

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA) I AUXILIARS DE SERVEIS NECESSARIS PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA

### I-DISPOSICIONS GENERALS

#### PRIMERA.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

##### 1.1. Objecte:

És objecte del present contracte la contractació del servei de vigilants de seguretat privada (sense arma) i d'auxiliars de serveis (control d'accés...) necessaris per a la celebració de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga.

##### 1.2. Lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, i donades les característiques d'aquest contracte, es considera oportú dividir el contracte en dos lots, atès que el seu objecte està integrat per dues prestacions clarament diferenciades, d'una banda el servei de vigilància sense arma, que es troba sotmès a la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada (LOT 1) i de l'altra el servei d'auxiliars activitat que no està sotmesa a l'esmentada llei (LOT 2).

- Lot 1. Vigilants de seguretat sense arma
- Lot 2. Servei d'auxiliars.

Ambdues prestacions requereixen condicions diferents i per tant està justificada la licitació en dos lots diferenciats.

Una mateixa empresa podrà concórrer als dos lots, i podrà resultar adjudicatària d'ambdós.

##### 1.3. Codi CPV

79710000-4 Serveis de seguretat  
79714000-2 Serveis de vigilància

#### SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'encoació de l'expedient.

#### TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

##### 3.1. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 87.408,00 euros.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101.2 de la Llei 9/2017, el següent:

- Lot 1

Pressupost base de licitació	8.640,00 €
Pròrrogues 2 anys	17.280,00 €
Modificacions 20 %	5.184,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>31.104,00 €</b>

- Lot 2

Pressupost base de licitació	15.640,00 €
Pròrrogues 2 anys	31.280,00 €
Modificacions 20 %	9.384,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>56.304,00 €</b>

Valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació	24.280,00 €
Pròrrogues 2 anys	48.560,00 €
Modificacions 20 %	14.568,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>87.408,00 €</b>

### 3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 29.378,80 euros (24.280,00 més 5.098,80 euros d'IVA).

	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA
Lot 1	8.640,00 €	1.814,40 €	10.454,40 €
Lot 2	15.640,00 €	3.284,40 €	18.924,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>24.280,00 €</b>	<b>5.098,80 €</b>	<b>29.378,80 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'hores que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de FiraTàrraga i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i que es troben recollits al plec de prescripcions tècniques.

Càlcul del preu hora:

El preu hora per als dos lots s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes (sous del personal i percepcions no salarials com absentisme, uniformitat, formació, nocturnitat, festius...) i indirectes (despeses administratives, generals i benefici industrial).

D'acord amb l'article 103.3 de la LCSP pel càlcul dels costos directes dels serveis s'ha determinat el preu unitari tenint en compte el compliment dels convenis col·lectius següents:

- Lot 1. Vigilants de seguretat sense arma: conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni número 99004615011982)

Salari brut mensual 2026: 1.435,45 €  
 Número d'hores mensuals: 162 hores  
 Preu brut hora: 8,86 €

- Lot 2. Serveis auxiliars: conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció i control d'accés i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni número 99100265012021)

Salari brut mensual 2026: 1.217,20 €  
 Número d'hores mensuals: 162 hores  
 Preu brut hora: 7,51

A aquests preus bruts per hora s'han afegit els següents plusos per fer front a altres despeses, ja que pel tipus d'activitats a cobrir, el preu per hora és superior a l'establert per conveni:

- Lot 1. Vigilants de seguretat sense arma: nocturnitat, festius, substitucions, desplaçaments, dietes, formació específica en esdeveniments d'espectacles públics d'acord amb la Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria de Estado de Seguridad per la que es determinen els programes de formació del personal de Seguridad privada.. s'afegeix un plus al preu brut hora de 13,83 euros.
- Lot 2. Serveis auxiliars: nocturnitat, festius, substitucions, desplaçaments, dietes... s'afegeix un plus al preu brut hora de 6,76 euros.

Preu hora total:

	Preu/hora brut segons conveni	Plus	Total	Costos indirectes 13 %	Benefici industrial (6 %)	Total preu/hora
Lot 1	8,86	13,83	22,69	2,95	1,36	27,00 €
Lot 2	7,51	6,76	14,27	1,86	0,86	16,99 €

Pressupost total

	Preu/hora	Número hores	Pressupost total
Lot 1	27,00 €	320	8.640,00 €
Lot 2	17,00 €	920	15.640,00 €

### 3.3. Partida pressupostària

La partida del pressupost de 2024 de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga a la qual s'imputarà la despesa és la següent: 2279901 (personal organització)

### QUARTA. TERMINI DE DURADA I PRÒRROQUES

**4.1.** La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la formalització del contracte.

**4.2.** Possibilitats de pròrroques i terminis: El present contracte serà objecte de pròrroga per dues anualitats més, any a any, per mutu acord exprés de les parts. Si alguna de les parts no volgués prorrogar el contracte caldrà que el denunciï 6 mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrroques.

### CINQUENA. VARIANTS

No se n'admeten

### SISENA. TIPIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

**6.1.** Tipificació del contracte: es tracta d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 LCSP.

**6.2.** Règim jurídic del contracte. A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte
- L'oferta de l'adjudicatari

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 6.2., per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quan a la preparació i adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 32 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**6.3.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seu termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

## **VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR**

**9.1.** Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

- A. Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

B. No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

C. Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

C.1. Classificació empresarial:

Estar en possessió de la classificació corresponent, de conformitat amb l'annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

Lot1 i 2: Grup M, subgrup M-2, categoria 1

C.2. Requisits específics de solvència

C.2.1 Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim un vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir:

	VEC	Volum anual de negocis
Lot 1	31.104,00 €	46.656,00 €
Lot 2	56.304,00 €	84.456,00 €

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit. Alternativament a aquesta documentació, podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals:
  - Mínim: l'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA).
  - Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

C.2.2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica o professional: art. 90 LCSP, s'haurà d'acreditar aportant la totalitat del documents següents:

- Relació de les principals prestacions realitzades (mínim 4), en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a:

	VEC	Volum anual de negocis
Lot 1	31.104,00 €	21.772,80 €
Lot 2	56.304,00 €	39.412,80 €

L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta d'aquests certificats (tant del sector públic com privat), el licitador podrà aportar una declaració responsable acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

C.2.3. Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenen com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 89.1.h) LCSP)

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 90.h) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposaran per l'execució del contracte.



- D. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.
- E. Estar donades d'alta a l'activitat corresponent.
- F. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- G. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- H. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

**9.2.** El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

**9.3.** La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

**9.4.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que els empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la dels contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

**9.5.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromès per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.**

1. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/14358555?categoria=0> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

2. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

4. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública"

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 11. PRESENTACIÓ, CONTINGUT I OBERTURA DE SOBRES.

### 11.1 Termini per a la presentació de les proposicions

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

### 11.2 Documents a presentar

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web:

SOBRE A:

- Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb l'annex 2.
- En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromès entre les empreses de conformitat amb l'annex 3, demostrant que disposarà dels recursos necessaris per a l'execució del contracte.

SOBRE B:

- Lot 1: annex 4 relatiu als criteris puntuables automàticament
- Lot 2: annex 5 relatiu als criteris puntuables automàticament

## DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Miquel Nadal Talavera, Regidor i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga  Suplent: M. Alba Castellana Rosinés Regidora i membre del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General  Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, Tècnic d'Administració General
	Titular: Sra. Imma Balagué Brich, Interventora  Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances
	Titular: Sr. Gerard Feliu Malfeito, sots-encarregat de serveis municipals  Suplent: Salvador Solé Castells, Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Tàrraga
SECRETÀRIA	Sra. Cristina Pons Roig, Tècnica en gestió de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga  Sra. Sílvia Gassó Llenes, Tècnica d'Administració General

## TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### 13.1. Criteris d'adjudicació puntuables automàticament (fins a 55 punts)

- Adhesió al protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci (fins a 10 punts)

Si l'empresa ha signat el conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior per a l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, adquirint els compromisos necessaris per donar-hi compliment.

S'acreditarà mitjançant la presentació del conveni signat amb el Departament d'Interior

- Pla de formació de l'empresa. Es valorarà la formació contínua del personal responsable de la prestació del servei en les següents matèries (fins a 15 punts):
  - Gestió de conflictes
  - Primers auxilis
  - Comunicació

En el lot 1, es puntuarà la realització de cursos que no formin part de les 20 hores anuals obligatòries de cursos de formació permanent.

La manera d'acreditar-ho serà mitjançant un certificat emès pel centre formatiu on s'ha dut a terme la formació de referència, aquest pot ser individual de cada treballador o col·lectiu. Aquesta formació l'ha tingut que realitzar més del 75 % de treballadors que prestaran el servei.

- Entre 15 i 20 hores de formació.....5 punts
  - Entre 21 i 25 hores de formació.....10 punts
  - Més de 25 hores de formació.....15 punts
- Capacitat de reacció davant la substitució de personal absent per indisposició o altra causa imprevista (fins a 30 punts)
- Substitució en una hora o menys.....30 punts
  - Substitució entre una hora i una hora i mitja .....20 punts
  - Substitució entre una hora i mitja i dues hores.....10 punts
  - Substitució en més de dues hores.....0 punts

Les empreses aportaran una declaració explicant el sistema de substitucions que utilitzen.

### 13.2. Preu (puntuable fins a 45 punts)

L'oferta econòmica puntuable fins a un màxim de 45 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri oferta econòmica (45 punts)

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = Valor de ponderació (1,45 en aquest cas)

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

## CATORZENA. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

**14.1.** La Mesa de contractació en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A, i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors. Seguidament obrirà el sobre B i puntuarà els criteris d'adjudicació puntuables automàticament i el preu.

#### **14.2. Aclariments i esmenes**

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la documentació presentada o requerir que en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'error en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes

#### **14.3. Exclusions.**

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

#### **14.4. Empat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

#### **14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran el compte els següents criteris:



- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## **QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.**

**15.1.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

## 15.2. Documentació acreditativa

- Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Declaració responsable conforme les dades que consten en el registre estan actualitzades.
  - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu i subscriu la proposició juntament amb còpia del DNI.
  - Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
  - Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:
    - Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
      - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueix
      - Per les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita al Registre Mercantil i CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'ajustarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
    - Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu i subscriu la proposició juntament amb còpia del DNI.
    - Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica o professional i tècnica suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.C PCAP
    - Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedat per l'Agència Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària
    - Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de l'inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i últim rebut del impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa d'assegurança indicada a l'apartat 9.1.F PCAP, així com l'últim rebut corresponent.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte de FiraTàrrrega
- Qualsevol altra documentació que, específicament per la naturalesa del contracte, li reclami la Mesa de Contractació

**15.3.** En el cas de resultar adjudicatari que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. També hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la UTE, així com el NIF atorgat i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu DNI.

**15.4.** Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de d'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**15.5.** En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores a la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

## **SETZENA. GARANTIES**

### **16.1** Garantia provisional

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'art 106.1 LCSP.

**16.2.** Garantia definitiva. L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5%, la qual cosa implicaria una garantia del 10%

**16.3.** La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

**16.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que disposen els articles 103 i següents de la LCSP.

## **DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

**17.2.** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.3.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.3.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

**18.4.** En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

**18.5.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

**18.6** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que el contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

#### **VINTENA. PAGAMENT AL CONTRACTISTA**

##### **20.1.** Règim de pagament.

El contractista podrà presentar una factura mensual amb els serveis efectivament prestats. Les parts podran pactar un sistema diferent de pagament.

**20.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

##### **20.3.** Presentació de la factura

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o fent servir el Punt General d'entrada de factures electròniques FACe.

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per presentar la factura, s'especificaran els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA0007113
- Òrgan gestor: LA0007113
- Unitat tramitadora: LA0007113

### **VINT-I-UNENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en la prestació del servei, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil per un import que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte (art. 196 i 197 LCSP).

### **VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la persona responsable del contracte serà el responsable de la producció tècnica de FiraTàrrrega, al qual correspondrà:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del contracte
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis prestats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

### **VINT-I-TRESENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'adjudicatari està obligat a dedicar a adscriure els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, així com a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

- L'adjudicatari ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Es responsabilitat de l'adjudicatari, que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
- El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, ja que la relació s'estableix únicament entre l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega i l'empresa adjudicatària. Igualment al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empresa a l'EPEL.
- L'adjudicatari s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.



## **VINT-I-QUATRENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i d'acord a les instruccions que doni FiraTàrraga a través de la persona responsable del contracte.

## **VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PENALITZACIONS.**

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, s'estableix una penalitat per compliment defectuós, per incompliment de compromisos o obligacions, per l'incompliment de les condicions especials d'execució o l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació si s'escau: la seva quantitat serà la corresponent al 2% del preu del contracte.

## **VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **26.1.** Causes de modificació del contracte previstes en els plecs

De conformitat amb la disposició addicional 33 l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan sigui necessari modificar el nombre de prestacions inicialment previstes.

- Augmentar i/o disminuir o modificar els serveis inicialment previst.

Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria pel contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris ofertats.

Procediment a seguir:

- El responsable del servei elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o disminució de la prestació.
- S'atorgarà un termini d'audiència al contractista de tres dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

**26.2** També es podrà modificar el contracte per les clàusules establertes a l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

**26.3.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**26.4.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

**26.5.** De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

#### **VINT-I-SETENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No s'admet

#### **VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ**

No s'admet en aquesta contractació

#### **VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no opera la revisió de preus (art 103 LCSP)

#### **TRENTENA.- EFECTES I EXTINCIÓ**

De conformitat amb l'article 26.2 in fine de la LCSP, els efectes i extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat

#### **TRENTA-UNENA. RÈGIM DE RECURSOS**

**31.1.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**31.2.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **TRENTENA-DOSENA. JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació,

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes, compliment i l'extinció d'aquest contracte

Tàrraga, agost de 2024