

Núm. Referència: X2024045477
Núm. Expedient CCS12024000071

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ D'ESPERES I CITA PRÈVIA PER L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA I ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT	
Lots: No hi ha lots	CPV: 4821800-9 Paquets de software de gestió de llicències 30236000-2 Equip. Informàtic divers
Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENTS	Procediment: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 19.174,71€	Termini: 4 anys a partir del 10 de juliol de 2024 fins el 09 de juliol de 2028
Pressupost base de licitació: 23.201,39 €, IVA inclòs	Pròrroga: NO Modificació: NO
Departament Promotor: Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies	Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Naturalesa del contracte.
- 3.- Òrgan de contractació.
- 4.- Pressupost Base de Licitació
- 5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)
- 6.- Existència de crèdit.
- 7.- Durada del Contracte.
- 8.- Capacitat i solvència per contractar.
- 9.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.
- 10.- Perfil del contractant.
- 11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.
- 12.- Forma i termini de presentació de les proposicions.
- 13.- Contingut dels sobres.
- 14.- Certificats Digitals.
- 15.- Negociació.
- 16.- Criteris de negociació.
- 17.- Adjudicació del contracte.
- 18.- Garantia.
- 19.- Formalització.
- 20.- Compliment del contracte.
- 21.- Drets i obligacions del contractista.
- 22.- Clàusula ètica
- 23.- Règim de pagament.
- 24.- Revisió de preus
- 25.- Penalitzacions.
- 26.- Causes de resolució.
- 27.- Responsable del contracte
- 28.- Política de Protecció de dades.
- 29.- Prerogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció.
- 30.- Règim Jurídic

ANNEXES

Annex I: Declaració Responsable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Annex II: Oferta Econòmica.

Annex III: Declaració d'absència de conflicte d'Interès (DACI)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

1.- Objecte del contracte.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot i altres serveis de l'Ajuntament utilitzen per a la gestió de l'atenció de les persones que venen a l'Ajuntament a realitzar tràmits, un sistema de gestió de cues i cita prèvia que permet ordenar la gestió presencial.

Aquest contracte inclou l'actualització a noves versions i consultes del sistema actual de gestió de temps d'espera i cita prèvia, i també incorpora el manteniment i actualitzacions per el nou període de 4 anys dels nous productes que ja s'han adquirit aquest any amb motiu de l'obertura de la nova OAC. Això inclou el quiosc d'autoservei que permetrà que el mateix ciutadà mitjançant l'escaneig segur del DNI, pugui expedir-se automàticament els certificats d'empadronament i també el software pel control dels 2 terminals d'autoservei que s'instal·laran a la nova oficina.

Aquesta contractació inclou:

- Manteniment del projecte de gestió del temps d'espera i mòduls addicionals.
- Manteniment del terminal d'auto-tramitació (quiosc).
- Integració i manteniment de dos terminals d'autoservei a la gestió de torns.

Totes aquestes aplicacions han estat desenvolupades per l'empresa Aplicacions Multimèdia Interactives SL – UBINTIA

Per assegurar el bon funcionament de les aplicacions, és imprescindible disposar d'un suport i servei de manteniment per a la solució de qualsevol incidència que es pugui presentar.

Aquestes tasques cal dur-les a terme cada any i únicament es poden realitzar per part de l'empresa Aplicacions Multimèdia Interactives SL – UBINTIA que és la propietària d'aquestes aplicacions i, en conseqüència, és l'únic proveïdor que les pot realitzar.

Les característiques del subministrament, s'exposen en el Plec de Prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès la naturalesa de la prestació i pel fet que hi ha un proveïdor únic. L'empresa propietària del programari és:

Aplicacions Multimèdia Interactives SL – UBINTIA
B61077020
Ctra. Matadepera, 309 Local 17
Contacte: Ramon Tarrida rtarrida@ubintia.com

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació s'exposen a l'informe tècnic emès pel Responsable d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot i en el Plec e Prescripcions Tècniques.

2.- Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments de conformitat amb els articles 16 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació de contractes segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències

3.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament d'Olot, celebrada el dia 13 de juliol de 2023.

L'Ajuntament d'Olot té el seu domicili al Passeig Bisbe Ramon Guillaumet, núm. 10, d'Olot, codi postal 17800. La direcció web de l'Ajuntament d'Olot és <http://www.olot.cat/skin/default.aspx>

En aquest procediment no serà necessària la intervenció e la mesa de contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb el previst a l'article 326 LCSP.

4.- Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és de VINT-I-TRES MIL DOS-CENTS UN EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (23.201,39 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en DINOU MIL CENT-SETANTA-QUATRE AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (19.174,71 €) de pressupost net, i QUATRE MIL VINT-I-SIS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (4.026,68 €) .

Partida				
2024 120 920 227994	Base imposable	IVA 21%	Total anual	
2024	2.635,00 €	553,35 €	3.188,35 €	
2025	4.787,88 €	1.005,45 €	5.793,33 €	
2026	4.907,57 €	1.030,59 €	5.938,16 €	
2027	5.030,26 €	1.056,35 €	6.086,62 €	
2024 120 920 63601	Base imposable	IVA 21%	Total anual	
2024	1.814,00 €	380,94 €	2.194,94 €	
	Base imposable	IVA 21%	Total anual	
Total contracte		19.174,71 €	4.026,68 €	23.201,39 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Descripció dels preus anuals

Al primer any s'inclou, a més del preu de manteniment anual de renovació de la llicència del servei de gestió del temps d'espera i mòduls addicionals, el cost d'adquisició de les llicències dels terminals d'autoservei.

Als anys següents s'inclouen els costos de manteniment, calculats amb un increment anual del 2.5%.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost màxim anual és l'import màxim a destinar per aquest concepte de despesa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i indicaran l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que excedeixin el preu seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de subministraments.

5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat (VE) del contracte és de DINO MIL CENT-SETANTA-QUATRE AMB SETANTA-UN CÈNTIMS (19.174,71 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.- Existència de crèdit.

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, serà a càrrec de la partida pressupostària següent: 2024 120 920 227994 - Manteniment i suport informàtic. I les equivalents per les anualitats següents:

Distribució per partides i any.

2024	-	2024 120 920 227994	-	Manteniment i suport informàtic	3.188,35 €
2024	-	2024 120 920 63601	-	Equipament Informàtic	2.194,94 €
2025	-	202x 120 920 227994	-	Manteniment i suport informàtic	5.793,33 €
2026	-	202x 120 920 227994	-	Manteniment i suport informàtic	5.938,16 €
2027	-	202x 120 920 227994	-	Manteniment i suport informàtic	6.086,62 €

El pagament serà anual.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

7.- Durada del Contracte.

La durada del contracte s'estableix pel termini de 4 anys, essent la data d'inici dels efectes del contracte el dia 10 de juliol de 2024 fins el 9 de juliol de 2028.

8.- Capacitat i solvència per contractar.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la Llei.
2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
3. El licitador quedarà exempt d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa, de conformitat amb l'article 11 del RGLCAP, en la redacció donada pel RD 733/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques.

9.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2n de la LCSP i l'article 85.1.c del RDL 3/2020 li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.

Atès que d'acord amb l'informe emès pel responsable de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament, és l'únic proveïdor que pot realitzar el servei de manteniment, i és per aquest motiu que serà l'única empresa convidada.

10.- Perfil del contractant.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

11.- Notificació i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

12.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **un sobre únic**, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 10 dies a comptar a partir del dia següent a la recepció de la invitació i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia inhàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Introducció d'una paraula clau

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin a paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.
4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

13.- Contingut dels sobres.

- **SOBRE ÚNIC**

Contindrà la següent documentació::

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com Annex 1 d'aquest plec. Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora.
2. Oferta econòmica, relativa al criteri de negociació de la clàusula 16. Aquesta es presentarà conforme al model que consta en l'Annex 2 d'aquest plec.
3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), segons model de l'Annex 3 d'aquest plec.

La proposició l'ha de signar el representant legal de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'òrgan de contractació podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

14.- Certificats Digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

15.- Negociació.

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre Únic i a la qualificació de la documentació presentada per part del servei de contractació i compres. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni.

A més, el servei de contractació i compres, una vegada oberta la proposta la qual està inclosa dins el Sobre Únic, la traslladarà a la unitat que ha proposat la contractació. Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de valoració recollits a la clàusula 16 d'aquest plec. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el Sobre Únic o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

16.- Criteris de valoració.

Com sigui que en el present cas i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, l'aspecte a negociar serà únicament el preu.

17.-Adjudicació del contracte.

1.- Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que només pot encomanar-se al mateix la seva realització per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2.-Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 17, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

- a) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 18 d'aquest plec.
- b) Contracte encarregat del tractament de dades
- b) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable.

Concretament haurà de presentar:

- Documentació referida a la capacitat d'obrar:

Si l'empresa fou persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Quan una proposició no estigui signada pel licitador, caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

3.- En relació amb l'obligació que l'adjudicatari estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, serà el propi Ajuntament qui accedirà d'ofici a la comprovació d'aquesta documentació justificativa, en els termes establerts a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Cal tenir en compte, en tot cas, que si per part de l'Administració es comprova que no s'està al corrent de pagament en el compliment d'alguna d'aquestes obligacions, es produiran els efectes determinats al punt 5 de la Clàusula 17.

4.- Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic, o bé en al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, essent únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent. La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), eximirà al licitador inscrit, tenint en compte el previst al mateix i llevat prova en contrari, de la presentació a les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari respecte de la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

5.-Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

6.-L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP.

7. L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'hagi de procedir

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a la formalització del contracte.

18.- Garantia.

Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes determinades en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es constituirà dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia respondrà dels concepte enumerats en l'article 110 de la LCSP.

Un cop es donin per finalitzats els treballs objecte del contracte, es procedirà a retornar la garantia al contractista, sempre i quan existeixi conformitat amb la prestació contractada.

19.- Formalització.

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Olot restaran obligats al seu compliment.

Aquesta s'instrumentarà en un document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública, resultant del seu càrrec les despeses que aquest tràmit generi.

2. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

3. La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

20.- Compliment del contracte.

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

21.- Drets i obligacions del contractista.

• Són obligacions del contractista,

1. Lliurar el subministrament de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta.
2. Una vegada adjudicat el contracte, previ a la formalització del contracte, l'empresa haurà d'informar mitjançant instància electrònica adreçada al Departament d'Informàtica de les dades de la persona que desenvoluparà les funcions d'interlocució amb l'ajuntament d'Olot, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, ...) relacionat amb el contracte i les seves dades de contacte..

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
4. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada realització del subministrament. Haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i del subministrament realitzat, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
6. El contractista haurà de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
7. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
8. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
9. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas el subministrament.
10. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
11. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
12. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé, podrà cedir-lo o traspassar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.
13. L'adjudicatari es compromet a prestar el subministrament amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

14. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
15. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
16. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Són **drets del contractista:**

1. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
2. Disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

- Són **obligacions municipals , amb els correlatius drets del contractista.**

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indica, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

- Són **facultats de l'administració:**

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.
3. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

22. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part del licitador suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El licitador assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El licitador o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.- Règim de pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel subministrament, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

El seu pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.
- Destinatari: Departament d'informàtica.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del subministrament.

24.- Revisió de preus

En aquest contracte no està prevista la revisió del preu.

25.- Penalitzacions.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan procedeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipal sobre comunicació de les prestacions.

b) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.

Les anteriors faltes o incompliments els serà d'aplicació les següents penalitats o sancions:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

26.- Causes de resolució.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 151 LCSP.

27.- Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte a la responsable de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar, emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte, al Sr. Joan Prat com a Cap del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament d'Olot.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies

28.- Política de Protecció de dades.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

29.- Prerogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

30.- Règim Jurídic

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de juny de 2022.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Olot, agost 2024

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre Únic)

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer , núm. , CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

Que opta a la contractació relativa a:

SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ D'ESPERES I CITA PRÈVIA PER L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ I ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres::

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional i es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits en el PCAP
- ☐ Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents



- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent. (3)

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions , comunicacions i requeriments , per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

DNI:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Correu electrònic professional:

(lloc i data i signatura del sol·licitant)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA (Sobre Únic)

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Opta a la contractació relativa a:

SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ D'ESPERES I CITA PRÈVIA PER L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ I ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT.OFEREIXO executar el subministrament objecte del contracte , pel següent **preu**: (indicar imports amb 2 decimals)

		Preu IVA exclòs	21% IVA	Preu IVA inclòs
2024	Equipament informàtic			
2024	Manteniment i suport			
2025	Manteniment i suport			
2026	Manteniment i suport			
2027	Manteniment i suport			
TOTAL				

Es per això que,

SOL·LICITO:

Que s'accepti l'oferta econòmica per a l'execució del contracte, que em comprometo a dur a terme en les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives i en plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquesta contractació.

(lloc i data i signatura del sol·licitant)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX III . Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (Sobre únic)

Expedient: CCS12024.....

Contracte:

SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ D'ESPERES I CITA PRÈVIA PER L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ I ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT.

En/na amb DNI que
actua
en nom i representació de l'empresa amb NIF
.....

Declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Olot, 6 d'agost de 2024

}

--	--

a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

a6af6a85-efcb-4ab3-9939-a8cbce434b78

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
