

Exp.: 202409-01

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ
DE DADES A BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT

ÍNDEX

Índex.....	1
1 Denominació del contracte	3
2 Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte.....	3
2.1 Necessitats a satisfer	3
2.2 Objecte del contracte	3
3 Codi CPV i descripció.....	3
4 Divisió en lots	3
5 Durada del contracte/termini d'execució	3
5.1 Durada inicial.....	3
5.2 Pròrrogues previstes.....	3
6 Pressupost base de licitació	4
6.1 Pressupost base de licitació.....	4
6.2 Desglossament del pressupost	4
6.2.1 Despeses de personal.....	4
6.3 Despeses de funcionament	5
6.4 Costos indirectes i benefici brut.....	5
7 Modificacions del contracte: Descripció i import	5
7.1 Subjectives.....	5
7.2 Objectives.....	6
8 Valor estimat del contracte (VEC)	6
9 Consignació de la despesa al pressupost de Badalona COmunicació, S.a.	6
10 Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació	6
11 Solvència.....	7
11.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa	7
11.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa	7
11.3Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei	8

11.4	Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:.....	9
12	criteris d'adjudicació	9
12.1	criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 100 punts.....	9
12.1.1	Oferta econòmica: fins a 47 punts.....	9
12.1.2	Experiència professional en matèria de protecció de dades del personal adscrit al contracte superior a 5 anys (Fins a 30 punts)	9
12.1.3	Reducció del termini de resposta d'anàlisi i resolució de consultes no complexes (Fins a 15 punts)9	
12.1.4	Ampliació de les hores de formació al personal: fins a 6 punts	10
12.1.5	Disposar del certificat ISO/IEC 27001 o equivalent (fins a 2 punts)	10
12.2	Baixes presumptament anormals o desproporcionades.....	10
13	Forma de facturació i pagament	10
14	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP	11
14.1	De caràcter mediambiental.....	11
14.1.1	Utilització racional del paper	11
14.2	Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.....	11
14.3	De caràcter social.....	11
14.3.1	Pagament directe a subcontractistes.....	11
14.4	Altres condicions especials d'execució:	12
14.4.1	Sobre els principis ètics i regles de conducta:	12
15	Revisió de preus	13
16	Termini de garantia.....	13
17	Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte	14
17.1	Responsable del contracte	14
17.2	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	14
18	Procediment de licitació.....	14
19	Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació.....	14
20	Cessió i tractament de dades.....	15

Denominació del contracte

Servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades a Badalona Comunicació, S.A.

Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte**Necessitats a satisfer**

Per tal d'assegurar el compliment dels requisits establerts a la normativa aplicable, es considera necessària la contractació externa d'un servei especialitzat per tal d'assessorar a Badalona Comunicació, S.A. en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació i dels sistemes i processos que els suporten.

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPD), amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com donar suport al personal de Badalona Comunicació en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és disposar del servei extern per a l'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de conformitat amb el que es descriu al Plec de Prescripcions tècniques.

Codi CPV i descripció

- 72300000-8 Serveis relacionats amb dades
- 72320000-4 Serveis relacionats amb bases de dades
- 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

Durada del contracte/termini d'execució**Durada inicial**

Dues anualitats.

La data d'inici del contracte serà a partir del dia 17 d'octubre de 2024 o del dia següent a la data de formalització si fos posterior

Pròrrogues previstes

Fins a un màxim de tres anualitats

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

S'estableix aquesta durada màxima de contracte perquè és un termini adequat per assegurar l'estabilitat i qualitat en la prestació. A més, aquesta durada permet a l'empresa disposar d'un termini suficient per consolidar l'estructura i l'organització mitjançant la qual presta el servei i li garanteix un nivell d'ingressos i estabilitat que es considera que pot contribuir a l'eficàcia del servei. Al mateix temps, la configuració de tres anualitats de pròrroga garanteixen a Badalona Comunicació la possibilitat de no prorrogar un servei si aquest no s'està executant de manera plenament satisfactòria o s'ha hagut d'imposar alguna penalitat que no comporti la resolució contractual.

Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació basada en la despesa de Badalona Comunicació en la prestació del servei en els darrers anys, atès que s'espera una despesa similar per als propers anys i en funció de valors de referència de mercat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte

Concepte	Import anual	Import total
Pressupost base de licitació	1.315,00 €	2.630,00 €
IVA (21%)	276,15 €	552,30 €
Total	1.591,15 €	3.182,30 €

Desglossament del pressupost

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

Despeses de personal

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable: S'utilitza el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). La utilització d'aquest conveni no prejutja que sigui d'aplicació.

S'ha tingut en compte els complements salarials previstos al Conveni

Per les baixes i substitucions del personal adscrit al contracte s'ha considerat un 2% del cost anual dels salaris.

El desglossament de costos salarials s'ha fet en base a aquestes dades, incrementant aquest imports bruts un 34% a compte de la Seguretat Social.

La jornada màxima anual de treball efectiu durant la vigència del conveni és de 1760 hores anuals.

Les pagues anuals segons conveni son 14 o 16 pagues i mitja.

Despeses de funcionament

Distribució de despeses:

- Despeses de Maquinària (ordinadors, bases de dades de consulta,...) hem aplicat un 3% del cost del personal
- EPIS i uniformat (Epi's ordinaris i uniformat del personal), un 6% del cost del personal

Costos indirectes i benefici brut

Per a la determinació del càlcul dels costos indirectes s'ha tingut en compte, les despeses d'estructura, considerades com aquelles que l'empresa disposa per tal de donar suport als treballadors i assolir els objectius del contracte: d'administració, supervisió i direcció, despeses financeres, taxes, assegurances i despeses comercials.

També la formació del personal, prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Per calcular aquest costos hem fet una estimació del 17% dels costos directes (despeses de personal + despeses de funcionament)

El marge de benefici brut s'ha previst del 6% del contracte.

COSTOS DIRECTES	Assessor
Salari brut	721,00 €
Despeses de personal (38%)	273,98 €
Despeses de funcionament (9%)	64,89 €
COSTOS DIRECTES TOTALS	1.059,87 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses indirectes (17%)	180,18 €
COSTOS INDIRECTES TOTALS	180,18 €
Benefici industrial 6% (s/costos directes + indirectes)	74,40 €
TOTAL	1.314,45 €

**Per al càlcul del PBL s'ha arrodonit el resultat.*

Modificacions del contracte: Descripció i import

Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i

expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives

No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és 6.575,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	2.630,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	3.945,00 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	0.000 €
Total VEC	6.575,00 €

Consignació de la despesa al pressupost de Badalona COnmunicació, S.a.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de la societat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació

Es permet la subcontractació parcial amb tercers del contracte de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

Solvència

Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, en conseqüència, serveix per avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

Criteri 2: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes i per import de 100.000 euros. Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'existència s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en que hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a possibles responsabilitats derivades de l'actuació de l'empresa contractada comportarà una millor concurrència.

Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa

De conformitat amb l'article 90 LCSP l'empresa ha d'acreditar la solvència tècnica i professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

Criteri 1: El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP), mitjançant relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en el curs de com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució, comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes, sigui igual o superior al 70% del pressupost base de licitació.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la relació dels serveis d'igual similar naturalesa al que correspon l'objecte del lot al qual es licita realitzats en el curs dels últims tres anys (comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes), avalats per certificats de bona execució en què figurin import, data i destinatari.

Quan el destinatari del servei hagi estat una entitat del sector públic, el certificat serà expedit o visat per l'òrgan competent i podrà ser comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels subministraments, a instàncies del licitador. En el cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat, es requerirà un certificat de bona execució expedit per l'entitat privada corresponent o, mitjançant una declaració responsable relacionant els principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari privat dels mateixos acompanyada dels documents de què disposi el licitador que acreditin la realització del subministrament.

Per al compliment d'aquest apartat es tindrà en compte el següent:

- L'import dels contractes es calcularà a exclusió de l'IVA.
- Quan l'empresa licitadora hagués executat el contracte a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), es computarà l'import d'aquell en proporció a la participació d'aquesta empresa en la citada UTE.
- Quan les empreses licitin agrupades en UTE es consideraran indistintament els contractes de qualsevol de les empreses constituents de la UTE per a aconseguir els valors fixats.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que de conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, requisits concordes amb l'objecte del subministrament, com són l'experiència de l'empresa en contractes similars i la gestió adequada de la qualitat en els treballs que es realitzin. Tots dos requisits semblen suficients per a tenir una certa garantia de la solvència de l'empresa i no s'ha vist necessari afegir altres requisits que la LCSP assenyalava com a possibles.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Criteri 2: Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del responsable d'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament a prestar el servei a Badalona Comunicació i, en concret:

- El responsable de l'execució del contracte haurà d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en dret i demostrar una experiència i formació en protecció de dades de caràcter personal, administració electrònica, transparència, reutilització de dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.5 RGPD i l'article 35 LOPDGDD.

L'experiència professional mínima del responsable de l'execució que caldrà acreditar és de 5 anys.

- **Acreditació:** *Curriculum vitae* on s'indiqui, entre d'altres, l'experiència mínima de 5 anys en la matèria objecte d'aquest contracte, documents acreditatius de la formació indicada al PPTP i còpia de la titulació requerida. Alternativament, els coneixements, especialitzats en la matèria de protecció de dades es podran demostrar amb la certificació de delegat de protecció de dades segons esquema de l'agència Espanyola de Protecció de Dades

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

No aplica

Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

No aplica

Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 100 punts.

Oferta econòmica: fins a 47 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar el pressupost base de licitació per a una anualitat de **1.315,00 euros**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (47)} \times \left[\frac{\text{Pressupost base de licitació anual} - \text{oferta més econòmica}}{\text{Pressupost base de licitació anual} - \text{oferta considerada}} \right]$$

Experiència professional en matèria de protecció de dades del personal adscrit al contracte superior a 5 anys (Fins a 30 punts)

S'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència superior al mínim obligatori establert en 5 anys, fins un màxim de 30 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del currículum vitae signat on consti l'experiència professional corresponent de la/les persona/es adscrita/es al servei en el moment de presentació de l'oferta. Caldrà que al currículum s'especifiqui l'any d'execució, període i el destinatari dels serveis. Així mateix, caldrà aportar certificats de bona execució de les entitats/empreses on s'han prestat els serveis a efectes d'acreditació.

Una major experiència per part dels prestataris del servei confereix una major qualitat del servei prestat ja que aporta un major valor i seguretat a la resposta.

Reducció del termini de resposta d'anàlisi i resolució de consultes no complexes (Fins a 15 punts)

El termini màxim per analitzar i resoldre les consultes no complexes serà de 6 dies hàbils a comptar des de l'endemà del trasllat de les qüestions al contractista formulades per qualsevol via (telefònica, correu electrònic, etc), termini fixat en la prescripció 5 del PPTP.

Temps d'anàlisi i resolució de consultes	Puntuació
Menys d'1 dia hàbil* de resposta	15 punts
Entre 1 i 3 dies hàbils* de resposta	10 punts
Més de 3 dies i fins a 5 dies hàbils*.	5 punts

**S'entendrà com a dia hàbil els que ho siguin oficialment al terme municipal de Badalona no a la seu del contractista.*

La documentació acreditativa d'aquest extrem s'haurà d'acompanyar juntament amb l'oferta.

La reducció del termini de resposta permet aconseguir una millor qualitat del servei.

Ampliació de les hores de formació al personal: fins a 6 punts

Atès que es creu convenient que el personal destinatari del contracte estigui format i tingui coneixement de la normativa de protecció de dades, s'atorgarà la puntuació a aquelles ofertes que incrementin el nombre d'hores obligatòries de formació establertes a la prescripció 3 del PPTP (mínim una sessió formativa a l'any de dues hores).

Hores i sessions de formació anual	Puntuació
1 sessió addicional de dues hores	2 punts
2 sessió addicional de dues hores cadascuna	4 punts
3 sessions addicionals de dues hores cadascuna	6 punts

Disposar del certificat ISO/IEC 27001 o equivalent (fins a 2 punts)

Amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'aportar el documents acreditatiu de la certificació i obtindrà 2 punts. La manca del document comportarà la no puntuació del criteri.

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i igualment, adreçats a aconseguir la major qualitat i preu en servei objecte de licitació.

Així mateix, han estat formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Forma de facturació i pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment en la part proporcional al import d'adjudicació, dividit, inclosa la pròrroga, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

De caràcter mediambiental**Utilització racional del paper**

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a Badalona Comunicació, SA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Sobre el compliment de l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per Badalona Comunicació, SA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

De caràcter social**Pagament directe a subcontractistes.**

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

Altres condicions especials d'execució:

Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així

mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tinguéssim coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a BADALONA COMUNICACIÓ, S.A. es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Revisió de preus

De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

Termini de garantia

La durada del contracte.

Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte**Responsable del contracte**

Cap de departament de Serveis Generals

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Personal del departament de serveis generals.

Procediment de licitació

El procediment pel qual es regirà la licitació és el procediment obert simplificat.

Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. Jordi Coloma, Director Tècnic

Vocal: Sra. Sonia Blanco, Cap del Departament de Serveis Generals

Vocal: Sra. Isabel Tabanera, Administrativa de Serveis Generals

Secretaria: Sra. Soraya Muriel, Tècnica de Gestió de Serveis Generals

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

BDN

Badalona
Comunicació

Cessió i tractament de dades

Aquest contracte comporta la cessió de dades al contractista.

A Badalona, a la data de la signatura digital

Signat a l'original

Xavier Casanovas

Director General