

INFORME MEMÒRIA DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS

La neteja interior dels edificis, dependències municipals, instal·lacions i centres docents públics de Santa Coloma de Gramenet és una tasca exercida actualment per l'Ajuntament mitjançant un contracte de serveis. El contracte actual està adjudicat a l'empresa IDONIA NATUR, que va iniciar el servei el 1 de gener de 2021, per una durada de 4 anys, amb la possibilitat de prorrogar-lo fins un màxim d'un any més.

En data 22 de febrer de 2021, el Ple Municipal va aprovar la primera modificació del contracte de referència per tal de millorar la neteja dels centres escolars i altres edificis municipals públics com a mesura de prevenció de la transmissió del coronavirus SARS-CoV-2.

En data 18 de desembre de 2022, el Ple Municipal va aprovar la modificació del contracte de referència, per raons d'interès públic i causes previstes, com és per canvis de freqüències dels sistemes organitzatius, que regeix aquesta licitació (clàusula 27 del plec de clàusules administratives), des de l'1 de gener de 2023 i fins al 31 de desembre de 2024.

Atès que l'Ajuntament ha modificat diverses vegades el contracte, tècnicament considerem que és adient gestionar una nova licitació i no executar la pròrroga d'aquest contracte, i que no disposa dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats del servei, i tenint en compte l'obligació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de mantenir les instal·lacions en unes condicions higièniques i d'ús correctes, es proposa el plec tècnic adjunt a la licitació per complir amb les tasques de neteja interior dels edificis i equipaments municipals.

2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la neteja interior dels edificis, dependències, equipaments municipals, centres docents públics, d'acord amb les condicions, qualitats mínimes i àmbit d'actuació establertes al plec de prescripcions tècniques.

La neteja inclourà tots els elements interiors dels equipaments d'acord amb les prescripcions tècniques, tenint en compte les freqüències de neteja, els diferents tractament de neteja, els horaris proposats pel desenvolupament de les funcions dels edificis i que estan recollits a l'esmentat plec de prescripcions tècniques.

Complementàriament té també com a objecte la inserció de les persones amb especial dificultats d'accés al mercat laboral.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

Aquest contracte no es pot dividir per lots. Els motius son de dos tipus:

- **Econòmics:**

- La divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala. Algunes despeses són impossibles dividir en lots, o bé la seva divisió comporta un increment de costos, com ara:
 - La direcció del servei. el personal de control i gestió en general s'haurà d'incrementar la qual cosa genera un augment de la despesa econòmica del servei i per tant no suposa una eficient utilització dels fons públics.
 - Seu operativa. Cadascun dels lots requeriria una estructura administrativa pròpia, unes aplicacions informàtiques amb el corresponent pagament de llicències que encaririen el cost.
- Existeixen molts/es operaris/es que completen la seva jornada realitzant hores a diversos edificis, aquesta economia d'escala no es podria realitzar.

- **Organitzatius:**

- Com que són contractes subjectes a subrogació del personal, es podria donar el cas que hi hagués personal que podria quedar dividit en diversos lots, atès que presta el servei en més d'un edifici. El personal de neteja, que presta el servei a diferents edificis ho fa amb el criteri de proximitat geogràfica, per evitar pèrdues de temps en els desplaçaments. A la realitat, la divisió per lots suposaria un augment del nombre d'hores de feina i d'operàries/is.
- La divisió territorial donaria lloc a una menor disponibilitats i flexibilitat de mitjans en el territori.
- La naturalesa d'aquestes presentacions no permet l'organització per lots ja que la neteja de patis i vidres està organitzada en rutes sense tenir en compte cap mena de diferenciació per tipologia d'edificis o hipotètics lots.
- Gran part del personal es reparteix en diferents ubicacions de treball, per tant, una segregació contribuiria a una precarització laboral per excedent de personal amb risc d'execució de contractes parcials.
- La coordinació i control del contracte seria més difícil i complicada i suposaria la incorporació de més tècnics, resultant desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest.
- L'existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, a més, es minimitzen els problemes de responsabilitat especialment davant d'incidències d'incompliment en matèria de la prestació i qualitat del servei.
- Un contracte d'aquesta tipologia es caracteritza per la flexibilitat per fer front a l'aparició de necessitats imprevistes, i això busca optimitzar els recursos existents tant econòmics com humans. Un únic contracte permet una major flexibilitat per ajustar els recursos a les noves necessitats i l'atenció ràpida en caos d'urgència.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

Tot això, permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.

CPV:

90911200-8 Neteja d'edificis.

90919000-2 Neteja d'oficines escoles i equips d'oficina.

3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: X Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert harmonitzat	35 dies

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost total del contracte, sense incloure pròrroga, és:

Pressupost de licitació	IVA 21%	Pressupost base de licitació
19.327.786,80 €	4.058.835,24 €	23.386.622,04 €

En aquest import s'inclouen totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, tal com el cost de la mà d'obra, materials, despeses generals i benefici industrial. L'absorció de l'IPC del segon, tercer i quart any de contracte ja que el contractista està obligat a aplicar els increments salarials del Conveni Col·lectiu del sector estan incloses en les despeses generals i el benefici industrial.

Segons el següent detall de desglossament, el pressupost net total del contracte és el següent:

DESGLÒS DEL PRESSUPOST

CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE PERSONAL	IMPORT €
Costos salarials (inclou absentisme)	17.045.551,88 €
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE MATERIALS	IMPORT €
Materials, productes neteja i vestuari.	525.163,40 €
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals 6%	1.054.242,92 €
Benefici industrial 4%*	702.828,60 €
TOTAL DE COSTOS sense IVA	19.327.786,80 €
IVA al 21 %	4.058.835,24 €
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS	23.386.622,04 €

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

Les despeses generals del contracte estan constituïdes de forma específica per, entre d'altres les següents: reparacions, assegurances, lloguers, serveis externs, serveis bancaris, subministraments, un Responsable del contracte diferent de l'encarregada que consta al llistat de subrogació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals (netejadors, especialistes i una encarregada), prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) i publicat al DOGC número 8921 de 23 de maig de 2023 i vigent, segons es detalla a l'estudi de costos que costa a l'expedient i annexos del PPT. Aquesta indicació respecte al conveni de referència no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. El conveni no fa distinció de gènere.

El preu total del contracte inclou la realització de 234.012,19 hores de servei a l'any, d'aquestes hores, 1.500 hores anuals corresponen a una bossa d'hores destinades al tots els serveis imprevistos, les hores son de 60 minuts i els desplaçaments intercentres no es podrà comptabilitzar com a hores de servei. S'adjunta com annex l'estudi de costos anuals del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa totes les despeses precises per a la prestació d'aquests serveis, tal com el cost de la mà d'obra, vestuaris, materials, vehicles, assegurances, etc., despeses generals, incloent els conceptes esmentats, i benefici industrial.

El contractista no tindrà dret a cap abonament a compte de les operacions preparatòries que hagués requerit el corresponent contracte, i es consideraran inclosos a l'oferta totes les despeses derivades de la prestació, com ara l'amortització de les inversions i els costos derivats de la reversió de béns, si s'escau.

Valor Estimat de Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte VEC, fixat en termes i amb els efectes que estableix la llei, és de 28.025.290,86 € que correspon a la suma dels següents conceptes IVA exclòs:

Pressupost licitació / lot	Pròrrogues	Modificació (20%)
19.327.786,80 €	4.831.946,70 €	3.865.557,36 €

5. CONTRACTE RESERVAT

NO

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'inici del contracte està previst per a l'1 de gener de 2025 a càrrec del pressupost 2025.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual segon detall que consta al quadre, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per despeses que afectin a exercicis posteriors a aquell en el que se autoritza.

La despesa corresponent a l'execució del mateix es farà efectiva a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	IMPORT*
2025 4630 32300 2270000	2025 Centres Docents	3.271.122,40 €
2025 4630 33000 2270000	2025 Culturals	599.744,96 €
2025 4630 34000 2270000	2025 Esports	353.953,01 €
2025 4630 43120 2270000	2025 Mercats	77.678,30 €
2025 4630 92000 2270000	2025 Adm. General+ Imprevistos	1.047.591,58 €
Subtotal 2025 (11 mesos)		5.350.090,25 €
2026 4630 32300 2270000	2026 Centres Docents	3.574.729,57 €
2026 4630 33000 2270000	2026 Culturals	655.409,92 €
2026 4630 34000 2270000	2026 Esports	386.804,93 €
2026 4630 43120 2270000	2026 Mercats	84.887,96 €
2026 4630 92000 2270000	2026 Adm. General+ Imprevistos	1.144.823,13 €
Subtotal 2026		5.846.611,51 €
2027 4630 32300 2270000	2027 Centres Docents	3.574.729,57 €
2027 4630 33000 2270000	2027 Culturals	655.409,92 €
2027 4630 34000 2270000	2027 Esports	386.804,93 €
2027 4630 43120 2270000	2027 Mercats	84.887,96 €
2027 4630 92000 2270000	2027 Adm. General+ Imprevistos	1.144.823,13 €
Subtotal 2027		5.846.611,51 €
2028 4630 32300 2270000	2028 Centres Docents	3.574.729,57 €
2028 4630 33000 2270000	2028 Culturals	655.409,92 €
2028 4630 34000 2270000	2028 Esports	386.804,93 €
2028 4630 43120 2270000	2028 Mercats	84.887,96 €
2028 4630 92000 2270000	2028 Adm. General+ Imprevistos	1.144.823,13 €
Subtotal 2028		5.846.611,51 €
2029 4630 32300 2270000	2029 Centres Docents	303.607,17 €
2029 4630 33000 2270000	2029 Culturals	55.664,96 €
2029 4630 34000 2270000	2029 Esports	32.851,92 €
2029 4630 43120 2270000	2029 Mercats	7.209,66 €
2029 4630 92000 2270000	2029 Adm. General+ Imprevistos	97.231,55 €

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	IMPORT*
Subtotal 2029 (1 mes)		496.565,26 €
		23.386.622,04 €

* Tenint en compte any comptable desembre a novembre

7. TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE/ LLOC DE LLIURAMENT

La durada del contracte serà de 4 anys comptat a partir de la data de formalització del contracte amb la possibilitat d'una pròrroga d'1 any.

La pròrroga serà acordada per l'Ajuntament i serà obligatòria pel contractista sempre que l'avís d'aquesta es comuniqui amb l'antelació establerta a la finalització del contracte o la seva corresponent pròrroga. El termini de preavis de la pròrroga serà de sis mesos.

L'ajuntament podrà acordar excepcionalment la pròrroga del contracte corresponent en garantia de la continuïtat del servei si es compleixen les condicions previstes al darrer paràgraf de l'art. 29.4 de la LCSP, fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos.

8. ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis. en l'àmbit d'activitats corresponents a l' objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, igual o superior al pressupost de licitació.

Justificació: s'acreditarà mitjançant un certificat o nota simple del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys, en 1 o més contractes de característiques similars a l'objecte del contracte, amb un mínim 30 edificis en cada contracte. En cas de declarar més d'un contracte no se sumaran els edificis per tal de completar la solvència.

Justificació: els serveis o treballs efectuats, per a qui resulti primer classificat, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

8.3.- Classificació del contractista.

En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

La classificació és optativa per a aquest contracte de serveis, sent en cas de ser presentada:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	5

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Independentment de la solvència tècnica i/o classificació es requereix el compromís d'adscripció de tot el personal de la relació de l'annex 2.

En el cas que es necessiti més personal que el subrogat i que consta a l'annex 2, s'haurà de contractar nou.

A més, haurà d'adscriure un/a Delegat/da Tècnic/a per a tasques de supervisió i organitzatives a càrrec de les despeses generals i que no serà objecte de subrogació en licitacions posteriors. Aquest, haurà d'acreditar experiència mínima en gestió d'equips de persones en tasques similars a la d'aquest servei amb un mínim de 2 anys amb equips de més de 50 persones.

FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ jornada (en %)
Delegat/da tècnic/a	Diplomatura Tècnica Universitària genèrica	Delegat/da Tècnic/a amb funcions de per a la direcció de tots els treballs objecte del contracte, per tasques de supervisió i organitzatives, el qual o la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, rebent d'aquesta les ordres oportunes i assistint-la. Experiència mínima 2 anys.	100%

Justificació: El primer classificat aportarà la titulació corresponent i el CV amb el detall de l'experiència declarada del personal proposat.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació per escrit del responsable municipal del contracte.

8.5.- Subcontractació , certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

Subcontractació: No

Certificats:

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i/o les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

En cas de presentar-se una UTE caldrà que TOTS els seus integrants disposin dels esmentats certificats, excepte pel supòsit que els components de la UTE que no disposen del certificat acreditin que no realitzaran cap tasca o actuació ni tindran poder de decisió sobre els aspectes de l'execució del contracte que tinguin característiques de qualitat i/o mediambientals.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar els certificats corresponents.

ALTRES DECLARACIONS

Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors Annex 1.A.; en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, donat que als centres hi ha coincidència en els horaris on hi ha menors mentre es realitzen tasques de neteja.

Acreditació: El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà a l'adjudicatari abans de la formalització del contracte, per a tot el personal que s'adscriu al contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins a un màxim de 100 punts distribuïts en:

1.- Criteris de valoració per judici de valor (25 punts)	Punts
1.1-Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja de vidres dels centres docents.	10 punts
1.2- Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels patis dels centres docents.	10 punts
1.3 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	5 punts
2., Criteris valoració automàtica (75 punts)	Punts
2.1- Oferta econòmica	50 punts
2.2- Millora en l'Elaboració de Plans i Plannings de Neteja	25 punts

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

1.- Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)

El contracte de neteja dels edificis, dependències municipals, equipaments i centres docents de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, té una organització prou provada i amb un funcionament que està donant un rendiment satisfactori per a l'organització. Malgrat això existeixen encara punts que es poden optimitzar.

Les tasques de les categories d'especialista sobre els patis i neteja de vidres comporta una organització més complexa que el licitador ha de preveure abans de l'inici del contracte, per aquest motiu, i donat que la organització d'aquests serveis pot tenir diverses variables, es demanarà als licitadors una memòria en la qual es proposi organitzar aquests serveis de manera òptima.

La puntuació global en aquest apartat s'obtindrà en funció de les puntuacions parcials obtingudes en una "Memòria Tècnica" especificant els aspectes relacionats a continuació:

1.1- Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels vidres dels centres docents (màxim 10 punts)

En el cas de les tasques programades es valorarà la forma de fer les programacions i el compliment dels requisits del PPT. També es tindrà en compte la disminució dels temps morts, la major eficàcia i eficiència en la neteja d'acord amb l'annex 1 del PPT, per aquells serveis d'especialistes que treballen en més d'un centre per jornada.

Aquesta millora valora tots els equipaments inclosos en l'apartat "Centres docents" de l'annex 1.

Respecte a la proposta d'organització i planificació de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació sobre planificació de l'any 2025 i planificació específica d'actuacions en la neteja de vidres dels centres docents, indicant qualsevol tipus de particularitat i proposant la solució més adequada.

Cal tenir en compte, que les hores d'especialista de vidres que apareixen a l'Annex 1 del PPT, són per a la totalitat dels centres i edificis, per tant, s'haurà de dimensionar les hores necessàries per als centres docents, independentment que estiguin valorades econòmicament dins del grup "d'Administració General".

A la memòria tècnica s'ha de detallar la programació per un any, i incloure com a mínim un quadre amb les hores a destinar a cada centre per a cadascun dels treballadors o equips de treball, i ha de tenir una descripció setmanal, mensual i anual de manera que es pugui comprovar quins són els centres que realitzarà cada treballador o equips de treball durant la jornada i quant temps hi dedicaran a cada centres. Així mateix d'aquesta memòria s'haurà de verificar els temps morts de desplaçaments intercentres i temps de descans.

Valoració:

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

- El nombre d'hores destinades per centre ha de ser concordants i estar correctament dimensionades amb les necessitats reals, tant per grandària com per particularitats tenint en compte el PPT.
- Els temps de trasllat entre centres estiguin optimitzats i tenint en compte el PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa dels recursos humans i materials sobre els requeriments mínims establerts al PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa sobre les freqüències mínimes establertes a l'annex 1 del PPT.

1.2- Millor organització/programació del serveis prestats pels especialistes en neteja dels patis (màxim 10 punts)

Respecte a la proposta d'organització i planificació de les tasques i intervencions dels especialistes, les empreses licitadores han d'aportar un exemple concret d'aplicació del mes d'octubre de 2025, i planificació específica d'actuacions en la neteja de patis dels centres educatius, indicant qualsevol tipus de particularitat i proposant la solució més adequada.

Aquesta millora valora tots els equipaments inclosos en l'apartat "Centres docents" de l'annex 1.

Cal tenir en compte, que les hores d'especialista de patis que apareixen a l'Annex 1 del PPT, són per a la totalitat dels centres i edificis, per tant, s'haurà de dimensionar les hores necessàries per als centres docents, independentment que estiguin valorades econòmicament dins del grup "Centres Docents".

A la memòria tècnica s'ha de detallar la programació per un mes de l'any, concretament l'octubre de 2025, amb descripció setmanal i incloure com a mínim un quadre amb les hores destinar a cada centre per a cadascun dels treballadors, de manera que es pugui comprovar quins son els centres que realitzarà cada treballador durant la jornada i quant temps hi dedicarà a tasques de neteja i als desplaçaments intercentres i temps de descans.

Valoració:

- El nombre d'hores destinades per centre ha de ser concordants i estar correctament dimensionades amb les necessitats reals, tant per grandària com per particularitats.
- Els temps de trasllat entre centres estiguin optimitzats tenint en compte el PPT
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa dels recursos humans i materials sobre els requeriments mínims establerts al PPT.
- La millora i l'optimització qualitativa i quantitativa sobre les freqüències mínimes establertes a l'annex 1 del PPT.

1.3- Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (màxim 5 punts)

Es valorarà la proposta d'intervenció en cas d'emergències degudes a inundacions, actes de vandalisme i esdeveniments extraordinaris.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització i actuació en aquests casos, per que el sistema de comunicació interna garanteixi que el complirà amb els servei contractats

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

d'acord amb les exigències establertes a l'apartat 2.4 del PPT, i que podrà donar cobertura a aquestes situacions.

Valoració:

- La millora del sistema intern de comunicació d'incidències
- La millora en la capacitat de resposta

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de concordança amb el PPT, les millores proposades en relació a la qualitat del material i personal i disposició i quantitat de mitjans.

La següent taula mostra per a cada criteri la puntuació per punts segons la valoració obtinguda:

Valoració	Criteri 1.1	Criteri 1.2	Criteri 1.3
<p>Molt satisfactori:</p> <p>Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi.</p>	8 a 10 punts	8 a 10 punts	4 a 5 punts
<p>Satisfactori:</p> <p>Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada.</p>	5 a 7,99 punts	5 a 7,99 punts	2,5 a 3,99 punts
<p>Poc satisfactori:</p> <p>Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte.</p>	1 a 4,99 punts	1 a 4,99 punts	1 a 2,49 punts

Valoració	Criteri 1.1	Criteri 1.2	Criteri 1.3
<p>Gens satisfactori:</p> <p>Propostes que aporten informació o elements irrelevantes</p>	0 punts	0 punts	0 punts

A l'annex 3 del PCAP del present informe es detalla la forma de presentació de la documentació relativa al anàlisi dels judicis de valor.

No seran avaluable i es puntuaran amb Zero punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciat o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions docents i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- La no presentació de la memòria o la presentació en un format diferent al requerit al PCAP.

2.- Criteris de valoració automàtica (75 punts)

2.1.- Millor oferta econòmica (màxim de 50 punts)

Justificació de la fórmula emprada.

En aquest contracte convé que els criteris de valoració de les ofertes es facin amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a l'empresa que ofereixi la millor relació qualitat-preu.

La utilització de la fórmula proposada permet una distribució de la puntuació de l'oferta econòmica més homogènia entre elles, de tal forma que la diferència de puntuació entre dues ofertes en que la variació de preu és poc important li correspongui una variació de puntuació menor que amb la fórmula lineal, alhora que es penalitzen les pitjors ofertes econòmiques. En conseqüència la puntuació de les millores és més important a l'hora d'adjudicar el contracte entre els licitadors que ofereixen millors ofertes econòmiques. En definitiva, amb aquesta fórmula s'aconsegueix un millor equilibri entre l'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració, i en conseqüència una millor relació qualitat-preu de l'oferta escollida.

Es valorarà la millor oferta econòmica degudament justificada en % respecte el preu tipus de licitació, d'acord la fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

On:

- Pmax és la puntuació màxima
- Bmax és la baixa màxima en % respecte al preu tipus*
- Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua
- n s'estableix en 2

* La Bmax serà la baixa que ofereixi el licitador respecte a el preu tipus, és a dir l'oferta més econòmica d'entre les acceptades en la licitació. (El preu tipus és el pressupost de licitació: 19.327.786,80 € sense IVA).

Totes les baixes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà amb els dos primers decimals. En cas d'empat en la puntuació, s'arrodonirà amb els decimals necessaris per a que la oferta més econòmica obtingui la màxima puntuació.

Justificació:

Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant la presentació de totes i cadascuna de les fitxes detallades al document "FORMA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA", és a dir les fitxes següents:

- 1) Fitxa 1. Preu anual del contracte. Pel càlcul del preu màxim del contracte serà el preu/hora pel nombre d'hores recollides a l'annex 1 del PPT i d'acord amb l'estudi de costos.
- 2) Fitxa 2. Detall anual de l'oferta econòmica
- 3) Fitxa 3. Preus unitaris de personal
- 4) Fitxa 4.1 Pla de neteja i Fitxa 4.2. Planning de neteja dels següents 5 equipaments obligatoris:
 - OFICINES DE SERVEIS EDUCATIUS
 - BIBLIOTECA DEL SINGUERLIN
 - CAMPS DE FUTBOL CAN ZAM
 - CEIP MERCÈ RODOREDA
 - MERCAT DE SAGARRA

Amb les fitxes 1, 2, 3 i 4 emplenades respectant el que diu el plec de prescripcions tècniques es justificarà la concordança i veracitat de l'oferta econòmica presentada i el compliment tècnic del PPT. En aquest sentit, les fitxes 4.1 i 4.2 de cada equipament dels 5 detallats anteriorment s'ompliran tenint en compte la "Descripció general del servei" (clàusula 3 del PPT) on es detallen les freqüències i els tractaments de neteja a realitzar per cada un dels diversos espais dels equipaments.

Les fitxes es presenten de manera preceptiva conforme al model establert, amb la finalitat de comprovar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta proposada. Les taules de les fitxes aniran amb un full de càlcul com potser l'excel o similar amb totes les fórmules corresponents als càlculs, de manera que es pugui comprovar el pressupost del servei, en concordança amb l'oferta, així com en pdf.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

No es considerarà justificada l'oferta si es troba dins dels següents supòsits:

1. La no presentació en aquest dos formats full de càlcul i pdf no es considerarà justificada i es valorarà en "0" punts.
2. Quan manqui qualsevol d'aquestes fitxes.
3. Quan no es respecti la durada de les jornades de servei marcades en el PPT.
4. Quan les unitats de càlcul de cada fitxa que ha d'omplir el licitador no siguin com a mínim les previstes en el PPT
5. Si qualsevol de les fitxes presentades dels números 4.1 i 4.2, no concorda amb la realitat física dels espais dels centres o amb les freqüències del "Planning de treball".
6. Aquelles fitxes que no siguin concordants amb l'oferta econòmica presentada.
7. Quan en les fitxes la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin, siguin incoherents, tinguin errades aritmètiques, no es correspongui a l'objecte del contracte, no incloguin tots els conceptes especificats.
8. Quan s'introdueixin dades econòmiques que es considerin línies de descompte sense justificació aritmètica incloses en les fitxes justificatives de l'oferta.

2.2.- Millora en l'Elaboració de Plans i Plannings de Neteja (sobre el requisit mínim dels 5 equipaments obligatoris) es valora el nombre d'equipaments estudiats i detallats amb els corresponents Plans i Plannings de Neteja (màxim de 25 punts)

Es considera que el treball de camp amb visites als edificis i centres a netejar objecte del contracte és la manera més objectiva de verificar la proposta tècnica i de valorar la tasca del licitador en l'aplicació de la clàusula 3 del PPT.

Per la qual cosa es valorarà aquesta millora per sobre del mínim dels 5 equipaments obligatoris a presentar juntament amb l'oferta econòmica de la següent manera:

Menys del 50 % de les fitxes correctes	0 punts
Entre el 50 % i el 74,99 % de les fitxes correctes	7,5 punts
Entre el 75 % i el 94,99 % de les fitxes correctes	12,5 punts
Mes del 95 % de les fitxes correctes	25 punts

Les fitxes de Plans i Plannings de neteja a presentar en aquesta millora, seran, les 4.1 i 4.2, una per a cada equipament dels consignats en el grup de Centres docents de l'Annex 1. El nombre de les fitxes sobre els qual es farà el recompte serà sobre el total de fitxes a presentar, no sobre el nombre de fitxes presentades.

Justificació: Es justificarà amb la presentació correcta i completa de les fitxes 4.1 i 4.2, PLA I PLANING DE NETEJA corresponents per cadascun dels equipaments que es detallin i s'ompliran tenint en compte la "Descripció general del servei" (clàusula 3 del PPT) on es detallen les freqüències i els tractaments de neteja a realitzar per cada un dels diversos espais dels equipaments.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

A l'hora de puntuar s'arrodoniran els decimals. Per inferior a 0,5 a la unitat inferior i si és superior a 0,5 s'arrodonirà a la unitat superior.

No es comptabilitzarà aquesta millora per a les fitxes presentades que no concordin amb la realitat física dels espais dels centres o amb les freqüències del "Planning de treball" en aquest cas i quan no s'arribi al tant per cent exigint no es donarà la puntuació.

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectar al contingut material d'aquesta. La no presentació en els dos formats full de càlcul i pdf no es considerarà justificada i es valorarà amb "0" punts.

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

1.- Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en els supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 10% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

En cas de baixa anormal hauran de presentar un estudi econòmic i financer específic justificant l'oferta presentada que acrediti que es cobreixen tots els costos de plantilla, material i maquinària pendent d'amortitzar.

El document justificatiu de la baixa anormal, si és el cas, tindrà com a màxim 10 pàgines DIN A4 amb lletra Arial 10 .

1.- Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin, i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec tècnic, o no compleixin la seva adequació aritmètica o el contingut real dels equipaments especificats a les fitxes 4.1 i 4.2.

2.- Quan les baixes no estiguin justificades, entenent-se com a tals, aquelles que no incloguin tots els conceptes requerits al plec de prescripcions tècniques incloent-hi el cost del personal.

3.- Quan es modifiquin les dades incloses en les fitxes econòmiques justificatives de l'oferta econòmica.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

4.- Les baixes per sota del Conveni Col·lectiu que afectin als treballadors d'aquest contracte i altres millores laborals del personal a subrogar.

11. GARANTIA DEFINITIVA

SI

12. CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI

13. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa podrà subcontractar prestacions accessòries a l'objecte del contracte, com son les neteges especials en alçada o en espais de difícil accés o bé per algun pic de feina, com per exemple els abrillantats del terra. L'Ajuntament pagarà al contractista al mateix preu hora que la resta del preu unitari hora que resulti de la oferta presentada. En aquest cas, l'empresa subcontractista haurà de complir amb la solvència o la classificació demanada al contractista principal, proporcional a l'import subcontractat.

No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de personal tècnic requerit com adscripció de mitjans Aquests professionals formen el nucli de l'empresa en l'execució del servei i són els principals responsables d'aquesta, i per tant, és d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

1.- Adscriure unes oficines administratives d'acord amb les característiques establertes al PPT. Aquesta condició s'estableix donat la gran quantitat de plantilla de personal que s'ha de subrogar i per les característiques de la mateixa que requereix un elevat nombre de gestions per altes, baixes, modificacions, etc., d'acord amb la clàusula 5è del PPT. El contractista haurà d'informar al responsable del contracte prèvia la seva formalització de la ubicació exacta de les instal·lacions.

2.- Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral o amb risc d'exclusió social, (segons detall especificat més avall), fins a un 5% d'hores previstes, sempre que aquestes persones, centres i/o empreses

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte. Aquest personal podrà ser tant persones en plantilla que milloren el seu contracte com noves incorporacions.

Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació, en el mateix percentatge, amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, Entitats no lucratives i empreses mercantils quan a més dels requisits de capacitat, compleixin els requisits establerts per als Centres de Treballs consistent en tenir a les seves plantilles almenys un 70% de persones amb discapacitat igual o superior al 33% o per als Centres d'Inserció, és a dir que la plantilla tingui almenys un 30% de persones en situació d'exclusió social.

Es considera a aquests efectes que són persones amb especials dificultats particulars d'accés al mercat laboral, les persones inscrites en les oficines de treball, que es trobin el algun dels supòsits que detallen a continuació:

- Persones desocupades de llarga durada. (aturat acreditat superior a 1 any).
- Perceptors de renda mínima d'inserció (salari social bàsic) o que no puguin accedir a aquesta, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents en situació o risc d'exclusió social.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física i psíquica) i persones víctimes de la violència domèstica.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb grau de discapacitat 2, no inhabilitant per la prestació del servei.

El contractista informará per escrit sobre la relació del nombre concret de persones que precisarà per complir aquesta condició, un cronograma amb les dates previstes de contractació, durada dels contractes, quantificació de la jornada laboral i qualificació o perfil professional requerit. El compliment d'aquesta condició especial s'acreditarà amb la presentació dels corresponents contractes de treball i documentació justificativa respecte a la pertinença als col·lectius esmentats, lliurada pels serveis socials competents.

Aquesta acreditació es farà al responsable del contracte, previ a la contractació de la persona, o en qualsevol cas, a la recepció del contracte.

15. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

1.- El contractista haurà de tenir una comptabilitat pròpia vinculada a aquest contracte i separada de la seva activitat general. Així mateix estarà subjecta al control financer i d'eficàcia que l'Ajuntament determini.

2.- El contractista haurà de vetllar pel correcte funcionament i manteniment del sistema informàtic de control de presència de personal, de qualsevol alteració en el correcte funcionament i de les conseqüències que es puguin derivar.

3.- Assegurança. Haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 600.000 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar de tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

4.- Manteniment del clauer i claus dels edificis municipals amb porta i tanca perimetral. Donat que els equipaments municipals estan tancats, l'Ajuntament lliurarà al contractista, un clauer amb una còpia de totes les claus d'accés així com els codis de les alarmes. El contractista tindrà l'obligació de mantenir en bon estat aquest clauer, i les claus sempre hauran d'estar identificades amb l'adreça.

5.- Recepció del servei. A la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades:

- Llistat del treballadors que presten els seus serveis.
- Llistat del material i màquines adscrits al servei i ubicació amb el detall del funcionament.
- Documentació justificativa de la baixa de material en el cas de que es produeixi durant la vigència del contracte.
- Llistat detallat de tots els acords signats entres els treballadors i l'empresa que suposin un canvi de condicions laborals respecte el conveni laboral vigent.
- Tornar les claus, comandaments d'obertura de portes/persianes degudament identificats i en bones condicions d'ús.
- S'estableix un període de garantia de 6 mesos des de la recepció del contracte als efectes de comprovar el correcte funcionament del servei.

6.- En el moment que l'Ajuntament implantí la plataforma de control i gestió dels serveis, que integrarà tota la informació generada pels sistemes tecnològics i de control horari previstos i que servirà pel pagament del servei efectivament realitzat, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar de manera immediata la informació necessària i fefaent que li sigui requerida i complirà amb la llei de protecció de dades. Les dades estan detallades a la clàusula corresponent del PPT.

16. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

SI. Les causes previstes són les següents:

- Per augment o reducció d'edificis o espais sobre els que recauen l'objecte del contracte.
- Per variació en la intensitat d'ús o tipus d'ús dels edificis o espais.
- Per canvis de freqüències o dels sistemes organitzatius i per canvis en la intensitat d'ús dels espais.
- Per disminució de serveis per decisió d'externalització integrada de certs centres.
- Per aparició de maquinària al mercat més sostenible o més eficients en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques s'ajusten més a les necessitats concretes del servei.
- Per la incorporació de noves tecnologies i sistemes de gestió i control del servei.
- Incorporació del control de presència del personal a la Plataforma Municipal

En cap cas l'import de la modificació podrà afectar més del 20% de l'import del contracte. Es pren com a referència el pressupost total de licitació, en el que el 20% representa la xifra de 3.865.557,36 € (20% del contracte, sense IVA).

Es prendrà com a referència el preu/hora ofertat pel contractista.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

18. PREUS CONTRADICTORIS/ REVISIÓ DE PREUS

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, mitjançant factures electròniques (cinc factures) que corresponen a cadascun dels grups d'edificis.

Prèviament a la facturació electrònica el contractista presentarà seguint el model especificat a l'annex 5 de PPT una factura proforma on es farà constar les incidències relatives a canvis o serveis no realitzats per qualsevol motiu, així mateix, a la factura proforma s'adjuntarà l'informe emès per l'empresa de control de presència que acrediti les hores efectivament realitzades.

Un cop el/la tècnic/ca municipal ho verifiqui, donarà el vist i plau i el contractista podrà presentar les factures digitals que corresponguin amb aquest informe a l'Ajuntament. El

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

responsable del contracte conformarà les esmentades factures corresponents als serveis executats.

Com a màxim cada mes es podrà facturar les hores incloses en l'annex 1, que son les màximes que es poden realitzar, més les hores imprevistes que s'hagin realitzat el mes corresponent. Les hores d'imprevistos només es facturaran en el mes que s'hagin realitzat i tindran un grup de facturació propi.

Durant la fase d'implantació del sistema de control horari, el contractista facturarà d'acord amb les hores teòriques màximes corresponents d'aquest mes.

20. PENALITZACIONS

A més de les recollides al plec administratiu, es considera falta molt greu:

- 1.- L'incompliment reiterat, entenent-se aquest en dos mesos o més seguits de no funcionament del sistema de control de presència o tres mesos alterns dins d'un exercici.
- 2.- La manipulació fraudulenta del contingut del document-informe sobre la presència del personal en els centres de treball que es farà servir pel pagament del servei, irregularitat imputable tant a l'empresa contractada com a l'empresa subcontractada.
- 3.- El no compliment dels temps màxims de resposta per a situacions d'emergència.
- 4.- El no funcionament del sistema de control de presència de personal en els termes i terminis temporals marcats.
- 5.- La no utilització de les màquines de fregat als centres que en disposen, amb la freqüència descrita al PPT, sense cap justificació.

21. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un període de garantia de 6 mesos, els tècnics municipals redactaran l'informe corresponent per tal de que pugui ser retornada la fiança (informe positiu de l'estat de conservació de les màquines fregadores i dels carrets de neteja).

22. PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ

D'acord amb el Conveni col·lectiu vigent actualment , és procedent la subrogació del personal que treballa en els edificis municipals en l'actualitat.

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte. En cas que fos procedent, la subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

El contractista ha de mantenir durant tot el termini del contracte de les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicat, sense perjudici de les millores que es puguin establir, en el conveni del ram. L'empresa no podrà signar acords de millora de les condicions laborals a banda de les pactades en el Conveni Col·lectiu provincial del ram.

Durant la vigència del contracte no podrà modificar-se el número d'operaris ni l'organització de les persones adscrites, sense l'expressa autorització escrita de l'ajuntament. En conseqüència, no es podrà contractar personal per a lloc de treball que no hagin estat aprovats en la plantilla corresponent.

El contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació les propostes de modificació de les persones contractades per l'empresa per a l'execució del contracte, per donar compte quan es tracti de substitucions de persones, per baixa en l'empresa o jubilació, amb les mateixes funcions i categories i amb un contracte de data posterior a la data de baixa de la persona substituïda. Aquestes modificacions han de ser acceptades explícitament per a l'òrgan de contractació per a que tinguin efectes de cara a futures subrogacions, en cas contrari els costos seran assumits pel contractista.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació, sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació a les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social, que, correspon a les contractacions laborals de l'empresa contractista.

En aquest sentit, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris dels treballadors subrogats i de les cotitzacions a la seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats per altre contractista.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una infracció molt greu i podrà constituir causa de resolució contractual.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació si estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació al quart trimestre de 2024.

24. ALTRES INFORMACIONS

Visita de les instal·lacions

Àrea d'Espai públic, Neteja, Mobilitat i transport.

Servei de serveis Urbans

A partir del primer dilluns següent a la publicació al perfil del contractant, els licitadors podran assistir a les visites programades entre dilluns i divendres, és a dir, que es realitzaran durant dues setmanes, per a visitar els centres docents, que també estan inclosos en l'Annex 1, per tal de conèixer sobre terreny els edificis i poder elaborar les fitxes 4 i 5 requerides en "Forma de presentació de l'oferta". Les visites es faran d'acord amb el calendari que es publicarà en el "perfil del contractant".

L'horari de visita s'iniciarà a les 8:30 i finalitzarà a les 12:30 h. Durant aquest horari els centres corresponents a les visites d'aquell dia, romandran oberts. Personal municipal es trobarà al lloc de visita per a fer l'acompanyament.

Caldrà informar als Serveis Tècnics Municipals de la participació a les visites, 24 hores abans de l'inici de les visites programades, mitjançant correu electrònic a totes les adreces de correu següents:

Maria Julbe: julbebm@gramenet.cat
Rafael Vela: velagr@gramenet.cat
Mònica Peinado: peinadomm@gramenet.cat

En el correu caldrà incloure un nom i telèfon de contacte de la persona que assistirà a la visita per part del licitador.

En cas que a algun licitador no li hagi estat possible realitzar alguna de les visites, sempre i quan hagi informat als Serveis Tècnics Municipals de la voluntat de participació a la visita, en temps i forma, i ho sol·liciti abans de finalitzar el calendari de visites, es programarà una visita de repesca.

25. SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica
Del contracte	Mònica Peinado Morales	Tècnica de Neteja	peinadomm@gramenet.cat	3534
De la partida	Gemma Fernández Torrijos	Cap de servei Gestió Econòmica i Adm.	fernandeztg@gramenet.cat	3600

Signatura electrònica

Rafael Vela Giménez
Cap de servei de Serveis Urbans

Mònica Peinado Morales
Tècnica de Neteja

A Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica