

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER A CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2024/0005079

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.(S'haurà de presentar per tots els licitadors)

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (S'haurà de presentar per tots els licitadors)

Annex 3: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 4: Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 5: Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PNTR) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 6 : Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, consistent en establir les condicions que regiran el contracte administratiu de serveis per a la realització de la contractació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió del “PSTD (*Pla de Sostenibilitat Turística en destinació*) Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja” (en endavant *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat*), finançada per la Unió Europea amb fons NextGeneration EU, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT). Aquesta acció es recull dins de l'actuació 8 del subprojecte corresponent a “Sistema de coordinació del PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat”.

Aquesta contractació està finançada per la Unió Europea – NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021.

Es tracta d'un servei de consultoria de caràcter intel·lectual en els termes que preveu la disposició addicional 41 de la LCSP.

El codi CPV que correspon és el següent: 79400000-8 (Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El subprojecte *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat* de la Diputació de Barcelona ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2023 de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), que s'instrumenta a través de la submesura 2 i de la inversió número 1 del Component 14 “Pla de modernització i competitivitat del sector turístic” dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el subprojecte *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat* és considerat a tots els efectes un subprojecte

que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació.

Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, i de la posterior addenda de 2 d'octubre de 2023 recollida a la Resolució del Butlletí Oficial de l'Estat de 29 de desembre de 2023, de cara al quart trimestre de 2024 el present subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de la Fita CID 220 "Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació" pel qual "Les Comissions de Seguiment" s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021;
- Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022;
- Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023.

Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals: a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris i b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026, el present subprojecte també ha de donar compliment a la Fita CID 221 "Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions" pel qual s'estableix la descripció següent: "Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient (DNSH en les seves sigles en anglès) (DOGC 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional". Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu CID 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum degudament justificat com s'ha assolit la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes: a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i b) l'acta de finalització de les obres.

Així mateix, el present subprojecte quedarà supeditat a l'establiment d'aquelles fites i objectius de gestió no crític que hauran de permetre gestionar l'incompliment de les 2 fites CID anteriorment mencionades.

D'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades el dia 9 de juny de 2022 i modificades per decret de la presidència núm. 7216, de 3 de juny de 2024, aquesta actuació no té cap fita de gestió no crítica associada i, per tant, no és d'aplicació al present contracte.

En matèria d'etiquetatge verd, el present subprojecte contribueix en un 40% a l'objectiu climàtic i un 100% a l'objectiu mediambiental.

Finalment, a nivell concret, el present subprojecte haurà d'estar executat a 31 de març de 2026. No obstant, s'accepten les actuacions subvencionables iniciades a partir de l'1 de juny de 2023 que no estiguin finalitzades sempre i quan s'hagin tramitat d'acord amb els principis transversals de gestió establerts per la normativa que regula els fons Next GenerationEU.

L'atorgament de la subvenció amb càrrec als fons del PRTR i la normativa que regula la seva justificació es troba a l'expedient número 2023/0007048.

En execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat mitjançant resolució de 9 de maig de 2023 (BOE 129 de 31 de maig de 2023) i modificat el 29 de desembre de 2023, s'atorga una subvenció per l'import de 2.000.000,00 € a la Diputació de Barcelona, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació anomenat *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat*.

Complementàriament a aquests antecedents i marc estratègic de referència, cal destacar que el subprojecte *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat* té com a principal objectiu transformar l'oferta turística de la costa propera al Delta del Llobregat a través de la innovació, l'aposta per la mobilitat sostenible, l'eficiència energètica i la

competitivitat. El subprojecte, concretament, es durà a terme en col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els ajuntaments de Castelldefels, Gavà, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat i Viladecans.

El subprojecte *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat* incidirà en l'augment de la mida i el número de dunes, regenerant-les amb espècies autòctones que minimitzen la regressió de la platja fent d'aquests, espais accessibles, saludables i sostenibles per als usuaris. Alhora, s'articula una xarxa de vies cicloturístiques que connectaran les platges amb els centres urbans dels municipis a través de rutes ciclistes de qualitat, àmplies, segures, algunes de les quals transcorren per zones de gran valor mediambiental, traslladant la riquesa del turisme a zones fins ara allunyades d'aquesta activitat millorant la cohesió territorial i l'oferta als visitants. També es millora la gestió i la informació d'aquest espai amb pantalles intel·ligents que proveeixen d'informació als usuaris i als responsables públics per a la millora de la gestió turística i la presa de decisions. El subprojecte té la finalitat d'aprofitar aquest esperit transformador del territori incorporant el llegat de la Copa Amèrica a la Costa Barcelona l'any 2024 com a palanca per sensibilitzar la ciutadania i promoure activitats vinculades de turisme blau. Aquestes actuacions s'estructuren en 4 eixos estratègics:

- Eix de transició verda que incorpora l'actuació 1 (Restauració dels paisatges dunars de les platges), actuació 2 (Sensibilització i formació sobre els efectes del canvi climàtic a les platges), actuació 3 (Renaturalització dels espais dunars a les platges) i actuació 4 (Posada en valor de serveis ecosistèmics per a visites turístiques – Mirador dels flamencs—) .
- Eix d'eficiència energètica que incorpora l'actuació 5 (Adequació d'itineraris turístics no motoritzats entre platges i nuclis urbans).
- Eix de transició digital que incorpora l'actuació 6 (Xarxa de comunicació i gestió turística).
- Eix de competitivitat que incorpora l'actuació 7 (Disseny i promoció d'un producte turístic blau) i l'actuació 8 (Sistema de coordinació del PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat).

D'acord amb tot l'exposat, i per la complexitat en l'arquitectura del subprojecte, on intervenen múltiples socis que al seu torn estan subjectes al compliment de les obligacions NGEU, és necessari la contractació d'una secretaria tècnica per controlar i coordinar totes les tasques especificades a la clàusula 3 del PPT.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 94.725,95€ IVA inclòs, desglossat amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
78.285,91,- €	16.440,04,- €	94.725,95,- €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Desglossament Costos	Percentatges	Import
Costos directes	70%	54.800,13 €
Costos indirectes	15%	11.742,89 €
Benefici empresarial	15%	11.742,89 €
IVA	21%	16.440,04 €
	Total	94.725,95 €

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els mitjans materials (maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació), i costos indirectes les despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de la seva activitat (els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments).

El pressupost té en compte una dedicació en total per als 2 tècnics (1 d'ells coordinador) per al seguiment del subprojecte, preparació dels informes de seguiment, previsió i gestió, coordinació, comunicació i recollida d'informació de tots els socis, de desplaçament i assistència a reunions, de seguiment de l'execució del pressupost i emplenament dels formularis i plantilles facilitades o de la plataforma electrònica habilitada pel Ministeri.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball del XVIII Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 26 de juliol de 2023, amb codi de conveni núm. 99001355011983, actualitzat per l'acta de la Comissió Paritària de l'esmentat conveni i publicat aquesta en el BOE número 87 de data 9 d'abril de 2024.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Finalment, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat, atesa l'experiència de la Diputació de Barcelona en aquest tipus de contractes de serveis.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 94.725,95 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Finançament	Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
Fons Next Generation	2024	20.839,71 €	30200	43203	22706
Fons Next Generation	2025	47.362,98	30200	43203	22706
Fons Next Generation	2026	14.208,89	30200	43203	22706
Fons propis DIBA	2026	12.314,37€	30200	43203	22706

El finançament d'aquesta despesa es realitzarà de la manera següent:

A.- Les tasques que s'enumeren a continuació:

- 1.- Gestió i assistència a la coordinació general:
- 2.- Gestió financera:
- 3.- Gestió tècnica:

seran finançades en el marc del *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat i amb Fons Next Generation*, amb un import màxim de 82.411,58 euros (IVA inclòs),

B.- Les tasques que comporten el lliurament de la següent documentació:

- Informe final que reculli una descripció de les tasques realitzades i annexi tots els models, plantilles, plans i altres materials generats en el marc del present contracte
- Transferència a la Diputació de Barcelona de tota la documentació que elabori el contractista al llarg de l'execució del projecte.
- Transferència de coneixement, documentació, eines i procediments associats al projecte a qui designi la Diputació de Barcelona, sense cost afegit, per a garantir la justificació final del mateix
- Memòria tècnica de justificació final d'acord amb el model facilitat per la Gerència de serveis de Turisme
- Memòria econòmica de justificació final d'acord amb el model facilitat per la Gerència de serveis de Turisme
- Altra documentació que es requereixi en el marc de l'execució i justificació del subprojecte.

seran finançades amb càrrec a fons propis de la Diputació de Barcelona, amb un import màxim de 12.314,37 euros (IVA inclòs)

Tot això amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte iniciarà la seva vigència amb la seva formalització i finalitzarà el 30 de juny de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 78.285,91€ IVA exclòs, atès que no s'ha previst modificació ni pròrroga.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació

- Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En cas que la Diputació ho sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, a l'efecte de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 67.102,21 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el

registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 31.314,36 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis o treballs realitzats

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que s'indica mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mitjans personals mínims:

- **1 Coordinador/a:**

Requisit mínim: **amb titulació universitària** amb una experiència prèvia mínima de:

- Gestió de 5 projectes europeus amb un pressupost mínim per projecte de 300.000€ atès que el projecte a gestionar té un pressupost total de 2.000.000€ distribuït entre 8 socis.
- 2 anys en la gestió de projectes finançats amb fons Next Generation
- 2 anys en la gestió econòmica i financera de projectes.

- **1 Tècnic/a.**

Requisit mínim: **amb titulació universitària** amb una experiència prèvia mínima de:

- Gestió de 3 projectes europeus
- 1 any en la gestió de projectes finançats amb fons Next Generation
- 1 any en comunicació estratègica.

Documentació acreditativa del personal mínim i millorat, en el cas d'haver puntuat en el criteri d'adjudicació 3, així com de l'experiència mínima i addicional, en el cas d'haver puntuat en el criteri d'adjudicació 2 :

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions.
- Currículum vitae signat. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades. Caldrà indicar els nombres dels projectes, el seu pressupost, durada, participació en aquest (tasques)
- Contracte laboral, de col·laboració o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició a l'inici de vigència del contracte.
- Informe de vida laboral actualitzat

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Criteri 2: Millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte
..... fins a 30 punts

Subcriteri 2.1:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contractefins a 6 punts

En tractar-se d'un subprojecte complex, es puntuarà el número de projectes europeus amb un pressupost mínim per cadascun de 300.000 € en què hagi participat amb el mateix rol el Coordinador/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus	Puntuació
Entre 6 i 7 projectes	1,50 punts
Entre 8 i 9 projectes	3,00 punts
Entre 10 i 11 projectes	4,50 punts
Més d'11 projectes	6,00 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons Next Generation.

Subcriteri 2.2:**Experiència tècnica en gestió de projectes europeus respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contractefins a 6 punts**

En tractar-se d'un subprojecte complex, es puntuarà el número de projectes europeus en què hagi participat el Tècnic/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus	Puntuació
Entre 4 i 5 projectes	1,50 punts
Entre 6 i 7 projectes	3,00 punts
Entre 8 i 9 projectes	4,50 punts
Més de 9 projectes	6,00 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons Next Generation.

Subcriteri 2.3:**Experiència tècnica en projectes finançats amb fons Next Generation respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 4 punts**

Atès que es tracta d'un projecte europeu Next Generation i que implica unes particularitats pròpies de la gestió d'aquests fons i diferents a les associades a gestió de projectes europeus ordinaris, es puntuarà l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb el següent barem.

Experiència tècnica en projectes Next Generation	Puntuació
Més de 2 any fins a 3 anys	2 punts
Més de 3 anys	4 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.4:**Experiència tècnica en projectes finançats amb fons Next Generation respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 3 punts**

Atès que es tracta d'un projecte europeu Next Generation i que implica unes particularitats pròpies de la gestió d'aquests fons i diferents a les associades a gestió de projectes europeus ordinaris, es puntuarà l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb el següent barem.

Experiència tècnica en projectes Next Generation	Puntuació
Més de 2 any fins a 3 anys	1,50 punts
Més de 3 anys	3,00 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.5:**Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 3 punts**

Atès que l'objecte del contracte està vinculat intrínsecament amb el turisme es puntuarà que es tingui experiència tècnica en **estudis o similars** en temàtica de turisme, d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Puntuació
Menys d'1 any	1 punt
Més d'1 any fins a 2	2 punts
Més de 2 anys	3 punts

Subcriteri 2.6:

Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 2 punts

Atès que l'objecte del contracte està vinculat intrínsecament amb el turisme es puntuarà que es tingui experiència en **estudis o similars** en temàtica de turisme, d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Puntuació
Menys d'1 any	0,5 punts
Més d'1 any fins a 2	1 punt
Més de 2 anys	2 punts

Subcriteri 2.7:

Experiència en gestió econòmica i financera respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contractefins a 5 punts

La gestió del subprojecte finançat amb fons Next Generation requereix d'un elevat grau d'especialització en diferents àmbits vinculats amb la gestió econòmica i financera de projectes. Per aquest motiu, es valorarà l'experiència addicional de la figura del/de la coordinador/a del projecte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPT:

Experiència en gestió econòmica i financera	Puntuació
Més de 2 anys fins a 3	1,5 punts
Més de 3 anys fins a 4	3 punts
Més de 4 anys fins a 5	5 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.8:**Experiència en comunicació respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte..... fins a 1 punt**

Un dels principals requisits dels projectes finançats amb fons Next Generation és la comunicació. Donada la complexitat del subprojecte per la composició de 8 socis, es requereix d'un elevat grau d'experiència en l'àmbit de la comunicació. Per aquest motiu, es valorarà l'experiència addicional per sobre del mínim exigint a la clàusula 5 del PPT, d'acord amb el següent barem:

Experiència en comunicació	Puntuació
Més d'1 any fins a 2	0,3 punts
Més de 2 anys fins a 3	0,6 punts
Més de 3 anys fins a 4	1 punt

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Criteri 3: Personal addicional10 punts

Atesa la complexitat del projecte es puntuarà que els licitadors proposin com a millora la incorporació d'un tècnic/a addicional durant tota l'execució del contracte perquè ajudi a l'assoliment dels objectius de la contractació. Aquest tècnic haurà de disposar dels requisits mínims previstos a la clàusula 1.10.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Incorporació d'un tècnic/a addicional	Puntuació
Sí	10
No	0

Criteri 4: Paritat de gènere5 punts

Es puntuarà amb 5 punts que l'empresa adscriuï a l'execució del contracte equips de professionals auditors (coordinador/a i tècnic/a) paritaris. És a dir, que una persona de l'equip sigui home o dona i l'altra persona el gènere contrari.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Paritat de gènere	Puntuació
Sí	5
No	0

Criteri 5: Proposta de material de difusió del projecte.....fins a 10 punts

Es puntuarà la presentació de propostes en suports *powerpoint*, *canva* i *càpsula audiovisual*.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Proposta de material presentat	Puntuació
Suport powepoint	3 punts
Canva	3 punts
Càpsula audiovisual	4 punts

En tot cas, Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà

sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri de "Preu", es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i;
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
 - a) El proposat adjudicatari, o el seu representant legal, haurà d'aportar el DNI en virtut d'allò establert a l'article 22.2.d.iii) del Reglament nº 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual es regula el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
 - b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del

present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- e) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, en el seu cas, en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del present plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

- f) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP:
 - a. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 3).
 - b. Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex 4). Aquesta declaració inclou:
 - i. Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - ii. Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.

- iii. Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
 - iv. Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - v. Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - vi. Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - c. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 5).
 - d. Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 6).
- g) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats al Plec de Prescripcions Tècniques i les millores que hagués ofert en el seu cas. Aquesta obligació es considera una obligació essencial.
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP i d'aquest plec.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i que consten detallats a la clàusula 4 del PPT, amb les millores que s'hagin ofert.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades a la Gerència de serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 7 dies naturals de produir-se. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 5 del PPT i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades

per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

NIF del beneficiari.

Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/ 1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven.
- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre."

En totes las actuacions de comunicació i en la presentació de les factures relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea- NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà la validació prèvia de la

Subdirecció d'Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona dels elements gràfics resultants del present contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà 5 factures d'acord amb les següents previsions:

Núm. Factures a presentar	% de pagament sobre l'import d'adjudicació IVA inclòs	Documentació a lliurar
1	22%	Estratègia de treball per a la gestió i seguiment de l'execució del subprojecte Programa i materials de formació Pla de seguiment de riscos, anàlisi i propostes de correcció Pla de seguiment de l'execució de les despeses Pla de comunicació del subprojecte
2	25%	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPT
3	25%	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPT
4	15%	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst amb el PPT
5	13%	Informe final Memòria tècnica de justificació final Memòria econòmica de justificació final Altra documentació que es requereixi en el marc de l'execució i justificació del subprojecte

* L'informe detallarà el conjunt de tasques realitzades per l'empresa durant el període indicat relatives a la gestió i assistència a la coordinació general, gestió financera i la gestió tècnica.

El contractista presentarà factures juntament amb la documentació prevista en els PPT, que serà validat per la Gerència de Serveis de Turisme previ pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents

de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30200 – Gerència de Serveis de Turisme

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 i caldrà afegir la referència: “finançat per la Unió Europea a través dels Fons Next Generation”:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	30200 – Gerència de Serveis de Turisme
Unitat tramitadora	30200 – Gerència de Serveis de Turisme

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per incompliment en els terminis de la realització de les tasques, així com el desenvolupament dels treballs i no respectar el format de treball descrits a les clàusules 3, 4, 6, 7 i 8 del PPT, es podrà aplicar una penalitat d'entre un 5 i un 10% del preu del contracte, en funció del grau d'incompliment i l'afectació provocada sobre el projecte.

- Per incompliment de l'acreditació de l'experiència del personal adscrit al contracte en el termini de 7 dies naturals a comptar des del moment que hi hagi hagut una modificació del personal adscrit a l'execució del contracte en els termes que disposa la clàusula 2.1. del PCAP comportarà la imposició d'una penalitat de 250€ per cada setmana de retard en l'esmena de l'incompliment.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del pressupost base de la licitació del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució o què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament,

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

- Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.
- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució, de 23 d'octubre de 2023, de concessió d'una subvenció a la Diputació de Barcelona per un import de 2.000.000 d'euros, per a finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja, en execució de l'acord de la Conferència sectorial de turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències de l'empresa contractista, sense perjudici de les reunions visites o prestacions que es puguin mantenir fora d'aquestes (a les dependències de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona i d'ens locals de la comarca del Baix Llobregat).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Gerent de Serveis de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de

5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en allò establert a les clàusules 3, 4, 7 i 8 del PPT:

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- ☐ Acarament ☐ Interconnexió
- ☐ Conservació ☐ Limitació
- ☒ Consulta ☒ Modificació
- ☒ Comunicació ☒ Organització
- ☒ Comunicació per transmissió ☒ Recollida
- ☐ Destrucció ☒ Registre
- ☒ Difusió ☐ Supressió
- ☒ Extracció ☒ Utilització
- ☐ Altres:

Aquesta informació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del/a contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades bàsiques identificatives i de contacte del personal tècnic, càrrecs electes, personal extern professional dels ens locals participants implicats en el projecte *PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat*: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, municipi, ens local i càrrec.

- Dades bàsiques identificatives i de contacte de l'equip tècnic i càrrecs electes de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, càrrec.
- Dades bàsiques identificatives i de contacte dels agents socioeconòmics i/o dels representants de l'ecosistema turístic de la comarca del Baix Llobregat: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, sector econòmic, entitat a la que pertanyen i càrrec.
- Dades econòmico-financeres: contractes de béns i serveis, factures i informació sobre pagaments

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del contracte les dades personals i imatges i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament. L'encarregat/da del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic (dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat / permetre la recollida de les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament per als usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Mitjançant les reunions de coordinació per fer el seguiment oportú del desenvolupament de l'execució del contracte.
- Validació dels documents presentats.
- Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis de Turisme contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION

Expedient núm.: 2024/0005079

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa "**A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION**", i declara responsablement:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de

43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa disposa:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION.

Expedient núm.: 2024/0005079

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació **DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1. Proposició econòmica:**

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
78.285,91,- €				

Criteri 2: Millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte

Subcriteri 2.1:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Entre 6 i 7 projectes	
Entre 8 i 9 projectes	
Entre 10 i 11 projectes	
Més de d'11 projectes	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons Next Generation.

Subcriteri 2.2:

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Entre 4 i 5 projectes	
Entre 6 i 7 projectes	
Entre 8 i 9 projectes	
Més de 9 projectes	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons Next Generation.

Subcriteri 2.3:

Experiència tècnica en projectes Next Generation - Figura del/de la Coordinador/a	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Més de 2 anys fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.4:

Experiència tècnica en projectes Next Generation - Figura del/de la Tècnic/a	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Més de 2 anys fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en les dues opcions obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.5:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Menys d'1 any	
Més d'1 any fins a 2	
Més de 2 anys	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.6:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Menys d'1 any	
Més d'1 any fins a 2	
Més de 2 anys	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.7:

Experiència en gestió econòmica i financera	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Més de 2 anys fins a 3	
Més de 3 anys fins a 4	
Més de 4 anys fins a 5	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

Subcriteri 2.8:

Experiència en comunicació	Oferta del licitador (marcar amb una X només 1 opció)
Més d'1 any fins a 2	
Més de 2 anys fins a 3	
Més de 3 anys fins a 4	

*En cas que no marqueu (X) en cap opció o en marqueu més d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es puntuarà l'experiència mínima obligatòria.

- **Criteri 3: Personal adicional**

Incorporació d'un tècnic/a adicional	Oferta del licitador (marcar amb una X en el cas d'oferir el tècnic adicional)
Sí	

*En cas que no marqueu (X) obtindreu 0 punts

- **Criteri 4: Paritat de gènere**

Paritat de gènere	Oferta del licitador (marcar amb una X en el cas d'oferir paritat)
Sí	

*En cas que no marqueu (X) obtindreu 0 punts

- **Criteri 5: Proposta de material de difusió del projecte**

Proposta de material presentat	Oferta del licitador (podeu marcar una, dues o tres opcions)
Suport powepoint	
Canva	
Càpsula audiovisual	

*En cas que no marqueu cap opció obtindreu 0 punts

ANNEX 3

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION.

Expedient núm.: 2024/0005079

Model Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm.: 2024/0005079

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix de conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o

personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

3. Que l'apartat 3 de la Disposició adicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que “L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.
4. Que l'apartat 4 de la citada Disposició adicional cent dotzena estableix que:
 - “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.
 - “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors”.
5. Que l'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:
 - “a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - a) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - b) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - c) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- d) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la Disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de.....de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 4

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXT GENERATION.

Expedient núm.: 2024/0005079

Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de l'entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes de l'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en les clàusules administratives particulars.

....., XX de de 202X

Signat.

ANNEX 5

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXT GENERATION.

Expedient núm.: 2024/0005079

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2023/0043547 i a la contractació menor de serveis per l'elaboració d'un inventari de comercialitzadores i d'un ecosistema dels potencials actors turístics de la Via Blava Anoia, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes en el marc del pla d'inversió i recuperació, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
2. Apartat 3: «Les dades personals sol·licitades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrades a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifestament accedirà a la cessió i tractament de les dades amb les multes expressament relacionades als articles citats.

(Data i Signatura)

ANNEX 6

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION.

Expedient núm.: **2024/0005079**

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF
..., i
domicili fiscal a, que participa com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits a l'expedient número 2024/0005079 i a la contractació
de **SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL "PSTD COSTA
BARCELONA DELTA LLOBREGAT: 8 ACCIONS INNOVADORES PER CONSOLIDAR
UNA DESTINACIÓ TURÍSTICA SOSTENIBLE DE SOL I PLATJA", FINANÇADA PER
LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS NEXT GENERATION.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0005079
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP expedient contractació consistent serveis assistència tècnica per a la gestió del "PSTD (Pla de Sostenibilitat Turística en destinació) Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" , finançada per la Unió Europea amb fons NextGeneration EU
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	01/08/2024 14:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9c3adb14ac64412bdeaf	https://seuelectronica.diba.cat	

