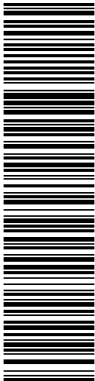


DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013); INF. INFORME DE NECESSITATS CONTROL ACCESSOS I MANTENIMENT ESCOLA GUILLEM_08082024	IDENTIFICADORS Referencia: 9666
ALTRES DADES Codi per a validació: X8Z6G-WNSOF-QLK67 Data d'emissió: 9 de Agost de 2024 a les 9:16:59 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny
	ESTAT SIGNAT 08/08/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 64AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 1 de 15

Àrea: Secretaria/Contractació
Núm exp.: 2196/2024
Nom: Contractació del servei de control d'accessos, vigilància i manteniment de l'Escola Guillem de Balsareny i diversos edificis municipals

La qui subscriu i d'acord a l'ordenat per provisió Alcaldia i en relació a la necessitat per la contractació consistent en el servei de control d'accessos, vigilància i manteniment de l'Escola Guillem de Balsareny i diversos edificis municipals; tinc a be emetre el següent

INFORME DE NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

1. Antecedents

De conformitat amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), es preveu que els ens, organismes i entitats del sector públic justifiquin la necessitat i idoneïtat de la contractació pel compliment i realització dels seus fins institucionals

Així doncs, en el present informe, es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de control d'accessos, vigilància i manteniment de l'Escola Guillem de Balsareny i diversos edificis municipals.

2. Consideracions

2.1 Motivació, necessitat i idoneïtat

L'Ajuntament disposa d'un edifici al Carrer Carilet nº 8, on hi ha ubicada una escola pública essent aquesta l'Escola Guillem de Balsareny on s'imparteix educació infantil, primària i secundària.

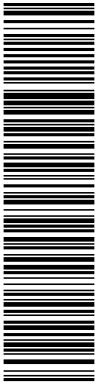
Pel que respecta a les competències, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, estableix com a competències pròpies, entre d'altres:

"n) Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial."

Per tant, essent competència de l'Ajuntament la conservació, el manteniment i la vigilància d'aquest centre.

L'Ajuntament de Balsareny no disposa ni dels mitjans humans ni materials propis per efectuar aquesta actuació és per aquest motiu que es proposa la contractació d'una empresa externa per a dur a terme aquest servei.

2.2 Contingut i extensió del servei a contractar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 2 de 15

Els treballs a dur a terme són en gran part el control d'accessos de l'escola Guillem i el seu manteniment. Quedant englobades les següents tasques a realitzar:

- Revisió, control, reparació i conservació dels diferents elements físics i instal·lacions de l'immoble o centre de treball.
- Neteja, cura i conservació de la zona que li ha estat encomanada; vigilància de les dependències i control d'entrades i sortides de personal; obertura i tancament puntuals d'accessos a les instal·lacions que li són assignades; conservació de l'ordre, atenció, recepció i distribució de lliuraments, avisos i comunicacions físiques; i atenció i vigilància del normal funcionament de comptadors, motors de calefacció i altres instal·lacions o equips equivalents.

Les tasques descrites anteriorment són les englobades en el grup professional "VI PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS", llocs de treball "Empleat/a de manteniment" i "Porter/a / Zelador/a" en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC a 10 de juliol de 2015. S'escau determinar les tasques a realitzar a través d'aquest conveni, ja que seran la gran part del contracte tot i que es realitzaran tasques a altres edificis municipals però seran en minoria.

D'altra banda, es pren d'exemple aquest conveni col·lectiu per tal de poder dimensionar el cost del contracte ja que les tasques a dur a terme queden englobades a dins dels llocs de treball descrits en dit conveni.

En cas que sigui de necessitat i amb expressa petició a l'empresa, es duran a terme treballs de manteniment en altres edificis o instal·lacions municipals.

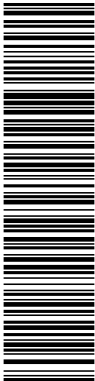
Setmanalment es comunicaran a l'empresa adjudicatària les tasques a dur a terme i aquesta haurà de subministrar els recursos necessaris per a poder-les realitzar.

L'horari aproximat de la prestació del servei seria el següent:

De dilluns a divendres:
Des de 7:45h a 12:45h
Des de 14:45h a 16:45h

La totalitat del servei a prestar és de 7 hores diàries amb un còmput total de 35 hores setmanals.

MES	DIES LABORABLES *	HORES DIÀRIES	TOTAL HORES MENSUALS
oct-24	23	7	161
nov-24	20	7	140
des-24	19	7	133
gen-25	21	7	147
febr-25	19	7	133
març-25	21	7	147
abr-25	19	7	133



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 64AAAC61D4605DEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 3 de 15

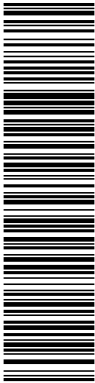
maig-25	21	7	147
juny-25	20	7	140
TOTAL HORES DEL CONTRACTE			1281

*Festius locals 24 de febrer i 25 d'abril de 2025

Característiques de la prestació del servei:

- L'empresa haurà de prestar el servei de porteria i manteniment durant l'horari establert en el present plec.
- Els serveis a dur a terme seran comunicats setmanalment a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta pugui facilitar els recursos necessaris a l'Ajuntament per a dur a terme aquestes tasques. Hi haurà d'haver sempre com a mínim una persona que dugui a terme la prestació del servei, procurant que aquesta sigui la mateixa per la seva totalitat per tal d'evitar falta de comunicació entre diversos treballadors de l'empresa. A banda, es procurarà que la o les persones que prestin el servei, disposin, com a mínim, d'un nivell bàsic de coneixement de la llengua catalana i castellana que permeti mantenir una conversa fluïda i que tingui coneixement de lectura i escriptura.
- Si l'empresa ho considera necessari per la magnitud de les tasques a dur a terme, podrà proporcionar més d'una persona per a dur a terme la prestació del servei.
- El servei de porteria, entre altres, ha de:
 - o Garantir que totes les persones que accedeixes a l'escola Guillem, tenen la finalitat de acompanyar un alumne de l'escola i no hi entren per a altres finalitats que no siguin de l'àmbit educatiu. En cas que alguna persona necessites accedir a qualsevol edifici de manera extraordinària, l'Ajuntament ho comunicaria a l'empresa amb una antelació de 48 hores.
 - o Responsabilitzar-se de l'obertura i posada en funcionament de l'edifici (portes, finestres, sistemes d'enllumenat, calefacció, alarma, etc...), verificant que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada.
 - o Controlar l'accés de persones i materials a l'edifici o instal·lació corresponent, amb l'aplicació de les normatives i els procediments establerts, atenent i informant al públic que s'adreça a les dependències del centre.
 - o Custodiar les claus d'accés a les diferents instal·lacions i, en el seu cas, realitzar la comunicació, control i recull de les incidències detectades.
 - o Atendre i donar informació bàsica al públic i orientar-lo o acompanyar-lo, segons el cas, quan necessiti adreçar-se a algun departament intern o algun altre centre de treball de la Corporació.
 - o Atendre telefònicament i comunicar els encàrrecs i avisos a la direcció i resta de treballadors del centre.
 - o Realitzar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i d'altres.
- Pel que fa el servei de manteniment, entre altres, ha de:

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013): INF. INFORME DE NECESSITATS CONTROL ACCESOS I MANTENIMENT ESCOLA GUILLEM_08082024	IDENTIFICADORS Referencia: 9666	
ALTRES DADES Codi per a validació: X8Z6G-WNSOF-QLK67 Data d'emissió: 9 de Agost de 2024 a les 9:16:59 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/va de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 08/08/2024 12:50



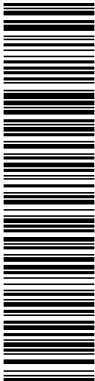
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



Pàgina 4 de 15

AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Realitzar tasques bàsiques de manteniment i conservació de les instal·lacions, realitzant totes aquelles tasques de petit manteniment de manera polivalent en els diferents camps tècnics (fontaneria, electricitat, fusteria, cristalleria, serralleria, paleta, pintura, etc.).
 - Instal·lar aquells aparells i/o instruments de suport audiovisual que es requereixin en la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
 - Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats adequant sales i altres espais habilitats per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
 - Efectuar el control rutinari de les màquines i xarxes de subministrament del centre (cambres de comptadors i motors, les entrades d'energia elèctrica, les conduccions generals d'aigua, canonades i desguassos en terrats, patis, etc.).
 - Vetllar per l'adequat funcionament dels edificis i notificar el seu estat a la persona responsable de l'edifici.
 - Informar al responsable de l'edifici de les possibles avaries i desperfectes que es puguin produir.
 - Obrir i tancar les instal·lacions (portes, llums, aire condicionat, alarmes, refrigeració, etc.).
 - Distribuir, condicionar i preparar aules i sales per la realització de les diferents activitats que es programin/desenvolupin i restablir la distribució original quan aquestes activitats s'acabin.
 - Tenir cura de diferents aparells audiovisuals (ordinadors, vídeo, màquines reproductores, etc.).
 - Tenir cura del bon estat de les plantes de jardineria del centre.
 - Realitzar trasllats interns de material i mobiliari.
 - Controlar i fer el manteniment del material i del magatzem.
- La o les persones que prestaran el servei hauran de disposar d'una identificació de forma que qualsevol persona la pugui identificar fàcilment i visualment. Durant la prestació del servei no podrà/an consumir begudes alcohòliques, ni podrà/an descuidar les seves tasques de vigilància i control d'accessos ni mantenir converses, per motius o finalitats no professionals, amb persones que accedeixin al recinte dels edificis que estiguin prestant el servei de porteria. Aquestes persones també hauran de disposar d'un telèfon mòbil per avisar de les possibles incidències que succeeixin en el servei.
 - Hi haurà d'haver un coordinador del servei localitzable les 24 hores al dia mitjançant telèfon mòbil. Aquesta persona s'haurà de designar pel contractista, indicant nom i telèfon abans de l'inici del servei, i serà l'interlocutor amb el responsable del servei de l'Ajuntament per qualsevol incidència o comunicació que hi hagi en relació al servei.
 - El contractista haurà de substituir, de forma immediata, el personal destinat al servei en cas de necessitat per absència o per qualsevol altra causa.
 - La/les persona/es que prestin el servei hauran de mantenir en correcte estat de conservació i neteja la seva indumentària o equipament utilitzat, així com utilitzar i dispensar un correcte tracte a la resta de treballadors/ores i persones usuàries



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 5 de 15

de les instal·lacions. Caldrà també que col·labori amb els plans i tasques d'emergència i evacuació de la instal·lació, faciliti informació adequada del funcionament de les instal·lacions i presti ajuda a les persones amb mobilitat reduïda per accedir a les instal·lacions.

- L'empresa haurà de disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització del servei no han estat condemnades, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Amb independència del previst anteriorment i dels incompliments contractuals en que pugui incórrer l'empresa en la prestació del servei i les seves conseqüències, d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives, l'empresa haurà de justificar, en el termini màxim de 3 dies, les mesures adoptades per solucionar la problemàtica posada de manifest en cas que s'acrediti que la persona que presta els serveis incompleix alguna de les seves obligacions, especialment les relacionades amb el tracte amb les persones que accedeixin als edificis on s'estigui prestant el servei.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

2.3 Divisió en lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, indica que quan la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.

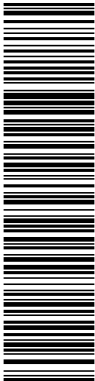
Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

“...
b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte de l contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's im...”
...”

En aquest sentit, es defineix a continuació la no conveniència de la divisió en lots per a la realització de les diferents operacions corresponents al servei de salvament i socorrisme a la piscina municipal per diferents contractistes:

Des d'un punt de vista tècnic:

- Les operacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta per tal d'assegurar la correcta execució de les prestacions.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 6 de 15

- Les operacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.

Respecte a l'execució del contracte:

- Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.
- Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.

2.4 Limitacions als Lots

No s'escau.

2.5. Justificació de la insuficiència de mitjans

Donat que l'Ajuntament de Balsareny no disposa ni dels mitjans humans ni materials propis per efectuar aquesta actuació, és per aquest motiu que es proposa la contractació d'una empresa externa.

2.6. Durada del contracte, horari i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 9 mesos.

Pel que respecte al termini de la prestació aquest es preveu que es dugui a terme en el període del 1 d'octubre de 2024 al 30 de juny de 2025, ambdós inclosos.

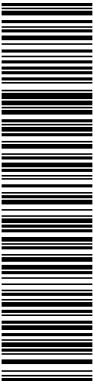
La data exacte d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a l'horari:

L'horari aproximat previst per a la prestació del servei serà de dilluns a divendres:

Des de 7:45h a 12:45h
Des de 14:45h a 16:45h

MES	DIES LABORABLES *	HORES DIÀRIES	TOTAL HORES MENSUALS
oct-24	23	7	161
nov-24	20	7	140
des-24	19	7	133
gen-25	21	7	147
febr-25	19	7	133
març-25	21	7	147



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEEED6B218EDCDE292A86999AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 7 de 15

abr-25	19	7	133
maig-25	21	7	147
juny-25	20	7	140
TOTAL HORES DEL CONTRACTE			1281

*Festius locals 24 de febrer i 25 d'abril de 2025

Quant a la pròrroga:

No se'n preveu.

2.7. Pressupost de licitació del contracte i Valor màxim estimat

A. Costos directes

Costos Laborals

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir el costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència l'establert en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al DOGC a 10 de juliol de 2015 actualitzada la revisió salarial per als anys 2023 i 2024 per la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, com a Grup professional 6 (que inclou Empleat/ada de manteniment i Porter/a // zelador/a, considerant-se adient per al control d'accessos de l'escola Guillem i per el servei de manteniment de l'escola guillem i altres edificis municipals), on s'inclou salari base, vacances (1/12 part del salari base), indemnització (1%) i cost de seguretat social (35%).

B. Costos indirectes

Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material, maquinaria i programari necessari. 5 % sobre CD.

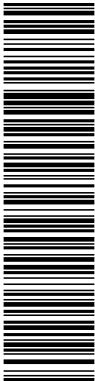
C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	5
Benefici Industrial	%	5

D. Pressupost base de licitació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 8 de 15

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost de licitació, sent el resultat de la suma dels costos definits anteriorment.

Tal i com hem establert en l'apartat 2.2 els costos laborals de la present prestació de servei s'obtenen del cost que determini el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), conveni en el que queden englobades les tasques objecte de licitació. Per tant, es parteix de base el Sou brut anual a 1 de setembre de 2024 que correspon a 15.962,18 € tant per els empleats de manteniment com els porters i/o zeladors. S'annexa al present document el detall del càlcul del cost anual i es realitza el càlcul de la prestació per les hores objecte del contracte.

Pel que respecta al pressupost de licitació del contracte i atenent a l'anterior, s'estableix el següent:

Descripció	Import
Costos Directes	17.819,23 €
Costos Indirectes (5% s/ 17.819,23)	890,96 €
Subtotal 1	18.710,19 €
Despeses Generals (5% s/ 18.710,19)	935,51 €
Benefici Industrial (5% s/ 18.710,19)	935,51 €
Subtotal 2	20.581,21 €
IVA (21% s/ 20.581,21)	4.322,05 €
Pressupost base de licitació	24.903,26 €

S'estableix un pressupost base de licitació de **VINT-I-QUATRE MIL NOU-CENTS TRES EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS D'EURO (24.903,26 €)**.

E. Valor màxim estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP, aquest és el següent:

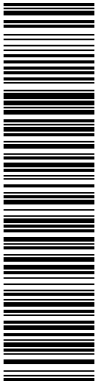
Descripció	Import
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	20.581,21 €
Modificacions previstes (0,00%)	0,00 €
Valor màxim estimat del contracte	20.581,21 €

Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en VINT MIL CINCENTS VUITANTA-UN EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS D'EURO (20.581,21 €), IVA exclòs al tipus 21% aplicable, sense modificacions previstes, sense possibilitat de pròrroga, per la qual cosa el contracte NO resta subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert en l'article 21.b de la LCSP.

2.8. Tramitació

Es creu convenient la determinació del millor licitador mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat sumari i adjudicar d'acord amb un únic criteri de valoració, de caràcter automàtic, segons s'estableix en l'article 159.6 de la LCSP

2.9. Solvència dels licitadors



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D460DEEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 9 de 15

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

2.10. Criteris d'adjudicació

Tal i com s'ha exposat anteriorment, el procediment de contractació serà obert de tramitació ordinària i procediment simplificat sumari. L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicarà el criteri d'adjudicació següent:

A. Criteris puntuables mitjançant fórmules o criteris automàtics (fins a 100 punts)

Criteri únic. Millora del preu de la prestació del servei

Criteri únic. Millora del preu de la prestació del servei - fins un màxim de 100 punts

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula amb factor de modulació:

$$P_{ov} = [1 - (Ov - Om / IL) \times (1 / M)] \times P$$

On:

P_{ov} = Puntuació de l'oferta a valorar.

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta més avantatjosa econòmicament

IL = Import de la licitació IVA exclòs (20.581,21 €)

M = Factor de modulació de valor 1,00.

P = Puntuació oferta econòmica de valor (100 punts).

Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.

En el cas que el licitador no millori el pressupost base de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

B. Puntuació total

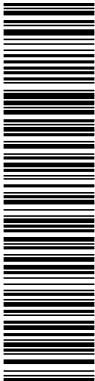
La puntuació de la totalitat del criteri és de 100 punts

C. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013); INF. INFORME DE NECESSITATS CONTROL ACCESOS I MANTENIMENT ESCOLA GUILLEM_08082024	IDENTIFICADORS Referencia: 9666
ALTRES DADES Codi per a validació: X8Z6G-WNSOF-QLK67 Data d'emissió: 9 de Agost de 2024 a les 9:16:59 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/ua de l'Ajuntament de Balsareny
	ESTAT SIGNAT 08/08/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEEED6B218EDCE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 10 de 15

- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

D. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Es considerarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Pel criteri a d'acord a la regla establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el RGLCAP

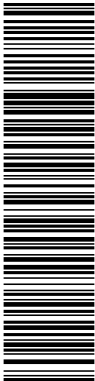
El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

2.11 Obligacions del contractista i Condicions especials d'execució

2.11.1 Obligacions del contractista

- a) A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte.
- b) A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
- c) A indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució el contracte amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- d) A complir les disposicions vigents en matèria laboral, medi ambiental, social i fiscal.
- e) A complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) A informar al responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el contracte quan a dotació de personal, material i organitzatives.
- g) A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- h) A fer constar en cada factura el número d'operació comptable que li facilitarà el responsable del contracte.
- i) A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense

DOCUMENT INFORME, DICTAMEN (TD13-013); INF. INFORME DE NECESSITATS CONTROL ACCESOS I MANTENIMENT ESCOLA GUILLEM_08082024	IDENTIFICADORS Referencia: 9666	
ALTRES DADES Codi per a validació: X8Z6G-WNSOF-QLK67 Data d'emissió: 9 de Agost de 2024 a les 9:16:59 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES 1.- Tècnic/a - Administratiu/va de l'Ajuntament de Balsareny	ESTAT SIGNAT 08/08/2024 12:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 64AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 11 de 15

perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

- j) A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros com a mínim.
- k) Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.11.2. Condicions especials d'execució

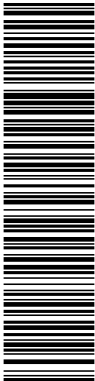
S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte aplicables també, si escau, a les empreses subcontractistes:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 12 de 15

C. Condicions de qualitat d'ocupació

El contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per fer front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.

2.12. Cessió

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- Les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- De la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
- La cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències establerts en l'article 214.2 de la LCSP.

2.13. Subcontractació del contracte

Es permet la subcontractació amb tercers persones físiques o jurídiques d'acord amb l'establert en l'article 215 de la LCSP.

2.14. Termini de Garantia

El període de garantia del contracte s'estableix en UN (1) mes, a partir de la data de finalització del mateix.

2.15. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

2.16. Modificació del contracte

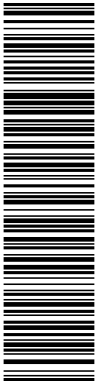
El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2.16.1 Modificacions previstes

No s'estableix.

2.16.2 Modificacions NO previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, amb el límit previst a l'article 107.3.d), sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEED6B218EDCDE292A86999AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accce.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 13 de 15

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- b) Inadequació del projecte o especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a les especificacions tècniques ambientals, urbanístiques de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.
- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

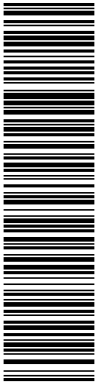
2.17. Finançament de la despesa i aplicacions pressupostàries

La **despesa pluriennal**, derivada de la contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import (€)	Aplicacions pressupostària
2024	8.437,17 €	323.22799 Servei manteniment i vigilància escola
2025	16.466,09 €	

S'estableix per el càlcul de del repartiment del cost de cada anualitat una proporció en funció de la dedicació de les hores en cada anualitat.

2.18. Competència



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D460DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 14 de 15

Quant a la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es determina:

Òrgan competent:

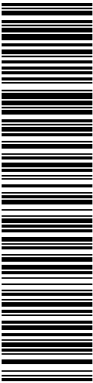
10% dels recursos ordinaris del pressupost	Valor estimat del contracte	Òrgan de contractació
414.644,47€	20.581,21 €	Junta de Govern Local

3. Conclusions

Així doncs i d'acord a l'exposat, es proposa la contractació del servei de control d'accessos de l'Escola Guillem de Balsareny i manteniment d'edificis municipals, per una durada de nou mesos sense possibilitat de prorrogar el contracte.

Aquest és l'informe que emet la sotasignat d'acord al seu lleial saber i entendre, no obstant i així la Corporació amb el seu superior criteri decidirà el que estimi més oportú.

Tècnica mig de secretaria
Montse Sarri Bellés
Signat i datat digitalment



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 31284796 X8Z6G-WNSOF-QLK67 644AAAC61D4605DEEED6B218EDCDE292A8699AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=balsareny



AJUNTAMENT DE BALSARENY

Pàgina 15 de 15

ANNEX

Els presents costos laborals s'expressen sense comptar costos indirectes (5%), despeses generals (5%), benefici industrial (5%) i IVA (21%).

A. Costos Laborals

VI Personas de Cuina i serveis generals. Empleat/ada de manteniment i Porter/Zelador				
PRESCRIPCIONS ECONÒMIQUES SEGONS CONVENI núm. 79002295012003				
	Euros	Mensualitats	Total	Observacions
Salari base	15.962,18	-	15.962,18	
Vacances			1.330,18	
		Base cotitzable	17.292,36	
		Cotitzacions	6.052,33	35,00%
		Indemnització	233,45	1,00%
		Total cost Anual	23.578,14	