

CONTRACTE ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA L·LICÈNCIA D'ACTIVITATS, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CASAL MUNICIPAL DE CUNIT DINS DEL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)

Cunit, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part la Sra. Maria Dolors Carreras Casany, en la seva condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Cunit, assistit pel Secretari de la Corporació Municipal el Sr. Adolf Barceló Barceló, que dóna fe de l'acte.

I d'altre el Sr. [REDACTED] major d'edat, amb DNI núm. [REDACTED].

INTERVENEN

L'Il·lm. Sr. Maria Dolors Carreras Casany, en nom i representació de l'Ajuntament de Cunit, de conformitat amb les facultats que l'atorguen els articles 53.1 a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 21.1 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Sr. [REDACTED], en nom i representació de la UTE Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila, amb CIF U19952076 segons les dades obrants a les escriptures aportades.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament, la capacitat d'obrar i jurídica suficient per a l'atorgament i formalització del present contracte i

MANIFESTEN

ANTECEDENTS

Primer.- Que l'empresa UTE Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila, amb CIF U19952076 és una empresa independent, legalment constituïda d'acord amb la legislació vigent.

Segon.- Que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària de data 23 de gener de 2024, va aprovar l'expedient de contractació per la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU), publicant-se el corresponent anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit i al DOUE.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20 de maig de 2024, va acordar classificar les proposicions presentades pels licitadors per a l'adjudicació del contracte contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU), atenent la proposta duta a terme per a Mesa de Contractació i requerir a la mercantil classificada en primer ordre per a què, en el termini de deu dies hàbils, presentés la documentació establerta a la clàusula 2.9 del plec de clàusules administratives.

Quart.- L'actual UTE, Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila va presentar, en data 29 de maig de 2024, la documentació requerida per acord de la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Per acord de Junta de Govern de data 1 de juliol de 2024 es va acordar adjudicar a l'actual UTE, Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila, el contracte per la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU).

Atès els anteriors antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- L'AJUNTAMENT DE CUNIT, representat per la seva Alcaldessa-Presidenta, Sra. Maria Dolors Carreras Casany, adjudica a la UTE, Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila, el contracte administratiu per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU).

Segon.- L'Ajuntament de Cunit d'una part i d'altre part l'empresa UTE, Rehabilitació integral del Casal Municipal de Cunit, ROA Arquitectura HUB, SL y Miquel Lloveras Guila, assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el contracte

pel contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU) amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de clàusules tècniques de la licitació.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) Acord d'adjudicació, com annex núm. 1.
- b) El Plec de clàusules administratives de la licitació, com annex núm. 2.
- c) El Plec de clàusules tècniques, com annex núm. 3.
- d) Proposta del contractista, com annex núm. 4 que constarà de la memòria de la primera fase i la memòria de la segona fase.

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte.

L'Adjudicatari presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i que s'annexa com a part integrant del mateix i al que se sotmeten ambdues parts.

Així mateix, ambdues parts manifesten posseir còpia exacta de la documentació continguda en el sobres digitals presentats per l'Adjudicatari per participar a la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de serveis, la qual, en tot allò en que no resulti discordant o contradictòria amb aquest contracte o amb la resta de documentació annexa, complementa la definició de l'objecte contractual i de les obligacions de l'Adjudicatari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de llur numeració.

Tercer.- L'Adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractuals, quina interpretació i definició dels detalls correspondrà al Responsable del contracte, i pel preu que es detalla en el present contracte.

Quart.- El preu del contracte es fixa en la quantia de 214.828,68€ més 45.114,02€ corresponents a IVA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària següent 3370.6220001.

El Contractista tindrà dret al pagament del preu dels serveis prestats de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules.

Cinquè.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà una vigència de 16 mesos a partir de la signatura del contracte.

Aquest contracte, tenint en compte el que disposa l'art. 29.2 LCSP 9/2017 no serà objecte de pròrroga.

Sisè.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/tos a la clàusula 4.5 del Plec de Clàusules.

Setè.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques del present contracte així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant o, en el cas de no existir, de l'[Estatut dels Treballadors](#).

Vuitè.- La normativa objecte d'aplicació al present contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és la següent :

- Llei 9/2017, DE 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat pel Reial Decret 1098/2001
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La Llei Estatal Reguladora de les Bases de Règim Local 7/85, i les disposicions que la despleguin modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament, que en el marc d'aquella sigui vigent.
- Decret Llei 3/2016 de mesures urgents per a la contractació pública
- Amb caràcter supletori normativa dret privat.

Novè.- Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir entre les parts signants del present contracte, en matèria d'interpretació i execució del mateix són competents els Jutjats i Tribunals del Contenciós-Administratiu amb jurisdicció a Tarragona.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat en presència del secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, per mitjà de signatura electrònica en el lloc indicat a l'encapçalament i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

Sr. Maria Dolors Carreras Casany
L'Alcaldeessa-Presidenta
Casal Municipal de Cunit,

Sr. [REDACTED]
Rep. de la UTE Rehabilitació integral del
ROA Arquitectura HUB, SL y
Miquel Lloveras Guila

Sr. Adolf Barceló Barceló
El Secretari

ANNEX I

ADOLF BARCELÓ BARCELÓ, Secretari de la Corporació,

CERTIFICO: Que segons resulta de la respectiva minuta en la sessió ordinària realitzada per la Junta de Govern Local en data 01 de juliol de 2024, es va adoptar, per **unanimitat**, amb el vot a favor dels Srs/Sres. M. Dolors Carreras Casany, Xavier Lorenzo Torres, Montserrat Càmara Casañas, Jose Manuel Cabada Juez i David Marquinez Juarez, el següent acord:

“ANTECEDENTS

Primer.- La Junta de Govern Local en sessió extraordinària realitzada en data 23 de gener de 2024 va aprovar l'expedient del Concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU) amb número d'expedient 10225/2023.

Segon.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes es van presentar les següents empreses, sota el lemes determinats a la Fase I:

UTE CASALCUNIT ARQUITECTES
ASESORIA Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRES HG S.L.
PASCUAL-AUSIÓ ARQUITECTES S.L.P.
MANUEL RUISANCHEZ ARQUITECTES S.L.P
UTE ROA ARQUITECTURA HUB S.L. I MIQUEL LLOVERÀS GUILÀ
BASTERRECHEA-TEJADA ARQUITECTES S.L.P.
FEU I GODOY ARQUITECTES S.L.P.

Tercer.- En data 04 març de 2024 es va constituir la Unitat Tècnica per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores al sobre A1, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

ACTA d'obertura sobre A1 del procediment de licitació, mitjançant concurs de projectes, relatiu contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de



seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la unió europea (Next Generation EU).

De conformitat amb el previst a la clàusula 7 del Plec de bases que han de regir el concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la unió europea (Next Generation EU) (exp. 10225/2023), sent les 10.00 hores del dia 4 de març de 2024, es reuneix la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Cunit, integrada per la Sra. Matilde Garcia Giménez i la Sra. Vanessa Peñas Polo, i la Sra. Monica Rodríguez Vargas als efectes de procedir a l'obertura del Sobre A1 de les ofertes presentades i per a comprovar el compliment dels requisits previs respecte a la documentació presentada, per a procedir posteriorment a la publicació, com annex, dels noms i la identitat dels licitadors participants en el present procediment.

En aquest sentit es posa de manifest que davant de la presència de les tres persones assistents, en representació de la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Cunit, s'obren els sobres A1 que contenen la documentació indicada en els Plecs de bases.

Els assistents procedeixen a examinar la documentació presentada per cadascuna de les empreses licitadores. Un cop comprovada la documentació es demana subsanar la següent documentació:

- **UTE ROA ARQUITECTURA HUB S.L. I MIQUEL LLOVERÀS GUILÀ**

Els annexos 7,8,9 i 10 s'han de presentar signats per les dues empreses que constitueixen la UTE.

- **BASTERRECHEA-TEJADA ARQUITECTES S.L.P.**

Es detecta que existeix informació contradictòria entre el DEUC (pàgina 7-subcontractació) i l'annex complementari del DEUC respecte empreses col·laboradores.

Es concedeix un termini de 3 dies hàbils per subsanar la documentació indicada.

Finalitzada la reunió, i essent les 13.30 hores, s'aixeca la present Acta que firmen tots els assistents, en el lloc i data a l'inici assenyalat.

Quart.- En data 8 de març de 2024 es va constituir la Unitat Tècnica per traslladar la documentació presentada per les empreses licitadores sobre A2 al Jurat, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

ACTA d'obertura sobre A2 del procediment de licitació, mitjançant concurs de projectes, relatiu al Concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU).



De conformitat amb el previst a la clàusula 7 del Plec de condicions econòmic administratives que regulen la licitació del servei mitjançant Concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RE-CUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU). (exp. 10225/2023), sent les 10.10 hores del dia 8 de març de 2024, es reuneix la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Cunit, integrada per la Sra. Matilde García Giménez, la Sra. Vanessa Peñas Polo, i la Sra. Monica Rodríguez Vargas, als efectes de procedir a l'obertura del Sobre A2 de les ofertes admeses després de procedir a l'examen de la documentació continguda en els sobres A1.

La documentació que conté els sobres A2 és la referida als criteris generals de la solució que cada persona licitadora proposa pel seu desenvolupament, referida a la documentació gràfica i a la memòria escrita, identificada cadascuna de la documentació amb el LEMA corresponent per garantir l'anonimat de la mateixa.

Prèviament a l'obertura, indicar que durant l'obertura dels sobres A1, els assistents van comprovar que de la següent documentació caldria fer esmena:

- UTE ROA ARQUITECTURA HUB S.L. I MIQUEL LLOVERÀS GUILÀ
 - o Els annexos 7, 8, 9 i 10 s'han de presentar signats per les dues empreses que constitueixen la UTE.

- BASTERRECHEA-TEJADA ARQUITECTES S.L.P.
 - o Es detecta que existeix informació contradictòria entre el DEUC (pàgina 7-subcontractació) i annex complementari del DEUC respecte empreses col·laboradores.

Transcorreguts els 3 dies hàbils per esmenar es comprova que s'han resolt aquestes correctament.

Vista la documentació presentada dels sobres A2, aquesta serà traslladada als membres del Jurat per a la seva valoració segons els criteris de selecció previstos a l'Annex 11 del Plec de condicions econòmic-administratives que regulen aquesta licitació.

Finalitzada la reunió, i essent les 11.15 hores, s'aixeca la present Acta que firmen tots els assistents, en el lloc i data a l'inici assenyalat.

Cinquè.- En data 12 de març de 2024 es va constituir el Jurat per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores sobre A2, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

“ AVALUACIÓ DE PROPOSTES GRÀFIQUES - FASE 1

Expedient-10.225/23

Descripció projecte: **Rehabilitació integral del casal municipal de Cunit**

Assistència tècnica: **Redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la**



**dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)**

Les propostes presentades pels licitadors sota lema, han estat examinades d'acord amb els criteris de valoració continguts en el plec de bases, en concret l'annex 11 – SOBRE A2 (PRO-POSTA TÈCNICA DE SELECCIÓ). Les puntuacions atorgades corresponen a la valoració global proposada per cada un dels criteris a avaluar. Sense perjudici d'aquesta estimació global, i com a complement d'ella, s'expressen trets significatius de les propostes examinades.

LEMA 01- CAPGIRATS 24

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts	18
<i>Efectua una reflexió sobre les característiques de control dels elements ambientals i acústics, fruit dels quals planteja la seva ubicació en el soterrani. Defineix en esquemes el seu possible funcionament i formalització. La planta superior s'obre al balcó.</i>	
2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts	18
<i>Com s'ha expressat anteriorment enderroca el vas existent i conforma un espai de grades retràctils, recuperant l'idea primigènia de l'edifici. Els espais laterals es reconverteixen en camerinos i sales. L'accessibilitat es resol amb un ascensor interior.</i>	
3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts	19
<i>Defineix abastament i amb esquemes les estratègies actives i passives, els criteris de mesurament i els possibles indicadors de reducció i hipòtesi d'amortització.</i>	
4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	18
<i>Es planteja un cronograma comprimit en entrega de projecta que permet avançar l'inici d'obres. Es proposa el desenvolupament amb dos equips de treball.</i>	
Total Puntuació	73

Observacions

LEMA 02- CASAL 24

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts	16
<i>Proposta prudent que mantenint l'estructura actual de funcionament agrega els serveis, magatzems i una sala per entitats així com un nou nucli vertical muntacàrregues. Enderroca part de la teulada. Així mateix genera una sala auditori a la planta soterrani.</i>	
2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts	20
<i>Resol de forma endreçada amb la proposta d'auditori, aprofitant el sota grada per serveis i instal·lacions.</i>	
3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts	15
<i>Defineix abastament les estratègies actives i passives, a nivell d'enunciat i els programaris adequats per fer-ne el seguiment, sense mostrar possibles indicadors i hipòtesi de treball.</i>	



4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	12
<i>S'expliciten l'equip de treball, l'ús de l'entorn BIM els criteris de planificació i unes bases metodològiques correctes.</i>	
Total Puntuació	63

Observacions

LEMA 03- DIÀLEG

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts	13
<i>Explicita el programari ha utilitzar en el disseny de la sala escènica, sense concretar les actuacions o accions específiques sobre aquesta.</i>	
2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts	8
<i>Es planteja una estratègia de buidatge de forjats per donar llum a les plantes inferiors sense identificar-se l'ús programàtic dels espais generats.</i>	
3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts	13
<i>Planteja amb esquemes estratègies actives i passives, els criteris de mesurament i els possibles indicadors de reducció de forma genèrica.</i>	
4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	16
<i>Aporta un cronograma de treball fe la fase de redacció de projecte..</i>	
Total Puntuació	50

Observacions

LEMA 04- DINAMITZEM EL NOU CASAL MUNICIPAL DE CUNIT

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts	11
<i>Fa una descripció centrada en els dèficits identificats a la sala i propostes de caràcter genèric..</i>	
2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts	10
<i>Planteja un espai polivalent per l'ús de les entitats del municipi sense identificar accions concretes.</i>	
3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts	12
<i>Planteja descriptivament estratègies actives i passives i els possibles indicadors de reducció de forma genèrica.</i>	
4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	17
<i>Planteja un cronograma amb data límit i proposta d'assistència en la licitació i contractació, així com planificació mensual de forma consensuada i treball en entorn BIM.</i>	



Total Puntuació **50**

Observacions

LEMA 05- JULIVARDES

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts **23**

Fa un anàlisi molt detallat dels dèficits detectats, amb indicació gràfica de les possibles solucions i estructuració d'aquesta. Reubica el muntacàrregues i l'ascensor donant prioritat a una nova escala en el costat nord. Sectoritza aquestes i amplia el volum fins el balcó existent.

2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts **18**

Proposa una gran sala central per conferències, activitats dirigides i entitats, enderrocant el vas existent i deixant els camerinos a la planta soterrani -1. Confirma el compliment normatiu de l'activitat amb les modificacions introduïdes i endreça de forma prudent els espais sense alterar sensiblement l'estructura existent..

3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts
12

Planteja descriptivament estratègies actives i passives i els possibles indicadors de reducció de forma genèrica.

4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts **16**

Descriu de forma excel·lent el sistema de treball, els interessats i l'organigrama, amb una metodologia molt estructurada i acurada, tot i que el vector temps no s'indica per cada procés.

Total Puntuació **69**

Observacions

LEMA 06- SOTAPORXO

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts **22**

Planteja actuacions d'una certa contundència, des de l'obertura d'una caixa escènica en coberta, suprimint la coberta inclinada i l'absorció del balcó dins de la sala. Situa un muntacàrregues a tocar de l'altre equipament municipal, evitant l'accés a aquest i racionalitza els nuclis d'escala.

2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts **15**

Reserva els espais soterranis per disposar d'una sala polivalent, a la qual, com a mesura excepcional obre un pati anglès a tota alçada amb un mur amb jardí vertical per il·luminar les dues plantes soterrani.

3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts
15

Planteja descriptivament estratègies passives i els possibles indicadors de reducció energètic en Kw/h. Planteja en façanes sud i oest captadors solars i fotovoltaïques en coberta, dissimulades per la transformació a coberta plana.



4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	15
<i>Planteja un cronograma sintètic amb indicació del camí crític.</i>	
Total Puntuació	67

Observacions

LEMA 07- VICE.VERSA

1.- Proposta general de la sala d'actes. Fins a 25 punts	16
<i>Reubica la sala d'actes a la planta soterrani, i enderrocant part de l'arxiu per generar la caixa escènica. Presenta un esquema molt endreçat, però que comporta que cap dels elements de comunicació vertical es mantingui i requereixi una intervenció d'alt impacte interior.</i>	
2. Proposta d'aprofitament dels soterranis. Fins a 25 punts	16
<i>Confirma el compliment normatiu dels soterranis com a sala d'actes i els vincula correctament amb l'espai superior, però amb una intervenció d'abast molt important per el pressupost estimat d'obra.</i>	
3. Estratègia objectius demanda energètica i qualitat arquitectònica. Fins a 25 punts	10
<i>Planteja descriptivament estratègies passives de forma genèrica i sense indicadors.</i>	
4. Compliment dels terminis. Fins a 25 punts	10
<i>Planteja criteris de treball i control de riscos amb caràcter genèric.</i>	
Total Puntuació	52

Observacions

Amb caràcter general el Jurat inclou les següents consideracions als efectes de les següents Fases del concurs:

- o Cal valorar adequadament quin tipus d'auditori es necessari a Cunit. Les propostes en general visualitzen com un teatre-auditori la sala objecte d'anàlisi. La dimensió de l'espai no es correspon a un equipament de gran entitat que requereixi de grans elements o caixes escèniques per el perfil d'actes que s'hi produiran. En aquest sentit, pensar en actes com concerts de petit format (piano o similar) portarà a un millor resultat.*
- o Així mateix en la segona fase cal tenir en compte que els tractaments de pell exterior que han mostrat algunes propostes han de considerar l'entorn i no causar un volum aliè a aquest. Tot i que les bases del concurs en demanen la modernització i posada en valor de l'aspecte del Casal i la seva centralitat cal una millor integració en el context de la plaça.*
- o Finalment es fa una reflexió sobre el BIM, que en el present cas sembla una eina excessiva per la dimensió del projecte, atenent a que els propis tècnics municipals no hi estan avesats i difícilment podran treure'n rendiment adequat o millorar els terminis d'execució. Tècniques Lean poden semblar més apropiades en aquest cas.*



Un cop avaluades les propostes sota lema, d'acord amb els criteris indicats en el plec de bases del concurs desenvolupats en aquest informe, la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles és la següent:

1. CAPGIRATS 24	73 punts
2. JULIVARDES	69 punts
3. SOTAPORXO	67 punts
4. CASAL 24	63 punts
5. VICE.VERSA	52 punts
6. DIÀLEG	50 punts
7. DINAMITZEMEL NOU CMC	50 punts”

Sisè.- En data 25 de març de 2024, s'acorda per Junta de Govern Local seleccionar i convidar a participar a la Segona Fase (Fase d'adjudicació) als tres licitadors corresponents als Lemes següents:

- CAPGIRATS24@GMAIL.COM
- JULIVARDES@GMAIL.COM
- SOTAPORXO@GMAIL.COM

Setè.- En data 29 d'abril de 2024 es va constituir la Unitat Tècnica per traslladar la documentació presentada per les empreses licitadores al sobre únic de la segons fase, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

ACTA d'obertura sobre únic del procediment de licitació, mitjançant concurs de projectes, relatiu contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la unió europea (Next Generation EU).

De conformitat amb el previst a la clàusula 7 del Plec de bases que han de regir el concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la unió europea (Next Generation EU) (exp. 10225/2023), sent les 10.00 hores del dia 29 d'abril de 2024, es reuneix la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Cunit, integrada per la Sra. Matilde Garcia Giménez i la Sra. Vanessa Peñas Polo, i la Sra. Monica Rodríguez Vargas als efectes de procedir a l'obertura del sobre únic de les ofertes presentades per les empreses convidades.

En aquest sentit es posa de manifest que davant de la presència de les tres persones assistents, en representació de la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Cunit, s'obra el sobre únic que contenen la documentació indicada en els Plecs de bases referent a la segona fase (fase d'adjudicació).

La unitat tècnica, fa notar que han presentat oferta totes les empreses convidades en aquesta segona fase, que són les següents:

- CAPGIRATS24
- JULIVARDES



- SOTAPORXO

Vista la documentació presentada en el sobre únic, aquesta serà traslladada als membres del Jurat per a la seva valoració segons els criteris de selecció previstos a l'Annex 12 del Plec de condicions econòmic-administratives que regulen aquesta licitació.

Finalitzada la reunió, i essent les 10.30 hores, s'aixeca la present Acta que firmen tots els assistents, en el lloc i data a l'inici assenyalat.

Vuitè.- En data 6 de maig de 2024 es va constituir el Jurat per valorar la documentació presentada per les empreses licitadores al sobre únic de la segona fase, aixecant l'acta que a continuació es transcriu:

“AVALUACIÓ DE PROPOSTES FINALISTES DEL CASAL MUNICIPAL - FASE II

Expedient-10.225/23

Descripció projecte: **Rehabilitació integral del casal municipal de Cunit**

Assistència tècnica: **Redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)**

Les propostes presentades pels licitadors sota lema han estat examinades d'acord amb els criteris de valoració continguts en el plec de clàusules (PCA), en concret l'annex 12 – SOBRE A3 (PROPOSTA TÈCNICA). Les puntuacions atorgades corresponen a la valoració global proposada per cada un dels criteris a avaluar. Sense perjudici d'aquesta estimació global, i com a complement d'ella, s'expressen trets significatius de les propostes examinades.

La reunió del Jurat als efectes de valoració se celebra el divendres 3 de maig a les 10h, en format semi-presencial. L'arquitecte tècnic municipal excusa la seva assistència per causes personals, mantenint-se el quòrum suficient i la proporció de tècnics habilitats per donar validesa als acords que es prenguin.

Amb caràcter general es valoren positivament les tres propostes que plantegen solucions lleugerament similars en el programa, amb ús dels espais centrals de l'edifici i les vores per petites dependències, serveis i zones de comunicació vertical.

Un altre aspecte en que hi ha debat és el funcional respecte al tractament que ha de tenir el teatre i si requereix realment una caixa escènica de grans dimensions o no, atenent a que una de les propostes no contempla aquest element. Els plecs no especificaven aquest aspecte i de fet es demanaven propostes de definició funcional de programa per l'edifici. El jurat entén que el Casal municipal no es planteja competir amb altres sales professionalitzades de l'entorn i el que es requereix és el màxim de polivalència encara que alguns espectacles no es puguin organitzar i un bon índex de qualitat.

Es manté un debat sobre cada un dels plantejaments previstos d'acord amb el PCA que dura fins les 11:15 h, atorgant les valoracions següents per cada aspecte:

LEMA 01- CAPGIRATS 24



1. Funcionalitat de la proposta. Fins a 20 punts

18

El jurat valora favorablement l'element diferenciador del projecte respecte de les altres dues alternatives, consistent en la ubicació en planta soterrani de la sala del teatre i deixar la planta primera com un espai polivalent. A la planta baixa orienta un gran espai central cap a la plaça, on clarament s'observa un triple accés a les sales inferiors i superiors i l'espai central. L'esquema de funcionament consisteix en l'ús d'espais centrals envoltats en "U" per zones d'accés, serveis i magatzems.

Conserva la escala situada a sud i els banys existents.

L'esquema circulatori és clar i ben definit i admet un alt nivell de polivalència. Aquesta claredat permet que les instal·lacions se situïn en el perímetre de forma natural i senzilla.

El bar existent es redueix a la mínima expressió per potenciar-se com espai de veinatge i convivència. Aquest conjunt de canvis conforma una aposta que potencia el Casal com a nou cor del centre posant en èmfasi en les activitats i els espais per sobre del bar que en els darrers temps no ha assolit ser l'element estructurador que fou en el passat.

El jurat valora molt positivament aquestes intencions i entén que la sacsejada funcional pot posar en valor l'equipament com si d'una nova peça es tractés.

Es valora com excel·lent per el correcte funcionament de l'equipament que amb la sala del teatre en soterrani optimitza totes les plantes a nivell lumínic, tot i que el tall en planta altell provoca un excessiu fraccionament.

2. Qualitat arquitectònica. Fins a 20 punts

17

El jurat valora molt positivament la relació establerta entre la Rectoria i l'accés del Casal, pronunciant la fondària dels arcs amb el doble espai i considerant aquest espai de la Plaça com un espai per actes públics. L'acabat ceràmic de la doble pell afegeix qualitat a l'acabat, tot i que existeixen problemes de proporció sense resoldre, provinents de la realitat de l'edifici, amb uns arcs molt aixecats respecte d'una alçada general petita.

Els espais interiors presenten molta qualitat en fer arribar llum natural a totes les sales i entendre la relació entre l'espai teatre com espai confinat i controlat lumínic i acústicament i la resta d'espais on juga amb entrades de llum i dobles espais.

Es valora com excel·lent per la resolució del nou accés i els materials emprats tot i que cal resoldre els problemes de proporció del volum.

3. Estratègies de sostenibilitat. Fins a 20 punts

20

Un primer paràmetre és l'autoexigència en fer arribar llum natural a totes les sales per assolir estalvi energètic. Es proposa supra-reciclatge, autogestió de residus i control del cicle de l'aigua. Els elements de control acústic s'efectua amb materials en brut ceràmic, fabricat a la zona (màxim 400 km). Es proposa una reducció del 30% en ACV amb un màxim de 1.750 kg/CO₂m² en els A1 i A3 amb reutilització d'elements existents (ascensor, banys, mobiliari, etc)

Previsió obtenció certificació VERDE, 4 fulles.

Es valora com excel·lent i molt complerta als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

4. Proposta d'eficiència energètica. Fins a 20 punts

20



Es plantegen estratègies passives i actives en dues fases (sota i sobre rasant), per assolir una reducció del 51,3% de la demanda amb HUL > 30 % PIREP II i una aportació energia renovable del 62%.

En les passives inclou recobriment amb SATE de suro, pous canadencs i captació d'aigua pluvial.

En les actives equips d'aerotèrmia d'alta eficàcia, recuperadors de calor entàlpic i instal·lació fotovoltaica amb 70 plafons de 500 wp monitoritzats. El pressupost estructurat amb el PIREP.

Es valora com excel·lent i molt complerta als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

5.Organització de l'equip multidisciplinar i estructura de treball. Fins a 10 punts

7

Respecte de la organització planteja 2 lots de treball, cadascun d'ells en dues fases i un cronograma tradicional comprimit amb aquesta metodologia de treball que preveu iniciar les obres el mes de gener de 2025.

Preveu sessions de treball amb usuaris i mantenidors, així com la possibilitat d'ús simultani de l'edifici. Preveu ajustament de cronograma amb MS Project i PPI.

També proposa un recolzament documental continuat als efectes de la subvenció.

La organització interna de treball i els recursos resta però, menys definida, tot i que les estratègies proposades es consideren excel·lents.

6.Economia de la proposta. Fins a 10 punts

5

Proposa mantenir al màxim l'estructura existent, els banys i reaprofitar elements que es desmunten, fet que optimitza els recursos existents. També es centra en el manteniment posterior i l'ús de construcció en sec i de caràcter local.

Es valora com satisfactori als efectes de complir el límit pressupostari.

Total Puntuació

87

LEMA 05 - JULIVARDES

1. Funcionalitat de la proposta. Fins a 20 punts

17

Es tracta de la proposta més continguda de les tres i reproduïx l'esquema funcional actual, millorant-lo i potenciant-lo.

Presenta un esquema molt clar d'enderrocs i obra nova on les intervencions més rellevants son el trasllat de l'escala principal a façana oest i la formació d'una caixa escènica. L'accés principal es materialitza enfront de la Rectoria a través d'un ample vestíbul que permet petites exposicions. El bar resta acotat i redueix la seva superfície, tot i que manté l'altell i una bona relació amb l'espai porxat.

La sala d'actes es professionalitza preveient 200 espectadors, amb una caixa escènica important. Es planteja un paviment inclinat per millorar les visuals fet que millora la funcionalitat proposada però que resta polivalència, que s'assoleix en la planta soterrani.

Es valora com excel·lent per el correcte funcionament de l'equipament amb una solució continuïsta, però recuperant els espais amb bona dimensió.



2. Qualitat arquitectònica. Fins a 20 punts 19

El jurat valora molt positivament el fet que mantenint-se l'aspecte actual però amb una intervenció de filtre a la façana oest amb elements ceràmics, assoleix, junt amb el recobriment amb sate en color blanc de la resta de les façanes i petites intervencions en la fusteria, una modernització elegant i respectuosa amb l'entorn.

Tots els espais manifesten un ordre coherent i fàcilment interpretables, però amb la problemàtica que cap sala assoleix disposar de llum natural.

Es reconeix un gran ofici en les decisions arquitectòniques que amb petites intervencions dona un salt qualitatiu molt important a l'edifici que atorga una valoració excel·lent.

3. Estratègies de sostenibilitat. Fins a 20 punts 17

En aquest cas l'estratègia és el màxim aprofitament de les preexistències, tractant-se d'una intervenció mínima.

Es proposa la valorització dels residus fins a un 85% amb l'ús de materials reciclats. L'element més important de gelosia a oest es proposa amb ceràmica produïda a Girona, com element de proximitat i la fusta amb certificació de gestió forestal responsable.

Es proposa un límit de la petjada de carboni a 140 kg/CO₂m² en els A1 - A5.

Es valora com excel·lent i complerta als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

4. Proposta d'eficiència energètica. Fins a 20 punts 17

Es plantegen estratègies passives i actives.

*Més que definir accions concretes plantegen els possibles escenaris per assolir l'estalvi del 35% amb actuacions de la millora de la pell de l'edifici amb SATE i la protecció solar a ponent. Per reduir la demana energètica preveu 21 plaques fotovoltaïques generant més de 14.000 kWh*any.*

En les mesures actives es proposen equips autònoms de clima i ventilació amb recuperadors entàlpics i ventiladors d'alta eficiència per les sales polivalents i centralitzat per els d'ús comú amb bomba de calor per aigua, amb recuperació.

Es valora com excel·lent i complerta als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

5. Organització de l'equip multidisciplinari i estructura de treball. Fins a 10 punts**9**

Respecte de la organització es presenta un programa complert dels diferents intervinents perfectament estructurat i definit. S'acompanya d'un cronograma amb camí crític que acredita la necessitat de ser acurat en l'execució.

Es valora com excel·lent i complerta als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

6. Economia de la proposta. Fins a 10 punts 5

Incorpora un pressupost per capítols ajustat al PEC previst per l'Ajuntament, sense manifestar les estratègies, tot i que l'equilibri i percentatge de les partides es reconeix acurat.

Es valora com satisfactori als efectes de complir el límit pressupostari.

Total Puntuació 84

LEMA 06 - SOTAPORXO**1. Funcionalitat de la proposta. Fins a 20 punts****15**

Dues decisions marquen el caràcter de la proposta. Per un costat l'envolvent de fusta i d'altre el gran buidatge proposat en planta baixa i soterranis.

La planta baixa preveu l'accés a sud, degut al tall que es fa en el seu forjat per donar llum als soterranis. Això trenca el diàleg amb la rectoria, quan en les versions inicials ho plantejava mitjançant un passera sobre el doble espai. Amb aquesta solució es manté un accés únic a través del bar, que segueix la seva configuració clàssica, però encara més allunyat de l'exterior i es converteix en pas obligat per la zona d'actes. Els lavabos es refan completament de nou, sense mantenir els existents suposant un possible cost addicional.

Apart aquestes decisions, el programa funcional es correcte, amb elements de servei perimetrals i una millora general de la sala d'actes que arriba als 168 espectadors amb una solució mixta de grada fixa i retràctil que resta polivalència a aquest espai.

La sala polivalent de la planta soterrani comparteix espai amb el semi-obert fruit del buidatge, però no s'aporta cap imatge que pugui valorar si aquest espai tant singular pot posar molt en valor el seu possible atractiu. El jurat es planteja si aquest buit es pot arribar a considerar conceptualment com "espai segur" als efectes de l'informe de bombers.

Es valora com notable per el correcte funcionament de l'equipament atenent a una excessiva pèrdua de superfície amb el tall de forjats.

2. Qualitat arquitectònica. Fins a 20 punts**16**

Es configura una imatge força neutra amb l'entorn, amb una caixa de fusta que texturitza i fa més amable la façana actual, però provoca poca interacció amb l'espai públic. La pell de fusta millora la situació actual però el jurat es planteja problemes d'aspecte futur al ser un material que es va tornant gris amb el temps, perdent la imatge natural inicial.

Els espai interiors son amables i ben il·luminats.

Es valora com excel·lent per la renovació de la imatge proposada tot i que manifesta algun problema d'escala i recorre a un recurs neutre enlloc d'una renovació o actuació més intencionada.

3. Estratègies de sostenibilitat. Fins a 20 punts**15**

Se centra en les decisions arquitectòniques i en els materials emprats.

Respecte del primer s'explicita l'envolupant tèrmica, la façana ventilada, l'escala principal, els tancaments de la sala polivalent i els espais semi-extersors.

Es plasma en un gràfic la reducció d'ACV del 60% sense especificar la incidència en els A1 i A3.

La resta de valoracions fan menció a la desmuntabilitat i adaptabilitat dels materials sense entrar en concrecions.

Es valora com notable als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

4. Proposta d'eficiència energètica. Fins a 20 punts**15**

S'expliquen amb caràcter general com les decisions arquitectòniques incideixen en

l'estratègia d'eficiència energètica.

Es proposa assolir una reducció del 53 % de reducció de l'energia primària > PIREP II. (en gràfic 56%)

Instal·lació fotovoltaica en coberta plana sense especificar plafons ni potència.

Es valora com notable als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

5.Organització de l'equip multidisciplinar i estructura de treball. Fins a 10 punts
6

Presenta un organigrama de treball esquemàtic amb un pes important de les figures de control municipal. Funció que difícilment es podrà complir des de l'Ajuntament a nivell intensiu.

Respecte de a metodologia expressa de forma genèrica el que correspondria a un pla de treball amb metodologia de Direcció de projectes, sense especial particularització. Tot i això es destaca preveure l'inventari de l'equipament existent, formació per la posada en marxa i la previsió d'un calendari d'ús. Inclou un cronograma sense relació amb les dates obligades de finalització.

Es valora com satisfactori als efectes d'assolir els objectius fixats en el PIREP.

6.Economia de la proposta. Fins a 10 punts
4

La proposta considera que el buidatge de forjats permet reduir considerablement els elements nous, amb millora passiva de la ventilació i la il·luminació. Fa menció específica a la fusta de l'exterior amb tractament d'oli sobre tipus Accoya que no requereix manteniment posterior.

No obstant això el jurat considera que la intervenció de desmuntatge del soterrani i la coberta amb la pujada de la caixa escènica i la conversió en coberta plana pot no ser compatible amb el PEM previst.

Es valora com satisfactori als efectes de complir el límit pressupostari.

Total Puntuació
71

Un cop avaluades les propostes d'acord amb els criteris indicats en el plec de bases del concurs desenvolupats en aquest informe, la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles és la següent:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. CAPGIRATS 24 | 87 punts |
| 2. JULIVARDES | 84 punts |
| 3. SOTAPORXO | 71 punts" |

Sisè.- *La Junta de Govern en sessió ordinària de 20 de maig de 2024 classifica les propostes presentades pels licitadors, atenent la proposta duta a terme pel Jurat, de conformitat amb el següent ordre decreixent:*

- 1. CAPGIRATS 24**
- 2. JULIVARDES**
- 3. SOTAPORXO**



I va acordar requerir a l'empresa CAPGIRATS 24 per a que presentés en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment la documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè.- *En data 29 de maig de 2024, l'empresa CAPGIRATS 24 ha presentat la documentació requerida, i en data 3 de juny de 2024 ha estat dipositada la garantia definitiva. De la documentació presentada s'ha sol·licitat aclariments, els quals s'han presentat en data 12 de juny de 2024.*

Setè.- *El Secretari ha emès informe jurídic en data 79/2024 en relació a la documentació presentada per l'empresa sota el lema CAPGIRATS 24.*

Vuitè.- *L'Interventor emet informe de fiscalització num 431/2024 i document comptable núm. 2024.2.0007008.000 de disposició de la despesa.*

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Atès el que disposa l'art. 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Atès les competències que la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic atorga a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació en matèria de contractació, si bé les esmentades competències han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2714/2023 de 19 de juny.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- ADJUDICAR el contracte del Concurs de projectes per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit dins del marc del PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU) amb número d'expedient 10225/2023 a la UTE formada per ROA ARQUITECTURA HUB, S.L. (NIF: B05476940) i MIQUEL LLOVERAS GUILÀ (NIF: 45490683H).

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 259.942,70 € IVA inclòs (214.828,68€ més 45.114,02 € corresponents a l'IVA), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3370.6220001 (Rehabilitació del Casal municipal) del pressupost corresponent a l'exercici 2024.



Tercer.- NOTIFICAR a l'UTE formada per ROA ARQUITECTURA HUB, S.L. (NIF: B05476940) i MIQUEL LLOVERAS GUILÀ (NIF: 45490683H) que, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorri el termini fixat a l'article 50.1.d) per la interposició de recurs especial.

Quart.- NOMENAR com a responsable del contracte al Sr. Isidre Roca i Burés, arquitecte municipal

Cinquè.- PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant i al DOUE.

Sisè- NOTIFICAR aquest acord a tots els licitadors.

Setè.- COMUNICAR aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Vuitè.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes, de conformitat amb allò que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."-----

I, perquè així consti, als efectes oportuns, lliuro aquest certificat, segons permet l'art. 206 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldessa.

Cunit, data de signatura electrònica

El secretari de la Corporació

Adolf Barceló Barceló

Vist i plau

L'Alcaldessa

M. Dolors Carreras Casany



ANNEX II

AJUNTAMENT DE CUNIT**PLEC DE BASES**

QUE HAN DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA L·LICÈNCIA D'ACTIVITATS, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CASAL MUNICIPAL DE CUNIT DINS DEL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)

NÚM. EXPEDIENT 10225/2023

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE4

I. DISPOSICIONS GENERALS19

Primera. Objecte del contracte19

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte19

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit20

Quarta. Termini de durada del contracte20

Cinquena. Règim jurídic del contracte21

Sisena. Admissió de variants23

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació23

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics27

Novena. Aptitud per contractar29

Desena. Solvència de les empreses licitadores31

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE32

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions32

Dotzena. Unitat Tècnica38

Tretzena. Jurat39

Catorzena. Comitè d'experts40

Quinzena. Determinació de la millor oferta40

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.40

Dissetena. Garantia definitiva43

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment44

Dinovenena. Adjudicació del contracte44

Vintena. Formalització i perfecció del contracte44

Vint-i-unena. Pagament de premis, formalització i perfecció del contracte45

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE46

Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució47

Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis48

Vint-i-quatrena. Programa de treball48

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte49

Vint-i-sisena. Propietat intel·lectual50



Vint-i-setena. Persona responsable del contracte51

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències52

Vint-i-novena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius52

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS52

Trenta. Abonaments a l'empresa contractista52

Trenta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista54

Trenta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista55

Trentena-tresena. Prerogatives de l'Administració63

Trenta-quatrena. Modificació del contracte63

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte65

Trenta-sisena. Clàusula ètica65

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE67

Trenta-setena. Successió i Cessió del contracte67

Trenta-vuitena. Subcontractació68

Trenta-novena. Revisió de preus70

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE70

Quarantena. Recepció i liquidació70

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva71

Quaranta-dosena Resolució del contracte71

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL72

Quaranta-tresena. Règim de recursos72

Quaranta-quatrena. Arbitratge73

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars73

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa74

Quaranta-setena. Jurisdicció competent74



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

Descripció del procediment: El procediment de referència consisteix en un concurs de projectes restringit on intervenen majoritàriament un conjunt d'experts en matèria d'arquitectura (en endavant jurat o membres del jurat), amb compensacions als participants seleccionats per presentar una proposta que requereix d'un desenvolupament original i implicació intel·lectual. La proposta que obtingui una major puntuació, de conformitat amb els requeriments establerts al plec tècnic i al plec de clàusules particulars serà contractada a través d'un procediment negociat en els termes que s'estableixen en el present plec.

El procediment es caracteritza per l'anonimat de les propostes, dirigit a garantir la màxima imparcialitat en la selecció de propostes, donant compliment a la normativa d'aplicació.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis d'arquitectura i inclou, d'acord amb l'apartat 1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, sense caràcter excloent d'altres prestacions de menor entitat, per a l'elaboració d'una proposta per a la rehabilitació integral del Casal municipal de Cunit, i inclou les següents prestacions:

- Redacció del projecte bàsic i executiu amb l'estudi de seguretat i salut pertinent i llicència d'activitats.
- Direcció d'Obra.
- Direcció d'Execució de l'Obra.
- Coordinació de seguretat i salut.
- Totes aquelles altres prestacions especificades al plec tècnic.

Atès que la contractació es durà a terme a través del procediment del concurs de projectes, l'òrgan de contractació atorga un marge d'adaptabilitat a l'execució del contracte en funció de les solucions originals que plantegi l'equip guanyador que resulti adjudicatari del posterior contracte de serveis.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte **"Rehabilitación integral del Casal Municipal de Cunit", del Ayuntamiento de Cunit** cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de aprovat pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el marc dels fons procedents del PRTR, i es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU en el marc del PIREP.

Aquests ajuts estan finançats per les *"Ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria par ala presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

C/ Major, 12, 43881 · Cunit, · Tel. 977 67 40 80
ajuntament@cunit.cat · www.cunit.cat



(PRTR)", en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 "Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració urbana", Inversió 5 "Programa d'impuls a la Rehabilitació d'edificis públics", de l'esmentat PRTR.

Lots: pel present contracte no s'estableix la divisió en lots atenent a que el servei es basa en la intervenció per un professional/conjunt de professionals de l'arquitectura i altres disciplines relacionades pel desenvolupament d'un projecte dirigit a la materialització d'una única unitat funcional, que per raons tècniques ha de ser dissenyada i supervisada per un únic equip.

Codi CPV: 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu: A tant alçat.

Per la determinació dels preus que consten al desglossament del pressupost, s'han tingut en compte els barems orientatius del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (en endavant COAC), tenint en compte el mòdul bàsic 2020 i el factor d'actualització aplicable. S'adjunta com annex A al present plec el document "Càlcul del pressupost de licitació" on consten els càlculs emprats en la determinació del preus que formen part del pressupost de licitació recollir a la clàusula B3 del quadre de característiques. Aquest document serà publicat com annex en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, inclou el pressupost de licitació, les modificacions contractuals (fins a un 20%), les eventuals pròrrogues del contracte i les compensacions o premis pels candidats que hagin passat a la segona fase del concurs de projectes però que no resultin seleccionats, així com les possibles compensacions als membres del Jurat.

El valor estimat del contracte queda fixat en **277.594,42 €** (ABANS IVA), d'acord amb el següent desglossament:

Resum del VEC	
Redacció del Projecte bàsic	54.564,61 €
Redacció del Projecte executiu i Llicència d'Activitats	46.769,67 €
Direcció d'obra	46.769,67 €
Certificació, estat final d'obra, DET	7.794,94 €
Direcció d'execució de l'obra	46.769,67 €
Estudi i coordinació Seguretat i Salut	12.160,11 €
Total PBL	214.828,68 €
Pròrrogues	0 €
Modificacions contractuals (fins al 20%)	42.965,74 €



Compensacions / premis pels finalistes	18.000 €
Compensacions membres del Jurat	1.800 € ¹
Total (IVA no inclòs)	277.594,42 €

Premis i compensacions

Aquest concepte contempla la previsió econòmica per a remunerar l'activitat de les propostes finalistes i del Jurat.

Propostes finalistes

S'entenen com a propostes finalistes del concurs aquelles que havent resultat seleccionades per a participar en la Fase Segona del concurs hagin presentat proposta completa d'acord amb les prescripcions dels PPT del present procediment i no hagin estat declarades guanyadores del concurs.

Es preveu una compensació de 9.000,00 €, per a cada una de les propostes finalistes que no resultin guanyadores del concurs.

L'import total per aquest concepte és de 18.000,00 €, sense IVA.

Jurat

S'estimen un volum de dues reunions del Jurat. La compensació es fixa en 150 € per cada membre i reunió.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és el límit màxim de despesa al que es compromet l'òrgan de contractació tenint en compte cadascuna de les partides que es troben incloses i que reflecteixen les prestacions derivades de l'execució completa de l'objecte contractual.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut presents els següents conceptes:

- Pressupost dels següents serveis:
 - Redacció del Projecte bàsic
 - Redacció del Projecte executiu i Llicència d'Activitats
 - Direcció d'obra
 - Certificació, estat final d'obra, DET
 - Direcció d'execució de l'obra
 - Estudi i coordinació Seguretat i Salut

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

¹ S'estimen un volum de dues reunions del Jurat. La compensació es fixa en 150 € per cada membre i reunió.



Resum del PBL	
Redacció del Projecte bàsic	54.564,61 €
Redacció del Projecte executiu i Llicència d'Activitats	46.769,67 €
Direcció d'obra	46.769,67 €
Certificació, estat final d'obra, DET	7.794,94 €
Direcció d'execució de l'obra	46.769,67 €
Estudi i coordinació Seguretat i Salut	12.160,11 €
Total	214.828,68 €
Import de l'IVA del 21%	45.114,02 €
Total (IVA inclòs)	259.942,70 €

Totes les quantitats referenciades s'expressen en euros.

Atès que pel present contracte els costos salarials dels treballadors o professionals ocupats en l'execució del contracte no són el principal component econòmic de la prestació, és a dir, no constitueixen el cost principal del preu total del contracte, no s'estima necessària la desagregació dels costos salarials en base a gènere i categoria professional, seguint el criteri establert per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (Expedient 42/18).

El mètode de càlcul emprat per a la determinació del pressupost de licitació ha consistit en l'aplicació dels barems orientatius del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i que parteixen de la referència del Pressupost Material d'Execució de les obres que s'executaran en base al projecte desenvolupat.

El preu del contracte correspon al pressupost base de licitació, atès que no està sotmès a oferta. Aquest preu es desglossa d'acord als conceptes indicats a la taula, als que s'afegirà l'IVA corresponent, en cas de no correspondre legalment l'exempció d'aquest impost.

El càlcul de l'import dels honoraris s'especifiquen a l'ANNEX B del PCAP, a criteri dels serveis tècnics municipals responsables del contracte, i aquests es determinen prenent com a referència general els criteris establerts a l'ANNEX A del PCAP i aplicant sengles coeficients en funció si els imports dels honoraris a percebre són per la redacció del projecte o són a percebre per la direcció d'obra.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària: 3370.6220001 (Rehabilitació del Casal municipal)

C2. Expedient d'abast plurianual: Si.

C3. Finançament: El present contracte queda cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de aprovat pel Ministeri de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el marc dels fons procedents del PRTR, i es finançarà amb càrrec a Fons del



Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU en el marc del PIREP”

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Termini: La durada efectiva del contracte és de 16 mesos i que resulta de la suma del temps destinat als següents serveis:

Concepte	Termini
Projecte bàsic	DOS (2) mesos
Projecte executiu	TRES (3) mesos
Direcció de l'obra, Direcció d'execució de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut	ONZE (11) mesos

Atès a la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per l'òrgan promotor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del següent dia hàbil al de formalització del contracte.

La durada de la direcció de l'obra quedarà condicionada per aquell termini que el guanyador del concurs i posteriorment, adjudicatari del contracte de redacció del projecte de referència estableixi al calendari, sempre a amb aprovació prèvia de l'òrgan promotor. Tanmateix la durada de la direcció d'obres s'indica com a previsió estimativa, sens perjudici que aquest termini s'haurà d'ajustar amb caràcter definitiu d'acord a la planificació de les obres del contracte corresponent.

En tot cas, la recepció d'obra, sense observacions ni reparaments, haurà de tenir lloc abans del 31 de març de 2026, data màxima que a aquests efectes ha previst la CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDAD PÚBLICA EN EL MARC DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, línia 2, de la qual ha estat beneficiaria aquesta obra.

Possibilitat i durada de les prorrogues: No s'hi preveu cap pròrroga.

E. VARIANTS

No s'admetran variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Formació de tramitació: La licitació d'aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària per un concurs de projectes subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableixen als articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, atès el valor estimat del contracte. El concurs de projectes es tramitarà d'acord amb allò establert pels articles 183 a 187 de l'esmentada Llei i la Llei12/2017, del 6 de juliol de l'arquitectura. Així mateix, seran d'aplicació diversos criteris d'adjudicació (judici de valor).

Procediment d'adjudicació:



Aquesta contractació es licita mitjançant un procediment de concurs de projectes, basat en el procediment restringit i es durà a terme la tramitació electrònica en totes les fases previstes en aquest concurs de projectes, mitjançant l'aplicació de l'eina de Sobre Digital, sempre garantint l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors.

Per licitar aquest procediment amb mitjans electrònics cal publicar l'anunci de licitació del procediment en el perfil del contractant a la PSCP en dues fases diferenciades. En una primera fase (FASE DE SELECCIÓ) es publicarà l'anunci de licitació en resposta al qual qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació mitjançant l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació 1). La segona fase del procediment (FASE D'ADJUDICACIÓ), un cop efectuada la selecció de les 3 empreses, com a màxim, es realitzarà mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, de manera que no sigui visible per tothom, sinó que només hi puguin accedir les 3 empreses seleccionades en primera fase, a les que es convidarà a presentar oferta a través de l'eina de sobre digital (espai virtual de licitació 2)

Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar les empreses licitadores. El personal de la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat.

Així, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.cunit.cat) existeix l'apartat "Perfil del contractant", on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del contracte de servei amb la referència 6981/2023. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Cas que es realitzin aclariments a allò disposat al Plec i/o a la documentació integrant de la licitació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Ajuntament per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



A l'apartat setè del plec de clàusules administratives particulars es detallen cada una de les fases de tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital: Si. De conformitat amb l'article 17.4 del Decret Llei 5/2021, la tramitació del contracte s'ha de fer per mitjans electrònics.

Nombre de licitadors que es seleccionaran per participar en la fase 2 del procediment (amb dret a compensació): tres.

La documentació corresponent a les diferents fases s'haurà de presentar d'acord amb les següents instruccions:

ANONIMAT DEL PROCEDIMENT

Quan s'especifiqui que la fase o etapa del procediment tindrà caràcter anònim, l'enviament haurà de fer-se des d'una adreça de correu electrònic **identificada pel LEMA** (exemple: lema@servidorgratuit.com) que el participant hagi adoptat perquè no pugui vincular-se la identitat de l'equip, empresa o conjunt de professionals que s'han indicat a la sol·licitud de participació amb la seva proposta.

La documentació pròpia de les diferents fases, que s'envii a l'adreça indicada per l'òrgan de contractació no podrà contenir cap tipus de referència que permeti identificar a l'empresa o professionals que presenten la proposta. Caldrà vetllar perquè les metadades o propietats de l'arxiu no puguin desvetllar l'autoria.

Les contrasenyes que permetran l'accés al contingut de la documentació de cada enviament hauran de ser diferents per cada sobre presentat.

La manca de seguiment del procediment descrit per a la presentació de les propostes comportarà la no acceptació/exclusió de la sol·licitud o proposta rebuda.

La presentació de documentació que desvetlli la identitat del sol·licitant comportarà la seva exclusió del procediment per trencament del principi d'anonimat.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

La firma licitadora haurà d'acreditar de disposar durant el temps de vigència del contracte d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de **300.000,00 €**.

Mitjà d'acreditació

- En el moment de presentació de sol·licitud de participació: una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa d'una pòlissa per un import igual o



superior a 300.000,00 €, IVA inclòs, o que es contractarà en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Aquest requeriment no comporta que en el moment de formular oferta el licitador hagi de tenir formalitzada una pòlissa amb una cobertura suficient per respondre de totes les eventualitats que li siguin imputables a conseqüència de l'exercici de la seva activitat.

- En cas de resultar el guanyador del concurs, en fase de classificació: **caldrà aportar la pòlissa en vigor i per l'import mínim especificat** havent en tot cas d'ampliar-se fins a un import suficient per cobrir totes les possibles eventualitats que puguin produir-se a conseqüència de l'execució del contracte i que siguin imputables a l'equip guanyador.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera i de la seva proporcionalitat

De conformitat amb la previsió establerta a l'article 87, punt 1, lletra b, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa, així com l'adscripció dels mitjans personals a l'execució del contracte, s'indiquen tot seguit:

Primer criteri de solvència tècnica o professional:

Els participants hauran d'acreditat haver redactat i executat en els darrers DEU (10) anys, TRES (3) projectes de rehabilitació d'un equipament, d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².

Per acreditar-ho caldrà presentar:

En el moment de presentació l'oferta, a través de la **declaració responsable signada electrònicament**, d'acord amb el model de **l'annex 3 del PCAP**.

La solvència s'haurà d'acreditar únicament en fase de classificació per tal de garantir l'anonimat al llarg del procediment.

En cas de resultar el guanyador del concurs, en fase de classificació: caldrà presentar **el certificat de bona execució expedit pel client**, on constin les següents dades:

- o Import dels treballs.
- o Dimensions del projecte (expressades en m²).



- o Objecte contractual.
- o Nom del client.
- o Any d'execució.

Segon criteri de solvència tècnica o professional:

- **Tècnic redactor dels projectes i director de les obres, que serà el coordinador de l'equip, responsable del projecte haurà de complir amb els següents requisits:**

Tenir la titulació habilitant com a arquitecte superior (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar aquestes funcions) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

Acreditar haver redactat i executat: en els darrers DEU (10) anys, TRES (3) projectes de rehabilitació d'un equipament, d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².

Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
 - Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.
 - Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de CINCO (5) anys en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'annex 4 del present plec.
-
- **Tècnic especialista en estructures**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit, en els darrers DEU (10) anys, en DOS (2) projectes de rehabilitació d'un equipament d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².
 - **Tècnic especialista en instal·lacions**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit, en els darrers DEU (10) anys, en DOS (2) projectes de rehabilitació d'un equipament d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².
 - **Tècnic especialista en control de costos, execució material, control qualitatiu i quantitatiu de les obres: planificació d'obra, amidaments i pressupostos**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit, en els darrers DEU (10) anys, en DOS (2) projectes de rehabilitació d'un equipament d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².
 - **Tècnic especialista en sostenibilitat**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit, en els darrers DEU (10) anys, en DOS (2) projectes de rehabilitació d'un equipament d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².
 - **Tècnic especialista en acústica**, el qual hagi participat com a especialista en el seu àmbit, en els darrers DEU (10) anys, en DOS (2) projectes de rehabilitació d'un equipament d'una superfície construïda igual o superior a 1.000,00 m².

Mitjà d'acreditació:



- Certificat de col·legiació, en cas que sigui obligatòria per exercir la professió.
- Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima, segons els anys que es detallen en la seva especialitat d'acord amb el model, contingut a l'**annex 4** d'aquest plec.

IMPORTANT: una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per cadascun d'ells, individualment.

Justificació del criteri de solvència tècnica o professional i de la seva proporcionalitat

De conformitat amb la previsió establerta a l'article 90, punt 1, lletra e, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación

G2. Classificació empresarial: no procedeix l'exigència a les empreses licitadores de classificació empresarial, atès que estem tractant d'un contracte de serveis.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els mitjans personals a adscriure en el contracte es detallen a la solvència tècnica o professional segona. El manteniment d'aquesta composició mínima haurà de produir-se al llarg de tot el contracte.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental:

No s'escau.

G5. Habilitació professional:

Els professionals que formin part de l'equip hauran d'estar degudament col·legiats en el col·legi professional corresponent.

H.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació de la **primera fase** es detallen a l'**annex 11** del present plec.



Els criteris d'adjudicació de la **segona fase** es detallen a l'**annex 12** del present plec.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:

No procedeix atès que no es sol·licita als licitadors que efectuïn una oferta econòmica que pugui ser susceptible d'incórrer en una baixa presumptament anormal o desproporcionada.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:

No procedeix.

K. GARANTIA PROVISIONAL I/O COMPLEMENTÀRIA:

No procedeix

L. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia equivalent al 5% (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació, que haurà de ser presentada a l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Seguiment i observació de les normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'arquitectura.
- Execució de la prestació contractual vinculada al procés arquitectònic de forma que no es posi en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.



- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la reducció de l'empremta ecològica derivada de l'execució del contracte, limitant al màxim la producció de residus durant la prestació dels seus serveis i garantint que l'entrega dels materials que produeixi pugui efectuar-se de forma electrònica.
- Quan sigui imprescindible l'entrega de documentació en paper per a la correcta o millor execució del contracte, el paper serà 100% reciclar i lliure de color.

En tot cas, són també condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Les obligacions detallades tindran el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

En particular, respecte a les possibles modificacions del projecte en fase d'execució de les funcions de Direcció d'Obra, es preveu remunerar només aquells treballs sol·licitats per l'ajuntament que se'n poguessin derivar de la necessitat eventual de redactar un projecte modificat per causes derivades de canvis o ajustos rellevants en el programa funcional o per l'actualització de normatives aprovades amb posterioritat a l'aprovació del projecte.

Així mateix, no són objecte de remuneració aquells treballs que poguessin derivar a la necessitat eventual de redactar un projecte modificat a causa d'errors o omissions de projecte, o de l'acceptació de propostes del contractista de solucions constructives, estructurals o canvis de criteris tècnics.

No són objecte de remuneració aquells treballs que poguessin derivar de la necessitat eventual de redactar un projecte modificat per la liquidació de l'obra.

No són objecte de remuneració aquells treballs fruit de les adaptacions menors del projecte que siguin necessàries per a garantir la seva viabilitat tècnica i el compliment de la normativa.

No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari de servei constitueixen un factor determinant per a l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per a l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.



P. SUBCONTRACTACIÓ

És procedent, si bé d'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

En aquest sentit, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements següents:

Límits a la subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a del Projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas que la Sol·licitud de Participació (sobre núm. A1) l'hagi presentada una unió temporal, per un participant en la mateixa). Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/a segons previst al Plec de Contractació incloent la redacció del Projecte (en qualsevol de les fases de redacció llistats a la lletra B del quadre-resum de característiques del Plec – avantprojecte, Projecte Bàsic, Projecte Executiu, etc.–), la Direcció d'Obra o qualsevol altre que correspongui.

Aquesta restricció es justifica per **l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/a**, a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la normativa aplicable (ex. la Llei d'Ordenació de l'Edificació).

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment l'execució del serveis sempre que garanteixi en tot moment la intervenció dels professionals designats com a mitjans adscrits a l'execució del contracte en la prestació dels mateixos i en les funcions que tinguin contractualment fixades.

En aquest sentit, **caldrà indicar en el moment de presentació de les sol·licituds de participació el percentatge de la prestació que es pretén subcontractar, així com acreditar que l'empresa o professional subcontractat reuneix tots els requisits de solvència i capacitat necessaris per a la seva intervenció en la prestació dels serveis.**

Comunicació i aprovació de la subcontractació un cop adjudicat el contracte

Els subcontractes que no s'ajustin al que s'indica a la Sol·licitud de Participació, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin VINT (20) dies naturals des de que s'hagués cursat la notificació (després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest) i aportat les justificacions a les quals fa referència en aquesta clàusula, excepte que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'òrgan de contractació no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos.

Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la Sol·licitud de Participació mitjançant la descripció del seu perfil professional. Amb responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de



deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Règim aplicable als subcontractistes

L'adjudicatària en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquest apartat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, amb estricta compliment del Plec i dels termes del contracte, incloses les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que tingui l'òrgan de contractació dels subcontractes celebrats o l'autorització que pugui atorgar no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tindran acció directa front a l'òrgan de contractació per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercera persona, a excepció del que s'indica en el present Plec.

Pagaments directes als subcontractistes

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes a les empreses subcontractistes, quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'òrgan de contractació la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Q. REVISIÓ DE PREUS

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

C/ Major, 12, 43881 · Cunit, · Tel. 977 67 40 80
ajuntament@cunit.cat · www.cunit.cat



No procedeix.

R. TERMINI DE GARANTIA

TRES (3) mesos pel projecte bàsic; UN (1) any pel projecte executiu; DOS (2) anys per la Direcció d'obra a comptar des de la data d'emissió del Certificat Final d'Obra, en tot cas serà d'aplicació la previsió que fa la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES:

No procedeix.

T. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb el que s'estableixi al Plec Tècnic.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, es designa a l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Cunit com a unitat tècnica encarregada de vetllar per l'execució ordinària del contracte.

D'altra banda, es designa com a responsable del contracte a Isidre Roca i Burés, arquitecte municipal, que exercirà les següents funcions:

- a) Supervisar que l'execució del contracte s'efectua d'acord amb l'establert en els documents que regeixen la prestació contractual i tenint com a referència els informes que emeti la unitat encarregada del seguiment del contracte.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els plecs li atribueixen.

Es preveu la possibilitat de nomenar un responsable de projecte (PROJECT MANAGER), en qui es delegi el seguiment integral del projecte.

V. MECANISMES PER AL CONTROL DE LES FITES I ELS OBJECTIUS

Fites i objectius de la subvenció:

En compliment dels objectius establerts en l'annex de la Decisió d'Execució del Consell (CID, les seves sigles en anglès), de 16 de juny de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya, la concessió i execució de les ajudes d'aquest programa fomentarà el compliment dels següents objectius:

- a) Objectiu nº 36 del CID: Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb un estalvi mitjà de mínim un 30% d'energia primària (mínim 290.000m2).
- b) Objectiu nº 37 del CID: Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb un estalvi mitjà de mínim un 30% d'energia primària (mínim 1.230.000m2).



Els mecanismes de control dels objectius citats anteriorment segons la Decisió d'Execució del Consell (CID, les seves sigles en anglès), de 16 de juny de 2021, són els següents:

- A com a mínim 230.000 m² (acumulats) d'edificis públics renovats, amb una reducció mitjana d'almenys un 30 % de la demanda d'energia primària.
- Com a mínim 100 municipis hauran aprovat el seu pla d'acció local (estratègia urbana) i adoptat els criteris establerts en l'Agenda Urbana Espanyola, incloent-hi una avaluació i els eixos d'actuació d'acord amb els seus deu objectius estratègics.

W. PÒLISSES

V.1 Pòlissa de Responsabilitat Civil: 300.000,00 €, IVA inclòs, per sinistre / any

V.2. Altres pòlisses: NO es preveuen

X. RECEPCIÓ DEL SERVEI:

La recepció del present contracte es realitzarà en:

- Una recepció final: Sí.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "**Rehabilitación integral del Casal Municipal de Cunit**", del **Ayuntamiento de Cunit**" cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de aprovat pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el marc dels fons procedents del PRTR, i es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU en el marc del PIREP.

Aquests ajuts estan finançats per les "*Ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatòria par ala presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)*", en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 "*Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració urbana*", Inversió 5 "*Programa d'impuls a la Rehabilitació d'edificis públics*", de l'esmentat PRTR.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 L'Ajuntament facilitarà la documentació següent que tindrà caràcter contractual:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



- Aquest plec de clàusules.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i que justifiquen la idoneïtat del present contracte es troben recollides al plec tècnic, a la memòria justificativa i a l'informe tècnic que consten a l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. En el cas que el preu sigui objecte de valoració, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si s'escau) a aplicar mitjançant partida independent. Quan el contracte es licita a preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'oferta econòmica que, en el seu cas, es formuli, inclourà la totalitat dels preus unitaris, de manera que la manca d'algun d'aquests comportarà l'exclusió de la licitació.

En aquests casos, el pressupost base de licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, però l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base de licitació.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la



informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En tot cas, la recepció d'obra, sense observacions ni reparaments, haurà de tenir lloc abans del 31 de març de 2026, data màxima que a aquests efectes ha previst la CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDAD PÚBLICA EN EL MARC DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, línia 2, de la qual ha estat beneficiària aquesta obra.

El contracte no es podrà prorrogar.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

A.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a servei, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el seu objecte són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigits a l'obtenció d'un resultat que no sigui una obra o un subministrament individualitzat i predeterminat, tant de prestacions materials com de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa



sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTAN EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES. L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

C.- ALTRES

Així mateix es regeix per:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



- e) Ordre HFP/55/202, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat per aquesta entitat.

D'acord amb el Pla Antifrau aprovat en data 26 de gener de 2023 pel Ple.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

7.2 Fases del concurs del projecte:

El concurs, que serà amb LEMA, es desenvoluparà en 2 fases, la primera serà la fase de selecció i la segona serà la fase d'adjudicació. La presentació per totes dues fases es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Data i hora: Per la fase de selecció (espai virtual de licitació 1), l'assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat i al DOUE. Per la segona fase d'adjudicació (espai virtual de licitació 2), es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 3 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic operativa i funcional i no ha de contenir dades identificatives de l'empresa a l'efecte de garantir l'anonimat de les mateixes.

La justificació del fet que el LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic és perquè es considera que és la manera de poder tenir una comunicació immediata amb cadascun dels licitadors.

LEMA= lema@servidorgratuit.com

Aquesta adreça de correu electrònic a banda de constituir el LEMA, s'utilitzarà per les comunicacions que els serveis tècnics i la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament considerin oportunes fer als licitadors. Per aquest motiu s'ha d'evitar que es pugui identificar



l'usuari del compte i que en els peus de signatura consti cap referència a l'equip o arquitecte que els pugui identificar. Les comunicacions per correu electrònic han d'evitar la identificació de l'equip o de l'arquitecte.

El correu electrònic entregat i identificat com a LEMA ha de ser operatiu i definitiu. El concurs de projectes es compon de les fases següents:

- Primera Fase. FASE DE SELECCIÓ
- Segona Fase. FASE D'ADJUDICACIÓ

PRIMERA FASE (FASE DE SELECCIÓ)

Presentació dels sobres A1 i A2 (Primera fase) La presentació dels sobres A1 i A2 es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual 1 d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/12628431?categoria=0>. El contingut de cada sobre de la primera fase es concreta a la clàusula onzena d'aquest plec: **"Presentació de documentació i de proposicions"**

Data i hora: l'assenyalada a l'anunci publicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cunit, a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat i al DOUE.

La presentació en aquesta Primera Fase està oberta a qualsevol persona jurídica o natural espanyola o estrangera amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar que reuneixi els requisits d'aptitud previstos en aquest plec.

Procediment a seguir en la primera fase

En aquesta primera fase la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament procedirà a l'obertura no pública del Sobre A1 de les empreses i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir el sobre A1. Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils (art. 22 RGLCAP). A continuació, es publicarà l'acta de la mesa de comprovació dels requisits previs del sobre A1 de les empreses licitadores amb l'annex dels noms i la identitat dels licitadors participants en el procediment, tal com constin en l'eina del sobre digital, de conformitat amb l'article 63.3 e) de la LCSP.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A1, tindrà lloc l'acte d'obertura no pública del sobre A2. L'àmbit de contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre A2 que contenen la Documentació gràfica i la memòria que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

A partir d'aquest moment es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura del sobre A2 amb el llistat de tots els LEMES (**l'ordre d'aquest llistat de LEMES no serà coincident amb l'ordre que s'enumeri a l'obertura dels sobre A1, per garantir d'aquesta manera l'anonimat de les propostes tècniques presentades**) i en el cas que el licitador detecti que el LEMA publicat no sigui operatiu, funcional i definitiu, es sol·licita que la persona interessada es posi en contacte de forma anònima amb secretaria@cunit.cat per tal de confirmar el LEMA que consisteixi en una adreça de correu electrònic operativa, funcional i definitiva.



La valoració de la documentació tècnica presentada que es conté dins el sobre A2 es realitzarà mitjançant la constitució d'un Jurat, seguint els criteris exigits per la Llei d'arquitectura.

El Jurat procedirà a l'anàlisi, estudi i valoració d'aquesta documentació tècnica.

Una vegada puntuades totes les propostes en aquesta primera fase de selecció, el Jurat podrà seleccionar, com a màxim, les 3 millor valorades per participar en la segona fase d'adjudicació.

Els lemes seleccionats seran anunciats **exclusivament mitjançant publicació de la resolució al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit de la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat** i es donarà per finalitzada la primera fase.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de 20 dies naturals que podrà ser ampliat. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil del contractant.

SEGONA FASE (FASE D'ADJUDICACIÓ)

Presentació del sobre únic En la segona fase només presentaran el sobre únic els 3 licitadors, com a màxim, millors valorats segons l'acta que emeti el Jurat creat per aquesta contractació en la primera fase.

La presentació del sobre únic es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual 2 d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Data i hora: es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 3 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició tot indicant el mateix LEMA de la primera fase i la licitació a què concorren.

El contingut del sobre únic es concreta a la clàusula onzena d'aquest plec: **"Presentació de documentació i de proposicions"**

Procediment a seguir en la segona fase

En aquesta segona fase, que s'iniciarà a partir de la publicació de l'anunci i la invitació amb accés exclusiu als seleccionats al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit de la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat, es convidarà als tres lemes seleccionats, com a màxim. S'atorgarà un termini de 30 dies naturals perquè els finalistes presentin les seves ofertes (sobre únic).

Els 3 seleccionats, com a màxim, presentaran les seves propostes sota el mateix LEMA que en la primera fase. En aquesta fase es procedirà a obrir el sobre únic en obertura no pública. La Unitat Tècnica de Contractació accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà els arxius del sobre únic que seran objecte d'avaluació per part del Jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió.



El Jurat procedirà posteriorment a l'anàlisi, estudi i valoració de la proposta presentada segons els criteris de valoració previstos.

Un cop finalitzada la valoració pel Jurat constituït a l'efecte i classificades les propostes d'acord amb la puntuació obtinguda en l'acta emesa pel Jurat, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament procedirà a l'adjudicació del concurs de projectes recollint el dictamen del Jurat, previ informe de proposta d'adjudicació signada per tots els membres del Jurat.

La correspondència LEMA-autor serà anunciada **exclusivament mitjançant la publicació d'un certificat signat per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat.**

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de 20 dies naturals que podrà ser ampliat. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil del contractant.

NORMES GENERALS RESPECTE A LES PROPOSTES A PRESENTAR

Les propostes es referiran al conjunt de les prestacions que són objecte de licitació i no s'admetran ofertes parcials.

Les propostes tindran una validesa mínima obligatòria de 6 mesos comptats a partir de la data d'obertura dels Sobres A de la Primera Fase. Passat aquest termini de validesa, sense que aquest Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del concurs o la resolució d'aquest en un altre sentit, les persones licitadores admeses en el concurs de projectes tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a aquest Ajuntament.

Les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Clàusules. Les propostes constaran dels sobres assenyalats a la clàusula 12 i amb el contingut previst a la mateixa clàusula del present Plec.

D'acord amb l'article 187.4 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix. El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les propostes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

En cas que el licitador tingui vincles privilegiats per conflicte d'interessos, personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualsevol altres amb membres de l'Òrgan de Contractació, el Jurat, directius, comandaments, càrrecs administratius o empleats de l'Ajuntament de Cunit, caldrà que ho indiqui en el DEUC amb la concreció d'aquests vincles.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya



o consti en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per l'Ajuntament, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites als esmentats registres.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Les propostes seran secretes i hauran d'ajustar-se a allò previst en aquest Plec i la documentació relacionada a la clàusula 12 del mateix.

La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a aquest Ajuntament per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de la proposta gràfica implica que el licitador cedeix a l'Ajuntament de Cunit, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades a al Perfil del contractant d'acord amb l'article 15 de la Llei 7/2017, de 6 de juliol de l'Arquitectura. Aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els licitadors han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'explotació de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

Si durant la tramitació del present procediment i abans de la formalització del contracte es produís l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió, transmissió del seu patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides al present Plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, si es requereix la presentació de mostres o altres dels casos previstos al punt 3 de la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la presentació es portarà a terme de forma física i presencial al Registre Electrònic General de l'Ajuntament. En tot cas, s'inclourà el justificant de presentació corresponent en el Sobre digital que s'indiqui en el quadre de característiques.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació que no quedin afectades pel principi d'anonimat i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

8.3 Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui per l'equip licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a què es refereix.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i del sobre A1 (documentació administrativa)

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per tal de mantenir l'anonimat de les proposicions, només es requerirà la signatura amb certificat digital del DEUC i la resta de la documentació continguda en el sobre A1 (identificació de l'equip vinculat al LEMA), sobre que s'obrirà al final del procés de concurs.

8.5 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General



de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

9.3 En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, s'aplicarà allò previst a l'article 70 de la LCSP i, per tant, podran participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.



A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores i les UTE poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li



han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

11.1 Les empreses o equips participants podran presentar una única proposta a cadascuna de les fases en que es divideix el procediment.

11.2 El termini per presentar la documentació per cadascuna de les fases és el que s'estableix a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan promotor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis dependents de l'òrgan de contractació valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF xifrat amb contrasenya.
- Arxiu .ZIP xifrat amb contrasenya.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>



11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i als seus serveis dependents per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

11.8 Contingut dels sobres

Contingut sobres FASE 1 (Fase selecció)

Contingut del sobre A1

Contingut del sobre A1 En la fase de selecció s'haurà de presentar el sobre A1, en format digital, amb el següent contingut:

1. **Relació numerada de la documentació** inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora. a

2. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**) de l'**Annex 2 al PCAP**.

Els licitadors presentaran com a prova preliminar del compliment de les condicions de capacitat i solvència requerides en la clàusula 15 del Plec el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1550/1560/Instruccions_de_la_Junta_Consultiva_de_Contractacio_de_Catalunya.pdf



El DEUC haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant legal. Les persones licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. Així mateix, hauran de fer constar en la declaració la seva concurrència en UTE.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones decontacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, s'ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i d'aquest tercer haurà d'aportar el corresponent DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En el DEUC s'ha d'explicitar la vinculació entre els diferents participants que es presenten a la licitació (subcontractació/col·laborador amb nòmina/UTE). En cas d'acreditar la solvència amb mitjans externs, cal que indiqueu qui és el licitador principal i qui el col·laborador.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor qualitat, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o Unitat Tècnica de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Declaració responsable complementària al DEUC. S'adjunta, com **annex número 3 del PCAP**, model de declaració responsable.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. S'adjunta, com a **annex número 4 del PCAP**, model de currículum vitae que haurà de complimentar cada membre dels equips mínims sol·licitats que es presentin a la present licitació.

5. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (**UTE**), en el seu cas d'acord amb l'**annex número 5** del PCAP.

En cas que diverses empreses o professionals presentin sol·licitud conjunta de participació en unió temporal d'empreses (UTE), aportaran la documentació següent:

- o Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE cas de resultar adjudicatàries.
- o El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE .
- o El percentatge en que cada una participarà a la UTE (%).
- o El nomenament d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i acomplir les obligacions que es derivin del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.
- o Una adreça de correu electrònic personal del representant de la UTE a efecte de comunicacions pertinents.

6. Declaració Pòlissa de responsabilitat civil, segons model annex 6 del PCAP. Compromís vinculant d'ampliació de la cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, en cas que aquesta tingui un import inferior a l'import de licitació del concurs, fins a l'import requerit (import de licitació) o, en cas de no tenir-ne, compromís vinculant de **subscriure una pòlissa de responsabilitat civil** fins a l'import requerit.

7. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI). S'adjunta, com a **annex 7 del PCAP**, model de DACI.



8. Declaració responsable sobre el compliment de no causar perjudici (DNSH), d'acord amb el model adjunt com a **annex número 8 del PCAP**.

9. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del PRTR, d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 9 del PCAP**.

10. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, d'acord amb el model corresponent a l'**annex número 10 del PCAP**.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Contingut del sobre A2

Contingut del Sobre A2 (selecció de fins a 3 finalistes per la fase 2). En aquesta **FASE OPERA L'ANONIMAT**.

S'adjunta, com **annex 11 del PCAP**, explicació dels criteris d'adjudicació del sobre A2 (fase 1, de selecció).

Els participants presentaran un **mínim d'UNA (1) làmina DIN-A4 i un màxim de QUATRE (4) làmines DIN-A4** en qualitat de **memòria explicativa**. L'arxiu haurà d'anomenar-se d'acord amb la següent nomenclatura: "(LEMA)_proposta fase 1".

La memòria haurà d'exposar de forma escrita la proposta general sobre la sala d'actes del Nou Casal Municipal de Cunit, la proposta d'aprofitament dels soterranis de l'edifici, el compliment del requisit dels fons Next Generation i el compliment dels terminis tal i com s'especifica a l'apartat *Criteris de valoració Fase 1*. S'admetran esquemes explicatius i croquis que permetin explicar les idees exposades.

EN UN ARXIU ZIP, SOTA CONTRASENYA, S'ADJUNTARÀ LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA DE CADA GRUP. AQUEST ARXIU RESTARÀ TANCAT I CUSTODIAT PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ FINS QUE ES PROCEDEIXI A LA SEVA OBERTURA, UN COP FINALITZADA LA FASE DE CONCURS, I PRÈVIA PETICIÓ DE LA CONTRASENYA. S'ADJUNTA, COM A ANNEX 1 DEL PCAP, MODEL DE DECLARACIÓ A OMLIR

NO s'admetrà cap altra documentació presentada que no sigui la sol·licitada en el present plec.

Contingut sobre FASE 2 (fase d'adjudicació)

Presentació del sobre únic

En la segona fase només presentaran el sobre únic els 3 licitadors, com a màxim, millors valorats segons l'acta que emeti el Jurat creat per aquesta contractació en la primera fase.

La presentació del sobre únic es farà electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre digital" accessible a l'espai virtual 2 d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431>



Data i hora: es comunicarà mitjançant invitació d'accés exclusiu als 3 seleccionats, com a màxim, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició **tot indicant el mateix LEMA de la primera fase** i la licitació a què concorren.

En aquest sobre els licitadors que hagin estat convidats a participar a la fase 2 del concurs hauran de presentar la documentació que a continuació s'especifica, sempre seguint les indicacions contingudes a l'apartat F del quadre de característiques, així com les que s'especifiquin en **l'annex 12 del PCAP**. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)_proposta fase 2" i haurà de tenir el següent contingut, tal i com es recull en **l'annex 12** al present plec.

a. Documentació gràfica.

Es presentaran TRES (3) panells DIN-A3 en format pdf a una sola cara. S'haurà de presentar la proposta que defineixi, de manera lliure i sense cap limitació, la solució del projecte. Tots els concursants hauran de presentar una proposta de plantes, seccions i alçats.

Adicionalment, s'hi podrà incloure tota la informació gràfica a criteri del concursant per a l'adequada presentació del projecte. No obstant, només s'admetran DUES (2) imatges fotorealistes de tècnica lliure. La imatge fotorealista pot ésser realitzada de forma informàtica (renders, fotomuntatges, etc.) o manual (dibuix a mà, aquarel·la, etc.). Per a la resta de representacions gràfiques, que no siguin imatges fotorealistes, com ara diagrames o axonomètriques, entre d'altres; no hi ha nombre màxim.

Tots els panells hauran d'anar degudament identificats amb el LEMA escollit per cada equip a la part inferior dreta i s'hi haurà de fer constar l'adreça de correu electrònic anònima creada amb el lema escollit.

b. Memòria

Memòria escrita d'un màxim de CINCO (5) pàgines DIN-A4 en format pdf amb lletra Arial mida 11. Haurà de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

En tots els fulls que integrin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema al peu de pàgina.

Dotzena. Unitat Tècnica

12.1 D'acord amb l'article 187 LCSP, En els concursos de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat les ha d'exercir la Unitat Tècnica.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell



en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan de contractació o el Jurat podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractara què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

La unitat tècnica quedarà formada pels següents membres:

- Matilde Garcia Giménez, o persona en qui delegui.
- Vanessa Peñas Polo, o persona en qui delegui.
- Monica Rodríguez Vargas, o persona en qui delegui.



Tretzena. Jurat

El jurat efectuarà la valoració a través dels criteris que depenen d'un judici de valor i que caracteritzen a la fase 1 (presentació d'idea preliminar) i a la fase 2 (presentació de proposta desenvolupada).

El jurat estarà format per un mínim de cinc membres, havent de tenir al menys dos terços dels membres una qualificació igual o superior a la requerida als participants i havent de ser designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya un terç del total de membres.

La composició definitiva dels membres del Jurat serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

El jurat es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes de projectes, i serà designat d'acord amb la composició indicada en el paràgraf anterior.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació sol·licitarà al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya que designi els arquitectes que intervindran en aquest procediment de contractació.

Aquest òrgan tindrà com a funció la valoració de les diferents propostes, tenint en compte els criteris de valoració que mesuren la qualitat arquitectònica i que es detallen per cadascuna de les fases als annexes continguts en el present plec de clàusules particulars.

Els membres del jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada a cadascuna de les fases. Un cop designats tots els membres i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).

Pels membres del jurat designats de forma independent o que no formin part de l'Administració o entitat a la qual queda adscrita l'òrgan de contractació, caldrà preveure una compensació mínima de 150 euros (IVA exclòs) per sessió, considerant-se una sessió com a una trobada (presencial o telemàtica) de durada màxima de 1,5 hores. Els membres del jurat tindran dret a emetre factura per les sessions efectivament celebrades un cop hagi estat entregat l'informe final de valoració on s'indiqui el lema guanyador del concurs de projectes.

En cas que el procediment quedi aturat per causes alienes als membres del jurat o bé l'òrgan de contractació decideixi suspendre o desistir del procediment, els membres del jurat podran igualment sol·licitar el pagament de les despeses derivades de la seva intervenció un cop transcorreguts dos mesos des de l'última sessió.

Els membres del jurat han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que acompanya com **annex número 7** aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància.



Catorzena. Comitè d'experts

Els membres del comitè d'experts han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 7 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Quinzena. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 11 i Annex 12 (en funció de cada fase) del PCAP.

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

16.1 Un cop valorades les ofertes, el jurat les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, el jurat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació del jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

16.2 Un cop acceptada la proposta del jurat, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària, per l'import establert.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de preu en la primera factura. Es fa d'acord amb l'article 8 b) del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



17.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

17.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

17.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. L'import de la compensació serà equivalent a l'import previst com a premi o compensació pels participants que presentin proposta en la segona fase del procediment i no resultin guanyadors.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.)

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 7 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

Vint-i-unena. Pagament de premis, formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques iguali o superi els 100.000 euros.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de



contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques sigui inferior als 100.000 euros.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



21.9 El pagament dels premis que es preveuen pels equips convidats a la presentació de proposta desenvolupada en fase 2, que es determinen al pressupost de licitació del present contracte, seran abonats en un termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'acord d'adjudicació a la proposta guanyadora.

21.10 El premi per l'equip guanyador del concurs consistirà en l'adquisició del dret a esdevenir adjudicatari del contracte de serveis consistent en l'execució de les prestacions establertes en aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental, en el disseny i el desenvolupament dels ajuts s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la 10 traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financin la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament de Cunit si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Vint-i-tresena. Execució i supervisió dels serveis

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 7 d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

La prestació del contracte s'iniciarà a l'endemà de la formalització d'aquest si no hi ha acta d'inici, en altre cas es farà a partir de la formalització d'aquesta, llevat que **el Quadre de característiques** prevegi altre cosa.



Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que es recull com annex 7 d'aquest plec.

Vint-i-quatrena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebí del Responsable del contracte.

Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

25.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

25.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

25.3 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'òrgan promotor.
- No avisar a l'òrgan promotor de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan promotor, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.



- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'òrgan promotor, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'òrgan promotor.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'òrgan promotor.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan promotor, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura. Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

25.4 Les penalitats per infraccions s'imposaran amb la prèvia instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà a proposta del responsable del contracte per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari.

La resolució de l'expedient i imposició de penalitats és farà per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan promotor podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte



- Faltes GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1% de l'import del contracte

25.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

25.6 L'òrgan promotor es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula.

Vint-i-sisena. Propietat intel·lectual

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que pugui oposar-se a això el contractista al·legant drets d'autor.

En el cas de desenvolupament de programes informàtics, tret que el PPT es prevegi expressament el contrari, els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte, seran adquirits per l'entitat contractant, per al que es farà dels corresponents 'codis font' per a poder realitzar tot tipus d'actuacions posteriors sobre aquests. En el cas que el contracte consisteixi o prevegi la reutilització de programes o altres actius preexistents, l'òrgan de contractació ha de rebre un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres entitats del sector públic. A més, en el cas de partir de productes de fonts obertes, haurà de comprovar-se que l'aplicació desenvolupada pugui ser declarada com de fonts obertes.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i repercussió de la utilització.

En els contractes amb un alt component d'innovació, encara que no es tramitin pel Procediment d'associació per a la innovació, el plec de prescripcions tècniques particulars especificarà tots els detalls respecte dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels desenvolupaments executat en virtut del contracte. En tot cas, s'adonarà de qualsevol propietat intel·lectual o industrial que es generi durant el procés de desenvolupament del projecte, adoptant les mesures materials i legals per a la seva protecció. El PPT podrà contemplar la participació de l'entitat contractant en l'explotació d'aquests drets en un percentatge proporcionat al grau de finançament que hagi aportat per a desenvolupar una nova patent. En tot cas, l'entitat contractant mantindrà, per a ella i les altres del seu sector públic, durant un termini il·limitat, els drets d'ús, modificació i evolució sobre els nous béns, serveis i/o tecnologies desenvolupades.



Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, inclosos les despeses dels quals eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes en les clàusules d'aquest plec.

Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà designar un PROJECT MANAGER, encarregat del seguiment integral del projecte i de llur execució, amb les funcions concretes que li siguin assignades.

Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-novena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

30.2 El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el Registre auxiliar de factures de l'Ajuntament, bé mitjançant la bústia de factures electròniques de l'Ajuntament.

D'acord amb la ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

El present contracte està finançat "en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE"



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

30.3 Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seva estructura organitzativa, són els següents:

- Oficina comptable: L01430516
- Òrgan gestor: L01430516
- Unitat tramitadora: L01430516

30.4 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

30.5 Es determina, d'acord amb el previst a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP, i a efectes que es faci constar en la factura corresponent, que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Tresoreria municipal, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i el destinatari és el propi Ajuntament.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



30.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

30.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

30.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

- 1) En operacions de confirming o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:
 - Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).
 - Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.
- 2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

30.9 Els contractistes tenen la condició de comptedant davant de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes i les seves prestacions es troben subjectes a la intervenció material de l'interventor municipal.



Trenta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En cas que s'identifiquin defectes en el projecte entregat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant un termini d'esmena que no superarà els dos mesos.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'esmena, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o concedir un nou termini d'esmena. En cas que s'opti per la segona opció (ampliació del termini), l'adjudicatari haurà d'abonar una indemnització equivalent al vint-i-cinc per cent del preu del contracte i el nou termini d'esmena serà d'un mes improrrogable a comptar a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la notificació de la pròrroga del període d'esmena. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

Si es produeix un nou incompliment, l'òrgan promotor podrà resoldre el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un vint per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, s'ha de minorar el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. S'aplicarà el barem d'indemnitzacions contingut a l'article 315.1 LCSP.

El contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al cinquanta per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per part de l'òrgan promotor, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Trenta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i les que s'indiquen a continuació:

1. Derivades de la normativa
 - a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assessorar el seu compliment davant l'ajuntament.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents quan sigui requerit per l'ajuntament.

- a) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - b) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



- c) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) D'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament la informació que correspongui per donar compliment al que s'exigeix l'article 13 de la mateixa norma amb la finalitat de publicar la informació al Portal de Transparència.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'Ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.



La presentació d'ofertes comporta el coneixement i acceptació incondicionada de la publicació de tota la informació relativa al contracte o la pròpia adjudicatària, d'acord al que determina la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la LCSP. També comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (selecció, execució) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

2. Obligacions en execució del contracte

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat ininterrompudament en la forma prevista en el plec i oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dictin els Serveis Municipals de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica.
- b) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i la documentació presentada, així com de les conseqüències que es puguin deduir per a l'Ajuntament i o a tercers derivades de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de manera que estarà obligat a refer el treball incorrecte en el termini que marqui l'Ajuntament, de manera que si ho incompleix ho podrà fer l'Ajuntament pels seus mitjans o per tercers al seu càrrec; aquests costos es podran deduir de les facturacions pendents del contracte.
- d) Totes les derivades de la seva proposició i les disposicions connexes relacionades amb el personal que s'utilitzarà.
- e) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució dels serveis adjudicats. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat.
- f) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricta compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.
- g) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de



comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

- h) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa del funcionament dels serveis, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació del servei, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui imposar.
- i) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.
- j) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.
- k) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.
- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

3. Obligacions en matèria de protecció de dades

- a) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPD") i a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD"), i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- b) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.
- c) L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i se subjecta a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD").
- d) L'adjudicatari únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del



responsable del tractament. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Tampoc no podrà comunicar-les a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació.

- e) Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïts o retornats a l'administració contractant.
- f) En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament donat, responent de les infraccions en les quals hagués incorregut.
- g) En tot cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés, i que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- h) L'administració contractant efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.
- i) L'encarregat de tractament no realitzarà transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- j) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- k) L'encarregat de tractament no subcontractarà cap dels serveis objecte del contracte. En el cas que requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'encarregat de tractament per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat de tractament i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.
- l) L'adjudicatari utilitzarà les dades personals i informacions a les quals tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit en el present plec de clàusules administratives, no podent utilitzar-les per a si mateix, ni cedir-les, difondre-les o publicar-les, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- m) L'adjudicatari guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del



present contracte i informarà al seu personal sobre les obligacions dimanants d'aquest document i molt particularment dels seus deures de confidencialitat i secret de l'incompliment del qual serà responsable.

- n) Una vegada conclòs el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'entitat els originals dels expedients i documents concernents a la prestació del servei, en el format electrònic, òptic, paper o de qualsevol altre tipus en els que consti la informació objecte dels treballs objecte de contractació i a emetre un certificat en el qual consti que no disposa de llistats, fitxers, cintes o qualsevol altre suport amb aquesta informació, o si escau, que aquells han estat destruïts.
- o) L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part de contractista, dels termes de compliment de la normativa de protecció de dades inclosos en els paràgrafs precedents. El contractista respondrà de les infraccions que hagués incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, així com de la indemnització que, si escau, procedís a favor de l'afectat que exerciti l'acció de responsabilitat pel mal o lesió que sofreixi en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.
- p) També i d'acord la legislació de protecció de dades s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.
- q) Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament, pel que fa als fitxers esmentats presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

4. Obligacions sen matèria de propietat intel·lectual

Tots aquells elements derivats del contracte de serveis que es formalitzi amb l'adjudicatari que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportaran la cessió dels mateixos a l'òrgan promotor.

5. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.



L'adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs, el personal que s'hagi designat en l'oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l'autorització de l'òrgan de contractació.

En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l' "entitat contractant".

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.



- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

5. Obligacions per contractes que executin inversions finançades amb el PRTR

- L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 8 del PCAP
- Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Trentena-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1 Modificacions per raons d'interès públic en el supòsits i forma legalment previstos

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*. Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, sempre que consti acreditat el corresponen finançament a l'expedient originari del contracte...

Ni la persona que exerceix com a responsable ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en el contracte, sense la prèvia aprovació de l'expedient corresponent.

34.2 Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en el **Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

El percentatge de modificació previst al Quadre de Característiques es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:



- a. Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- b. Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/da.
- c. Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o document d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- d. Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- e. Sol·licitud del document A.
- f. La proposta serà objecte d'informe obligatori del secretari i de l'interventor (de fiscalització).
- g. Petició d'informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- h. La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- i. Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

34.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-sisena. Clàusula ètica

36.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

36.2.A Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del



contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36.2.B Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

36.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Successió i Cessió del contracte

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i



les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Cessió del contracte: no es permetrà la cessió del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquest sentit al quadre de característiques.

Trenta-vuitena. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes podran sol·licitar el pagament directe a l'Administració contractant d'acord amb el que s'estableix al quadre de característiques.

38.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



38.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

38.12 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 7 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 8 i 9 d'aquest plec.

Trenta-novena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa al present contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o vàries:

- Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals d'acord amb el **Quadre de característiques** per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o



l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En el cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme, també, una recepció final total del contracte.

- Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

Si els serveis s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència, si estima que correspon al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió. Tanmateix en les recepcions parcials es comunicarà aquesta a la Intervenció per si s'estimés oportuna la seva comprovació

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels treballs efectuats.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Quaranta-dosena Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP. En particular, seran causa específica de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora injustificada en el compliment dels terminis per part del contractista i en qualsevol cas per un termini superior a 1/3 del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorrogues
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL



Quaranta-tresena. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre



l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX III

AJUNTAMENT DE CUNIT**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA
LLICÈNCIA D'ACTIVITATS, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ
D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LA REHABILITACIÓ
INTEGRAL DEL CASAL MUNICIPAL DE CUNIT DINS DEL MARC DEL PLA DE
RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ
EUROPEA (NEXT GENERATION EU)**

NÚM. EXPEDIENT 10225/2023

Índex

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.1.	Objecte del contracte.....	3
1.2.	Objecte del concurs	4
2.	DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ.....	4
2.1.	Característiques generals.....	4
2.2.	Dades urbanístiques i normativa.....	4
2.3.	Antecedents.....	5
2.4.	Emplaçament.....	6
2.5.	Situació.....	7
2.6.	Fitxa cadastral.....	9
	Descripció de l'estat actual.....	10
	Fotografies de l'estat actual.....	10
	Plànols estat actual.....	13
2.7.	Programa funcional actual.....	16
2.8.	Resum de superfícies.....	19
2.9.	Programa funcional requerit i criteris de l'actuació.....	20
2.10.	Import de les obres a realitzar.....	21
2.11.	Obligacions del contractista establertes per la normativa aplicable relativa al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea.....	23
3.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS.....	27
4.	CONTRACTE.....	27
4.1.	Fase primera: Redacció del projecte.....	27
	Prescripcions per a la redacció del projecte.....	27
	Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari.....	28
	Contingut documental del Projecte d'Edificació.....	28
4.2.	Fase segona: Direcció d'Obra.....	29
	Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra.....	29
	Seguiment i direcció de les obres.....	29
	Documentació final d'Obra.....	30
4.3.	Desenvolupament dels treballs.....	31
4.4.	Exemplars a presentar.....	33





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objecte del contracte

La contractació mitjançant concurs de projectes té per objecte la redacció del projecte bàsic i executiu amb l'estudi de seguretat i salut pertinent i llicència d'activitats, la Direcció d'Obra, la Direcció d'Execució de l'Obra i la Coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del Casal municipal de Cunit i els treballs justificatius necessaris dins del marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea (Next Generation EU).

Així, l'objecte de la present licitació comprèn l'execució de les següents prestacions. La interrelació i el caràcter consecutiu entre elles comporta que:

- (I) Primer s'executi la redacció del **projecte bàsic i el projecte executiu, la llicència d'activitats, inclosos l'estudi de seguretat i salut i la seva coordinació**, que correspongui al pressupost, el projecte justificatiu i específics previ per poder exercir l'activitat i la documentació adient per poder desenvolupar-la.
- (II) Posteriorment, la **Direcció d'Obra**, que com a part de la Direcció Facultativa, dirigeix el desenvolupament dels aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, en el sentit que indica l'article 12 de Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i de conformitat amb el projectes que la defineix, la llicència d'edificació i les altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació al fi proposat.
- (III) Alhora el desenvolupament de la prestació de Direcció d'Obra pot donar lloc a l'execució d'una tercera prestació consistent en l'eventual redacció de projectes modificats que siguin autoritzats per l'Òrgan de Contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres que es dirigeixen tenint en compte que aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per l'Adjudicatari en els termes previstos en la clàusula corresponent del Plec. La manca de necessitat de redacció d'eventuals projectes modificats no donarà dret a l'Adjudicatari a que pugi reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Aquesta darrera prestació té caràcter d'obligació condicional per a la persona adjudicatària en tant que han de concórrer els supòsits de modificació del contracte d'obres, al qual resta vinculat el present contracte, que s'haguessin pogut preveure expressament en el Plec de clàusules administratives del contracte d'obres en aplicació de l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic o per causes de modificació contractual no previstes al Plec d'execució d'obres en aplicació dels articles 205 i 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i allò regulat en l'esmentat Plec d'execució d'obres, quan dits supòsits de modificació requereixin la redacció d'un projecte modificat de les obres.



Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per a les prestacions indicades, el servei de Direcció d'obra serà eficaç des de l'aprovació definitiva del projecte d'obres

- (IV) L'objecte del present contracte, també comprèn el servei del **director de l'execució de l'obra**, agent que forma part de la direcció facultativa, i assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i qualitat de l'edificat, en el sentit que indica l'article 13 de la LOE.

Atès l'anterior, si bé la formalització del contracte serà conjunta per a les prestacions indicades, el servei de Direcció d'obra serà eficaç des de l'aprovació definitiva del projecte d'obres.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte **“Rehabilitación integral del Casal Municipal de Cunit”, del Ayuntamiento de Cunit** cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de aprovat pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el marc dels fons procedents del PRTR, i es finançarà amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU en el marc del PIREP.

Aquests ajuts estan finançats per les *“Ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatòria par ala presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)”*, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 *“Pla de Rehabilitació d'habitatge i Regeneració urbana”*, Inversió 5 *“Programa d'impuls a la Rehabilitació d'edificis públics”*, de l'esmentat PRTR.

Els serveis objecte del present contracte es troben finançades pel programa d'Impuls a la Rehabilitació dels Edificis Públics (PIREP), que té per objecte la rehabilitació sostenible d'edificis de titularitat pública i ús públic, en el marc del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* (PRTR) aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, Fons Next Generation de la Unió Europea (NextGenerationEU). Per tant, caldrà complir amb les condicions establertes per a les obres finançades pel PIREP.

El present contracte es troba subjecte doncs als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

En el disseny i desenvolupament de l'actuació s'ha tingut en compte l'etiquetat de contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del PRTR, d'acord amb allò previst a l'Annex VI del Reglament (UE) nº 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Cada etiqueta està associada a unes condicions que han de ser respectades, i en el cas del present contracte s'hi assigna les etiquetes:



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



- 026bis: *rehabilitación energética de edificios con un ahorro medio de energía primaria de al menos un 30%*
- 040 – *Plan para la mejora de la eficiencia y la sostenibilidad en el regadío – la instalación de sistemas de recuperación de agua. Obras destinadas a mejorar la eficiencia ambiental en materia de agua, uso de materiales, gestión de residuos, adaptación al cambio climático y protección de la biodiversidad*
- 044 – *Gestión de residuos Comerciales e Industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado – la instalación de sistemas de gestión de residuos. Obras destinadas a mejorar la eficiencia ambiental en materia de agua, uso de materiales, gestión de residuos, adaptación al cambio climático y protección de la biodiversidad “*

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 “Pla de rehabilitació d’habitatge i regeneració urbana”, Inversió 5 “PIREP”, de l'esmentat PRTR.

1.2. Objecte del concurs

L'objectiu del present concurs és obtenir la millor proposta arquitectònica en base al compliment dels criteris i requisits establerts en el present Plec de Clàusules Tècniques i assolir els objectius fixats en el programa PIREP II.

2. DEFINICIÓ DE L'ACTUACIÓ

2.1. Característiques generals

Tipologia:	Edificació – Rehabilitació
Títol:	Casal Municipal de Cunit
Emplaçament:	Carrer de Sant Joan, 2, 43881 Cunit, Tarragona
Referència Cadastral:	5515106CF8651F0001YW
Promotor:	Ajuntament de de Cunit
Ús actual:	Sala d'actes públics / bar (ocupació parcial)
Superfície estimada d'actuació:	2.039,97 m ²

2.2. Dades urbanístiques i normativa

Classificació urbanística: Sistema Equipaments Culturals Clau B3 (POUM 2006)

Superfície del solar: 451,33 m²

- *Pla d'Ordenació Urbanística municipal de Cunit (2006)*
- *Decret 462/71 del Ministerio de la Vivienda (BOE: 24/03/71) “Normas sobre redacción de proyectos y dirección de obras de edificación”*
- *Normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació d'acord al Codi Tècnic de l'Edificació.*



2.3. Antecedents

L'Ajuntament de Cunit ha rebut la **subvenció Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos de las Comunidades y Ciudades Autónomas (PIREP II, Next Generation) per a rehabilitar el Casal Municipal**. Es tracta d'un edifici simbòlic per al municipi que avui en dia presenta dèficits pel que fa a la seva funcionalitat, atenent a la seva antiguitat, els espais no usables i la ineficiència energètica.

Actualment, gràcies a la subvenció, s'ha presentat l'oportunitat de fer una reforma integral de l'edifici per a què pugui tornar a ser un equipament útil i de referència per als veïns i veïnes de Cunit.

L'edifici va ser **construït l'any 1985** en sòl urbà qualificat d'equipament i consta de 2 plantes soterrani, planta baixa, altell i planta pis amb 3 façanes a carrer. Aquest casal originàriament tenia un cinema en planta soterrani, un bar en planta baixa, una sala d'exposicions, sales de reunions a l'altell i en planta primera, una sala d'actes.

En aquests moments s'utilitza com a sala d'actes en que es fa essencialment programació teatral. El bar i les sales s'utilitzen per part de la fundació Santa Teresa amb programes de formació, tot i que el conveni per el seu ús a finalitzat fins a la propera concessió de l'espai. Les plantes soterranis estan en desús. La part de planta baixa i altell que ocupa l'arxiu no reuneixen les condicions adequades per aquest ús.

L'any 2006, l'edifici va ser reformat per acollir els lavabos de la planta baixa i la construcció d'un ascensor amb accés independent des de la plaça.

El 2018, l'Àrea d'Ordenació del Territori de l'ajuntament, va sol·licitar assessorament tècnic per coordinar els treballs de millora de l'equipament i les instal·lacions audiovisuals de la sala polivalent del Casal Municipal i l'Ajuntament de Cunit va contractar un despatx extern per realitzar ***l'Estudi de viabilitat per la millora del Casal Municipal de Cunit (document adjunt)***. Dit document inclou:

- Un anàlisi general sobre l'activitat cultural i la situació del municipi i la comarca.
- Un anàlisi més detallat sobre l'estat actual de l'equipament amb una auditoria de la normativa vigent, uns estudis acústics preliminars, un recull de les demandes tecnològiques, i, la redacció d'un projecte bàsic de instal·lacions audiovisuals.
- Aproximació de les actuacions a escometre amb la dotació obtinguda i calendaritzar un pla director de millora de l'equipament.

L'Estudi de viabilitat va esdevenir el Pla director de l'Equipament, el qual hauria de permetre seguir invertint en el Casal Municipal. Amb l'arribada dels fons Next Generation l'ajuntament ha apostat per realitzar una **actuació integral perquè el casal esdevingui de nou el cor del casc antic de Cunit**.



2.4. Emplaçament



Cunit





Àmbit d'actuació

Font: Institut Cartogràfic de Catalunya

Cunit és un municipi de costa i turístic del **Baix Penedès**, província de Tarragona.

El Baix Penedès ocupa part de la depressió Prelitoral, els principals nuclis de població i activitat econòmica són El Vendrell, capital de comarca i la Bisbal del Penedès. El relleu del Baix Penedès és **suaument ondulat i bordejat per serres** de la Serralada Prelitoral.

Té una tradició agrícola que donà lloc a una important indústria com la del paper, la maquinària agrícola i la construcció, i molta **activitat turística**.

Té un territori de 296 Km² i una població de **100.850 habitants** al 2017 (Font *Idescat*)

La població es majoritàriament de la franja d'edat entre 15 i 64 anys, i només un 13% de nacionalitat estrangera idèntic a la resta de Catalunya.

2.5. Situació

L'edifici del Casal està situat **al centre urbà del municipi, a la Plaça Catalunya** i davant de **l'església de Sant Cristòfol**, edifici catalogat per els seus orígens romànics. L'edificació, que és dels anys 80, consta de 2 plantes soterrani, planta baixa i dues plantes pis (una és altell).

L'edifici veí: **l'Edifici de la Ràdio**, amb accés des del C/Sant Joan i el C/ de Francesc Macià, es l'antic edifici de la radio municipal, era un edifici d'habitatges que va esdevenir municipal. Acull a la planta segona unes d'aules de reforç que es comuniquen directament amb un aporta



corredissa amb el magatzem de la sala polivalent del Casal Municipal. A la planta baixa i primera hi ha diversos espais d'entitats.



L'accés principal al Casal es produeix pel **Carrer Sant Joan**, des del vestíbul s'accedeix a les plantes soterrani on hi havia hagut un centre esportiu, a l'arxiu a planta baixa i altell, i a les plantes superiors on hi ha espais polivalents i de magatzem del bar i la sala polivalent-teatre.

El bar disposa d'un accés independent des de un espai exterior de porxo, i comparteix espais amb al resta de l'edifici, com els serveis sanitaris, un sala polivalent i de jocs i algun magatzem.

L'edifici disposa **d'un altre accés pel costat del bar** que resol l'accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda amb **un ascensor exterior** que comunica directament la planta baixa amb la sala polivalent-teatre de la planta primera.





Situació



2.6. Fitxa cadastral

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

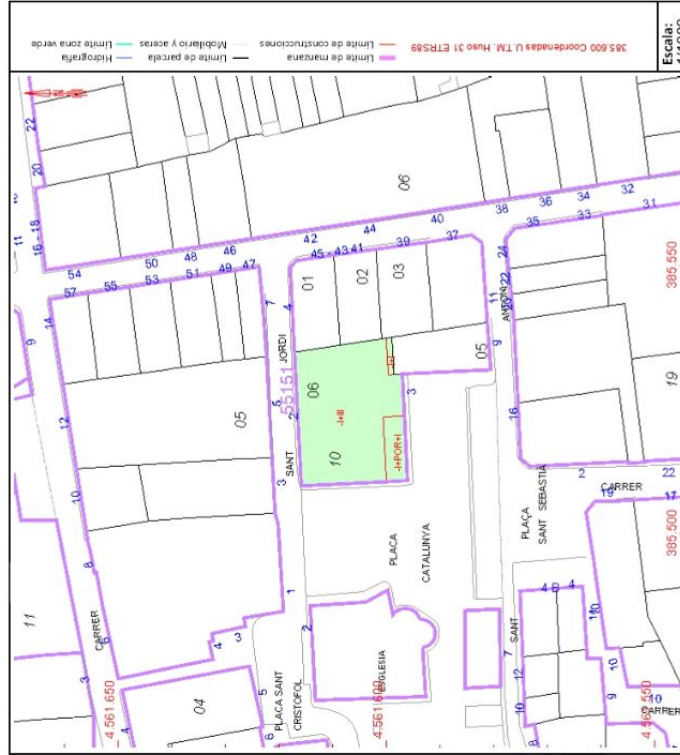
Referencia catastral: 5515106CF8651F0001YW

PARCELA

Superficie gráfica: 505 m2

Participación del inmueble: 100,00 %

Tipo: Parcela construida sin división horizontal



DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
PZ CATALUNYA 4
43881 CUNIT (TARRAGONA)

Clase: URBANO
Uso principal: Ocio, Hostelería
Superficie construida: 1.955 m2
Año construcción: 1985

Construcción

Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m²
DEPORTIVO	1/-/101	504
OCIO HOSTEL.	1/00/01	168
CULTURAL	1/00/02	168
PUBLICO	1/00/03	168
OCIO HOSTEL.	1/01/01	497
PUBLICO	1/02/01	450

Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles, 16 de Agosto de 2023

Fitxa cadastral. Font: Seu Electrònica del Cadastre



Estat actual

Descripció de l'estat actual

Com ja s'ha esmentat anteriorment, l'edifici originàriament tenia un cinema en planta soterrani, un bar en planta baixa, una sala d'exposicions i en planta primera, una sala d'actes.

Plantes soterrani

Acull el cinema, el qual en intentar obtenir llicència d'activitat va decaure i es va convertir en un gimnàs, que no compleix i està en desús. Així que avui en dia les dues plantes soterrani estan obsoletes i sense cap funcionalitat.

Un dels punts més importants és que aquests dos espais es puguin aprofitar amb una activitat que es pugui legalitzar.

Planta baixa

S'hi troba principalment **el bar, a mantenir**, amb modificacions o no a criteri del projectista. Juntament amb aquest bar, hi ha uns lavabos que ja estan bé que van ser construïts el 2006 i hi ha un **arxiu municipal que no reuneix les condicions** necessàries i és susceptible de ser reubicat dins l'edifici o traslladat fora.

Planta primera

En aquesta planta hi ha l'activitat que funciona, es tracta **d'una sala polivalent-teatre que està funcionant però que s'hauria de millorar en diferents aspectes**. Per exemple, no té lavabos accessibles. Disposa d'un aforament de 150 persones, equipament tecnològic bàsic i escenari i presenta una alçada de 4,5 m

Coberta

Hi ha una instal·lació d'antenes de telecomunicacions al a qual s'hi accedeix per un patinet des de l'escala principal, també hi ha el maquinari de l'aire condicionat de la sala polivalent.

Nuclis de comunicació

També és molt important **tractar els nuclis de comunicació verticals**. El casal al té quatre escales i l'ascensor exterior que es va construir el 2006 però no serveix a les plantes soterrànies.

Estètica

La imatge del casal és una imatge dels anys 70 i caldria fer **actuacions a la pell** per millorar l'eficiència energètica i dotar-lo d'una imatge moderna.

Fotografies de l'estat actual

A continuació s'adjunta un recull de fotografies de l'exterior i de l'interior del casal extretes de *l'Estudi de viabilitat*. Per a més informació veure dit document.





F1.



F3.



F4.

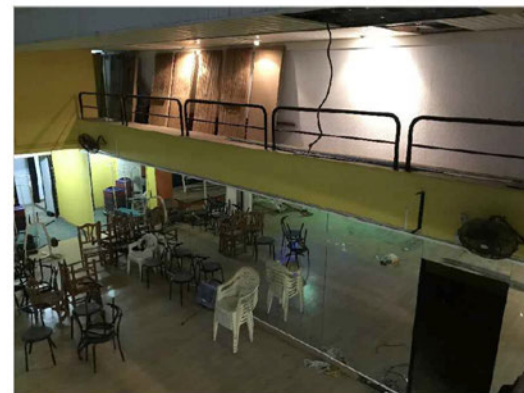


F5.

F6.



F6.



F7.





F11.



F12.



F13.



F15.



F18.



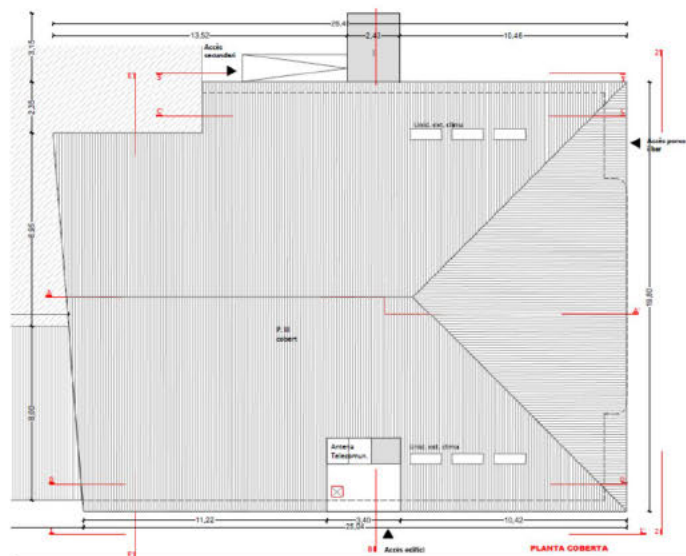


F19.

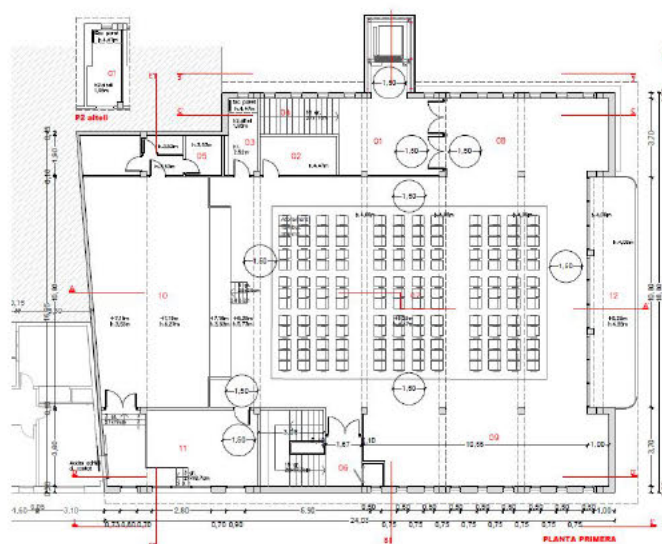


F21.

Plànols estat actual



Planta coberta

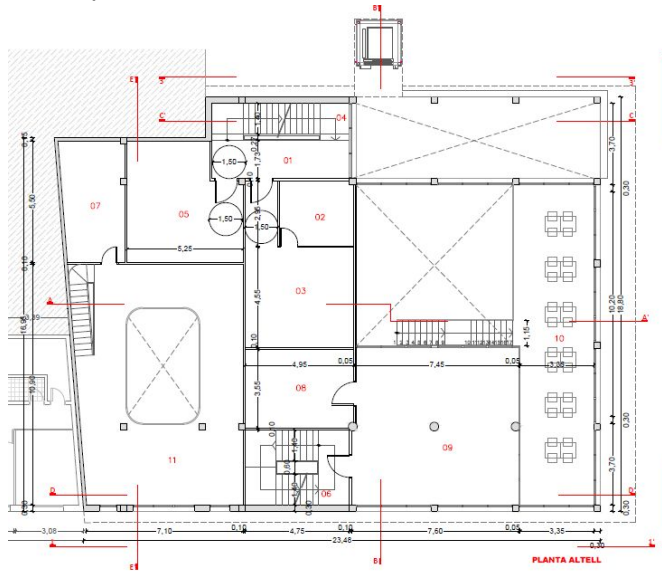


Codi Plaça	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS P PRIMERA	Codi Espais	Sup. útil (m²) (incl. circulació)	Sup. útil funcional (m²)	Superfície construída (m² c.c.)
01	Usualitat	V	17,76 m²		
02	Magatzem 3	Mg	5,58 m²	5,58	
03	Magatzem 2	Mg	6,12 m²		5,58
04	Magatzem 1: Carnes, av. mag.	Mg	12,39 m²		12,39
05	Despla 1	DE	14,82 m²		
07	Sala d'actes/Teatre	SA-T	187,48 m²	187,48	
08	Foyer	Sp-C	35,00 m²	35	
09	Magatz. T	Mg	47,40 m²		47,4
10	Escenari	E	67,58 m²		67,58
11	Magatzem 4	Mg	25,57 m²		25,57
12	Sala de premsa	Sp	20,24 m²		
	TOTAL SUPERFÍCIES ACTUACIONS P 1		435,25 m²	388,00 m²	465,94 m²

Codi Plaça	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS PRIMERA-ALTRE	Codi Espais	Sup. útil (m²) (incl. circulació)	Sup. útil funcional (m²)	Superfície construída (m² c.c.)
03	Local cobert SP	LI	7,63 m²	7,63	8,77
	TOTAL SUPERFÍCIES ACTUACIONS P 2		7,63 m²	7,63 m²	8,77 m²

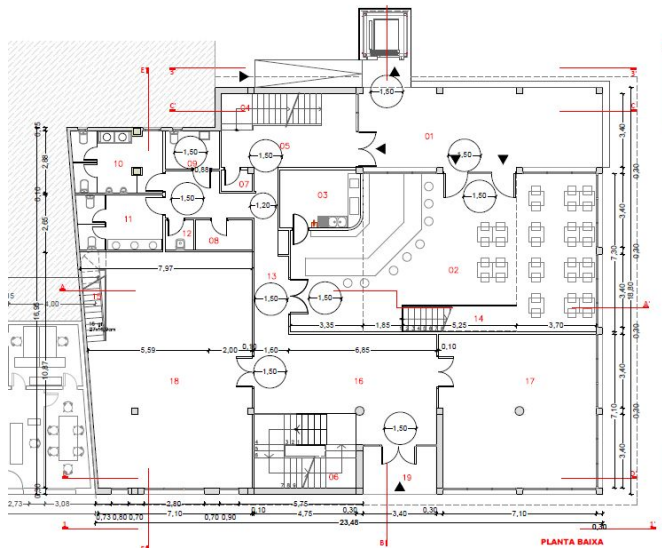


Planta primera



Codi Plano	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS P ALTELL	Codi Espais	Sup. útil (inclou circulació) m ² útils	Sup. útil funcional m ² útils	Superfície construïda m ² c.	Superfície rati S _c /S _f
01	Circulació	C	10,81 m ²			
02	Magatzem sp2	Mg	10,04 m ²	10,04		
03	Sala polivalent 2	Sp2	27,01 m ²	27,01		
04	Escala 2	E2	10,44 m ²			
05	Magatzem Bar	Br-Mg	26,14 m ²	26,14		
06	Escala 1	E1	16,15 m ²			
07	Despatx Ansu	Ax	15,5 m ²	15,5		
08	Magatzem sp3	Mg	17,57 m ²	17,57		
09	Sala polivalent 3	Sp3	52,61 m ²	52,61		
10	Altell bar	Br	50,76 m ²	50,76		
11	Altell Ansu Municipal	Ax	65,74 m ²	65,74		
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS P ALTELL			302,77 m²	265,37 m²	339,38	1,28

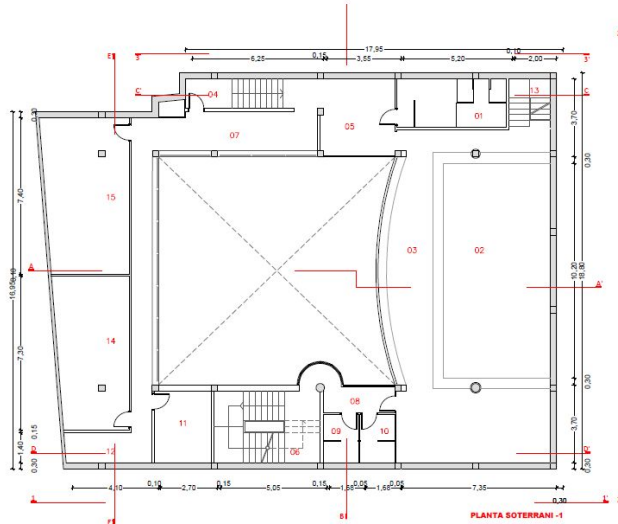
Planta altell



Codi Plano	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS P BAIXA	Codi Espais	Sup. útil (inclou circulació) m ² útils	Sup. útil funcional m ² útils	Superfície construïda m ² c.	Superfície rati S _c /S _f
01	Porxo 2	Px2	42,52 m ²	42,52		
02	Bar	Br	88,08 m ²	88,08		
03	Cuina	K	10,01 m ²	10,01		
04	Escala 2	E2	6,87 m ²			
05	Circulació	C	14,20 m ²			
06	Escala 1	E1	11,07 m ²			
07	Magatzem 1	M1	1,36 m ²	1,36		
08	Magatzem 2	M2	3,57 m ²	3,57		
09	Uninari 1	S	4,4 m ²	4,4		
10	Uninari 2	S	11,91 m ²	11,91		
11	Uninari 3	S	9,99 m ²	9,99		
12	Abocador	In	1,78 m ²	1,78		
13	Circulació	C	17,35 m ²			
14	Escala 5	E5	6,3 m ²			
15	Escala 6	E6	4,17 m ²			
16	Vestíbul	V	41,12 m ²			
17	Sala polivalent 1	Sp1	50,96 m ²	50,96		
18	Anxa Municipal	Ax	77,54 m ²	77,54		
19	Porxo 1	Px1	7,48 m ²	7,48		
20	Alcarrós	C	8,88 m ²			
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS P 0			419,56 m²	302,12 m²	451,33	1,49

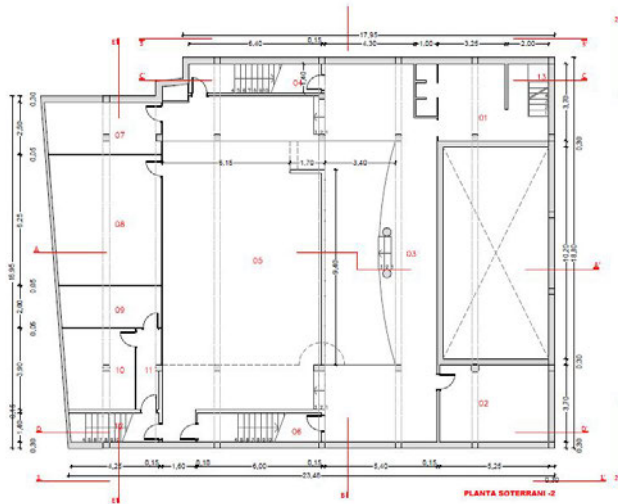
Planta baixa





Planta soterrani -1

Codi Plaça	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS SOT.-1	Codis Espais	Sup. útil (m2) (inclou circulació)	m2 útils	Sup. útil funcional m2	Superfície construïda m2 c.	ratio Sc/Sf
01	Vestuari	V-1	11,71	11,71			
02	Piscina	P	52,0	52,02			
03	Zona piscina	P	55,13	55,13			
04	Escala 2	E-2	6,5				
05	Recepció	R	15,34	15,34			
06	Escala 1	E-1	17,15				
07	Circulació	C	29,00				
08	Circulació	C	6,15				
09	Urinari 1	SS1	3,81	3,81			
10	Urinari 2	SS2	3,81	3,81			
11	Sauna	S	9,18	9,18			
12	Escala 4	E-4	5,82				
13	Escala 3	E-3	4,09				
14	Vestuari 2	V-2	24,89	24,89			
15	Vestuari 3	V-3	29,58	29,58			
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS S-1			274,18	274,18	205,47	327,07	1,59

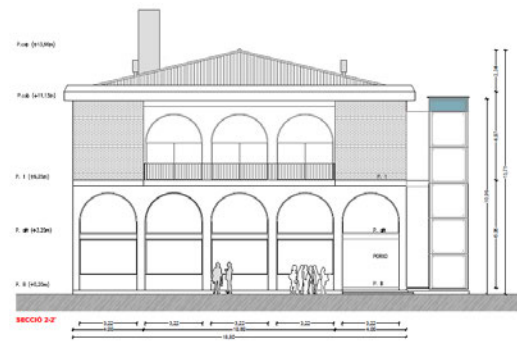


Planta soterrani -2

Codi Plaça	QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS SOT.-2	Codis Espais	Sup. útil (m2) (inclou circulació)	m2 útils	Sup. útil funcional m2	Superfície construïda m2 c.	ratio Sc/Sf
01	Vestuari	VO	19,42	19,42			
02	Sala maquinària	LF	19,43	19,43			
03	Circulació-gimnàs	C	14,38	14,38			
04	Escala 2	E2	8,96				
05	Gimnàs	GM	149,63	149,63			
06	Escala 1	E1	6,4				
07	Magatzem 1	MG1	13,69	13,69			
08	Magatzem 2	MG2	32,46	32,46			
09	Magatzem 3	MG3	9,23	9,23			
10	Magatzem 4	MG4	13,08	13,08			
11	Circulació	C	4,42				
12	Escala 4	E4	6,03				
13	Escala 3	E3	2,37				
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS S-2			352,00	352,00	323,82	443,48	1,39

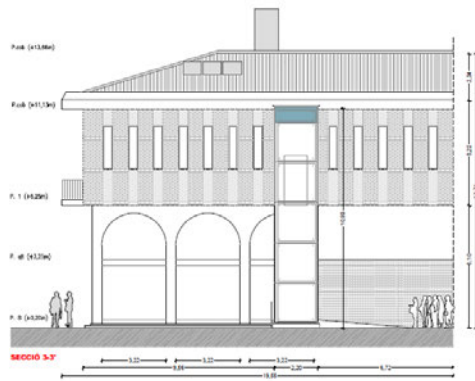


Façana lateral (secció 1)

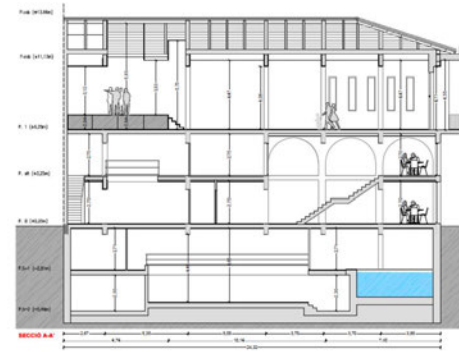


Façana frontal (secció 2)

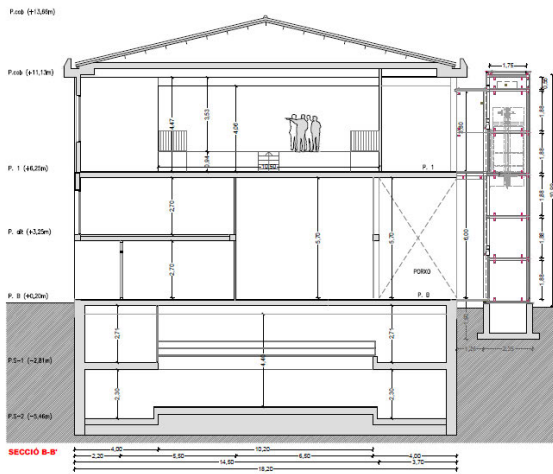




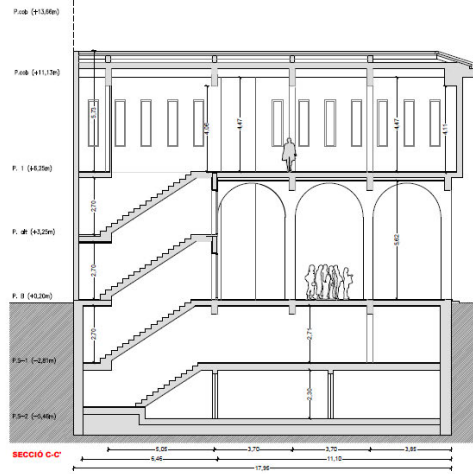
Façana lateral (secció 3)



Secció A



Secció B



Secció C

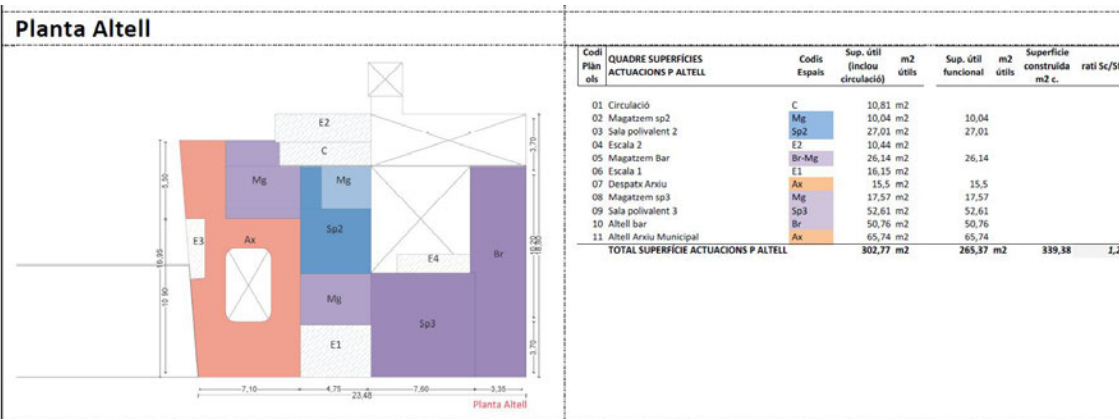
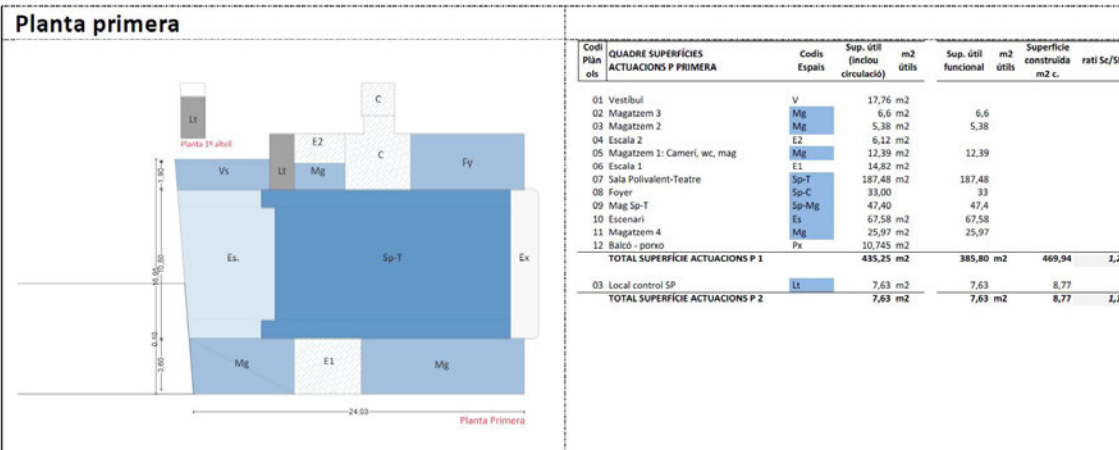
2.7. Programa funcional actual

A l'*Estudi de viabilitat* aquest punt es troba molt analitzat. A continuació se n'exposa un resum:

El Casal acull actualment 4 usos molt diferents funcionalment, amb les seves característiques i particularitats diferencials:



SUPERFÍCIES PER USOS CASAL					Sup. útil funcional	
ACTUAL						
Bar-local de reunió-sala de joc	P0	131,10	altell	147,08	278,18	
Arxiu administratiu i històric	P0	77,54	altell	81,24	158,78	
Sales Polivalents	P0	50,96	37,05 P1	385,8 P2	7,63	481,44
Gimnàs club esportiu	S-2	321,82	S-1	205,47	527,29	
SUP: TOTAL FUNCIONAL					1.445,69	



Planta Baixa		QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS P BAIXA					
Codi Plan ob	Codis Espais	Sup. útil (inclou circulació)	m ² útils	Sup. útil funcional	m ² útils	Superfície construïda m ² c.	rati Sc/Sf
01	Porxo 2 exterior	Px2	42,52				
02	Bar	Br	88,08		88,08		
03	Cuina	K	10,01		10,01		
04	Escala 2	E2	6,87				
05	Circulació	C	14,20				
06	Escala 1	E1	11,07				
07	Magatzem 1	M1	1,36		1,36		
08	Magatzem 2	M2	3,57		3,57		
09	Urinari 1	S	4,4		4,4		
10	Urinari 2	S	11,91		11,91		
11	Urinari 3	S	9,99		9,99		
12	Abocador	Lb	1,78		1,78		
13	Circulació	C	17,35				
14	Escala 5	E5	6,3				
15	Escala 6	E6	4,17				
16	Vestíbul	V	41,12				
17	Sala polivalent 1	SP1	50,96		50,96		
18	Arxiu Municipal	Ax	77,54		77,54		
19	Porxo 1-exterior	Px1	7,48				
20	Ascensor	C	8,88				
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS P 0			419,56		259,60		1,74

Planta Sot.-1		QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS SOT.-1					
Codi Plan ob	Codis Espais	Sup. útil (inclou circulació)	m ² útils	Sup. útil funcional	m ² útils	Superfície construïda m ² c.	rati Sc/Sf
01	Vestuari	V1	11,71		11,71		
02	Piscina	P	52,0		52,0		
03	Zona piscina	P	55,13		55,13		
04	Escala 2	E2	6,5				
05	Recepció	R	15,34		15,34		
06	Escala 1	E1	17,15				
07	Circulació	C	29,00				
08	Circulació	C	6,15				
09	Urinari 1	SS1	3,81		3,81		
10	Urinari 2	SS2	3,81		3,81		
11	Sauna	S	9,18		9,18		
12	Escala 4	E4	5,82				
13	Escala 3	E3	4,09				
14	Vestuari 2	V2	24,89		24,89		
15	Vestuari 3	V3	29,58		29,58		
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS S-1			274,18		205,47		1,59

Planta Sot.-2		QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIONS SOT.-2					
Codi Plan ob	Codis Espais	Sup. útil (inclou circulació)	m ² útils	Sup. útil funcional	m ² útils	Superfície construïda m ² c.	rati Sc/Sf
01	Vestuari	V0	19,42		19,42		
02	Sala maquinària	Lt	19,43		19,43		
03	Circulació-Gimnas	C	64,38		64,38		
04	Escala 2	E2	8,96				
05	Gimnàs	GM	149,63		149,63		
06	Escala 1	E1	8,4				
07	Magatzem 1	MG1	13,69		13,69		
08	Magatzem 2	MG2	32,46		32,46		
09	Magatzem 3	MG3	9,73		9,73		
10	Magatzem 4	MG4	13,08		13,08		
11	Circulació	C	4,42				
12	Escala 4	E4	6,03				
13	Escala 3	E3	2,37				
TOTAL SUPERFÍCIE ACTUACIONS S-2			352,00		321,82		1,38

Descripció dels usos:

- **Arxiu municipal**

L'arxiu actual te una superfície de 158 m² útils. Consta d'una sala principal amb accés des de planta baixa al C/Sant Joan, i una escala interior que comunica amb un altell. El públic no hi té accés, es un espai d'us intern de us administratiu. Hi ha una persona que hi treballa.



MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



L'Ajuntament està pensant en traslladar les dependències de l'arxiu municipal a una planta baixa d'un edifici residencial construït recentment.

• Bar

El bar ha estat darrerament tancat al públic i sense concessionari o operador des de fa uns anys. Té accés independent del casal des del porxo de l'edifici a la Plaça de Catalunya, orientat a sud oest. Disposa d'un espai en planta baixa amb la barra i la cuina, a més disposa d'espais interiors de magatzem. Mitjançant una escala interior s'accedeix a un altell amb zona de taules i un espai més reservat com a sala de jocs. El pis superior es comunica amb altres espais de l'edifici així com la planta baixa, que comparteix els serveis sanitaris amb la resta de l'edifici.

• Sala polivalent-Teatre

La sala polivalent actual té un aforament de 150 persones; és una sala plana de 15,60 m de fondària i 18,80 m d'ample inclosos els laterals. L'escenari de 0,94 m d'alçada és un entarimat de fusta. Hi ha un avancé que serveix de magatzem a sota. L'alçada útil de la sala es de 4,47 m. L'escenari té una alçada de 5,93 m i una amplada de 10,80 m.

Els laterals de la sala s'utilitzen: un per emmagatzemar cadires de la sala, i l'altre de circulació cap a l'escala secundària i ascensor. L'escenari no ofereix les mesures de seguretat necessàries. L'escenografia es troba limitada a l'alçada de la sala de 4,50 m. Des d'un magatzem lateral s'accedeix amb escala de gat a un petit local de control. Hi ha un camerino i servei a peu d'escenari i un magatzem lateral amb escales.

• Gimnàs-Centre esportiu

Ja fa uns anys que el gimnàs està tancat. Comptava amb una piscina, diversos espais de sala d'activitats esportives, espai per a maquinària esportiva, vestidors per dones i homes, serveis, zona de sauna i magatzems.

2.8. Resum de superfícies

Una superfície de 2.039 m² construïts i 1.445 m² útils funcionals. El quadre següent resumeix les superfícies útils, funcionals i construïdes actuals per plantes:



QUADRE SUPERFÍCIES ÚTILS + CONSTRUÏDES

Codi Plànols	EQUIPAMENT DEL CASAL MUNICIPAL, GIMNÀS, BAR I ARXIU	Sup. útil (inclou circulació)	m2 útils	Sup. útil funcional	m2 útils	Superfície construïda m2 c.	% Actuació sobre tot l'edifici	
S-2	Planta soterrani -2	S-2	352,00 m2	321,82	m2	443,48	22,26%	
S-1	Planta soterrani -1	S-1	274,18 m2	205,47	m2	327,07	14,21%	
P0	Planta baixa	P 0	419,56 m2	259,60	m2	451,33	17,96%	
P0-1	Planta altell	P0-1	302,77 m2	265,37	m2	339,38	18,36%	
P1	Planta primera	P 2	435,25 m2	385,80	m2	469,94	26,69%	
P1-1	Planta primera altell	P2-1	7,63 m2	7,63	m2	8,77	0,53%	
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA			1.791,39 m2	1.445,69	m2	2.039,97	100,00%	
							<i>rati Sc/Sf</i>	1,41
							<i>rati Sc/Su</i>	1,14

2.9. Programa funcional requerit i criteris de l'actuació

El projectista podrà proposar el programa funcional que cregui més adient per al futur nou Casal Municipal de Cunit tenint en compte els punts descrits a l'apartat 2.7.1. Estat Actual, 2.8. Programa funcional i prenent com a referència l'**Estudi de Viabilitat** sense ésser aquest un document vinculant.

Els aspectes més importants del projecte són els següents:

- El condicionant principal és la subjecció del projecte a **la subvenció NEXT GENERATION**; el projecte ha de preveure d'ajustar-se a les especificitats que aquesta requereix. Principalment quant a:
 - o **Pressupost**
 - o **Terminis**
 - o **Condicionants** - detallats a l'apartat 2.12.
- Ha de prevaldre l'**aprofitament màxim** de l'existent.
- Des de l'inici el projecte ha d'ésser concebut assegurant que els usos projectats obtindran **licència d'activitats**.
- L'edifici ha d'ésser pensat des de la perspectiva de la **sostenibilitat energètica i l'economia circular**.
- S'ha de contemplar la possibilitat d'executar l'obra en **fases**.

L'*Estudi de viabilitat*, amb caràcter orientatiu, no vinculant, proposa una sèrie de millores especificades a continuació:

1. Alliberar l'espai ocupat avui per l'arxiu municipal a la planta baixa, segons el previst, i formalitzar un espai de trobada, segons acord de Ple, en memòria de la treballadora Marisa Ibáñez. Els espais de planta baixa es reorganitzaran de forma d'assolir una entrada emblemàtica a l'equipament.



2. Adequar l'espai de la planta soterrani als usos proposats pel licitador i aconseguir una planta neta, amb un altell amb magatzems, utilitzable pels futurs usos del Casal, a criteri del licitador. Per exemple; sala per assajos de les entitats o companyies foranies que ho desitgin.
3. Millorar la comunicació vertical de manera que es puguin pujar a la sala d'actes els diferents elements que es podrien necessitar i que a la vegada doni accés a totes les plantes de l'edifici. Un ascensor adaptat a carregues especials com, per exemple; un piano de paret o elements d'escenografia. Requereix una actuació als sostres i per tant una obra major. Aprofitar junt amb aquesta mesura, per replantejar les escales i donar compliment a la normativa actual.
4. Distribuir diversos espais de magatzem a les plantes soterrani tan per la sala polivalent com per a les entitats. La Sala polivalent-Teatre podrà disposar de magatzems al soterrani ja que amb el muntacàrregues guanya en eficàcia i funcionalitat.
5. Donar opcions d'utilització del soterrani S-2 amb la possible creació d'una nova sala polivalent com a espais d'assaig, (Sp-A) o uns camerinos ben dimensionats a la S-1 aprofitant els actuals vestuaris del centre esportiu, i potser algun espai pot acollir algun taller escenogràfic.
6. Millorar la funcionalitat de la sala polivalent actual (Sp-T) com, per exemple:
 - cadires per públic que mitjançant uns carros a sota l'escenari quedin emmagatzemades sense ocupar espai de sala
 - una grada retràctil amb cadires per públic, plegable dins de un armari, el que permetrà diversos formats d'espectacles o activitats
 - dotar-la amb serveis sanitaris necessaris per a la pròpia sala
 - adequar un espais com a "foyer" vestíbul previ o antesala, que esmorteix el so entre accessos a escales i serveis sanitaris
 - implantar una cabina o local tècnic sobre l'armari de les grades retràctils
 - adaptar els acabats de la sala per millorar la qualitat i confort acústic
 - realitzar un nou escenari amb materials mes actuals per diversos espectacles, que tingui l'alçada necessària per acollir les cadires a sota
7. Reutilitzar els espais ocupats avui per l'arxiu per sales d'exposició i sales.
8. Millorar les prestacions tecnològiques, amb equips de so i vídeo i llums fàcilment utilitzables per personal amateur, de la sala a la mida de les possibilitats inversores de l'Ajuntament i poder avançar en una major utilització de l'equipament.
9. Anar donant compliment als aspectes normatius indicats a les conclusions de l'Auditoria mitjançant un pla d'actuacions a definir.

2.10. Import de les obres a realitzar

L'Ajuntament de Cunit, ha estimat el cost de les obres en un P.E.M. orientatiu de 1.804.385,39 euros (IVA exclòs).



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

2.11. Obligacions del contractista establertes per la normativa aplicable relativa al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea

2.11.a Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

2.11.b Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- I. Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de rebliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- II. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



- III. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.**

Aquest fet s'acreditarà a través **dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.**

2.11.c Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 2 del PRTR "Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 5 "Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP)"
Títol del projecte	"Rehabilitación integral del Casal Municipal de Cunit", del Ayuntamiento de Cunit"
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Redacció del projecte bàsic i executiu, la llicència d'activitats, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut de la rehabilitació integral del casal municipal de Cunit
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	026 bis – rehabilitación energètica de edificios con un ahorro medio de energia primaria de al menos un 30%
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	40%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40%

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.



El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 2, i a la Inversió 5 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

2.11.d Obligacions de l'adjudicatària



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del receptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex 5 al PCAP.
 - o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex 6 al PCAP.
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex 4 al PCAP.
 - o L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex 3 al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITA ALS CONCURSANTS

Per la present licitació es posa a disposició dels licitadors la següent documentació:

- El present *Plec de Prescripcions Tècniques* i annexes:
 - ANNEX 1 al PPT - Contingut documental extens del projecte
 - ANNEX 2 al PPT *Estudi de viabilitat per la millora del Casal Municipal de Cunit*
 - ANNEX 3 al PPT - *Estudi de viabilitat per la millora del Casal Municipal de Cunit - Documentació gràfica*
 - ANNEX 4 - Annexes diagnosi i altres Casal Municipal

- El *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i annexes
 - ANNEX A – Càlcul del pressupost de licitació i desglossament dels honoraris.
 - Annex 1 – Model declaració relativa a la identificació del LEMA mb l'equip professional o d'empresa.
 - Annex 2 – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
 - Annex 3 – Declaració responsable complementària al DEUC.
 - Annex 4 – Model de currículum vitae que haurà de presentar cada membre integrant dels equips presentats.
 - Annex 5 – Model de declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses.
 - Annex 6 – Declaració responsable conforme la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
 - Annex 7 – Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
 - Annex 8 – Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
 - Annex 9 – Model declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
 - Annex 10 – Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
 - Annex 11 – Documentació a presentar en la fase de selecció de candidats.
 - Annex 12 – Documentació a presentar en la fase de selecció de l'adjudicatari.

4. CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents en els terminis fixats en el Plec de Clàusules Particulars, i en les fases expressades a continuació, a partir de la signatura del contracte.

4.1. Fase primera: Redacció del projecte

Prescripcions per a la redacció del projecte

4.1.1.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Cunit, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades. Addicionalment, l'Ajuntament de Cunit, pot contractar o designar un *Project Manager*, que dictarà les ordres precises per al correcte seguiment i compliment dels terminis i condicions previstos al PIREP II.

4.1.1.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

4.1.1.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'Ajuntament de Cunit, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

4.1.1.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció i la normativa justificativa que estableixi el ministeri per la justificació i seguiment dels treballs.

4.1.1.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

4.1.1.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.

Documentació a lliurar per l'òrgan contractant a l'adjudicatari

A l'inici dels treballs, l'òrgan contractant posarà a disposició de l'Adjudicatari la documentació que consideri necessària per a que aquest pugui començar a desenvolupar/redactar el Projecte, la qual queda detallada a continuació:

- El present *Plec de Prescripcions Tècniques* i annexes
- El *Plec de Clàusules Administratives Particulars* i annexes
- Plànols de l'estat actual de l'edifici en format .dwg
- *Estudi de viabilitat per la millora del Casal Municipal de Cunit*
- *Estudi de viabilitat per la millora del Casal Municipal de Cunit - Documentació gràfica*
- *Documentació relativa a la subvenció PIREP II*

Contingut documental del Projecte d'Edificació

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents



recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits a continuació.

Veure Annex 01 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu. A continuació se'n exposa el contingut documental resumit.

Contingut del projecte bàsic

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MN. Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Planificació d'execució de l'obra

Contingut del projecte executiu

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MD. Memòria descriptiva

MC. Memòria constructiva

MN. Normativa aplicable

MA. Annexos a la memòria

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG In Índex de la documentació gràfica

DG U Definició urbanística i d'implantació

DG A Definició arquitectònica de l'edifici

DG SI Seguretat en cas d'incendi

DG E Sistema estructural

DG C Sistemes constructius

DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

DG Eq Equipament

DG Ee Urbanització dels espais exteriors

DG Ct Construccions i instal·lacions temporals

III. PLEC DE CONDICIONS

PCA Plec de condicions administratives



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



PCT Plec de condicions tècniques particulars

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

- Planificació d'execució de l'obra

VII. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LA SUBVENCIÓ PIREP II (*)

(*) Aquells que sol·liciti el ministeri.

4.2. Fase segona: Direcció d'Obra

Treballs i tràmits abans d'iniciar l'obra

L'equip redactor del projecte haurà d'assessorar tècnicament a l'Ajuntament en la fase de contractació de les obres de l'edifici.

Seguiment i direcció de les obres

a. Llibre d'ordres / actes de visites i seguiment d'obra

- Visites i desplaçaments per a dur a terme el seguiment i control efectiu de l'obra.
- Elaboració i seguiment d'ordres a consignar al Llibre d'Ordres.
- Coordinació de les visites d'obres amb els altres agents de la direcció facultativa.
- Reunions de treball amb els altres agents de la direcció facultativa, els contractistes i els industrials.
- Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: paisatge, mobilitat, urbanització, etc.)
- Coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.
- Seguiment del Llibre d'incidències.
- Seguiment i anàlisi de les propostes de contractistes i subcontractistes per acomplir amb els control del llibre subcontractació.
- Coordinació amb el *Project Manager*, si s'escau.

b. Elaboració de documentació d'obra

- Comprovació de l'Acta de replanteig
- Confirmació de l'estudi geotècnic
- Elaboració dels plànols de replanteig
- Elaboració de plànols d'obra
- Elaboració d'actes d'obra i apunts al llibre d'ordres
- Recull i elaboració de documentació de les modificacions derivades d'ajustos i canvis durant l'obra que no pressuposin canvis i elaboració de nova documentació que difereixi substancialment de l'original.
- Certificat de l'estat constructiu de l'obra



- Certificats per a entitats bancàries
- Certificacions d'obra
- Actes del llibre d'incidències
- Acta de liquidació final d'obra

c. Gestions amb entitats de control d'obra

- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic (garantia decennal obligatòria).
- Organització de visites coincidents amb els moments favorables a les inspeccions en les fases d'excavació, contenció, fonaments i estructura.
- Coordinació de visites d'obra amb les empreses de control tècnic en els casos d'altres tipus de garanties (tancaments estanqueïtat, tèrmiques, acústiques i altres).

Documentació final d'Obra

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'Ajuntament.

4.2.1.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:

- a. El Director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b. El Director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativa i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

4.2.1.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

Aquest document haurà de reflectir el projecte final especificant totes aquelles modificacions efectuades en l'obra, amb conformitat amb l'Ajuntament, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions aprovades. S'haurà d'elaborar amb el mateix detall i escales gràfiques que les utilitzades en el Projecte.

4.2.1.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat de les mateixes.

4.2.1.4. Certificació energètica de l'edifici acabat

Documentació final de la certificació energètica. En el cas que es produeixin modificacions en obra de les condicions amb les quals s'hagi realitzar el Certificat d'Eficiència Energètica en fase



de projecte, caldrà refer el Certificat Energètica del Projecte. S'efectuarà amb el programari que designi el ministeri.

4.2.1.5. Llibre de l'edifici

- El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

4.2.1.6. Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà redactar el projecte d'activitats i recopilar tota la documentació necessària per a l'obtenció de la llicència d'activitat, legalitzacions, així com qualsevol tràmit necessari per a la posta en marxa de l'activitat.

4.3. Desenvolupament dels treballs

Responsable del contracte per part de l'Òrgan Contractant

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de l'òrgan contractant i en concret, amb el responsable del projecte per part de l'Ajuntament de Cunit atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi, o al *Project Manager* si s'escau.

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix una unitat designada per l'òrgan de contractació i que tindrà com a funció fer el seguiment de l'execució del contracte i que estarà conformada pels tècnics municipals:

- Matilde Garcia Giménez, o persona en qui delegui.
- Vanessa Peñas Polo, o persona en qui delegui.
- Monica Rodríguez Vargas, o persona en qui delegui.

Règim de seguiment

Abans d'iniciar el treball, per cada fase es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podran sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.

A les reunions de seguiment caldrà que hi assisteixin tots els agents implicats i en concret, a les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, estructures, eficiència energètica o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents.

Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic del servei tindrà accés, en nom de l'Ajuntament i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, la firma adjudicatària facilitarà l'accés per a revisió als treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.



Les reunions de seguiment podran ser telemàtiques sempre i quan, els serveis tècnics de l'òrgan contractant, així ho estimin oportú.

- Reunió de presentació. Servirà per presentar als agents, definir la planificació estratègica i confirmar les dades inicials del projecte.
- Reunió d'inici de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.
- Reunions de seguiment. A les reunions de seguiment es convidarà a més a més als diferents agents implicats i s'han de fer al mateix ritme de la redacció. Es fixarà, quan procedeixi, el dia i hora. A instàncies del cap de servei es podran realitzar reunions específiques de control en la qual es fa un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. En aquestes reunions de control l'autor/a de projecte ha d'assistir amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions,...) i es decidirà la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades s'estableixi esmenes amb noves dates de lliurament de la revisió.
- Reunions de tancament de treballs parcials. La reunió de tancament és la darrera reunió de les diferents tasques en les quals es presenta la documentació tècnica i el dossier informatiu dels aspectes més rellevants.

S'aixecaran actes de totes les reunions, què, un cop revisades i signades per les parts assistents, tindran caràcter vinculant.

4.4. Exemples a presentar

Projecte bàsic

- Projecte bàsic en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.

La necessitat de lliurament en format editable i en format paper s'acordarà en cada cas amb l'Òrgan Contractant:

- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.
- Dos (2) jocs en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.

Projecte d'execució

- Projecte d'execució en format PDF, lliurat de la manera que l'Òrgan Contractant consideri convenient.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) per al dibuix, (TCQ ó bc3) pel pressupost, i (.doc i .xls) per a la memòria, i la resta de formats que s'escaiguin pels annexes, degudament indexats.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



- Dos (2) jocs en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.

Projecte d'obra executada

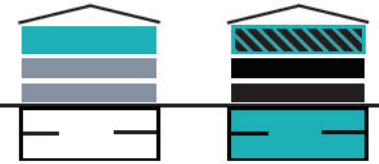
- Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment.
- Arxius del projecte en formats editables (dwg, .dxf ó .dgn) degudament indexats.
- Un (1) joc en paper en format DIN A3, horitzontal i enquadrats.



ANNEX IV

REHABILITACIÓ INTEGRAL CASAL MUNICIPAL DE CUNIT

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)

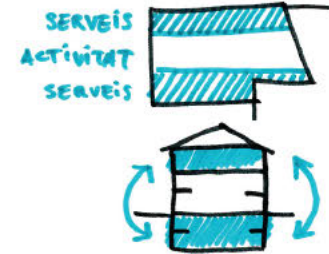


1. PRINCIPIS GENERALS

Reordenació interior. Al llarg dels anys, l'edifici ha anat adequant els seus espais superiors a diferents usos, i ha deixat abandonat els soterranis, de difícil programació. Proposem, doncs, una reordenació que optimitzi l'espai relacionant els requisits de cada ús o activitat amb les prestacions de cada espai, endreçant el programa interior alhora que es disminueix de manera efectiva la demanda d'aport energètic d'iluminació, climatització i ventilació que genera cada ús de l'edifici.

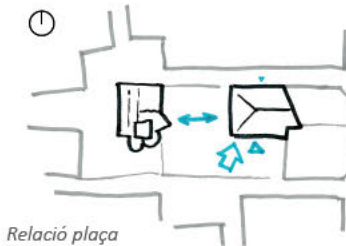
En **PLANTA**, com a criteri general es redistribueix l'espai en tres crugies, essent la central d'ús principal i les laterals de serveis, optimitzant instal·lacions i alhora simplificant recorreguts i reconeixement interior.

En **SECCIÓ**, es proposa rehabilitar els espais sense ús dels dos soterranis com a sala de teatre tradicional i versàtil, equipada i professionalitzada, i mantenir la planta superior com a sala d'actes polivalent, oberta a l'iluminació natural, a les vistes i amb una gran versatilitat per adaptar-se a configuracions d'ús més informals.



D'aquesta manera, no només es pretén reduir la demanda d'origen, donar ús als espais desocupats i millorar la capacitat i les prestacions de la sala actual, sinó que es duplica la capacitat del centre cultural per acollir esdeveniments.

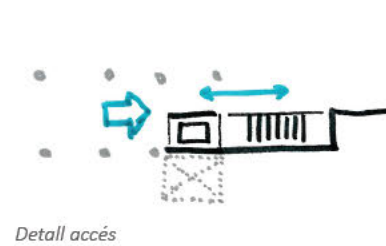
Reordenació de l'entrada. Es proposa reubicar l'entrada principal del casal de cultura a sud, en contacte amb la plaça, i amb l'adició d'espais amples de trobada i venda d'entrades a l'accés, assolint relació *plaça-bar-espais interiors* per esdeveniments masius. L'entrada nord queda relegada a entrada auxiliar i sortida d'emergència, i tot l'equipament gira el seu pes cap al sud amb un accés molt més noble. Adicionalment, es proposa eliminar l'ascensor exterior i reubicar una unitat a l'interior, accessible de manera autònoma i capacitada per traslladar càrregues pesades pròpies dels muntatges teatrals. Aquesta actuació va lligada a la reorganització dels usos interiors a presentar en la segona fase i a la redistribució interior en franges de serveis laterals.



Relació plaça



Replanteig accessos



Detall accés

2. PROPOSTA GENERAL DE LA SALA D'ACTES

Requeriments i proposta. ¿Quins són els requeriments d'una sala de teatre funcional? És més; els d'una sala de teatre espectacular i versàtil? El teatre és el punt neuràlgic de l'equipament, allò que convoca, que situa l'equipament a l'imaginari col·lectiu, que marca l'excepcionalitat de l'ús i del temps. Requereix, tanmateix, un contenidor adient.

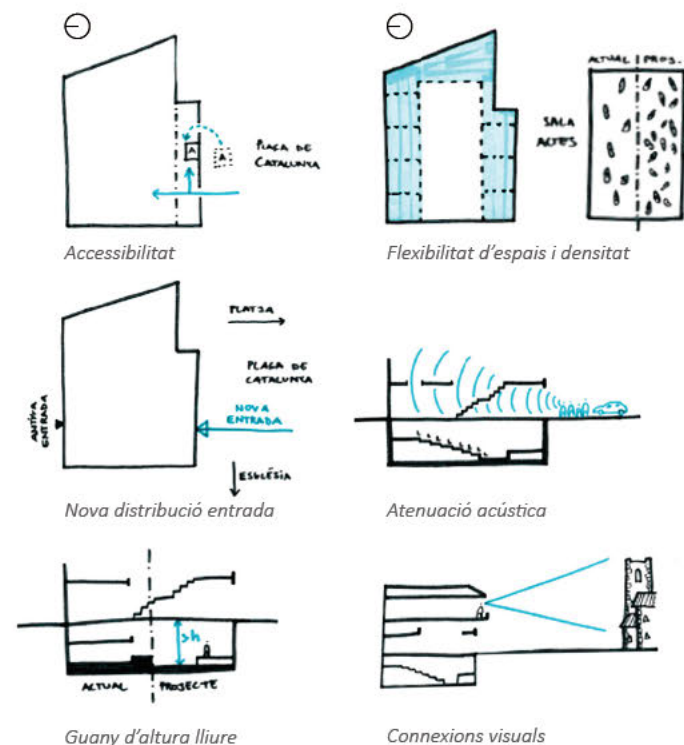
Necessita **iluminació dramàtica**, però no pot aprofitar la natural, doncs els actes requereixen una posada en escena dramàtica i controlable. Actualment està ubicat a la part superior, amb múltiples finestres a banda i banda, però embolcallat per cortines. **Proposem donar-li un control total sobre les condicions lumíniques.**

Necessita **representativitat, accessibilitat i serveis**; una entrada apte per a grans fluxos, vinculada a espais de congregació. Actualment, l'accés es realitza per un carrer secundari, sense relació amb la plaça, sense un ascensor funcional, i sense espai habilitat per a venda d'entrades. **Proposem donar-li un accés ben orientat, amb accessibilitat universal i dotar-lo de banys propis.**

Necessita **capacitat i flexibilitat**. El teatre actual es queda petit, i no admet variació en la configuració de l'escenari. L'escenari actual, tradicional, té una bona profunditat però li manca alçada i instal·lacions per a poder evolucionar envers altres representacions que requereixin majors muntatges o incorporació d'audiovisuals moderns. **Proposem, doncs, augmentar el nombre de places i l'alçada de l'escenari.**

Necessita una bona **climatització i ventilació**. El teatre és un equipament amb un ús puntual, però masius, que requereix una gran capacitat punta de climatització i ventilació. **Es proposa refer el sistema de climatització amb un mix d'aport pasiu i de fonts renovables.**

Necessita una bona **acústica**. El teatre actual no compta amb una sala acústicament adequada i no està protegida envers la contaminació acústica del carrer. **Proposem moure el teatre a una ubicació acústicament protegida i millorar l'acústica de la sala, tractant revestiments i falsos sostres.**



3. PROPOSTA D'APROFITAMENT DELS SOTERRANIS

S'aprofita l'alçada, amplitud i configuració dels espais desaprovechats del soterrani per reubicar un teatre professionalitzat. En secció, s'aprofita tota l'alçada lliure central i es tracta el forjat perimetral de mitja planta per habilitar-ho com a serveis. La obra civil és limitada i no impacta a la lògica estructural de l'edifici, minimitzant l'impacte. S'aprofita, tanmateix, per tractar el soterrani, ubicant un sistema de pous canadencs.

Actuacions:

- Enderrocar el forjat intermig de la piscina per a donar pas a una gran boca d'escenari, aprofitant l'actuació per desplantar els conductes dels pous canadencs.
- Refer l'accés i el nucli de comunicacions a sud incorporant un ascensor de gran capacitat
- Habilitar l'espai central amb grades retràctils. Rehabilitar les dependències laterals com a serveis, magatzems, camerinos i sala de control.
- Tractament dels acabats amb materials fonoabsorbents correctament orientats per afavorir l'acústica de la sala.
- Renovació i substitució dels sistemes actuals de climatització per equips híbrids amb ecotècnies, així com la incorporació d'equips audiovisuals nous.
- Adecuació normativa del teatre en matèria de Seguretat i Salut i Protecció antiincendis

Proposta:

- Capacitat per a **306 persones** (enfrent les 150 places actuals)
- Boca d'escenari de **11,20m x 5,20m profunditat**
- Accés principal per Plaça de Catalunya, amb per escala de Xm d'ample i ascensor, avantsala, *photocall* i espai de venda d'entrades.
- Climatització i ventilació apte per a subministrar grans cabals de manera puntual, amb instal·lacions **d'eficiència A+++**

4. PROPOSTA DE SALA D'ACTES POLIVALENT A PLANTA SEGONA

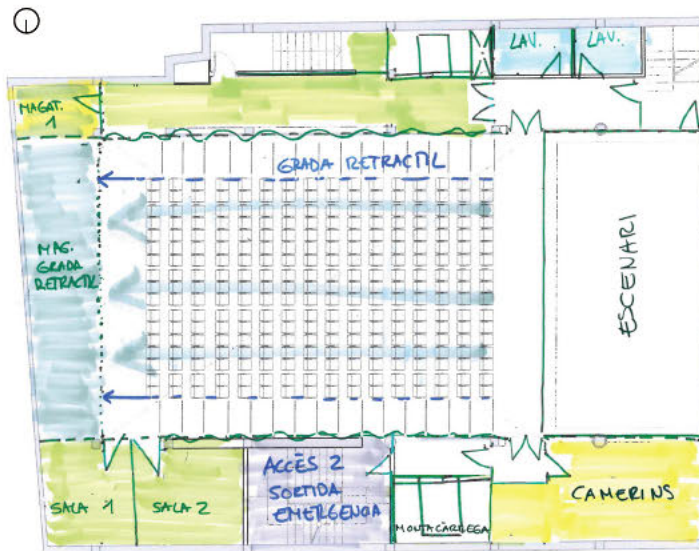
S'entretiren els cortinatges i l'espai del segon pis es torna a obrir a la il·luminació natural i a un ús diari i diurn, aprofitant la connexió visual amb la plaça i l'església de Sant Cristófor, actualment trencada, i reaprofitant el balcó com a espai interior-exterior que es pugui fer servir com part del programa, o com a espai d'esbarjo per a pauses.

Actuacions:

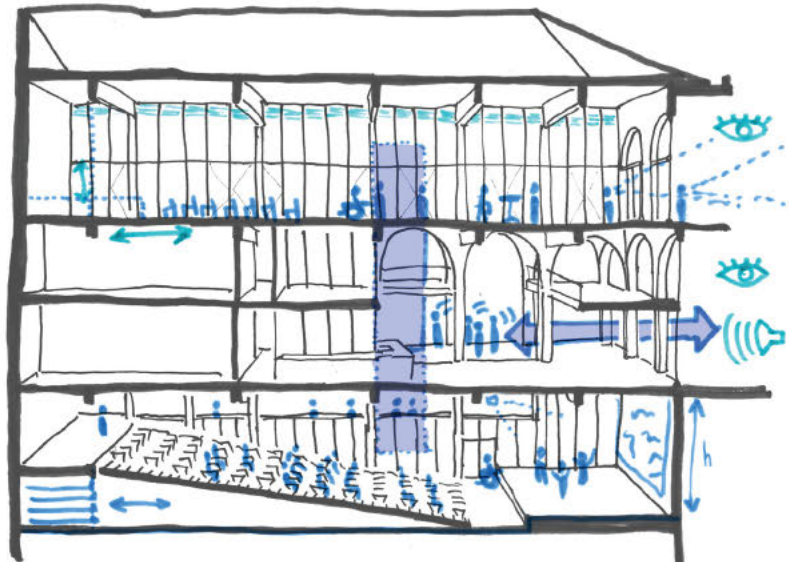
- Redistribució de la planta en tres franges: **1.** Una franja central, on es poden adaptar múltiples configuracions de cadires o bé buidar-se per aconseguir una superfície ampla i il·luminada de manera natural, amb capacitat d'allotjar des d'una jornada de networking, un acte oficial, jornades de treball, un concurs de ball o una exposició d'art. **2.** Dues franges laterals, també amb il·luminació natural, a on s'endrecen els serveis i sales auxiliars, incorporant banys. L'entrada principal s'ubica al nucli de comunicacions de Sud, tal i com ja s'ha dit, amb un ascensor interior.
- Instal·lació de compartimentació flexible a les franges laterals per a poder habilitar sales de treball o de reunió, de capacitat variable, amb ventilació i il·luminació natural.
- Renovació i substitució dels sistemes de climatització actuals per equips híbrids amb ecotècnies, detallats a la següent secció
- En una segona fase, tractament de la coberta amb incorporació d'il·luminació i ventilació natural zenital.

Proposta:

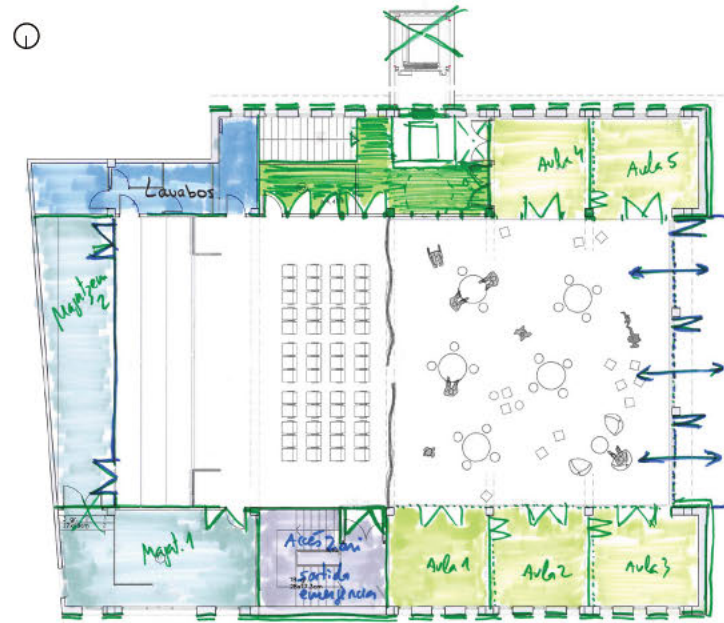
- Espai central polivalent amb capacitat per a **180 assistents** i quatre sales de reunions auxiliars.
- Espais de magatzems, accés principal a sud, i incorporació de banys accessibles.



Planta soterrani



Secció longitudinal

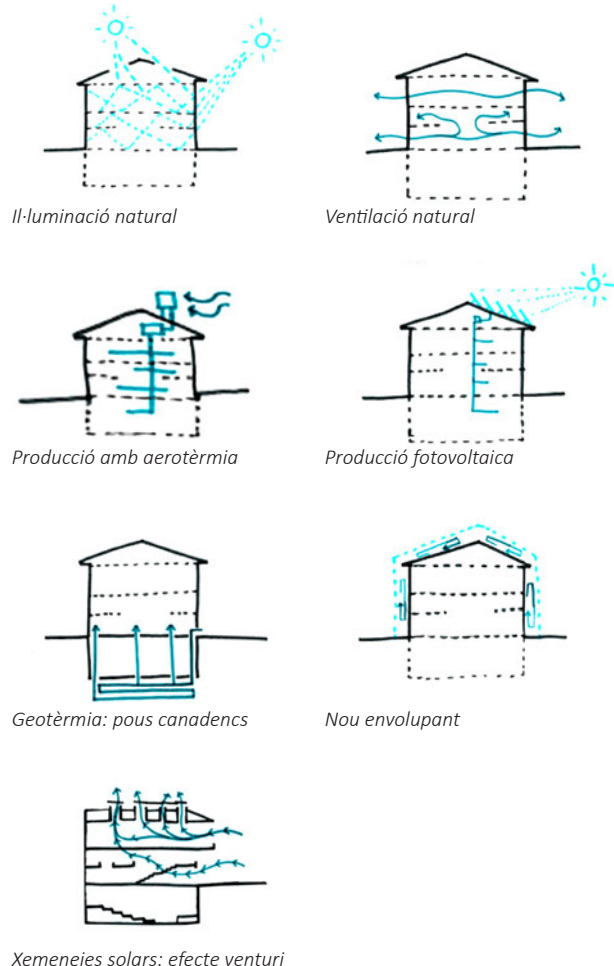


Planta segona

5. ESTATÈGIA I OBJECTIUS DE REDUCCIÓ DE LA DEMANDA ENERGÈTICA I ADEQUACIÓ ARQUITÈCTÒNICA DE LA MATEIXA

L'estatègia energètica i l'arquitectònica van de la mà, **aprofitant la millora tèrmica de l'envolupant per tractar i integrar l'imatge pública de l'edifici**, i aprofitant la redistribució d'usos interiors per a substituir les instal·lacions de producció de clima actuals, obsoletes, i enretirar-les de la línia de façana.

A més a més s'actua, de manera inicial, ubicant els usos amb demanda de ventilació i il·luminació natural (sala polivalent, sales de reunions, espais multiusos, etc) als espais que naturalment la tenen, com la planta segona, i els usos que requereixen una ventilació, il·luminació, climatització i acústica molt controlada a la planta soterrani. D'aquesta manera, no només es pretén reduir la demanda d'origen, sinó que es duplica la capacitat del centre cultural per acollir esdeveniments.



- Estratègies Passives: Millora de les prestacions tèrmiques, lumíniques i d'habitabilitat de l'envolupant. (primera fase)

- **Il·luminació i ventilació natural:** La reordenació interior d'usos permetrà optimitzar la demanda, coordinant els requisits de cada ús o activitat amb les prestacions de cada espai, disminuint així de manera efectiva la demanda d'aport energètic d'il·luminació, climatització i ventilació que genera l'ús de l'edifici. Per una altra banda, amb la organització interna de la planta en tres franges, essent la central d'ús principal i les laterals de serveis, s'endregen instal·lacions i es simplifiquen els recorreguts interiors. La sala d'actes a planta segona, les sales de reunions laterals i els serveis tindran il·luminació i ventilació natural.

- **Es manté el ritme de les obertures en façana i es rehabiliten fusteries** d'alumini, reaprofitant, post estudi, tant les fusteries com els vidres i treballant amb l'adició d'elements conformats a tallers locals. Aquesta decisió permet minimitzar l'obra civil i treballar amb economia local i circular. Aquesta millora es mesura en la disminució del coeficient de transmissió de calor U, en $W/(m^2K)$.

- **Es genera una nova pell exterior uniforme, amb una doble funció: tèrmica i arquitectònica.** Es proposa un revestiment exterior que incorpori un SATE (Sistema d'Aïllament Tèrmic Exterior) de plaques de suro, de producció local, i un acabat exterior uniforme i mat. Tèrmicament, aquesta millora també provocaria una disminució del coeficient de transmissió de calor U ($W/(m^2K)$).

Es proposa unificar la materialitat de l'edifici original, creant un volum més contundent, però alhora més contemporani i més adient per a un vis a vis amb l'església romànica de Sant Cristòfor.

- **S'aprofita l'obra civil a plantes soterrani per instal·lar pous canadencs,** amb capacitat per refredar/escalfar l'aire exterior 5 graus, permetent que els espais d'accés de circulació climatitzades passivament amb condicions de confort del 71% de l'ocupació en tot l'any.

Aquestes accions es mesuren, globalment, en una reducció proporcional de la demanda energètica per a calefacció, refrigeració i il·luminació, en **kWh/m²any**, i permetran assolir una reducció de la demanda estimada, segons casos similars, **superior al 50%**, complint així amb els objectius energètics de la convocatòria.

- Estratègies Passives: Millora de les prestacions tèrmiques, lumíniques i d'habitabilitat de l'envolupant. (segona fase)

La coberta, a on s'actuarà a la segona fase, s'habilitarà amb captació d'aigua pluvial i aïllament en una reducció del coeficient de transmissió de calor U, ja explicat, i contribuint a l'aprofitament dels recursos hídrics, i amb l'incorporació de xemeneies solars.

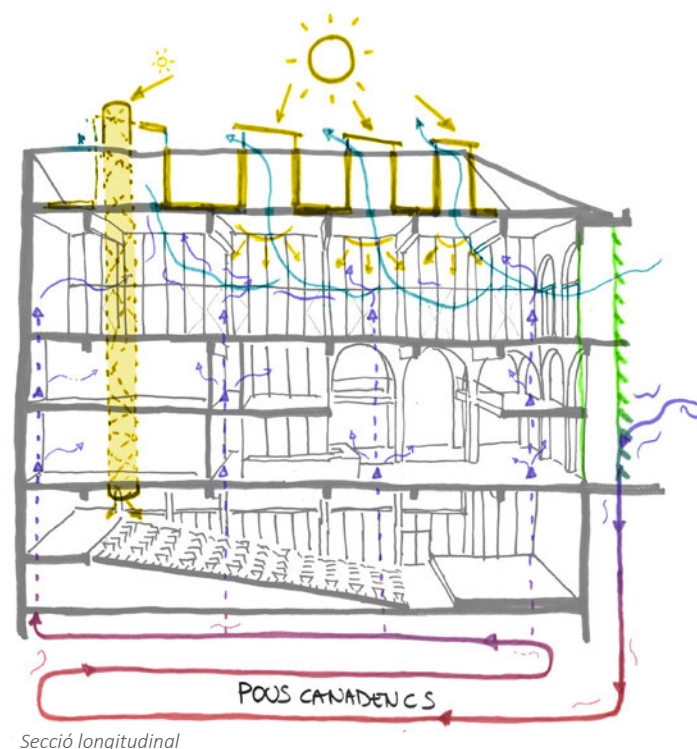
- Estratègies Actives: Integració i hibridació de noves ecotècnies: (Primera fase)

Aerotèrmia: Substitució de les bombes de calor existents per equips d'aerotèrmia d'alta eficiència, considerats com a font renovable.

Instal·lació de sistemes de producció fotovoltaica optimitzats per cobrir el 100% de la demanda usual, no considerant, per optimització cost/benefici, els pics de demanda representats per esdeveniments de poques hores i periodicitat mensual.

- Estratègies Actives: Integració i hibridació de noves ecotècnies: (Segona fase)

Es valorarà reforçar la instal·lació fotovoltaica i s'instal·laran panells display de producció fotovoltaica i medició de l'estalvi energètic de cara al públic.



Secció longitudinal

6. COMPLIMENT DELS TERMINIS

Estratègies generals de reducció de terminis i economia circular

Per tal d'assolir objectius de reducció de terminis, respecte a la duració de l'obra. Es proposa de manera generalitzada, treballar amb sistemes locals de construcció seca i noves tecnologies de construcció.

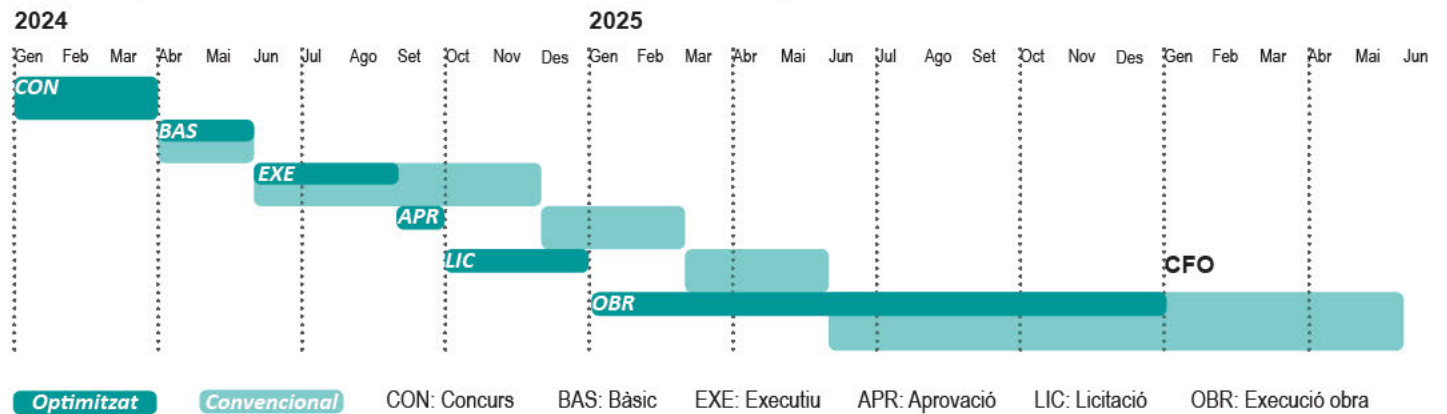
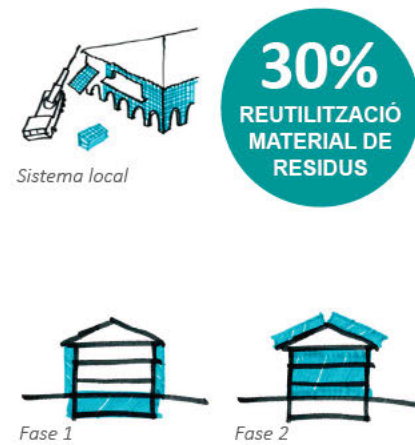
Es preveu la reducció de demanda de material preveient la recuperació màxima d'elements existents a l'edifici (tant d'estructura com envoltant) així com a minimització d'acabats. Així, els materials d'enderroc òptims es matxucaran a obra per la seva utilització com a àrid reciclat en sub-base de formigó i morters, per exemple.

Es proposa incloure dins dels projecte executiu un Estudi de gestió de residus i un Plà de Gestió de residus que compleixi amb el requisit de preparar per a reutilització i reciclatge més del 30% del pes dels residus de construcció i demolició, i complir amb tècniques de construcció que recolzin la circularitat, amb especial referència a la ISO 20887.

L'estrategia principal es la coordinació del equips, dividir en 2 lots i fases:

- **Lot 1: Arquitectura.** Es dividirà en fase 1 envoltant exterior + planta soterrani (sala de teatre polivalent) i fase 2 planta segona (sala d'actes polivalent).

- **Lot 2 instal.lacions.** S'executarà en fase 1 instal.lacions milloren el confort tèrmic i garanteixen la reducció de demanda energetica. En fase 2 insla.lacions que recolzin la reducció de demanda enèrgetica.



Reducció de la petjada ecològica

Es computarà objectivament el projecte i es realitzarà un anàlisi de l'energia embeguda dels materials de les diferents solucions possibles per tal de trobar la solució òptima no només a nivell de cost sinó prioritant les emissions en l'etapa d'extracció i fabricació dels materials. **Es preveu una reducció del 15%** d'emissions de CO2 respecte els estàndards en materials. Per això el projecte proposa materials com Contenedors reciclats, roba tècnica reciclada, acer o vidre reciclat i fusta recuperada o de boscos amb segell PEFC o FSC, a part de comptar amb materials i productes de procedència local (fins a 400 km)



Innovació econòmica

Diseño participativo con departamento de mantenimiento: **Reducció de coste operativo.** El proyecto logra, con estrategias pasivas, un TIR de:

TIR 9,07%

Aportacions extraordinàries II: recolçament a la gestió documental de la subvenció.

Per tal d'assolir els objectius d'energia, es proposa una qualificació nZEB, d'acord a la directiva Europea. Ens proporciona a l'aplicació i seguiment de la convocatòria, ajustant-se a les especificacions de la mateixa i proporcionant els documents requerits, entre els que destaquem: Elaboració dels certificats d'eficiència energètica en Eina unificada LIDER-CALENER (HULC), tal com es demana a la convocatòria, amb justificació del compliment de **la reducció del 30% de la demanda de consum d'energia primària no renovable.**



28,36 kWh/anym²
CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA NETA

81,00 %
ESTALVI CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA NETA

Beneficis econòmics



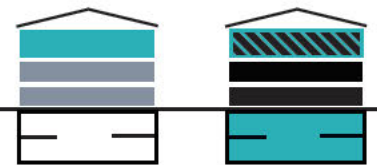
Aportacions extraordinàries I: governança i participació

Durant el desenvolupament del projecte bàsic es proposa mantenir sessions de treball amb els diferents actors implicats, entre els que es reconeixen: Encarregats de la gestió, usuaris dels diferents espais, encarregats del manteniment, empreses subministradores, veïnat.



REHABILITACIÓ INTEGRAL CASAL MUNICIPAL DE CUNIT

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA (NEXT GENERATION EU)



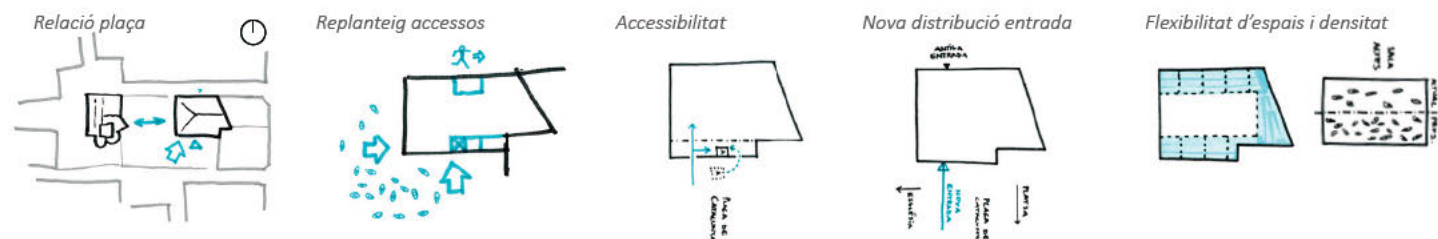
1. FUNCIONALITAT DE LA PROPOSTA

Racionalització del programa Es busca la màxima optimització del programa funcional, relacionant els requisits de cada ús amb les prestacions de cada espai. Es suprimeixen els programes d'arxiu i gimnàs, permetent així que la resta d'usos s'adequin millor als espais del casal i admetent un major nombre d'usuaris. Per tal de garantir l'òptima ubicació, els programes seran reposicionats en funció de les seves necessitats prestacionals, la sala polivalent es trasllada a la planta superior, oberta a la il·luminació natural, a les vistes i amb una gran versatilitat per adaptar-se a configuracions d'ús més informals. La sala de teatre tradicional quedarà situada al soterrani, millorant així les seves condicions lumíniques, lligades al requeriment de foscor.

ORGANITZACIÓ EN PLANTA. Com a criteri general, a totes les plantes es redistribueix l'espai seguint tres crugies, reconeixent l'estructura original de l'edifici. La crugia central, més ampla, acollirà a cada planta l'ús principal, per contra, les laterals actuaran com a espais de servei on s'hi situaran els nuclis de comunicació vertical, formats per l'escala i ascensor o muntacàrregues. **Aquest sistema ens permet optimitzar instal·lacions i alhora simplificar recorreguts i reconeixement interior. Garantint a cada un dels programes principals la logística necessària pel seu correcte funcionament.**

ORGANITZACIÓ EN SECCIÓ: es proposa rehabilitar els espais sense ús dels dos soterranis com a sala de teatre tradicional i versàtil, equipada i professionalitzada, i mantenir la planta superior com a sala d'actes polivalent, oberta a l'il·luminació natural, a les vistes i amb una gran versatilitat per adaptar-se a configuracions d'ús més informals.

D'aquesta manera, no només es pretén reduir la demanda d'origen, donar ús als espais desocupats i millorar la capacitat i les prestacions de la sala actual, sinó que es duplica la capacitat del centre cultural per acollir esdeveniments.



Reordenació de l'entrada. Es proposa reubicar l'entrada principal del casal de cultura a sud, en contacte amb la plaça, i amb l'adició d'espais amples de trobada i venda d'entrades a l'accés, assolint relació *plaça-bar-espais interiors* per esdeveniments masius. L'entrada nord queda relegada a entrada auxiliar i sortida d'emergència, i tot l'equipament gira el seu pes cap al sud amb un accés molt més noble. Adicionalment, es proposa eliminar l'ascensor exterior i reubicar una unitat a l'interior, accessible de manera autònoma i capacitada per traslladar càrregues pesades pròpies dels muntatges teatrals. Aquesta actuació va lligada a la reorganització dels usos interiors a presentar en la segona fase i a la redistribució interior en franges de serveis laterals.

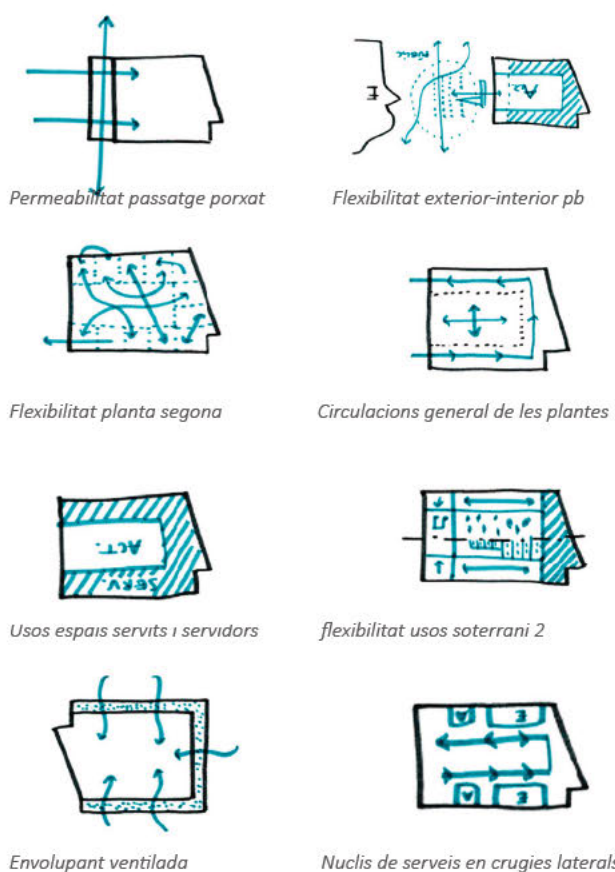
PLANTA BAIXA. Es proposa re-posicionar l'accés principal a sud, generant un porxo a doble alçada al llarg de tota la franja en contacte amb la plaça. Es configura així un accés des de la plaça fàcilment identificable, de qualitat i facilitant la interrelació. Un coixí entre interior i exterior. El bar ocuparà la crugia central, molt relacionada amb el porxo, els banys i la sortida d'emergència a la part posterior. La crugia est incorpora l'accés general a les diferents plantes i a la sala de teatre, amb consergeria i control d'accessos, que al mateix temps actuarà com a punt de venda de les entrades. La crugia oest, amb el muntacàrregues, acollirà el programa de logística de l'edifici amb un accés més restringit. Garantint la funcionalitat de l'esquema circulatori, evitant recorreguts no desitjats i circulacions creuades.

PLANTA PRIMERA/ALTELL. Molt vinculada mitjançant els dobles espais amb la planta baixa, segueix el mateix esquema funcional que l'anterior. La planta incorpora dues sales polivalents, una sobre la crugia central i l'altra situada a la zona nord. Cada una de les sales es pot subdividir en funció de les necessitats, garantint la versatilitat en la seva utilització.

PLANTA SEGONA. Es situa la sala polivalent, la qual es descriurà més endavant, amb els lavabos i espais de gestió logística situats a les crugies laterals. A continuació de la sala polivalent se situa la terrassa exterior de planta primera, orientada a sud i amb vistes sobre l'església, facilitant que l'espai exterior s'endinsi cap l'interior i que l'interior s'extengui amb efecte acordió i amb versatilitat cap l'exterior.

PLANTA SOTERRANI 2. Descendent fins al soterrani 2, s'hi ubica l'espai que ocuparà la sala del teatre. Aquesta es desenvoluparà sobre la crugia central, amb l'escenari a est i banys a oest. A través d'aquesta planta es produirà l'accés a la graderia inferior del teatre. Comptarà amb grades retràctils dotant de gran polivalència a l'espai i predisposant-lo a diversitat d'usos i activitats

PLANTA SOTERRANI 1. La planta s'organitza vers el doble espai que la comunica amb soterrani 2. Aquesta planta garantirà l'accés a la part superior de la graderia i també comptarà amb zones camerinos, sala de control tècnic d'audiovisuals i zona de magatzem. Els camerinos comuniquen directament amb la planta inferior i disposen de connexió directa a ambdós costats de l'escenari.



2. QUALITAT ARQUITECTÒNICA

Un cop plantejat i localitzat el programa, cal que cada un dels usos s'adeqüi de manera coherent a l'edifici existent. Es descriuen a continuació els dos espais destinats als programes amb més pes al casal: la sala de teatre i la sala polivalent.

LA SALA DE TEATRE. És el punt neuràlgic de l'equipament, allò que convoca, que situa l'equipament a l'imaginari col·lectiu. La proposta arquitectònica busca donar resposta als requeriments del programa garantint un bon disseny dels espais interiors. Llenguatge arquitectònic

- Necessita **il·luminació** dramàtica. L'operació de traslladar la sala de teatre a planta soterrani garanteix, el control total de la il·luminació, alhora que cedeix l'espai que ocupava a un programa que si es nodreix de la llum natural.

- Necessita **representativitat, accessibilitat i serveis**, s'estableix un recorregut clar i accessible des de l'accés fins a les plantes soterrani, des de l'espai de congregació de la plaça fins la sala de teatre. L'accés a graderia a dos cotes permet garantir diferents espais per a persones amb diversitat funcional.

- Necessita **capacitat i flexibilitat**. La nova sala compta amb una major superfície i alçada per a desenvolupar-se. S'actualitza l'escenari tant en dimensions com en equipament tècnic. Dotant-lo així de major versatilitat. Les grades retràctils també doten de major versatilitat.

- Necessita **bona climatització i ventilació**. Es proposa un nou sistema de climatització amb un mixt d'aportació passiva i de fonts renovables. L'aportació passiva s'obté de la pròpia inèrcia de les plantes soterrani i de l'adequació a nivell global de l'edifici. Un sistema molt més eficient, silencios i òptim.

- Necessita **bona acústica**. Amb la nova ubicació soterrada de la sala de teatre, aquesta estarà més protegida de la contaminació acústica exterior. A més a més, es planteja el tractament acústic de la sala amb revestiments adequats.

S'aprofita l'alçada, amplitud i configuració dels espais desaprovechats del soterrani per reubicar un teatre professionalitzat. En secció, s'aprofita tota l'alçada lliure central i es tracta el forjat perimetral de mitja planta per habilitar-ho com a serveis. L'obra civil és limitada i no impacta a la lògica estructural de l'edifici. En aquesta fase es realitza l'actuació d'implantació del sistema de pous canadencs.

Característiques de la nova sala Teatre:

- Capacitat per a **306 persones** (enfrent les 150 plaques actuals)
- Boca d'escenari de **11,20m x 5,20m profunditat**
- Accés principal per Plaça de Catalunya, amb per escala de 1,40m d'ample i ascensor, avant-sala, photocall i espai de venda d'entrades.
- Climatització i ventilació apte per a subministrar grans cabals de manera puntual, amb instal·lacions d'eficiència A

LA SALA POLIVALENT. Ha de ser un espai versàtil, amb un caràcter menys públic que una sala de teatre. Es reubica en planta segona on gaudirà de condicions lumíniques i visuals privilegiades amb l'església com a teló de fons.

- Necessita **il·luminació natural, homogènia i difusa**, La operació de trasllat a la planta superior garanteix una millor il·luminació natural i per tant resulta molt més sostenible. A més a més, es generen connexions visuals amb l'església, abans ocultes rere cortines.

- Necessita **accessibilitat i serveis**, Cal que cada un dels espais del casal compti amb accessibilitat universal. El nou ascensor adaptat, situat a l'interior de l'edifici connectarà la sala polivalent amb la planta baixa. Es proposen banys adaptats a cada planta per tal d'evitar desplaçaments innecessaris. Els magatzems seran integrats en les crugies laterals, facilitant les diferents configuracions de la sala.

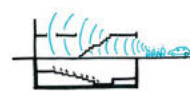
- Necessita **capacitat i flexibilitat**. Es proposa compartimentar aquest espai amb envans retràctils, donant així la possibilitat d'acollir tan els actes més massius com el desenvolupament d'activitats més petites de manera paral·lela. La solució d'envans mòbils permet generar diferents configuracions en funció de les necessitats dels usuaris.

La configuració seguint les tres crugies ens permet obtenir un espai diàfan, el qual es equipat a traves dels diferents annexes situats al perímetre. Es busca també la flexibilitat en aquestes franges per a poder habilitar sales de treball o de reunió amb ventilació i il·luminació natural i compartimentació variable. L'espai de terrassa exterior dota la sala polivalent d'un espai exterior annex flexible.

Característiques de la nova sala de polivalent:

- Espai central polivalent amb capacitat per a 180 assistents, molt versàtil.
- Quatre sales de reunions auxiliars.
- Espais de magatzems associats als usos de la sala.
- Accés principal a sud i banys accessibles

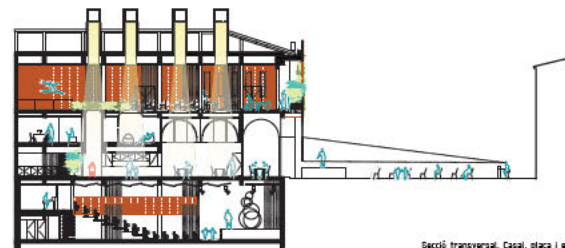
LA PELL DE L'EDIFICI. Es proposa unificar la materialitat de l'edifici original, creant un volum més contundent, però alhora més contemporani, dotant així a l'edifici de més presència urbanística. Per aquest motiu s'utilitzarà un material noble, econòmic i de proximitat com es el maó ceràmic per generar la nova envoltant de l'edifici. A nivell de llenguatge arquitectònic s'opta per materials nobles i vistos, sense necessitat d'acabat allà on no sigui necessari. Relacionant interior i exterior mitjançant la materialitat. Aquesta pell comptarà amb parts opaques, element de gelosia i elements practicables. També s'opta per la incorporació de vegetació en la façana, millorant el comportament bioclimàtic de l'edifici. Optant per espècies de xerojardineria i tancant el cicle amb la captació d'aigua pluvial a coberta.



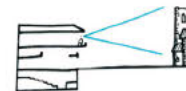
Atenuació acústica



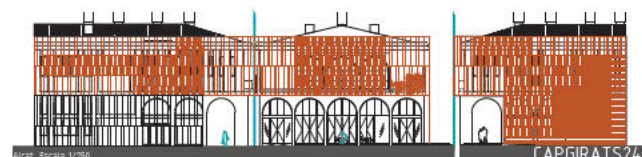
Guany d'altura lliure



Secció transversal. Casal, plaça i esg



Connexions visuals sala polivalent



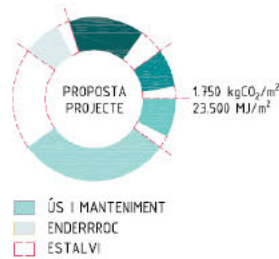
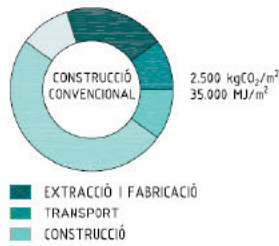
Alçat. Escala 1/250

CAPGIRATS24

3. ESTRATÈGIES DE SOSTENIBILITAT

ESTRATÈGIES DE DISSENY. Disseny arquitectònic. L'estratègia principal de disseny en pro de la sostenibilitat, és la de **re-ubicar el programa en funció dels seus requisits prestacionals**, fet que permet reduir la demanda energètica en origen i de gaudir de la màxima qualitat visual, espacial, funcional i de relacionar-se amb l'entorn immediat, amb el clima local i amb la naturalesa del lloc.

En quant a optimització del disseny, s'aposta per concentrar els espais servidors en dues franges laterals compactes que alliberen l'espai central amb una proporció i ordre racional que afavoreixen la polivalència d'activitats, usos i distribucions. També es proposen sistemes a cada una de les estances que permeten la seva màxima adaptabilitat, com ho son les grades retràctils, els envans i elements mòbils.



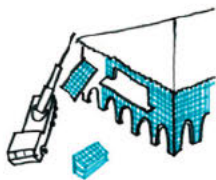
4 HOJAS VERDE



Preavaluació ambiental VERDE 4 fulles



Simulació termodinàmica pous canadencs: $(y=T^{\circ}C/x=hores any)$



Prefabricació façana i muntatge en sec



Per tal d'afavorir la ciclabilitat a la ciutat es proposa un aparcament de bicicletes en la zona que ocupava l'antic ascensor exterior..

No existeix millor estalvi que el que no es produeix, amb aquesta premissa es proposa que el 100% de les sales sobre rasant disposin de **llum natural**, factor decisiu en un equipament públic d'us principal diurn.

Es proposa una nova envoltant ventilada amb una triple funció: **climàtica, de control solar i integradora amb l'entorn**. L'espai intermig es reforça amb els principis termodinàmics de l'evapotranspiració vegetal per la climatització passiva.

Disseny d'instal·lacions. Es proposa un disseny clar, àgil i fàcil de mantenir, concentrant les connexions en les zones comuns per poder-les manipular sense interferir en les activitats de l'equipament. Es complementa amb sistemes de monitoratge en remot per optimitzar les prestacions de les instal·lacions a temps real i detectar fuites, malfuncionaments i millores dels consums. Pel que fa l'electricitat es proposa un sistema de control del corrent residual.

ESTRATÈGIES DE RECURSOS NATURALS. Disseny circular. Destaquem tres estratègies clau: **el supra-reciclatge, l'autogestió dels residus i el control de cicle de l'aigua**.

Reutilització de l'aigua de pluja: per tal de reduir el consum d'aigua un 25%, amb un dipòsit ubicat al soterrani.

Materials de construcció.

Seràn reciclats i reciclables. Es proposa materials amb DAPS i que siguin lliures de COVs, saludables per les persones i respectuosos amb el medi ambient. També es proposa implantar el concepte "edifici com a banc de materials", amb un passaport dels materials de construcció emprats que es podran integrar posteriorment en altres edificis un cop acabat el seu cicle, com en el cas del ceràmic proposat: **El GERO**.

S'emprarà materials amb producció de proximitat (fins a 400km). Es proposen solucions fàcilment desmuntables, com son els sistemes d'envans mòbils, envans en sec, aplacats ceràmics prefabricats i façana ceràmica amb elements industrialitzats. Es proposa **reduir un 30% les Emissions de CO2 en l'ACV**, si bé cal prioritzar en els A1 a A3 es proposa un ACV complet amb un màxim de **1.750kg/CO2m2**.

Supra-reciclatge i reciclatge:

Residus d'obra emprats com a matèria primera del nou disseny.

S'aposta per la transformació de la matèria aprofitant tots els materials existents, els quals a partir de processos de reutilització es reintroduran en el nou disseny plenament renovats.

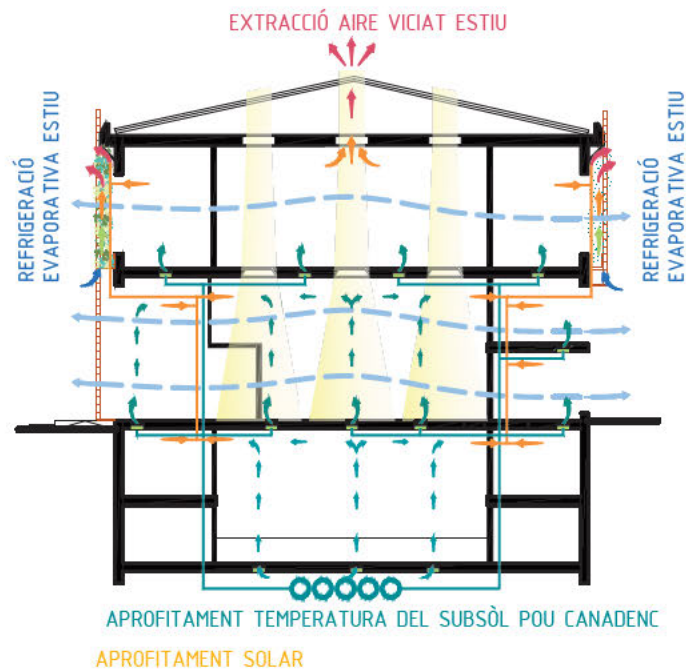
Autogestió dels residus, es busca apropar-se al màxim al concepte de la "demolició sense residus". Es preveu la reducció de demanda de material preveient la recuperació màxima d'elements existents a l'edifici, minimitzant els acabats, adoptant estratègies com:

- Matxucats dels materials petris per a la seva utilització com a àrid reciclat per als formigons i morters.
- Aprofitament del mobiliari existent
- Reutilització de la fusta de l'escenari existent a planta soterrani
- Reubicació de l'ascensor existent (reforma 2006), actualitzant-lo als nous requeriments, considerem que encara compta amb suficient vida útil i l'aprofitament del mobiliari existent.
- Reutilització de finestres i fusteries, amb superposició de nous vidres sobre els existents per assolir uns nous vidres càmera amb noves i millorades prestacions tèrmiques i acústiques..

- Aprofitament dels lavabor reformats recentment. S'optarà per mantenir tota la peça de lavabo en el casos que sigui possible. Es proposa incloure dins dels projecte executiu un Estudi de gestió de residus i un Pla de Gestió de residus que compleixi amb el requisit de preparar per a reutilització i **reciclatge més del 30% del pes dels residus** de construcció i demolició, i complir amb tècniques de construcció que recolzin la circularitat, amb especial referència a la ISO 20887.

Avaluació ambiental

El disseny de la proposta s'ha dut a terme a partir de la metodologia d'anàlisi de Cicle de Vida ACV, amb l'eina Verde, obtenint una **preavaluació ambiental de 4 fulles**.

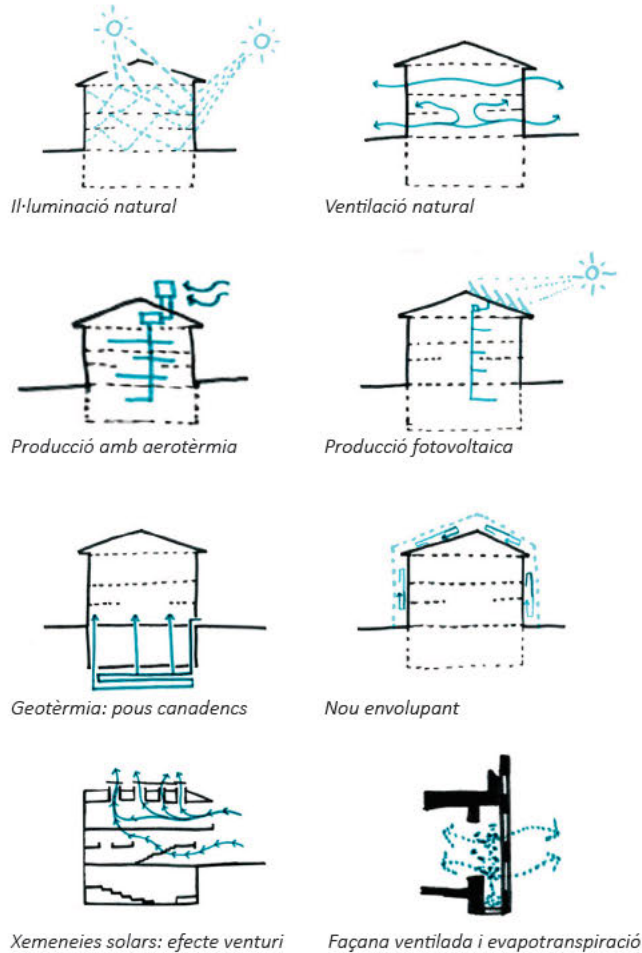


Secció transversal hivern

4. PROPOSTA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

L'estratègia energètica de rehabilitació es fonamenta en els principis 3 principis de la Nova Bauhaus Europea: Sostenibilitat, estètica i inclusió. Com es s'implementen? Amb el: **Re-posicionament del programa, tractament de l'envolupant i optimització d'instal·lacions**. Amb aquests principis s'assoleix una **reducció del 51,3% de la demanda** amb HULC i del 81% amb programes de simulació dinàmics que tinguin en compte els comportaments termodinàmics dels pous canadencs geotèrmics.

Amb aquests resultats **es supera amb escreix el 30% de reducció de la demanda d'Energia Primària Total** establerts pel **PIREP II**, el CID i pels establerts a la directiva Europea, el CID. Els valors assolits es situen en torn dels **26kWh/m² de Consum d'Energia Primària Neta**, considerant una aportació d'Energia renovable del 62%, per sota dels 30kWh/m² de consum EP Neta establerts a la directiva Europea, essent una proposta que perdurarà en el temps per davant dels canvis recurrents d'actualització a les normatives en el decurs dels propers 2 anys de duració del projecte i obra.



A més a més s'actua, de manera inicial, ubicant els usos amb demanda de ventilació i il·luminació natural (sala polivalent, sales de reunions, espais multiusos, etc) als espais que naturalment la tenen, com la planta segona, i els usos que requereixen una ventilació, il·luminació, climatització i acústica molt controlada a la planta soterrani. D'aquesta manera, no només es pretén reduir la demanda d'origen, sinó que es duplica la capacitat del centre cultural per acollir esdeveniments.

- Estratègies Passives: Millora de les prestacions tèrmiques, lumíniques i d'habitabilitat de l'envolupant. (FASE 1)

- **Il·luminació i ventilació natural:** La reordenació interior d'usos i la il·luminació i ventilació natural de totes les estances permetrà optimitzar la demanda energètica, coordinant els requisits de cada ús o activitat amb les prestacions de cada espai. Es concentren les instal·lacions en les bandes laterals, es simplifiquen els recorreguts interiors i es facilita el manteniment.

- **Es manté el ritme de les obertures en façana i es rehabiliten fusteries d'alumini,** reaprofitant, post estudi, tant les fusteries com els vidres i treballant amb l'adició d'elements conformats a tallers locals. Aquesta decisió permet minimitzar l'obra civil, treballar amb economia local i circular i reduir la transmitància U, en $W/(m^2K)$

- **Es genera una nova pell exterior uniforme, amb una triple funció: tèrmica, de confort visual i arquitectònica.** Es proposa un revestiment exterior que incorpori un SATE (Sistema d'Aïllament Tèrmic Exterior) de plaques de suro, de producció local, i un acabat exterior uniforme i mat. Tèrmicament, aquesta millora també provocaria una disminució del coeficient de transmissió de calor U ($W/(m^2K)$).

Per la doble pell de la nova envolupant hi recorren els conductes d'extracció dels pous canadencs fins a expulsar l'aire viciat sota barbana, alhora que també preclimatitzaran l'aire nou del sistema de ventilació.

- **Es proposa un sistema de ventilació amb recuperadors de calor entàlpic.**

- **S'aprofita l'obra civil a plantes soterrani per instal·lar pous canadencs,** amb capacitat per refredar/escalfar l'aire exterior 5 graus, permetent que els espais d'accés de circulació climatitzades passivament amb condicions de confort del 71% de l'ocupació anual. Romanent en discomfort passiu la resta de l'any que caldrà activar els diferents sistemes.

Es proposa obtenir una Certificació ambiental **4 Fulles VERDE** (és l'eina d'avaluació que es considera més adequada per a ens locals dins l'àmbit nacional, que avalua la millora vers l'estricta compliment del CTE).

- Estratègies Passives: Millora de les prestacions tèrmiques, lumíniques i d'habitabilitat de l'envolupant. (Fase 2)

La coberta s'habilitarà la captació d'aigua pluvial i aïllament, incidint en una reducció del coeficient de transmissió de calor U, contribuint a l'aprofitament dels recursos hídrics, i amb l'incorporació de xemeneies solars.

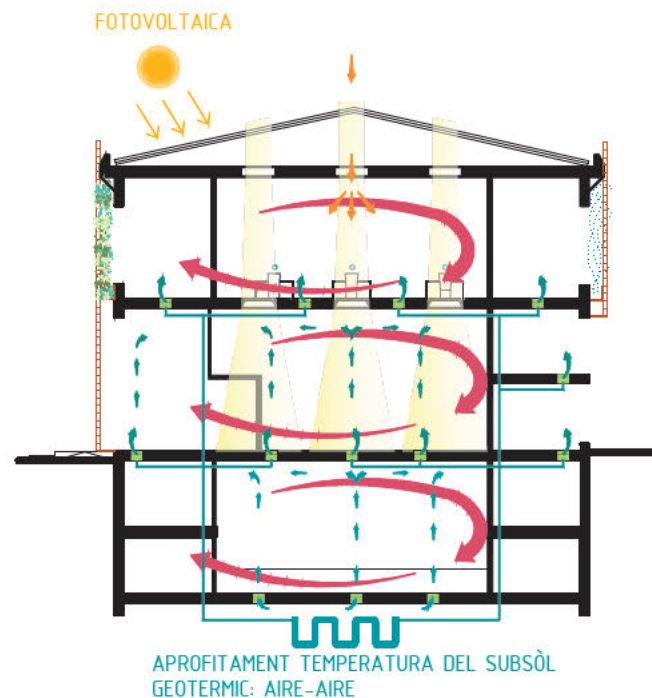
- Estratègies Actives: Integració i hibridació de noves tecnologies: (FASE 1)

Aerotèrmia: Substitució de les bombes de calor existents per equips d'aerotèrmia d'alta eficiència, considerats com a font renovable.

- Estratègies Actives: Integració i hibridació de noves tecnologies: (FASE 2)

Instal·lació fotovoltaica optimitzats per cobrir el 62% de la demanda usual, no considerant, per optimització cost/benefici, els pics de demanda representats per esdeveniments de poques hores i periodicitat mensual. Es proposa instal·lar 70 plafons de 500wp, amb monitorització de la producció i consum a temps real amb pantalla ubicada a la recepció de l'equipament per a la formació i conscienciació dels usuaris i la ciutadania.

- **PIREP II:** S'estructurarà el pressupost de justificació de les mesures PIREPII en funció de les categories de rehabilitació integral en **Actuacions Energètiques tipus A:** A.1 Millores de l'envolupant tèrmica, A.2 Millores de l'eficiència de les instal·lacions tèrmiques, A.3 Altres instal·lacions; **tipus B no energètiques en matèria d'aigua, materials i residus;** **tipus C: millora de l'accessibilitat;** **tipus D: de millora de l'habitabilitat i tipus E: encaminades a la millora de la conservació dels edificis**



Secció transversal estiu

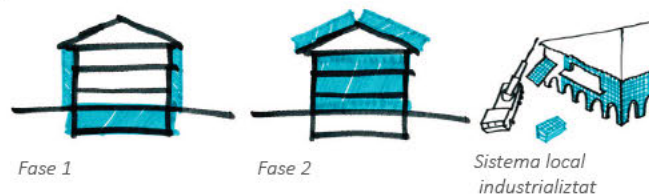
5. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINAR I ESTRUCTURA DE TREBALL

Estratègies generals de reducció de terminis i economia circular

A nivell general organitzatiu, es proposa una metodologia de treball per fases que millori el desenvolupament del projecte i l'obra. Dividint el projecte en dos lots i dues fases:

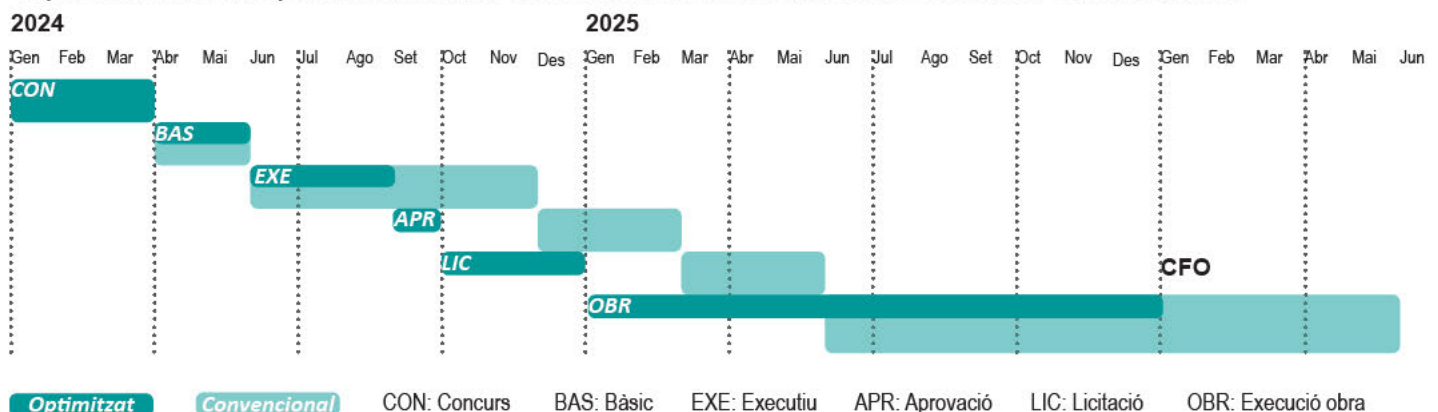
- Lot 1 : Arquitectura
 - o Fase 1: evolvent exterior i planta soterrani
 - o Fase 2: sala d'actes polivalent
- Lot 2: Instal·lacions
 - o Fase 1: renovació de les instal·lacions
 - o Fase 2: Sistemes de control i reducció de la demanda energètica.

D'aquesta manera, es pot desenvolupar el següent cronograma optimitzat:



Proposta dels terminis a complir

-Projecte bàsic: 2 mesos / -Projecte executiu: 3 mesos / -Licitació: 3 mesos / -Direcció d'obra, D.E.O i CSS: 11 mesos / Garantia 12-48mesos



GESTIÓ. EQUIPS DE TREBALL.

En fase de projecte bàsic es proposa mantenir sessions de treball amb els diferents agents implicats: Encarregats de la gestió, usuaris dels diferents espais, associacions culturals de Cunit, encarregats del manteniment, empreses subministradores, veïnat. La relació amb els encarregats de gestió de l'equipament i de les associacions culturals, agafa en aquesta fase un pes important, per tal de coordinar usos, control d'accessos, creuaments no desitjats, òptima programació dels espais, requeriments de mobilitat vertical, etc.

En fase d'executiu la col·laboració amb l'equip de manteniment del casal serà imprescindible pel que fa a sistemes d'instal·lacions i monitoratge.

Durant l'obra la relació amb els diferents agents de l'obra ha de ser constant i efectiva, programant reunions setmanals on es revisi el cronograma de l'obra, compliment de fites i objectius i es doni resposta al dia a dia de les obres.

D'acord als procediments de garantia de qualitat de la ISO 9001, el control de cadascuna de les fases de projecte i obra i el control d'assoliment de fites definides al Pla de Treballs amb MSPProject, es proposa fer-lo mitjançant la definició dels PPI (Programa de Punts d'Inspecció) i les corresponents actes que recullen els acords i decisions de totes les reunions.

Aportacions extraordinàries II: recolçament a la gestió documental de la subvenció.

Per tal d'assolir els objectius d'energia, es proposa una qualificació nZEB, d'acord a la directiva Europea. Ens proporciona a l'aplicació i seguiment de la conuotària, ajustant-se i millorant les especificacions de la mateixa i proporcionant els documents requerits, entre els que destaquem: Elaboració dels certificats d'eficiència energètica en Eina unificada LIDER-CALENER (HULC), tal com es demana a la conuotària, amb justificació del compliment de **la reducció del 30% de la demanda de consum d'energia primària no renovable**. Es prepararan els informes trimestrals de seguiment econòmic de projecte i d'obra, i d'assegurament del control de qualitat a les obres que justifiquin totes les solucions constructives proposades en pro del disseny circular, el suprareciclatge, l'autogestió dels residus d'obra, l'eficiència energètica dels sistemes i en definitiva per a justificar l'impacte net positiu de la proposta.

5. ECONOMIA DE LA PROPOSTA

L'estalvi en obra es produeix de manera natural derivada de les decisions preses en fase de projecte i que es descriuen a continuació:

- A nivell estructural es proposa mantenir el màxim possible l'estructura existent, realitzant tan sols aquelles operacions imprescindibles per al correcte funcionament del casal, com son la incorporació de l'ascensor i muntacàrregues l'enderrocament del forjat de planta soterrani i la regularització de tramades d'escala per adequar-les a la normativa vigent.
- Les sobrecàrregues a l'estructura que es produïrien amb un argument de capacitat de la sala de teatre, no tindran repercussió a nivell estructural del conjunt de l'edifici, degut a la seva situació a planta soterrani. Optimitzant costos del projecte.
- Es reutilitzen materials ja presents en l'edifici, abaratint així costos en nous materials, i s'empren materials bàsics econòmics ben organitzats i col·locats.
- Els materials aportats es preveuen de proximitat i d'alta durabilitat.
- El cronograma de projecte i obra optimitzat ens permet reduir costos acotant la durada de cada fase.

Les solucions de la doble pell es plantegen amb materials ceràmics industrialitzats de diferents formats, textures, registres i fàcils de mantenir i substituir els elements en cas necessari. El sistema funciona per gravetat i disposa d'una subestructura metàl·lica a la que s'hi col·len els mòduls industrialitzats a taller. A l'interior s'empra materials en sec i ceràmics tipus gero vist de cantell i amb les perforacions a la vista. Material bàsic, econòmic i de fàcil col·locació que conforma paraments vistos i que es troba en stock.

La proposta doncs, "capgirarà" tot el sistema funcional de l'edifici, per donar un servei a les necessitats actuals dels usuaris de l'edifici i del municipi de Cunit.

Beneficis econòmics

nZEB

26.842 kWh
ENERGIA RENOVABLE ANY

AMORTITZACIÓ
9,7 ANYS

3.218.550 kWh
ESTALVI A 30 ANYS

512.495€
ESTALVI A 30 ANYS

A+++

26,50 kWh/anym²
CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA NETA

51,30% (HULC) 81,00% (SIM. DIN.)
ESTALVI CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA

Innovació econòmica, governança i participació

Disseny participatiu amb departaments de manteniment i tècnics municipals, polítics, entitats de barri i qualsevol altra interessat, juntament amb la **Reducció de cost operatiu per utilització de sistemes passius i renovables**. El projecte assoleix, amb estalvi en consums operatius, a 30 anys, una TIR de:

TIR 9,07%



Transformem el casal en un referent per a la ciutat. Contemporani, però alhora de caràcter clàssic, el seu llenguatge parla de la seva preexistència, de la seva interioritat, i de la seva relació envers la ciutat.

La proposta es basa en l'ocupació completa dels dos soterranis a través d'una gran sala per a presentacions teatrals, balls, concerts, i qualsevol altre activitat lúdica, així com la redistribució de les plantes superiors per albergar més varietat de programes, millorar-ne l'accessibilitat i potenciar les connexions amb l'entorn urbà immediat de l'edifici.

Així doncs, es proposa capgirar el programa actual, extraient el màxim potencial de la superfície i volum.

L'entrada es reubica a la Plaça de Catalunya, i s'enretira la façana del bar en planta baixa, creant així un espai porxat obert que s'extén programàticament fins la plaça i que potencia les connexions amb l'església de Sant Cristòfol.

El programa s'ordena regint-se a la mateixa lògica a totes les plantes: el perímetre, en forma de "C", esdevé l'ubicació de tots els espais servidors, mentre que la franja central rectangular, que sempre parla amb la plaça, esdevé espai servit.

De forma paral·lela, dos nuclis verticals de comunicacions ubicats als pols oposats de l'edifici connecten els cinc nivells amb escales, un ascensor i un muntacàrregues.

L'ubicació del teatre al soterrani permet una millor atenuació acústica respecte l'exterior, i permet una sala a doble altura, de proporcions adequades per tal activitat.



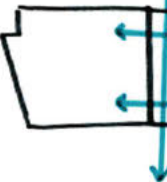
Proposta general de reorganització



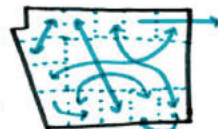
Distribució d'usos tipus



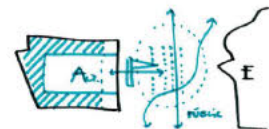
Permeabilitat planta baixa



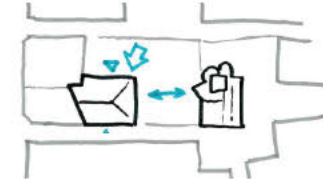
Flexibilitat usos interiors



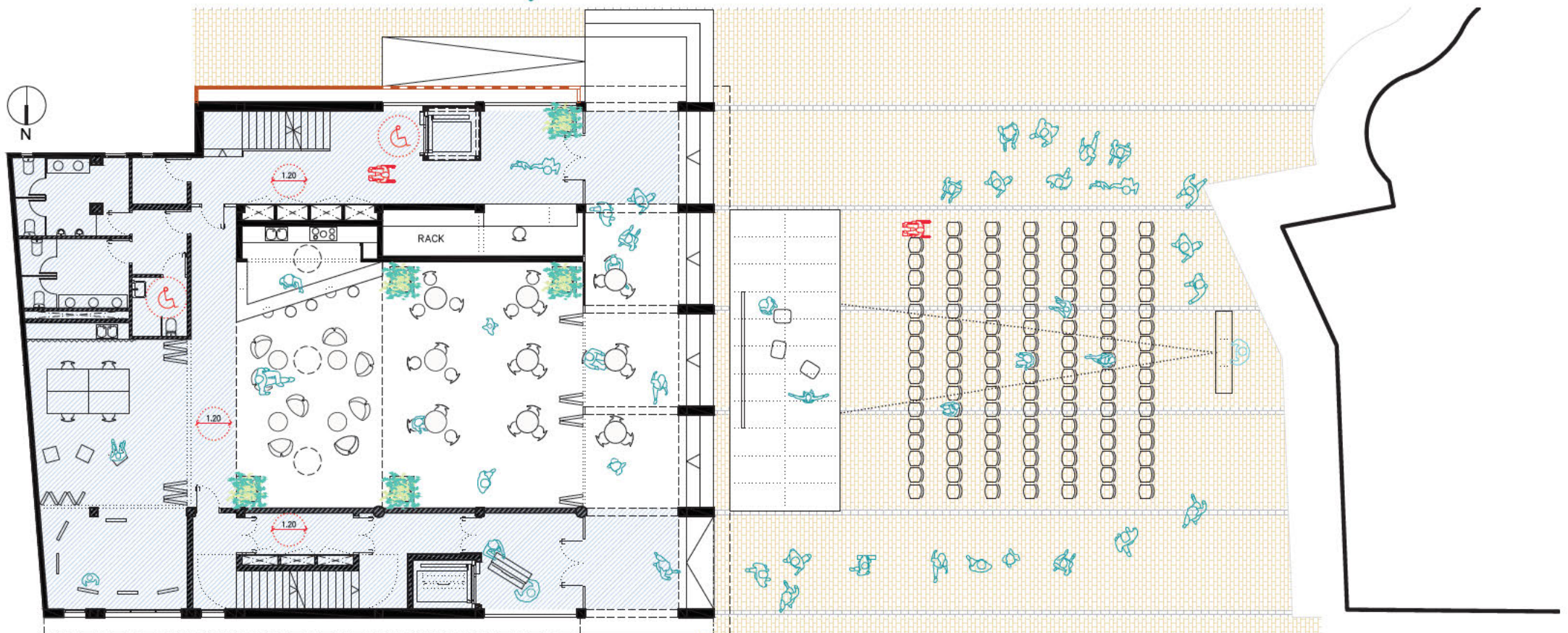
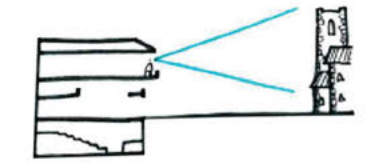
Flexibilitat usos exteriors



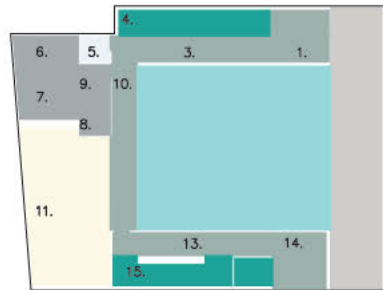
Relació Plaça de Catalunya



Potenciamnt vistes singulars



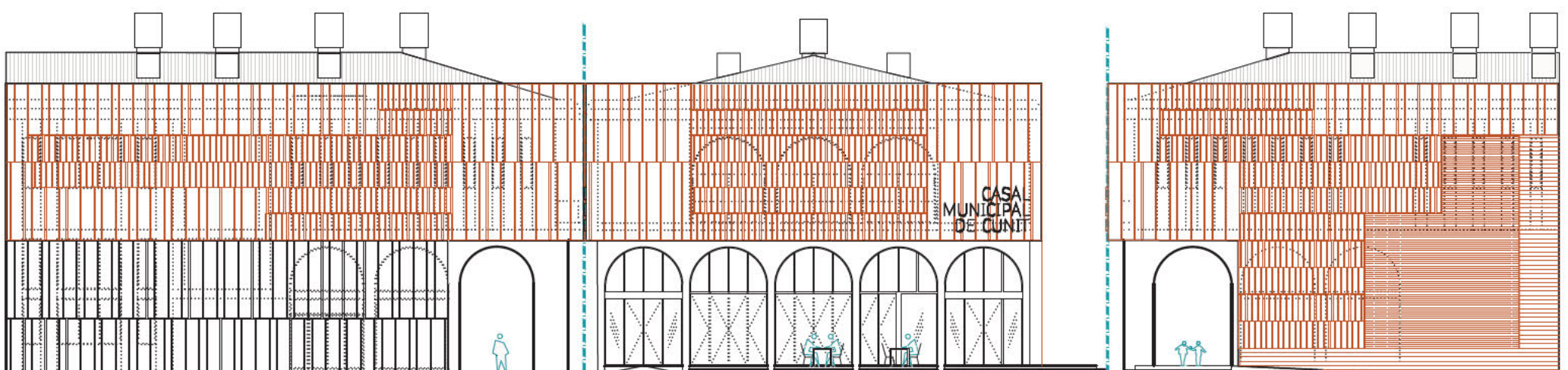
Planta Baixa. Escala 1/200



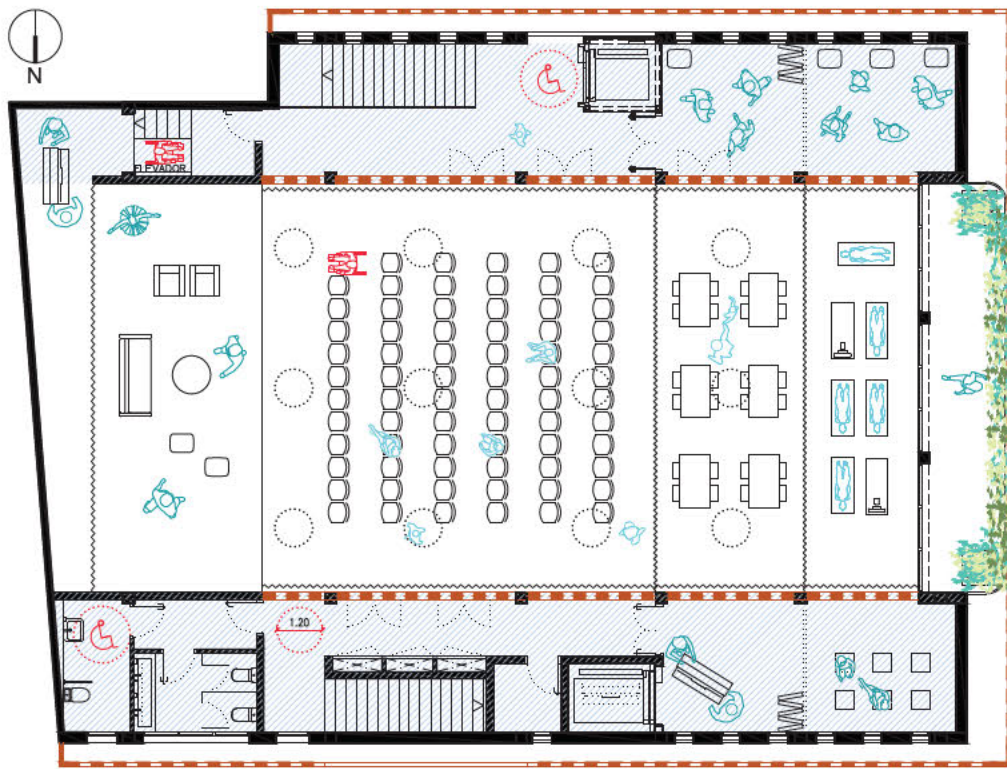
Usos P. Baixa

SUPERFÍCIES ÚTILS PLANTA BAIXA	
1. ACCÉS	12.96m²
2. RECEPCIÓ	12.36m²
3. PASSADÍS	18.19m²
4. ESCALES	16.92m²
5. INST.	3.41m²
6. LAV. HOMES	11.91m²
7. LAV. DONES	9.98m²
8. LAV. MINUS	4.37m²
9. REC. LAV	4.76m²
10. PAS 1	18.15m²
11. SALA POLIVALENT	56.33m²
12. BAR	120.20m²
13. PASSADÍS 2	15.47m²
14. REC. EMERG.	12.92m²
15. ESCALES EMERG.	13.01m²
TOTAL	330.95m²
16. BAR EXTERIOR	61.88m²

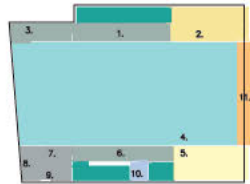
Materials:



Alçat. Escala 1/250



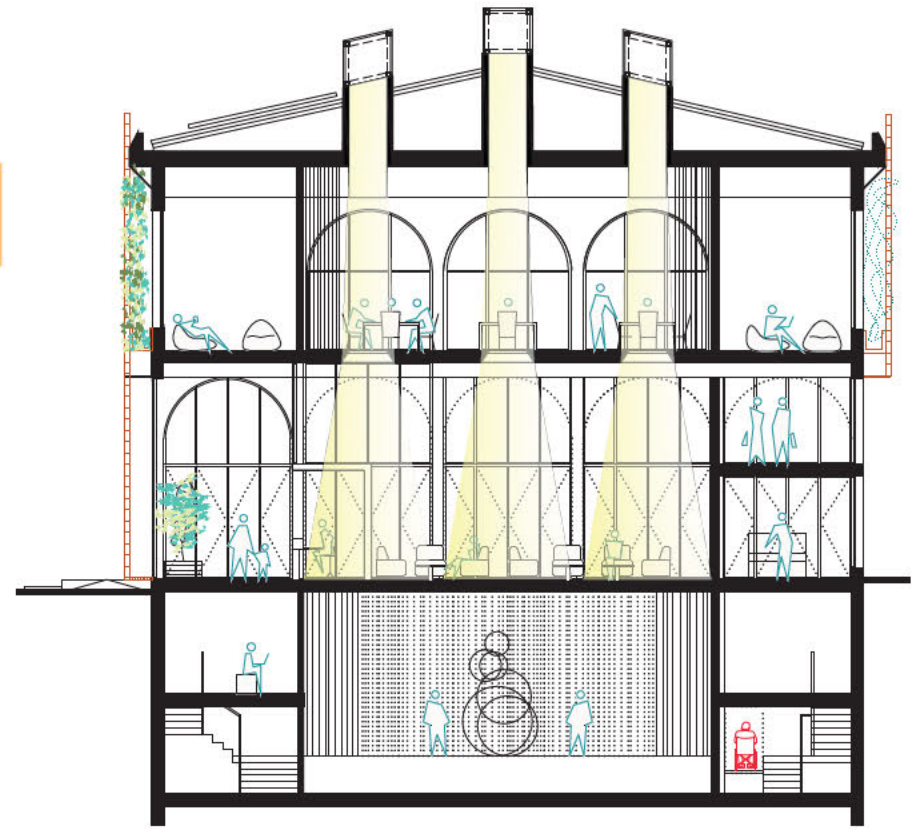
Planta Segona. Escala 1/200



Usos P. Segona

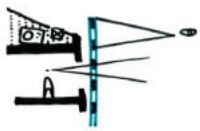
SUPERFÍCIES ÚTILS P. SEGONA

1. PASSADIS	18.91m ²
2. FOYER	28.14m ²
3. ACCÉS ESCENARL.	11.68m ²
4. SALA POLIVALENT	251.82m ²
5. CAMERINOS	27.71m ²
6. PASSADIS 2	15.83m ²
7. REC. LAV.	4.60m ²
8. LAV. MINUS	6.59m ²
9. LAV. DONES	6.81m ²
10. INSTAL 1	3.19m ²
TOTAL	375,28m ²
11. BALCÓ	23.22m ²

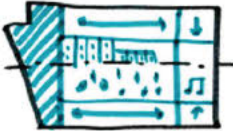


Secció transversal. E 1/250

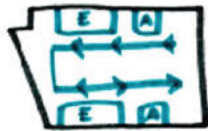
Maquinària coberta amagada



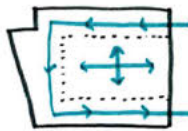
Flexibilitat usos a planta soterrani



Comunicacions verticals ASC i ESC



Circulacions i relacions d'espais



Accessibilitat



Façana ventilada evapotranspiració



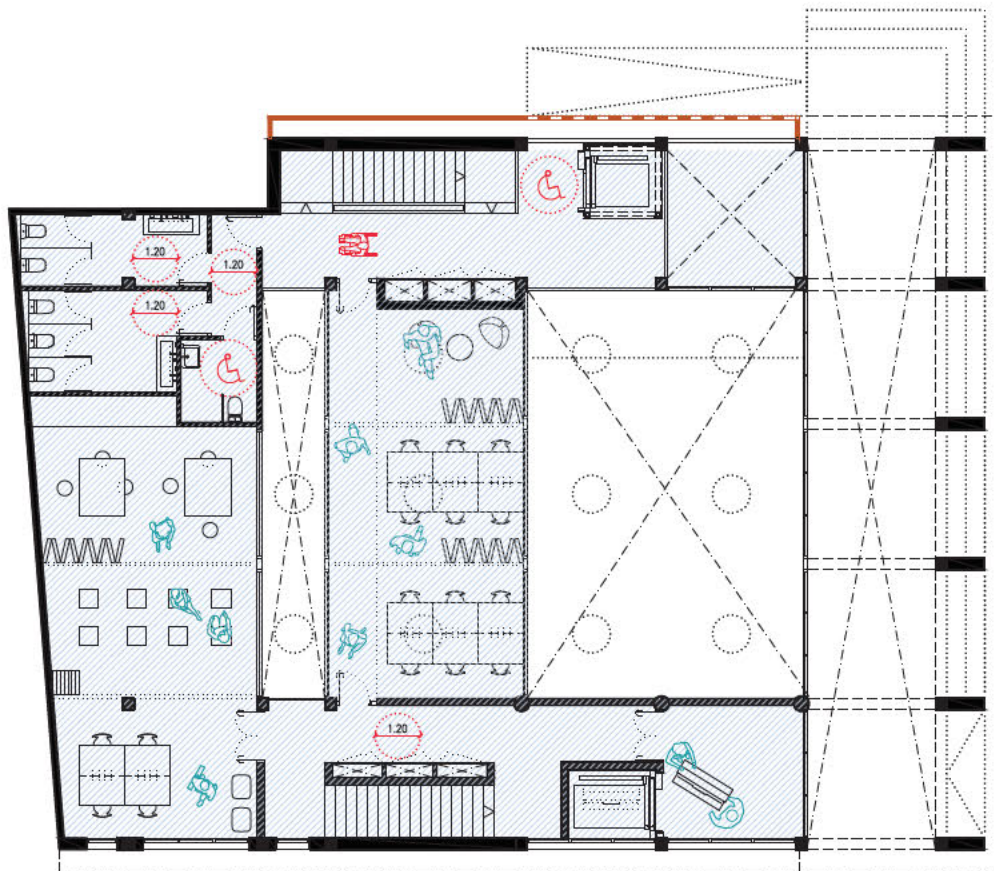
Reciclatge de residus



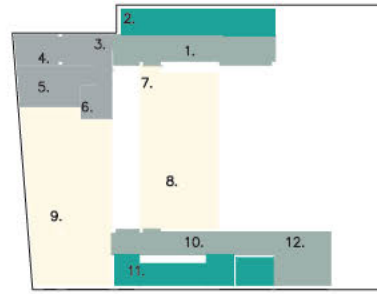
Baix cost de materials



Economia local i de proximitat



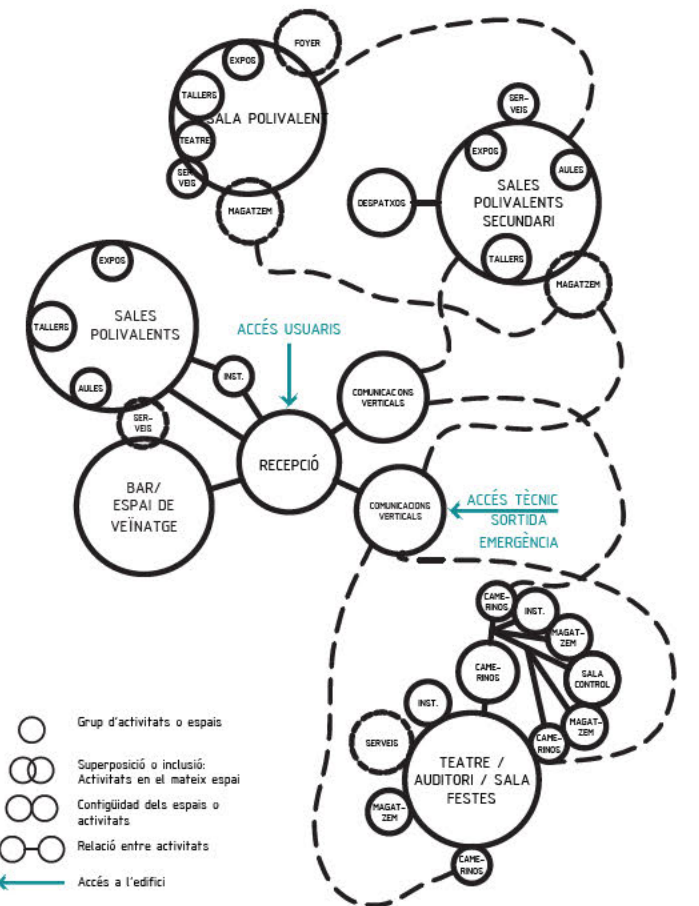
Planta Primera. Escala 1/200



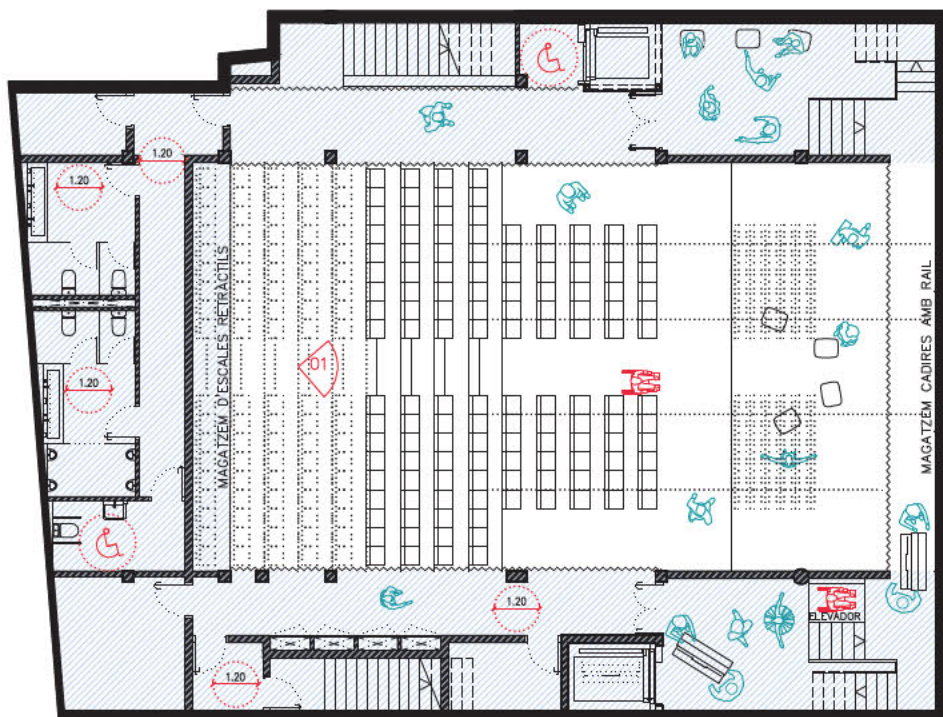
Usos P. Primera

SUPERFÍCIES ÚTILS PLANTA PRIMERA

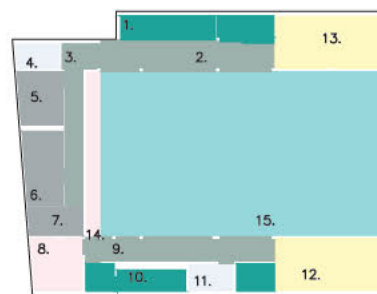
1. PASSADIS	19.46m ²
2. ESCALES	17.37m ²
3. REC. LAV	4.15m ²
4. LAV. HOMES	9.44m ²
5. LAV. DONES	11.87m ²
6. LAV. MINUS	4.37m ²
7. PAS 1	14.12m ²
8. SALA POLIVALENT	39.78m ²
9. SALA POLIVALENT.1	63.24m ²
10. PASSADIS 2	16.45m ²
11. ESCALES EMERG.	12.61m ²
12. REC. EMERG.	12.91m ²
TOTAL	225,78m ²



Esquema de relacions d'espais



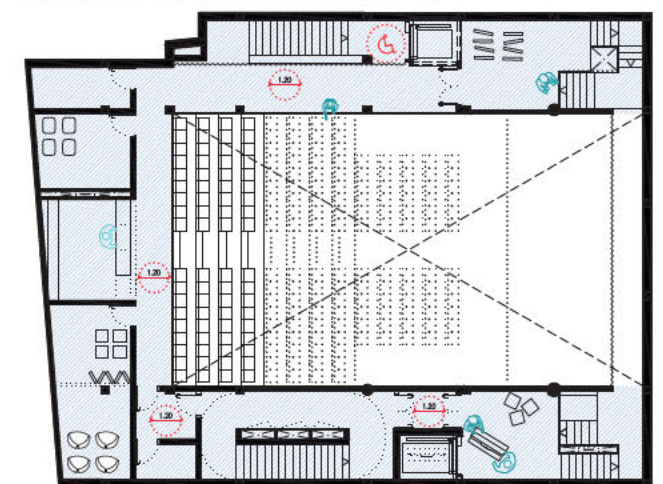
Planta Soterrani 2. Escala 1/200



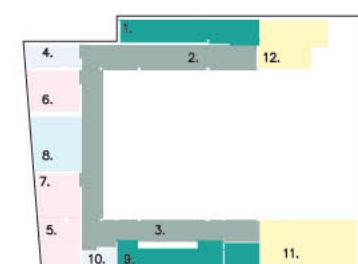
Usos P. Sot 2.

SUPERFÍCIES ÚTILS PLANTA SOTERRANI 2

1. ESCALES	9.09m ²
2. PASSADIS	25.65m ²
3. PASSADIS LAV	14.69m ²
4. INSTAL	4.73m ²
5. LAV. DONES	10.19m ²
6. LAV. HOMES	12.49m ²
7. LAV. MINUS	6.74m ²
8. MAGATZEM	11.81m ²
9. PASSADIS 2	21.13m ²
10. ESCALES EMERG	9.87m ²
11. INSTAL 1	5.35m ²
12. CAMERINOS	25.19m ²
13. CAMERINOS 1	19.22m ²
14. MAGAT D'ESCALES RETRACTILS.	10.83m ²
15. TEATRE	201.40m ²
TOTAL	388,37m ²



Planta Soterrani 1. Escala 1/300

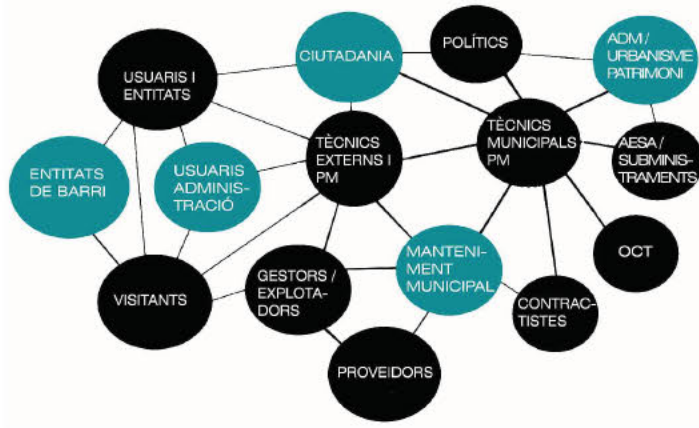


Usos P. Soterrani 1

SUPERFÍCIES ÚTILS P. SOTERRANI 1

1. ESCALES	9.26m ²
2. PASSADIS	42.41m ²
3. PASSADIS 1	20.42m ²
4. INSTAL	6.44m ²
5. MAGATZEM	10.42m ²
6. MAGATZEM 1	11.11m ²
7. MAGATZEM 2	10.13m ²
8. LOCAL TÈCNIC.	14.47m ²
9. ESCALES EMERG.	12.61m ²
10. INSTAL 1	3.36m ²
11. CAMERINOS	13.49m ²
12. CAMERINOS 1	16.30m ²
TOTAL	170,44m ²

Aportacions extraordinàries:
GOBERNANÇA i PARTICIPACIÓ

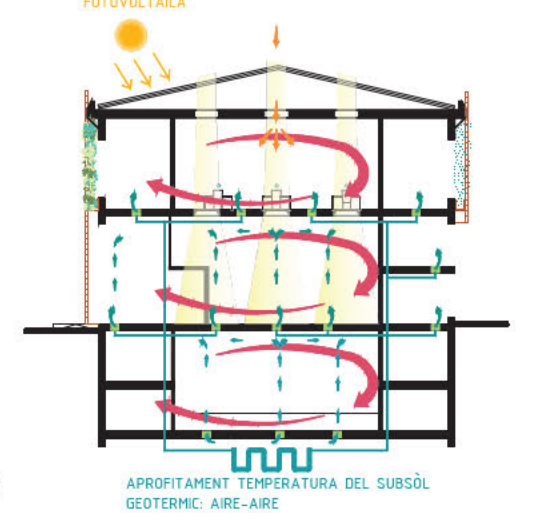
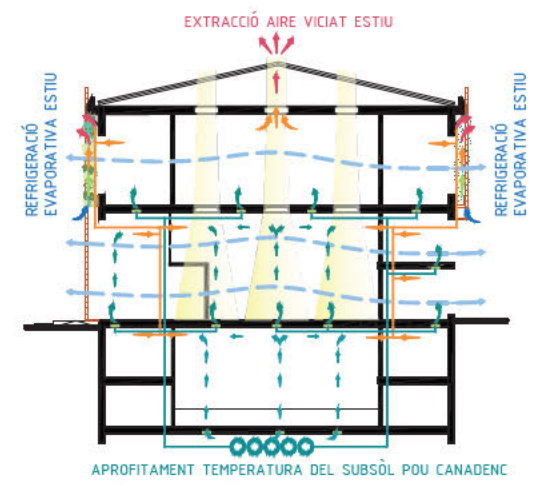


Beneficis econòmics:

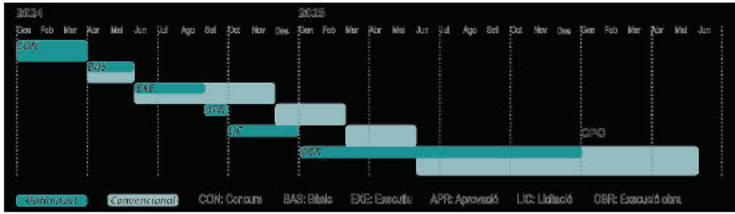
- n ZEB**
- 26.842 kWh
ENERGIA RENOVABLE NETA ANY FOT.
- 9,7 ANYS
AMORTITZACIÓ
- 3.218.549,38 kWh
ESTALVI A 30 ANYS
- 512.493,08€
ESTALVI A 30 ANYS SENSE IVA

Eficiència energètica:

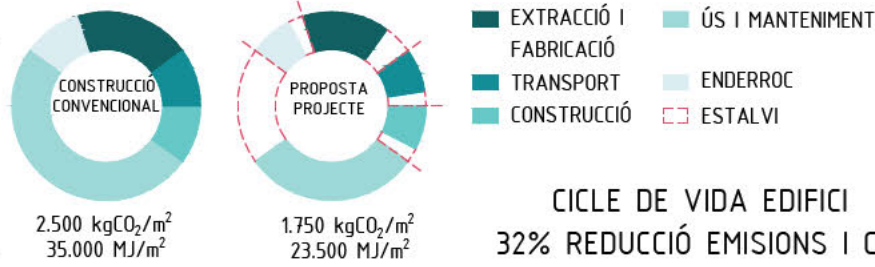
- A+++**
- 26,00 kWh/anym²
CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA NETA
- 51,30%(HULC) 81%(SIM. DINÀMICA)
ESTALVI CONSUM ENERGIA PRIMÀRIA NETA
- Innovació econòmica:
Reducció de cost operatiu amb estratègies passives i d'energia renovable, un TIR de:
- TIR A 30 ANYS 9,07%**



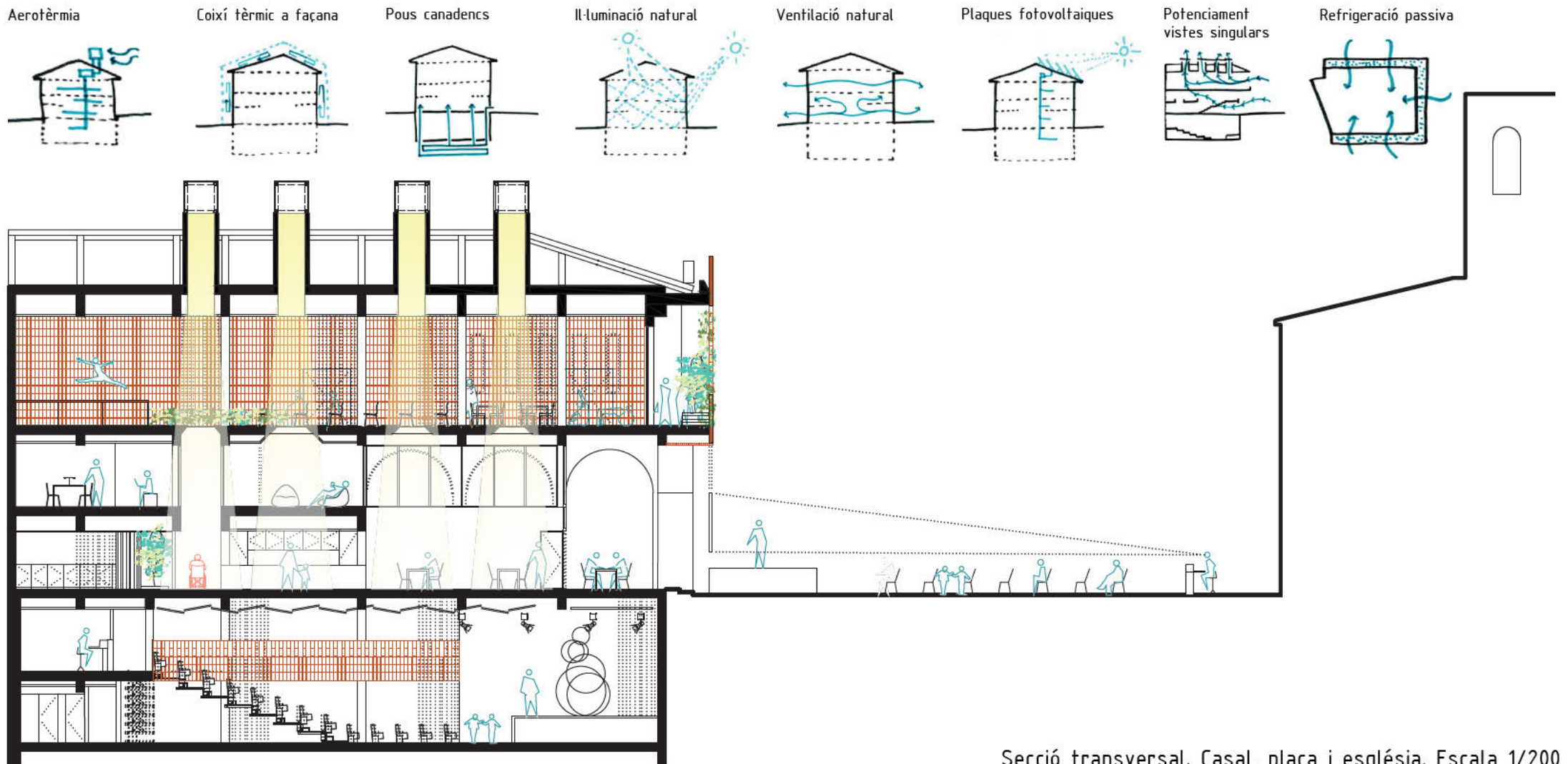
Planificació:



Reducció petja ecològica:



CICLE DE VIDA EDIFICI
32% REDUCCIÓ EMISIONS I CO₂



Secció transversal. Casal, plaça i església. Escala 1/200

