

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

CONTRACTE SERVEIS

Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

Exp. Núm. **2024-SE-OH-17**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei de Serveis Urbans
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	35 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: La neteja interior dels edificis, dependències municipals, instal·lacions i centres docents públics de Santa Coloma de Gramenet és una necessària pel manteniment de les condicions de neteja adients pels treballadors i usuaris de les instal·lacions.

Consta a l'informe del servei la justificació de la necessitat i d'insuficiència de mitjans.

<p>Objecte: L'objecte del contracte és la neteja interior dels edificis, dependències, equipaments municipals, centres docents públics, d'acord amb les condicions, qualitats i àmbit d'actuació establertes al plec de prescripcions tècniques (PPT).</p> <p>La neteja inclourà tots els elements interiors dels equipaments d'acord amb el PPT, tenint en compte les freqüències de neteja, els diferents tractament, els horaris proposats pel desenvolupament de les funcions dels edificis detallats a l'esmentat PPT..</p> <p>Complementàriament és objecte del contracte la inserció de les persones amb especial dificultats d'accés al mercat laboral.</p>	<p>CPV</p> <p>90911200-8 Neteja d'edificis.</p> <p>90919000-2 Neteja d'oficines escoles i equips d'oficina.</p>
---	---

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

C. LICITACIÓ PER LOTS. CL. 1 PCAP

NO es possible la licitació en lots del contracte pels motius següents:

- **Econòmics:**

- La divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala. Algunes despeses són impossibles dividir en lots, o bé la seva divisió comporta un increment de costos, per exemple el personal de control i gestió en general s'haurà d'incrementar la qual cosa genera un augment de la despesa econòmica del servei i per tant no suposa una eficient utilització dels fons públics.
- La direcció del servei, el personal de control i gestió en general s'haurà d'incrementar la qual cosa genera un augment de la despesa econòmica del servei i, per tant, no suposa una eficient utilització dels fons públics.
- Seu operativa. Cadascun dels lots requeriria una estructura administrativa pròpia, unes aplicacions informàtiques amb el corresponent pagament de llicències que encaririen el cost.
- Existeixen molts/es operaris/es que completen la seva jornada realitzant hores a diversos edificis, aquesta economia d'escala no es podria realitzar.

- **Organitzatius:**

- Com que són contractes subjectes a subrogació del personal, es podria donar el cas que hi hagués personal que podria quedar dividit en diversos lots, atès que presta el servei en més d'un edifici. El personal de neteja, que presta el servei a diferents edificis ho fa amb el criteri de proximitat geogràfica, per evitar pèrdues de temps en els desplaçaments. A la realitat, la divisió per lots suposaria un augment del nombre d'hores de feina i d'operàries/is.
- La divisió territorial donaria lloc a una menor disponibilitats i flexibilitat de mitjans en el territori.
- La naturalesa d'aquestes presentacions no permet l'organització per lots ja que la neteja de patis i vidres està organitzada en rutes sense tenir en compte cap mena de diferenciació per tipologia d'edificis o hipotètics lots.
- Gran part del personal es reparteix en diferents ubicacions de treball, per tant, una segregació contribuiria a una precarització laboral per excés de personal amb el risc d'execució de contractes parcials.
- La coordinació i control del contracte seria més difícil i complicada i suposaria la incorporació de més tècnics, resultant desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest.
- L'existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, a més, es minimitzen els problemes de responsabilitat especialment davant d'incidències d'incompliment en matèria de la prestació i qualitat del servei.
- Un contracte d'aquesta tipologia es caracteritza per la flexibilitat per fer front a l'aparició de necessitats imprevistes, i això busca optimitzar els recursos existents, tant econòmics com humans. Un únic contracte permet una major flexibilitat per ajustar els recursos a les noves necessitats i l'atenció ràpida en casos d'urgència.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Tot això, permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 19.327.786,80 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 4.058.835,24 €	Pressupost base de licitació amb IVA 23.386.622,04 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Segons el següent detall de desglossament del pressupost total del contracte:

CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE PERSONAL	IMPORT €
Costos salarials (inclou absentisme)	17.045.551,88 €
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE MATERIALS	IMPORT €
Materials, productes neteja i vestuari.	525.163,40 €
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals 6%	1.054.242,92 €
Benefici industrial 4%*	702.828,60 €
TOTAL DE COSTOS sense IVA	19.327.786,80 €
IVA al 21 %	4.058.835,24 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS	23.386.622,04 €

Les despeses generals del contracte estan constituïdes de forma específica per, entre d'altres les següents: reparacions, assegurances, lloguers, serveis externs, serveis bancaris, subministraments, un responsable del contracte diferent de l'encarregada que consta al llistat de subrogació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals (netejadors, especialistes i una encarregada), prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) i publicat al DOGC número 8921 de 23 de maig de 2023 i vigent, segons es detalla a l'estudi de costos que costa a l'expedient i annexos del PPT. Aquesta indicació respecte al conveni de referència no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació. El conveni no fa distinció de gènere

El preu total del contracte inclou la realització de 234.012,19 hores de servei a l'any, d'aquestes hores, 1.500 hores anuals corresponen a una bossa d'hores destinades al tots els serveis imprevistos, les hores son de 60 minuts. Els iintercentres no es podrà comptabilitzar com a hores de servei.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, tal com el cost de la mà d'obra, vestuaris, materials, vehicles, assegurances, etc., despeses generals, incloent els conceptes esmentats, i benefici industrial. L'absorció de l'IPC del segon, tercer i quart any de contracte ja que el contractista està obligat a aplicar els increments salarials del Conveni Col·lectiu del sector estan incloses en les despeses generals i el benefici industrial.

El contractista no tindrà dret a cap abonament a compte de les operacions preparatòries que hagués requerit el corresponent contracte, i es consideraran inclosos a l'oferta totes les despeses derivades de la prestació, com ara l'amortització de les inversions i els costos derivats de la reversió de béns, si s'escau.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions (20%)	Total
19.327.786,80 €	4.831.946,70 €	3.865.557,36 €	28.025.290,86 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable / Concepte	Anualitats previstes
2025 4630 32300 2270000	Centres Docents	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
2025 4630 33000 2270000	Culturals	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
2025 4630 34000 2270000	Esports	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
2025 4630 43120 2270000	Mercats	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
2025 4630 92000 2270000	Adm. General+ Imprevistos	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 4 anys		
Data d'inici: La data d'inici prevista és pel dia 1 de gener de 2025 o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.		
Pròrroga: SI	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis: Específic: 6 mesos

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional NO

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació. En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 o més contractes similars d'almenys 30 edificis per contracte, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior.

Acreditació: El primer classificat acreditarà els serveis efectuats mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates, lloc d'execució i número d'edificis inclosos en el contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Classificació empresarial: Optativa. En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	5

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

CERTIFICATS : Sí. Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i/o les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes els certificats vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar els certificats corresponents.

En cas de presentar-se una UTE caldrà que TOTS els seus integrants disposin dels esmentats certificats, excepte pel supòsit que els components de la UTE que no disposen del certificat acreditin que no realitzaran cap tasca o actuació ni tindran poder de decisió sobre els aspectes de l'execució del contracte que tinguin característiques de qualitat i/o mediambientals.

ALTRES DECLARACIONS. Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

protecció dels menors Annex 1.A.; en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, donat que als centres hi ha coincidència en els horaris on hi ha menors mentre es realitzen tasques de neteja.

Acreditació: El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà al primer classificat per a tot el personal que s'adscriu al contracte.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Compromís d'adscripció de mitjans. Sí. La dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei, al haver personal a subrogar són les persones que es relacionen al PPT, més el següent professional amb la categoria i titulació següent:

Mitjans PERSONALS:

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ de la jornada (en % o hores, jornades)
Delegat/da tècnic/a*	Diplomatura Tècnica Universitària genèrica	Mínim 2 anys amb gestió d'equips de més de 50 persones en tasques similars, amb funcions de direcció de tots els treballs objecte del contracte, per tasques de supervisió i organitzatives, el qual o la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, rebent d'aquesta les ordres oportunes i assistint-la.	100%

*El delegat/da tècnic/a anirà a càrrec de les despeses generals i que no serà objecte de subrogació en licitacions posteriors

Acreditació: En haver personal a subrogar en el supòsit que aquest personal s'adscriu en les mateixes tasques, el primer classificat presentaran només els CV i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

El personal ofertat a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i que el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció el vistiplau del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: Els establerts al PPT.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

	Criteris de valoració judicis de valor. Fins 25 punts	Punts	Valoració
1	Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja de vidres dels centres docents.	10	Judici de valor

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

2	Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels patis dels centres docents.	10	Judici de valor
3	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	5	Judici de valor
	Criteris de valoració automàtica. Fins 75 punts	Punts	Valoració
1	Millor oferta econòmica	50	Fórmula
2	Millora en l'Elaboració de Plans i Plannings de Neteja	25	Automàtic

Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 25 punts).

Millores tècniques. La puntuació global en aquest apartat s'obtindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a la millor organització/programació dels serveis prestats pels especialistes en neteja de vidres, dels patis dels centres docents i la capacitat de reacció davant d'emergències i situacions imprevistes.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que inclogui el detall de les millores proposades per cada aspecte a valorar segons les instruccions que consten a l'annex 3 del PCAP.

Es valoraran les millores a càrrec del contractista segons el següent:

1. Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels vidres dels centres docents (màxim 10 punts)

Es valorarà el millor estudi presentat respecte al PPT, en relació a la forma de fer les programacions i el compliment del PPT, i la disminució dels temps morts, major eficàcia i eficiència en la neteja d'acord amb l'annex 1 del PPT, es valora tots els equipaments inclosos a l'apartat "Centres docents" de l'esmentat annex, per aquells serveis d'especialistes que treballem en més d'un centre per jornada.

Respecte a la proposta d'organització i planificació de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació sobre planificació de l'any 2025 i planificació específica d'actuacions en la neteja de vidres dels centres docents, indicant qualsevol tipus de particularitat i proposant la solució més adequada.

Es valorarà fins un màxim de **10 punts**, segons el següent detall:

- El nombre d'hores destinades per ubicació ha de ser concordants i estar correctament dimensionades amb les necessitats reals, tant per grandària com per particularitats tenint en compte el PPT.
- Els temps de trasllat entre centres estiguin optimitzats i tenint en compte el PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa i l'optimització dels recursos humans i materials sobre els requeriments mínims establerts al PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa sobre les freqüències mínimes establertes a l'annex 1 del PPT.

Cal tenir en compte, que les hores d'especialista de vidres que apareixen a l'Annex 1 del PPT, són per a la totalitat dels centres i edificis, per tant, s'haurà de dimensionar les hores necessàries per als centres docents, independentment que estiguin valorades econòmicament dins del grup "d'Administració General".

A la memòria tècnica s'ha de detallar la programació per un any, i incloure com a mínim un quadre amb les hores a destinar a cada centre per a cadascun dels treballadors o equips de treball, i ha de tenir una descripció setmanal, mensual i anual de manera que es pugui comprovar quins son els centres que realitzarà cada treballador o equip de treball durant la jornada i quant temps hi dedicaran a cada centre. A la memòria s'haurà de verificar els temps morts de desplaçaments intercentres i temps de descans.

2. Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels patis (màxim 10 punts)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Respecte a la proposta d'organització i planificació de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del mes d'octubre de 2025 i planificació específica d'actuacions en la neteja de patis dels centres docents, indicant qualsevol tipus de particularitat i proposant la solució més adequada, es valora tots els equipaments inclosos en l'apartat "Centres docents" de l'annex 1 del PPT.

Es valorarà fins un màxim de **10 punts**, segons el següent detall:

- El nombre d'hores destinades per centre ha de ser concordants i estar correctament dimensionades amb les necessitats reals, tant per grandària com per particularitats.
- Els temps de trasllat entre centres estiguin optimitzats tenint en compte el PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa dels recursos humans i materials sobre els requeriments mínims establerts al PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa sobre les freqüències mínimes establertes a l'annex 1 del PPT.

Cal tenir en compte, que les hores d'especialista de patis que apareixen a l'Annex 1, són per a la totalitat dels centres i edificis, per tant, s'haurà de dimensionar les hores necessàries per als centres docents, independentment que estiguin valorades econòmicament dins del grup "Centres Docents".

A la memòria tècnica s'ha de detallar la programació del mes d'octubre de 2025, amb descripció setmanal incloure com a mínim un quadre amb les hores a destinar a cada centre per a cadascun dels treballadors, de manera que es pugui comprovar quins son els centres que realitzarà cada treballador durant la jornada i quant temps hi dedicarà a tasques de neteja i als desplaçaments intercentres i temps de descans.

3. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (màxim 5 punts)

Es valorarà la proposta d'intervenció en cas d'emergències degudes a inundacions, actes de vandalisme i esdeveniments extraordinaris.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització i actuació en aquests casos, per que el sistema de comunicació interna garanteixi que el complirà amb els servei contractats d'acord amb les exigències establertes a l'apartat 2.4 del PPT, i que podrà donar cobertura a aquestes situacions.

Es valorarà fins un màxim de **5 punts**, segons el següent detall:

- La millora del sistema intern de comunicació d'incidències
- La millora en la capacitat de resposta

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de concordança amb el PPT, qualitat del material i personal i disposició i quantitat de mitjans, segons el següent:

Valoració	Criteri 1.1	Criteri 1.2	Criteri 1.3
<p>Molt satisfactori:</p> <p>Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o</p>	8 a 10 punts	8 a 10 punts	4 a 5 punts

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Valoració	Criteri 1.1	Criteri 1.2	Criteri 1.3
que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.			
Satisfactori: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada.	5 a 7,99 punts	5 a 7,99 punts	2,5 a 3,99 punts
Poc satisfactori: Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte.	1 a 4,99 punts	1 a 4,99 punts	1 a 2,49 punts
Gens satisfactori: Propostes que aporten informació o elements irrelevants	0 punts	0 punts	0 punts

A l'annex 3 del PCAP es detalla la forma de presentació de la documentació relativa al anàlisi dels judicis de valor.

No seran avaluables i es puntuaran amb Zero punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciat o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- La no presentació de la memòria o la presentació en un format diferent al requerit al PCAP.

Criteris de valoració automàtica o per fórmula (fins a un màxim de 75 punts)

El detall de distribució dels barems d'aquests criteris és:

1. Oferta econòmica justificada (màxim de 50 punts)

S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent fórmula:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- Pmax és la puntuació màxima
- Bmax és la baixa màxima en % respecte al preu tipus
- Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- n s'estableix en 2

“* La Bmax serà la baixa que ofereixi el licitador respecte a el preu tipus, és a dir l'oferta més barata **de entre les acceptades en la licitació.**”

Les ofertes es presentaran amb dos decimals. En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà amb els dos primers decimals. En cas d'empat en la puntuació, s'arrodonirà amb els decimals necessaris per a que la oferta més econòmica obtingui la màxima puntuació.

Justificació. L'oferta presentada es justificarà per tots i cadascunes de les fitxes següents:

1) Mitjançant les **fitxes 1, 2 i 3**, correctament presentades i emplenades d'acord amb el PPT. Pel càlcul del preu màxim del contracte ANUAL serà el preu/hora pel nombre d'hores anuals recollides a l'annex 1 del PPT i d'acord amb l'estudi de costos. Per obtenir el preu ofertat es sumarà la justificació anual pel numero d anys del contracte.

- Fitxa 1. Preu anual del contracte. Pel càlcul del preu màxim del contracte serà el preu/hora pel nombre d'hores recollides a l'annex 1 del PPT i d'acord amb l'estudi de costos.
- Fitxa 2. Detall anual de l'oferta econòmica
- Fitxa 3. Preus unitaris de personal

2) A mes, mitjançant la presentació de les **fitxes 4.1 i 4.2** dels següents 5 equipaments obligatoris, d'acord amb les instruccions establertes a la **fitxa 4** i de conformitat amb el contingut requerit al PPT:

- OFICINES DE SERVEIS EDUCATIUS
- BIBLIOTECA DEL SINGUERLIN
- CAMPS DE FUTBOL CAN ZAM
- CEIP MERCÈ RODOREDA
- MERCAT DE SAGARRA

Amb les fitxes 1, 2, 3 i 4 emplenades respectant el que diu el plec de prescripcions tècniques es justificarà la coherència i veracitat de l'oferta econòmica presentada i el compliment tècnic del PPT. Les taules de les fitxes aniran amb un full de càlcul (excel o similar) amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es pugui comprovar el pressupost del servei, en concordança amb l'oferta, així com en pdf.

Les fitxes 4.1 i 4.2 de cada equipament dels 5 preceptius detallats anteriorment s'ompliran tenint en compte la “Descripció general del servei” (clàusula 3 del PPT) on es detallin les freqüències i els tractaments de neteja a realitzar per cada un dels diversos espais dels equipaments.

No es considerarà justificada l'oferta si es troba dins dels següents supòsits:

1. La no presentació en aquest dos formats full de càlcul i pdf no es considerarà justificada i es valorarà en “0” punts.
2. Quan manqui qualsevol d'aquestes fitxes.
3. Quan no es respecti la durada de les jornades de servei marcades en el PPT.
4. Quan les unitats de càlcul de cada fitxa que ha d'omplir el licitador no siguin com a mínim les previstes en el PPT

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

5. Si qualsevol de les fitxes presentades dels números 4.1 i 4.2, no concorda amb la realitat física dels espais dels centres o amb les freqüències del "Planning de treball".
6. Aquelles fitxes que no siguin concordants amb l'oferta econòmica presentada.
7. Quan en les fitxes la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte, no incloguin tots els conceptes especificats.
8. Quan s'introdueixin dades econòmiques que es considerin línies de descompte sense justificació aritmètica incloses en les fitxes justificatives de l'oferta.

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta. La no presentació en els dos formats full de càlcul i pdf no es considerarà justificada i es valorarà en "0" punts.

2. Millora en l'Elaboració de Plans i Plannings de Neteja (sobre el requisit mínim dels 5 equipaments obligatoris) es valora el nombre d'equipaments estudiats i detallats amb els corresponents Plans i Plannings de Neteja (màxim de 25 punts)

Es considera que el treball de camp amb visites als edificis i centres a netejar objecte del contracte és la manera més objectiva de verificar la proposta tècnica i de valorar la tasca del licitador en l'aplicació del PPT.

Per la qual cosa es valorarà aquesta millora per sobre del mínim dels 5 equipaments obligatoris a presentar juntament amb l'oferta econòmica de la següent manera:

Menys del 50 % de les fitxes correctes	0 punts
Entre el 50 % i el 74,99 % de les fitxes correctes	7,5 punts
Entre el 75 % i el 94,99 % de les fitxes correctes	12,5 punts
Mes del 95 % de les fitxes correctes	25 punts

El nombre de les fitxes sobre els qual es farà el recompte serà sobre el total de fitxes a presentar, no sobre el nombre de fitxes presentades.

Justificació: Es justificarà amb la presentació correcta i completa de les fitxes 4.1 i 4.2, PLA I PLANING DE NETEJA corresponents per cadascun dels equipaments que es detallin i s'ompliran tenint en compte la "Descripció general del servei" (clàusula 3 del PPT) on es detallen les freqüències i els tractaments de neteja a realitzar per cada un dels diversos espais dels equipaments.

A l'hora de puntuar s'arrodoniran els decimals. Per inferior a 0,5 a la unitat inferior i si és superior a 0,5 s'arrodonirà a la unitat superior.

No es comptabilitzarà aquesta millora per a les fitxes presentades que no concordin amb la realitat física dels espais dels centres o amb les freqüències del "Planning de treball" en aquest cas i quan no s'arribi al tant per cent exigít no es donarà la puntuació.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:
 - a) Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% respecte el pressupost base de licitació.
 - b) Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 10% de l'altra oferta.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 5 punts percentuals respecte a la mitjana.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

En cas de baixa anormal hauran de presentar un estudi econòmic i financer específic justificant l'oferta presentada que acrediti que és cobreixen tots els costos de plantilla, material i maquinària pendent d'amortitzar. El document justificatiu de la baixa anormal, si és el cas, tindrà com a màxim 10 planes DIN A4 amb lletra Arial 10 i tenint en compte els següents apartats:

1. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin, i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec tècnic, o no compleixin la seva adequació aritmètica o el contingut real dels equipaments especificats a les fitxes 4.1 i 4.2.
2. Quan les baixes no estiguin justificades, entenent-se com a tals, aquelles que no incloguin tots els conceptes requerits al plec de prescripcions tècniques incloent-hi el cost del personal.
3. Quan es modifiquin les dades incloses en les fitxes econòmiques justificatives de l'oferta econòmica.
4. Les baixes per sota del Conveni Col·lectiu que afectin als treballadors d'aquest contracte i altres millores laborals del personal a subrogar.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ .Sí. El contractista podrà cedir els seus drets i obligacions a tercer en les condicions establertes a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP i compleixi amb els requisits establerts en aquest plec i en el PPT..

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa cedent del contracte

SUBCONTRACTACIÓ. Sí. L'empresa podrà subcontractar prestacions accessòries a l'objecte del contracte, com son les neteges especials en alçada o en espais de difícil accés o bé per algun pic de feina, com per exemple els abrillantats del terra. L'empresa subcontractista haurà de complir amb la solvència o la classificació demanada al contractista principal, proporcional a l'import subcontractat.

No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions del personal tècnic requerit com adscripció de mitjans Aquest professional forma el nucli de l'empresa en l'execució del servei i és el principal responsables d'aquest, i per tant, és d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:

- **TENIR** una comptabilitat pròpia vinculada a aquest contracte i separada de la seva activitat general. Així mateix estarà subjecta al control financer i d'eficàcia que l'Ajuntament determini.
- **VETLLAR** pel correcte funcionament i manteniment del sistema informàtic de control de presència de personal, de qualsevol alteració en el correcte funcionament i de les conseqüències que es puguin derivar.
- **ASSEGURANÇA**. Haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 600.000 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar de tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

- **MANTENIMENT** del clauer i claus dels edificis municipals amb porta i tanca perimetral. Donat que els equipaments municipals estan tancats, l'Ajuntament lliurarà al contractista, un clauer amb una còpia de totes les claus d'accés així com els codis de les alarmes. El contractista tindrà l'obligació de mantenir en bon estat aquest clauer, i les claus sempre hauran d'estar identificades amb l'adreça.
- **RECEPCIÓ DEL SERVEI.** A la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades:
 - Llistat del treballadors que presten els seus serveis.
 - Llistat del material i màquines adscrits al servei i ubicació amb el detall del funcionament.
 - Documentació justificativa de la baixa de material en el cas de que es produeixi durant la vigència del contracte.
 - Llistat detallat de tots els acords signats entres els treballadors i l'empresa que suposin un canvi de condicions laborals respecte el conveni laboral vigent.
 - Tornar les claus, comandaments d'obertura de portes/persianes degudament identificats i en bones condicions d'ús.
 - S'estableix un període de garantia de 6 mesos des de la recepció del contracte als efectes de comprovar el correcte funcionament del servei.
- **PROPORCIONAR** en el moment que l'Ajuntament implanti la plataforma de control i gestió dels serveis, que integrarà tota la informació generada pels sistemes tecnològics i de control horari previstos i que servirà pel pagament del servei efectivament realitzat, de manera immediata la informació necessària i fefaent que li sigui requerida i complirà amb la llei de protecció de dades. Les dades estan detallades a la clàusula corresponent del PPT.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- ✓ Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei i millorar les tasques administratives derivades de la gran quantitat de plantilla de personal a subrogar s'ha d'adscriure unes oficines administratives d'acord amb les característiques establertes a la clàusula 5a del PPT. El contractista haurà d'informar al responsable del contracte prèvia la seva formalització de la ubicació exacta de les instal·lacions.
- ✓ Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, (segons detall especificat més avall), fins a un 5% de mà d'hora previstes, sempre que aquestes persones, centres i/o empreses tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte.

Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació, en el mateix percentatge, amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, Entitats no lucratives i empreses mercantils quan a més dels requisits de capacitat, compleixin els requisits establerts per als Centres de

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Treballs consistent en tenir a les seves plantilles almenys un 70% de persones amb discapacitat igual o superior al 33% o per als Centres d'Inserció, és a dir que la plantilla tingui almenys un 30% de persones en situació d'exclusió social.

Es considera a aquestes efectes que són persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral, les persones inscrites en les oficines de treball, que es trobin en algun dels supòsits que detallen a continuació:

- Persones desocupades de llarga durada. (aturat acreditat superior a 1 any).
- Perceptors de renda mínima d'inserció (salari social bàsic) o que no puguin accedir a aquesta, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents en situació o risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física i psíquica) i persones víctimes de la violència domèstica.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb grau de discapacitat 2, no inhabilitant per la prestació del servei.

El contractista informará per escrit sobre la relació del nombre concret de persones que precisarà per complir aquesta condició, un cronograma amb les dates previstes de contractació, durada dels contractes, quantificació de la jornada laboral i qualificació o perfil professional requerit. El compliment d'aquesta condició especial s'acreditarà amb la presentació dels corresponents contractes de treball i documentació justificativa respecte a la pertinença als col·lectius esmentats, lliurada pels serveis socials competents.

Aquesta acreditació es farà al responsable del contracte, previ a la contractació de la persona, o en qualsevol cas, a la recepció del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

Es preveuen modificacions previstes per les següents **CIRCUMSTÀNCIES**

- Per augment o reducció d'edificis o espais sobre els que recauen l'objecte del contracte.
- Per variació en la intensitat d'ús o tipus d'ús dels edificis o espais.
- Per canvis de freqüències o dels sistemes organitzatius i per canvis en la intensitat d'ús dels espais.
- Per disminució de serveis per decisió d'externalització integrada de certs centres.
- Per aparició de maquinària al mercat més sostenibles o més eficients en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques s'ajusten més a les necessitats concretes del servei.
- Per la incorporació de noves tecnologies i sistemes de gestió i control del servei.
- Incorporació del control de presència del personal a la Plataforma Municipal

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte que a efectes del VEC, fins un màxim del 20% d'aquest preu, que a efectes de càlcul del VEC representa un import total de 3.865.557,36 € (IVA exclòs), respecte al pressupost de licitació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Es prendrà com a referència el preu/hora ofertat pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS	NO
PREUS CONTRADICTORIS	NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

L'abonament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, mitjançant factures electròniques (cinc factures) que corresponen a cadascun dels grups d'edificis.

Prèviament a la facturació electrònica el contractista presentarà seguint el model especificat a l'annex 5 de PPT una factura proforma on es farà constar les incidències relatives a canvis o serveis no realitzats per qualsevol motiu, així mateix, a la factura proforma s'adjuntarà l'informe emès per l'empresa de control de presència que acrediti les hores efectivament realitzades.

Un cop el/la tècnic/ca municipal ho verifiqui, donarà el vist i plau i el contractista podrà presentar les factures digitals que corresponguin amb aquest informe a l'Ajuntament. El responsable del contracte conformarà les esmentades factures corresponents als serveis executats.

Com a màxim cada mes es podrà facturar les hores incloses en l'annex 1, que son les màximes que es poden realitzar, més les hores imprevistes que s'hagin realitzat el mes corresponent. Les hores d'imprevistos només es facturaran en el mes que s'hagin realitzat i tindran un grup de facturació propi.

Durant la fase d'implantació del sistema de control horari, el contractista facturarà d'acord amb les hores teòriques màximes corresponents d'aquest mes.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

A banda de les penalitats previstes a la cl.28, es configuren com a penalitats específiques molt greus les següents:

- ✓ L'incompliment reiterat, entenent-se aquest en dos mesos o més seguits de no funcionament del sistema de control de presència o tres mesos alterns dins d'un exercici.
- ✓ La manipulació fraudulenta del contingut del document-informe sobre la presència del personal en els centres de treball que es farà servir pel pagament del servei, irregularitat imputable tant a l'empresa contractada com a l'empresa subcontractada.
- ✓ El no compliment dels temps màxims de resposta per a situacions d'emergència.
- ✓ El no funcionament del sistema de control de presència de personal en els termes i terminis temporals marcats.
- ✓ La no utilització de les màquines de fregat als centres que en disposen, amb la freqüència descrita al PPT, sense cap justificació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 30 PCAP

Termini de garantia. 6 mesos des de l'acta de recepció del servei o informe favorable, relatiu a l'estat de conservació de les màquines fregadores i dels carrets de neteja.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

Sí Veure llistat annex II del PPT respecte de les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'actual contractista.

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP.

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte. En cas que fos procedent, la subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

El contractista ha de mantenir durant tot el termini del contracte les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicat, sense perjudici de les millores que es puguin establir, en el conveni del ram. L'empresa no podrà signar acords de millora de les condicions laborals a banda de les pactades en el Conveni Col·lectiu provincial del ram.

Durant la vigència del contracte no podrà modificar-se el número d'operaris ni l'organització de les persones adscrites, sense l'expressa autorització escrita de l'ajuntament. En conseqüència, no es podrà contractar personal per a lloc de treball que no hagin estat aprovats en la plantilla corresponent.

El contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació les propostes de modificació de les persones contractades per l'empresa per a l'execució del contracte, per donar compte quan es tracti de substitucions de persones, per baixa en l'empresa o jubilació, amb les mateixes funcions i categories i amb un contracte de data posterior a la data de baixa de la persona substituïda. Aquestes modificacions han de ser acceptades explícitament per a l'òrgan de contractació per a que tinguin efectes de cara a futures subrogacions, en cas contrari els costos seran assumits pel contractista.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit labora que sigui d'aplicació, sense que l'ajuntament assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació a les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social, que, correspon a les contractacions laborals de l'empresa contractista.

En aquest sentit, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris dels treballadors subrogats i de les cotitzacions a la seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgui i aquest siguin subrogats per altre contractista.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una infracció molt greu i podrà constituir causa de resolució contractual.

S'annexa llistat del personal adscrit al servei facilitat per l'empresa que actualment presta el servei.

ALTRES INFORMACIONS

A partir del primer dilluns següent a la publicació al perfil del contractant, els licitadors podran assistir a les visites programades entre dilluns i divendres, és a dir, que es realitzaran durant dues setmanes, per a visitar

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

els centres docents, que també estan inclosos en l'Annex 1, per tal de conèixer sobre terreny els edificis i poder elaborar les fitxes 4 i 5 requerides en "Forma de presentació de l'oferta". Les visites es faran d'acord amb el calendari que es publicarà en el "perfil del contractant".

L'horari de visita s'iniciarà a les 8:30 i finalitzarà a les 12:30 h. Durant aquest horari els centres corresponents a les visites d'aquell dia, romandran oberts. Personal municipal es trobarà al lloc de visita per a fer l'acompanyament.

Caldrà informar als Serveis Tècnics Municipals de la participació a les visites, 24 hores abans de l'inici de les visites programades, mitjançant correu electrònic a totes les adreces de correu següents:

Maria Julbe: julbebm@gramenet.cat
Rafael Vela: velagr@gramenet.cat
Mònica Peinado: peinadomm@gramenet.cat

En el correu caldrà incloure un nom i telèfon de contacte de la persona que assistirà a la visita per part del licitador.

En cas que a algun licitador no li hagi estat possible realitzar alguna de les visites, sempre i quan hagi informat als Serveis Tècnics Municipals de la voluntat de participació a la visita, en temps i forma, i ho sol·liciti abans de finalitzar el calendari de visites, es programarà una visita de repesca.

ANNEXOS

- ANNEX 0. DEUC**
- ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**
- ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.**
- ANNEX 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).**
- ANNEX 1.3. DECLARACIÓ MENORS.**
- ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- ANNEX 3. REQUISITS MEMÒRIA TÈCNICA**



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- RELIC
 ROLECSP

2.2.- **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- RELIC
 ROLECSP

- Avís de rebuda
 Avís de rebuda

2.4.- **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí NO NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:
 NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. Que dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

18.1- Que respecte la **sol·vència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (detallar nom)	OBJECTE: NETEJA INTERIORS EDIFICIS	NÚMERO D'EDIFICIS*	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

**Cal concretar el número d'edificis inclòs en el corresponent contracte. No es sumaran els edificis corresponents a contractes diferents.*

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet NO SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

<p>- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent. <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p>- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p>
--

Altres declaracions:

Que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. S'aporta annex 1.3

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, **és el personal a subrogar amb les mateixes funcions i treball que desenvolupen*** i amb la nova adscripció del personal mínim requerit que són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA (Mínim 2 anys)	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA I NUMERO DE TREBALLADORS AL SEU CÀRREC
Delegat/da tècnic/a				

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- En nom propi.
- En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa _____ :

- Pertany al grup d'empreses anomenat _____ .
- Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

- Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.3**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1.- Que de conformitat amb l'objecte del contracte l'activitat a executar en virtut de la present licitació, implica o pot implicar respecte del personal que s'adscriu al contracte (propí o subcontractat) contacte habitual amb menors.

2.- Que en compliment d'allò establert a l'article 57 LO 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, i, l'article 9.3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre de 2015 pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals es requerirà a totes les persones que s'adscriu al contracte, i durant l'execució d'aquest, certificació negativa del registre Central de Delinqüents Sexuals i que, en el seu cas, la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit, estarà a disposició de l'òrgan de contractació i/o de la persona responsable municipal del contracte, per a quan li sigui requerida.

3.- Que em comprometo a comunicar respecte qualsevol personal que s'adscriu al contracte, ja sigui propí o subcontractat, qualsevol canvi que tingués lloc amb posterioritat a la primera certificació negativa.

4.- Que en compliment de la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, em comprometo a respectar i fer respectar per tots els treballadors que s'adscriu al contracte, ja siguin propis o subcontractats, aquests principis i principalment el relatiu a no captar imatges de persones per part de qualsevol treballador que s'adscriu al contracte, ja siguin propis o subcontractats, inclús si consta el consentiment de la persona.

Signatura electrònica del licitador/a:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total pels 4 ANYS de contracte, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu sense IVA	€
Despeses generals (...%)	€
Benefici industrial (...%)	€
Preu oferta sense IVA (*1)	€
Import IVA (... %)	€
Preu total del contracte	€

* (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

IMPORTANT. Per tal de justificar l'oferta econòmica, cal aportar correctament emplenades totes i cadascuna de les fitxes següents, sobre costos ANUAL: les fitxes 1, 2 i 3 que consten a continuació, i que corresponen al detall de costos anuals del servei, costos anuals per grups dels centres a netejar i cost anual del personal adscrit al contracte, respectivament, que justifiquen el preu anual ofertat, amb el detall de preus, així, en el seu cas, la millora respecte al treball de camp per sobre dels 5 centres obligatòries i que es justifica amb les fitxes 4.1 i 4.2, (fitxes del pla i Planning de neteja) que cal omplir seguint les instruccions que es detallen en aquest mateix document.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

FITXA 1: PREU ANUAL DEL CONTRACTE

	Hores/ any	Preu anual IVA exclòs	Preu anual IVA inclòs
Servei ordinari			
Servei imprevistos			
Inspecció i supervisió			
PREU TOTAL CONTRACTE			

Tipologia edificis	Hores/ any	Preu anual IVA exclòs	Preu anual IVA inclòs
Centres docents			
Edificis d'ús cultural			
Edificis d'ús esportiu			
Mercats			
Edificis d'ús administratiu			
Total servei ordinari:			

Preu unitari servei (IVA exclòs)	€/hora
---	---------------

FITXA 2: DETALL ANUAL DE L'OFERTA ECONÒMICA

Uts.	Concepte	Total HORES	Preu unitari	Import	Subtotals
Personal					
	Encarregat/da			0,00 €	0,00 €
	Especialista			0,00 €	
	Netejador/a			0,00 €	
Material					
	Material i productes de neteja		0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Uniformes personal i epis		0,00 €	0,00 €	

TOTAL COST DIRECTE SERVEI		
Despeses Gen. (s/TC) %		0,00 €
Benefici Ind. (s/TC) %		0,00 €
Base Impositiva		0,00 €
TOTAL (sense IVA)		
I.V.A.	21 %	0,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL		0,00 €

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

TOTAL PRESSUPOST 4 ANYS (IVA exclòs) *	0,00 €
--	--------

- *Aquest import ha de coincidir amb el pressupost ofertat IVA exclòs.*

FITXA 3: PREUS UNITARIS ANUALS DE PERSONAL

Categoria	Salari Base	Compl.	Pagues ext.	Cost anual	Cost SS.	Absen.	Cost anual	Cost hora
Encarregat/da General								
Especialista								
Netejador/a								

2. Que presento la **millora en el treball de camp** per sobre dels 5 centres obligatoris del següent % dels totals dels centres objecte del contracte (marcar una opció i especificar el número d equipaments sobre els que es presenten les fitxes)

Presentació de menys del 50 % de les fitxes correctes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presentació entre el 50 % i el 74,99% de les fitxes correctes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presentació entre el 75% i el 94,99% de les fitxes correctes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presentació més del 95 % de les fitxes correctes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Per justificar aquest criteri cal presentar correctament emplenades les fitxes 4.1 i 4.2 per cadascun dels centres declarats seguint les condicions i forma d'omplir les esmentades fitxes que consten a continuació, de conformitat amb els models que s'annexen, degudament signats pel responsable de l'empresa licitadora.

El nombre de les fitxes sobre els qual es farà el recompte serà sobre el total de fitxes a presentar, no sobre el nombre de fitxes presentades.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CONDICIONS I FORMA D'OMPLIR LES FITXES 4.1 I 4.2 MODELS

Seguint els models establerts a continuació caldrà omplir les fitxes 4.1 i 4.2 "PLA DE NETEJA" i "PLANING" per cadascun dels equipaments corresponents als següents casos reals:

1. OFICINES DE SERVEIS EDUCATIUS
2. BIBLIOTECA DEL SINGUERLIN
3. CAMPS DE FUTBOL CAN ZAM
4. CEIP MERCÈ RODOREDA
5. MERCAT DE SAGARRA

FITXA 4.1 PLA DE NETEJA: Segons model annex, i que s'ha de fer servir preceptivament indicant la definició del equip de netejador/es amb la seva dedicació en quant a número d'hores per cada dia de la setmana i el horari de realització. En aquest cas concret, les empreses licitadores poden fer una simulació de l'adscripció dels treballadors/es als llocs de treball que no ha de ser definitiu sempre respectant les condicions del Conveni d'aplicació i les hores setmanals incloses en l'annex 1 del PPT.

Cal afegir una línia per cada treballador/a i marcar la franja horària de treball.

Disposa d'un apartat d'observacions on es pot fer constar la informació que sigui rellevant, si es considera.

FITXA 4.2 PLANNING: segons model annex, es tracta d'un quadre d'Excel on cal reflectir de forma sintètica les freqüències de neteja d'acord l'establert a la clàusula 3 del PPT, tant per tractaments com espais en concret. Aquesta fitxa disposa de columnes per indicar freqüències diàries, setmanals i mensuals.

Així mateix a les fileres es detallaran totes les zones que l'Ajuntament considera rellevants: vestíbuls, aules, grades, pista esportiva, etc. I no es podran modificats els models ni els formats.

Es considerarà erroni un Planning sense preveure espais propis com per exemple vestidors, en un equipament esportiu o una escola sense per exemple aules. La informació serà concisa i concreta. També es considerarà erroni el planing que el cas que els tractaments de neteja no respectin la freqüència del PPT o manqui algú dels tractaments.

Es poden omplir tantes fitxes 4.2, com calgui de Planning i una sola pàgina de Pla de neteja.

Pel tal de considerar justificada l'oferta, i en el seu cas, la millora, les fitxes han de coincidir obligatòriament amb les dades de l'annex 1 del PPT i en cas d'errada serà motiu d'exclusió.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE C

FITXA 4.1

PLA DE NETEJA DE L'EQUIPAMENT	
ADREÇA DEL CENTRE	
SUPERFÍCIE	

Treballador/a	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	Total hores setmanals de cada operari/a
X1								
X2								
X3								

TOTAL								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

De xxx a xxx

De xxx a xxx

Signatura del representant de l'empresa,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

FITXA 4.2

ESPAI: _____

ESPAIS	EXISTÈNCIA ESPAI (si/no)	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
ENTRADA				
PASADISSOS				
ESCALES				
CONSERGERIA				
MENJADOR				
VESTUARIS				
LAVABOS				
AULES EDUCACIÓ INFANTIL				
AULA INFORMÀTICA				
AULES DE REFORÇ				
AULA MÚSICA				
GRADES				
PASSADISSOS ENTRE PARADES				
VIDRES				
SALA LECTURA				
DESPATX DIRECCIÓ				
PERSIANES				
GIMNÀS				
PATIS				
PORXOS				

Signatura del representant de l'empresa,



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word o similar per als textos, Excel o similar per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de 25 pàgines en total. Dintre d'aquesta extensió màxima s' inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, annexes de tota mena, gràfics, figures i/o fotos de catàleg , així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar .

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà de 1,5.

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina seran de 2,2 cm.

Totes les pàgines estaran numerats de forma creixent, començant pel número 1.

El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

- 1.- Organització del servei de neteja de vidres**
 - **Proposta de calendari anual i planificació específica**
- 2.- Organització del servei de neteja de patis**
 - **Proposta de calendari anual i planificació específica**
- 3.- Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes**

No seran avaluables les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. 2024-SE-OH-17

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	20
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	21
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	23
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	23
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	25
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	26
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	27
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	27
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	27
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	27
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	28
VII. ALTRES INFORMACIONS.....	28
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	28



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'apartat A, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de

passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals i en cas de criteris no avaluables de manera automàtica 3 sobres digitals denominats A i B i C, . Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o, en el seu cas, els barems del sobre B, quedaran **exclusos** de la licitació.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

La memòria o projecte tècnic haurà de seguir les instruccions i condicions establertes a l'**annex 3** del PCAP

En el seu cas, a l'**apartat M del QR**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

SOBRE C. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumptió d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, i en el seu cas C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura del sobre B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor, prèvia publicació del corresponent informe en la plataforma.

En els procediments en els quals els criteris que depenen de judicis de valor tinguin una ponderació major que la dels criteris avaluables de forma automàtica, la valoració dels criteris corresponents als judicis de valor l'ha de fer un comitè d'experts. Aquest comitè ha d'estar format per un mínim de tres membres amb la qualificació adequada, que podran pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas podran estar adscrits al servei gestor del contracte. La designació dels membres del comitè d'experts, es farà per l'òrgan competent de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a criteri general els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'han de lliurar al servei de contractació dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

- 1. Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECS) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**
 - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escripura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).
- 2. Quan s'assenyali a l'apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.**
- 3. Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
- 4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers**
- 5. Pel supòsit de cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondadedes.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cosa, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del

subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penes a imposar al contractista.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. **COMPLIR** les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i **INFORMAR** i **FORMAR** el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. **DISPOSAR** dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. **DONAR A CONÈIXER** a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i **ASSUMIR** en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. **PRESENTAR** si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10. NO CELEBRAR cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquest contracte, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
11. EXECUTAR el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació.
12. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat P del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'apartat Q del QR :

- de **caràcter social:**



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
 - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responnent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R.** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i els preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- ❖ **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. **Servei de Contractació**

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penes.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penes específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i imprevistes en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb l'objecte del contracte definit a l'**apartat B del QR**, aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

VII. ALTRES INFORMACIONS

CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

En cas que així s'assenyali a l'**apartat X**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi perjudicat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa anterior contractista assumeix l'obligació d'informar i donar la documentació corresponent al nou contractista dels treballadors/es a subrogar abans de la formalització del contracte i respondrà dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins el moment de fer efectiva la subrogació, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considerarà com a falta molt greu.