



AJUNTAMENT DE BALSARENY

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU PER LA REFORMA INTERIOR AMB CANVI D'US PER CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA SITUAT A LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DEL CARRER LLEVANT 1-3 DE BALSARENY

Núm. d'expedient	2024/1841
Promotor	AJUNTAMENT DE BALSARENY
Codi de classificació	Serveis obert simplificat
Objecte	Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer Llevant 1-3 de Balsareny.
Import total	29.166,97€ (IVA inclòs)

CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte	1
1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte	1
1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte	1
1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte	1
1.5. Pressupost base de licitació	1
1.6. Existència de crèdit	4
1.7. Durada del contracte i possibles prorroques	4
1.8. Valor estimat del contracte	4
1.9. Règim jurídic de la contractació	5
1.10. Admissió de variants	5
1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics	6
1.13. Perfil del contractant	6
1.14. Aptitud per contractar	6
1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	8

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de les proposicions	10
2.2. Contingut de la documentació	11
2.3. Mesa de contractació	12
2.4. Criteris de valoració de les ofertes	13
2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes	16
2.6. Criteris de desempat	17
2.7. Ofertes anormalment baixes	17
2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	18
2.9. Garantia provisional	20
2.10. Garantia definitiva	20
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	21
2.12. Adjudicació del contracte	21
2.13. Formalització i perfecció del contracte	21



CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució	23
3.2. Execució i supervisió dels serveis.....	23
3.3. Programa de treball	24
3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	24
3.5. Penalitats	24
3.6. Propietat intel·lectual i Industrial	27
3.7. Responsable del contracte	29
3.8. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	¡Error! Marcador no definido.
3.9. Resolució d'incidències	29
3.10. Resolució de dubtes interpretatius	29

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts	29
4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista	31
4.3. Disposicions específiques per a la redacció del projecte executiu.	31
4.4. Règim de pagaments	32
4.5. Responsabilitat de l'adjudicatari	33
4.6. Prerrogatives de l'Administració	34
4.7. Modificació del contracte	34
4.8. Suspensió del contracte	35

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte	35
5.2. Cessió del contracte.....	36
5.3. Subcontractació del contracte	36
5.4. Revisió de preus.....	37

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació.....	37
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	37
6.3. Causes de resolució del contracte	37

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos	38
7.2. Règim d'invalidesa	38
7.3. Jurisdicció competent.....	38

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat de la informació	38
8.2. Tractament de Dades	39

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

ANNEX 2 – Model d'oferta

ANNEX 3 – Model d'equip tècnic

ANNEX 4 – Compromís de formalització d'unió temporal d'empreses

ANNEX 5 – Informació equip redactor

**CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ****1.1 Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer llevant 1-3 de Balsareny.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 LCSP).

1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
71242000-6	Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos.

Atenent els CPVs i seguint el raonament de diferents òrgans consultiu i tribunals, i d'acord a la disposició addicional 41^a de la LCSP on es reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme s'estableix que ens trobaríem en el supòsit d'una prestació de caràcter intel·lectual.

1.5. Pressupost base de licitació

Respecte a la determinació dels pressupost base de licitació s'ha determinat de la següent manera:

El pressupost base de licitació del projecte executiu, comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 de 8 de novembre, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en



tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).

Respecte a la determinació del pressupost base de licitació del projecte, aquest s'ha determinat de la següent manera:

A. Costos directes

Costos Laborals

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir els costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència l'establert en la resolució de 27 de febre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, i la Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registren i publiquen les taules salarials per l'any 2024 Establint-se els grups professionals 1 Nivell 1 i grup professional 2 Nivell 4, on s'inclou salari base, gratificacions extraordinàries, dietes i desplaçaments, i cost de seguretat social. S'estima una mitjana de 18 hores setmanals de dedicació pels integrants A i B de l'equip durant la durada del contracte, i de 30 hores setmanal de dedicació pel integrant C de l'equip durant la durada del contracte. Així doncs obtindríem:

GRUP 1 Nivell 1 - Any 2024				
	Euros	Dies	Mensualitats	Total
Salari Base	1.869,33 €	-	12	22.431,96 €
Pagues extraordinàries	1.869,33 €	-	2	3.738,66 €
Plus conveni	2.493,50 €	-	1	2.493,50 €
Dietes	12,00 €	5	12	144,00 €
Vacances	2.400,68 €	-	1	2.400,68 €
			Base cotitzable	31.208,80 €
			Cotitzacions (35,00%)	10.923,08 €
			Indemnització	624,18 €
			Total cost anual	42.756,05 €
			Coeficient dies no treballats	1,01
			Hores de treball anual	1792
			Preu hora	24,10 €

GRUP 2 Nivell 4 - Any 2024				
	Euros	Dies	Mensualitats	Total
Salari Base	1.245,94 €	-	12	14.951,28 €
Pagues extraordinàries	1.245,94 €	-	2	2.491,88 €
Plus conveni	2.493,50 €	-	1	2.493,50 €
Dietes	12,00 €	5	12	144,00 €
Vacances	1.673,39 €	-	1	1.673,39 €
			Base cotitzable	21.754,05 €
			Cotitzacions (35,00%)	7.613,92 €



			Indemnització	435,08 €
			Total cost anual	29.803,05 €
			Coeficient dies no treballats	1,01
			Hores de treball anual	1792
			Preu hora	16,80 €

B. Costos indirectes

Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i programari necessaris. 5% sobre CD.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	13% sobre la suma de CD+CI.
Benefici Industrial	%	6% sobre la suma de CD+CI.

D. Despeses específiques per a la Redacció del Projecte executiu

- Autoritzacions de tercers necessàries per a la redacció del projecte.
- Les despeses d'elaboració de l'estudi de Seguretat i Salut i coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte.
- Les despeses que es puguin originar relatives a: certificats, taxes i tramitacions corresponents a la certificació energètica en la fase de redacció de projecte, honoraris diversos de l'Adjudicatari, etc
- Cessió de drets establerts en la Clàusula 3.6. del present plec.
S'estima un 10% sobre CD

E. Pressupost base de licitació

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost base de licitació, sent el resultat de la suma dels costos definits anteriorment:

Descripció	Import (€)
Costos Directes	17.614,13
Costos Indirectes (5% s/ 17.614,13)	880,71
Despeses específiques (10% s/ 17.614,13)	1.761,41
Subtotal 1	20.256,25
Despeses Generals (13% s/ 20.256,25)	2.633,31
Benefici Industrial (6% s/ 20.256,25)	1.215,37
Subtotal 2	24.104,94
IVA (21% s/ 24.104,94)	5.062,04
Pressupost base de licitació	29.166,97



Puja doncs el pressupost base de licitació a l'expressada quantitat de VINT-I-NOU MIL CENT SEIXANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (29.166,97€).

1.6. Existència de crèdit

La **despesa**, derivada de la present contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (€)	Aplicacions pressupostària
2024	29.166,97	920/22706

1.7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà la dels terminis d'execució que s'indiquen a continuació:

FASE	Descripció	TERMINI	A comptar des de	Temps total
01	Presentació programa de treball	1 setmana	Signatura cte.	0,25 mesos
02	Presentació avanç projecte	1,00 mes	Fase 01	1,25 mesos
03	Validació Serveis tècnics Ajuntament i SCS	15 dies	Fase 02	1,75 mesos
04	Lliurament Projecte executiu definitiu	1,50 mesos	Fase 03	3,25 mesos
05	Validació Serveis tècnics Ajuntament i SCS	15 dies	Fase 04	3,75 mesos
06	Termini màxim per a esmena de deficiències*	1 mes	Fase 05	4,75 mesos
07	Validació Serveis tècnics Ajuntament i SCS*	1 mes	Fase 06	5,75 mesos

*Nota: * Terminis en cas necessari*

Així doncs el termini màxim previst per a la redacció del projecte executiu, inclosa l'esmena de deficiències si s'escau, s'estima en una durada de **5,75 mesos (5 mesos i tres setmanes)**, des de la signatura del contracte

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el document contractual.

1.8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.104,94 IVA exclòs.

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP, aquest és el següent:

Descripció	Import (€)
Valor del Contracte inicial	24.104,94 €
Modificacions previstes (0%)	0,00 €
Valor màxim estimat del contracte	24.104,94 €

Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en VINT-I-QUATRE MIL CENT QUATRE EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (24.104,94 €), IVA exclòs al tipus 21% aplicable, sense pròrrogues, per la qual cosa el contracte NO RESTA SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, de conformitat amb l'establert en l'article 22.b de la LCSP.



1.9. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10. Admissió de variants

Els licitadors **NO** podran presentar variants en les seves ofertes

1.11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no restant subjecta a regulació harmonitzada, i als efectes d'assegurar una lliure concurrència del major nombre de licitadors possible (de manera que s'aconsegueixi una competència que permeti un avantatge per a l'administració) es durà a terme per procediment simplificat.

Així doncs, es creu convenient la determinació del millor licitador mitjançant tramitació oberta i procediment simplificat i adjudicar d'acord amb una pluralitat de criteris, d'acord a l'establert en la secció segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, i atenent el CPV i seguint el raonament de diferents òrgans consultiu i tribunals, i d'acord a la disposició addicional 41^a de la LCSP on es reconeix



la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme s'estableix que ens trobaríem en el supòsit d'una prestació de caràcter intel·lectual, per la qual cosa els criteris relacionats amb la qualitat per a valoració de les ofertes seran superior al 51% del total.

1.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica :

<https://seu-e.cat/ca/web/balsareny/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.13. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/balsareny

1.14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.15 del present plec.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es



derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 2.7 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

1. Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.
2. Disposar de la solvència següent:

A. Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys per un import igual o superior a:

Mínim: 30.000€ IVA exclòs

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import **mínim** que correspongui a 300.000€.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

B. Solvència econòmica i professional:

D'acord amb l'article 90.1b de la LCSP, indicació del personal tècnic participant en el contracte i que, necessàriament, haurà de comprendre el següent:



Mínim exigít: Un equip de professionals de caràcter multidisciplinar, amb capacitat de coordinació i col·laboració, que inclourà l'autor de la proposta i diversos especialistes, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen. Aquest mínim exigít haurà d'estar format per diferents tècnics.

El mitjà escollit per a l'acreditació de la solvència tècnica, d'entre els recollits a l'article 90.1 de la LCSP, és el de la indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte. S'ha escollit aquest mitjà atès que, en tractar-se d'un treball tècnic d'arquitectura, aquest és el que millor pot garantir la solvència del treball a realitzar i garantir el coneixement tècnic, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

A. Autor/a del Projecte executiu, que actuarà com a delegat i coordinador de l'equip tècnic. Titulació: arquitecte/a superior, tècnic habilitat o titulació equivalent a l'estranger

Experiència mínima: Amb una experiència professional mínima de 5 anys

Mitjà d'acreditació:

Títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent i acumulativament Currículum vitae signat.

B. Especialista. Tenint present que l'actual convocatòria ha de servir per a seleccionar l'equip redactor del projecte, s'estableix que l'equip d'especialistes necessari serà el següent:

Un/a especialista en instal·lacions en equipaments:

Titulació, titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Amb una experiència professional mínima de 5 anys

Mitjà d'acreditació:

Títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent i acumulativament Currículum vitae signat per acreditar les especialitzacions

C. Delineant-Projectista: amb una experiència professional mínima de 5 anys.

Mitjà d'acreditació:

Títols acadèmics requerits i acumulativament Currículum vitae signat.

En el supòsit que es substituïssin els tècnics de l'equip redactor (bé de l'equip mínim, bé dels tècnics que ofereixi el licitador com a millora) en el decurs de l'execució del contracte, l'Adjudicatari haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament per la seva aprovació, en qualsevol cas els nous tècnics hauran de disposar dels criteris de solvència establerts en la present Clàusula. S'atribueix a aquesta adscripció de mitjans i el seu compromís el **caràcter d'obligació essencial als efectes prevists en l'art 211 LCSP**.

C. Classificació

D'acord a l'establert en l'apartat b de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre en el contracte de serveis, no es condició necessària l'exigència de classificació del contractista.



D. Acreditació de solvència per mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Balsareny, indicat en la clàusula 1.12 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena .

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Així mateix, es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en únic arxiu electrònic per a cadascun dels lots als que s'opti, on s'hi haurà d'incloure**

ARXIU ELECTRÒNIC UNIC

Contindrà la documentació següent:

A. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.



B. Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica, la qual s'adjunta com a **Annex 2** del present plec.

C. Model de definició de l'equip tècnic

Les empreses licitadores han de presentar la definició dels tècnics que s'incorporaran a l'equip tècnic per a la redacció del projecte executiu (ja siguin els mínims exigits o bé se n'adhereixen altres com a criteri valorable), mitjançant model normalitzat el qual s'adjunta com a **Annex 3** en el present plec.

D. Si s'escau, Compromís de formalització d'unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el qual s'adjunta com a **Annex 4** del present plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Els models de proposició es podran descarregar a la Plataforma.

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que es preveu en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Josep Soler Moreno, Funcionari arquitecte tècnic
- Suplent: Maria Digna Mena Gil, Funcionària

Vocals:

- Oriol Canyadell Miquel, Funcionari enginyer
- Josep Alfons Montraveta Torrebadella, secretari interventor

Secretària:

- Titular: Cristina Jubert Codina, Funcionària
- Suplent: Susana Soler Ortega, Funcionària

2.4. Criteris de valoració de les ofertes

Tal i com s'ha exposat anteriorment, el procediment de contractació serà obert de tramitació ordinària i procediment obert simplificat, i d'acord a l'establert 145.4 els criteris relacionats amb la qualitat representaran un percentatge superior 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. Així doncs, s'aplicaran els següents criteris d'adjudicació:

A. Criteris aplicables de manera automàtica (Fins a un màxim de 100 punts) :

Criteri 1 Millora del pressupost base de licitació

Criteri 2. Per l'increment de professionals en l'equip tècnic mínim exigít

Criteri 3. Millora en l'experiència professional del delegat i coordinador de l'equip tècnic

Criteri 4. Per la millora del format i contingut del projecte

<u>Criteri 1.</u> Millora del preu base de licitació - fins a un màxim de 45 punts.
--

Justificació: La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix i que no superi el pressupost de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula amb factor de modulació:

$$P_{ov} = [1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)] \times P$$

On:

P_{ov} = Puntuació de l'oferta a valorar.

Ov = Oferta a valorar, IVA exclòs

Om = Oferta més avantatjosa econòmicament, IVA exclòs

IL = Import de la licitació IVA exclòs (24.104,97€)

M = Factor de modulació de valor 1,00.

P = Puntuació oferta econòmica de valor (45 punts).

Nota: D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode standard. En cas de no millorar el preu base de licitació s'atorgaran 0 punts



Criteri 2. Per l'increment de professionals en l'equip tècnic mínim exigít, fins a un màxim de 30 punts

Justificació: El criteri versa sobre l'increment de professionals en l'equip tècnic mínim exigít. En concret i atenent a la tipologia específica del servei a contractar, es valorarà l'increment dels següents professionals:

1. Tècnic especialista en càlcul d'estructures.
2. Tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments.
3. Tècnic especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos.

Els tècnics hauran de disposar de la titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades, **així com donar compliment als criteris de solvència tècnica i professional pel que respecte a l'experiència mínima que estableix la Clàusula 1.15.:**

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Amb una experiència professional mínima de 5 anys

Mitjà d'acreditació:

Títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent i acumulativament Currículum vitae signat per acreditar les especialitzacions

L'increment de tècnics especialistes en la fase de redacció del projecte executiu, tenint en compte l'establert en l'apartat 2.2º de l'art. 145 de la LCSP, representat una millora de la qualitat del mateix. Pel que respecte a la puntuació del present criteri es distribuirà la puntuació de la següent manera:

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en càlcul d'estructures, s'atorgaran 10,00 punts.

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments, s'atorgaran 10,00 punts.

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos, s'atorgaran 10,00 punts.

En cas que no participin tècnics addicionals en la redacció del projecte executiu s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3. Millora en l'experiència professional del delegat i coordinador de l'equip tècnic, fins a un màxim de 20 punts

Justificació: El criteri versa sobre l'experiència professional del delegat i coordinador de l'equip tècnic. En concret i atenent a la tipologia específica del servei a contractar en especial (CAP) el coneixement específic del disseny de centres d'atenció primària així com les seves especificats sectorials suposa un increment previst en la qualitat del projecte, així doncs es valorarà el fet que aquestes figures disposin d'experiència professional per a contractes de característiques similars, tenint en compte l'establert en l'apartat 2.2º de l'art. 145 de la LCSP. Pel que respecte a la puntuació del present criteri es distribuirà la puntuació de la següent manera



Per la participació en quatre (4) o més contractes similars..... 20,00 punts.
Per la participació en tres (3) o més contractes similars..... 15,00 punts.
Per la participació en dues (2) contractes similars 10,00 punts.
Per la participació en una (1) contracte similar 5,00 punts.
En el cas que el licitador no justifiqui participació en contractes similars, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

L'acreditació als efectes de valoració del present criteri per cadascun dels tècnics oferents anirà acompanyada del següent quadre:

Nom del contracte	Ens	Termini contracte	PEC (IVA inclòs)
1			
...			

Als efectes de definir el concepte “contractes de característiques similars” es tindrà en compte l'experiència específica requerida en les següents:

Tipologia: Redacció projecte executiu Centre d'atenció primària o d'ús hospitalari.

CPV: 71242000-6

PEM projecte executiu IVA exclòs : 300.000 Euros

Mitjà d'acreditació: Declaració jurada que inclogui la relació dels serveis objecte de valoració, i s'adjuntarà el certificat de bona execució on s'acrediti l'actuació concreta, la funció desenvolupada pel tècnic i el seu import.

En cap cas es valorarà l'experiència en el present criteri si no es justifica fefaentment l'experiència, ni en l'establerta en els requisits de solvència tècnica i professional.

Criteri 4. Per la millora del format i contingut del projecte, fins a un màxim de 5 punts

Justificació: El criteri versa sobre l'ampliació dels sistemes emprats per a elaborar la informació tècnica del projecte respecte als mínim exigits, així com els formats a emprar, o les eines i formació necessària per a la seva correcta utilització, interpretació i/o difusió, representat una millora de la qualitat del mateix. Pel que respecte a la puntuació del present criteri es distribuirà la puntuació de la següent manera:

Per l'ús de tecnologia BIM a nivell previ : 2,50 punts.

Per la realització d'infografies digitals, renders etc: 2,50 punts.

En el cas que el licitador no ofereixi cap prestació del present criteri, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

B. Oferta mes avantatjosa

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació de la suma dels criteris 1 a 4 indicats en l'apartat anterior.

C. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:

- Que en el criteri 1 es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i **acumulativament**



- Quan en el criteri 2 i 4 de la resta de criteris s'hagi obtingut la màxima puntuació.

2.5. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura de l'arxiu electrònic presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic que conté la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals sigui automàtica.

Posterior a l'obertura, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en l'arxiu electrònic i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent en el termini de tres dies.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.11. del present plec

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

Si s'escau, també podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la



igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 7.1. del present plec

2.6. Criteris de desempat

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts per ordre en l'article 147 de la LCSP.

2.7. Ofertes anormalment baixes

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.12. del present plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació



i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.8. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.12. del present plec.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.10.



- Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, escriptura de poders amb inscripció del Registre Mercantil.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, restin establerts en el present plec.

En el cas que l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.



Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

El procediment definit en la present clàusula serà comú pels tres lots que conformen el contracte.

2.9. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

2.10. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de



modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 100 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.12. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.8., l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.12. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dinovena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que a continuació s'indiquen:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

B. Condicions especials de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. durant l'execució del contracte, minimitzant al màxim els residus en origen

C. Condicions de qualitat d'ocupació

- Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 3.7. del present plec.



3.3. Programa de treball

L'adjudicatari presentarà un programa de treball desglossat almenys per setmanes, on es reflecteixin el termini previst d'elaboració del Projecte d'Execució en les seves diferents etapes.

Termini de presentació: 7 dies hàbils següents a la signatura del contracte

3.4. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula 3.5 del present plec.

3.5. Penalitats

En cas que no s'opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per demora en l'execució del contracte

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte, ja sigui parcial o final per causes que li siguin imputables, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de **5,00€** per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Justificació: En aquest sentit i atesa la necessitat urgent de l'execució del trasllat del CAP juntament amb la possibilitat de subvenció per a l'execució de l'actuació, en les bases i posterior modificacions s'estableix que l'actuació ha d'estar executada en data límit, així com als efectes d'estabilitat pressupostaria, resulta imperatiu l'efectiva execució de l'actuació en el termini fixat



Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats

B. Per l'execució defectuosa del contracte.

Tipificació d'incompliments en la prestació del contracte

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

A.1. Incompliments lleus

- a. La falta de col·laboració amb l'Administració contractant, entenent-se com a tal la falta de resposta per part del contractista, en el termini assenyalat, al requeriment d'informació relacionada amb l'objecte i execució del contracte que li formuli el responsable del contracte
- b. En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

A.2. Incompliments greus

- a. Inobservança i incompliment de les mesures dictades per altres ens i necessàries per a l'obtenció de permisos i/o llicències relacionades amb el contracte.
- b. La inobservança de les instruccions dictades per l'Administració respecte a la correcta execució del contracte.
- c. La reiteració per tercera vegada d'un incompliment lleu
- d. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f. La subcontractació de prestacions per les quals no es permet la subcontractació, d'acord a l'establert en la Clàusula del present plec.
- g. La no assistència a les reunions de seguiment de redacció del projecte, segons el calendari que estableixi l'Ajuntament.
- h. L'incompliment del termini atorgat per la substitució de l'equip tècnic.
- i. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

A.3. Incompliments molt greus

- a. L'incompliment de la normativa vigent en relació amb cadascuna de les prestacions que componen l'objecte del contracte i, en particular, la relativa a la seguretat i salut en el treball i accessibilitat. Es consideraran penalitzables aquells incompliments en els quals la corresponent normativa no prevegi una sanció concreta.
- b. Inobservança de qualsevol dels requeriments establerts en el PPTP.
- c. Prestació del contracte per personal sense titulació o habilitació o col·legiació que resulti exigible en funció del treball a realitzar.
- d. La reiteració per segona vegada d'un incompliment greu
- e. No facilitar als treballadors els mitjans de protecció individual exigits en la legislació.
- f. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g. Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h. Fraus en la forma de realitzar el servei.
- i. Incompliment en el termini atorgat per l'esmena d'errors i correcció de deficiències dels Treballs.
- j. La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- k. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.



Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

En el supòsit de faltes lleus:

- El primer incompliment comportarà una advertiment.
- El segon incompliment comportarà una penalitat de fins el 0,99% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció dels perjudicis que ocasioni.

En el supòsit de faltes greus:

- Es podrà imposar una penalitat d'entre el 1,00% fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció dels perjudicis que ocasioni.

En el supòsit de faltes molt greus:

- Es podrà imposar una penalitat d'entre el 5,01% fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en funció dels perjudicis que ocasioni.

L'ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a. Intencionalitat.
- b. La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c. La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d. La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

En tot cas les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 192.1 del LCSP.

S'aplicarà l'art. 314 del LCSP, no considerant-se necessari l'establiment de penalitats addicionals a les recollides en el referit article pel que respecte al retard en el termini per l'esmena de deficiències del projecte establert en la Clàusula 1.7 del present plec.

S'aplicarà l'art. 315 del LCSP, no considerant-se necessari l'establiment de penalitats addicionals a les recollides en el referit article respecte a les desviacions la desviació del pressupost d'execució d'obra i a la responsabilitat per errors o defectes.

B. Penalitats específiques

B.1. Penalitats per incompliment de la subcontractació

Els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions de la subcontractació, seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Com a regla general, la seva quantia serà d'un 50% del preu del import de la subcontractació, IVA exclòs.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent (5%) del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu de la subcontractació. La garantia definitiva respondrà de les penes que s'imposin per aquest motiu.

C. Expedient previ

Les penes s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Per a la imposició d'aquestes penes i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de pena serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penes per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de pena pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penes que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penes i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la pena, es podrà reclamar per la via administrativa de constryiment per considerar-se ingrés de dret públic.

3.6. Propietat intel·lectual i Industrial

L'Adjudicatari garanteix que el projecte o, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols etc, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els Materials") que lliuri a l'Ajuntament en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els Materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que,



en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'Adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació en els termes d'aquest contracte per part de l'Ajuntament de Balsareny.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans del perfeccionament del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

L'Adjudicatari exonerarà l'ajuntament de Balsareny de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas d'accions dirigides contra l'ajuntament de Balsareny per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'Adjudicatari per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'ajuntament de Balsareny del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin l'ajuntament de Balsareny.

L'Adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Balsareny, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets d'explotació que derivin dels Materials, en particular, els de reproducció, de distribució, de comunicació pública (inclosa la posada a disposició interactiva) i de transformació (incloses l'adaptació, la modificació i, en el seu cas, la traducció), per a totes les modalitats d'explotació (a títol enunciatiu i no limitatiu: l'execució de l'Estudi, la realització de productes, gràfics o àudio-visuais, també amb caràcter promocional o publicitari), per un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Així mateix, l'Adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Balsareny, amb facultat de cessió a tercers, tots els drets de propietat industrial que puguin incorporar els Materials; igualment atorga, la facultat exclusiva de registrar a nom seu tots aquells elements dels Materials que siguin susceptibles de protecció per la via de la propietat industrial. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen per drets de propietat industrial: les marques, els noms comercials, els noms de domini, les patents, els models d'utilitat o els dissenys industrials.

Per tal de garantir en qualsevol moment (inclòs després de la finalització d'aquest contracte) la correcta inscripció en els Registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, l'Adjudicatari es compromet, a sol·licitud l'Ajuntament de Balsareny, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per aquesta finalitat

La remuneració de les cessions de drets que pel present s'efectuen es fixa a tant alçat i queda inclosa dins de la contraprestació econòmica prevista.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'ajuntament de Balsareny, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

Qualsevol utilització per part de l'Adjudicatari de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'ajuntament de Balsareny.



3.7. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a l'Arquitecte Tècnic Municipal adscrit a l'Àrea de Territori, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant de l'ajuntament de Balsareny.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Balsareny als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'ajuntament de Balsareny la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar l'ajuntament de Balsareny les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- En cas de ser prevista la subcontractació, el contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.15. del present plec.
 - L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables al treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.
 - L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament. aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.5 del present plec.
 - L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

A. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.5. del present plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

B. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ajuntament de Balsaren derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

E. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4.3. Disposicions específiques per a la redacció del projecte executiu.

A. Programa de treballs

L'adjudicatari presentarà un programa de treball desglossat almenys per setmanes, on es reflecteixin el termini previst d'elaboració del Projecte d'Execució en les seves diferents etapes.



Termini de presentació: 7 dies hàbils següents a la signatura del contracte

D'acord amb el Programa de Treballs, o en el seu cas les seves eventuais actualitzacions aprovades per l'Ajuntament, es durà a terme el seguiment i control del desenvolupament dels treballs, essent el document de referència en el supòsit d'establir i aplicar, si s'escau, les penalitzacions per incompliment de terminis imputables a l'Adjudicatari previstes en la clàusula 3.5. del present Plec.

B. Autoria del projecte

La responsabilitat professional facultativa de l'Autoria del Projecte executiu, i en el seu cas el projecte modificat recaurà en el titulat ofert per l'Adjudicatari com Autor redactor del projecte, qui serà el responsable d'aquesta amb poder suficient per a sostenir tota mena de relacions amb l'Ajuntament en relació al present contracte.

Per a tot el que pertoca al personal assignat per l'Adjudicatari a la redacció del Projecte, i a les col·laboracions de tercers, així com als mitjans materials de què haurà de disposar el Projectista, es tindrà en compte tot allò enunciat en aquesta qüestió en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

En el supòsit que l'objecte del contracte requerís la disposició i proposició d'un tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut, la responsabilitat professional facultativa de l'Autoria de l'Estudi de Seguretat i Salut recaurà en la persona titulada oferta per l'Adjudicatari, que podrà recaure en l'Autor redactor.

El tècnic designat com a responsable d'instal·lacions per a la redacció del projecte executiu haurà d'estar identificat en la memòria del projecte com autor d'aquesta àrea.

Així mateix aquest tècnic signarà la documentació tècnica del projecte relacionada amb aquesta àrea juntament amb l'Autor del projecte.

C. Revisió i Aprovació del projecte

La revisió i aprovació del Projecte executiu es durà a terme d'acord amb el previst en la clàusula 6.1. del present Plec, i dins dels terminis establerts en la Clàusula 1.7.

4.4. Règim de pagaments

El règim de pagaments serà el següent:

El primer, a l'aprovació del document base, per una quantitat fixa, total i alçada del 20% del preu de l'adjudicació.

El segon, una vegada lliurats tots els treballs i revisats satisfactòriament per part de l'Ajuntament dintre del termini màxim previst en la Clàusula 1.7. per una quantitat fixa, total i alçada del 60% del preu de l'adjudicació.

El tercer, als dos mesos d'haver estat lliurats tots els treballs i revisats satisfactòriament per part de l'Ajuntament, pel 20% de la quantitat fixa, total i alçada del preu de l'adjudicació.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma e-fact. L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=412>

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les



obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Codi d'entitat	L01080180
Òrgan de tramitació	L01080180
Òrgan de tramitació	L01080180
Òrgan proponent	L01080180

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Ajuntament de Balsareny, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 3.1 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.5. Responsabilitat de l'adjudicatari

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurat.

En conseqüència l'Adjudicatari respondrà de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell.

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament de Balsareny li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

Així mateix, si durant l'execució de l'obra es comprovés que una part o la totalitat de la mateixa és inexecutable per defectes i insuficiències del projecte imputables a l'Adjudicatari, l'Ajuntament de Balsareny podrà optar per requerir l'esmena del projecte a l'Adjudicatari al seu càrrec o encarregar la redacció de la totalitat o part del projecte, segons correspongui, a un tercer, en aquest darrer cas l'Ajuntament repercutirà a l'Adjudicatari les despeses corresponents als honoraris de redacció d'aquest nou encàrrec total o parcial



És responsabilitat de l'Adjudicatari tot allò que s'ha fixat en els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

4.6. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

4.7. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes

No se'n preveuen.

Modificacions no previstes

La modificació no prevista del contracte en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 2.13. del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Aquesta s'haurà de formalitzar en els termes establerts a la LCSP havent-hi de constar la novació modificativa del contracte i, en allò, que escaigui el reajustament del preu, dels terminis d'execució i del import de la garantia definitiva del contracte.

4.8. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

La prestació de Redacció del projecte executiu podrà ser suspès total o parcialment per l'Ajuntament per motius justificats mitjançant la formalització de les parts de la corresponent Acta de suspensió d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si la suspensió fos total i sempre i quan no fos imputable a l'Adjudicatari, transcorregut un termini de vuit mesos, l'Adjudicatari tindrà dret a instar la resolució del contracte al cobrament dels treballs dels treballs efectivament executats i entregats a l'Ajuntament a través del registre així com a una indemnització en els termes establerts en l'article 313.c. de la LCSP.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació del contracte

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, i als efectes de donar compliment a l'establert a l'article 16.1 g del Decret llei 5/2021, els treballs a desenvolupar per l'Autor del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor segons el previst



en el present plec. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor a la vista de les funcions i responsabilitats que d'acord amb la normativa vigent Pel que respecte a la resta de tècnics de l'equip, es permetrà la subcontractació d'aquests.

La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'Autor/s Redactor/s designat/s per l'Adjudicatari.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, atès que no es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, i pel que respecte als costos de mà d'obra, no existeix període de recuperació de la inversió igual o superior a cinc anys.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Una vegada lliurats els treballs a la seva finalització per part de l'Adjudicatari, l'ajuntament de Balsareny procedirà a la seva revisió en un termini màxim previst en la Clàusula 1.7. del present plec a comptar des de la data de lliurament, enviant simultàniament a l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat per la seva revisió, per un termini màxim previst en la Clàusula 1.7.

Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats a l'Ajuntament requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena.

Una vegada revisats els treballs a satisfacció tan de l'Ajuntament de Balsareny com de l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat el Projecte executiu, es procedirà a la recepció d'aquesta prestació que tindrà lloc mitjançant Acta de Recepció que formalitzaran l'Ajuntament de Balsareny i l'Adjudicatari, a partir de quina data s'iniciarà el termini de garantia que s'estableix en la Clàusula 6.2. del present plec.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia de dos (2) mesos.

Finalitzat el període de garantia, sense cap correcció o esmena necessària atribuïble a la garantia del contracte, es tindrà per finalitzat el període de garantia,, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sense perjudici de les responsabilitats de l'Adjudicatari descrites en la clàusula 4.5. del present Plec per responsabilitat.

6.3. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, així com:



- Substitució dels tècnics integrants de l'equip redactor del projecte sense comunicació prèvia a l'Ajuntament, ni autorització per part d'aquest.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament



2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de Balsareny).

8.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Balsareny, Plaça Ajuntament, 2 08660 Balsareny
	Dades de contacte del/ de la Delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajbalsareny@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Balsareny
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Balsareny. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.balsareny.cat o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament,2
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Balsareny.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Balsareny, establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient núm.: 2024/1841

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer llevant 1-3 de Balsareny.

DECLARANT RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa a la que representa:
 - ☐ No és PIME.
 - ☐ És PIME. En aquest supòsit, de conformitat amb el que es disposa en l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió sobre categorització de les PIME, en microempreses, petites empreses i mitjanes empreses, assenyali si l'empresa a la qual representa és:
 - ☐ Microempresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros).
 - ☐ Petita empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros).
 - ☐ Mitjana empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions euros.).
- Que la societat a la que representa està vàlidament constituïda i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la corresponent licitació, i que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. (o bé Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena).



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14. del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la citada clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord a l'Annex 4 del PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests:

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Balsareny per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Balsareny pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.15. del PCAP.
- Que de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de la proposició a aquest procediment suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per a consultar les



dades recollides en el Registre de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

I per què consti, signo la present declaració responsable.

Signatura electrònica



Expedient núm.: 2024/1841

ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer llevant 1-3 de Balsareny, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, FORMULANT LA SEGÜENT OFERTA:

Criteri 1. Millora del preu base de licitació, fins un màxim de 45 punts.

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofert (IVA inclòs)
Redacció de projecte executiu	29.166,97 €		21,00		

En l'oferta del licitador cal que aquest tan sols ompli les caselles no ombreïades.

Es recorda que el preu total ofert ha de ser igual o inferior al preu base.

INFORMACIÓ:

La distribució de la puntuació es realitzarà al licitador que formuli el preu unitari més baix i que no superi el preu unitari base (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal:

$$P_{ov} = [1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)] \times P$$

On: P_{ov} = Puntuació de l'oferta a valorar. Ov = Oferta a valorar, IVA exclòs Om = Oferta més avantatjosa econòmicament, IVA exclòs IL = Import de la licitació IVA exclòs (24.104,94 €) M = Factor de modulació de valor 1,00. P = Puntuació oferta econòmica de valor (45 punts).*Nota: El valor de les puntuacions obtingudes s'arrodoniran a dos decimals d'acord al mètode Standard.*

En el cas que el licitador no millori el preu base de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Criteri B.2. Increment de professionals en l'equip tècnic mínim, fins un màxim de 30 punts.

☐ Per a la redacció del projecte executiu **DISPOSARÉ** d'un tècnic especialista en càlcul d'estructures.



- ☐ Per a la redacció del projecte executiu **DISPOSARÉ** d'un tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments.
- ☐ Per a la redacció del projecte executiu **DISPOSARÉ** d'un tècnic especialista en redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos.
- ☐ Per a la redacció del projecte executiu **NO DISPOSARÉ** de cap tècnic especialista.

INFORMACIÓ:

Atenent a la tipologia específica del servei a contractar, es valorarà l'increment de professionals respecte a l'equip tècnic mínim exigint en el PCAP.

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en càlcul d'estructures. s'atorgaran 10,00 punts.

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments. s'atorgaran 10,00 punts.

Per la participació en el redacció del projecte executiu d'un tècnic especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos. s'atorgaran 10,00 punts.

En cas que no participin tècnics addicionals en la redacció del projecte executiu s'atorgaran 0 punts

Els tècnics hauran de disposar de la titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades, així com donar compliment als criteris de solvència tècnica i professional pel que respecte a l'experiència mínima que estableix l'apartat 2.8 del PCAP:

Titulació: titulació professional d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).

Experiència mínima: Amb una experiència professional mínima de 5 anys

Mitjà d'acreditació:

Títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent i acumulativament

Currículum vitae signat per acreditar les especialitzacions

Caldrà aportar el/s mitjà/ns d'acreditació adjunts al model d'equip tècnic (Annex 3).

Criteri 3. Millora en l'experiència del delegat i coordinador de l'equip tècnic, fins un màxim de 20 punts.

- ☐ **HE PARTICIPAT** en 4 o més contractes similars.
- ☐ **HE PARTICIPAT** en 3 contractes similars.
- ☐ **HE PARTICIPAT** en 2 contractes similars.
- ☐ **HE PARTICIPAT** en 1 contracte similar.
- ☐ **NO HE PARTICIPAT** en contractes similars.

INFORMACIÓ:

El criteri versa sobre l'experiència professional del delegat i coordinador de l'equip tècnic. En concret i atenent a la tipologia específica del servei a contractar en especial (CAP) el coneixement específic del disseny de centres d'atenció primària així com les seves especificats sectorials suposa un increment previst en la qualitat del projecte, així doncs es valorarà el fet que aquestes figures disposin d'experiència professional per a contractes de característiques similars, tenint en compte l'establert en l'apartat 2.2° de l'art. 145 de la LCSP. Pel que respecte a la puntuació del present criteri es distribuirà la puntuació de la següent manera.

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:



Per la participació en quatre (4) o mes contractes similars..... 20,00 punts.
Per la participació en tres (3) o mes contractes similars..... 15,00 punts.
Per la participació en dues (2) contractes similars 10,00 punts.
Per la participació en una (1) contracte similar 5,00 punts
En el cas que el licitador no justifiqui participació en contractes similars, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts

L'acreditació als efectes de valoració del present criteri anirà acompanyada del següent quadre:

Nom del contracte	Ens	Termini contracte	PEC (IVA inclòs)
1			
...			

Als efectes de definir el concepte "contractes de característiques similars" es tindrà en compte l'experiència específica requerida en les següents:

Tipologia: Redacció projecte executiu Centre d'atenció primària o d'ús hospitalari.
CPV: 71242000-6
PEM projecte executiu IVA exclòs : 300.000 Euros
Mitjà d'acreditació: Declaració jurada que inclogui la relació dels serveis objecte de valoració, i s'adjuntarà el certificat de bona execució on s'acrediti l'actuació concreta, la funció desenvolupada pel tècnic i el seu import

En cap cas es valorarà l'experiència en el present criteri si no s'aporten els certificats de bona execució dels serveis adjunts al model d'equip tècnic (Annex 3).

Criteri 4. Per la millora del format i el contingut del projecte, fins un màxim de 5 punts.

- ☐ **OFEREIXO** l'ús de tecnologia BIM a nivell previ
- ☐ **OFEREIXO** la realització d'infografies, renders etc
- ☐ **NO OFEREIXO** cap prestació en el present criteri

INFORMACIÓ:

L'ampliació dels sistemes emprats per a elaborar la informació tècnica del projecte respecte als mínim exigits, així com els formats a emprar, o les eines i formació necessària per a la seva correcta utilització, interpretació i/o difusió, representat una millora de la qualitat del mateix.

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

Per l'ús de tecnologia BIM a nivell previ : 2,50 punts.
Per la realització d'infografies digitals, renders etc: 2,50 punts.
En el cas que el licitador no ofereixi cap prestació del present criteri, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts

Signatura electrònica



Expedient núm.: 2024/1841

ANNEX 3 – MODEL D'EQUIP TÈCNIC**Model de definició de l'equip tècnic**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer Llevant 1-3 de Balsareny, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, establint el següent equip tècnic per a la redacció del Projecte:

Equip tècnic mínim (Clàusula 1.15.B PCAP)Autor/a del Projecte executiu (Delegat i Coordinador de l'equip)

Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica col·legiat núm. del

Especialista en instal·lacions en equipaments

Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica col·legiat núm. del

Delineant-Projectista

Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica col·legiat núm. del

Millora equip tècnic mínim (Clàusula 2.4.A PCAP) *(Opcional en cas d'oferir el Criteri 2 del model d'oferta (Annex 2), en altre cas deixar-ho en blanc.)*

Tècnic especialista en càlcul d'estructures

Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica col·legiat núm. del

Tècnic especialista en la implantació de mesures mediambientals en la construcció d'equipaments

Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica col·legiat núm. del

Tècnic especialista en la redacció d'amidaments i càlcul de pressupostos.



Sr. / Sra. amb DNI i titulació acadèmica
..... col·legiat núm. del

DECLARANT RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que els tècnics esmentats seran els encarregats de la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer Llevant 1-3 de Balsareny. *(Obligatori)*
- ☐ Que en cas de substitució d'algun d'aquests tècnics es notificarà prèviament a l'Ajuntament per a la seva aprovació. *(Obligatori)*
- ☐ Que l'experiència professional dels tècnics esmentats es superior a la mínim exigida en el PCAP (5 anys). *(Obligatori)*
- ☐ Que s'adjunten copia títols acadèmics requerits, o certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent i currículum *vitae* signat de cadascun d'ells. *(Obligatori)*
- ☐ Que s'adjunta/en copia/es de la participació en contractes similar/s per part de l'autor/a del Projecte executiu (Delegat i Coordinador de l'equip). *(Opcional en cas d'oferir-ne al Criteri 3 del model d'oferta (Annex 2), en altre cas no cal marcar la casella)*

Signatura electrònica

INFORMACIÓ:

Tal i com estableix la Clàusula 1.15.B del PCAP, s'haurà d'adjuntar al present model copia del títols acadèmics de cadascun dels integrants de l'equip tècnic (**incloent** el/s tècnic/s establerts com a millora) o bé certificat de col·legiació expedit per el Col·legi professional corresponent així com Currículum *vitae* signat.

Tal i com estableix la Clàusula 2.4.A del PCAP, en cas d'optar a la millora en l'experiència del delegat i coordinador de l'equip tècnic s'haurà d'adjuntar al present model copia del/s certificat/s de bona execució del/s contracte/s de característiques similars.



Expedient núm.: 2024/1841

ANNEX 4. COMPROMIS DE FORMALITZACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES MULTIPLE

El Sr. / Sra. amb DNI

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa en qualitat de

El Sr. / Sra. amb DNI

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa en qualitat de

Contractistes del contracte que té per objecte el Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer llevant 1-3 de Balsareny,

ES COMPROMETEN:

A concórrer conjunta i solidàriament al procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte relatiu al Servei per a l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu per la reforma interior amb canvi d'us per centre d'atenció primària situat a la planta baixa de l'edifici del carrer llevant 1-3 de Balsareny.

A constituir-se en Unió d'Empreses en cas de resultar adjudicatàries del citat procediment.

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que la participació de cadascuna de les compromissàries, en l'àmbit de les seves competències, en la Unió Temporal d'Empreses, seria la següent:

_____ % de

_____ % de

I de comú acord, designen al Sr./Sra. _____, perquè, durant la vigència del contracte, ostenti davant l'òrgan de contractació, la plena representació de la Unió Temporal d'Empreses que es constituirà en cas de resultar adjudicatàries del contracte



El domicili a l'efecte de notificacions de la Unió Temporal d'Empreses serà: (indicar)

I per deixar-ne constància als efectes oportuns signem la present en (Lloc i data de signatura)

Signat electrònicament

Signat electrònicament



Expedient núm.: 2024/1841

ANNEX 5 – INFORMACIÓ EQUIP REDACTOR

1. Tal i com s'estableix en la Clàusula 1.15. del PCAP l'equip tècnic redactor, haurà d'estar format **com a mínim** pels següents integrants:

- A.** Autor/a del Projecte executiu, que actuarà com a delegat i coordinador de l'equip tècnic.
Titulació: arquitecte/a superior, o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).
- B.** Especialista en instal·lacions en equipaments.
Titulació: d'arquitecte/a o enginyer/a industrial o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologada).
- C.** Delineant-Projectista.

Aquest integrants hauran de disposar obligatòriament d'una experiència professional mínima demostrable de **5 anys**. Caldrà doncs aportar per **cadascun d'ells** certificat expedit pel **col·legi professional corresponent, títols acadèmics (delineant)** així com adjuntar **currículum vitae**

Per tal de justificar aquestes obligacions establertes en el PCAP caldrà **obligatòriament** omplir el model denominat Annex 3 i adjuntar a aquest la documentació definida en el paràgraf anterior.

2. En el supòsit que l'autor del projecte (delegat i coordinador de l'equip tècnic) disposi d'experiència demostrable com a redactor de projectes de característiques similars, i es pretengui justificar aquest fet als efectes d'obtenir puntuació en el Criteri 3 de l'Annex 2 (Model d'Oferta), caldrà **obligatòriament**:

- a. Omplir el següent quadre amb la totalitat de les dades que hi figuren, sota l'oferta del Criteri B.3. de l'Annex 2.

Nom del contracte	Ens	Termini contracte	PEC (IVA inclòs)
1			
...			

- b. Aportar els certificats de bona execució del/s serveis adjunts a l'Annex 3.

Es recorda que per "contractes de característiques similars" es tindrà en compte l'experiència específica requerida en les següents:

Tipologia: Redacció projecte executiu Centre d'atenció primària o d'ús hospitalari.
CPV: 71242000-6
PEM projecte executiu IVA exclòs : 300.000 Euros
Mitjà d'acreditació: Declaració jurada que inclogui la relació dels serveis objecte de valoració, i s'adjuntarà el certificat de bona execució on s'acrediti l'actuació concreta, la funció desenvolupada pel tècnic i el seu import

3. En el supòsit que es pretengui incrementar la composició de l'equip redactor amb algun o la totalitat de tècnics que es descriuen en el Criteri B.2. de l'Annex 2, caldrà **obligatòriament**:



- a. Definir el/s tècnics que es pretengui incorporar en l'oferta del Criteri B.2. de l'Annex 2. (Marcar la/es casella/es corresponents).
- b. **Caldrà omplir obligatòriament** en el model Annex 3 l'apartat "**Millora equip tècnic mínim** " amb totes les dades.
- c. Aportar per cadascun dels tècnics oferts certificat expedit pel **col·legi professional corresponent** així com adjuntar **currículum vitae** adjunt a l'Annex 3.