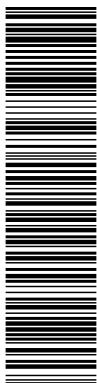


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C791179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER CONTRACTAR EL SERVEI DE
RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE GAIÀ**

Clàusula 1	OBJECTE DEL PLEC	3
Clàusula 2	ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	3
Clàusula 3	DADES DEMOGRÀFIQUES	3
Clàusula 4	DADES DE GENERACIÓ DE RESIDUS	3
Clàusula 4.1	Gaià.....	3
Clàusula 5	OBJECTIUS DELS KG A RECOLLIR	3
Clàusula 6	ÀMBIT FUNCIONAL.....	4
Clàusula 6.1	Fraccions de residus incloses en el servei de recollida	4
Clàusula 6.2	Definició de cada servei	4
Clàusula 7	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.....	6
Clàusula 7.1	INICI DEL SERVEI.....	6
Clàusula 7.2	OBJECTIUS DE RECOLLIDA.....	6
Clàusula 8	SERVEI DE RECOLLIDA.....	6
Clàusula 8.1	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA D'ORIGEN DOMÈSTIC I COMERCIAL	6
Clàusula 8.2	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA D'ORIGEN DOMÈSTIC I COMERCIAL	7
Clàusula 8.3	NETEJA AUTOMÀTICA I MANUAL DELS CONTENIDORS	7
Clàusula 9	ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS DE RECOLLIDA I NETEJA.....	8
Clàusula 9.1	RECURSOS MATERIALS.....	8
Clàusula 9.2	RUTES PER SERVEI.....	8
Clàusula 9.3	TREBALL EN DIES FESTIUS.....	9
Clàusula 9.4	DESTINACIÓ DELS RESIDUS PER FRACCIONS	9
Clàusula 10	RECURSOS MATERIALS I HUMANS.....	9
Clàusula 10.1	INSTAL·LACIONS FIXES.....	9
Clàusula 10.2	MATERIAL MÒBIL	10
Clàusula 10.2.1	Parc mòbil del servei.....	10
Clàusula 10.2.2	Aspecte exterior dels vehicles i maquinària.....	10
Clàusula 10.2.3	Requeriments tècnics bàsics	10
Clàusula 10.2.4	Capacitats de càrrega.....	11
Clàusula 10.2.5	Sorolls	11
Clàusula 10.2.6	Olors	11
Clàusula 10.2.7	Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició	11
Clàusula 10.3	CONTENIDORS	11
Clàusula 10.3.1	Dotació de contenidors prevista.....	11
Clàusula 10.3.2	Manteniment i reposició dels contenidors.....	12
Clàusula 10.3.3	Neteja dels contenidors	13
Clàusula 10.3.4	Desbordaments.....	13
Clàusula 10.3.5	Neteja de les àrees	13
Clàusula 10.3.6	Moviments de contenidors	13
Clàusula 10.4	RECURSOS HUMANS.....	13
Clàusula 10.4.1	Personal destinat a l'execució dels treballs	13
Clàusula 10.4.2	Cap de servei.....	15
Clàusula 10.4.3	Seguretat i higiene del personal	15
Clàusula 10.4.4	Deures dels operaris.....	16
Clàusula 10.4.5	Formació del personal	16
Clàusula 10.5	IMATGE DEL SERVEI.....	16
Clàusula 11	TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA	16

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 2 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E14CE9F18DCBB2197EC6C701179726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 12 GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI...17

Clàusula 12.1 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES17

Clàusula 12.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ17

Clàusula 12.3 SEGUIMENT I CONTROL DE FLOTES.....17

Clàusula 12.4 PARTIDES DE RESIDUS NO ACCEPTABLES18

Annex I - PRESSUPOST ANUAL DEL SERVEI19

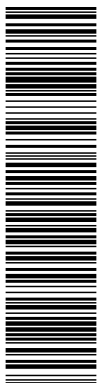
Annex II - EXPLICACIONS DEL PRESSUPOST20

- MODEL DE PRESSUPOST A OMLIR PEL CONTRACTISTA21

Annex IV - CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS DE RESTA I FORM22

Annex V- PLÀNOLS D'UBICACIONS DELS CONTENIDORS DE RESTA I FORM23

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 3 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E14CE9F18DCBB2197EC6C7091479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és la contractació del SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A GAIÀ.

Concretament, aquest plec de condicions té per objecte fixar i regular els drets i obligacions del Contractista (en endavant CONTRACTISTA) i de l'Ajuntament de GAIÀ (en endavant AJUNTAMENT) en la contractació dels següents serveis:

- Recollida de la fracció resta i de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) en àrees d'aportació.
- Servei de neteja manual i automàtica dels contenidors adscrits al servei.
- Manteniment dels contenidors de resta i form.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexos a la contracta.

Clàusula 2 ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'àmbit geogràfic correspon al terme municipal de Gaià. Amb tot, l'àmbit geogràfic de cada servei queda definit en aquest mateix plec i en els diferents plànols dels annexos.

Clàusula 3 DADES DEMOGRÀFIQUES

Les dades de població són les que mostra la següent taula, corresponent a l'any 2023:

Municipi:	Població :
Gaià	177 habitants

Font d'informació: idescat 2023

Clàusula 4 DADES DE GENERACIÓ DE RESIDUS

A continuació es presenten les dades de generació dels residus objecte de recollida dels darrers anys.

Clàusula 4.1 Gaià

Les dades de generació de resta i form en els darrers anys ha estat la següent:

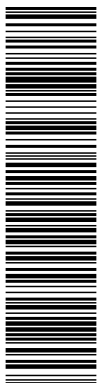
Anys:	Tones de resta:	Tones de form:
2021	48,56	4,90
2022	57,58	5,04
2023	56,30	6,24

Clàusula 5 OBJECTIUS DELS KG A RECOLLIR

Amb la implantació del nou servei de recollida es preveu recollir el següent:

Fracció:	Tn generades el 2023	Objectiu Tn 2024
Rebuig:	56,30	52,00
FORM:	6,24	7,50

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 4 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C791479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

Clàusula 6 ÀMBIT FUNCIONAL

Clàusula 6.1 Fraccions de residus incloses en el servei de recollida

A continuació es defineix cada una de les fraccions que inclou:

Fracció resta: són aquells residus municipals i comercials que no són reciclables.

FORM i fracció herbàcia: Residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per: restes de la preparació del menjar, restes sobrants de menjar i aliments en mal estat i per restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, males herbes, etc.).

Clàusula 6.2 Definició de cada servei

A continuació es detallen les operacions incloses en cada un dels serveis de recollida objecte de licitació:

Recollida de fracció resta i FORM en contenidors

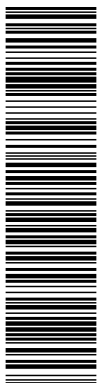
Objectius:	Recollida dels residus dipositats als contenidors per a la resta i la FORM.
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> Recollida dels contenidors de fracció resta (1.100 litres) i de FORM (240 litres) mitjançant sistema de càrrega posterior. Recollida de contenidors desbordats. Inclou el transport dels residus fins a les plantes de tractament (veure clàusula 9.4) Inclou la neteja i manteniment de contenidors, així com la neteja de l'entorn immediat dels contenidors. Inclou la recollida de bosses de l'entorn del contenidor i escombrat de l'àrea.
Equip:	Un camió recol·lector de càrrega posterior Un xofer i un o dos peons. Utillatge per a la recollida i neteja de desbordaments i de l'àrea de contenidors. Utillatge i recanvis necessaris per a fer els manteniments.

Neteges manuals

Objectius:	Netejar per fora els contenidors de FORM i de Resta adscrits al servei, especialment les tapes i les boques de càrrega dels contenidors.
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> Neteja manual exterior dels contenidors de resta i de FORM. S'efectuarà una especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviats sec i/o enganxat. Les operacions de neteja exterior dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant productes desincrustants, desengreixants, ambientador, i un dissolvent per taques de pintura si és necessari, per a poder retirar incrustacions de residus o lixiviats, pols, sorres, greix, etc. El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i/o cartells, grafitis, adhesius

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 5 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43

ESTAT
SIGNAT
17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C701479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

	<p>o similars i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitjar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.</p> <p>S'inclou, dins d'aquest servei, la neteja de contenidors que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin d'una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics de l'Ajuntament de Gaià. En el cas de queixes puntuals per part dels usuaris per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de el Contractista o bé també es podrà portar a terme la substitució del contenidor brut per un de net.</p>
Equip:	<p>Hidronetejador Un xofer i un peó. Utillatge i productes necessaris per a realitzar el servei de rentat manual dels contenidors.</p>

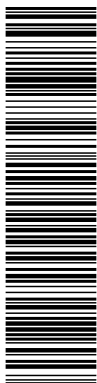
Neteges automàtiques:

Objectius:	<p>Netejar per dins i per fora els contenidors de FORM i de Resta adscrits al servei.</p>
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> • Neteja mecànica interior i exterior dels contenidors de resta i de FORM. • Les operacions mecàniques de neteja hauran de garantir un temps mínim de rentat efectiu de 10 segons per l'exterior del contenidor i 10 més per l'interior. • Les operacions de neteja mecànica han de retirar incrustacions de residus o lixiviats, pols, sorres, greix...que hi hagi ens els contenidors de resta i de FORM.
Equip:	<p>Un camió rentacontenidors. Un xofer i un peó. Utillatge i productes necessaris per a realitzar el servei de rentat mecànic dels contenidors.</p>

Manteniment de contenidors

Objectius:	<p>Mantenir en bon estat d'operació i estètic tots els contenidors de la via pública.</p>
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> • Reparar els contenidors malmesos, substituint les peces malmeses, quan la reparació sigui possible. • El manteniment inclou tots els elements del contenidor (cos, tapa, rodes, frontisses, frens, etc). • La reposició dels contenidors anirà a càrrec del Contractista.
Equip:	<p>1 camió caixa oberta o vehicle auxiliar. 1 xofer o 1 peó Utillatge necessari per a les reparacions. Recanvis pels contenidors</p>

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 6 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C709179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 7 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Clàusula 7.1 INICI DEL SERVEI

El termini màxim d'inici del servei s'estableix en 3 setmanes des de la signatura del contracte.

Clàusula 7.2 OBJECTIUS DE RECOLLIDA

Els objectius de recollida són:

- Recollir i transportar els residus municipals generats a Gaià.

Els objectius de la programació dels treballs són:

- Definir una operativa de treball que faciliti l'aportació de les fraccions incloses en el servei per part dels diversos usuaris.
- Dimensionar i definir els diversos circuits i freqüències de recollida i neteja per optimitzar la relació entre la qualitat del servei i el seu cost.
- Definir un sistema d'informació que permeti donar a conèixer a l'Ajuntament de Gaià, i a les entitats que l'Ens defineixi, els resultats del servei que es vagin obtenint.

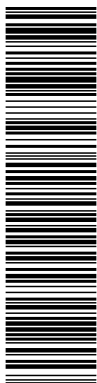
Clàusula 8 SERVEI DE RECOLLIDA

En el càlcul del temps de recollida s'ha tingut en compte que l'inici i fi dels serveis comença dins del terme del municipi de Manresa.

Clàusula 8.1 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA D'ORIGEN DOMÈSTIC I COMERCIAL

El servei es detalla en la taula que hi ha a continuació:

Concepte:	Descripció:
Àmbit afectat:	Gaià: inclou l'àrea industrial Joanic, el nucli de Galera, Pla del Forn i la zona de l'Ajuntament.
Descripció:	Recollida de la fracció resta en contenidors de 1100 litres de càrrega posterior.
Número de contenidors:	10 contenidors de resta.
Número de punts de recollida:	4 punts de recollida en àrees d'aportació. Veure l'annex V del present plec.
Tipologia de contenidors	Contenedor de plàstic de 1100 litres per la resta.
Freqüència:	1 dia a la setmana.
Calendari:	Es deixa a lliure elecció del contractista, tot i que el dia proposat ha de ser entre dilluns o dissabte. El contractista un cop ha informat del dia de recollida setmanal a l'Ajuntament de Gaià no el podrà canviar sense la seva autorització expressa.
Horari:	Diürn. Es deixa a lliure elecció del contractista. El contractista un cop informat del horari de recollida a l'Ajuntament de Gaià no el podrà canviar sense la seva autorització expressa.
Festius:	Veure clàusula 9.3
Ruta:	Els contractistes hauran d'indicar la ruta que



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C70179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

	realitzaran.
Destí dels residus:	Veure clàusula 9.4
Plànols:	Veure l'annex V d'aquest plec.

Clàusula 8.2 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA D'ORIGEN DOMÈSTIC I COMERCIAL

El servei es detalla en la taula que hi ha a continuació:

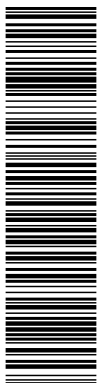
Concepte:	Descripció:
Àmbit afectat:	Veure clàusula 8.1
Descripció:	Recollida de la form amb contenidors de 240 litres de càrrega posterior.
Número de contenidors:	10 contenidors de matèria orgànica, tres dels quals correspondran als del Restaurant Gaià.
Número de punts de recollida:	4 punts de recollida en àrees d'aportació i un punt de recollida addicional al costat del Restaurant Gaià.
Tipologia de contenidors	Contenedor de plàstic de 240 litres per la FORM amb tapa.
Freqüència:	1 dia a la setmana.
Calendari:	Veure clàusula 8.1
Horari:	Veure clàusula 8.1
Festius:	Veure clàusula 9.3
Ruta:	Els contractistes hauran d'indicar la ruta que realitzaran.
Destí dels residus:	Veure clàusula 9.4
Plànols:	Veure l'annex V d'aquest plec.

Clàusula 8.3 NETEJA AUTOMÀTICA I MANUAL DELS CONTENIDORS

Neteja automàtica:

Concepte:	Descripció:
Àmbit afectat:	Veure clàusula 8.1
Descripció:	Neteja automàtica dels contenidors de resta i de form tant d'origen domèstic com comercial.
Número i tipologia de contenidors i de punts de recollida:	Els mateixos que els descrits en les fitxes dels apartats 8.1 i 8.2.
Freqüència:	Resta i form: d'octubre a juny: Mensual (9 neteges) Resta i form: de juliol a setembre: quinzenal (6 neteges)
Calendari i horari:	La neteja automàtica es farà just després d'una recollida. Els licitadors concretaran el dia de la setmana en que es faran les neteges i informaran com a mínim amb dos dies abans d'antelació a l'Ajuntament de Gaià a efectes de control d'execució i qualitat. En el cas que no s'hagi avisat prèviament, l'Ajuntament de Gaià no pagarà el cost d'aquest servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 8 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C791479726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Neteja manual:

Concepte:	Descripció:
Àmbit afectat:	Veure clàusula 8.1
Descripció:	Neteja manual exterior dels contenidors.
Número i tipologia de contenidors i de punts de recollida:	Els mateixos que els descrits en les fitxes dels apartats 8.1 i 8.2.
Freqüència:	1 cop l'any.
Calendari i horari:	La neteja automàtica es farà just després d'una recollida. Els licitadors concretaran el dia de la setmana en que es faran les neteges i informaran com a mínim amb dos dies abans d'antelació a l'Ajuntament de Gaià a efectes de control d'execució i qualitat. En el cas que no s'hagi avisat prèviament, l'Ajuntament de Gaià no pagarà el cost d'aquest servei.

Clàusula 9 ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS DE RECOLLIDA I NETEJA

Clàusula 9.1 RECURSOS MATERIALS

A continuació es detalla un quadre resum dels recursos materials necessaris per a cada fracció o servei:

Contenidors resta i form:	1 camió compactador de càrrega posterior
----------------------------------	--

Tots els recursos materials necessaris per al servei hauran de ser aportats pel CONTRACTISTA. Aquests recursos no estaran adscrits al servei, motiu pel qual en el pressupost anual de l'annex I no es preveu cap concepte d'amortització. Al final del contracte, els béns quedaran per al CONTRACTISTA, sense que hi hagi compensacions entre CONTRACTISTA i AJUNTAMENT DE GAIÀ.

En aquest sentit, els imports unitaris de cada equip previstos en el pressupost inclou tots els costos: lloguer, combustibles, manteniments preventius i correctius, assegurances, i tot el necessari per al normal funcionament dels mateixos.

Clàusula 9.2 RUTES PER SERVEI

Les empreses licitadores proposaran les rutes de recollida que considerin més òptimes pel municipi de Gaià. Alhora del disseny de cadascuna de les rutes dels diferents serveis caldrà complir els següents criteris:

- Complir amb l'objectiu del servei (buidat de contenidors, recollida de residus, neteja d'espais, etc).
- Cobrir tot l'àmbit geogràfic assignat al servei i dia de la setmana.
- Adequar la durada a les jornades laborals (amb la flexibilitat raonable per optimitzar el funcionament dels equips de treball).
- Adequar els temps i rutes a les càrregues màximes dels vehicles de recollida, preveient les descàrregues a les plantes de destinació que siguin necessàries.
- Considerar els horaris de descàrrega del Parc Ambiental de Bufalvent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 9 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C701179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

- Sempre que es faci una ruta de recollida, el CONTRACTISTA resta obligat a recollir la totalitat dels residus dipositats en la totalitat dels contenidors.
- En el supòsit que aquest servei de recollida de Gaià comparteixi ruta amb altres municipis serà obligatori realitzar pesades intermitges amb bàscules calibrades que emetin tiquets de pesada.

Totes les rutes hauran de ser acordades i aprovades per l'Ajuntament de Gaià. Qualsevol modificació haurà de comptar amb el vistiplau de l'AJUNTAMENT.

Clàusula 9.3 TREBALL EN DIES FESTIUS

A continuació es detallen les condicions de treball els dies festius, per a cada servei:

Servei de recollida de resta i form d'origen domèstic i comercial:	Quan el dia establert de recollida s'escaigui amb dia festiu, el servei de recollida de la fracció resta o form es realitzarà el dia anterior, posterior o bé el mateix festiu, informant prèviament a l'AJUNTAMENT de la reorganització prevista.
---	--

Clàusula 9.4 DESTINACIÓ DELS RESIDUS PER FRACCIONS

La destinació de cada una de les fraccions objecte del servei és la següent:

Resta:	Dipòsit controlat. Parc Ambiental de Bufalvent. Ctra. Pont de Vilomara, km 2'6 Manresa
FORM:	Planta de Compostatge. Parc Ambiental de Bufalvent. Ctra. Pont de Vilomara, km 2'6 Manresa

El lliurament dels residus es farà immediatament després de la recollida, i en cas de necessitat o incidències es podrà realitzar en un termini màxim de 12 hores des de la seva recollida, o de 24 h en el cas que la recollida es realitzi en un dia festiu.

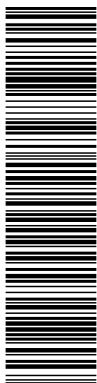
Amb tot, l'Ajuntament de Gaià es reserva el dret de canviar el punt de destinació per motius de disponibilitat de la instal·lació, organització del servei, o qualsevol altra causa. L'AJUNTAMENT haurà de notificar aquest canvi amb una antelació mínima de 3 dies naturals, i no comportarà dret a modificació del contracte o dels amidaments, excepte si el nou punt de lliurament representa un increment superior a 30 km a la situació inicialment prevista en aquest plec.

Clàusula 10 RECURSOS MATERIALS I HUMANS

Clàusula 10.1 INSTAL·LACIONS FIXES

EL CONTRACTISTA haurà de disposar d'instal·lacions fixes en les que pugui realitzar les operacions de manteniment i neteja de vehicles i manteniment i emmagatzematge de contenidors.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 10 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C791479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

Clàusula 10.2 MATERIAL MÒBIL

Clàusula 10.2.1 Parc mòbil del servei

El servei no preveu l'adscripció de cap vehicle per a la recollida, i serà el CONTRACTISTA el que determini i aporti els vehicles que ell consideri més adequats per la prestació del servei, amb la prèvia aprovació de l'AJUNTAMENT. Per la recollida de la fracció resta i la FORM es podrà utilitzar qualsevol tipus de vehicle de càrrega posterior que permeti la recollida dels contenidors adscrits al servei. Pels vehicles no serà obligatori que vagin pintats amb la imatge de l'AJUNTAMENT, tot i que durant els serveis els vehicles no podran portar visibles elements identificatius d'altres ens públics o entitats.

Pel que fa a la resta de materials i equips assignats al servei, també hauran de ser aportats pel CONTRACTISTA.

El CONTRACTISTA haurà d'aportar tot el material mòbil necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els següents condicionants:

- El CONTRACTISTA haurà de disposar dels vehicles i maquinària necessària que l'hi permeti assegurar la prestació del servei.
- A més, haurà de poder disposar d'un camió rentac contenidors amb disponibilitat per a realitzar les neteges previstes.
- El CONTRACTISTA haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, que assegurin la prestació del servei en el cas de produir-se incidències en el vehicle habitual que realitza la recollida.
- Els vehicles podran formar part de la flota pròpia del CONTRACTISTA, i no hauran de tenir assignació exclusiva al servei.
- El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin sofrir durant la vigència del contracte) aniran a càrrec del CONTRACTISTA.
- Per completar l'eficiència del servei, tots els vehicles aniran equipats d'estrís complementaris que permetin la recollida de residus escampats als voltants dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega (cabassos, escombres, recollidors, etc.).
- Tots els vehicles i equips utilitzats per al servei hauran de complir amb la normativa d'aplicació tant pel que fa a seguretat laboral, codi de circulació, soroll, contaminació atmosfèrica, etc.

Clàusula 10.2.2 Aspecte exterior dels vehicles i maquinària

Els vehicles i maquinària estaran sempre nets i ben pintats.

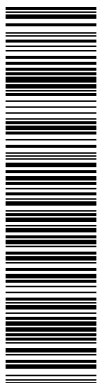
L'ús de vehicles amb indicacions o retolacions corresponents a qualsevol altre àmbit de servei (públic o privat) durant la prestació del servei als municipis afectats requerirà la prèvia autorització de l'AJUNTAMENT.

Clàusula 10.2.3 Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar:

- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors usats pel Contractista compleixen la normativa Euro 6 o Euro 5.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 11 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C701479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

- Caldrà certificar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i així com les instal·lacions.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat d'acord a la normativa UNE1501/1-2-3. En cap cas es permetrà que els vehicles recol·lectors tinguin fuites de lixiviats mentre realitzen el servei.
- Els vehicles aniran equipats amb el sistema de control de flota, tal i com queda descrit en la clàusula 12.3.

Clàusula 10.2.4 Capacitats de càrrega

Els vehicles hauran de tenir la capacitat de càrrega (pes i volum) adaptat a l'organització del servei i rutes de recollida previstes.

Clàusula 10.2.5 Sorolls

Les activitats del servei s'adaptaran als requeriments de normativa contra soroll de Gaià adherit al servei.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer.

Clàusula 10.2.6 Olor

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Clàusula 10.2.7 Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el Contractista i l'Ajuntament de Gaià, aquest últim vigilarà que els valors d'emissions dels vehicles proposats per l'empresa Contractista compleixin en els termes especificats per la directiva 2005/55/CE de 28 de setembre. En tot cas, si s'efectua una modificació de la directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la directiva europea vigent a Espanya.

Clàusula 10.3 CONTENIDORS

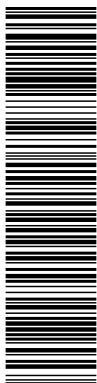
Clàusula 10.3.1 Dotació de contenidors prevista

La dotació de contenidors és la que preveu la clàusula 8.1 i 8.2. Els contenidors instal·lats són de tipus estàndard (veure Annex IV).

La distribució prevista inicialment de punts de recollida per a cada nucli és la que mostra en els plànols de contenidors de l'annex V d'aquest plec.

La dotació de contenidors inicialment prevista podrà ser incrementada per l'AJUNTAMENT fins a un 10%. En els casos en què l'increment d'aquests contenidors es realitzi en el mateix àmbit geogràfic previst inicialment en aquest plec, el CONTRACTISTA no tindrà dret a la revisió del cànon anual.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 12 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C709179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

En el supòsit que es superi o es redueixi el 10% d'increment de la dotació inicial, es revisarà el cànon anual a l'alça o a la baixa segons s'escaigui.

Clàusula 10.3.2 **Manteniment i reposició dels contenidors**

La reposició i manteniment dels contenidors, serà a càrrec del CONTRACTISTA. El CONTRACTISTA valorarà en cada incidència que afecti els contenidors, si aquest ha de ser objecte de reposició o bé de manteniment correctiu.

En qualsevol cas, tots els contenidors quedaran adscrits al servei i, per tant, són propietat de l'AJUNTAMENT.

El manteniment i reposició dels contenidors anirà a càrrec del CONTRACTISTA, que haurà de reparar els contenidors malmesos o inutilitzats en els terminis previstos a la clàusula 12.1 (gestió de les incidències). L'eliminació dels contenidors que ja no siguin útils, o de les parts malmesos, anirà a càrrec del CONTRACTISTA, que serà responsable de vetllar que aquesta eliminació prioritzi el reciclatge i compleixi tota la normativa vigent en relació a la gestió de residus.

Per poder fer front a les eventuais necessitats de reposició de contenidors, el CONTRACTISTA disposarà de suficients contenidors, d'iguals característiques, a les seves instal·lacions.

El manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de form i resta que caldrà fer és el següent:

Manteniment preventiu dels contenidors de càrrega posterior de resta i de form:

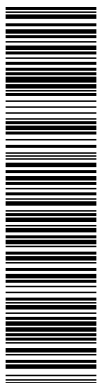
Manteniment preventiu dels contenidors:

- Cargols: Verificar la cargolaria en general.
- Tapes: verificar la correcta obertura, tancament, fissures de tapes.
- Cos del contenidor: verificar l'estat de conservació del contenidor, fissures.
- Bolons d'elevació: verificació i substitució de bolons.
- Substitució i reparació de rodes dels contenidors i dels frens dels contenidors.
- Verificació i substitució dels taps de la base del contenidor
- Anses laterals: Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors.

Manteniment correctiu dels contenidors de càrrega posterior de resta i de form:

- Reparació del cos i/o cubeta del contenidor.
- Reparació de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.
- Reparació / substitució de les rodes del contenidor i del sistema de frenat.
- Reparació / substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de bonys, ratllades i rascadures en els contenidors.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 13 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C709179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 10.3.3 **Neteja dels contenidors**

Les empreses adjudicatàries efectuaran els serveis de neteja de tots els elements de contenització objecte de servei de recollida adscrits al servei.

L'empresa adjudicatària efectuarà les operacions de rentat i desinfecció dels contenidors objecte d'aquest servei, amb l'ús de productes ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

Són objecte d'aquest servei:

- La neteja de grafit, cartells i adhesius trobats a l'exterior dels contenidors.
- El rentat manual i mecanitzat de tota la xarxa de contenidors.
- Les neteges extraordinàries dels contenidors que originin situacions de queixa que li siguin encarregades de forma addicional per part de l'AJUNTAMENT de Gaià o bé la substitució dels contenidors bruts per uns de nets.

La freqüència mínima de les neteges (tant mecanitzada com exterior manual) s'estableix en el present plec (clàusula 8.3), i s'haurà de realitzar immediatament després d'una recollida.

Clàusula 10.3.4 **Desbordaments.**

A partir de l'avis a l'empresa adjudicatària sobre un contenidor desbordat de qualsevol fracció l'empresa de recollida disposa de 72h per a resoldre la incidència. El desbordament inclou el buidat del contenidor, la disposició de tots els residus que hi hagi al terra en els contenidors corresponents, excepte els residus considerats com a voluminosos. També inclou l'escombrat de l'àrea.

Clàusula 10.3.5 **Neteja de les àrees**

Un cop efectuat el servei de recollida de cada una de les fraccions, sigui quina sigui caldrà deixar l'àrea neta de residus que inclou el següent:

- Dipositar els residus que hi ha al terra a l'interior dels contenidors corresponents: sigui matèria orgànica, resta, envasos, vidre o paper i cartró.
- Si l'àrea presenta residus voluminosos abandonats caldrà deixar-los ben posats al costat d'aquests de manera que els usuaris puguin accedir a l'àrea sense problema i que no entorpeixi la circulació normal dels vianants o vehicles i comunicar-ho a l'ajuntament de Gaià en el registre d'incidències diàries del servei.
- Escombrat de tota l'àrea, especialment de la zona que ocupen els contenidors que són objecte de recollida.

Clàusula 10.3.6 **Moviments de contenidors**

El servei no inclou els moviments de contenidors que sigui necessari realitzar, ja que seran a càrrec de l'Ajuntament de Gaià.

Clàusula 10.4 **RECURSOS HUMANS**

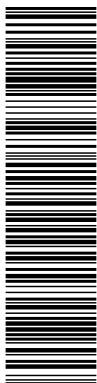
Clàusula 10.4.1 **Personal destinat a l'execució dels treballs**

A continuació es detalla un quadre resum dels recursos humans necessaris per fraccions de residus o similar:

Contenidors resta i form:	1 xofer (1a)	1 peó o dos
----------------------------------	--------------	-------------

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 14 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C709179726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

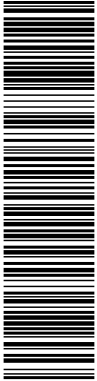
- La contractació del personal que sigui necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència, o el que subscrigui amb els seus treballadors un cop sigui adjudicatària dels serveis.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodant, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment en el marc d'una correcta imatge del servei.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament de Gaià.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

- Persones amb discapacitat donant compliment a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió, el qual determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc).
- Mitjançant la subcontractació de serveis objecte del contracte que puguin ser desenvolupats per empreses d'inserció o centres especials de treball legalment constituïdes. Les entitats beneficiàries seran centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social. Aquestes entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació, en concret:
 - Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.
 - Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el Contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del departament competent de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 15 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C791179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

Clàusula 10.4.2 Cap de servei

EL CONTRACTISTA nomenarà un cap de servei qualificat, amb dedicació i capacitat suficient de decisió com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa del servei. El nomenament d'aquest cap de servei haurà de comptar amb l'aprovació de l'AJUNTAMENT. Així mateix, el CONTRACTISTA haurà de canviar el cap de servei a requeriment de l'Ajuntament quan aquest no desenvolupi les tasques que li són pròpies amb suficient correcció.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals de l'AJUNTAMENT considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Totes les indicacions que l'AJUNTAMENT cregui necessàries, seran adreçades al representant del CONTRACTISTA, sense perjudici de poder notificar-les adreçant-se a la Direcció.

El cost d'aquest representant es considera inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.

Clàusula 10.4.3 Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació en cas de reforma o reglamentació de desplegament que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària resta obligada igualment a complir amb els convenis laborals vigents, especialment en aquells aspectes concrets que promoguin la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

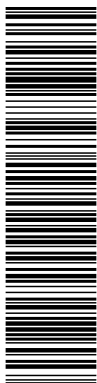
En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de el Contractista de l'avaluació de riscos de cada un dels llocs de treball previstos en el servei.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei, així com establir la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat en qualsevol tasca que sigui necessària dur a terme en el marc d'aquest contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 16 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C701479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 10.4.4 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que el CONTRACTISTA o l'AJUNTAMENT dictaminin els mitjans necessaris per corregir-ho de manera immediata.

Clàusula 10.4.5 Formació del personal

EL CONTRACTISTA haurà de realitzar un pla de formació del personal.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran del servei, en l'adequada utilització dels mitjans assignats i en el compliment de les normes implícites en el present plec
- Formació en relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- Formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei

Clàusula 10.5 IMATGE DEL SERVEI

La imatge del servei haurà de seguir els diferents criteris:

El CONTRACTISTA haurà de respectar i fer respectar als seus operaris i personal del servei:

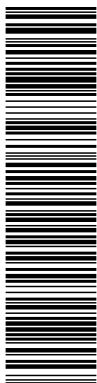
- Uniforme**
El personal que realitzi el servei haurà d'anar uniformat, d'acord amb les seves normes. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic de la comarca i als horaris de servei. El CONTRACTISTA ha de facilitar als operaris roba adient per protegir-se de la pluja i de la resta d'incidències meteorològiques.
Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- Cortesia**
El CONTRACTISTA serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.
- Material**
El CONTRACTISTA haurà de realitzar una estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.

Clàusula 11 TRANSICIÓ DEL SERVEI ACTUAL AMB EL NOU CONTRACTISTA

El nou Contractista haurà de tenir en compte la fase de transició entre el servei actual i el nou servei. En aquest sentit, caldrà vetllar especialment els següents canvis:

- Seguiment de la participació de la recollida de la form per part del Restaurant Gaià com a gran generador.
- Seguiment, registre i tramesa de les incidències detectades durant el servei de recollida.
- Obligatorietat de recollir els residus abandonats a fora dels contenidors.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 17 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C701179762923) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Clàusula 12 GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Les funcions clau per a l'èxit del servei hauran de ser abordades d'una forma estratègica i coordinada entre el CONTRACTISTA i l'AJUNTAMENT DE GAIÀ.

Clàusula 12.1 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

EL CONTRACTISTA haurà de poder respondre, a instàncies de l'AJUNTAMENT, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 72 hores des de la seva notificació per part de l'AJUNTAMENT.

S'inclouen dins aquest capítol, amb caràcter informatiu i no limitant, les següents incidències:

Els tipus d'incidències més habituals que cal resoldre són:

- Avisos de contenidors cremats.
- Objectes de valor perduts a l'interior dels contenidors.
- Avisos de contenidors trencats i/o espatllats.
- Avisos de contenidors moguts o desapareguts.
- Avisos de contenidors plens i/o desbordats.
- Avisos d'instal·lar contenidors temporals per atendre les necessitats d'actes festius o culturals.
- Avisos de contenidors molt bruts o que fan mala olor.
- Taques o vessaments generades pels contenidors o pels vehicles de recollida d'aquest servei.
- Acumulació de residus al costat dels contenidors o brutícia que generi problemes a la via pública o representi una mala imatge del municipi.
- Incidències relacionades amb la participació del Restaurant Gaià: no hi ha el contenidor, residus barrejats, contenidor fora de l'horari establert...

Clàusula 12.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Mensualment el CONTACTISTA lliurarà a l'AJUNTAMENT la informació sobre el funcionament del servei relacionat amb les incidències que ha anat tenint descrites en l'apartat anterior.

El CONTRACTISTA no podrà donar cap informació del servei sense prèvia autorització expressa de l'AJUNTAMENT.

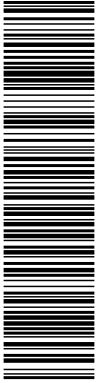
Clàusula 12.3 SEGUIMENT I CONTROL DE FLOTES

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control que podrà utilitzar l'AJUNTAMENT pel seguiment del servei.

Les funcionalitats mínimes que ha de disposar la plataforma de control de flotes han de ser les següents:

- La transmissió de les dades al centre de control ha de ser en temps real.
- Sistemes GPS/GPRS de localització.
- Sistemes d'identificació RFID de vehicles.
- Funcionalitats del software de gestió via web:
 - Gestió de Flotes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 18 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F19DCBB2197EC6C79179726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

L'AJUNTAMENT de Gaià o bé a qui delegui haurà de poder consultar en temps real a través de la plataforma proposada la següent informació:

- Rutes realitzades que inclou: número de ruta, ubicacions GPS del vehicle, temps de ruta...
- Controls de pas de les plantes de tractament o valorització de les fraccions recollides.
- Control de flotes, en temps real i històric.
- En el cas que Gaià comparteix ruta amb altres municipis és obligatori el pesatge internig a través de bàscules calibrades que emetin tiquet per a poder fer un seguiment dels kg recollits efectivament a Gaià.
- Seguiment de les aturades dels equips de recollida.
- Incidències detectades durant el servei de recollida.

Mensualment el Contractista elaborarà un informe on hi figurin els kg buidats de cada fracció per dia de recollida tot adjuntant els justificants de recepció de residus de les plantes de tractament del CONSORCI. L'AJUNTAMENT, a més a més, podrà demanar el Contractista qualsevol informe que li convingui amb la freqüència que ho necessiti de la informació disponible en l'aplicació.

L'AJUNTAMENT podrà cedir la informació del servei, a efectes d'ús per a seguiment del mateix, a altres entitats públiques o privades.

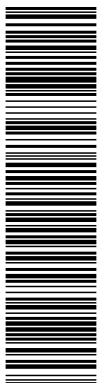
Clàusula 12.4 **PARTIDES DE RESIDUS NO ACCEPTABLES**

En el supòsit que alguna de les partides lliurades a la planta de compostatge, o a la deixalleria de Navàs o Manresa no sigui acceptada, el CONTRACTISTA haurà d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un termini de temps no superior a 24 h des de la notificació de l'AJUNTAMENT i transportar-la a les instal·lacions que dictaminin el mateix AJUNTAMENT.

El cost d'eliminació d'aquestes partides anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT, excepte en aquells casos en què els motius de la no acceptació siguin deficiències en el servei o incorrecta gestió per part del CONTRACTISTA, cas en el qual el cost d'eliminació serà imputat al CONTRACTISTA i descomptat en la certificació mensual.

En qualsevol cas, el cost de transport des de la planta fins a la instal·lació de disposició del rebuig haurà de ser assumit pel CONTRACTISTA.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 19 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197E6C701479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

Annex I - PRESSUPOST ANUAL DEL SERVEI

	Unitats	hores anuals	Preu unitari	Valor Total
I.1. RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA I FORM AMB CONTENIDORS				10.269,77 €
I.1.1 Recollida resta				8.738,40 €
I.1.1.1 Categoria				5.599,81 €
I.1.1.1.1 Conductor recollida resta i form	1	122,3	25,00	3.056,67 €
I.1.1.1.2 Peó Recollida resta i form	1	122,3	20,80	2.543,15 €
I.1.1.2 Materials funcionament				3.138,59 €
I.1.1.2.1 Vehicle compactador resta i form	1	122,3	25,67	3.138,59 €
I.1.2 Rentat				1.531,37 €
I.1.2.1 Rentat interior mecanitzat				1.268,57 €
I.1.2.1.1 Conductor neteja contenidors	1	14,3	25,0	357,14 €
I.1.2.1.2 Peó neteja contenidors	1	14,3	20,8	297,14 €
I.1.2.1.3 Vehicle Rentacontenidors	1	14,3	43,0	614,29 €
I.1.2.2 Rentat exterior manual				262,80 €
I.1.2.2.1 Peó neteja contenidors	1	6,0	20,8	124,80 €
I.1.2.2.2 Hidronetejador	1	6,0	23,0	138,00 €
I.1.3 Manteniment i reposició de contenidors				500,00 €
I.1.3.1 Tipus contenidors				500,00 €
I.1.3.1.1 Contenedor 240 l				125,00 €
I.1.3.1.2 Contenedor 1100 l				375,00 €
I.2. ALTRES DESPESES				300,00 €
I.2.1 Despeses comunes				300,00 €
I.2.1.1 Lloguer local				300,00 €
I.2.1.2 Assegurances i altres				0,00 €
TOTAL				12.601,14 €
Despeses generals			6%	756,07 €
Benefici industrial			6%	756,07 €
TOTAL BASE				14.113,28 €
IVA			10%	1.411,33 €
TOTAL (IVA inclòs)				15.524,61 €

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 20 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E14CE9F19DCBB2197EC6C701179726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Annex II - EXPLICACIONS DEL PRESSUPOST

Servei de recollida:

Els serveis de recollida es certificaran a raó de 1/12 part mensual de l'amidament anual previst d'acord amb el dimensionat de servei vigent.

Els costos unitaris de personal inclouen: salari, seguretat social, formació, assegurances, prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i vestuari.

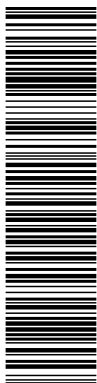
Vehicles:

Les despeses d'amortització estan incloses en els costos unitaris de funcionament de cada vehicle necessari. El preu unitari de funcionament dels vehicles de recollida inclou totes les despeses necessàries per al seu funcionament: manteniments i reparacions, gasoil, lubricants, assegurances, impostos, etc

Rentat automàtic i manual dels contenidors:

Les jornades dedicades al rentat dels contenidors es pagaran per certificació, és a dir un cop realitzades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 21 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43

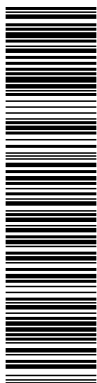


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E1ACE9F18DCBB2197EC6C701479726223) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gata

- MODEL DE PRESSUPOST A OMLIR PEL CONTRACTISTA

	Unitats	hores anuals	Preu unitari	Valor Total
I.1. RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA I FORM AMB CONTENIDORS				0,00 €
I.1.1 Recollida resta				0,00 €
I.1.1.1 Categoria				0,00 €
I.1.1.1.1 Conductor recollida resta i form				0,00 €
I.1.1.1.2 Peó Recollida resta i form				0,00 €
I.1.1.2 Materials funcionament				0,00 €
I.1.1.2.1 Vehicle compactador resta i form				0,00 €
I.1.2 Rentat				0,00 €
I.1.2.1 Rentat interior mecanitzat				0,00 €
I.1.2.1.1 Conductor neteja contenidors				0,00 €
I.1.2.1.2 Peó neteja contenidors				0,00 €
I.1.2.1.3 Vehicle Rentacontenidors				0,00 €
I.1.2.2 Rentat exterior manual				0,00 €
I.1.2.2.1 Peó neteja contenidors				0,00 €
I.1.2.2.2 Hidronetejador				0,00 €
I.1.3 Manteniment i reposició de contenidors				0,00 €
I.1.3.1 Tipus contenidors				0,00 €
I.1.3.1.1 Contenedor 240 l				0,00 €
I.1.3.1.2 Contenedor 1100 l				0,00 €
I.2. ALTRES DESPESES				0,00 €
I.3.1 Despeses comunes				0,00 €
I.2.1.1 Lloguer local				0,00 €
I.2.1.2 Assegurances i altres				0,00 €
TOTAL				0,00 €
Despeses generals				0,00 €
Benefici industrial				0,00 €
TOTAL BASE				0,00 €
IVA			10%	0,00 €
TOTAL (IVA inclòs)				0,00 €

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 22 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E14CE9F19DCBB2197EC6C791479726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació **Mlljnjncant** el codi de verificació **pod** comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

Annex IV - CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS DE RESTA I FORM

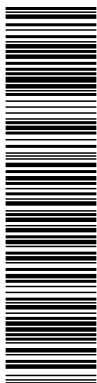
Les característiques dels contenidors de resta nous que caldrà reposar si fa el cas, seran les següents:

- Capacitat nominal: 1100 litres.
- Volum real dels contenidors segons certificat externs: mínim 1000 litres.
- Material: Plàstic injectat, preferiblement polietilè d'alta densitat.
- Els elements plàstics estaran protegits de la radiació UV.
- Normes: Compliment de normes EN 840
- Cada contenidor disposarà d'un espai per incorporar un lector RFID (TAG) corresponent, per si és necessari.
- Tancament: Tapa tancada amb obertura per basculament.
- Tapa amb sobretapa.
- Bolons d'elevació corresponents.
- 4 rodes, 2 d'elles les davanteres amb dispositiu de frenada.
- Colors: Color gris RAL nº 7037
- Seguretat: adhesius reflectants de seguretat en els dos laterals del costat del carrer.

Les característiques dels contenidors de form nous que caldrà reposar si fa el cas, seran les següents:

- Capacitat nominal: 240 litres.
- Volum real dels contenidors segons certificat externs: mínim 200 litres.
- Material: Plàstic injectat, preferiblement polietilè d'alta densitat.
- Els elements plàstics estaran protegits de la radiació UV.
- Normes: Compliment de normes EN 840
- Cada contenidor disposarà d'un espai per incorporar un lector RFID (TAG) corresponent, per si és necessari.
- 2 rodes.
- Colors: Color cos gris RAL nº 7037 i tapa marró RAL nº 8024

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNIC_16072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZXU4D-RR6Y8-2ALGC Data d'emissió: 8 de Agost de 2024 a les 10:26:31 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 17/07/2024 14:43	ESTAT SIGNAT 17/07/2024 14:43



Annex V– PLÀNOLS D'UBICACIONS DELS CONTENIDORS DE RESTA I FORM

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31003493_ZXU4D-RR6Y8-2ALGC_3FD6709E14CE9F19DCBB2197EC6C701179726223), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià