

Exp:15012871

**Plec de Prescripcions Tècniques
LOT 2: Licitació per a la contractació
de l'organització i execució d'una
Hackató.**

**Àrea d'Innovació i Transformació Digital
2024**

Gonzalo Riffo
Responsable Innovació Corporativa

Índex

1. Introducció
2. Serveis a contractar
3. Equip de treball
4. Materials i lliurables
5. Termini d'execució

1. Introducció

El Pla d'Innovació de TMB recull la visió, necessitats i estratègies de les diferents direccions corporatives i de negoci de la companyia.

Aquest pla s'enfoca a tres objectius principals:

- Desenvolupar un Pla d'innovació alineat amb els plans estratègics de les diferents Direccions i el pla estratègic global de TMB.
- Crear una cultura d'innovació en TMB que li permeti enfrontar-se a nous reptes del sector i convertir el coneixement intern i extern en nous serveis basats en la innovació.
- Definir la gestió de la innovació més apropiada en TMB en funció del model d'innovació finalment decidit per tal d'obtenir el màxim rendiment executant projectes d'innovació que aportin valor a la companyia..

La metodologia utilitzada és Híbrida.

A TMB: Model Híbrid

Totes les àrees executen innovació amb el suport metodològic de [TMBinnova](#).

Co-Creació

Col·laboració entre diferents departaments interns i l'**ecosistema** extern.

Procés innovador

Seguint metodologies basades en normes i estàndards internacionals:

- UNE 166.002
- ISO 56.002



Funcions clau de l'àrea d'innovació

- **Traccionar** la innovació i generar cultura mitjançant l'**acompanyament expert**.
- **Visió global** de la cartera de projectes d'Innovació.
- **Investigació** (Vigilància Tecnològica/Intel·ligència Estratègica).
- Representació externa en **ecosistemes** d'innovació (nacionals i internacionals).

Les activitats identificades d'innovació són:



INNOVACIÓ CORPORATIVA

Iniciativa **d'innovació oberta** que genera valor a partir del coneixement i la participació del conjunt d'agents interns i externs

- Reptes intraprenedoria (Plataforma [TMBinnova](#)).
- Social [Lab](#) (ciutadà).
- Projectes interns amb metodologies innovadores ([Design Sprint](#), [Agile](#), etc.).



ECOSISTEMA

Establir un marc de **col·laboració amb actors externs** per tal de **generar sinergies**, aportar visions transversals, crear cultura i generar idees innovadores per afrontar reptes

- Col·laboracions externes (escoles, universitats, entitats, etc.)
- Compra Pública Innovació
- Relació amb [Start Ups](#)



CULTURA D'INNOVACIÓ

Generació de **cultura innovadora a TMB**

- Pla de comunicació i sensibilització.
- Formació en innovació
- Club Agents d'innovació.
- Organització d'esdeveniments d'Innovació



VIGILÀNCIA ESTRATÈGICA

Té com a objectiu **identificar tendències, avaluar i testear** noves tecnologies, productes i/o serveis per a valorar la **possible implantació a TMB**.

2. Serveis a contractar

L'objectiu d'aquest document és definir els requeriments de TMB per a l'organització i execució d'una Hackató d'innovació.

Una hackató és un esdeveniment on els participants treballen junts per resoldre problemes o crear solucions noves i innovadores. Aquestes trobades es realitzen en un temps limitat, com ara un cap de setmana o un dia, i poden tenir temes específics o ser obertes a qualsevol idea. Els participants poden ser desenvolupadors, dissenyadors, experts en negoci o altres professionals creatius.

Els objectius perseguits per TMBInnova amb les hackatons d'innovació son:

- Fomentar la creativitat i la innovació
- Resoldre problemes concrets
- Promoure la col·laboració entre el personal treballador i la ciutadania
- Creació de prototips ràpids
- Identificació de nou talent
- Posicionar a TMB en l'ecosistema nacional i internacional com a empresa innovadora

2.2. ORGANITZACIÓ D'UNA HACKATÓ

La hackató tindrà format de dos dies (12h màxim per dia), podent-se realitzar entre setmana o cap de setmana i estarà dimensionada per a un màxim de 50 participants.

S'inclourà l'organització i execució d'una hackató durant el contracte actual incloent tots els serveis necessaris. A continuació, es detallen les diferents partides que inclou aquest servei:

- **Logística i producció de la jornada**
- **Aterrament del repte i enfocament de la hackató**
 - 2 workshops interns amb l'equip TMBInnova
- **Espai on es desenvoluparà la hackató**
 - Buscar diferents locals
 - Reserva i lloguer de l'espai de la jornada
- **Dinamització pre-esdeveniment**
 - Anar a veure l'espai
 - Reunions producció
 - Preselecció dels participants i seguiment posterior per reconfirmar assistència

- Gestió de totes les obligacions pel que fa a la política de protecció de dades vigent
- Imprimir Lanyards de tots els participants
- Informar al Staff de la logística de l'esdeveniment
- Preparació i compra de materials de l'espai
- Altres desplaçaments
- **Dinamització assistents a la hackató**
 - Document explicatiu del funcionament, agenda de l'esdeveniment: Amb horaris i descripcions de les sessions.
 - Fer arribar la informació de com arribar als assistents a la jornada
 - Coordinació dies, hores i material amb l'espai.
 - Check-IN i Check OUT assistents
 - Control d'assistència i dinamitzadors
 - Mentoria, ajuda i assistència als participants amb metodologies específiques d'innovació.
 - Presentadors i oradors: Contractació, coordinació i material de suport.
 - Material multimèdia: Vídeos, diapositives, música de fons.
- **Welcome Pack**
 - 100 Bosses textil
 - 100 lanyards
 - 100 llibretes
 - 100 cantimplors
 - 100 flyers
 - 100 samarretas
- **Logística espai (veure annex 1)**
 - Organitzar taules perquè els equips puguin treballar
 - x10 taules perquè els equips puguin treballar (180cm x70cm)
 - x10 mantells blancs (taules treball)
 - Posada a punt menjar a les taules pel menjar
 - x4 taules pel menjar + begudes (180cm x70cm)
 - x4 mantells blancs (taules treball)
 - x10 Endolls per cada taula (que tots els equips puguin carregar els ordinadors o dispositius que portin)
 - X10 lladres
 - Suports taules amb el nom dels equips
 - x50 Badge + Lanyards

- x60 Sharpies logística (marcadors indelebles, retoladors permanents)
- x10 Suports jurat per l'avaluació + vinilar
- x4 Escombraries (papereres i reciclatge): Estratègicament situades per a mantenir el lloc net i promoure la sostenibilitat.
- **Comprovació i posada a punt material Audiovisual**
 - x1 Projector per poder connectar l'ordinador (Sortida HDMI)
 - x4 Micros de mà per les presentacions
 - x2 Altaveus per escoltar les presentacions + música ambient
 - x 1 Mesclador de so.
 - x1 Punter Passa-Diapositives
 - x1 Ordinador de substitució
- **Menjar per 60 persones (veure annex 2)**
 - Aigües pels participants, per a tots els dies de l'esdeveniment
 - Contractació menjar per 60 persones:
 - Dos àpats al dia (esmorzar + dinar)
 - Total àpats: 4
- **Contractació Còctel tancament per a 100 persones (participants i convidats) (veure annex 2)**
- **Altres materials (compra i/o producció).**
 - Compra x2 Rollups
 - Bloc Paper Din A4
 - Rotuladors de punta grossa de colors per cada equip
 - Post Its
 - 100 unitats A2
 - Foam mostrador/recepció
 - Impressora paper
 - Photocall
 - x3 Diplomes Guanyadors
 - Cubs escenari x6 diferents tamanys amb imatge TMBinnova
 - Estovalles negres taules alta
 - Vinils (escala, ascensor, columnes..)
- **Comunicació:**
 - Creació i gestió de la pàgina web de l'esdeveniment i creació de continguts per a les xarxes socials: Per a promoció i actualitzacions.
- **Muntatge sala**

- Muntatge de la sala dia anterior i el mateix dia de l'esdeveniment.
- Comprovació micros, pantalla, materials, etc.
- **Desmuntatge Sala**
 - Desmuntar i recollir tots els materials acumulats durant els dos dies de la TMB Hackató
- **Gravació de la jornada.**
 - Fotos de la jornada
 - Gravació de la jornada
 - Producció de peces audiovisuals
 - Streaming: Cambres, programari, connexió a internet d'alta velocitat.
 - Gestió autorització drets d'imatge dels assistents
- **Premis**
 - Subministrament, gestió i lliurament de premis per valor màxim de 5.000€ (els premis podran ser en metàl·lic o en espècie i hauran de ser prèviament aprovats per TMB).
- **Seguiment Post-Esdeveniment**
 - Enquestes de satisfacció: En línia o en paper per a recollir feedback.
 - Informe d'esdeveniment: Resum, resultats i aprenentatges.
 - Agraïments i seguiment: Amb convidats, oradors, col·laboradors.

Creativitat en l'Organització de la Hackató mitjançant Storytelling

La creativitat és un element essencial per a l'èxit d'una hackató. Busquem una empresa que no sols organitzi un esdeveniment tècnic, sinó que també ho faci memorable i emocionant per als participants. Al Plec de Condicions particulars es descriuen els elements que es valoraran referents a aquest àmbit.

3. Equip de Treball

Tot l'equip assignat a aquest projecte haurà de demostrar un coneixement avançat en l'ús i maneig de **Microsoft 365**, incloent-hi les seves principals aplicacions i serveis com Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams i SharePoint. A més, es valorarà positivament la capacitat d'utilitzar eines avançades de col·laboració, gestió de documents i seguretat proporcionades per aquesta eina.

- **Consultors Tècnics d'innovació per a la Gestió de la Hackató**
 - Experiència Mínima: Es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en la preparació i execució de hackatons.
 - L'organització d'una hackató requereix habilitats tècniques específiques.

- Aquest consultor serà responsable de planificar, coordinar i executar la hackató.
 - Ha d'estar familiaritzat amb plataformes tecnològiques i eines per a la gestió d'esdeveniments.
 - Ha de conèixer metodologies específiques d'innovació per facilitar la ideació i el prototipatge posterior per tal de garantir l'èxit del resultat esperat a la hackató.
- **Staff mínim per a la correcta execució de la Hackató**
 - 5 persones encarregades de la dinamització experta d'innovació de l'esdeveniment
 - 3 persones encarregades de la logística de l'esdeveniment (poden coincidir amb el mateix perfil que dinamitzi a posteriori la hackató)

4. Materials i lliurables

Tot el material que es compri o es produeixi durant el període de contractació d'aquesta licitació, ja sigui en format físic o digital, ha de complir amb la identitat corporativa de TMB i ser aprovat prèviament per TMBinnova. Els lliurables i materials podran ser demanats en varis idiomes incloent català, castellà i anglès. Es farà servir formats compatibles amb les eines de l'ecosistema Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power BI, etc).

5. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 3 anys sense possibilitat de pròrroga. La planificació dels dies exactes de la hackató serà pactada amb l'adjudicatari amb antelació suficient per garantir l'èxit de la mateixa.

6. Annexos

ANNEX 1 - CRITERIS AMBIENTALS GESTIÓ RESIDUS

Condicionants	Nom criteri	Descripció criteri
Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).	RESIDUS - A Productor de residu	A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.
	RESIDUS - B Codificació, separació i classificació de residus	El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC)
	RESIDUS - C Emmagatzematge de residus	El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.
	RESIDUS - D Etiquetatge de residus	El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.
	RESIDUS - E Documentació de gestió de residus	El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).
	RESIDUS - F Transport de residus	El contractista haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.
	RESIDUS - G Gestió de residus	El contractista haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.
	RESIDUS - H Registre propi de residus	El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.
	RESIDUS - I Procediments de gestió de residus	El contractista haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.
	RESIDUS - J Inspecció aleatòria	El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).
	RESIDUS - K Subcontractacions	En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.

ANNEX 2 - CRITERIS AMBIENTALS AL SERVEI DE CÀTERING

Condicionants	Nom criteri	Descripció criteri
	Agricultura ecològica	Com a mínim un 30% en pes dels ingredients de cada servei (fruites, verdures, cereals, iogurts, suc, etc.) provindran d'agricultura ecològica segons la normativa Europea.
En cas que el servei inclogui sucre, cafè, xocolata i/o té	Agricultura ecològica	El sucre, el cafè, la xocolata i el te hauran de ser, algun o tots, d'agricultura ecològica i comerç just, d'acord amb la reglamentació Europea
	Parament de taules	Les tovalles i towallons seran reutilitzables o, en tot cas, de paper 100% reciclat. En cas d'autoservei amb safates, quedarà expressament prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
En el cas que el servei inclogui productes frescos	Productes frescos	Les fruites i verdures hauran de ser fresques i de temporada. És a dir, productes que es cultiven a l'aire lliure o que es pesquen en cada temporada. Preferiblement de proximitat
Per a l'aigua	Subministrament i envasament de l'aigua	En primera instància, l'aigua sempre es servirà de subministrament urbà i en gerres. Si ateses les necessitats del col·lectiu i en cas d'haver de demanar aigua embotellada per raons organolèptiques, el proveïment es farà amb garrafes d'un mínim de 5 litres i se servirà igualment en gerres.
	Vaixella i coberteria	Sempre que entre el material inventariat de la cuina o menjador hi hagi la corresponent dotació de safates, plats, gots i coberts reutilitzables, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-los servir i a la seva reposició en cas de trencament o pèrdua. En cas de no disposar de material inventariat, la vaixella, cristalleria i coberteria seran reutilitzables o, en tot cas, biodegradables i compostables, segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent