



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS **SERVEIS D'ORGANITZACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LA JORNADA VILADECANS 2030**, FINANÇAT PEL MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030.- (Exp. SEiXI/AGI/Contractació/2024/57 – 19/2024/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones.

Viladecans i l'equip que treballem per aquesta ciutat, tenim clar el propòsit del que fem: volem millorar la vida de les persones que viuen a Viladecans i garantir un desenvolupament sostenible de la ciutat que, alhora, contribueixi a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible del planeta.

Al setembre de 2021, el ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el seu nou Marc estratègic de ciutat- Viladecans 2030 fruit d'un procés de reflexió compartida amb la ciutadania.

Per això, hem definit el full de ruta fins el 2030 i l'hem recollit en diferents documents. Per l'objecte d'aquest contracte, ens centrarem en el document **"Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050"**. Aquí es descriu l'estratègia per fer front als reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals globals als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030.

Per abordar el desplegament d'aquest marc estratègic de ciutat, es contempla organitzar diferents activitats on compartir els progressos aconseguits fins al moment i els entrebancs trobats en el camí. L'Ajuntament s'ha compromès doncs a revisar el marc estratègic anualment i a enriquir-lo en diàleg constant amb els actors que hi tenen relació. Fruit d'aquesta voluntat, neix la **Jornada anual Viladecans 2030**.

Per aconseguir recursos que facin realitat aquesta activitat, l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, subvenció que li va ser atorgada al novembre de 2023. També s'hi va presentar a la mateixa convocatòria de l'exercici 2024 que, en el moment de redacció d'aquests plecs, es troba pendent de resolució.



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

Els serveis que es liciten en aquest plec es justificaran dins les activitats incloses en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació.

A més, les bases de la convocatòria de l'esmentada subvenció donen molta importància als aspectes divulgatius i de conscienciació de l'Agenda 2030. És per això que dins el pla de treball subvencionat 2023, s'hi ha inclòs l'**activitat 9. Celebració de la jornada anual "Hacia la Viladecans del 2030"** i l'**activitat 2. Signatura com a Organització Aliada del compromís institucional d'adhesió a la implementació de l'estratègia Viladecans 2030**, i, dins el pla de treball 2024 s'hi ha tornat a incloure l'**Activitat 8 - Celebració de tercera jornada anual "Hacia la Viladecans del 2030"**.

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre DSA/632/2022, de 23 de juny es considera despesa subvencionable que a més, forma part del compromís adquirit amb la pròpia convocatòria ja que té un objectiu estratègic important que és tractar temes de l'Agenda 2030 de Viladecans i els Objectius de Desenvolupament Sostenible des d'una perspectiva ciutadana, sensibilitzant i apropant determinats conceptes complexos a la ciutadania perquè entengui com apliquem aquests objectius en el dia a dia de la ciutat i per què son importants.

1. DESCRIPCIÓ DE LA JORNADA:

L'esdeveniment començarà amb una activitat pública de visibilització del compromís dels agents de la ciutat amb les Missions Viladecans 2030.

Aquesta activitat se celebrarà anualment durant el mes d'octubre en un espai emblemàtic de la ciutat i tindrà un parell d'hores de durada.

A més d'aquesta primera activitat pública, la jornada pròpiament dita es desenvoluparà durant tot un matí. En concret,

Jornada Viladecans 2024	14 [tarda] i 15 d'Octubre [matí]
Jornada Viladecans 2025	14 [tarda] i 15 d'Octubre [matí]

Pel que fa als continguts, la jornada començarà amb una *Key note* breu i provocativa sobre el rol de les ciutats intermèdies davant l'horitzó 2030. La resta de continguts s'articulen al voltant de 3 itineraris entre els quals pot escollir l'assistent:

- Itinerari 1: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda 2030.
- Itinerari 2: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda Urbana.
- Itinerari 3: Estudis de futurs i prospectiva estratègica com a eina útil per dissenyar els futurs de les ciutats i de les organitzacions/empreses/entitats.

ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV

Estructura tipus del programa de la jornada:

9:00	Registre i cafè de benvinguda
9:30	Benvinguda institucional
9:40 – 10:10	Key note
10:10 – 10:15	Desplaçament a les sales
10:15 – 11:30	Sessió 1: taula rodona simultània pels 3 Itineraris
11:30 – 12:00	Pausa
12:00 – 13:30	Sessió 2: taller simultani pels 3 itineraris
13:30 – 13:40	Desplaçament a la Sala Plenària
13:40 – 14:15	Triàleg de cloenda
14:15-14:30	Comiat

Ubicacions:

L'activitat pública de visibilització del compromís d'adhesió a les Missions Viladecans 2030 de la ciutat tindrà lloc en un parc o equipament a l'aire lliure de la ciutat de Viladecans, si la climatologia ho permet. Si no ho permet, es traslladarà a Cúbic [Passeig de la Marina, 31].

La jornada preveu aquestes altres ubicacions:

1. **Benvinguda Institucional, Key Note , 1 dels 3 Itineraris, i, Triàleg de cloenda:**
Atrium Viladecans [Avinguda Josep Tarradellas, 17, 08840 Viladecans] En concret a la seva Sala Petita (*veure imatge adjunta*)



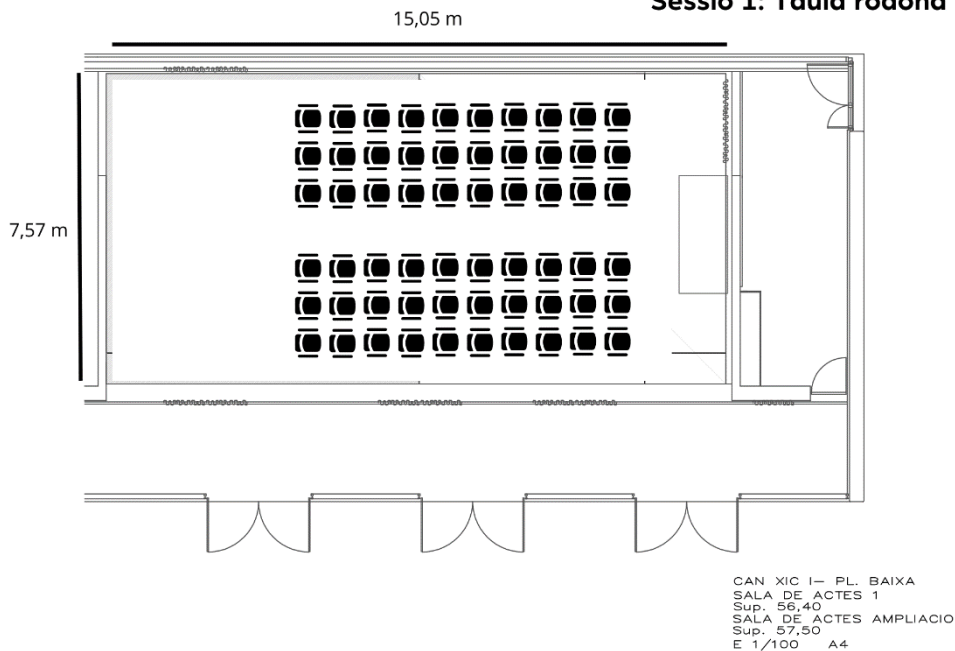
Font: Acte de Set Plan. Novembre 2023. Sala petita Atrium Viladecans.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

2. 2 dels 3 Itineraris donada la seva proximitat a Atrium:

- Biblioteca de Viladecans [Avinguda Josep Tarradellas, 16] en concret, la seva Sala d'exposicions (*veure plànol adjunt*).

**Sala PLAY de CAN XIC –
Sessió 1: Taula rodona**



Aforament: 140 persones

Dimensions de la sala: 124 m²

Sala polivalent per obres de teatre, concerts, recitals, tallers, projeccions, assajar balls, etc. Aquesta sala compta amb un bar annex disponible.

Material de la sala:

8 plataformes modulares (2x1m), 8 focus d'escenari, 4 miralls amb rodes, equip de so, projector (HDMI i VGA), pantalla, taules i cadires.

ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV

Sala POLIVALENT de BIBLIOTECA MUNICIPAL –

Sessió 2: Taller



Font: Acte de Set Plan. Novembre 2023. Sala polivalent de la Biblioteca municipal de Viladecans.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**



Font: Pati interior de Biblioteca municipal de Viladecans.

A qui ens adrecem?

L'esdeveniment tindrà un enfocament multinivell –local, metropolità i regional (i a futur, europeu)–i multiactor dirigint-se a treballadors i treballadores públiques, càrrecs electes, xarxes, organitzacions i professionals interessats en el rol de les ciutats intermèdies, l'horitzó 2030 i els estudis de futurs.

Concretament ens adrecem a:

- Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que estiguin implementant les seves Agendes 2030 i Agendes Urbanes.
- Municipis Pilot de la Agenda Urbana Española, especialment els no catalans.
- Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030 i organitzacions, en general, interessades en l'horitzó 2030.
- Persones expertes i professionals vinculats als estudis de futurs.
- Institucions i entitats supramunicipals: FEMP, MIVAU, Diputació de Barcelona, ...
- Membres de la Xarxa de les Agendes Urbanes de la Diputació de Barcelona.
- Membres de la XarxA2030 de la Diputació de Barcelona.
- Membres de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP.
- Membres de la Red Innpulso.
- Membres de la plataforma citiES2030 i Netzerocities.
- Centres de coneixement, universitats, escoles.

OBJECTIUS DE MARKETING:



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

- Participació de 120 persones mínim.
- 10/15 ponents.
- 10/15 Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030.
- 10 municipis de la província de Barcelona, 5 d'ells de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 5 municipis no catalans pilots en el desplegament de l'Agenda Urbana Espanyola.
- 5 representants de diferents plataformes on tinguin veu i rol les ciutats intermèdies.

Direcció de la Jornada

La Direcció de la Jornada serà a càrrec d'un equip format per la direcció de serveis d'estratègia 2030 i xarxes institucionals municipals, personal de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació Ciutat de Viladecans i personal de la direcció de serveis de comunicació corporativa. La Direcció es coordinarà amb l'adjudicatària per portar a terme l'organització tècnica, producció i logística de la Jornada.

La Direcció serà responsable del disseny de la imatge gràfica de la Jornada que l'adjudicatària d'aquest contracte aplicarà als diferents suports descrits en l'objecte del contracte.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació de serveis d'organització tècnica, producció i logística de la Jornada Viladecans 2030, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.

En concret, aquesta contractació de serveis comporta les següents tasques:

1. Planificació del servei.
2. Secretaria tècnica. Gestió d'assistents, ponents (allotjament i vols) i moderadors.
3. Producció tècnica, producció de materials i subministrament:
 - Mitjans audiovisuals: projecció i so.
 - Muntatge dels escenaris, de les sales i dels espais habilitats.
4. Servei de càterring.

El codi de la CPV és el següent: 79952000-2 Serveis d'organització d'actes



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

1. Planificació del servei.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'elaboració de la planificació de totes les activitats d'organització tècnica, producció i logística de la jornada incloses en aquest plec. A l'efecte de control de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de redactar i presentar la planificació del servei en el **termini màxim de 10 dies naturals** amb posterioritat a la primera reunió amb la Direcció de la Jornada.

També li correspon a l'empresa adjudicatària, en la primera reunió amb la Direcció de la Jornada, visitar les ubicacions per conèixer els espais i poder donar compliment als requisits tècnics i organitzatius sol·licitats al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de disposició de tots elements (escenaris, il·luminació, mobiliari...) i ambientació/decoració de les ubicacions de la Jornada, amb detall dels recursos aportats (marca, model, etc.) en el **termini màxim de 15 dies naturals** amb posterioritat a la primera reunió amb la Direcció de la Jornada.

L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final amb el desenvolupament general de la Jornada en el qual detallarà els nivells d'assistència, la descripció concreta de tots els elements utilitzats per a la correcta execució de la Jornada, la seva pròpia valoració i propostes de millora. Aquest informe final es lliurarà com a **màxim 1 mes** després de la finalització de la Jornada.

Aquesta tasca es tradueix en els següents lliurables:

- Lliurable 1.1. Document de planificació incloent la previsió de les tasques a realitzar calendaritzades i els recursos humans i materials assignats.
- Lliurable 1.2. Document de disposició dels escenaris, il·luminació, mobiliari, pantalles i resta de materials i proposta de decoració/ambientació de totes les ubicacions de la Jornada.
- Lliurable 1.3. Informe final.

2. Serveis de secretaria tècnica, gestió d'assistents, ponents i moderador/es.



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

Durant tota l'execució del contracte l'empresa adjudicatària assessorarà i oferirà el suport necessari a la Direcció de la Jornada per tal de garantir una correcta gestió i coordinació de l'esdeveniment.

Així mateix, s'establirà una secretaria permanent durant la celebració de la jornada, amb la presència mínima d'una persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.

Durant el dia de celebració de la jornada, l'adjudicatària haurà d'atendre les consultes que les persones assistents, ponents, moderadors/es i resta de participants puguin formular in situ.

Tot l'equip de treball de l'adjudicatària en contacte amb persones assistents i participants haurà d'estar format, a càrrec de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030, amb els coneixements necessaris sobre el programa de la jornada.

La Direcció de la Jornada facilitarà a l'adjudicatària l'accés a la base de dades de les persones a convocar per tal que gestioni les inscripcions. L'Adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció de la Jornada les dades d'inscripció actualitzades diàriament seguint els Objectius de Marketing descrits en aquest plec, des de 15 dies naturals abans de l'esdeveniment.

L'adjudicatària haurà de gestionar la signatura de drets d'imatge i protecció de dades dels assistents. L'empresa adjudicatària gestionarà l'arribada de les persones ponents, gestionarà i es farà càrrec de l'allotjament i els vols si fos necessari. Tanmateix facilitarà a les persones ponents les plantilles amb la imatge de la jornada si fossin necessàries i, s'encarregarà de la recollida de presentacions i materials definitius per tals de lliurar-les a l'equip tècnic per a la prova tècnica.

També es farà càrrec de les proves tècniques i de les tasques pròpies de regidoria de l'escenari.

Aquesta tasca es tradueix en els següents lliurables:

Lliurable 2.1. Plantilla per a presentacions de ponents.

3. Coordinació i producció tècnica i de materials

Quant a la coordinació, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- Coordinar la producció tècnica i de materials necessaris.
- Supervisar l'adequació de l'espai per a l'esdeveniment, així com assegurar l'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda.
- Coordinar els equips de professionals necessaris per a l'esdeveniment.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

Quant a la producció tècnica i de materials, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- Aportar els mitjans necessaris per al desenvolupament de la jornada en totes les ubicacions previstes. Per fer-ho, l'adjudicatària realitzarà una validació prèvia dels mitjans disponibles a les ubicacions, tenint en compte el tipus de sessió i muntatge de mobiliari requerit, per tal de detectar les necessitats de materials complementaris disponibles.

L'activitat de visibilitat pública que se celebrarà en un dels parcs de la ciutat el dia 14 d'octubre a la tarda necessita de:

- Equip de so (a tenir en compte a l'hora de dimensionar-lo ,que es farà en un espai a l'aire lliure si la climatologia ho permet).
- *Playlist* d'ambientació per a l'entrada de les persones assistents així com per marcar els diferents moments de l'acte.
- Escenari mides 6x4 a 40 o 60 cm d'alçada (es valorarà la mida definitiva a la visita tècnica amb l'empresa adjudicatària)
- Microfonia:
 - 4 micròfons de diadema
 - 3 micròfons inalàmbrics
- *Photocall* i ambientació necessàries per assegurar la vistositat que requereix l'acte. [Veure fotografies adjuntes de referència d'actes similars on la imatge de marca i la presència del verd son protagonistes].
- Pantalla de leds mides 6x3 o similars amb les següents particularitats tècniques:
 - Pantalla LED per a l' escenari, estructura, cablejat i connexions.
 - Led Screen SMD P2 Indoor (incloure el nombre d'unitats necessàries per completar la mida sol.licitada i especificar les mides per mòduls)
 - 1 NovaStar VX4S
 - 1 PC Core 17
 - 1 Roland V50
- Pantalla *telepronter* per seguiment dels continguts.
- Mobiliari:
 - Pati de cadires (subministrament a càrrec del Departament de Cultura).
 - Per l'escenari, escenificació de la signatura.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**



Font: Presentació Projecte InnoDelta. Abril 2022. Jardins Viladecans Business Park



Font: Presentació Projecte InnoDelta. Abril 2022. Jardins Viladecans Business Park

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**



Font: Presentació Projecte InnoDelta. Abril 2022. Jardins Viladecans Business Park



Font: Presentació Projecte InnoDelta. Abril 2022. Jardins Viladecans Business Park

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV



La Jornada del dia 15 d'octubre al matí de 9.00 a 14.30 en tres espais diferents necessitarà:

Les **sessions plenàries** de la jornada, és a dir, la benvinguda institucional, la *Key Note*, el desenvolupament d'un dels itineraris (el que tingui més persones inscrites) i l'activitat de cloenda que es celebraran a la Sala Petita d'Atrium Viladecans requereixen de:

- Equip de so: La Sala ja en té un de propi que caldrà avaluar per l'adjudicatari
- Playlist d'ambientació per a l'entrada de les persones assistents, així com per les pauses, canvis de sala, etc.
- Efectes sonors per a marcar l'inici i el final de les activitats incloses en el programa .
- Micros:
 - Benvinguda: 2 micròfon de diadema i 1 micròfon inalàmbic.
 - *Key Note*: 1 micròfon de diadema.
 - Triàleg: 3/4 micròfons de diadema i 1 micròfon inalàmbic.De manera simultània necessitarem 4 micròfons de diadema i 1 micròfon inalàmbic com a màxim.
- Il.luminació. a càrrec d'Atrium.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

- Mobiliari: quatre butaques i una/dues taules de centre a més de diferents elements decoratius i d'ambientació a proposar per part de l'adjudicatari (veure com a referència la imatge adjunta).



Les sessions on tindran lloc 2 dels 3 itineraris requereixen:

- Equip de so (els dos espais disposen d'equips de so que caldrà valorar per l'adjudicatari)
- Pantalles:
 - A cada itinerari (2 ubicacions diferents) es necessitarà dues pantalles interactives amb portàtil integrat d'una mida mínima de 75". En total, 4 pantalles.
- Micros :
 - A cada itinerari (2 ubicacions diferents) es necessitaran 3/4 micròfons de diadema i 1 micròfon inalàmbric.
 - De manera simultània necessitarem 7-8 micròfons de diadema i 3 micròfons inalàmbric com a màxim.
- Escenari:
 - Els dos espais (Can Xic i Biblioteca municipal) disposen de tarimes a valorar per l'adjudicatari.
- Il.luminació
 - Can Xic: es dimensionarà a la visita tècnica valorant si la il.luminació pròpia de la sala no és suficient.
 - Biblioteca municipal: es dimensionarà a la visita tècnica valorant si la il.luminació pròpia de la sala no és suficient.

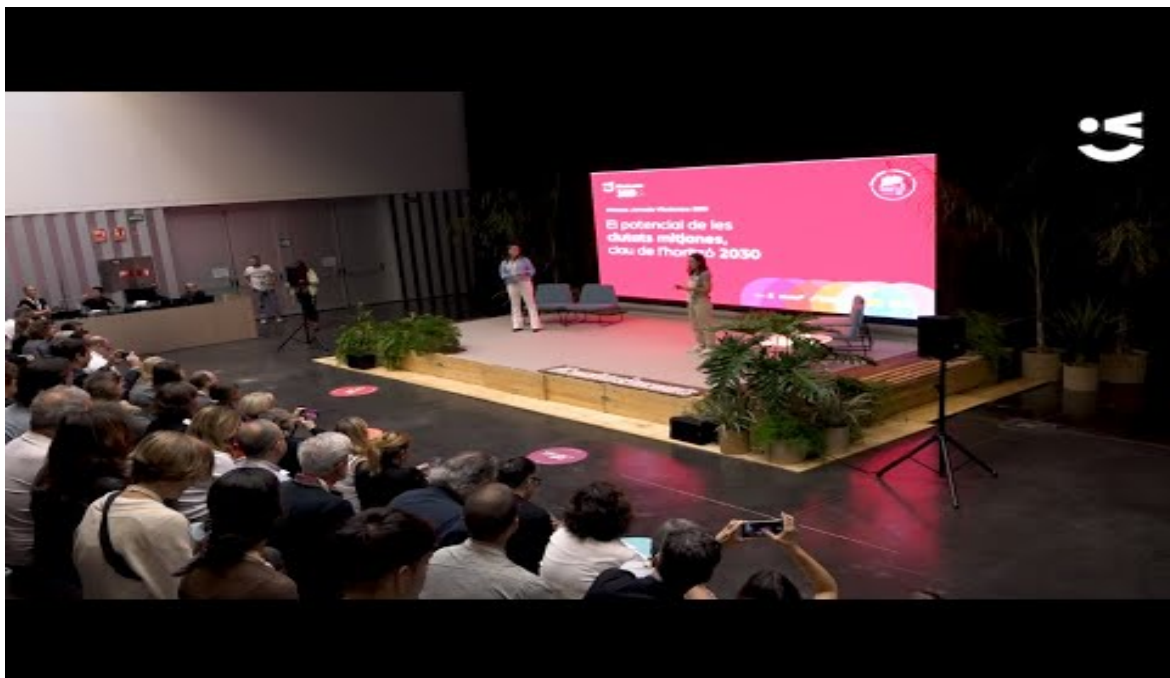
**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

- Mobiliari:
 - Can Xic: quatre butaques i una/dues taules de centre a més de diferents elements decoratius a proposar per part de l'adjudicatari.
 - Biblioteca municipal: el format de l'espai és de 3-4 cadires de ponents darrera d'un taula de conferències. (veure imatge pàgina 6). L'Adjudicatari valorarà les possibilitats que ofereix l'espai

L'Adjudicatària haurà de garantir la presència de l'equip de persones tècniques necessàries (tècnics d'il·luminació, audiovisuals, so, etc) en nombre i horari suficient per a la cobertura amb màxima qualitat de totes les activitats a desenvolupar durant la Jornada segons el programa.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'adequació dels espais i muntatge i desmuntatge dels elements necessaris.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la decoració i ambientació dels espais transmetent una imatge de ciutat que mira al futur amb emocions positives, verda i digital. Veure, com a referència, vídeo resum de la primera edició de la jornada i fotografies de la sala plenària: https://youtu.be/de32O5LJ8Qo?si=tGKIY_GSoAb4BZ4x



ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV



Tots els materials d'imatge, decoració i senyalística es produiran aplicant la imatge gràfica de la jornada i seran sotmesos a l'aprovació prèvia de la Direcció de la Jornada.

La producció i instal·lació de tots els materials inclosos en aquest apartat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'execució d'aquesta tasca inclou els següents lliurables:

Lliurable 3.1. Document descriptiu del conjunt de la tasca producció tècnica i producció gràfica que especifiqui les necessitats de cadascuna de les ubicacions de la jornada.

Lliurable 3.2. Playlist per marcar l'inici i final de les activitats de la Jornada, així com les pauses i moments significatius de la jornada.

4. Servei de càtering

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del servei de restauració de la Jornada, subministrar els productes i personal suficient.

El servei de càtering per a l'acte de visibilització pública consistirà en **un refresc de benvinguda i una broqueta de fruites de temporada o similar per un mínim de 50 persones aproximadament.**

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

El servei de càtering per a la Jornada serà **un cafè de benvinguda (que inclou servei de cafè i infusions i 4 bidons d'aigua saboritzada) i un esmorzar per 130 persones aproximadament**. Haurà d'incloure, com a mínim, un element principal per a cada persona assistent basat en fruites, verdures fresques o de temporada i/o proteïna animal, per tant, s'hi exclou la brioixeria industrial.

A més haurà d'incloure cafès, llets i begudes vegetals, tè i infusions i aigua suficients per a 130 persones i conservades correctament en recipients que mantinguin la calor o el fred, segons ho requereixi la correcta manipulació dels productes.

S'inclouran opcions veganes, sense lactosa i sense gluten suficients per atendre les intoleràncies i al·lèrgies alimentàries de les persones assistents.

Les ubicacions escollides no disposen de cuina, pel que l'empresa adjudicatària haurà de portar tot preparat i llest per a ser consumit en el punt destinat al servei de càtering, així com degudament refrigerat quan sigui necessari.

Els plats, gots i coberts hauran de ser reutilitzables o, si no és possible, compostables segons la norma. La decoració i estris del servei de càtering haurà d'anar en línia amb la imatge global de la jornada i, per tant, s'utilitzaran elements sostenibles, verdures i fruites per ornamentar, etc. S'adjunten fotografies de referència de serveis de càtering oferts en altres ocasions que mostren la qualitat del servei de càtering requerida de l'empresa de adjudicatària.



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**



L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les taules, estovalles, estris i el personal necessari per servir a un mínim de 130 persones simultàniament en un interval acotat de temps de 30-45 minuts. Un cop adjudicat i es confirmi el total de participants per cada servei, es concretarà el pressupost final en funció del número de comensals i el pressupost unitari aprovat per comensal.



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra de la proposta de catèring ofertat per comensal per aquest esdeveniment per garantir que s'ajusta allò sol·licitat i comprovar que les quantitats per persona son suficients.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'oferir aigua no embotellada en plàstics a tots els assistents al llarg de tota la jornada.

L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.

Aportacions per part de l'espai on es celebra la Jornada:

- Un espai diàfan perquè es pugui treballar i deixar el material necessari.
- L'aigua i l'energia elèctrica necessàries per a realitzar el servei.
- Els contenidors de recollida selectiva per a la disposició dels residus generats.

En el detall de la oferta econòmica hi haurà de constar els 2 serveis de càterring (activitat de visibilització i Jornada) detallant el contingut de cada servei per persona i indicant-ne el cost unitari per comensal, així com el cost total pel màxim de comensals previstos (50 persones aproximadament el primer dia i 130 persones el segon dia aproximadament).

3. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme les activitats descrites en aquest plec tècnic. Tots els recursos humans aportats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar degudament identificats i acreditats.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim, el personal següent **a l'execució del servei**:

- Una persona responsable de la coordinació del contracte que s'ha de mantenir estable fins a la finalització de la celebració de la jornada i lliurament de l'informe final de l'esdeveniment.
- Una persona responsable de la regidoria dels escenaris de la jornada.
- 2 persones responsables dels equips tècnics d'audiovisuals i imatge.

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

- Una persona responsable de la coordinació del servei de càterring.
- 2 persones per al muntatge, distribució i desmuntatge del servei de càterring.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: dos (2) anys (jornades dels anys 2024 i 2025).

Les jornades es celebraran els dies 14 i 15 d'octubre dels anys 2024 i 2025.

5. REQUERIMENTS A L'EMPRESA

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de cobrir els següents requeriments:

- Planificació, secretaria tècnica i coordinació de la jornada: des de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà d'establir com a mínim una persona interlocutora, responsable de la coordinació de la jornada. La coordinació serà responsable de la planificació general del servei, així com de la coordinació dels diferents proveïdors, si s'escau.
- Regidor/a de sala: és la persona responsable de la regidoria dels escenaris, indicant les entrades i sortides. Hi haurà com a mínim una persona.
- Equip tècnic d'audiovisuals i muntatge: l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de proporcionar els equips tècnics necessaris per cobrir les necessitats derivades de les tasques descrites en aquest plec.
- El dia anterior a la celebració de la jornada, el dia de l'activitat de visibilitat pública, el dia de la celebració i durant el muntatge i desmuntatge, l'adjudicatària atindrà a les necessitats de les activitats amb un dimensionament i horari suficient d'acord amb el programa de la Jornada.
- El desplaçament, instal·lació, muntatge, desmuntatge dels equips i material, personal tècnic, així com les dietes es consideren inclosos al preu de licitació. El muntatge es farà el dia anterior El desmuntatge es realitzarà un cop finalitzat l'acte. El servei de muntatge i desmuntatge per personal professional en la matèria. L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el muntatge i desmuntatge dels elements subministrats en funció de les necessitats de l'Ajuntament, fins i tot si aquestes són sobrevingudes.
- Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal qualificat adient. Aquesta assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la Seguretat Social i d'altres contribucions socials que

**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit aquesta administració queda eximida de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere.

- Aquest servei implicarà que l'empresa a més de subministrar els equips de so i imatge, subministrarà les connexions i d'altres elements específics que garantiran unes condicions de sonorització i imatge òptimes segons les característiques de l'espai i l'activitat amb la possibilitat de realitzar les proves adients. En ambdós actes la presa de corrent anirà a càrrec del servei elèctric de l'Ajuntament de Viladecans, i sota criteris de seguretat que marqui el responsable del departament.
- Durant totes les fases de l'acte (muntatge, dia D i desmuntatge) es requerirà la presència de personal tècnic de l'empresa adjudicatària qui es responsabilitzarà dels seus equips i materials. També, s'encarregarà de la implementació de les modificacions que es puguin donar per raons alienes derivades de factors organitzatius o de condicions meteorològiques adverses. En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, La Direcció de avisarà a l'empresa adjudicatària el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació. Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

6. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans sense l'autorització del personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtitulat, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirint mitjançant

la cessió dels titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de l'Ajuntament de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

8. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. INFORMACIONS ADDICIONALS

9.1. Atenció informativa

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb Francesca Sola fsolas@viladecans.cat, responsable de protocol i relacions institucionals i Marina



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030



AJUNTAMENT DE VILADECANS



**ÀREA D'ALCALDIA
SERVEI D'ESTRATEGIA 2030 I
XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 19/2024/CSERV**

Jarque mjarquef@fundacioviladecans.cat, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030

9.2. "Kick off" i seguiment del projecte:

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

9.3 Persones responsables del seguiment del contracte:

Adela Artero, directora del servei d'estratègia 2030 i relacions institucionals.

Montserrat Sanahuja, directora del servei de comunicació corporativa

Viladecans, en la data de signatura electrònica