

Exp:15012871

**Plec de Prescripcions Tècniques
LOT 1:Licitació per a la contractació
d'una consultora per a
l'acompanyament i gestió dels
processos d'Innovació.**

**Àrea d'Innovació i Transformació Digital
2024**

Gonzalo Riffo
Responsable Innovació Corporativa

Índex

1. Introducció
2. Serveis a contractar
3. Equip de treball
4. Materials i lliurables
5. Termini d'execució

1. Introducció

El Pla d'Innovació de TMB recull la visió, necessitats i estratègies de les diferents direccions corporatives i de negoci de la companyia.

Aquest pla s'enfoca a tres objectius principals:

- Desenvolupar un Pla d'innovació alineat amb els plans estratègics de les diferents Direccions i el pla estratègic global de TMB.
- Crear una cultura d'innovació en TMB que li permeti enfrontar-se a nous reptes del sector i convertir el coneixement intern i extern en nous serveis basats en la innovació.
- Definir la gestió de la innovació més apropiada en TMB en funció del model d'innovació finalment decidit per tal d'obtenir el màxim rendiment executant projectes d'innovació que aportin valor a la companyia..

La metodologia utilitzada és Híbrida.

A TMB: Model Híbrid

Totes les àrees executen innovació amb el suport metodològic de [TMBInnova](#).

Co-Creació

Col·laboració entre diferents departaments interns i l'**ecosistema** extern.

Procés innovador

Seguint metodologies basades en normes i estàndards internacionals:

- UNE 166.002
- ISO 56.002



Funcions clau de l'àrea d'innovació

- Traccionar la innovació i generar cultura mitjançant l'**acompanyament expert**.
- **Visió global** de la cartera de projectes d'Innovació.
- **Investigació** (Vigilància Tecnològica/Intel·ligència Estratègica).
- Representació externa en **ecosistemes** d'innovació (nacionals i internacionals).

Les activitats identificades d'innovació són:



INNOVACIÓ CORPORATIVA

Iniciativa **d'innovació oberta** que genera valor a partir del coneixement i la participació del conjunt d'agents interns i externs

- Reptes intraprenedoria (Plataforma [TMBinnova](#)).
- Social [Lab](#) (ciutadà).
- Projectes interns amb metodologies innovadores ([Design Sprint](#), [Agile](#), etc.).



ECOSISTEMA

Establir un marc de **col·laboració amb actors externs** per tal de **generar sinergies**, aportar visions transversals, crear cultura i generar idees innovadores per afrontar reptes

- Col·laboracions externes (escoles, universitats, entitats, etc.)
- Compra Pública Innovació
- Relació amb [Start Ups](#)



CULTURA D'INNOVACIÓ

Generació de **cultura innovadora a TMB**

- Pla de comunicació i sensibilització.
- Formació en innovació
- Club Agents d'innovació.
- Organització d'esdeveniments d'Innovació



VIGILÀNCIA ESTRATÈGICA

Té com a objectiu **identificar tendències, avaluar i testejar** noves tecnologies, productes i/o serveis per a valorar la **possible implantació a TMB**.

2. Serveis a contractar

L'objectiu d'aquest document és definir els requeriments de TMB per a l'acompanyament i gestió en els processos d'innovació definits per la Direcció d'Innovació i Transformació Digital.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir els següents serveis durant els 3 anys que duri el contracte

2.1. ASSESSORAMENT EN L'ESTRATÈGIA I GESTIÓ DEL SISTEMA D'INNOVACIÓ

- Impulsar i supervisar les mesures necessàries per a assegurar l'alineació de les noves propostes de producte, servei o mètode a l'estratègia d'innovació.
- Ajuda a la coordinació per a assegurar l'èxit del procés d'innovació, des de la identificació de reptes institucionals fins al desenvolupament, introducció i difusió de nous projectes innovadors en el conjunt de TMB.
- Gestionar i controlar els indicadors de seguiment de la innovació.
- Donar suport al comitè d'innovació en les diferents funcions que té encomanades.
- Ajuda en les iniciatives d'innovació que la direcció de TMB consideri adequat segons prioritats de l'àrea.
- Elaboració anual de la memòria d'innovació incloent el resultat de totes les iniciatives executades.

2.2. ATERRATGE DE REPTES D'INNOVACIÓ

- Ajudar en la definició i proposar reptes que assegurin l'aportació de propostes innovadores alineades amb l'estratègia de TMB: 2 workshops anuals amb el comitè d'innovació.
- Dinamitzar el procés d'innovació entorn els reptes llançats: definir la millor metodologia d'innovació per a abordar els diferents reptes (intraprenedoria, co-creació amb usuaris externs, compra pública d'innovació, etc.) supervisar i gestionar la seva execució.

2.3. ASSESSORAMENT EN LA VIGILÀNCIA ESTRATÈGICA I COMPETITIVA

- Gestionar el sistema de vigilància competitiva: cap a l'exterior per a identificar, avaluar i testar noves tecnologies, productes i/o serveis amb l'objectiu de determinar la idoneïtat per a la seva implantació en TMB. Cap a l'interior per a detectar, avaluar i transferir les millors pràctiques. Actualment TMB disposa de llicències Linknovate.

2.4. EXECUCIÓ DE LES ACCIONS DE CULTURA INNOVADORA

- Programar i gestionar dinàmiques d'impuls de la cultura innovadora: jornades, formació, seminaris web i tallers: 6 sessions anuals.
- Difondre l'estratègia d'innovació, el focus i els resultats d'aquesta.
- Gestió i planificació activitats del "Club Agents d'Innovació".

2.5. GESTIÓ DE LA CARTERA DE PROJECTES D'INNOVACIÓ

- Ajudar a gestionar la cartera de projectes d'innovació: selecció i seguiment. Inclouent reporting trimestral de la cartera de projectes activa.

2.6. DINAMITZACIÓ DE LES ACCIONS D'INTRAPRENEDORIA

- Fer seguiment dels reptes interns llançats a la comunitat de treballadors a través de la plataforma TMBinnova: reptes interns i innovació bottom-up.
- Seguiment continu de les propostes d'innovació bottom-up.
- Es preveu l'execució de 2 reptes interns anuals (previsió durada de cada repte 6 mesos), el seguiment ha d'incloure:
 1. Fase inicial: Identificació de reptes.
 2. Desenvolupament dels reptes seleccionats (2 workshops amb l'equip del repte):
 - Document explicatiu de cada repte.
 - Document d'inspiració: Tendències, tecnologia aplicable, projectes innovadors en mobilitat.
 - Comunicació: Document de comunicació dels reptes seleccionats.
 3. Llançament del repte en plataforma TMBinnova:
 - Seguiment de les idees proposades i filtrat en les diferents fases: ideació, concepte, prototipat.
 - Tallers amb els empleats per a fomentar la participació (físics i en línia): Creativitat, de la idea al concepte, tutories avançades, etc.: es preveuen 6 tallers per repte i 5 tutories.
 - Suport en el prototipat de les idees que arribin a la final: s'hauran de proveir materials, eines.

2.7. GESTIÓ DE LA COMUNITAT INTERNA D'INNOVACIÓ

- Supervisar l'activitat de les idees i projectes d'innovació capturats en els diferents processos de la plataforma TMBinnova. Això implica revisar-los periòdicament, comentar-los i fomentar la participació. Dinamitzar els canals interns de comunicació amb l'ecosistema TMBinnova (Teams). 140h/anuals a raó de 3h setmanals aproximadament.

2.8. EXECUCIÓ D'ACCIONS DEL SOCIAL LAB: CO-CREACIÓ AMB CLIENTS/ES

- Activar un procés anual de co-creació amb usuaris/es articulats d'inici a fi i acabant amb un pilot concret sobre una de les iniciatives resultants. Les fases a executar serien:
 - Workshops interns per escollir la temàtica objecte del procés de co-creació
 - Aterratge de reptes per obtenir el projecte candidat al procés de co-creació
 - Definició d'objectius i casos d'ús de la iniciativa finalment escollida.
 - Tallers de co-disseny presencial i/o mitjançant plataformes digitals de la solució amb usuaris: tallers de ideació, conceptualització, prototipatge, pitch, demo day, etc. Inclou la captació externa dels diferents perfils de participants entre usuaris i no usuaris dels serveis de TMB.
 - Desenvolupament de Mínim Producte Viable (MPV) i testeig, introducció de possibles millores pel seu desenvolupament i implementació. Fase de laboratori
 - Iteració de la solució en base a metodologia Lean i/o altres metodologies àgils.

2.9. PROGRAMA ACCELERACIÓ I RELACIÓ STARTUPS

- Objectiu: L'objectiu és la prestació de serveis d'assessorament i acompanyament especialitzat en models de relació amb Start ups per a TMB. El contractista es comprometrà a proporcionar el coneixement, l'experiència i les eines necessàries per a facilitar i potenciar les activitats de Corporate Venturing de TMB.
- Descripció del Servei: El contractista haurà d'oferir assessorament estratègic i acompanyament operatiu en el disseny i posada en marxa del procés de corporate venturing, incloent, però no limitant-se a:
 1. Identificació d'oportunitats de col·laboració amb startups i empreses emergents.
 2. Avaluació de projectes i tecnologies innovadores per a la possible integració en l'estratègia corporativa.
 3. Disseny i anàlisi de viabilitat de programes d'acceleració, incubació i/o inversió corporativa.
 4. Gestió d'aliances estratègiques i joint ventures amb empreses externes.
- Requisits del Contractista: El contractista haurà de comptar amb experiència demostrada en l'àmbit del corporate venturing, així com amb un equip multidisciplinari de professionals amb coneixements en estratègia empresarial, innovació, inversió de capital de risc, i gestió de projectes.
- Lliurables: El contractista haurà de presentar informes periòdics detallant el progrés i els resultats obtinguts en la implementació de les activitats de corporate venturing. Així mateix, es requerirà el lliurament de documentació tècnica i qualsevol altre material rellevant generat durant l'execució del contracte.

3. Equip de Treball

Tot l'equip assignat a aquest projecte haurà de demostrar un coneixement avançat en l'ús i maneig de **Microsoft 365**, incloent-hi les seves principals aplicacions i serveis com Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams i SharePoint. A més, es valorarà positivament la capacitat d'utilitzar eines avançades de col·laboració, gestió de documents i seguretat proporcionades per aquesta eina.

- **Consultor Sènior en Innovació, Estratègia i Gestió del Canvi**

- Experiència Mínima: Es requereix un mínim de 7 anys d'experiència en consultoria estratègica i d'innovació. I de 5 anys en corporate venturing.
- Justificació:
 - L'experiència de 7 anys garanteix que el consultor sènior tingui un profund coneixement en estratègia empresarial i processos d'innovació.
 - La seva experiència en corporate venturing permetrà abordar projectes relacionats amb la inversió en startups i la col·laboració amb empreses emergents.
 - La gestió del canvi és fonamental per implementar amb èxit noves estratègies i processos a l'organització.

- **Consultor Júnior en Innovació**

- Experiència Mínima: Es requereix un mínim de 3 anys en processos de gestió de la innovació.
- Justificació:
 - El consultor júnior aportarà una perspectiva fresca i actualitzada en la gestió de la innovació.
 - La seva experiència de 3 anys garanteix que estigui familiaritzat amb les últimes tendències i eines en aquest camp.
 - Pot col·laborar amb el consultor sènior per implementar estratègies innovadores.

- **Tècnic Expert en Comunicació amb Experiència en Plataformes Col·laboratives i Xarxes Socials**

- Experiència Mínima: Es requereix un mínim de 3 anys en gestió de la comunicació en processos d'innovació.
- Justificació:

- La comunicació efectiva és essencial per al èxit de qualsevol projecte d'innovació.
- Aquest tècnic serà responsable de difondre informació rellevant, interactuar amb la comunitat i promoure la participació en xarxes socials i plataformes col·laboratives.
- La seva experiència garanteix que pugui crear contingut atractiu i mantenir una comunicació fluida amb els stakeholders.

Quant a especificar hores estimades per perfil/any, la dedicació esperada de cada membre de l'equip serà de 400 hores a l'any per al consultor sènior, de 600 hores a l'any per al consultor júnior i de 140 hores a l'any pel tècnic expert en comunicació. Això permetrà una distribució equitativa del treball i una gestió efectiva del projecte.

4. Materials i lliurables

Tot el material que es compri o es produeixi durant el període de contractació d'aquesta licitació, ja sigui en format físic o digital, ha de complir amb la identitat corporativa de TMB i ser aprovat prèviament per TMBinnova. Els lliurables i materials podran ser demanats en varis idiomes incloent català, castellà i anglès. Es farà servir formats compatibles amb les eines de l'ecosistema Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power BI, etc).

5. Termini d'execució

- El termini d'execució del contracte serà de 3 anys sense possibilitat de pròrroga.