



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

Contracte núm. 001_24001044

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023 i pel Decret d'Alcaldia de data 13 de juliol pel qual s'assigna l'exercici de les funcions i competències de la Gerència de Serveis Generals en el Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, assistit per la Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA, Secretària Delegada de la Gerència de Serveis Generals per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 8 de setembre de 2023, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. David RIBA TORT, amb DNI núm. [REDACTED], com a representant legal de la persona jurídica CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL SL, amb NIF núm. B60759644, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Comissió de Govern, en sessió del dia 18 de juliol de 2024, adoptà el següent acord:

ADJUDICAR el contracte núm. 001_24001044, que té per objecte la contractació dels serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport dels edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental o exclusió social a empreses d'Inserció Regulada (EIR) i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), amb mesures de contractació pública sostenible a CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL, S.L. amb NIF B60759644, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat dita empresa, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 998.603,32 euros, IVA inclòs, i d'acord amb els preus unitaris oferts.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 204.959,48 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/22610/92011, un import (IVA inclòs) de 500.305,96 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/22610/92011 i un import (IVA inclòs) de 293.337,88 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0302 D/22610/92011.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o bé que, en el seu cas, s'hagués acordat l'aixecament de dita suspensió.

NOTIFICAR el present acord als licitadors;

PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en els butlletins oficials corresponents, en el Perfil del Contractant i en el DOUE.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Josep Redondo Laporta.

DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023 i pel Decret d'Alcaldia de data 13 de juliol pel qual s'assigna l'exercici de les funcions i competències de la Gerència de Serveis Generals en el Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL SL, amb NIF núm. B60759644, el contracte que té per objecte la contractació dels serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport dels edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, per un import màxim de 998.603,32 euros, IVA inclòs, i d'acord amb els preus unitaris oferts.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen, al compliment exacte d'aquest contracte conforme al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte serà de 24 mesos, comptadors a partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació durant un màxim de 24 mesos. Les pròrrogues, individualment considerades, tindran una durada màxima de 12 mesos. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si, l'avís de pròrroga, es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de com a màxim, 48 mesos.

QUART.- D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència de la present formalització seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particular i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos i a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Agustín Abelaira Dapena - DNI
TCAT) Data: 2024.08.09 22:23:11 +02'00'

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA



**Ajuntament
de Barcelona**

2024.08.10
01:30:19
+02'00'

Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA

Pel contractista

Firmado por ***8147**
DAVID RIBA (R: ****5964*)
el día 09/08/2024 con un

Sr. David RIBA TORT



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del servei de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport dels edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental o exclusió social a empreses d'Inserció Regulada (EIR) i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), amb mesures de contractació pública sostenible.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	001_24001044	Import	998.603,32 €
Codi CPV	98341130-5		
Descripció CPV	Serveis de consergeria		

Òrgan de contractació*	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	21
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	21
Clàusula 14. Garantia.....	23
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	23
Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	24
Clàusula 18. Revisió de preus.....	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.	33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	34
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

Es tracta d'un contracte Reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició addicional 4a LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

- **Objecte del contracte amb eficiència social.**
- **Pressupost de licitació desglossat.**
- **Valoració del preu màxim: 35%.**
- **Oferta anormalment baixa, per manca d'adequació de l'oferta als costos salarials.**
- **Contractació reservada.**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa. En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **998.603,32 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

825.292,00 euros, pressupost net.

173.311,32 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92011	302	169.388,00	21,00	35.571,48	204.959,48
2025	22610	92011	302	413.476,00	21,00	86.829,96	500.305,96
2026	22610	92011	302	242.428,00	21,00	50.909,88	293.337,88
				825.292,00	21,00	173.311,32	998.603,32

Pressupost base 998.603,32 euros

La prestació del servei es realitzarà durant els dotze mesos de l'any, de dilluns a divendres, en horari diürn, els dies del calendari laboral oficial, per un total de 25.574,25 hores de mitjana anual (veure annex núm. 6 per obtenir dades més detallades).

Es contempla la possible realització d'hores addicionals dins de l' horari normal així com, en horari festiu.

Els preus unitaris de sortida del contracte i que s'han fet servir per calcular el pressupost, son els següents:

Concepte	Preu/hora (sense IVA)
Hores de cobertura ordinària i imprevistes normals (conjuntament considerades "hora normal")	16
Hora festiva i nocturna (conjuntament considerades "hora festiva")	20

L'import i nombre d'hores anuals pressupostades, queda reflectit al següent quadre:

	Preu/Hora	Edifici Palau Foronda	Edifici Recursos Humans	Edifici Arxiu Contemporani	Edifici Administratiu	Cases Consistorials	Hores Totals	Import Total
Hores cobertura ordinària	16	5.114,88	3.327,75	3.081,25	3.204,50	10.846,00	25.574,38	409.190,00
Hores imprevistes Normals	16	16	16	16	16	32	96	1.536,00
Hores imprevistes festives	20	16	16	16	16	32	96	1.920,00
							Import Total Anual	412.646,00
							Import Total Contracte	825.292,00

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos Directes	Import €
1 Costos salarials (cat. 4)	473.561,50 €
2 Costos aportacions a la SS	94.712,30 €
3 Seguiment social (cat.2)	67.649,42 €
4 Supervisió i Coordinació (cat.3)	58.592,35 €
5 Formació 30 hores/any	8,553,36 €
6 Vestuari	16.000,00 €

TOTAL	719.068,94 €
--------------	---------------------

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	63.078,92
TOTAL	63.078,92

Benefici industrial (6%)	43.144,14
---------------------------------	------------------

TOTAL DE COSTOS (Directes, indirectes i benefici industrial)	825.292,00
---	-------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **annex núm. 1 i 1B** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024, amb codi núm. 99100155012015 (BOE núm. 259, de 28.10.2022)**.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT.

Categoria Professional	Import brut anual	Nº de treballadors/es
Grup 4	17.004,08	15

El desglossament dels costos salarials, és el següent:

Centre de treball	Centre de treball	Salari brut mínim anual	Altres conceptes anuals	Mesos contracte (2 anys)	% Disposició horari contracte	Nombre de treballadors	Total salari brut Contracte
Escar, 1	Escar, 1	17.004,08	1.243,09	24	100,00%	1	36.494,34
Escar, 1	Escar, 1	17.004,08	1.243,09	24	68,75%	1	25.089,86
Rda Sant pau	Rda Sant pau	17.004,08	1.243,09	24	87,75%	1	32.023,78
Rda Sant pau	Rda Sant pau	17.004,08	1.243,09	24	87,75%	1	32.023,78
Rda Sant pau	Rda Sant pau	17.004,08	1.243,09	24	84,38%	1	30.793,92
Bisbe Caçador	Bisbe Caçador	17.004,08	1.243,09	24	100,00%	1	36.494,34
Bisbe Caçador	Bisbe Caçador	17.004,08	1.243,09	24	56,25%	1	20.528,07
Avinyó	Avinyó	17.004,08	1.243,09	24	87,75%	1	32.023,78
Avinyó	Avinyó	17.004,08	1.243,09	24	75,00%	1	27.370,76
Sant Miquel	Sant Miquel	17.004,08	1.243,09	24	100,00%	4	145.977,36
Sant Miquel	Sant Miquel	17.004,08	1.243,09	24	75,00%	2	54.741,51
Totals						15	473.561,50

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.815.642,40 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes*	VEC
2024	169.388,00		33.877,60	203.265,60
2025	413.476,00		82.695,20	496.171,20
2026	242.428,00	169.388,00	48.485,60	460.301,60
2027		413.476,00		413.476,00
2028		242.428,00		242.428,00
TOTALS	825.292,00	825.292,00	165.058,40	1.815.642,40

* La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Els imports de les dues anualitats del contracte i de les pròrrogues estan calculats d'acord amb els dies laborables de cadascun dels diferents anys. **Veure Annex núm. 6 del PCAP amb el càlcul exacte dels imports referits a les anualitats de 2024, 2025 i 2026.**

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptadors a partir de l'1 d'agost de 2024 i fins el 31 de juliol de 2026 o bé, a partir del dia següent a la data de formalització del mateix (si és posterior) o, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació durant un màxim de 24 mesos. Les pròrrogues, individualment considerades, tindran una durada màxima de 12 mesos. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si, l'avís de pròrroga, es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, serà de com a màxim, 48 mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és en Josep Redondo Laporta, Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil am direcció de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el **perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos, serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà, així mateix, anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex núm. 2 tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar

amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. **En particular, en tractar-se d'un contracte reservat, perquè una UTE pugui ser adjudicatària en cadascuna de les integrants eventuais de la UTE hi han de concórrer les condicions de CETIS o EI, atès que es tracta d'una condició legal d'aptitud.**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **555.129,90 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **495.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**.

Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. **Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.**

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 5).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial** (annex núm. 2).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS empresarial** (annex núm. 2).

6) **Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a** (annex núm. 4).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex núm. 3**, s'adjunta el model.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o C de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia** publicat en data 31.10.2023 amb núm. de referència **664228-2023-ES** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà a les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis

electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma: <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>.

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat`, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- 1. Preu, fins a un màxim de 35 punts**

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex núm. 1 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Aquest criteri, es subdivideix el seu torn en dos subcriteris:

- 1.1. Oferta econòmica del preu/hora normal (màxim de 32 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació (**32 punts**) a l'empresa licitadora que formuli el **preu/hora normal més baix que sigui admissible**, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu/hora normal net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu/hora normal net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu màxim de licitació d'hora de treball normal s'ha fixat en **16€/hora**.

Qualsevol oferta que estigui per sobre del preu de 16 €/hora normal, quedarà automàticament exclosa.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

1.2. Oferta econòmica del preu/hora festiva (màxim de 3 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (**3 punts**) a l'empresa licitadora que formuli el **preu/hora normal més baix que sigui admissible**, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu/hora festiva net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu/hora festiva net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu hora festiva s'ha calculat a raó de **20€/hora** com a preu màxim.

Qualsevol oferta que estigui per sobre del preu de 20€/hora festiva, quedarà automàticament exclosa.

El preu d'hora festiva ofert en la licitació (criteri d'adjudicació 1.2), no podrà ser inferior al preu d'hora ofert per l'horari normal (criteri d'adjudicació 1.1.).

2. Criteris de millores organitzatives, fins a un màxim de 35 punts

2.1. Temps de resposta a substitucions urgents no programades (màxim de 5 punts).

Mínim exigible segons PPT: No superior a 4:00 hores

- Inferior a 2:00 hores = 5 punts
- Entre 2:00 hores i 2:59 hores = 3 punts
- Entre 3:00 hores i 3:59 hores = 2 punts

2.2. Temps emprat en la formació específica pel lloc de treball (únicament per a treballadors/es que no hagin estat mai treballant en el mateix lloc de treball) amb un (màxim de 15 punts).

Mínim exigible segons PPT: 2 jornades de treball o el nombre d'hores equivalent a les mateixes quan de manera excepcional no sigui possible realitzar les jornades complertes de conformitat amb el que regula el PPT (16 hores).

- 3 jornades o el nombre d'hores equivalent = 4 punts
- 4 jornades o el nombre d'hores equivalent = 8 punts
- 5 jornades o el nombre d'hores equivalent = 15 punts

Quan els treballadors/es coneguin el lloc de treball, però no hagin estat en ell durant els darrers 8 mesos, es considerarà la meitat d'aquests temps de formació (1,5; 2 o 2,5 jornades)

2.3. Comunicació amb el Coordinador de l'empresa. Prioritat en l'aportació d'informes de treball i incidències degudament informats per la persona

coordinadora de l'empresa, en les dependències del SCCPM (**màxim de 5 punts**).

D'acord amb el redactat en el Plec Tècnic del Contracte, la periodicitat mínima exigible és mensual, valorant-se les d'intervals inferiors amb les següents puntuacions:

- Amb periodicitat setmanal = 5 punts
- Amb periodicitat quinzenal= 2 punts

2.4. Vestuari (màxim de 10 punts)

- Millores en el nombre de peces de vestuari exigibles i detallades en la clàusula 5. *PERSONAL apartat b Vestuari del personal*, del Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte.

Peces vestuari	Punts
Per cada Camisa/brusa màniga curta 1 punt	Fins a 3
Per cada Camisa/brusa màniga llarga 1 punt	Fins a 3
Per cada Pantaló/faldilla d'estiu 1 punt	Fins a 2
Per cada Pantaló/faldilla d'hivern 1 punt	Fins a 2

3. Clàusules socials (màxim de 30 punts)

Formació i orientació del personal amb la finalitat de millorar el servei i facilitar la seva inclusió en el mercat laboral ordinari:

- 3.1. Proposta de cursos/Sessions de formació i orientació relacionats amb les tasques incloses en l'objecte del present contracte** que, alhora, podria comportar un benefici per al treballador a qualsevol altre àmbit laboral per millorar i facilitar la seva inclusió.

Aquestes sessions poden incloure coneixements informàtics a nivell d'usuari, informació i orientació laboral, interpretació de la seva nòmina, millorar l'ús del català, introduccions a la interculturalitat i perspectiva de gènere i d'altres formacions, que deuran ser realitzades dins de l'horari laboral amb les corresponents substitucions (**màxim de 20 punts**).

(A realitzar durant els 2 anys de durada del contracte).

Per cada curs superior a 10 hores, s'atorgaran 4 punts (Màxim 16 punts).
Per cada sessió/curs d'entre 4 i 8 hores s'atorgarà 1 punt (Màxim 4 punts).

3.2. Seguiment equip orientació i recolzament (màxim de 10 punts).

Aquest seguiment deurà fer-se amb una periodicitat mínima semestral, d'acord al redactat en la clàusula 4 del Plec Tècnic del Contracte. Els seguiments fets amb intervals inferiors seran valorats amb les puntuacions següents.

Seguiment bimensual: 10 punts
Seguiment trimestral: 4 punts
Seguiment quadrimestral: 2 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Isabel Fernández, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'intendentor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, Sr. Josep Antoni Redondo.	3. El Cap de Secció de Parc Mòbil, Sr. Antonio Mestre Acosta.
4. La Cap de Secció de Correu i Consergeria, Sra. Judith Parra Cabré.	4. L' administrativa del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, Sra. Raquel García Infante.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de

l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

5. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
6. Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

7. En cas de tractament de dades personals, la declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l' 1/08/2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o, si la formalització es produeix amb posterioritat a dita data, el dia següent al de la seva formalització o en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jredondo@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indica com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_24001044
- **Òrgan de contractació:** Gerència de Serveis Generals.
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil
- **Codi DIR 3:** LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Redondo Laporta, Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual. Per tal de realitzar aquest seguiment es podrà demanar a l'empresa tota la documentació que es consideri necessària. L'adjudicatari es compromet expressament a facilitar aquesta documentació a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest estableixi

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable

del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Al tractar-se d'un contracte reservat per a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'han de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Es consideren persones amb dificultats particulars d'inserció:

- Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65 per 100.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Caldrà aportar al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, informe de seguiment dels treballadors adscrits al contracte amb una periodicitat de 6 mesos.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als

interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a. La naturalesa de la violació de les dades.
 - b. Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - a. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà el correcte compliment de l'objecte del contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
 - i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del

contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.506,05 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.
- m) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - a. La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - b. La dignitat i llibertat de les persones.
- n) Informar de quin serà el conveni d'aplicació per part de la mateixa, als efectes del present contracte i comprometre's a aportar qualsevol documentació que permeti justificar el compliment adequat d'aquests aspectes.
- o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - a. Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - b. Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- q) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- r) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1) Per l'increment/decrement de les hores necessàries per realitzar l'objecte del contracte segons les necessitats dels diferents edificis.
- 2) Per l'increment del nombre d'edificis que necessitin del servei objecte del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En aquest contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment, superior a tres vegades, de les millores ofertes dins de les clàusules tècniques de valoració.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'incompliment, tres vegades, de les millores ofertes dins de les clàusules tècniques de valoració.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment, dos vegades, de les millores ofertes dins de les clàusules tècniques de valoració.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal

adscriu al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual

- del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a
Signat:

ANNEX 1

DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

*Obligatori en cas de **subrogació del personal***

Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.

*L'empresa contractista sortint, que ha de facilitar obligatòriament aquesta informació en cas de subrogació, haurà de lliurar la present declaració responsable signada, acompanyant **el quadre de la pàgina següent** degudament emplenat i signat electrònicament.*

El/la sotasignat/da, senyor David Riba Tort, amb DNI núm. 46781474A, en qualitat de representant legal de la persona jurídica CAN CET, Centre d'Inserció Socio-Laboral, S.L. amb NIF. B-60759644 amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (driba@cancel.org) i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del Contracte que té per objecte el servei de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport dels edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i/o empreses d'inserció regulada (EIR), núm. Contracte 19003455 Expedient 0942/19

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de servei de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport dels edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i/o Empreses d'inserció regulada (EIR) en la data **(14/03/2024)** és la que figura en la taula adjunta:

[Signatura electrònica contractista sortint]

Firmado por ***8147**
DAVID RIBA (R: ****5964*)
el día 14/03/2024 con un
certificado emitido por
AC Representación

**ANNEX 1B
QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL**

Obligatori en cas de subrogació del personal

Tal com prescriu l'article 130.1 de LCSP, cal requerir a l'empresa/entitat contractista sortint les dades relatives a les condicions dels contractes de treball del personal subjecte a subrogació i facilitar a les empreses/licitadores aquesta informació en el propi plec.

Aquest quadre, model que incorpora una graella amb els camps de dades mínims obligatoris,

un cop emplenat i degudament signat per l'empresa/entitat contractista sortint, ha de ser annexat al PCAP de la licitació del nou servei en compliment de l'article 130.1. LCSP abans citat.

Identificació Persona Treballadora[1]	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del lloc de treball	Tipus de contracte[2]	Tipus de jornada	Dedicació (hores/setmanes)	Data antiguitat	Data venciment contracte*	Salari Brut anual[3]
BALAR	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	100%	40	07/08/2021	-	17.781,12 €
BALAJ	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	81,25%	36,5	21/08/2020	-	16.669,34 €
CAMUC	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	100%	40	18/08/2017	-	16.267,89 €
CECOU	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	68,75%	27,5	18/04/2017	-	12.559,68 €
CRBEI	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	75%	30	03/08/2020	-	13.700,51 €
CRVAR	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	100%	40	01/08/2020	-	16.267,89 €
GEBAA	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	310	87,50%	35	25/01/2023	*	15.558,48 €
DOTSA	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	250	84%	33,75	01/06/2022	-	15.002,82 €
FECAM	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	75%	30	08/03/2023	-	13.335,84 €
BAVAC	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	87,50%	35	27/03/2017	**	15.984,39 €
NAROC	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	98,25%	22,5	01/04/2021	-	16.275,68 €
ROBAN	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	100%	40	12/11/2003	-	15.240,47 €
RUCAB	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	250	75%	30	01/09/2023	-	13.335,84 €
SEOLR	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	81,25%	32,5	16/09/2017	-	14.842,62 €
TECFM	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	200	100%	40	29/07/2013	-	19.240,47 €
SOESC	Código de Convenio 9900985011981	TÉCNIC AUXILIAR	Conserje	100	100%	40	03/03/2001	-	19.240,47 €

* Contracte de substitució, la data de venciment serà la de reincorporació de la persona substituïda.

** Persona amb baixa mèdica substituïda per GEBAA fins a la seva reincorporació.

*** Tots els contractes són indefinits i no tenen data de venciment, excepte GEBAA, que té contracte d'interinitat.

XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 9900985011981)

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals
BALAR	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
BALAJ	PLUS GERENCIA 1.738,42 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
CAMUC	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
CECOU	PLUS GERENCIA 1.309,77 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
CRBEI	PLUS GERENCIA 1.428,84 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
CRVAR	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
GEBAA	PLUS GERENCIA 1.666,90 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
DOTSA	PLUS GERENCIA 1.607,45 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
FECAM	PLUS GERENCIA 1.428,84 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
BAVAC	PLUS GERENCIA 1.666,90 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
NAROC	PLUS GERENCIA 1.071,63 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
ROBAN	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
RUCAB	PLUS GERENCIA 1.428,84 € brut/any (12% del SMI any vigent)	No té bonificació de SS
SEOLR	PLUS GERENCIA 1.547,91 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
TECFM	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	
SOESC	PLUS GERENCIA 1.905,12 € brut/any (12% del SMI any vigent)	

Llistat a data 13/03/2024

ANNEX NÚM. 2
(DECLARACIÓ RESPONSABLE)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels **serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001_24001044.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.⁵

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁶ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-

⁶ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

- 2.-
3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la garantia definitiva, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
o bé,
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

O,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

O,

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

O,

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 3
(MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS)

"El Sr./La Sra., domiciliat/da a carrer..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **núm. Contracte 001_24001044** que té per objecte els **serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel pressupost de licitació de **998.603,32** euros i els preus unitaris oferts, amb el desglossament següent:

- Preu hora/normal (màxim 16€/hora (sense IVA))

	Preu hora sense IVA	euros
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	euros
	Preu hora total	euros

- Preu hora/festiva (màxim 20,00€/hora (sense IVA))

	Preu hora sense IVA	euros
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	euros
	Preu hora total	euros

- Preu global del contracte (segons hipòtesi de 51.340,75 hores normals i 192 hores festives de servei efectiu (veure annex núm. 6 per més detall):

	Preu sense IVA	euros
Tipus IVA (.....%)	Import IVA	euros
	Preu del contracte	euros

-Temps de resposta a substitucions urgents no programades

Inferior a 2:00 hores	
Entre 2:00 hores i 2:59 hores	
Entre 3:00 hores i 3:59 Hores	

**Marcar amb una creu una o cap de les opcions*

-Per jornades complertes de formació

5 jornades (2,5 en cas de refresc)	
4 jornades (2 en cas de refresc)	
3 jornades (1,5 en cas de refresc)	

**Marcar amb una creu una o cap de les opcions.*

-Prioritat en l'aportació dels fulls de treball

Periodicitat setmanal	
Periodicitat quinzenal	

**Marcar amb una creu una o cap de les opcions.*

-Millores en el vestuari amb mínim de la base exigible, detallat en el Plec tècnic (clàusula 5. PERSONAL apartat b Vestuari del personal)

Vestuari	Quantitat
Per Camisa/brusa màniga curta (màxim 3 peces de millora)	
Camisa/brusa màniga llarga (màxim 3 peces de millora)	
Pantaló/faldilla estiu (màxim 2 peces de millora)	
Pantaló/faldilla hivern (màxim 2 peces de millora)	

**Marcar el nombre de peces a afegir*

-Per formació dels treballadors orientada a la inclusió en el mercat laboral ordinari

Cursos a realitzar durant els dos anys de contracte	Quantitat
Cursos superiors a 10 hores (màxim 4 cursos)	
Sessió o curs entre 4 i 8 hores (màxim 4 sessions/cursos)	

**Indicar la quantitat*

-Per la periodicitat del seguiment de l'equip de orientació i recolzament dels treballadors

Periodicitat del seguiment i recolzament als treballadors	Periodicitat
Bimensual	
Trimestral	
Quadrimestral	

**Marcar amb una creu una o cap de les opcions*

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, dat i signatura)

ANNEX NÚM. 4

(DECLARACIÓ ESPONSABLE PER A CENTRES ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESES D'INSERCIÓ REGULADA (EIR))

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... I als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport d'edificis municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, reservada per Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció Regulada, amb mesures de contractació pública sostenible, com a empresa licitadora del **núm. Contracte 001_24001044 de serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Quel'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET o EI

Empreses d'Inserció (EI)

- Certificat d'inscripció en el Registre d'Ei

Indicar nom, data i signatura electrònica

ANNEX NÚM. 5**(DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D' UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES "UTE")**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de
l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb
DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació dels **serveis de consergeria, control d'accessos, vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001_24001044** amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%
l'empresa/entitat.....
-%
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
.....; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX NÚM. 6

(PRESSUPOST ANUAL SEGONS HORES REALS)

Table with 3 main columns for 'Edifici Palau de Foronda Ronda Sant Pau, 43-47'. Each column contains a monthly breakdown (mes, dies treball, preu hora) and annual totals (Total 2024, Total 2025, Total 2026) with sub-totals for labor and festivity hours.

Table with 3 main columns for 'Edifici Recursos Humans Escar, 1'. Each column contains a monthly breakdown (mes, dies treball, preu hora) and annual totals (Total 2024, Total 2025, Total 2026) with sub-totals for labor and festivity hours.

RESÚM HIPÒTESI

Palau Foronda					Recursos Humans					ArxIU Contemporani				
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	2.095,75	33.532,00	7.041,72	40.573,72	hores jornades	1.363,50	21.816,00	4.581,36	26.397,36	hores jornades	1.262,50	20.200,00	4.242,00	24.442,00
Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88
Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60
Total 2024	2.111,75	33.820,00	7.102,20	40.922,20	Total 2024	1.379,50	22.104,00	4.641,84	26.745,84	Total 2024	1.278,50	20.488,00	4.302,48	24.790,48
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	5.125,25	82.004,00	17.220,84	99.224,84	hores jornades	3.334,50	53.352,00	11.203,92	64.555,92	hores jornades	3.087,50	49.400,00	10.374,00	59.774,00
Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76	Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76	Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76
Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20	Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20	Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20
Total 2025	5.157,25	82.580,00	17.341,80	99.921,80	Total 2025	3.366,50	53.928,00	11.324,88	65.252,88	Total 2025	3.119,50	49.976,00	10.494,96	60.470,96
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	3.008,75	48.140,00	10.109,40	58.249,40	hores jornades	1.957,50	31.320,00	6.577,20	37.897,20	hores jornades	1.812,50	29.000,00	6.090,00	35.090,00
Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88
Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60
Total 2026	3.024,75	48.428,00	10.169,88	58.597,88	Total 2026	1.973,50	31.608,00	6.637,68	38.245,68	Total 2026	1.828,50	29.288,00	6.150,48	35.438,48
Total Foronda	10.293,75	164.828,00	34.613,88	199.441,88	Total Recursos Humans	6.719,50	107.640,00	22.604,40	130.244,40	Total ArxIU	6.226,50	99.752,00	20.947,92	120.699,92
Edifici Administratiu					Cases Consistorials					Totals contracte 5 edificis				
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	1.313,00	21.008,00	4.411,68	25.419,68	hores jornades	4.444,00	71.104,00	14.931,84	86.035,84	hores jornades	10.478,75	167.660,00	35.208,60	202.868,60
Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76	Hores Imprev Laborables	48,00	768,00	161,28	929,28
Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20	Hores imprevist festius	48,00	960,00	201,60	1.161,60
Total 2024	1.329,00	21.296,00	4.472,16	25.768,16	Total 2024	4.476,00	71.680,00	15.052,80	86.732,80	Total 2024	10.574,75	169.388,00	35.571,48	204.959,48
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	3.211,00	51.376,00	10.788,96	62.164,96	hores jornades	10.868,00	173.888,00	36.516,48	210.404,48	hores jornades	25.626,25	410.020,00	86.104,20	496.124,20
Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76	Hores Imprev Laborables	32,00	512,00	107,52	619,52	Hores Imprev Laborables	96,00	1.536,00	322,56	1.858,56
Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20	Hores imprevist festius	32,00	640,00	134,40	774,40	Hores imprevist festius	96,00	1.920,00	403,20	2.323,20
Total 2025	3.243,00	51.952,00	10.909,92	62.861,92	Total 2025	10.932,00	175.040,00	36.758,40	211.798,40	Total 2025	25.818,25	413.476,00	86.829,96	500.305,96
hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net		hores	total brut	iva 21%	Total net	
hores jornades	1.885,00	30.160,00	6.333,60	36.493,60	hores jornades	6.380,00	102.080,00	21.436,80	123.516,80	hores jornades	15.043,75	240.700,00	50.547,00	291.247,00
Hores Imprev Laborables	8,00	128,00	26,88	154,88	Hores Imprev Laborables	16,00	256,00	53,76	309,76	Hores Imprev Laborables	48,00	768,00	161,28	929,28
Hores imprevist festius	8,00	160,00	33,60	193,60	Hores imprevist festius	16,00	320,00	67,20	387,20	Hores imprevist festius	48,00	960,00	201,60	1.161,60
Total 2026	1.901,00	30.448,00	6.394,08	36.842,08	Total 2026	6.412,00	102.656,00	21.557,76	124.213,76	Total 2026	15.139,75	242.428,00	50.909,88	293.337,88
Total Edifici Administratiu	6.473,00	103.696,00	21.776,16	125.472,16	Total Cases Consistorials	21.820,00	349.376,00	73.368,96	422.744,96	Total contracte 5 edificis	51.532,75	825.292,00	173.311,32	998.603,32

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
CONSERGERIA, CONTROL DELS ACCESSOS I VIGILÀNCIA, ATENCIÓ AL PÚBLIC I ALTRES
SERVEIS DE SUPORT EN EDIFICIS ADMINISTRATIUS MUNICIPALS ADSCRITS A LA
GERÈNCIA DE RECURSOS**

CLÀUSULA 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació del serveis de consergeria, control dels accessos i vigilància, atenció al públic i altres serveis de suport en edificis administratius municipals adscrits a la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, ubicats en les adreces següents:

Edifici Palau Foronda	Ronda de Sant Pau, 43 – 47
Edifici Gerència Recursos Humans	Escar, 1
Edifici Administratiu	Avinyó, 15
Arxiu Administratiu	Bisbe Caçador, 4
Casa Consistorial	Plaça de Sant Miquel, 4-6

i en altres edificis que puguin ser inclosos durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les tasques a desenvolupar poden ser les següents:

- Obertura i tancament de les portes d'accés als edificis en les hores establertes.
- Control de les claus dels diferents Serveis ubicats als edificis
- Inspecció ocular dels edificis.
- Posar en marxa i apagar, en cas necessari, les instal·lacions de serveis dels edificis o departaments corresponents (aigua, llum, força, aire condicionat, calefacció...)
- Vigilar els equips de control i aparells de les diferents instal·lacions.
- Vigilància i control de les dependències i del personal que entra i surt, vetllant per la conservació dels indrets.
- Acompanyar els inspectors dels serveis en la comesa de lectura de comptadors i equips de control de les instal·lacions. Fer-se càrrec de les actes o documents derivats i lliurar-los als Serveis Tècnics corresponents (Direcció de Logística i Manteniment)
- En els edificis que sigui necessari, acreditació i atenció als visitants.
- Contactar amb les persones demanades de l'edifici, per tal de permetre l'accés.



- Avisar els interlocutors usuaris demanats.
- Recollida, classificació i repartiment de correspondència. Es farà càrrec dels lliuraments i avisos, traslladant-los puntualment als seus destinataris.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis i/o instal·ladors corresponents.
- En cas d'intrusió, demanar auxili a les autoritats i responsables de l'edifici.
- Realitzar les tasques encomanades, ordres i instruccions emanades de la superioritat que siguin pròpies de les seves funcions.
- Coordinació amb els serveis de neteja de l'edifici.
- Reflectir en els llibres d'incidències de l'edifici totes aquelles incidències rellevants durant la jornada. Quan el responsable del contracte ho consideri convenient s'hauran d'enviar directament via correu intern, còpies d'aquestes incidències al Servei de Correu, Consergeria i Parc mòbil.
- Desconnexió a l'inici del servei de les alarmes anti-robatori
- Per la seva funció, podrà estar implicat en el pla d'evacuació de l'edifici. Cas de detecció de qualsevol situació de risc per a la integritat de les persones ho posarà en coneixement del cap d'emergència i restarà a la seva disposició per tal de col·laborar en tasques relacionades amb la situació d'emergència que se li demanin. La Direcció de Logística i Manteniment posarà a disposició de l'empresa contractada el Pla d'emergència dels edificis sota els quals haurà d'actuar el personal que presti el servei. Cas d'altres riscos com intrusió, robatori, etc., ho posarà en coneixement de la Direcció i, en cas alternatiu, serà la persona encarregada d'avisar a la força pública.
- En els edificis que ho necessiten, gestió de les reserves de sales i visites mitjançant programació informàtica.
- En els edificis que ho requereixen, acompanyament de visitants a les oficines de destí i distribució de correspondència interna de l'edifici.
- Abans d'acabar la jornada, es realitzarà una ronda de control pels edificis, havent prèviament tancat l'accés, per assegurar-se de que tot està en perfecte estat de funcionament i de que no romanen persones dins dels edificis. També es procedirà al tancament de les portes i instal·lacions que ho requereixin.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte tindrà una vigència de 24 mesos des de la formalització i perfeccionament del contracte, que podrà ser prorrogat per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 24 mesos mes.

Els horaris del servei són inicialment, els descrits en la següent taula.



Aquests horaris podran ser modificats d'acord amb les necessitats del servei i dels edificis.

UBICACIÓ	HORARI CONTRACTE	Hores setmanals
Escar, 1	7:00 a 15:00 DI-Dv*	40:00
Escar, 1	15:00 a 20:30 DI-Dv*	27:30
Rda. Sant Pau, 43-47	07:00 a 14:00 DI-Dv*	35:00
Rda. Sant Pau, 43-47	14:00 a 20:45 DI-Dv*	33:45
Rda. Sant Pau, 43-47	07:00 a 14:00 DI-Dv*	35:00
Bisbe Caçador, 4	7:00 a 15:00 DI-Dv*	40:00
Bisbe Caçador, 4	15:00 a 19:30 DI-Dv*	22:30
Avinyó, 15	7:30 a 14:30 DI-Dv*	35:00
Avinyó, 15	14:30 a 21:00 DI-Dv*	32:30
Pl. Sant Miquel, 4-5	7:45 a 15:00 DI-Dv*	40:00
	16:00 a 19:45 DI*	
Pl. Sant Miquel, 4-5	14:45 a 20:45 DI-Dv*	30:00
Pl. Sant Miquel, 4-5	7:45 a 15:00 DI-Dv*	40:00
	16:00 a 19:45 1 dia*	
Pl. Sant Miquel, 4-5	7:45 a 15:00 DI-Dv*	40:00
	16:00 a 19:45 1 dia*	
Pl. Sant Miquel, 4-5	7:45 a 15:00 DI-Dv*	40:00
	16:00 a 19:45 1 dia*	
Pl. Sant Miquel, 4-5	7:00 a 13:00 DI-Dv*	30:00

*Aquests horaris poden sofrir modificacions a l'inici i durant tota la vigència del contracte incloent les seves possibles pròrrogues per adaptar-los a les necessitats del servei

CLÀUSULA 4. ESPECIFICACIONS GENERALS

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat durant el temps que duri l'adjudicació.



- El Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil es reserva el dret de sol·licitar el canvi de la persona destinada a cada servei, cas que aquesta no compleixi els criteris definits en aquest contracte quan a actitud o aptitud en el desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 72 hores.
- L'empresa disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, etc.) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, amb personal propi, els permisos per deures indispensables, visites mèdiques i altres que estiguin establerts en el seu conveni.
- L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix. Cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats, ho comunicarà per escrit motivat a l'oficina del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, 48 hores abans de la substitució, per tal de poder realitzar l'oportuna supervisió.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un/a Coordinador/a que serà l' interlocutor/a amb el responsable del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil, i vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant el seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte.
- Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil disposarà d'un número de telèfon de contacte amb aquest/a Coordinador/a, a fi i efectes de notificar-li qualsevol incidència en el servei que requereixi la seva intervenció.
- L'empresa adjudicatària portarà a terme una supervisió continuada del servei i aportarà els fulls d'incidència de cadascun dels centres inclosos en el Contracte, així com altra informació que es consideri necessària, a les oficines del SCCPM, amb una periodicitat mínima mensual. L'aportació d'aquesta documentació en períodes de temps inferiors serà puntuada en la licitació del contracte, d'acord als Criteris de Valoració inclosos en el PCAP del mateix.

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un seguiment per part del seu equip d'orientació i recolzament als treballadors adscrits al Contracte amb una periodicitat mínima semestral. Es valorarà el seguiment realitzat amb intervals de temps menor d'acord al redactat en la Clàusula de Criteris de Valoració del PCAP del Contracte
- El temps de resposta per fer front a una necessitat puntual urgent, com ara substitucions no programades, haurà de ser com a màxim de 4:00 hores, sent puntuables períodes inferiors segons es recull a l'informe de necessitat.
- El temps mínim de formació específica s'estableix en 16 hores o dues jornades dintre de la jornada laboral per a cada incorporació que no conegui el lloc de treball, sent puntuables períodes superiors segons es recull a l'informe de necessitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició dels seus treballadors un telèfon mòbil on se'ls pugui localitzar, el número del qual posarà en coneixement del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil.
- El personal posat a disposició per a prestar els serveis haurà d'anar uniformat i degudament identificat.
- Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Barcelona, així com a l'avaluació de la qualitat dels serveis prestats i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en cas d'incidències.

CLÀUSULA 5. PERSONAL

a) El personal contractat:

- Haurà d'entendre i parlar correctament el català i castellà
- Haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents del centre on es realitza el servei.
- Haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
- Deurà tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari: Word, excel....
- Haurà de vestir en tot moment correctament uniformat i identificat.

b) Vestuari del personal

- ✓ L'empresa adjudicatària subministrarà a cada treballador el vestuari mínim l'exigible segons el conveni col·lectiu diferenciat per època d'estiu i d'hivern.

Mínim exigible:

- Estiu:
 - I. 1 Pantaló o faldilla
 - II. 1 Jaqueta
 - III. 2 Camisa/bruses màniga curta
 - IV. 1 Calçat estiu.

- Hivern:
 - I. 1 Pantaló o faldilla
 - II. 1 Jaqueta
 - III. 2 Camisa/bruses màniga llarga
 - IV. 1 Jersei o polar
 - V. 1 Calçat hivern
 - VI. 1 Parka (bianual)

El vestuari ha de portar la identificació de l'empresa adjudicatària.

L'empresa HAURÀ de substituir les peces de vestuari fetes mal bé per motius no imputables a un mal ús del treballador

- ✓ Amb l'objectiu de vetllar per la bona imatge de l'Ajuntament, es consideren com criteris valorables les millores en el vestuari descrites en les clàusules tècniques dels criteris de valoració detallats en el PCAP

CLÀUSULA 6. PRESSUPOST I HIPÒTESI DE DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI

El Pressupost inicial del contracte és de : **998.603,32 €**, dels quals **825.292,00€** corresponen a l'import net i **173.311,32€** al 21% de l'IVA

Si per necessitats del servei s'haguessin de ampliar els horaris de treball, conforme a la normativa vigent, es podrà ampliar fins un 20 % el pressupost del contracte per les raons descrites a l'apartat 15 del PCAP.

Aquest import, es preveu, en principi, desglossat entre 2024 i 2026 de la següent manera:

Any	base	iva	Total
2024	169.388,00	35.571,48	204.959,48
2025	413.476,00	86.829,96	500.305,96
2026	242.428,00	50.909,88	293.337,88
Totals	825.292,00	173.311,32	998.603,32

Josep Redondo Laporta
Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

Barcelona, febrer de 2024

Gerència de Serveis Generals
Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

C/Ciutat, 3 planta 2
08002 Barcelona
Tel. 93 402 70 03 Fax 93 402 31 58