exigint no excedirà d'1,5 del valor estimat del contracte, així s'estableix en 1.104.047,96 euros.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al de licitació.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, l'Ajuntament acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en els termes establerts al present Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes





de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

10. GARANTIA

Els licitadors han de presentar una garantia definitiva per import del 5% sobre el preu de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 107 i següents de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia es fixa en un any a comptar des de la data en què es realitzi l'Acta final de recepció dels béns i transcorregut el termini de la mateixa s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 111 de la LCSP per la seva devolució.

Pel que fa als elements que disposin d'una garantia específica del fabricant s'haurà de lliurar, el mateix dia de l'entrega del producte, la fitxa tècnica, les instruccions i la garantia específica.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

12.1. De conformitat amb les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per





desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a realitzar a les empreses licitadores. Les empreses que no es presentin per mitjans electrònics seran exclòses.

En conseqüència, s'estableix que els licitadors concorrin al present procediment de contractació únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de Contractació Electrònica, garantint en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i no restricció d'accés a aquest procediment. El portal de contractació serveix com un canal de comunicació directe per plantejar preguntes, sol·licitar aclariments, presentar ofertes i rebre notificacions, així com l'exercici de qualsevol altre dret que la normativa aplicable al procés de contractació en curs confereixi al licitador.

La documentació s'haurà d'aportar **en format electrònic** signada mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demès disposicions de contractació pública electrònica.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085

Trobaran dins la plataforma de contractació el Sobre Digital activat. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses





licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

12.2. Cada **licitador** podrà presentar **una única oferta**, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i l'exclusió corresponent del procediment de licitació.

12.3. El termini per presentar les proposicions es fixarà en l'anunci. Les proposicions es presentaran en el termini previst a l'anunci de licitació, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

12.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació implica que el licitador ha revisat i analitzat detingudament el projecte a executar i tota la documentació contractual i tècnica que els hi ha estat facilitada i que al formular i presentar l'oferta ha tingut en compte les anteriors circumstàncies. Per tant, suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com les prescripcions tècniques que consten al projecte, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

13. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb l'aprovació dels plecs corresponents que s'hauran de publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament, integrat en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Als anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.

El termini de presentació de proposicions serà de 35 dies naturals des de la publicació de l'anunci d'acord article 156.2 LCSP.





Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir, a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, la documentació necessària que regeix la present licitació per a preparar les seves propostes.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Les proposicions es presentaran en tres arxius electrònics (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del subministrament, instal·lació i execució de mobiliari per l'equipament de la Residència assistida per a gent gran de l'Hospitalet de l'Infant."

La denominació i contingut de cada sobre és la següent:

SOBRE A: Documentació administrativa

- Declaració responsable segons Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, que es facilita al Perfil del Contractant, sobre la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar i la capacitat d'obrar, així com sobre la solvència econòmica i financera, tècnica i professional (d'acord amb la clàusula 8a del Plec).

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016). En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable (i atenent al que estableix l'article 69.3 de la LCSP).

No respectar les condicions de presentació podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta.

- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, signada pel representant legal.





- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica.
- Declaració responsable, **segons Annex núm. 3**.

SOBRE B: Oferta tècnica i/o valoració que depengui de judicis de valor

Aquest "Sobre B" haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor

El "sobre "B" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

La documentació que conformarà la Proposta tècnica presentada pel licitador haurà de desenvolupar els següents punts:

Valoració estètica, tècnica i funcional del contingut descrit al Projecte de mobiliari amb numeració 1, 7, 9, 3 i 14.....fins a 30 punts

B.1. Criteri estètic i funcional de cortinatges, mobiliari i roberia.....fins a 15 punts

- 1- Cortinatges
- 7- Mobiliari
- 9- Roberia

Respecte del conjunt dels elements que componen cadascuna d'aquestes divisions es valoraran si les característiques estètiques i funcionals s'adeqüen satisfactòriament als elements descrits al Projecte, intentant que s'integrin a l'entorn de l'edifici buscant amb aquests elements un ambient familiar de confort, benestar i acollidor per al resident, elements que proporcionin calma atenent que el servei residencial que posteriorment es durà a terme intentarà plasmar en la seva màxima expressió el model d'atenció centrada en la persona (ACP).

Criteri estètic i funcional de cortinatges s'adequa:

Molt	5 punts
Bastant	2,5 punts
Gens	0 punts

Criteri estètic i funcional de mobiliari s'adequa:

Molt	5 punts
Bastant	2,5 punts
Gens	0 punts

Criteri estètic i funcional de roberia s'adequa:

Molt	5 punts
Bastant	2,5 punts





Gens	0 punts
------	---------

Si l'element no s'adequa o presenta clares mancances estètiques o funcionals la puntuació obtinguda serà 0. No es valorarà informació no rellevant.

B.2. Criteri tècnic i funcional d'electrodomèstics i cuina.....fins a 15 punts

3- Electrodomèstics

14- Mobles cuina (únicament els aparells electrodomèstics susceptibles de valoració energètica)

Es tindran en compte en les especificacions dels electrodomèstics l'eficiència energètica del producte i la integració de l'equip en l'entorn de l'immoble:

Criteri tècnic i funcional d'electrodomèstics s'adequa:

Molt	7,5 punts
Bastant	5 punts
Gens	0 punts

Criteri tècnic i funcional dels electrodomèstics de la cuina s'adequa:

Molt	7,5 punts
Bastant	5 punts
Gens	0 punts

Per tal de valorar les característiques estètiques, funcionals i tècniques de determinats elements els licitadors hauran de presentar les fitxes tècniques dels elements oferts conforme l'Annex núm. 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

S'estableix com a llinar mínim de qualitat l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, que les propostes tècniques obtinguin una puntuació de 15 punts. Aquelles que tinguin una puntuació inferior a 15 seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes d'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

La puntuació obtinguda s'arrodonirà al segon decimal.

Les fitxes hauran de ser presentades conforme el model de **l'Annex núm. 1**. La valoració dels es farà a través de les fitxes presentades pels licitadors, es presentarà una fitxa per cadascun d'aquests lots (1,2,3,5,7,11,14) descrits al Projecte.

Pel cas que no es presenti alguna fitxa, aquest fet no donarà lloc a l'exclusió del licitador, però en aquell en concret se li atorgarà una puntuació de 0 punts.





L'extensió màxima de les fitxes, no podran excedir de 10 pàgines per cadascuna d'elles. Es podran adjuntar, dins d'aquest límit, fitxes tècniques/comercials del fabricant de qualsevol element, si escau.

IMPORTANT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

SOBRE C: Oferta econòmica i criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

1. Oferta econòmica.....fins a 60 punts

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques, es procedirà a avaluar cada oferta de manera que la més econòmica, en relació amb el preu de licitació sense IVA, que no presenti un valor anormal o desproporcionat, se li assignen 60 punts.

Totes les ofertes s'avaluaran mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Aquelles ofertes que no presentin baixa, se'ls assignaran 0 punts.

Per a la consideració de baixes temeràries s'estarà a allò que disposa la Llei de contractes del Sector públic.

2. Ampliació del termini de garantia.....fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia a partir de la finalització de la garantia exigida per aquests plecs que és d'un any a comptar des de la data en què es realitzi l'Acta final de recepció dels béns:

Ampliació de 6 mesos del termini de garantia	2.5 punts
Ampliació de 9 mesos del termini de garantia	5 punts
Ampliació de 12 mesos del termini de garantia	7.5 punts
Ampliació de 18 mesos del termini de garantia	10 punts

Caldrà omplir el document Annex 2 del present Plec.

15. NOTIFICACIONS





Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, les notificacions del present procediment de contractació es realitzaran mitjançant compareixença electrònica al Portal de Contractació. Sense perjudici d'això el licitador rebrà un avís a l'adreça electrònica habilitada que hagi designat prèviament en la seva proposta.

A tal efecte i d'acord l'article 140.1.a)4 de la LCSP, els licitadors han d'identificar una adreça de correu electrònic com a mitjà de recepció dels esmentats avisos. Aquest sistema permetrà acreditar la data i hora en que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de l'accés al contingut de la notificació per part de l'interessat.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional quinzena de la LCSP.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es designin per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional segona apartat 7 de la LCSP, en relació a l'article 21.2 del RDL 817/2009.

La Mesa de contractació es constituirà amb els següents membres:

President:

- Ferran Xavier Conejo Da Pena, Regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Vocals:

- M. Àngel Benedicto Esclarín, secretària general de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Vicente Vaya Morte, interventor de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Cristina Cancer Bargalló, tècnica d'administració general del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Sergi Xancó i Altés, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- Anna Sabaté Abante, tècnica municipal del departament de benestar social de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.





Secretaria:

- Mònica Villegas, funcionaria de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Obertura SOBRE A - Documentació administrativa

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta al present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'enviament de la comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Obertura del SOBRE B - Oferta tècnica i/o valoració que depengui de judicis de valor

A continuació, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura no pública dels sobres "B". Seguidament, els tècnics corresponents de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els sobres "B" de conformitat amb els criteris d'adjudicació en base a judicis de valor i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.





La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el Sobre "B", la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc dies.

Obertura SOBRE C - Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre "C". Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre "C" es celebrarà en acte públic.

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del Sobre C.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del projecte. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Davant una eventual impossibilitat de visualització dels documents continguts en els sobres A, B i/o C degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.





Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no serà obert.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant la millor oferta qualitat-preu.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 149 del LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.





L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent si escau.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Les despeses del lliurament, transport, muntatge, retirada i gestió dels residus generats i, si escau, la instal·lació dels béns objecte del subministrament al lloc convingut van a compte del contractista/adjudicatari.

20. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.





La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de Contractant en el termini de quinze dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP, i en aquest Plec, per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

En un termini no superior a deu dies hàbils des de la formalització del contracte, s'enviarà al DOUE l'anunci per tal que es publiqui la referida formalització. L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte també es publicaran al Perfil de Contractant, en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des del seu perfeccionament.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.





23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa l'òrgan de contractació.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, com a obligació essencial, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

Tipus especial	Consideracions de tipus social
Descripció	Estabilitat laboral en els contractes: mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 203 a 207 de la LSCP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part de l'administració contractant.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre





Comptable de Factures del Sector Públic, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR3 és LO1431628.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de subministraments.

27. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 de la LCSP. En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.





En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions del Reglament General (UE) 2016/679, de Protecció de Dades, així com la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin o supleixin que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista, resta obligada a la correcta execució de l'objecte del contracte que implica l'obligació de lliurar, instal·lar, executar, muntar, comprovar el funcionament del producte, retirar i gestionar correctament els residus generats dels béns objecte de subministrament en una mateixa jornada laboral, la qual cosa quedarà referida a l'acta de recepció que s'emetrà en les corresponents dates d'execució d'acord amb la prestació del contracte tal i com estableix la clàusula setena.

L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament, el transport, el muntatge, la retirada i la correcta gestió dels residus generats, del béns objecte del subministrament, al lloc convingut.

L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix





l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

31. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 148 de la LCSP.

L'adjudicatari podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

32. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant l'acta de recepció que signaran ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

S'acordarà la liquidació del contracte dins el termini del 30 dies a comptar des de la signatura de l'acta final o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior.

33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades en els art. 211 i 306 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 28.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.

Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.





- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 212, 213 i 307 de la LCSP.

34. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

34.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, en allò que no contradigui al Reglament general de protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Si l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència





	professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
--	--

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890. L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i correu electrònic info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat.

Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis que es subscrigui vinculat amb aquest Plecs de contractació, és possible que els treballadors/es de les empreses contractades realitzin un tractament directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)(en endavant, RGPD), en concret l'article 28 d'aquest Reglament, ambdues parts acorden regular la prestació d'aquests serveis amb accés directe a dades de caràcter personal, establint-se clàusules de confidencialitat que regulin l'accés a aquestes dades i que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest acord.

En concret:

1. Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
2. Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa





adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3. L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.

4. L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensal tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

35. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol





dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (signat electrònicament al marge)





ANNEX NÚM. 1

**FITXES PER LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN
JUDICI DE VALOR**

Les fitxes a omplir referent als apartats 1,2,3,5,7,11,14 descrits en lots al Projecte de mobiliari que es valoraran conforme aquest Annex. Les fitxes no hauran d'excedir de 10 pàgines per Lot descrit. Es podran adjuntar, dins d'aquest límit, fitxes tècniques dels elements que es considerin rellevants.

Licitador:

Definició i descripció dels Lots descrits al Projecte de mobiliari a valorar:

Característiques generals dels materials empleats (en comparació a allò indicat a la documentació de licitació).

FOTOGRAFIA / ES





ANNEX NÚM. 2

PLANTILLA D'OFERTA QUINA AVALUACIÓ DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE
FÒRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ

LICITADOR	NIF/CIF

CRITERI	OFERTA	UNITAT DE MESURA
OFERTA ECONÒMICA		€ (Iva Exclòs)
NÚMERO TOTAL DE MESOS ADDICIONALS DE GARANTIA OFERTATS		Nº MESOS (entre 6 i 18)

I als efectes oportuns, es signa la present oferta.





ANNEX NÚM. 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF/CIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte **SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I EXECUCIÓ DE MOBILIARI PER L'EQUIPAMENT DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE L'INFANT**, davant l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Subministrament la **SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I EXECUCIÓ DE MOBILIARI PER L'EQUIPAMENT DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA PER A GENT GRAN DE L'HOSPITALET DE L'INFANT**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a





AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

