

CODI DE VERIFICACIÓ	 6E24 6F72 106L 1J0F 0KX4				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00M9	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

## **Informe tècnic referent a la valoració de les ofertes presentades per al contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”**

### **Antecedents de fet**

1. En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local, va aprovar l’expedient que conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”.
2. En data 18 de juny de 2024 es va publicar l’anunci corresponent en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Sabadell.
3. En data 2 de juliol de 2024 va finalitzar el període de presentacions de propostions.
4. En data 4 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l’Obertura del sobre A i B de les ofertes presentades per part de les empreses DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L. i UTE BLOWWW GYRUS.
5. L’avaluació de la única proposta que és procedent valorar, DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L., s’ha fet tenint la consideració amb el què s’estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT; d’aquesta licitació i, en especial, l’apartat AA del quadre resum de l’annex 1 del PCA.
6. Aquests criteris de valoració depenen d’un judici de valor i atorguen 30 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 70 punts restants de criteris avaluables mitjançant l’aplicació de fórmules (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s’obri el sobre C.
7. A l’últim dels apartats d’aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per l’única proposat que és procedent valorar en el seu sobre B.

## Consideracions tècniques

### 1. Criteris a valorar

Com s'ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 30 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'apartat AA del quadre resum de l'Annex 1 del PCA, són els següents:

#### 1.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

Aquests 15 punts s'atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluables mitjançant judici de valor, de la següent manera:

- 1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).
- 1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).
- 1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).

#### 1.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

- 1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).
- 1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).

#### 1.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitativs i qualitativs (Fins a 5 punts)

- 1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).
- 1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).

#### 1.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

- 1.4.1. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).
- 1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).

CODI DE VERIFICACIÓ	 6E24 6F72 106L 1J0F 0KX4				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100M9	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

## 2. Valoració dels criteris

A continuació s'exposa la valoració de l'oferta presentada per l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L.

L'empresa presenta una memòria tècnica en la que es descriu cadascun dels criteris de valoració seguint l'estructura i d'acord amb el nombre de pàgines especificats en el quadre resum de l'Annex 1 del PCA.

Es revisa que la memòria no inclou cap informació que hauria d'incloure's al sobre C.

### 2.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

En referència al **subcriteri 1.1.1.**, l'oferta presentada descriu el desplegament dels serveis requerits de manera detallada i concreta, així com la descripció de tasques que es portaran a terme pel seu assoliment.

També es defineixen les funcions de l'Oficina Tècnica agrupades per categories i es descriuen quines tasques s'engloben en cada una d'aquestes.

A cada una de les línies d'acció, l'oferta incorpora un quadre resum amb les tasques i lliurables de cada una de les feines.

La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.2.**, l'oferta descriu correctament els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars descrits en el plec. La proposta presenta una descripció de la metodologia del desplegament dels serveis de manera detallada i concreta de cada una de les línies d'acció.

Tal i com s'ha esmentat al subcriteri anterior, a cada una d'aquestes línies s'incorpora un quadre resum amb les principals tasques, elements claus i lliurables que s'ha de dur a terme per tal d'assolir els objectius definits. Aquesta relació de tasques també es plasmen al calendari resum, citat a l'apartat anterior.

La proposta incorpora millores respecte als requeriments del plec tècnic pel que fa a l'assumpció d'aquelles tasques necessàries per assegurar l'èxit en la implantació del projecte, com per exemple realitzar un anàlisi normatiu i proposar l'emissió i modificació de normes i crear un pla de treball per definir les activitats que es duren a terme durant el primer any.

En canvi, la descripció de la metodologia de la línia d'actuació per la implementació d'una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada no està descrita adequadament.

La metodologia pel desplegament dels serveis que es descriu a l'oferta és mínima respecte al que es demana en referència a la constitució, activació i assistència dels diferents nivells organitzatius: equips de suport i acompanyament i òrgans de seguiment de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 90% dels punts de l'apartat i atorgar **4,5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.3.**, citar que l'oferta presenta un calendari resum on s'indiquen totes les tasques proposades per l'empresa de cada una de les línies d'actuació definides al plec tècnic. A més, cada una d'aquestes tasques estan plasmades al calendari indicant en quins mesos es portaran a terme.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

## **2.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)**

En referència al **subcriteri 1.2.1.**, l'oferta defineix les funcions de l'Oficina tècnica separades per categories, també es descriuen quines tasques s'engloben en aquesta categorització. A més, la proposta descriu l'equip assignat i els seus perfils, en quins serveis participaran i les funcions que hi tindran. També, es detallen els instruments de control de l'activitat i la prestació del servei de la pròpia oficina tècnica.

A més de l'equip assignat, també referencien una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

La proposta també incorpora algunes millores qualitatives en aquest apartat, com la possibilitat de realitzar consultes i reforç puntual per part d'experts addicionals respecte els previstos en el plec.

En canvi, a l'oferta no s'indica en quina modalitat de treball, presencial o telemàtic, es preveu pel cas del consultor/a de l'àmbit tecnològic.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

En referència al **subcriteri 1.2.2.**, l'oferta descriu correctament i de manera detallada el model de relació de l'Oficina tècnica amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió dels serveis que es prestaran. El model proposa fer un seguiment a diferents nivells, des del nivell estratègic del projecte fins al nivell més operatiu, amb una estructura organitzativa per a cadascun d'ells per garantir el seguiment continu del contracte.

També, designa una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis, i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

## **2.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitativs i qualitativs (Fins a 5 punts)**

CODI DE VERIFICACIÓ	 6E24 6F72 106L 1J0F 0KX4				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100M9	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

En referència al **subcriteri 1.3.1.**, l'oferta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs. Proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir per tal de garantir el control, seguiment i millora contínua en la implantació de les actuacions i com es traslladarà als responsables de l'Ajuntament.

Aquest seguiment, control i millora contínua es proposa segons els nivells de relació citats a l'apartat anterior, a partir de reunions periòdiques i informes de seguiment.

Es proposen reunions periòdiques amb una metodologia de treball específica i eines concretes per a la seva monitorització.

Es proposa una metodologia d'avaluació en base a indicadors de seguiment i avaluació des del nivell estratègic fins a nivell operatiu per al seguiment del projecte.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

En relació al **subcriteri 1.3.2.**, l'oferta presentada proposa l'elaboració de diferents tipus d'informes per al retiment de comptes: informes de progrés, de seguiment periòdic i de seguiment global, així com presentacions executives. També informes específics a sol·licitud dels responsables del projecte.

Pel que fa al seguiment dels serveis, es proposa un Quadre de Comandament Integral de projecte que integrarà la informació tots els instruments despleats per a fer el seguiment continu.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

#### **2.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)**

En relació als **subcriteris 1.4.1.** i **1.4.2.**, la proposta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en el plec tècnic. A l'oferta es descriu el procediment a seguir per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla de manera clara i entenedora.

Explica la metodologia de manera clara pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant pel grau de compliment de projectes com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència.

L'oferta descriu de manera concreta i adequada tant la relació d'indicadors de rendiment, per tal de quantificar el progrés dels objectius definits com d'indicadors de seguiment i avaluació, que permetran mesurar el progrés i les possibles desviacions per tal de prendre

les accions correctives necessàries. A més, d'indicadors per mesurar els resultats. També, proposen una plantilla per definir cada un dels indicadors i un quadre de comandament per monitoritzar els avenços i resultats de la implantació de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix amb els subcriteris, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts a cada un d'ells**.

## Conclusions

Criteri	Subcriteri	Puntuació
<b>Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)</b>	1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).	5,0
	1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).	4,5
	1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).	5,0
<b>Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)</b>	1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).	2,0
	1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).	2,5
<b>Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)</b>	1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
	1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
<b>Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)</b>	1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts)	2,5
	1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	2,5
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>		<b>29</b>

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.