


| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat "*Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada*", mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de 213.119,77 euros, un pressupost base de licitació de 115.431,92 euros, IVA del 21% inclòs per import de 20.033,64 euros, sobre una base imposable de 95.398,28 euros, amb una durada d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte; així mateix es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques.
2. L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en data 17 de juny de 2024, finalitzant el termini de presentació de proposicions en data 2 de juliol de 2024, essent el número de contracte el 256/2024.
3. El 4 de juliol de 2024 es va constituir la mesa de contractació, que va procedir a l'obertura del Sobre A, a qualificar la documentació administrativa, a l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS, que es presenta de la unió de BLOWWW 4 ANALYTICS, S.L. i GYRUS DATA SOLUTIONS, S.L., i a admetre a la licitació a l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

En convocatòria seguida, va tenir lloc l'obertura del sobre B.

Es transcriu a continuació la corresponent acta en la seva integritat:

“ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I DE L'OBERTURA DEL SOBRE A i SOBRE B

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat "*Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada*"

1) Constitució de la Mesa de contractació i acte d'obertura del sobre A

1.1. Constitució de la Mesa

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 4 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'obertura electrònica del sobre A de les proposicions presentades a l'expedient de licitació amb número de registre intern TIC/2024/20, consistent en l'adjudicació d'un contracte de serveis que té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria

i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de que l'esmentada Oficina Tècnica sigui l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu, tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

En virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024 i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.
- L' Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.
- La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.
- La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.
- La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.

D'acord amb l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara en endavant LCSP), els membres de la Mesa de contractació no tenen cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declaren, en aquest acte, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. Tanmateix declaren que compleixen amb el Codi ètic dels Alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en la mesura que els hi és d'aplicació, en virtut del seu article 2.3.

1.2. Obertura del Sobre A

Es fa constar que s'han rebut les següents proposicions en temps i forma, dintre del termini de presentació de proposicions, que finalitzava el dia 2 de juliol de 2024.

| | Empresa licitadora | NIF | Data i hora presentació | Registre |
|---|---|------------------------|-------------------------|------------|
| 1 | DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. | B65836330 | 1/07/2024 a les 18:49 h | ATCE182M6T |
| 2 | UTE BLOWWWW GYRUS: · BLOWWWW 4 ANALYTICS SL · Gyrus Data Solutions SL | B65662959 B67808105 | 2/07/2024 a les 18:39 h | ATCE182MZP |

D'acord amb la clàusula 30.8 del PCAP, les licitadores havien de presentar dintre del sobre A, la documentació administrativa corresponent, consistent en el Document europeu únic de contractació.

Seguidament, es du a terme l'acte electrònic d'obertura de sobres digitals presentats a través de la plataforma electrònica PIXELWARE (<https://contractacio.ajsabadell.cat>).


En virtut de l'article 326 de la LCSP, així com els articles 21 i 22 del RD 817/2009, de 8 de maig i l'article 81 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la Mesa de contractació es confirma que el DEUC està degudament complimentat i que la documentació presentada al sobre A és la següent:

| | Empresa licitadora | Microempresa, petita o mitjana empresa | Documentació presentada |
|---|--|--|---|
| 1 | DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. | SI | DEUC |
| 2 | UTE BLOWWWW GYRUS · BLOWWWW 4 ANALYTICS SL · Gyrus Data Solutions SL | SI SI | DEUC de les dues empreses Annex 5 d'adscripció de mitjans de les dues empreses Compromís de formalització d'UTE |

La Mesa de contractació admet la documentació administrativa en la seva integritat, si bé fa constar que la licitadora UTE BLOWWWW GYRUS ha presentat al sobre A documentació que s'havia d'acompanyar al sobre C, de conformitat amb l'establert a la clàusula 30.10 del PCAP i a l'apartat AA del Quadre Resum. En concret, ha incorporat al sobre A, l'Annex 5 d'adscripció de mitjans, en el que es relacionen, amb dades personals, l'equip que s'adscriurà a l'execució del contracte, avançant informació que ha de ser coneguda i valorada amb l'oferta a incloure al sobre avaluable per mitjà de fórmula.

1.3. Exclusió de la licitadora UTE BLOWWWW GYRUS

L'article 139.1 de la LCSP estableix que "Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea”.

L'apartat 2 del mateix precepte 139 de la LCSP preveu que “Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'apertura de les proposicions, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP al respecte de la informació que ha de facilitar-se als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per la innovació”.

Per la seva part, el paràgraf segon de l'article 157.3 de la LCSP estableix el següent: “Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà acomplert quan s'hagin obert, dintre del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.”

Així mateix, els principis que inspiren la contractació administrativa s'estableixen a l'article 1 de la LCSP, en el que expressament es diu que “La present llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència en els procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors. (...)”.

Cal citar també el Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP) que regeix el contracte, i concretament la clàusula 32.3 que preveu l'exclusió automàtica de la licitadora pel cas que s'inclougui qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluables per mitjà de fórmula) al sobre relatiu als criteris d'adjudicació per mitjà de judici de valor, o sobre B, o al sobre A, relatiu a la documentació administrativa.

Així mateix, expressament es va fer indicació a l'apartat AA del Quadre Resum, en relació als recursos assignats, del següent:

“*IMPORTANT:

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.”

En conseqüència, en aplicació de la normativa esmentada i del PCAP, la Mesa de contractació proposa, per unanimitat, l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS, del procediment de licitació per haver incorporat amb el sobre A, informació que havia de ser incorporada al sobre C, susceptible de valorar-se per mitjà de criteris de fórmula.

Aquesta decisió s'empara en la legislació esmentada, així com en la extensa doctrina dels tribunals de contractació administrativa. Al respecte, citem la Resolució 574/2019 (Recurs 396/2019) del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de la qual destaquem:

“La cita de la STS antes reseñada se efectúa en la Sentencia de la Audiencia nacional Sección Primera, de 18 de diciembre de 2013, recurso de apelación 23/2013, que se pronuncia, al igual que otros tribunales de justicia, sobre las consecuencias que tiene la incorrecta inclusión de la documentación a valorar en cada uno de los sobres, y que se cita precisamente en nuestra Resolución del recurso nº 421/2019, cuyo Fundamento de Derecho Sexto señala lo siguiente:

«En consecuencia, debe destacarse que se verían comprometidas la imparcialidad y la objetividad en el proceso de adjudicación si el Órgano de contratación o la Mesa de contratación tuviesen un conocimiento anticipado de la proposición económica del licitador, que por constituir un criterio evaluable automáticamente y no dependiente de un juicio de valor, podría influir en la posterior valoración de los criterios no evaluables automáticamente en cifras o porcentajes o dependientes de un juicio de valor».

Y añade, y esto es lo importante,

«Incluso podría influir, en detrimento de aquellos principios, en la valoración de los requisitos de capacidad de la empresa y en la resolución de las dudas que la misma pudiera suscitar a la Mesa de Contratación.

Todo ello con el consiguiente riesgo de favorecimiento de una determinada oferta en razón a ese conocimiento previo, en perjuicio de las restantes ofertas, viéndose menoscabado el principio de igualdad de trato a los licitadores. La necesidad de preservar la imparcialidad y objetividad en el proceso de adjudicación exige la separación necesaria entre la apertura de la documentación administrativa y la toma de conocimiento de la proposición económica, e impone el carácter secreto de todas las proposiciones, cuyo incumplimiento ha de conllevar la nulidad del procedimiento (STS de 2 de julio de 2004, rec. 3885/2000)».

1.4. Empreses admeses a la licitació

La Mesa de contractació admet a la present licitació, a la següent empresa:

| | Empresa licitadora | NIF |
|---|--------------------------------|-----------|
| 1 | DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. | B65836330 |

2) Acte d'obertura del sobre B

2.1. Obertura del sobre B

Un cop realitzada l'obertura del sobre A, i en convocatòria seguida, mantenint-se els mateixos membres de la Mesa especificats a l'inici d'aquesta acta, es procedeix a l'obertura del sobre B de la única licitadora, que integra criteris avaluables mitjançant judici de valor, el qual ha d'incloure, segons la clàusula 30.9 del PCAP aprovat, la documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu, segons l'establert a l'apartat AA del Quadre Resum.

L'apartat AA de l'Annex 1 (Quadre Resum) estableix els criteris d'adjudicació i la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació, establint-se al respecte dels criteris avaluables per mitjà de judici de valor el següent:

"Al SOBRE B s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a l'Oferta Tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descriu de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:

- a) Planificació del servei d'Oficina Tècnica (planificació, fases, activitats, tasques, calendari)
- b) Model d'organització de l'Oficina
- c) Model de relació amb l'Ajuntament i de gestió dels serveis prestats
- d) Metodologia de gestió i seguiment dels serveis
- e) Model de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern de projecte. Informació quantitativa (indicadors) i qualitativa. Avaluació global i avanç del servei.
- f) Recursos assignats*

4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

***IMPORTANT:**

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació "

Les licitadores presenten la següent documentació:


| | Empresa licitadora | NIF | Documentació presentada |
|---|--------------------------------|-----|--|
| 1 | DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. | | Memòria tècnica de 23 pàgines, inclosa portada, índex i contraportada. |

La mesa de contractació acorda l'admissió de la documentació en considerar-la, en una primera comprovació, correcta, a l'espera de que el servei tècnic municipal analitzi el detall del contingut de la proposició, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat AA del Quadre Resum.

Es revisa que la memòria no supera les 20 pàgines de contingut, descomptant la portada, contraportada i índex. Així mateix es revisa i constata que la memòria no inclou cap informació que hauria d'incloure's al sobre C.

2.2. Requeriment informe tècnic

La mesa de contractació acorda requerir a la secció d'Oficina de dades per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de judici de valor, establerts als plecs administratius, per la posterior valoració del conjunt de la mesa.

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

l sense cap més assumpte que tractar a les 11:30 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura el President, els Vocals i la Secretària, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats."

4. El dia 11 de juliol de 2024 la mesa de contractació va procedir a la valoració del sobre B, en base a l'informe tècnic emès pel servei del centre gestor incorporat a l'acta, i a l'obertura del sobre C, deixant-se constància de l'oferta realitzada per la única licitadora i requerint informe tècnic de valoració de la oferta i la documentació associada. Així mateix, es constata l'existència de declaració de confidencialitat realitzada per la licitadora al respecte de la documentació incorporada al sobre B, que abasta tota l'oferta, i acorda requerir a l'empresa, amb la classificació, per tal que concreti la declaració de confidencialitat.

Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

"ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE C I DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 11 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'obertura electrònica del sobre c de les proposicions presentades a l'expedient de licitació amb número de registre intern TIC/2022/52, consistent en l'adjudicació d'un contracte de serveis que té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de que l'esmentada Oficina Tècnica sigui l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu, tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

En virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024 i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- *El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.*
- *L' Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.*
- *La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.*
- *La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.*
- *La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.*

1. Avaluació de la proposta al respecte dels criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de judici de valor.

De conformitat amb la clàusula 33.6 del Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP) aprovat, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor, que es determinen, amb la deguda motivació a l'informe tècnic de data 11 de juliol, que incorpora, la valoració de l'oferta, transcrivint-se, a continuació, el contingut en la seva literalitat:

“Informe tècnic referent a la valoració de les ofertes presentades per al contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

Antecedents de fet

1. En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local, va aprovar l’expedient que conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”.
2. En data 18 de juny de 2024 es va publicar l’anunci corresponent en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Sabadell.
3. En data 2 de juliol de 2024 va finalitzar el període de presentacions de proposicions.
4. En data 4 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l’Obertura del sobre A i B de les ofertes presentades per part de les empreses DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L. i UTE BLOWWWW GYRUS.
5. L’avaluació de la única proposta que és procedent valorar, DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L., s’ha fet tenint la consideració amb el què s’estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT; d’aquesta licitació i, en especial, l’apartat AA del quadre resum de l’annex 1 del PCA.
6. Aquests criteris de valoració depenen d’un judici de valor i atorguen 30 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 70 punts restants de criteris avaluable mitjançant l’aplicació de fórmules (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s’obri el sobre C.
7. A l’últim dels apartats d’aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per l’única proposat que és procedent valorar en el seu sobre B.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s’ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d’un judici de valor i permeten atorgar 30 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l’apartat AA del quadre resum de l’Annex 1 del PCA, són els següents:

1.1. Definició de la planificació del servei d’oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

Aquests 15 punts s’atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluable mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).
- 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l’inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).
- 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).
- 1.2. **Metodologia del model d’organització de l’Oficina i de relació amb l’Ajuntament (Fins a 5 punts)**
 - 1.2.1. Explicar l’organització de les feines, quin personal s’assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).
 - 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l’empresa i l’Ajuntament (fins a 2,5 punts).
- 1.3. **Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d’avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)**
 - 1.3.1. Explicar com s’analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l’Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).
 - 1.3.2. Explicar com s’organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l’Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).
- 1.4. **Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d’alineament dels projectes del Pla en relació a l’estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)**
 - 1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l’Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).
 - 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l’Ajuntament d’alineament en relació a l’estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).


2. Valoració dels criteris

A continuació s’exposa la valoració de l’oferta presentada per l’empresa DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

L’empresa presenta una memòria tècnica en la que es descriu cadascun dels criteris de valoració seguint l’estructura i d’acord amb el nombre de pàgines especificats en el quadre resum de l’Annex 1 del PCA.

Es revisa que la memòria no inclou cap informació que hauria d’incloure’s al sobre C.

2.1. Definició de la planificació del servei d’oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

En referència al **subcriteri 1.1.1.**, l'oferta presentada descriu el desplegament dels serveis requerits de manera detallada i concreta, així com la descripció de tasques que es portaran a terme pel seu assoliment.

També es defineixen les funcions de l'Oficina Tècnica agrupades per categories i es descriuen quines tasques s'engloben en cada una d'aquestes.

A cada una de les línies d'acció, l'oferta incorpora un quadre resum amb les tasques i lliurables de cada una de les feines.

La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.2.**, l'oferta descriu correctament els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars descrits en el plec. La proposta presenta una descripció de la metodologia del desplegament dels serveis de manera detallada i concreta de cada una de les línies d'acció.

Tal i com s'ha esmentat al subcriteri anterior, a cada una d'aquestes línies s'incorpora un quadre resum amb les principals tasques, elements claus i lliurables que s'ha de dur a terme per tal d'assolir els objectius definits. Aquesta relació de tasques també es plasmen al calendari resum, citat a l'apartat anterior.

La proposta incorpora millores respecte als requeriments del plec tècnic pel que fa a l'assumpció d'aquelles tasques necessàries per assegurar l'èxit en la implantació del projecte, com per exemple realitzar un anàlisi normatiu i proposar l'emissió i modificació de normes i crear un pla de treball per definir les activitats que es duran a terme durant el primer any.

En canvi, la descripció de la metodologia de la línia d'actuació per la implementació d'una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada no està descrita adequadament.

La metodologia pel desplegament dels serveis que es descriu a l'oferta és mínima respecte al que es demana en referència a la constitució, activació i assistència dels diferents nivells organitzatius: equips de suport i acompanyament i òrgans de seguiment de l'estratègia. Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 90% dels punts de l'apartat i atorgar **4,5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.3.**, citar que l'oferta presenta un calendari resum on s'indiquen totes les tasques proposades per l'empresa de cada una de les línies d'actuació definides al plec tècnic. A més, cada una d'aquestes tasques estan plasmades al calendari indicant en quins mesos es portaran a terme. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

2.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.2.1.**, l'oferta defineix les funcions de l'Oficina tècnica separades per categories, també es descriuen quines tasques s'engloben en aquesta categorització. A més, la proposta descriu l'equip assignat i els seus perfils, en quins serveis participaran i les funcions que hi tindran. També, es detallen els instruments de control de l'activitat i la prestació del servei de la pròpia oficina tècnica.

A més de l'equip assignat, també referencien una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

La proposta també incorpora algunes millores qualitatives en aquest apartat, com la possibilitat de realitzar consultes i reforç puntual per part d'experts addicionals respecte els previstos en el plec.

En canvi, a l'oferta no s'indica en quina modalitat de treball, presencial o telemàtic, es preveu pel cas del consultor/a de l'àmbit tecnològic.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

En referència al **subcriteri 1.2.2.**, l'oferta descriu correctament i de manera detallada el model de relació de l'Oficina tècnica amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió dels serveis que es prestaran. El model proposa fer un seguiment a diferents nivells, des del nivell estratègic del projecte fins al nivell més operatiu, amb una estructura organitzativa per a cadascun d'ells per garantir el seguiment continu del contracte.

També, designa una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis, i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.3.1.**, l'oferta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs. Proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir per tal de garantir el control, seguiment i millora contínua en la implantació de les actuacions i com es traslladarà als responsables de l'Ajuntament.

Aquest seguiment, control i millora contínua es proposa segons els nivells de relació citats a l'apartat anterior, a partir de reunions periòdiques i informes de seguiment.

Es proposen reunions periòdiques amb una metodologia de treball específica i eines concretes per a la seva monitorització.

Es proposa una metodologia d'avaluació en base a indicadors de seguiment i avaluació des del nivell estratègic fins a nivell operatiu per al seguiment del projecte.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

En relació al **subcriteri 1.3.2.**, l'oferta presentada proposa l'elaboració de diferents tipus d'informes per al retiment de comptes: informes de progrés, de seguiment periòdic i de seguiment global, així com presentacions executives. També informes específics a sol·licitud dels responsables del projecte.

Pel que fa al seguiment dels serveis, es proposa un Quadre de Comandament Integral de projecte que integrarà la informació tots els instruments desplegats per a fer el seguiment continu.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

En relació als **subcriteris 1.4.1. i 1.4.2.**, la proposta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en el plec tècnic. A l'oferta es descriu el procediment a seguir per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla de manera clara i entenedora.

Explica la metodologia de manera clara pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant pel grau de compliment de projectes com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència.

L'oferta descriu de manera concreta i adequada tant la relació d'indicadors de rendiment, per tal de quantificar el progrés dels objectius definits com d'indicadors de seguiment i avaluació, que permetran mesurar el progrés i les possibles desviacions per tal de prendre les accions correctives necessàries. A més, d'indicadors per mesurar els resultats. També, proposen una plantilla per definir cada un dels indicadors i un quadre de comandament per monitoritzar els avenços i resultats de la implantació de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix amb els subcriteris, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts a cada un d'ells**.

Conclusions

| Criteri | Subcriteri | Puntuació |
|---|--|------------------|
| Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts) | 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts). | 5,0 |
| | 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts). | 4,5 |
| | 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts). | 5,0 |
| Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts) | 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts). | 2,0 |
| | 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts). | 2,5 |
| Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts) | 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts). | 2,5 |
| | 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts). | 2,5 |
| Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts) | 1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts) | 2,5 |
| | 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts). | 2,5 |
| PUNTUACIÓ TOTAL | | 29 |

D'acord amb la valoració realitzada, la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora al respecte dels criteris avaluable per mitjà de judici de valor, és de 29 punts.


2. Declaració de confidencialitat realitzada per DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

La Mesa de contractació adverteix en aquest moment que, juntament amb la memòria tècnica, l'empresa licitadora va fer una declaració de confidencialitat per mitjà de l'Annex número 1, que abasta la totalitat de la proposta tècnica, avaluable per mitjà de judici de valor.

Al respecte de la declaració de confidencialitat, de conformitat amb l'establert al propi article 133 de la LCSP, la declaració de confidencialitat que facin les licitadores no pot estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari, sinó que ha de ser precisa i clara, amb indicació expressa de quins documents o parts d'aquests o pàgines que resten afectades per l'esmentada confidencialitat, havent-se de justificar les raons objectives i específiques de la mateixa en cada cas i sense que es pugui admetre una justificació genèrica o insuficient.

En conseqüència, la Mesa de contractació acorda remetre comunicació a la licitadora, amb la classificació de proposicions, per tal que en el termini de 3 dies hàbils des del dia següent a la recepció de la mateixa, realitzi una declaració de confidencialitat precisa i específica.



| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

3. Criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de fórmula

En la present licitació, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1) del PCAP, els criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de fórmula, son els següents:

| Criteris d'adjudicació | | |
|---|---|-----------------|
| Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C) | Fórmula | Ponderació |
| <p>1. Millora del preu</p> <p>Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.</p> | <p>Puntuació (i)= 46 x (oferta més baixa) / oferta presentada</p> <p>(i)= cada una de les ofertes presentades</p> | Fins a 46 punts |
| <p>2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</p> | <p>Puntuació màxima de fins a 8 punts, on:</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p> | Fins a 8 punts |
| <p>3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</p> | <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p> | Fins a 16 punts |

4. Obertura del sobre C

Seguidament, es procedeix a l'obertura del sobre C que integra criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, el qual havia d'incloure, segons la clàusula 30.10 del PCAP aprovat, l'oferta econòmica, la documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules (concretada a l'apartat AA del Quadre Resum – Annex 1) i el compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (annex 5).

4.1. Comprovació de la documentació

D'altra banda, la documentació preceptiva que s'havia d'acompanyar per la valoració dels criteris d'adjudicació per mitjà de fórmula, era la següent, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum, és la següent:

"Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans. .

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitae. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri."

Es comprova que la licitadora ha aportat els Annexes 4 i 5 degudament complimentats i signats. Al respecte de la resta de documentació, s'acorda requerir informe tècnic per tal de fer la valoració oportuna.

4.2. Oferta de la licitadora

La oferta realitzada per la licitadora és la següent:

| Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C) | | Oferta empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. | | Documentació aportada |
|--|--|--|---|--|
| Criteri d'adjudicació número 1 | Millora del preu | 79.950,00 € (IVA exclòs) 16.789,50 € (IVA 21%) 96.769,50 € (Total, IVA inclòs) | | Annex 4, degudament complimentat. |
| Criteri d'adjudicació número 2 | Formació en DAMA del personal adscrit al contracte: | 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Da | | Certificat professional en gestió de dades per DAMA |
| Criteri d'adjudicació número 3 | Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada | Consultor/a sènior amb coneixements Govern i gestió Dada: · 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat | Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics: · 5 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat | Currículums vitae dels dos consultors/res, els certificats expedits i l'Annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans |

5. Detecció d'error en l'oferta

La Mesa de contractació adverteix l'existència d'un error de compte en l'oferta realitzada per l'empresa, concretament a la suma de l'import corresponent a la base imposable de 79.950,00 €, i l'import corresponent a l'IVA, de 16.789,50 €, ja que la suma d'ambdós conceptes és de 96.739,50 € i no de 96.769,50 €.


La descripció del criteri d'adjudicació relatiu a la Millora del preu, inclosa a l'apartat AA del Quadre Resum, determina que la valoració de l'oferta econòmica s'ha de dur a terme respecte de l'import ofert, sense IVA:

"Es valora la millora econòmica del projecte respecte del **pressupost base de licitació, sense IVA**, segons la fórmula indicada. La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa."

L'error de compte es troba a l'import de l'oferta, amb IVA inclòs, i és evident per sí mateix, en tant que l'operació matemàtica de suma és indiscutible, així com l'import corresponent a l'IVA del 21%. Per aquest motiu, la Mesa de contractació realitza la oportuna interpretació i entén que la oferta amb l'IVA inclòs és de 96.739,50 €, sempre partint de la base que l'avaluació de l'oferta es du a terme sobre la base imposable.

En relació als errors de compte, citem les Resolucions 43/2014 i 44/2014, de 5 de juny:

"En apoyo de esta solución puede traerse a colación la Resolución del Tribunal Central de Recursos Contractuales 278/2012, de 5 de diciembre, según la cual "(...) de acuerdo con el artículo 84 del RGLCAP, el error en el importe de la proposición sólo puede determinar la exclusión cuando sea "manifiesto", y aún si existiese reconocimiento por parte del licitador de que la oferta adolece de error o inconsistencia, procedería la exclusión si éstos hicieran "inviabile" la proposición. A este respecto, es preciso reiterar el criterio señalado al respecto por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en su informe 30/2008, y asumido por este Tribunal, según el cual "Este requisito de la inviabilidad es de carácter objetivo, no dependiendo, por tanto, de la mera voluntad del licitador y debe ser libremente apreciado por la mesa de contratación. Se trata además de un concepto jurídico indeterminado por lo que deberá ser apreciado en función de las circunstancias que concurran en cada caso". (...) Aplicando la doctrina expuesta a nuestro caso, de acuerdo con lo señalado en el fundamento anterior, observamos que el error cometido consiste en un error material de cálculo al determinar el importe total de la oferta que debe ser consecuencia de los importes unitarios ofertados para cada tipo de licencia, teniendo en cuenta el número de unidades a suministrar para cada una de ellas. En consonancia con ello, la mesa de contratación ha considerado que se trata de un error de cuenta, criterio que comparte este Tribunal. Así, el "error de cuenta", de acuerdo con la doctrina civil, es el que se produce al operar en el cálculo matemático -como es el caso aquí examinado-, y de **acuerdo con el artículo 1266 del Código Civil "el simple error de cuenta sólo dará lugar a su corrección"**".

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

6. Requeriment informe tècnic

Degut a la especialització tècnica de la documentació aportada per acreditar els criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació acorda requerir a la secció de l'Oficina de Dades per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de fórmula.

I sense cap més assumpte que tractar a les 11:14 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura el President, els Vocals i la Secretària, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats.

5. El 17 de juliol de 2024 la mesa de contractació procedeix a la valoració del sobre C i a formular la proposta d'adjudicació, en base a l'informe tècnic emès de data 16 de juliol de 2024.

Es va aixecar la corresponent acta que es transcriu íntegrament a continuació:

“ACTA D'AVALUACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat “Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 17 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l'avaluació i classificació de les ofertes presentades en el marc del procediment que es tramita amb número d'expedient intern TIC/2024/20, en virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024.

En haver-hi quòrum suficient per a la seva reunió, de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- *El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.*
- *L' Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.*
- *La Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades.*
- *La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l'Interventor General.*
- *La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.*

1) Valoració del sobre C

La Mesa de contractació, segons l'acordat a l'acta d'obertura del sobre C, va encomanar l'emissió d'informe tècnic al servei tècnic del centre gestor, a fi i efecte de valorar, en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable per mitjà de fórmula, l'oferta realitzada per DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L. i la documentació acompanyada a la seva oferta.

Es reproduïx a continuació l'informe tècnic emès per la cap de la secció de l'Oficina de dades i el cap de Tecnologia i Transformació Organitzativa, de data 17 de juliol de 2024, que la Mesa de contractació assumeix en la seva integritat:

“Informe tècnic referent a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, classificació i proposta d'adjudicació de la licitació del contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat “Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

Antecedents de fet

1. En data 11 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre C. Aquest contenia la proposta per valorar d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica de l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.** amb CIF B65836330. Una vegada revisada la documentació tècnica presentada al sobre C per part del licitador citat anteriorment, es procedeix a la seva avaluació.
2. L'avaluació s'ha fet tenint en consideració el que estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT, d'aquesta licitació. Aquests criteris de valoració són avaluable de forma automàtica, 70 punts del total de 100 punts a valorar, depenent dels 30 restants de criteris que depenen d'un judici de valor i que foren assignats segons l'informe sobre la valoració tècnica de l'oferta presentada al sobre B.
3. En l'apartat 2 d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada pel licitador en el seu sobre C.
4. Addicionalment, el present informe conclou amb una proposta d'adjudicació del contracte.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat a la introducció, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que són avaluable de forma automàtica i permeten atorgar 70 punts sobre un total de 100 punts, sobre els quals, es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCA, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA


Fins a 70 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

| Criteris avaluable mitjançant fórmula | | Fórmula | Ponderació |
|---------------------------------------|---|---|-----------------|
| (SOBRE C) | | | |
| 1. | <p>Millora del preu</p> <p>Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.</p> | <p>Puntuació (i) = $46 \times (\text{oferta més baixa}) / \text{oferta presentada}$</p> <p>(i) = cada una de les ofertes</p> | Fins a 46 punts |
| 2. | <p>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada • Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics <p>Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració.</p> | <p>Puntuació màxima de fins a 8 punts, on:</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p> | Fins a 8 punts |
| 3. | <p>Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. • Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració.</p> | <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada</p> <p>1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics</p> | Fins a 16 punts |

I, tenint en compte la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans.

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitals i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitals. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.

1. VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris avaluable de forma automàtica segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCA:

Criteri 1 . Millora del preu (Fins a 46 punts)

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base de licitació:

$$\text{Puntuació (i)} = 46 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$$

(i) = cada una de les ofertes

DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen al PCA, en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu. Es comprova, aplicant la fórmula corresponent, que el preu ofert per l'empresa licitadora no es considera com a anormalment baix. Per tant, seguint aquests criteris, no estem davant d'una oferta anormalment baixa.

Posteriorment, s'aplica la fórmula per valorar l'oferta que dona com a resultat la següent puntuació:

| Núm. | EMPRESA | IMPORT BASE (sense IVA) | PUNTUACIÓ |
|------|------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1. | DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL | 79.950,00 € | 46,00 |

Criteri 2 . Formació en DAMA del personal adscrit al contracte (Fins a 8 punts)

La fórmula és la següent:

4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements de Govern i gestió de la Dada.

4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics.

Amb la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:

Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.

Al quadre que s'adjunta a l'apartat de l'oferta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluable mitjançant fórmula; en color taronja, l'oferta presentada per l'empresa; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant.

DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

| Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C) | Fórmula | DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL | Detall titulació | Mitjà acreditació correcte (sí/no) | PUNTUACIÓ |
|---|---------|------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|------|
| 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte | 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada | X | Certificat Professional en gestió de dades per DAMA | si | |
| | 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics | | | | |
| | | | | | 4,00 |

L'empresa només presenta el certificat de la formació corresponent al Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada. Com el mitjà d'acreditació és correcte, s'atorga una puntuació de 4,00 punts.

Crítari 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada

3.1. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.

3.2. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts.

Amb la concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació següents:


Per a la valoració del **crítari 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitales i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitales. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

IMPORTANT: El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest crítari.

Al quadre que s'adjunta a l'apartat de l'oferta s'indica el següent: en color blau fosc, el resum dels criteris avaluable mitjançant fórmula; en color taronja, l'oferta presentada per l'empresa; i en color blau clar, la valoració dels mitjans d'acreditació i la puntuació resultant.

DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

| 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada | Fórmula | DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL | | PUNTUACIÓ | | PUNTUACIÓ TOTAL |
|---|---------|--|---|--|---|-----------------|
| | | Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada | Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics | Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió Dada | Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics | |
| 1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector públic | | | | | | |
| 2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic | | | | | | |
| 3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic | | | | | | |
| 4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic | | X | X (5 anys addicionals) | X | X | |
| 1 punt: 1 any addicional a la experiència mínima requerida en el sector privat | | | | | | |
| 2 punts: 2 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat | | | | | | |
| 3 punts: 3 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat | | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------|
| | 4 punts: 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector privat | X | X | X | |
| | | | | | 12,00 |

L'empresa aporta els currículums vitae dels dos consultors/res, els certificats expedits amb la concreció demandada i l'Annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans. Un cop revisada la documentació i fet el còmput numèric de l'experiència addicional

- De la relació d'anys presentats per acreditar una experiència professional addicional per part del Consultor/a sènior amb coneixements del govern i gestió de la dada, només es poden puntuar 4 anys addicionals al sector públic. Per tant, s'atorga una **puntuació de 4,00 punts**.

- De la relació d'anys presentats per acreditar una experiència professional addicional per part del Consultor/a amb coneixements tecnològics, obté la màxima puntuació tant en el sector públic com en el sector privat. Per tant, s'atorga una **puntuació de 8,00 punts**.

2. RESUM DE LA VALORACIÓ DEL CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE C

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents a la proposta presentada pel licitador **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.**

Es valora la proposta presentada per **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.** amb una puntuació de **62,00 punts**:

| | |
|---|--------------------|
| Criteri 1. Valoració econòmica del projecte | 46,00 punts |
| Criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte | 4,00 punts |
| 2.1. Un curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada (4 punts) | |
| 2.2. Un curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics (4 punts) | |
| Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada | 12,00 punts |
| 3.1. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. | |
| 3.2. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. | |
| PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE C | 62,00 punts |

3. CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'anterior, amb la valoració de tots els criteris establerts per l'Ajuntament de Sabadell en el procés de licitació del contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada" tant avaluable de forma automàtica com mitjançant judici de valor, la puntuació final és la següent:

3.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Proposem que l'empresa rebí un total de **29,00 punts** pels criteris contemplats al **Sobre B**, distribuïts de la següent manera:

| Crítéri | Subcrítéri | Puntuació |
|--|--|-----------|
| Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs | 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts). | 5,00 |

| | | |
|--|--|--------------|
| (Fins a 15 punts) | 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts). | 4,50 |
| | 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts). | 5,00 |
| Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts) | 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts). | 2,00 |
| | 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts). | 2,50 |
| Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts) | 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts). | 2,50 |
| | 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts). | 2,50 |
| Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts) | 1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts) | 2,50 |
| | 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts). | 2,50 |
| PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE B | | 29,00 |

3.2. Criteris avaluable de forma automàtica:

| NUM. | EMPRESA | SOBRE C | | | PUNTUACIÓ TOTAL |
|------|-------------------------------|---|--|---|-----------------|
| | | CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts) | CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts) | CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts) | |
| 1. | DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL | 46,00 | 4,00 | 12,00 | 62,00 |

I la puntuació global és la següent:

| NUM. | EMPRESA | SOBRE B i C | | | | PUNTUACIÓ TOTAL |
|------|-------------------------------|---|--|---|---|-----------------|
| | | CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts) | CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts) | CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts) | CRITERI 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts) | |
| 1. | DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL | 46,00 | 4,00 | 12,00 | 29,00 | 91,00 |

És per això que es proposa a l'empresa **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.** com adjudicatària del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada", amb una puntuació total de 91,00 punts."

2) Classificació de les proposicions i proposta d'adjudicació

En conseqüència, a l'empara dels articles 150 i 157 de la LCSP, en relació amb les atribucions conferides a la Mesa per l'article 326.2 de la mateixa Llei, i amb els criteris de valoració establerts als plecs, la Mesa de contractació acorda elevar a l'òrgan de contractació la següent proposta de resolució que conté les determinacions més rellevants que la motiven, la classificació de les ofertes presentades i la proposta d'adjudicació.


2.1) Classificació de les proposicions

| NUM. | EMPRESA | SOBRE B i C | | | | PUNTUACIÓ TOTAL |
|------|-------------------------------|---|--|---|---|-----------------|
| | | CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts) | CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts) | CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts) | CRITERI 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts) | |
| 1. | DESIDEDATUM DATA COMPANYY, SL | 46,00 | 4,00 | 12,00 | 29,00 | 91,00 |

La Mesa verifica que, de conformitat amb els paràmetres recollits a l'apartat BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS del quadre-resum, l'oferta no està incursa en presumpció d'anormalitat.

2.2) Proposta d'adjudicació

Vista la puntuació obtinguda, la Mesa de Contractació formula proposta d'adjudicació del contracte de serveis amb codi d'expedient 256/2024, anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada" a favor de l'empresa classificada en primera posició, **DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.**, amb NIF B65836330, per haver presentat la millor oferta en relació a la qualitat preu, sota condició de verificació prèvia de l'acompliment dels requisits continguts en el Plec de prescripcions tècniques particulars i de presentació de la documentació

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

requerida i especificada en el Plec de Clàusules Administratives, així com la constitució de la garantia definitiva exigida, l'aportació de l'Annex relatiu a la subcontractació, i en els termes següents:

Empresa adjudicatària: DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L..
CIF: B65836330

| Termes de l'adjudicació | |
|--|--------------------|
| Preu d'adjudicació (IVA inclòs 21%) | 96.739,50 € |
| Preu aprovat sense IVA: | 79.950,00 € |
| IVA 21% | 16.789,50 € |
| Garantia definitiva | 3.997,50 € |

l sense cap més assumpte a tractar, a les 9:20 es dóna per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta per deixar-ne constància i que signa el president, els/les vocals i la secretària per mitjà de signatura electrònica, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats."

- D'acord amb l'acta anteriorment transcrita, es proposa l'adjudicació del contracte a la única classificada, per haver presentat la única i millor proposició en base a la relació qualitat-preu, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. amb NIF B65836330, per un import d'adjudicació de 96.739,50 euros, IVA inclòs.
- En data 19 de juliol de 2024, la Secretària de la Mesa de contractació, emet diligència de constància per rectificar l'error detectat a l'Acta anteriorment transcrita, en relació a la data de l'informe tècnic de valoració de les proposicions avaluable per mitjà de fórmula, en tant que el mateix es va emetre en data 16 de juliol de 2024, i no 17 de juliol de 2024.
- Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

a) En relació a la classificació de proposicions

1. L'article 150 de la LCSP atorga a la mesa de contractació o, en el seu defecte, a l'òrgan de contractació, la funció de classificar per ordre decreixent les proposicions presentades per poder posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitzi per la mesa de contractació, tenint en consideració els criteris d'adjudicació establerts que assenyalen el plec, podent sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri pertinents. Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies que s'especifiquen en l'esmentat precepte. En cas que el licitador no complimenti adequadament el requeriment en el termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest supòsit, es procedirà a recavar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.
2. L'apartat CC.- *GARANTIA DEFINITIVA* de l'annex 1 del plec de clàusules administratives particulars fixa la garantia definitiva en el 5% de de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i admet la constitució d'aquesta mitjançant la retenció de preu, en concordança amb l'article 107.1 de la LCSP que disposa que els licitadors que presentin les millors ofertes han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

b) En relació a l'exclusió de la licitadora UTE BLOWWW GYRUS

1. L'article 139.1 de la LCSP estableix que "Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea".


L'apartat 2 del mateix precepte 139 de la LCSP preveu que "Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'apertura de les proposicions, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP al respecte de la informació que ha de facilitar-se als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per la innovació".

2. El paràgraf segon de l'article 157.3 de la LCSP estableix el següent: "Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà acomplert quan s'hagin obert, dintre del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició."
3. El Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i concretament la clàusula 32.3 que preveu l'exclusió automàtica de la licitadora pel cas que s'inclouï qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluable per mitjà de fórmula) al sobre relatiu als criteris d'adjudicació per mitjà de judici de valor, o sobre B, o al sobre A, relatiu a la documentació administrativa. Així mateix, expressament es va fer indicació a l'apartat AA del Quadre Resum, en relació als recursos assignats, del següent:

“IMPORTANT:

No es pot incloure en la memòria presentada en el SOBRE B l'Annex 5 d'adscripció de mitjans ni cap informació que es valori en els criteris d'adjudicació i la documentació que es presenti en el SOBRE C.”

4. Es cita a Resolució 574/2019 (Recurs 396/2019) del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, de la qual destaquem:

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPT | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

"La cita de la STS antes reseñada se efectúa en la Sentencia de la Audiencia nacional Sección Primera, de 18 de diciembre de 2013, recurso de apelación 23/2013, que se pronuncia, al igual que otros tribunales de justicia, sobre las consecuencias que tiene la incorrecta inclusión de la documentación a valorar en cada uno de los sobres, y que se cita precisamente en nuestra Resolución del recurso nº 421/2019, cuyo Fundamento de Derecho Sexto señala lo siguiente:

«En consecuencia, debe destacarse que se verían comprometidas la imparcialidad y la objetividad en el proceso de adjudicación si el Órgano de contratación o la Mesa de contratación tuviesen un conocimiento anticipado de la proposición económica del licitador, que por constituir un criterio evaluable automáticamente y no dependiente de un juicio de valor, podría influir en la posterior valoración de los criterios no evaluables automáticamente en cifras o porcentajes o dependientes de un juicio de valor».

Y añade, y esto es lo importante,

«Incluso podría influir, en detrimento de aquellos principios, en la valoración de los requisitos de capacidad de la empresa y en la resolución de las dudas que la misma pudiera suscitar a la Mesa de Contratación.

Todo ello con el consiguiente riesgo de favorecimiento de una determinada oferta en razón a ese conocimiento previo, en perjuicio de las restantes ofertas, viéndose menoscabado el principio de igualdad de trato a los licitadores. La necesidad de preservar la imparcialidad y objetividad en el proceso de adjudicación exige la separación necesaria entre la apertura de la documentación administrativa y la toma de conocimiento de la proposición económica, e impone el carácter secreto de todas las proposiciones, cuyo incumplimiento ha de conllevar la nulidad del procedimiento (STS de 2 de julio de 2004, rec. 3885/2000)».

- El Decret de l'alcaldia número 14885/2023, de 27 d'octubre, publicat al BOP el 10 de novembre de 2023, que estableix que correspon als Tinents/tes d'Alcaldessa l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, en aquells expedients de contractació competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia, de conformitat amb el Decret esmentat.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldessa i Regidors, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de novembre de 2023,

RESOLC:

Primer. Proposar l'exclusió de la present licitació del contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada" amb número al Perfil del contractant 256/2024, a l'empresa UTE BLOWWW GYRUS, constituïda per BLOWWW 4 ANALYTICS, S.L., amb NIF B65662959, i GYRUS DATA SOLUTIONS, S.L., amb NIF B67808105, per haver incorporat al sobre A de documentació administrativa, informació que havia de ser incorporada al sobre C, per ser avaluable per mitjà de fórmula, en aplicació de la clàusula

32.3 del PCAP i de l'article 139 i 157 del LCSP; exclusió que haurà de ser acordada amb l'acte definitiu d'adjudicació.

Segon. Classificar la oferta presentada al contracte de serveis anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada", d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1 del PCAP), en relació a la clàusula 34 del PCAP, que han estat objecte de ponderació de manera següent:

| NUM. | EMPRESA | CLASSIFICACIÓ | | | | PUNTUACIÓ TOTAL |
|------|------------------------------------|---|--|---|---|-----------------|
| | | CRITERI 1: Millora del preu (Fins a 46 punts) | CRITERI 2: Formació en DAMA (Fins a 8 punts) | CRITERI 3: Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada (Fins a 16 punts) | CRITERI 4: Definició del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits (Fins a 30 punts) | |
| 1. | DESIDEDATUM DATA COMPANY, SL | 46,00 | 4,00 | 12,00 | 29,00 | 91,00 |

Tercer. Proposar com a adjudicatària a l'empresa DesideDatum Data Company, SL, amb NIF B65836330, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, per haver presentat la millor oferta en relació a la qualitat-preu, sota condició de verificació prèvia de l'acompliment dels requisits continguts al Plec de prescripcions tècniques particulars i de presentació de la documentació requerida i especificada en el Plec de Clàusules Administratives, així com la constitució de la garantia definitiva, i en els termes següents:


Empresa adjudicatària: DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L..
CIF: B65836330

| | |
|--|--------------------|
| Termes de l'adjudicació | |
| Preu d'adjudicació (IVA inclòs 21%) | 96.739,50 € |
| Preu aprovat sense IVA: | 79.950,00 € |
| IVA 21% | 16.789,50 € |
| Garantia definitiva | 3.997,50 € |

Quart. Requerir al licitador proposat perquè, en el termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, presenti la documentació següent, així com que constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en atenció a l'article 107.1 de la LCSP:

- a) Relativa a la personalitat i representació del contractista.
 1. Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que legalment representi el licitador.
 2. Escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
 3. Poder notarial de representació suficient.

- b) Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social
 1. Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent, o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
 2. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'Administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 3. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat 2 anterior.

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  1V4E 3E0G 1C1N 6I4P 15H2 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | TIC/2024/20 | DOCUMENT NÚM. | TIC18I00NZ | DATA | 19-07-2024 |
| ÀREA | Àrea d'Economia i Serveis Centrals | | | | |
| UNITAT | Tecnologia i Sistemes d'Informació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA | | | | |

- c) Documentació relativa a la solvència del contractista, conforme l'apartat V del quadre resum
Documentació que acrediti el compliment de la solvència econòmica i financera i tècnica, per part del licitador, de conformitat amb la declaració realitzada i el requerit al corresponent apartat del quadre resum, en relació amb el PCAP.
- d) Relativa a les garanties
Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta a l'acord sisè, mitjançant aval, contracte d'assegurança de caució o en efectiu (document justificatiu de la transferència bancària). Si bé, a criteri del licitador aquesta garantia, podrà consistir en la retenció en el preu i, per la qual cosa, ho haurà de fer constar de forma expressa en aportar la documentació requerida.
- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de l'apartat T del quadre resum, que haurà de mantenir-se vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia, i còpia del rebut d'estar al corrent de pagament d'aquesta.

Cinquè. Advertir al licitador seleccionat que la manca de compliment del que indica l'apartat anterior dins el termini establert serà causa d'entendre l'oferta retirada, amb la consegüent penalització.

Sisè. Determinar que l'import de la garantia definitiva, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, és de **3.997,50** euros.

Setè. Requerir al licitador DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. per tal que en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, dugui a terme la declaració de confidencialitat de manera precisa i específica, sota advertiment que la declaració de confidencialitat realitzada, no pot ser tinguda en compte en tant que s'estén a la totalitat del contingut de l'oferta, havent de indicar-se expressament i específicament quins documents o parts d'aquests, o pàgines resten afectades per la confidencialitat, havent-se de justificar les raons objectives i específiques de la mateixa en cada cas i sense que es pugui admetre una justificació genèrica o insuficient.

Vuitè. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica