



CONTRACTE	Expedient:	2024/321
Àrea:	Governació, Serveis Generals i Planificació Estratègica	
Àmbit:	Serveis Generals i Planificació Estratègica	
Servei:	Contractació i Compra Pública	
Procediment:	Aprovació de Plecs i licitació del servei de software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG, procediment negociat sense publicitat	
Assumpte:	Contracte del servei de software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG.	

A Cabrera de Mar, comarca del Maresme, a la data de la última signatura.

REUNITS:

El Sr. Óscar Fernández Cuñado, Alcalde de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en ús de les competències atorgades per acord plenari de data 17 de juny i en nom i representació de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

De l'altra, el Sr. Jordi Closas Figuerola, amb DNI número [REDACTED] obrant en nom i representació de DRAGCLIC, SL, amb CIF: B65001893, i facultat per aquest acte en virtut de l'escriptura atorgada davant el notari de Barcelona, Sr. Francisco Palop Tordera, el 9 de desembre de 2008, número de protocol 3985.

També intervé el Sr. Albert Mustarós Gel, en la seva qualitat de Secretari General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar que, d'acord amb allò que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, DÓNA FE.

Les parts en els seus respectius drets i representacions es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte i



MANIFESTEN:

I.- Que per resolució d'alcaldia de data 23 de juliol de 2024, es va adjudicar a DRAGCLIC, SL el contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix.

II.- Que el Sr. Jordi Closas Figuerola, en la representació que acredita, accepta l'adjudicació del contracte, que haurà d'executar-se d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada.

Posades d'acord en els termes del contracte, les parts accepten les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest contracte és el subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada, que s'adjunten com annexos, documents contractuals que accepta plenament, i que formen part del present contracte a tots els efectes legals.

SEGONA.- El preu del contracte és de vint mil cinc-cents quatre euros amb seixanta-quatre cèntims (20.504,64 €) més l'import de l'IVA, que és de quatre mil tres-cents cinc euros amb noranta-set cèntims (4.305,97 €), **essent l'import total de vint-i-quatre mil vuit-cents deu euros amb seixanta-un cèntims (24.810,61 €)**, per 4 anys de durada del contracte, tot d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada.

TERCERA.- El termini de durada serà de 4 anys sense que estigui prevista la pròrroga.

QUARTA.- Les parts se sotmeten expressament a la competència dels Jutjats i Tribunals amb jurisdicció a la província de Barcelona en les qüestions litigioses que puguin sorgir del compliment del present contracte.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

I per donar fe degudament de tot el que ha estat convingut, signen aquest contracte en exemplar duplicat i a un sol efecte, per mitjans electrònics i la data a dalt esmentada, de tot el que com a secretari accidental en certifico.

El contractista,
Sr. Jordi Closas Figuerola, en nom i
representació de DRAGCLIC, SL

[Redacted signature area]

El contractant,
L'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament
Cabrera de Mar

[Redacted signature area]

El Secretari General de l'Ajuntament,
Sr. Albert Mustarós Gel

[Redacted signature area]

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS
EXPEDIENT	2024/321
PROCEDIMENT	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

QUADRE RESUM

OBJECTE: CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, CONSISTENT EN EL PAGAMENT PER ÚS EN FORMAT SAAS DE 22 LLICÈNCIES DEL SOFTWARE DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL CENTRE DE CONTROL I PROGRAMARI DE GESTIÓ POLICIAL DRAG DE L'EMPRESA DRAGCLIC, SL, AIXÍ COM LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL MATEIX, JA QUE AQUEST ÉS EL PROGRAMARI DEL QUAL DISPOSA L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Servei de Policia Local i Seguretat
NÚMERO D'EXPEDIENT:	2024/321
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Negociat sense publicitat per raons tècniques (proveïdor únic)
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	48218000-9 (Paquets de software de gestió de llicències); 72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologies de la informació)
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Decret de l'Alcalde-President o en qui tingui delegada la competència.
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 20.504,64 € (IVA exclòs)
	Tipus d'IVA: 21%
	Import IVA: 4.305,97 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 24.810,61 € (IVA inclòs)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	24.605,57 € (IVA exclòs)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	4 anys
PRÒRROGUES	No
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Sr. Ivan Sancho, Sotscap de la Policia Local de Cabrera de Mar.
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ	Preu del contracte
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Criteri: Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	Relació de treballs similars. Haver realitzat subministraments i serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (això és, subministrament de llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG, així com la prestació del servei de

	<i>manteniment i suport tècnic del mateix</i>) en els darrers TRES (3) ANYS.
GARANTIES EXIGIBLES	Si (5% de l'import d'adjudicació Sense IVA)
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESSIÓ DEL CONTRACTE	No permesa
SUBCONTRACTACIÓ	No permesa
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte. - Clàusula relativa a la protecció de dades. - El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental. - Clàusula ètica.
REVISIÓ DE PREUS	No permesa

1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, ja que aquest és el programari del qual disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'objecte del contracte comprèn:

- La llicència d'ús corporativa i múltiples llicències individuals del programari de gestió policial per al personal de la Policia Local, amb les funcionalitats que es preveuen en el plec de prescripcions tècniques. (La llicència és per dret d'ús i accés d'un màxim de 22 persones, entre agents de la policia local i altre personal municipal).
- El servei de manteniment, actualització i millora del programari de gestió policial.
- El servei d'Atenció a l'Usuari del programari de gestió policial.

CODIS CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

48218000-9 (Paquets de software de gestió de llicències)

72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologies de la informació)

DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: negociat sense publicitat per raons tècniques (proveïdor únic), de conformitat amb el que disposen els art. 131.2., 166 i 168 a) 2n). de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les prestacions objecte del present contracte només les pot prestar el propietari del programari, que és l'empresa DRAGCLIC, SL.

Es tracta d'un programari propietat de l'empresa DRAGCLIC, SL, la qual, segons certificat emès per la Companyia, té la propietat intel·lectual sobre el producte i és l'única Companyia que pot subministrar els productes, serveis i manteniments objecte d'aquest contracte. Concorre, doncs, el supòsit previst a l'article 168.a).2º de la LCSP, en virtut del qual l'òrgan de contractació pot adjudicar contractes emprant el procediment negociat sense publicitat quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'oferta: Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)
- No s'admeten solucions alternatives o variants.
- El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La vigència del contracte serà per un període de quatre anys, un cop formalitzat el mateix, i en la data assenyalada a la resolució d'adjudicació.

Pròrroga: No es preveu.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte vindran determinades per la necessitat d'incrementar el número de llicències del programari, amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques que les del contracte adjudicat.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte.

1.6. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de subministraments i serveis d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part dels subministraments. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als serveis i/o subministraments s'entendrà que engloben ambdues prestacions incloses a l'objecte del contracte.

1.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Regidor delegat, d'acord amb el decret de l'Alcaldia 2023/652 de data 3 d'agost de 2023, de delegació de les facultats de direcció i administració de les Àrees d'actuació municipals als Tinents d'Alcalde i regidors.

1.8. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

1.9. GARANTIES DEL CONTRACTE

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA).

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

1.10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte, per exclusivitat, només el pot dur a terme l'empresa DRAGCLIC, SL. En conseqüència, en aquest context, no es pot subcontractar ni cedir cap tasca.

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **24.605,57 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (4 anys, IVA exclòs)	20.504,64 €
Modificacions previstes (20%)	4.100,93 €
TOTAL VEC	24.605,57 €

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és per un import total pels quatre anys d'execució de **24.810,61 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import mensual	Unitats (mesos)	Import total (4 anys)
Llicències DRAG Bravo per a 22 agents (<i>cost mensual</i>)	347,18 €	48	16.664,64 €
Servei de manteniment APPI (connexió altres programes)	80,00 €	48	3.840,00 €
TOTAL Programari DRAG (Sense IVA)			20.504,64 €
	21% IVA		4.305,97 €
	Total (IVA inclòs)		24.810,61 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i l'oferta presentada pel licitador no el podrà superar en cap cas. La presentació d'una oferta que superi aquest import màxim serà desestimada automàticament.

2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris tenint en compte el valor de mercat dels subministraments i serveis objecte del contracte.

2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària dels pressupostos generals dels exercicis de 2024, 2025, 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis de 2025 a 2027, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024	2025	2026	2027
GOV 1300 22701 Programa gestió policia local	6.202,66 €	6.202,66€	6.202,66€	6.202,66€

2.5. DESPESA PLURIANUAL

Si, la despesa derivada del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2024, 2025, 2026 i 2027.

2.6. PAGAMENT DEL PREU

De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments realitzats i dels serveis formalment prestats a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte. La facturació es realitzarà amb periodicitat anual a l'inici de cada anualitat de vigència del contracte.

De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hi hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: L'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Policia local
- D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.8. ASSEGURANCES

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import igual o superior a **25.000,00 €**.

3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. CAPACITAT PER CONTRACTAR

L'empresa contractista haurà de tenir plena capacitat jurídica i d'obrar, i haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en que així ho exigeixi la llei, es trobi degudament classificada, i que no es trobi compresa en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració i que s'assenyalen en l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'empresari ha de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que ha de complir el licitador i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Solvència Econòmica i Financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 7.689,24 €**).

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera:

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència Tècnica o Professional

Relació de treballs. Haver realitzat subministraments i serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (*això és, subministrament de llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 3.588,31 €**).

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals subministraments i serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada dels subministraments i serveis	Entitat adjudicadora.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació Acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

Adscripció de mitjans suficients per a l'execució del contracte

Addicionalment als criteris de solvència indicats, el licitador també haurà d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

3.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES I CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR

L'empresa licitadora, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta, d'acord amb la clàusula següent, dins del termini de **15 dies naturals** a comptar des de la data de la sol·licitud de l'oferta, **en format electrònic i mitjançant presentació electrònica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública (sobre digital 2.0).**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a **annex I** al final del present plec.

2.- Oferta tècnica. *(La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques).*

3.- Certificat que acrediti i motivi la seva exclusivitat en els subministraments i serveis objecte del contracte.

4.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex II** al final del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, el licitador s'obliga a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan l'hi sigui requerida.

3.4. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en el present procediment negociat sense publicitat no es constitueix mesa de contractació.

3.5. OBERTURA DE LA PROPOSICIÓ I COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'obertura de la proposició es realitzarà pel servei tècnic del centre promotor o gestor de la contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà al licitador afectat perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarada admesa l'oferta.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

3.6. DELIMITACIÓ DE LA MATÈRIA OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

L'aspecte que serà objecte de negociació amb l'empresa que presenti oferta en aquest procediment negociat sense publicitat, serà el següent:

- Preu del contracte.

3.7. NEGOCIACIÓ I AVALUACIÓ DE L'OFERTA

L'òrgan de contractació, a través dels serveis tècnics que en depenguin, hauran de negociar amb el licitador l'oferta inicial per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat d'aconseguir la millor oferta.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

3.8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Negociats els termes del contracte i una vegada acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al candidat, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP)

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec).
4. Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturaran els subministraments i serveis objecte del contracte.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, s'aportaran els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec) i l'acreditació de la personalitat i capacitat del licitador.

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniats notarialment que s'indiquen a continuació:

- **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. del present plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

3. Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturaran els subministraments i serveis objecte del contracte.

3.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva per part de l'empresa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3.10. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagi incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3.11. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL 4. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

4.1. DRETS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres :

- a) Percebre l'import del preu dels subministraments i serveis corresponents, prèvia presentació de la factura.

- b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització dels subministraments i la prestació dels serveis.

4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

- Les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- Les obligacions del contractista les pròpies de l'execució del contracte administratiu mixt de subministraments i serveis i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.
- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i serveis realitzats.
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'Adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'Adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb diversitat funcional i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la realització dels subministraments i la prestació dels serveis concedits. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al contracte, junt amb la factura a presentar.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels subministraments i serveis davant de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

4.3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADMINISTRACIÓ

Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

4.4. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que tot seguit s'indiquen:

- **Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:**

Qualsevol contractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar al contractista, pel que el

contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

4.5. PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Tot el personal empleat en l'execució de l'objecte del contracte, haurà de complir les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

4.6. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No procedeix.

4.7. MITJANS MATERIALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Hauran de complir l'establert en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

4.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel Sotscap de la Policia Local de Cabrera de Mar, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

5.2. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la realització dels subministraments i en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

5.3. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.

Atès la naturalesa del contracte, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

5.4. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5.5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5.6. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels subministraments realitzats i dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5.7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.8. RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.

5.9. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

6) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. El termini de garantia assenyalat en aquests Plecs començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments i durant la vigència del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en els Plecs.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

6.3. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

6.5. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

6.6. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

6.7. JURISDICCIO COMPETENT


D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Cabrera de Mar, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament

de Cabrera de Mar per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

Carles
Piera
Martinez



Firmado
digitalmente por
Carles Piera
Martinez
Fecha: 2024.03.27
18:55:30 +01'00'

ANNEX I
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del **contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, ja que aquest és el programari del qual disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

PRIMER.- Portar a terme l'execució del contracte per un import total **pels quatre anys d'execució de** Euros (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import Mensual	Unitats (mesos)	Import total (4 anys)
Llicències DRAG Bravo per a 22 agents (<i>cost mensual</i>)	_____ €	48	_____ €
Servei de manteniment APPI (connexió altres programes)	_____ €	48	_____ €
TOTAL Programari DRAG (Sense IVA)			_____ €
21% IVA			_____ €
Total (IVA inclòs)			_____ €

SEGON.- Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació, això és, un import de 24.810,61 € IVA inclòs)

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

ANNEX II
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, ja que aquest és el programari del qual disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional al present plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en cas de pròrroga i/o modificació del contracte.

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí NO NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí NO NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24.- Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

Sí NO NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

Sí NO NO procedeix

27.- Que l'empresa:

NO conforma grup empresarial.

SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Sí NO NO procedeix

31.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).

No hi consta inscrita en els registres anteriors.

32.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant

Expedient: 2024/321

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, CONSISTENT EN EL PAGAMENT PER ÚS EN FORMAT SAAS DE 22 LICÈNCIES DEL SOFTWARE DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL CENTRE DE CONTROL I PROGRAMARI DE GESTIÓ POLICIAL DRAG DE L'EMPRESA DRAGCLIC, SL, AIXÍ COM LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DEL MATEIX, JA QUE AQUEST ÉS EL PROGRAMARI DEL QUAL DISPOSA L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNiques (PROVEÏDOR ÚNIC).

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La Policia Local de Cabrera de Mar necessita pel correcte funcionament diari d'una eina informàtica que permeti gestionar el servei policial diari amb agilitat, celeritat, qualitat i dins de paràmetres d'interoperabilitat segurs. Per tal que la gestió sigui eficaç, cal que dita administració de dades sigui realitzada des d'una plataforma informàtica.

Actualment la Policia Local de Cabrera de Mar fa servir el software de gestió policial DRAG, propietat de l'empresa DRAGCLIC, SL, el qual li resulta idoni per a cobrir les necessitats de gestió diària, ja que conté una sèrie de prestacions que el fan tècnicament únic envers la resta de programaris de gestió de cossos policials existents al mercat.

En aquest sentit l'objecte del contracte és el **contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, ja que aquest és el programari del qual disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar.**

L'objecte del contracte comprèn:

- a) La llicència d'ús corporativa i múltiples llicències individuals del programari de gestió policial per al personal de la Policia Local, amb les funcionalitats que es preveuen en el present plec. (La llicència és per dret d'ús i accés d'un màxim de 22 persones, entre agents de la policia local i altre personal municipal).
- b) El servei de manteniment, actualització i millora del programari de gestió policial.
- c) El servei d'Atenció a l'Usuari del programari de gestió policial.

Codis CPV:

48218000-9 (Paquets de software de gestió de llicències)
72267100-0 (Manteniment de programari de tecnologies de la informació)

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arnx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Característiques tècniques

1.1. Amb caràcter general

El sistema ha de ser configurable i modular, de forma que puguin posar-se en ús o incorporar-se al servei noves funcionalitats per l'assistència de noves tasques així com canvis organitzatius interns de l'Ajuntament.

L'adjudicatari inclourà les llicències i el software necessari pel funcionament correcte de 22 usuaris.

El sistema facilitarà la seva integració i comunicació amb la resta de sistemes utilitzats per l'Ajuntament en consonància al descrit al Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'administració electrònica.

Caldrà estar adaptat a la normativa vigent i en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.2. Requisits tècnics

L'aplicació del servei així com la base de dades associada s'allotjarà en servidors externs als servidors de l'Ajuntament de Cabrera de Mar (Les dades i el servei hauran d'estar allotjats en servidors dins l'Espai Econòmic Europeu), i han de complir les condicions següents:

- Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
- Monitorització 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
- Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
- El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
- Disposar de centres de dades amb redundància en una segona ubicació geogràfica de l'Espai Econòmic Europeu.
- El tractament de dades haurà de complir les obligacions d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar en el decurs de les tasques de manteniment informàtic.
- El programari i l'entorn web utilitzat han de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), amb categoria Alta.

El servei constarà de software en la modalitat de cloud computing (SaaS Software as a Service) que ha d'incloure:

- Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
- Manteniment de les còpies de seguretat: l'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema automàtic de còpies de seguretat diària de les bases de dades amb l'obligatorietat de conservar-les com a mínim durant 30 dies. Igualment serà

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- l'encarregada de la restauració d'aquesta còpia per la posada en marxa del servei mentre duri el contracte.
- c) Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.
 - d) Manteniment evolutiu: en funció de l'evolució de les necessitats tècniques i legals de l'aplicació informàtica.
 - e) Sistema de balanceig dels servidors que permetin l'equilibri de càrrega de peticions d'accés així com mantenir actiu el servei en cas de fallada tècnica.
 - f) L'empresa licitadora ha de disposar d'un sistema d'ocultació per garantir la seguretat de la seva IP pública.
 - g) Disposar de mesures preventives davant un intents de peticions massives al servidor on es troba allotjat el programari (atacs DDoS)
 - h) Disposar de mesures preventives i automatitzades per evitar intents d'accés al programari per part de robots sense intervenció de l'usuari (Captcha)
 - i) Disposar de mesures preventives i automatitzades davant d'intents massius de login per accedir al programari.

Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte. No es permetrà l'ús de carpetes compartides als servidors de l'Ajuntament de Cabrera de Mar per guardar documentació, imatges o qualsevol altre fitxer relacionat amb el programari, cal que s'emmagatzemin tots aquests fitxers en els servidors dedicats de l'empresa licitadora.

El sistema de gestió de base de dades utilitzat serà preferiblement MySQL, MariaDB o altres sistemes de característiques similars que no depenguin d'una llicència de pagament. En el supòsit que la solució requereixi d'un altre gestor de bases de dades caldrà incloure a l'oferta les llicències necessàries durant el període del contracte.

El programari ha de tenir les següents característiques:

- Disseny i funcionament 100% responsiu. Tots els formularis han d'adaptar-se dinàmicament, sense recarregar el programa, a la mida de la finestra, pantalla, dispositiu, de manera que tots els elements estiguin visibles a la pantalla, en una mida que permeti el treball sense haver de fer 'zoom' o desplaçaments horitzontals per la pantalla.
- El programa ha de funcionar tant en ordinadors personals (PC) amb qualsevol sistema operatiu que disposi d'un navegador web compatible amb HTML5.
- El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats, i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Android, mitjançant una app oficial publicada al Google Play, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.
- El programa ha de funcionar amb totes les seves funcionalitats i integracions, i de forma fàcil i ergonòmica, a qualsevol dispositiu mòbil i tauleta Apple (IOS), mitjançant una app oficial publicada al App Store de Apple, per tal d'assegurar la seva seguretat i actualització. No serà vàlid la utilització del navegador web del dispositiu.
- El programari disposarà d'una eina centralitzada de control de dispositius mòbils (Android i IOS) per tal de poder autoritzar o donar de baixa qualsevol dispositiu de forma fàcil, ràpida i autònoma, sense necessitat de requerir cap ajut al proveïdor del software.
- L'aplicació informàtica haurà de disposar amb eines ofimàtiques pròpies per integrar documents amb LliureOffice evitant si cal l'ús d'altres eines de pagament com Microsoft Office.
- Ha de comptar a més amb un sistema de gestió i edició de plantilles de documents totalment integrat al programari i sense necessitat de càrrega de documents generats externament, ni el ús de cap eina externa al programa.

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arn/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Ha de proporcionar un sistema de realització de croquis integrat al programa, de manera que el usuari pugui elaborar un croquis des del mateix informe d'accidents i sense necessitat de sortir a una altra eina, ni fer cap càrrega d'imatges o documents externs.
- El sistema ha d'incloure un sistema de generació d'informes i estadístiques propi que permeti extreure la informació amb els paràmetres clau que necessiti el usuari de forma gràfica, amb capacitats de comparatives entre barris, horaris, dies de la setmana, tips, classificacions,...sense necessitat d'utilitzar cap eina externa al programa.

1.3. Seguretat en l'accés a la informació

L'accés a l'aplicació mitjançant terminals fixes només serà possible per les IP autoritzades que s'indiquen des de la Prefectura del Cos, o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el cas d'accés des de dispositius mòbils, l'aplicació disposarà d'un registre de dispositius autoritzats així com d'eines per poder negar l'accés a dispositius no permesos.

Cada usuari ha de disposar d'un compte diferent a la resta, amb una clau d'accés individual i secreta. En el supòsit que la clau s'introdueixi erròniament 3 vegades consecutives cal que el propi sistema bloqui l'usuari, en aquests cassos el programa també ha de permetre poder recuperar la clau d'accés de forma segura i automàtica. A més caldrà disposar d'un sistema d'autenticació d'usuaris en dos passos (2FA) mitjançant diferents sistemes (físic i digital) per assegurar la identitat de l'usuari/a que accedeix al programa.

1.4. Entorn de treball

La operativa de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid.

Els processos de consulta i cerca d'informació s'han de poder realitzar de manera fàcil, senzilla i intuïtiva i que no impliqui una navegació tediosa mitjançant l'aplicació. És obligatori que el sistema disposi d'estadístiques que ajudi a l'anàlisi i presa de decisions amb la possibilitat de definir múltiples criteris de filtre i selecció.

Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i definir prèviament entre una d'elles com a llengua de funcionament i desenvolupament ordinari. Les plantilles de documents es podran configurar en català i castellà.

1.5. Funcionalitats del Sistema de Gestió de Incidències del Centre de Control

El programa haurà de ser multipantalla, multidispositiu i ha de permetre les següents funcionalitats:

- Gestió d'efectius disponibles segons el torn i incidències de personal (llicències, absències i treballs extraordinaris)
- Composició de patrulles
- Localització GPS de les patrulles en temps real en un mapa digital de la població
- Registre d'incidències
- Visualitzar gràficament els diferents estats dels serveis/incidències (tràmit, en procés, i finalitzats)
- Assignació gràfica (Drag&Drop) de les patrulles a les incidències i visualització de la seva evolució
- Assignació de relleus entre patrulles a incidències en procés

Serà necessari que el sistema de gestió d'incidències estigui integrat totalment amb el Sistema de Gestió Policial, de manera que tant recursos humans, materials, i incidències

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arnx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



estiguin vinculats amb els àmbits corresponents. De manera que un incident generi un registre d'intervenció diari del punt 1.6.2, que la disponibilitat de personal estigui vinculat amb el punt 1.6.6, i que els recursos materials estiguin relacionat amb el punt 1.6.5.

1.6. Funcionalitats del Sistema de Gestió Policial

El programa ha de ser multi dispositiu i per tant responsiu amb l'objectiu que es pugui adaptar correctament a qualsevol tipus de pantalla i estar configurat com a mínim pels àmbits de treball que es relacionen a continuació (el nom és a títol orientatiu), amb l'objectiu de prestar les funcionalitats mínimes que s'indiquen. Aquesta solució ha d'estar necessàriament desenvolupada amb tecnologia web HTML5:

1.6.1. Padró policial

Fan referència als subjectes que per algun motiu han estat identificats en alguna intervenció o servei de la policia local i han de quedar registrades automàticament en aquest arxiu. Ha d'incloure:

- Persones físiques
- Associacions/entitats i comerços
- Vehicles

Ha de disposar de mecanismes automatitzats per evitar introduir registres duplicats i, en cas que es detectessin amb posterioritat, comptar amb un sistema de depuració de dades.

Ha de disposar d'eines àgils i senzilles per realitzar cerques d'aquests subjectes a qualsevol altre àmbit del programa.

1.6.2. Àmbit bàsic d'intervenció

Comporta el registre i anotació de les actuacions policials, així com els serveis planificats per la Prefectura del Cos. Ha d'incloure:

- Registre d'intervencions diàries.

1.6.3. Àmbit de trànsit

En referència a les incidències de circulació i disciplina viària dins del terme municipal. Ha d'incloure:

- Denúncies de trànsit
- Dipòsit / immobilització de vehicles
- Informes d'accidents de trànsit i croquitzador (integrat al mateix programa)
- Gestió d'ocupació de l'espai públic
- Expedients de vehicles abandonats

1.6.4. Àmbit de policia judicial

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració de justícia. Ha d'incloure:

- Citacions i requeriments judicials
- Atestats
- Registre d'identificacions i detinguts

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arn/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.6.5. Àmbit administratiu i recursos materials

Per a la gestió del servei de la policia com a suport a l'administració municipal. Ha d'incloure:

- Actes administratives
- Troballes
- Armament
- Gestió de material lliurat als agents
- Control de flota dels vehicles policials

1.6.6. Àmbit de recursos humans

Per la identificació, gestió i organització dels efectius i personal adscrit de la policia local. Ha d'incloure:

- Plantilla de personal
- Quadrant de servei
- Canvis de torn
- Llicències de personal
- Treballs extraordinaris
- Plusos

1.6.7. Mapes digitals

En tots aquells àmbits que sigui possible cal poder crear i emmagatzemar zones d'interès policial, barris o districtes de la població per poder filtrar i exportar totes les dades de les intervencions policials.

1.6.8. Configuració del Sistema

El programa inclourà eines destinades a les persones de prefectura que actuïn com a administradors del sistema. Aquestes eines consistiran en:

1.6.8.1. Permisos usuaris

Crear diferents nivells d'accés a la informació (consulta, modificació, anul·lació de registres, etc.) i configuració del mòdul. Aquests privilegis no seran genèrics per a tot el sistema sinó que s'hauran de definir específicament per a cada mòdul.

1.6.8.2. Configuració de formularis

Per poder ajustar els menús contextuais a les necessitats de la Prefectura del Cos, els mòduls disposaran d'eines específiques per afegir, modificar, eliminar o anul·lar tipologies així com per a la modificació de conceptes i d'imports en aquells mòduls on hi hagin càlculs o variants econòmiques (taxes al dipòsit de vehicles, preu de treballs extraordinaris, plusos, etc)

1.6.9. Requeriments de mobilitat i seguretat

Ha de disposar d'una App publicada, per a dispositius Android i iPhone, per poder accedir i operar a tots els àmbits programari des de dispositius autoritzats. El nivell d'accés a la informació des d'aquests dispositius mòbils per part dels usuaris estarà vinculat als perfils assignats en el programari:

1.6.9.1. Accés a tot el sistema de gestió policial

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'App ha de permetre accedir als agents a qualsevol àmbit de gestió policial indicats en els punts anteriors (incidències, actes, atestats, ...) i permetre la impressió en mobilitat de qualsevol document en qualsevol format (PDF, Word, Excel, OpenOffice,...)

1.6.9.2. Grua municipal

L'App ha de permetre als operaris del servei de grua municipal el poder capturar imatges de vehicles estacionats indegudament, la seva ubicació i que aquestes dades quedin integrades directament al programari. A la mateixa App els operaris rebran les instruccions de l'agent de sala per autoritzar o no la retirada del vehicle.

1.6.9.3. Denúncies de vehicles

L'App ha de permetre als agents confeccionar butlletes de denúncia de trànsit en el mateix lloc dels fets. L'aplicació ha d'exportar les denúncies de trànsit introduïdes així com la captura d'imatges directament al sistema informàtic de la Diputació de Barcelona (WTP) tant punt es validi la denúncia. També ha de carregar i actualitzar automàticament del WTP tot l'articulat vigent del Reglament General de Trànsit (RGC), la Llei de Seguretat Vial (LSV) així com les ordenances municipals de circulació (OMC).

1.6.9.4. Accés restringit a dispositius/terminals no autoritzats

Els agents amb el seus terminals mòbils particulars només podran consultar el seu perfil personal (quadrant, llicències i treballs extraordinaris).

La plataforma haurà de permetre la integració amb d'altres sistemes municipals. Per fer-ho disposarà d'una API amb el conjunt de serveis accessibles que executin funcionalitats pròpies de l'aplicació. Aquesta API haurà de permetre interactuar amb qualsevol taula/dades generades per el sistema. Els mecanismes d'integració del sistema han de contemplar l'ús d'estàndards d'integració XML, SOAP, HTTP, i serveis REST a través de Serveis Web. Totes les funcionalitats han de disposar d'un sistema de cerca senzill per poder filtrar les dades amb els camps més habituals (períodes, ubicació, subjectes identificats, agents actuants, etc.). També és necessari disposar d'un editor de textos integrat a la mateixa aplicació per poder crear o modificar plantilles de documents.

Els llistats i les estadístiques s'han de poder explotar amb el mateix programari, en format de full d'Excel, agrupant la informació de camps en columnes

Concretament, en el relatiu a les estadístiques, els usuaris amb permisos específics han de poder generar els *dashboards* necessaris de forma senzilla amb selecció de les dades que es vulguin visualitzar integrat en el mateix programa.

El sistema ha de disposar d'un únic cercador d'accés ràpid i directe a tota la informació emmagatzemada a les bases de dades, per a qualsevol d'aquestes informacions:

- Nom i/o cognoms i/o àlies (de persona o entitat).
- DNI o altra document acreditatiu.
- Matrícula, marca o model de vehicle.
- Números de telèfon.
- Direccions postals.
- Direccions de correu electrònic.

1.6.10. Sistema de connexió online de denúncies al programa WTP de Diputació de Barcelona.

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest sistema ha d'estar disponible al la mateixa app Android que permet fer qualsevol actuació del punt 1. 6 d'aquest plec, i ha de tenir integració amb impressora de tickets de 2", 3", per tal de treure el ticket de denúncia.

Proporciona connexió directe via Webservice amb la plataforma WTP de DIBA, que permet al mateix moment de realitzar la denúncia generar el número d'expedient sancionador a WTP i el corresponent codi de barres per fer el pagament, i que s'imprimeixi a la impressora de tickets portàtil.

1.6.11. Sistema integrat per generar convocatòries de treballs extraordinaris.

Aquest sistema ha d'estar totalment integrat amb el programari i ha de ser visible des del dispositius mòbils personals dels agents per tal que la seva funcionalitat sigui operativa. La notificació a la app IOS/Android és obligatòria.

- Proporciona una eina de selecció de candidats susceptibles de realitzar treballs extraordinaris a les dates especificades, per trobar-se lliure de servei.
- Notifica electrònicament i per app als candidats sobre la convocatòria de treballs extraordinaris.
- Permet als candidats apuntar-s'hi directament des de l'app o via web.
- Proporciona eines de ordenació dels candidats sol·licitants en funció de les convocatòries prèvies i el seu resultat, per ajudar a la selecció dels candidats.
- Genera automàticament els treballs extraordinaris aprovats perquè apareguin al full de servei corresponent i al quadrant i notifica a tots els candidats sobre el resultat positiu o negatiu de la convocatòria.

1.6.12. Sistema integrat de suport a usuari online 24x7

El sistema integrat de suport haurà d'estar disponible també a totes les plataformes, web, app Android, app IOS.

- Proporciona una eina de Xat Online integrat dins el mateix programari que permet establir una comunicació directe entre l'usuari i el servei de suport i atenció tècnica.
- Proporciona una eina el control remot de la pantalla integrat dins el mateix programari prèvia autorització del usuari per tal de assistir sobre qualsevol incidència i/o consulta.

2. Requisits del Manteniment

A partir de la implantació del nou software, l'adjudicatari haurà de realitzar un manteniment del programa durant tot el període del contracte. El servei de manteniment inclourà:

- a) Actualitzacions i posada al dia de modificacions preventives. L'empresa incorporarà als productes millores funcionals degut a nous requeriments legals i estudiarà els suggeriments de la Prefectura del Cos o pels tècnics informàtics municipals designats a l'efecte.
- a) Aquestes noves versions no tindran cap cost addicional per l'Ajuntament de Cabrera de Mar i s'actualitzaran de forma automàtica sense que cap usuari ni tècnic municipal hagi de realitzar cap acció.
- b) Si les millores representen canvis rellevants o de disseny s'han de notificar a la Prefectura del Cos o la persona que hagi designat perquè actuï com a enllaç. En el supòsit que aquests canvis rellevants tinguessin naturalesa tècnica es notificarà als serveis informàtics de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) Quan sigui necessari, es realitzarà formació presencial o remota sobre les noves funcionalitats.
- d) Renovació de llicències necessàries pel bon funcionament de l'eina quan aquesta estigui inclosa en el contracte, especialment les bases de dades.
- e) Manteniment correctiu. Es corregiran les incidències o errors en l'aplicació que impedeixin o afectin al seu ús normal. La prioritat la indicarà l'ajuntament que en funció del servei alertat valorarà la importància o gravetat de la incidència, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'1 hora per a les incidències greus de sistema.
- f) L'accés a help-desk ha d'incloure:
 - o Atenció telefònica tots els dies de l'any com a mínim de 9:00 a 23:00h per consultes ordinàries.
 - o Atenció telefònica les 24h per incidències greus.
 - o Mitjançant correu electrònic a l'adreça que hagi proporcionat l'empresa adjudicatària que haurà de donar resposta de dilluns a divendres com a mínim de 9:00 a 17:00h
 - o Per un sistema de xat online de dilluns a divendres com a mínim de 9:00 a 17:00h
- g) Les incidències quedaran registrades mitjançant un sistema de tiquets i podran ser consultades en el futur.
- h) Revisió i correcció de possibles disfuncions per la migració de dades.
- i) L'atenció a l'usuari es farà amb l'idioma escollit per l'usuari (català o castellà) i el centre d'atenció estarà ubicat a l'Estat Espanyol.

3. Acreditació de la Solvència tècnica o professional

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica aportant una relació dels serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys que siguin del mateix tipus o característiques similars a aquesta contractació. Haurà d'incloure nom de la corporació, quantitat d'usuaris, data de contracte i import anual.

El criteri relatiu a la solvència tècnica o professional serà el descrit al plec de clàusules administratives particulars.

4. Protecció de dades personals i confidencialitat

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Gestionar les dades i dels accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments d'adaptació al RGPD i la LOPDGDD. Pel què fa al registre d'accessos, l'aplicació registrarà com a mínim la data, hora, usuari, connexió amb èxit (si/no) i tipus d'accés.
- b) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- c) A no divulgar l'esmentada informació així com no publicar ni posar-la a disposició de tercer, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- d) Després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia d'informació confidencial.
- e) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin necessàries per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- f) En cas de canvi de programari, l'empresa adjudicatària està obligada a restituir totes les dades del client en un format reutilitzable, digital i públic estàndard, en un període màxim de 4 setmanes a petició del client.
- g) Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Cabrera de Mar en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.
- h) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització.

Cabrera de Mar, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
IVAN SANCHO GONZALEZ	28/03/2024	SOTSCAP POLICIA LOCAL

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d724deeb9fe4f30aea1ad9879f08f87001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En Jordi Closas Figuerola, amb DNI núm. 35.102.205-L veí de Badalona amb domicili a efectes de comunicacions a Sant Adrià de Besòs (08930) carrer Valls d'Andorra, 23 2n 1a, en representació de **DRAGCLIC SL**, assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del **contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, consistent en el pagament per ús en format SaaS de 22 llicències del software de gestió d'incidències del centre de control i programari de gestió policial DRAG de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com la prestació del servei de manteniment i suport tècnic del mateix, ja que aquest és el programari del qual disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

PRIMER.- Portar a terme l'execució del contracte per un import total **pels quatre anys d'execució de 24.810,61 Euros** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import Mensual	Unitats (mesos)	Import total (4 anys)
Llicències DRAG Bravo per a 22 agents (cost mensual)	347,18€	48	16.664,64€
Servei de manteniment APPI (connexió altres programes)	80,00€	48	3.840,00€
TOTAL Programari DRAG (Sense IVA)			20.504,64€
21% IVA			4.305,97€
Total (IVA inclòs)			24.810,61€

SEGON.- Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del 0%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació, això és, un import de 24.810,61 € IVA inclòs)

Sant Adrià de Besòs, 9 de juny de 2024

JORDI
CLOSAS (R:
B65001893)

Firmado digitalmente por
JORDI CLOSAS (R:
B65001893)
Fecha: 2024.06.09 19:35:28 +02'00'