

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Informe jurídic referent a l'adjudicació del contracte de serveis anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat “*Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada*”, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de 213.119,77 euros, un pressupost base de licitació de 115.431,92 euros, IVA del 21% inclòs per import de 20.033,64 euros, sobre una base imposable de 95.398,28 euros, amb una durada d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga per un any més; així mateix es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques.
2. L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en data 17 de juny de 2024, finalitzant el termini de presentació de proposicions en data 2 de juliol de 2024, essent el número de contracte el 256/2024.
3. El 4 de juliol de 2024 es va constituir la mesa de contractació, que va procedir a l'obertura del Sobre A, a qualificar la documentació administrativa, a l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS, que es presenta de la unió de BLOWWW 4 ANALYTICS, S.L. i GYRUS DATA SOLUTIONS, S.L., i a admetre a la licitació a l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

En convocatòria seguida, va tenir lloc l'obertura del sobre B.

Es transcriu a continuació la corresponent acta en la seva integritat:

“ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I DE L'OBERTURA DEL SOBRE A I SOBRE B

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

1) Constitució de la Mesa de contractació i acte d'obertura del sobre A

1.1. Constitució de la Mesa

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 4 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'obertura electrònica del sobre A de les proposicions presentades a l'expedient de licitació amb número de registre intern TIC/2024/20, consistent en l'adjudicació d'un contracte de

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

serveis que té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de que l'esmentada Oficina Tècnica sigui l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu, tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

En virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024 i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.
- L'Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.
- La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.
- La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.
- La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.

D'acord amb l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara en endavant LCSP), els membres de la Mesa de contractació no tenen cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declaren, en aquest acte, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. Tanmateix declaren que compleixen amb el Codi ètic dels Alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en la mesura que els hi és d'aplicació, en virtut del seu article 2.3.

1.2. Obertura del Sobre A

Es fa constar que s'han rebut les següents proposicions en temps i forma, dintre del termini de presentació de proposicions, que finalitzava el dia 2 de juliol de 2024.

	Empresa licitadora	NIF	Data i hora presentació	Registre
1	DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.	B65836330	1/07/2024 a les 18:49 h	ATCE182M6T
2	UTE BLOWWWW GYRUS: · BLOWWWW 4 ANALYTICS SL · Gyruis Data Solutions SL	B65662959 B67808105	2/07/2024 a les 18:39 h	ATCE182MZF

D'acord amb la clàusula 30.8 del PCAP, les licitadores havien de presentar dintre del sobre A, la documentació administrativa corresponent, consistent en el Document europeu únic de contractació.

Seguidament, es du a terme l'acte electrònic d'obertura de sobres digitals presentats a través de la plataforma electrònica PIXELWARE (<https://contractacio.ajsabadell.cat>).

En virtut de l'article 326 de la LCSP, així com els articles 21 i 22 del RD 817/2009, de 8 de maig i l'article 81 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la Mesa de contractació es confirma que el DEUC està degudament complimentat i que la documentació presentada al sobre A és la següent:

	Empresa licitadora	Microempresa, petita o mitjana empresa	Documentació presentada
1	DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.	SI	DEUC
2	UTE BLOWWWW GYRUS		DEUC de les dues empreses

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

			Annex 5 d'adscripció de mitjans de les dues empreses Compromís de formalització d'UTE
	- BLOWWW 4 ANALYTICS SL - Gyrus Data Solutions SL	SI SI	

La Mesa de contractació admet la documentació administrativa en la seva integritat, si bé fa constar que la licitadora UTE BLOWWW GYRUS ha presentat al sobre A documentació que s'havia d'acompanyar al sobre C, de conformitat amb l'establert a la clàusula 30.10 del PCAP i a l'apartat AA del Quadre Resum. En concret, ha incorporat al sobre A, l'Annex 5 d'adscripció de mitjans, en el que es relacionen, amb dades personals, l'equip que s'adscriurà a l'execució del contracte, avançant informació que ha de ser coneguda i valorada amb l'oferta a incloure al sobre avaluable per mitjà de fórmula.

1.3. Exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS

L'article 139.1 de la LCSP estableix que "Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea".

L'apartat 2 del mateix precepte 139 de la LCSP preveu que "Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'apertura de les proposicions, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP al respecte de la informació que ha de facilitar-se als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per la innovació".

Per la seva part, el paràgraf segon de l'article 157.3 de la LCSP estableix el següent: "Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà acomplert quan s'hagin obert, dintre del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició."

Així mateix, els principis que inspiren la contractació administrativa s'estableixen a l'article 1 de la LCSP, en el que expressament es diu que "La present llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència en els procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors. (...)".

Cal citar també el Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP) que regeix el contracte, i concretament la clàusula 32.3 que preveu l'exclusió automàtica de la licitadora pel cas que s'inclougui qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluable per mitjà de fórmula) al sobre relatiu als criteris d'adjudicació per mitjà de judici de valor, o sobre B, o al sobre A, relatiu a la documentació administrativa.

Així mateix, expressament es va fer indicació a l'apartat AA del Quadre Resum, en relació als recursos assignats, del següent:

*****IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C."

En conseqüència, en aplicació de la normativa esmentada i del PCAP, la Mesa de contractació proposa, per unanimitat, l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS, del procediment de licitació per haver incorporat amb el sobre A, informació que havia de ser incorporada al sobre C, susceptible de valorar-se per mitjà de criteris de fórmula.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Aquesta decisió s'empara en la legislació esmentada, així com en la extensa doctrina dels tribunals de contractació administrativa. Al respecte, citem la Resolució 574/2019 (Recurs 396/2019) del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de la qual destaquem:

"La cita de la STS antes reseñada se efectúa en la Sentencia de la Audiencia nacional Sección Primera, de 18 de diciembre de 2013, recurso de apelación 23/2013, que se pronuncia, al igual que otros tribunales de justicia, sobre las consecuencias que tiene la incorrecta inclusión de la documentación a valorar en cada uno de los sobres, y que se cita precisamente en nuestra Resolución del recurso nº 421/2019, cuyo Fundamento de Derecho Sexto señala lo siguiente:

«En consecuencia, debe destacarse que se verían comprometidas la imparcialidad y la objetividad en el proceso de adjudicación si el Órgano de contratación o la Mesa de contratación tuviesen un conocimiento anticipado de la proposición económica del licitador, que por constituir un criterio evaluable automáticamente y no dependiente de un juicio de valor, podría influir en la posterior valoración de los criterios no evaluables automáticamente en cifras o porcentajes o dependientes de un juicio de valor».

Y añade, y esto es lo importante,

«Incluso podría influir, en detrimento de aquellos principios, en la valoración de los requisitos de capacidad de la empresa y en la resolución de las dudas que la misma pudiera suscitar a la Mesa de Contratación.

Todo ello con el consiguiente riesgo de favorecimiento de una determinada oferta en razón a ese conocimiento previo, en perjuicio de las restantes ofertas, viéndose menoscabado el principio de igualdad de trato a los licitadores. La necesidad de preservar la imparcialidad y objetividad en el proceso de adjudicación exige la separación necesaria entre la apertura de la documentación administrativa y la toma de conocimiento de la proposición económica, e impone el carácter secreto de todas las proposiciones, cuyo incumplimiento ha de conllevar la nulidad del procedimiento (STS de 2 de julio de 2004, rec. 3885/2000)».

1.4. Empreses admeses a la licitació

La Mesa de contractació admet a la present licitació, a la següent empresa:

	Empresa licitadora	NIF
1	DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.	B65836330

2) Acte d'obertura del sobre B

2.1. Obertura del sobre B

Un cop realitzada l'obertura del sobre A, i en convocatòria seguida, mantenint-se els mateixos membres de la Mesa especificats a l'inici d'aquesta acta, es procedeix a l'obertura del sobre B de la única licitadora, que integra criteris avaluables mitjançant judici de valor, el qual ha d'incloure, segons la clàusula 30.9 del PCAP aprovat, la documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu, segons l'establert a l'apartat AA del Quadre Resum.

L'apartat AA de l'Annex 1 (Quadre Resum) estableix els criteris d'adjudicació i la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació, establint-se al respecte dels criteris avaluables per mitjà de judici de valor el següent:

"Al SOBRE B s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a l'Oferta Tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:



CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- a) Planificació del servei d'Oficina Tècnica (planificació, fases, activitats, tasques, calendari)
- b) Model d'organització de l'Oficina
- c) Model de relació amb l'Ajuntament i de gestió dels serveis prestats
- d) Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
- e) Model de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern de projecte. Informació quantitativa (indicadors) i qualitativa. Avaluació global i avanç del servei.
- f) Recursos assignats*

4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació “

Les licitadores presenten la següent documentació:

	Empresa licitadora	NIF	Documentació presentada
1	DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.		Memòria tècnica de 23 pàgines, inclosa portada, índex i contraportada.

La mesa de contractació acorda l'admissió de la documentació en considerar-la, en una primera comprovació, correcta, a l'espera de que el servei tècnic municipal analitzi el detall del contingut de la proposició, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat AA del Quadre Resum.

Es revisa que la memòria no supera les 20 pàgines de contingut, descomptant la portada, contraportada i índex. Així mateix es revisa i constata que la memòria no inclou cap informació que hauria d'incloure's al sobre C.

2.2. Requeriment informe tècnic

La mesa de contractació acorda requerir a la secció d'Oficina de dades per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de judici de valor, establerts als plecs administratius, per la posterior valoració del conjunt de la mesa.

I sense cap més assumpte que tractar a les 11:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura el President, els Vocals i la Secretària, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats.”

4. El dia 11 de juliol de 2024 la mesa de contractació va procedir a la valoració del sobre B, en base a l'informe tècnic emès pel servei del centre gestor incorporat a l'acta, i a l'obertura del sobre C, deixant-se constància de l'oferta realitzada per la única licitadora i requerint informe tècnic de valoració de la oferta i la documentació associada. Així mateix, es constata l'existència de declaració de confidencialitat realitzada per la licitadora al respecte de la documentació incorporada al sobre B, que abasta tota l'oferta, i acorda requerir a l'empresa, amb la classificació, per tal que concreti la declaració de confidencialitat.

Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

“ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE C I DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 11 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'obertura electrònica del sobre c de les proposicions presentades a l'expedient de licitació amb número de registre intern TIC/2022/52, consistent en l'adjudicació d'un contracte de serveis que té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de que l'esmentada Oficina Tècnica sigui l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu, tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

En virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024 i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.
- L'Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.
- La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.
- La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.
- La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.

1. Avaluació de la proposta al respecte dels criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de judici de valor.

De conformitat amb la clàusula 33.6 del Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP) aprovat, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor, que es determinen, amb la deguda motivació a l'informe tècnic de data 11 de juliol, que incorpora, la valoració de l'oferta, transcrivint-se, a continuació, el contingut en la seva literalitat:

"Informe tècnic referent a la valoració de les ofertes presentades per al contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"

Antecedents de fet

1. En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local, va aprovar l'expedient que conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada".
2. En data 18 de juny de 2024 es va publicar l'anunci corresponent en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.
3. En data 2 de juliol de 2024 va finalitzar el període de presentacions de proposicions.
4. En data 4 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l'Obertura del sobre A i B de les ofertes presentades per part de les empreses DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L. i UTE BLOWWWW GYRUS.
5. L'avaluació de la única proposta que és procedent valorar, DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L., s'ha fet tenint la consideració amb el que s'estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT; d'aquesta licitació i, en especial, l'apartat AA del quadre resum de l'annex 1 del PCA.
6. Aquests criteris de valoració depenen d'un judici de valor i atorguen 30 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 70 punts restants de criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s'obri el sobre C.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

7. A l'últim dels apartats d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per l'única proposat que és procedent valorar en el seu sobre B.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 30 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'apartat AA del quadre resum de l'Annex 1 del PCA, són els següents:

1.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

Aquests 15 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).
- 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).
- 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).

1.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

- 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).
- 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).

1.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)

- 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).
- 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).

1.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

- 1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).
- 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).

2. Valoració dels criteris

A continuació s'exposa la valoració de l'oferta presentada per l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

L'empresa presenta una memòria tècnica en la que es descriu cadascun dels criteris de valoració seguint l'estructura i d'acord amb el nombre de pàgines especificats en el quadre resum de l'Annex 1 del PCA.

Es revisa que la memòria no inclou cap informació que hauria d'incloure's al sobre C.

2.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

En referència al subcriteri 1.1.1., l'oferta presentada descriu el desplegament dels serveis requerits de manera detallada i concreta, així com la descripció de tasques que es portaran a terme pel seu assoliment.

També es defineixen les funcions de l'Oficina Tècnica agrupades per categories i es descriuen quines tasques s'engloben en cada una d'aquestes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

A cada una de les línies d'acció, l'oferta incorpora un quadre resum amb les tasques i lliurables de cada una de les feines.

La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.2.**, l'oferta descriu correctament els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars descrits en el plec. La proposta presenta una descripció de la metodologia del desplegament dels serveis de manera detallada i concreta de cada una de les línies d'acció.

Tal i com s'ha esmentat al subcriteri anterior, a cada una d'aquestes línies s'incorpora un quadre resum amb les principals tasques, elements claus i lliurables que s'ha de dur a terme per tal d'assolir els objectius definits. Aquesta relació de tasques també es plasmen al calendari resum, citat a l'apartat anterior.

La proposta incorpora millores respecte als requeriments del plec tècnic pel que fa a l'assumpció d'aquelles tasques necessàries per assegurar l'èxit en la implantació del projecte, com per exemple realitzar un anàlisi normatiu i proposar l'emissió i modificació de normes i crear un pla de treball per definir les activitats que es duren a terme durant el primer any.

En canvi, la descripció de la metodologia de la línia d'actuació per la implementació d'una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada no està descrita adequadament.

La metodologia pel desplegament dels serveis que es descriu a l'oferta és mínima respecte al que es demana en referència a la constitució, activació i assistència dels diferents nivells organitzatius: equips de suport i acompanyament i òrgans de seguiment de l'estratègia. Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 90% dels punts de l'apartat i atorgar **4,5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.3.**, citar que l'oferta presenta un calendari resum on s'indiquen totes les tasques proposades per l'empresa de cada una de les línies d'actuació definides al plec tècnic. A més, cada una d'aquestes tasques estan plasmades al calendari indicant en quins mesos es portaran a terme. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

2.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.2.1.**, l'oferta defineix les funcions de l'Oficina tècnica separades per categories, també es descriuen quines tasques s'engloben en aquesta categorització. A més, la proposta descriu l'equip assignat i els seus perfils, en quins serveis participaran i les funcions que hi tindran. També, es detallen els instruments de control de l'activitat i la prestació del servei de la pròpia oficina tècnica.

A més de l'equip assignat, també referencien una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

La proposta també incorpora algunes millores qualitatives en aquest apartat, com la possibilitat de realitzar consultes i reforç puntual per part d'experts addicionals respecte els previstos en el plec.

En canvi, a l'oferta no s'indica en quina modalitat de treball, presencial o telemàtic, es preveu pel cas del consultor/a de l'àmbit tecnològic.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

En referència al **subcriteri 1.2.2.**, l'oferta descriu correctament i de manera detallada el model de relació de l'Oficina tècnica amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió dels serveis que es prestaran. El model proposa fer un seguiment a diferents nivells, des del nivell estratègic del projecte fins al nivell més operatiu, amb una estructura organitzativa per a cadascun d'ells per garantir el seguiment continu del contracte.

També, designa una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis, i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitativs i qualitativs (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.3.1.**, l'oferta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs. Proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir per tal de garantir el control, seguiment i millora contínua en la implantació de les actuacions i com es traslladarà als responsables de l'Ajuntament.

Aquest seguiment, control i millora contínua es proposa segons els nivells de relació citats a l'apartat anterior, a partir de reunions periòdiques i informes de seguiment.

Es proposen reunions periòdiques amb una metodologia de treball específica i eines concretes per a la seva monitorització.

Es proposa una metodologia d'avaluació en base a indicadors de seguiment i avaluació des del nivell estratègic fins a nivell operatiu per al seguiment del projecte.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

En relació al **subcriteri 1.3.2.**, l'oferta presentada proposa l'elaboració de diferents tipus d'informes per al retiment de comptes: informes de progrés, de seguiment periòdic i de seguiment global, així com presentacions executives. També informes específics a sol·licitud dels responsables del projecte.

Pel que fa al seguiment dels serveis, es proposa un Quadre de Comandament Integral de projecte que integrarà la informació tots els instruments desplegats per a fer el seguiment continu.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

En relació als **subcriteris 1.4.1. i 1.4.2.**, la proposta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en el plec tècnic. A l'oferta es descriu el procediment a seguir per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla de manera clara i entenedora.

Explica la metodologia de manera clara pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant pel grau de compliment de projectes com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència.

L'oferta descriu de manera concreta i adequada tant la relació d'indicadors de rendiment, per tal de quantificar el progrés dels objectius definits com d'indicadors de seguiment i avaluació, que permetran mesurar el progrés i les possibles desviacions per tal de prendre les accions correctives necessàries. A més, d'indicadors per mesurar els resultats. També, proposen una plantilla per definir cada un dels indicadors i un quadre de comandament per monitoritzar els avenços i resultats de la implantació de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix amb els subcriteris, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts a cada un d'ells**.

Conclusions

Criteri	Subcriteri	Puntuació
Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)	1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).	5,0
	1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).	4,5
	1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).	5,0
Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)	1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).	2,0
	1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).	2,5
Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)	1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
	1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)	1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts)	2,5
	1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	2,5
PUNTAUCCIÓ TOTAL		29

D'acord amb la valoració realitzada, la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora al respecte dels criteris avaluable per mitjà de judici de valor, és de 29 punts.

2. Declaració de confidencialitat realitzada per DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

La Mesa de contractació adverteix en aquest moment que, juntament amb la memòria tècnica, l'empresa licitadora va fer una declaració de confidencialitat per mitjà de l'Annex número 1, que abasta la totalitat de la proposta tècnica, avaluable per mitjà de judici de valor.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Al respecte de la declaració de confidencialitat, de conformitat amb l'establert al propi article 133 de la LCSP, la declaració de confidencialitat que facin les licitadores no pot estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari, sinó que ha de ser precisa i clara, amb indicació expressa de quins documents o parts d'aquests o pàgines que resten afectades per l'esmentada confidencialitat, havent-se de justificar les raons objectives i específiques de la mateixa en cada cas i sense que es pugui admetre una justificació genèrica o insuficient.

En conseqüència, la Mesa de contractació acorda remetre comunicació a la licitadora, amb la classificació de proposicions, per tal que en el termini de 3 dies hàbils des del dia següent a la recepció de la mateixa, realitzi una declaració de confidencialitat precisa i específica.

3. Criteris d'adjudicació avaluable per mitjà de fórmula

En la present licitació, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1) del PCAP, els criteris d'adjudicació avaluable per mitjà de fórmula, son els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
<p>1. Millora del preu</p> <p>Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.</p>	<p>Puntuació (i) = $46 \times (\text{oferta més baixa}) / \text{oferta presentada}$</p> <p>(i) = cada una de les ofertes presentades</p>	Fins a 46 punts
<p>2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none">Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la DadaFormació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</p>	<p>Puntuació màxima de fins a 8 punts, on:</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 8 punts
<p>3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none">Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</p>	<p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 16 punts

4. Obertura del sobre C

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Seguidament, es procedeix a l'obertura del sobre C que integra criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, el qual havia d'incloure, segons la clàusula 30.10 del PCAP aprovat, l'oferta econòmica, la documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules (concretada a l'apartat AA del Quadre Resum – Annex 1) i el compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (annex 5).

4.1. Comprovació de la documentació

D'altra banda, la documentació preceptiva que s'havia d'acompanyar per la valoració dels criteris d'adjudicació per mitjà de fórmula, era la següent, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum, és la següent:

"Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans. .

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitales i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitales. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri."

Es comprova que la licitadora ha aportat els Annexes 4 i 5 degudament complimentats i signats. Al respecte de la resta de documentació, s'acorda requerir informe tècnic per tal de fer la valoració oportuna.

4.2. Oferta de la licitadora

La oferta realitzada per la licitadora és la següent:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Oferta empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.		Documentació aportada
Criteri d'adjudicació número 1	Millora del preu	79.950,00 € (IVA exclòs) 16.789,50 € (IVA 21%) 96.769,50 € (Total, IVA inclòs)		Annex 4, degudament complimentat.
Criteri d'adjudicació número 2	Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:	1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Da		Certificat professional en gestió de dades per DAMA
Criteri d'adjudicació número 3	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada	Consultor/a sènior amb coneixements Govern i gestió Dada: · 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics: · 5 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat	Currículums vitales dels dos consultors/res, els certificats expedits i l'Annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans

5. Detecció d'error en l'oferta

La Mesa de contractació adverteix l'existència d'un error de compte en l'oferta realitzada per l'empresa, concretament a la suma de l'import corresponent a la base imposable de 79.950,00 €, i l'import corresponent a l'IVA, de 16.789,50 €, ja que la suma d'ambdós conceptes és de 96.739,50 € i no de 96.769,50 €.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

La descripció del criteri d'adjudicació relatiu a la Millora del preu, inclosa a l'apartat AA del Quadre Resum, determina que la valoració de l'oferta econòmica s'ha de dur a terme respecte de l'import ofert, sense IVA:

"Es valora la millora econòmica del projecte respecte del **pressupost base de licitació, sense IVA**, segons la fórmula indicada. La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa."

L'error de compte es troba a l'import de l'oferta, amb IVA inclòs, i és evident per sí mateix, en tant que l'operació matemàtica de suma és indiscutible, així com l'import corresponent a l'IVA del 21%. Per aquest motiu, la Mesa de contractació realitza la oportuna interpretació i entén que la oferta amb l'IVA inclòs és de 96.739,50 €, sempre partint de la base que l'avaluació de l'oferta es du a terme sobre la base imposable.

En relació als errors de compte, citem les Resolucions 43/2014 i 44/2014, de 5 de juny:

"En apoyo de esta solución puede traerse a colación la Resolución del Tribunal Central de Recursos Contractuales 278/2012, de 5 de diciembre, según la cual "(...) de acuerdo con el artículo 84 del RGLCAP, el error en el importe de la proposición sólo puede determinar la exclusión cuando sea 'manifiesto', y aún si existiese reconocimiento por parte del licitador de que la oferta adolece de error o inconsistencia, procedería la exclusión si éstos hicieran 'inviable' la proposición. A este respecto, es preciso reiterar el criterio señalado al respecto por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en su informe 30/2008, y asumido por este Tribunal, según el cual 'Este requisito de la inviabilidad es de carácter objetivo, no dependiendo, por tanto, de la mera voluntad del licitador y debe ser libremente apreciado por la mesa de contratación. Se trata además de un concepto jurídico indeterminado por lo que deberá ser apreciado en función de las circunstancias que concurran en cada caso'. (...) Aplicando la doctrina expuesta a nuestro caso, de acuerdo con lo señalado en el fundamento anterior, observamos que el error cometido consiste en un error material de cálculo al determinar el importe total de la oferta que debe ser consecuencia de los importes unitarios ofertados para cada tipo de licencia, teniendo en cuenta el número de unidades a suministrar para cada una de ellas. En consonancia con ello, la mesa de contratación ha considerado que se trata de un error de cuenta, criterio que comparte este Tribunal. Así, el 'error de cuenta', de acuerdo con la doctrina civil, es el que se produce al operar en el cálculo matemático -como es el caso aquí examinado-, y de **acuerdo con el artículo 1266 del Código Civil 'el simple error de cuenta sólo dará lugar a su corrección'**".

6. Requeriment informe tècnic

Degut a la especialització tècnica de la documentació aportada per acreditar els criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació acorda requerir a la secció de l'Oficina de Dades per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de fórmula.

I sense cap més assumpte que tractar a les 11:14 hores es dóna per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura el President, els Vocals i la Secretària, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats.

- El 17 de juliol de 2024 la mesa de contractació procedeix a la valoració del sobre C i a formular la proposta d'adjudicació, en base a l'informe tècnic emès de data 16 de juliol de 2024.
Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

"ACTA D'AVALUACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 17 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'avaluació i classificació de les ofertes presentades en el marc del procediment que es tramita amb número d'expedient intern TIC/2024/20, en virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024.

En haver-hi quòrum suficient per a la seva reunió, de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.
- L'Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.
- La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.
- La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.
- La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.

1) Valoració del sobre C

La Mesa de contractació, segons l'acordat a l'acta d'obertura del sobre C, va encomanar l'emissió d'informe tècnic al servei tècnic del centre gestor, a fi i efecte de valorar, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de fórmula, l'oferta realitzada per DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. i la documentació acompanyada a la seva oferta.

Es reproduïx a continuació l'informe tècnic emès per la cap de la secció de l'Oficina de dades i el cap de Tecnologia i Transformació Organitzativa, de data 17 de juliol de 2024, que la Mesa de contractació assumeix en la seva integritat:

"Informe tècnic referent a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, classificació i proposta d'adjudicació de la licitació del contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"
Antecedents de fet

1. En data 11 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre C. Aquest contenia la proposta per valorar d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica de l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.** amb CIF B65836330. Una vegada revisada la documentació tècnica presentada al sobre C per part del licitador citat anteriorment, es procedeix a la seva avaluació.
2. L'avaluació s'ha fet tenint en consideració el que estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT, d'aquesta licitació. Aquests criteris de valoració són avaluables de forma automàtica, 70 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 30 restants de criteris que depenen d'un judici de valor i que foren assignats segons l'informe sobre la valoració tècnica de l'oferta presentada al sobre B.
3. En l'apartat 2 d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada pel licitador en el seu sobre C.
4. Addicionalment, el present informe conclou amb una proposta d'adjudicació del contracte.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat a la introducció, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que són avaluables de forma automàtica i permeten atorgar 70 punts sobre un total de 100 punts, sobre els quals, es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCA, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 70 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula		Fórmula	Ponderació
(SOBRE C)			
1.	Millora del preu	$Puntuació (i) = 46 \times (\text{oferta més baixa}) / \text{oferta presentada}$	Fins a 46 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

	<p>Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.</p>	(i) = cada una de les ofertes	
2.	<p>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració.</p>	<p>Puntuació màxima de fins a 8 punts, on:</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 8 punts
3.	<p>Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració.</p>	<p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p>	Fins a 16 punts

I, tenint en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans.

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitals i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitals. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional,

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

1. VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris avaluable de forma automàtica segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCA:

criteri 1 . Millora del preu (Fins a 46 punts)

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base de licitació:

$$\text{Puntuació (i)} = 46 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$$

(i) = cada una de les ofertes

DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen al PCA, en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu. Es comprova, aplicant la fórmula corresponent, que el preu ofert per l'empresa licitadora no es considera com a anormalment baix. Per tant, seguint aquests criteris, no estem davant d'una oferta anormalment baixa.

Posteriorment, s'aplica la fórmula per valorar l'oferta que dona com a resultat la següent puntuació:

Núm.	EMPRESA	IMPORT BASE (sense IVA)	PUNTAJACIÓ
1.	DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL	79.950,00 €	46,00

criteri 2 . Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a 8 punts)

La fórmula és la següent:

4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements de Govern i gestió de la Dada.

4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics.

Amb la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Al quadre que s'adjunta a l'apartat de l'oferta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluable mitjançant fórmula; en color taronja, l'oferta presentada per l'empresa; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant.

DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL	Detall titulació	Mitjà acreditació correcte (si/no)	PUNTAJACIÓ
2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada	X	Certificat Professional en gestió de dades per DAMA	si	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

	4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics		4,00
--	---	--	-------------

L'empresa només presenta el certificat de la formació corresponent al Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada. Com el mitjà d'acreditació és correcte, s'atorga una puntuació de 4,00 punts.

Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada

3.1. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.

3.2. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.

Amb la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitals i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitals. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

Al quadre que s'adjunta a l'apartat de l'oferta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluables mitjançant fórmula; en color taronja, l'oferta presentada per l'empresa; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant.

DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

Criteris avaluables mitjançant fórmula SOBRE C	Fórmula	DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL		PUNTUACIÓ		PUNTUACIO TOTAL
		Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics	Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics	
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada						
	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector públic					
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic					
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic					
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic	X	X (5 anys addicionals)	X	X	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

	1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector privat					
	2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat					
	3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat					
	4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat	X	X		X	
						12,00

L'empresa aporta els currículums vitae dels dos consultors/res, els certificats expedits amb la concreció demandada i l'Annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans. Un cop revisada la documentació i fet el càmput numèric de l'experiència addicional

- De la relació d'anys presentats per acreditar una experiència professional addicional per part del Consultor/a sènior amb coneixements del govern i gestió de la dada, només es poden puntuar 4 anys addicionals al sector públic. Per tant, s'atorga una **puntuació de 4,00 punts**.

- De la relació d'anys presentats per acreditar una experiència professional addicional per part del Consultor/a amb coneixements tecnològics, obté la màxima puntuació tant en el sector públic com en el sector privat. Per tant, s'atorga una **puntuació de 8,00 punts**.

2. RESUM DE LA VALORACIÓ DEL CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE C

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents a la proposta presentada pel licitador **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.**

Es valora la proposta presentada per **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.** amb una puntuació de **62,00 punts**:

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte	46,00 punts
Criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte	4,00 punts
2.1. Un curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada (4 punts)	
2.2. Un curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics (4 punts)	
Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada	12,00 punts
3.1. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.	
3.2. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.	
PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE C	62,00 punts

3. CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Per tot l'anterior, amb la valoració de tots els criteris establerts per l'Ajuntament de Sabadell en el procés de licitació del contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada" tant avaluable de forma automàtica com mitjançant judici de valor, la puntuació final és la següent:

3.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Proposem que l'empresa rebi un total de **29,00 punts** pels criteris contemplats al **Sobre B**, distribuïts de la següent manera:

Criteri	Subcriteri	Puntuació
Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plec (Fins a 15 punts)	1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).	5,00
	1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).	4,50
	1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).	5,00
Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)	1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).	2,00
	1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).	2,50
Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitatius i qualitatius (Fins a 5 punts)	1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,50
	1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,50
Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)	1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts)	2,50
	1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	2,50
PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE B		29,00

3.2. Criteris avaluable de forma automàtica:

NUM.	EMPRESA	SOBRE C			PUNTUACIÓ TOTAL
		CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts)	CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts)	CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts)	
1.	DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL	46,00	4,00	12,00	62,00

I la puntuació global és la següent:

NUM.	EMPRESA	SOBRE B i C				PUNTUACIÓ TOTAL
		CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts)	CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts)	CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts)	CRITERI 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts)	
1.	DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL	46,00	4,00	12,00	29,00	91,00

És per això que es proposa a l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.** com adjudicatària del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada", amb una puntuació total de **91,00 punts.**"

2) Classificació de les proposicions i proposta d'adjudicació

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

En conseqüència, a l'empara dels articles 150 i 157 de la LCSP, en relació amb les atribucions conferides a la Mesa per l'article 326.2 de la mateixa Llei, i amb els criteris de valoració establerts als plecs, la Mesa de contractació acorda elevar a l'òrgan de contractació la següent proposta de resolució que conté les determinacions més rellevants que la motiven, la classificació de les ofertes presentades i la proposta d'adjudicació.

2.1) Classificació de les proposicions

NUM.	EMPRESA	SOBRE B i C				PUNTUACIÓ TOTAL	
		CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts)	CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts)	CRITERI 3: d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts)	Anys de participació en la gestió de la dada (Fins a 16 punts)		CRITERI 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts)
1.	DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL	46,00	4,00		12,00	29,00	91,00

La Mesa verifica que, de conformitat amb els paràmetres recollits a l'apartat BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS del quadre-resum, l'oferta no està incursa en presumpció d'anormalitat.

2.2) Proposta d'adjudicació

Vista la puntuació obtinguda, la Mesa de Contractació formula proposta d'adjudicació del contracte de serveis amb codi d'expedient 256/2024, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada" a favor de l'empresa classificada en primera posició, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., amb NIF B65836330, per haver presentat la millor oferta en relació a la qualitat preu, sota condició de verificació prèvia de l'acompliment dels requisits continguts en el Plec de prescripcions tècniques particulars i de presentació de la documentació requerida i especificada en el Plec de Clàusules Administratives, així com la constitució de la garantia definitiva exigida, l'aportació de l'Annex relatiu a la subcontractació, i en els termes següents:

Empresa adjudicatària: DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L..
CIF: B65836330

Termes de l'adjudicació	
Preu d'adjudicació (IVA inclòs 21%)	96.739,50 €
Preu aprovat sense IVA:	79.950,00 €
IVA 21%	16.789,50 €
Garantia definitiva	3.997,50 €

I sense cap més assumpte a tractar, a les 9:20 es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta per deixar-ne constància i que signa el president, els/les vocals i la secretària per mitjà de signatura electrònica, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats."

6. D'acord amb l'acta anteriorment transcrita, es proposa l'adjudicació del contracte a la única classificada, per haver presentat la única i millor proposició en base a la relació qualitat-preu, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. amb NIF B65836330, per un import d'adjudicació de 96.739,50 euros, IVA inclòs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- Per mitjà de Decret 12010/2024 de 19 de juliol, de tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu, s'acorda la classificació de les proposicions, segons la proposta de la Mesa de contractació, es determina l'import de la garantia definitiva i s'acorda requerir a la primera classificada, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., l'aportació de la documentació oportuna, d'acord amb l'establert al PCAP, la declaració de confidencialitat al respecte de la seva oferta en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP i la constitució de la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació de l'esmentada resolució.
- El Decret de classificació va ser posat a disposició de la proposada com a adjudicatària en data 19 de juliol de 2024 i l'accés al seu contingut va esdevenir el mateix dia.
- En el termini establert a l'efecte, l'empresa proposada com a adjudicatària ha donat compliment al requeriment contingut al Decret de classificació, aportant degudament la documentació sol·licitada (23/07/2024 20:08h Registre 135789/2024). La constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per import de 3.997,50 €, es sol·licita per mitjà de la retenció en el preu en la primera o successives factures fins a complir la totalitat de l'import.
- En relació al requeriment efectuat al respecte de la declaració de confidencialitat realitzada, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., l'atén degudament el mateix dia 23 de juliol de 2024 i al respecte s'emet informe tècnic de data 24 de juliol de 2024, que es transcriu a continuació en la seva literalitat:

"INFORME DE RATIFICACIÓ DELS APARTATS DECLARATS CONFIDENCIALS EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B) DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ ANOMENAT "SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA"

ANTECEDENTS

El passat 19 de juliol de 2024, mitjançant notificació de trasllat de decret núm. 12010/2024, es va instar l'empresa licitadora a ratificar i motivar suficientment la declaració de confidencialitat inclosa en la seva oferta tècnica. S'adjunta a aquest informe la resposta rebuda.

A continuació es relacionen els apartats que l'empresa licitadora ha declarat com a confidencials en la seva oferta. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà de pronunciar-se al respecte.

DesideDatum Data Company, S.L. – CIF B-65836330 (en relació a la documentació del sobre núm. B)

L'empresa ha declarat confidencials els apartats següents amb la justificació adjunta:

- Capítol 3: Definició del Model d'Oficina Tècnica
- Capítol 4: Conclusions i propostes de millora. Recomanacions

Per considerar que:

- Està especialitzada en la consultoria en la gestió, govern, obertura, anàlisis, visualització de dades (d'organitzacions públiques i privades).
- L'àmbit del contracte, govern de la dada, és una de les especialitats de l'empresa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- El principal valor que aporta als seus clients és el seu coneixement, innovació i know-how en els àmbits anteriorment descrits.
- Per tant, és vital per l'empresa mantenir en confidencialitat les metodologies així com el coneixement que actualment disposen els seus tècnics enfront de la competència.

Que l'esmentada confidencialitat és només cap a terceres organitzacions, és a dir, no afecta a l'Ajuntament de Sabadell en el marc de la licitació "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del model de govern de la Dada".

CONSIDERACIONS

A la vista de la declaració de confidencialitat de l'empresa licitadora i tenint en compte les següents consideracions:

1. L'article 133 de la LCSP, preveu que es poden considerar confidencials secrets tècnics o comercials; aspectes confidencials de l'oferta; i, qualsevol altre informació el contingut de les quals pugin ser utilitzades per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

2. La clàusula 31 del PCAP:

31.1. D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

31.2. Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

31.3. La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

31.4. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

3. Que l'empresa *DesideDatum Data, S.L.* ha declarat confidencial la pràctica totalitat de la seva oferta tècnica.

4. Que entenem que alguns punts de l'apartat 3 no s'adeqüen a allò definit a l'article 133 de la LCSP en matèria de confidencialitat, on:

- 3.1.1. E.1. A. D'aquest apartat es considera confidencial el contingut del punt anomenat *Difusió interna*. A la resta d'apartats es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.1. E.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.1. E.2. A. D'aquest apartat es considera confidencial el contingut del punt anomenat *Marc corporatiu de Govern de la dada*. A la resta d'apartats es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.1. E.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.2. O.1. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.2. O.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.2. O.2. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.2. O.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.2. C.1. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.2. C.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.3. G.1. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.3. G.1. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.3. G.2. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.3. G.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.3. G.5. A. Es consideren confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, on es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.3. G.5. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.4. I.1. A. No es considera confidencial aquest apartat, ja que en aquest punt es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.4. I.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.5. U.1. A. Es considera confidencials tots els apartats excepte el punt *Objectiu General*, ja que citen gran part del text del PPT.
- 3.1.5. U.2. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.1.5. U.3. A. No es considera confidencial, ja que en aquest punt es cita gran part del text del PPT.
- 3.1.5. U.3. B. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.2. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.3. No es considera confidencial, ja que en aquest punt es cita gran part del text del PPT.
- 3.4. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.5. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 3.6. Es considera confidencial tot l'apartat.
- 4. Es considera confidencial tot l'apartat.

CONCLUSIÓ

Per tot l'anterior i a fi de guanyar en objectivitat, s'ha procurat concretar al màxim les parts afectades per la confidencialitat en aquells casos en què es considera que l'empresa no ho ha fet en la seva declaració.

En aquest sentit, els apartats considerats efectivament confidencials són:

- Capítol 3. Definició del Model d'Oficina Tècnica, es considera que són confidencials els següents punts:
 - 3.1.1. E.1. A. *Difusió interna*.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- 3.1.1. E.1. B.
- 3.1.1. E.2. A. *Marc corporatiu de Govern de la dada.*
- 3.1.1. E.2. B.
- 3.1.2. O.1. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.2. O.1. B.
- 3.1.2. O.2. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.2. O.2. B.
- 3.1.2. C.1. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.2. C.1. B.
- 3.1.3. G.1. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.3. G.1. B.
- 3.1.3. G.2. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.3. G.2. B.
- 3.1.3. G.5. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.3. G.5. B.
- 3.1.4. I.2. B.
- 3.1.5. U.1. A. *Tot, excepte el punt Objectiu General.*
- 3.1.5. U.2. B.
- 3.1.5. U.3. B.
- 3.2.
- 3.4.
- 3.5.
- 3.6.

- *Capítol 4: Conclusions i propostes de millora. Recomanacions*

El que s'informa als efectes oportuns."

11. D'acord amb la Circular d'Intervenció General 1/2022, en consonància amb la obligació fixada pels articles 173 i 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes, els centres gestors responsables dels contractes han de vetllar per elaborar els seus avantprojectes de pressupostos amb subjecció a l'exigibilitat de l'obligació fixada als esmentats articles i definir l'anàlisi de consignació pressupostària dels contractes en relació a la planificació de la temporalitat d'execució i exigibilitat que se'n deriva, per adequar i acreditar el crèdit proposat en els expedients de contractació.

En aquesta fase d'aprovació de la disposició de despesa, s'ha verificat que la previsió pressupostària de l'exercici corrent i de futurs es correspon amb les dates següents, que es determinen de manera orientativa tenint en compte el desenvolupament del procediment de licitació i els terminis de tramitació administrativa habituals:

- Data d'adjudicació del contracte (D): 02/08/2024
- Data d'inici de l'execució material: 01/09/2024
- Data d'inici d'execució pressupostària (O): 30/09/2024
- Data final d'execució pressupostària (O): 30/09/2025

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

12. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Pública, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea
- g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de *transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*.
- i) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- j) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- k) Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023.
- l) El decret d'Alcaldia número 11296/2024, de 17 de juliol.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

A) En relació als Requisits bàsics generals, d'acord amb el Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

1. En fase de licitació es va autoritzar la despesa corresponent envers al pressupost corresponent.
2. L'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter plurianual.
3. Les vigents Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

prevista per anys futurs. En aquests casos, a més, caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, de conformitat amb el comunicat d'Intervenció General de 24 de gener de 2022.

B) En relació als Requisits bàsics addicionals, d'acord amb el RCIAS

1. La constitució de la garantia es du a terme per mitjà de la retenció en el preu en la primera o successives factures, d'acord amb la petició realitzada per part de l'empresa adjudicatària DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L. (23/07/2024 20:08h Registre 135789/2024). Per tant, es dona acompliment als requisits establerts als articles 13.2 c) RD 424/2017, i 107, 108, 109 i 150 de la LCSP.
2. Consta a l'expedient que la licitadora ha acompanyat la documentació requerida de conformitat amb els Plecs, en aplicació a l'establert 150 de la LCSP, en relació al 140 de la mateixa norma. El licitador consta inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

C) En relació al procediment

1. Els articles 131 i 145 de la LCSP, disposen que l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment oportú, essent en aquest cas el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
2. L'apartat b) de l'article 146.2 de la LCSP, determina que la valoració dels criteris d'adjudicació, l'ha d'efectuar la mesa de contractació, si hi intervé.
3. L'article 150 de la LCSP, atribueix a la Mesa de contractació o, en el seu defecte, a l'òrgan de contractació, la funció de classificar per ordre decreixent les ofertes presentades, tenint en consideració els criteris d'adjudicació establerts que assenyalen el plec, podent sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri pertinents, i es preveu el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies que s'especifiquen en l'esmentat precepte.
4. L'article 326 de la LCSP regula les funcions de la Mesa de contractació com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació.
5. L'article 151 de la LCSP regula la resolució i la notificació de l'adjudicació. En ell s'estableix que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors. A més, haurà de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

6. L'article 44 de la LCSP recull els actes recurribles per mitjà del recurs especial en matèria de contractació, entre ells, els acords d'adjudicació de contractes de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros.
7. L'article 153.3 de la LCSP estableix que la formalització del contracte, en els casos en que aquest és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà dur a terme abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació d'adjudicació als licitadors.
8. L'article 154 de la LCSP, estableix que la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
9. L'article 107 de la LCSP preveu que, amb les excepcions legalment establertes, els licitadors que, en les licitacions dels contractes que subscriu les administracions públiques, presentin les millors ofertes de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, han de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5% del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit, o en el cas de contractes en els que el preu es formula en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs. L'article 108 de la LCSP regula les garanties definitives admissibles.
10. L'article 139 de la LCSP estableix la obligació dels licitadors d'ajustar les proposicions als plecs que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions.
11. Els articles 308 a 313 de la LCSP contenen les disposicions relatives als contractes de serveis.

D) En relació a l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS

1. L'article 139.1 de la LCSP estableix que "Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea".

L'apartat 2 del mateix precepte 139 de la LCSP preveu que "Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'apertura

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

de les proposicions, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP al respecte de la informació que ha de facilitar-se als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per la innovació”.

2. El paràgraf segon de l'article 157.3 de la LCSP estableix el següent: “Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà acomplert quan s'hagin obert, dintre del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.”
3. El Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i concretament la clàusula 32.3 que preveu l'exclusió automàtica de la licitadora pel cas que s'inclouï qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluable per mitjà de fórmula) al sobre relatiu als criteris d'adjudicació per mitjà de judici de valor, o sobre B, o al sobre A, relatiu a la documentació administrativa. Així mateix, expressament es va fer indicació a l'apartat AA del Quadre Resum, en relació als recursos assignats, del següent:

“*IMPORTANT:

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.”

4. Es cita a Resolució 574/2019 (Recurs 396/2019) del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de la qual destaquem:

“La cita de la STS antes reseñada se efectúa en la Sentencia de la Audiencia nacional Sección Primera, de 18 de diciembre de 2013, recurso de apelación 23/2013, que se pronuncia, al igual que otros tribunales de justicia, sobre las consecuencias que tiene la incorrecta inclusión de la documentación a valorar en cada uno de los sobres, y que se cita precisamente en nuestra Resolución del recurso nº 421/2019, cuyo Fundamento de Derecho Sexto señala lo siguiente:

«En consecuencia, debe destacarse que se verían comprometidas la imparcialidad y la objetividad en el proceso de adjudicación si el Órgano de contratación o la Mesa de contratación tuviesen un conocimiento anticipado de la proposición económica del licitador, que por constituir un criterio evaluable automáticamente y no dependiente de un juicio de valor, podría influir en la posterior valoración de los criterios no evaluables automáticamente en cifras o porcentajes o dependientes de un juicio de valor».

Y añade, y esto es lo importante,

«Incluso podría influir, en detrimento de aquellos principios, en la valoración de los requisitos de capacidad de la empresa y en la resolución de las dudas que la misma pudiera suscitar a la Mesa de Contratación.

Todo ello con el consiguiente riesgo de favorecimiento de una determinada oferta en razón a ese conocimiento previo, en perjuicio de las restantes ofertas, viéndose menoscabado el principio de igualdad de trato a los licitadores. La necesidad de preservar la imparcialidad y objetividad en el proceso de adjudicación exige la separación necesaria entre la apertura de la documentación administrativa y la toma de conocimiento de la proposición económica, e impone el carácter secreto de todas las proposiciones, cuyo incumplimiento ha de conllevar la nulidad del procedimiento (STS de 2 de julio de 2004, rec. 3885/2000)».

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

En relació a l'òrgan competent: Òrgan de contractació

1. L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de serveis, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. al respecte dels expedients de contractació que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinentes d'Alcaldessa, i que no superin el 10% dels recursos ordinaris de pressupost ni els 6.000.000,00 €, ni tinguin una durada superior a 4 anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi els esmentats percentatge i import, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
2. L'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix la possibilitat d'avocar la competència en cas de delegació, mitjançant acord motivat, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient, i que en aquest cas, es justifica en la necessitat immediata d'aprovació de l'expedient, en tant que el seu inici està previst per l'1 de setembre d'enguany, i no hi ha celebracions de Junta de Govern Local durant el mes d'agost.
3. El decret d'Alcaldia número 11296/2024, de 17 de juliol, estableix les alcaldies accidentals en els diferents tinents i tinentes d'alcaldessa, en funció de la data, pel període comprès entre l'1 d'agost de 2023 i el 25 d'agost, ambdós inclosos.

En relació als recursos que es poden interposar:

1. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: Així, contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
2. Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
3. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3I6C 056H 3B1O 3F2B 0N5O				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTG18I00KG	DATA	26-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica Economia i Serveis Centrals				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement el procediment al respecte de l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS, constituïda per BLOWWW 4 ANALYTICS, S.L., amb NIF B65662959, i GYRUS DATA SOLUTIONS, S.L., amb NIF B67808105, la declaració de confidencialitat proposada per l'informe tècnic de data transcrit, i l'adjudicació del contracte administratiu de serveis licitat per procediment obert anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada", a l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., amb NIF B65836330, amb una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un any més, en els termes que s'indica a continuació:

Empresa adjudicatària: DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L..
CIF: B65836330

Termes de l'adjudicació	
Preu d'adjudicació (IVA inclòs 21%)	96.739,50 €
Preu aprovat sense IVA:	79.950,00 €
IVA 21%	16.789,50 €
Garantia definitiva	3.997,50 €

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.