

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H14 5023 5P5F 632N 14TA				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100MA	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE C I DE CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

Referent a les ofertes presentades al procediment de licitació del contracte de serveis amb número al perfil del contractant 256/2024, anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

A Sabadell, a les 11:00 hores del dia 11 de juliol de 2024, es reuneix en convocatòria telemàtica la Mesa de contractació a fi i efecte de procedir a l’obertura electrònica del sobre c de les proposicions presentades a l’expedient de licitació amb número de registre intern TIC/2022/52, consistent en l’adjudicació d’un contracte de serveis que té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d’una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l’Ajuntament de Sabadell, amb l’objectiu de que l’esmentada Oficina Tècnica sigui l’òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu, tant de l’Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d’implantació del Model de Govern de la Dada a l’Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.

En virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de data 10 de juny de 2024 i en haver-hi quòrum suficient per a la seva vàlida constitució de conformitat amb l’article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, la Mesa de contractació es constitueix amb els següents membres:

- El Gumer Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.
- L’ Elena Solano Boix, cap de secció de l’Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa.
- La Concepció Barbero Vargas, cap de l’Oficina de Dades.
- La Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret, que actua com a vocal suplent de l’Interventor General.
- La M^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l’Àrea d’Economia i Serveis Centrals que actua com a vocal suplent en substitució del Secretari General, i com a Secretària de la Mesa.

1. Avaluació de la proposta al respecte dels criteris d’adjudicació avaluables per mitjà de judici de valor.

De conformitat amb la clàusula 33.6 del Plec de clàusules administratives particulars (d’ara en endavant PCAP) aprovat, es dóna a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d’un judici de valor, que es determinen, amb la deguda motivació a l’informe

tècnic de data 11 de juliol, que incorpora, la valoració de l'oferta, transcrivint-se, a continuació, el contingut en la seva literalitat:

“Informe tècnic referent a la valoració de les ofertes presentades per al contracte de serveis amb número 256/2024 anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”

Antecedents de fet

1. En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local, va aprovar l'expedient que conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l’Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada”.

2. En data 18 de juny de 2024 es va publicar l’anunci corresponent en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Sabadell.

3. En data 2 de juliol de 2024 va finalitzar el període de presentacions de proposicions.

4. En data 4 de juliol de 2024, la Mesa de Contractació va portar a terme l’Obertura del sobre A i B de les ofertes presentades per part de les empreses DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L. i UTE BLOWWWW GYRUS.

5. L’avaluació de la única proposta que és procedent valorar, DESIDEDATUM DATA COMPANY, S.L., s’ha fet tenint la consideració amb el què s’estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT; d’aquesta licitació i, en especial, l’apartat AA del quadre resum de l’annex 1 del PCA.

6. Aquests criteris de valoració depenen d’un judici de valor i atorguen 30 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 70 punts restants de criteris avaluables mitjançant l’aplicació de fórmules (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s’obri el sobre C.

7. A l’últim dels apartats d’aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per l’única proposat que és procedent valorar en el seu sobre B.

Consideracions tècniques

1. Criteris a valorar

Com s’ha indicat als antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d’un judici de valor i permeten atorgar 30 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l’apartat AA del quadre resum de l’Annex 1 del PCA, són els següents:

1.1. Definició de la planificació del servei d’oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plecs (Fins a 15 punts)

Aquests 15 punts s’atorgaran, tal i com es descriu al quadre de criteris avaluables mitjançant judici de valor, de la següent manera:

1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).

1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l’inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).

1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H14 5023 5P5F 632N 14TA				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100MA	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

1.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

1.2.1. *Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).*

1.2.2. *Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).*

1.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)

1.3.1. *Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).*

1.3.2. *Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).*

1.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

1.4.1. *Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament del grau de compliment de projectes (fins a 2,5 punts).*

1.4.2. *Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).*

2. Valoració dels criteris

A continuació s'exposa la valoració de l'oferta presentada per l'empresa DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

L'empresa presenta una memòria tècnica en la que es descriu cadascun dels criteris de valoració seguint l'estructura i d'acord amb el nombre de pàgines especificats en el quadre resum de l'Annex 1 del PCA.

Es revisa que la memòria no inclou cap informació que hauria d'incloure's al sobre C.

2.1. Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plec (Fins a 15 punts)

En referència al **subcriteri 1.1.1.**, l'oferta presentada descriu el desplegament dels serveis requerits de manera detallada i concreta, així com la descripció de tasques que es portaran a terme pel seu assoliment.

També es defineixen les funcions de l'Oficina Tècnica agrupades per categories i es descriuen quines tasques s'engloben en cada una d'aquestes.

A cada una de les línies d'acció, l'oferta incorpora un quadre resum amb les tasques i lliurables de cada una de les feines.

La proposta incorpora un calendari resum de la prestació dels serveis al llarg del contracte. Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.2.**, l'oferta descriu correctament els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada un dels pilars descrits en el plec. La proposta presenta una descripció de la metodologia del desplegament dels serveis de manera detallada i concreta de cada una de les línies d'acció.

Tal i com s'ha esmentat al subcriteri anterior, a cada una d'aquestes línies s'incorpora un quadre resum amb les principals tasques, elements claus i lliurables que s'ha de dur a terme per tal d'assolir els objectius definits. Aquesta relació de tasques també es plasmen al calendari resum, citat a l'apartat anterior.

La proposta incorpora millores respecte als requeriments del plec tècnic pel que fa a l'assumpció d'aquelles tasques necessàries per assegurar l'èxit en la implantació del projecte, com per exemple realitzar un anàlisi normatiu i proposar l'emissió i modificació de normes i crear un pla de treball per definir les activitats que es duran a terme durant el primer any.

En canvi, la descripció de la metodologia de la línia d'actuació per la implementació d'una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada no està descrita adequadament.

La metodologia pel desplegament dels serveis que es descriu a l'oferta és mínima respecte al que es demana en referència a la constitució, activació i assistència dels diferents nivells organitzatius: equips de suport i acompanyament i òrgans de seguiment de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 90% dels punts de l'apartat i atorgar **4,5 punts**.

En referència al **subcriteri 1.1.3.**, citar que l'oferta presenta un calendari resum on s'indiquen totes les tasques proposades per l'empresa de cada una de les línies d'actuació definides al plec tècnic. A més, cada una d'aquestes tasques estan plasmades al calendari indicant en quins mesos es portaran a terme.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **5 punts**.

2.2. Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.2.1.**, l'oferta defineix les funcions de l'Oficina tècnica separades per categories, també es descriuen quines tasques s'engloben en aquesta categorització. A més, la proposta descriu l'equip assignat i els seus perfils, en quins serveis participaran i les funcions que hi tindran. També, es detallen els instruments de control de l'activitat i la prestació del servei de la pròpia oficina tècnica.

A més de l'equip assignat, també referencien una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

La proposta també incorpora algunes millores qualitatives en aquest apartat, com la possibilitat de realitzar consultes i reforç puntual per part d'experts addicionals respecte els previstos en el plec.

En canvi, a l'oferta no s'indica en quina modalitat de treball, presencial o telemàtic, es preveu pel cas del consultor/a de l'àmbit tecnològic.

Vist que l'empresa compleix parcialment amb el punt, es proposa valorar amb el 80% dels punts de l'apartat i atorgar **2,0 punts**.

En referència al **subcriteri 1.2.2.**, l'oferta descriu correctament i de manera detallada el model de relació de l'Oficina tècnica amb l'Ajuntament de Sabadell per a la gestió dels serveis que es prestaran. El model proposa fer un seguiment a diferents nivells, des del nivell estratègic del projecte fins al nivell més operatiu, amb una estructura organitzativa per a cadascun d'ells per garantir el seguiment continu del contracte.

També, designa una persona coordinador/a del projecte, cap de projecte, que representarà a l'empresa en la direcció dels serveis, i que serà l'interlocutor/a principal amb l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H14 5023 5P5F 632N 14TA				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100MA	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.3. Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitius i qualitius (Fins a 5 punts)

En referència al **subcriteri 1.3.1.**, l'oferta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs. Proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir per tal de garantir el control, seguiment i millora contínua en la implantació de les actuacions i com es traslladarà als responsables de l'Ajuntament.

Aquest seguiment, control i millora contínua es proposa segons els nivells de relació citats a l'apartat anterior, a partir de reunions periòdiques i informes de seguiment.

Es proposen reunions periòdiques amb una metodologia de treball específica i eines concretes per a la seva monitorització.

Es proposa una metodologia d'avaluació en base a indicadors de seguiment i avaluació des del nivell estratègic fins a nivell operatiu per al seguiment del projecte.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

En relació al **subcriteri 1.3.2.**, l'oferta presentada proposa l'elaboració de diferents tipus d'informes per al retiment de comptes: informes de progrés, de seguiment periòdic i de seguiment global, així com presentacions executives. També informes específics a sol·licitud dels responsables del projecte.

Pel que fa al seguiment dels serveis, es proposa un Quadre de Comandament Integral de projecte que integrarà la informació tots els instruments desplegats per a fer el seguiment continu.

Vist que l'empresa compleix amb el subcriteri, es proposa valorar amb el 100% dels punts de l'apartat i atorgar **2,5 punts**.

2.4. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)

En relació als **subcriteris 1.4.1.** i **1.4.2.**, la proposta presentada compleix totalment amb els requeriments exposats en el plec tècnic. A l'oferta es descriu el procediment a seguir per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla de manera clara i entenedora.

Explica la metodologia de manera clara pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament tant pel grau de compliment de projectes com d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència.

L'oferta descriu de manera concreta i adequada tant la relació d'indicadors de rendiment, per tal de quantificar el progrés dels objectius definits com d'indicadors de seguiment i avaluació, que permetran mesurar el progrés i les possibles desviacions per tal de prendre les accions correctives necessàries. A més, d'indicadors per mesurar els resultats. També, proposen una plantilla per definir cada un dels indicadors i un quadre de comandament per monitoritzar els avenços i resultats de la implantació de l'estratègia.

Vist que l'empresa compleix amb els subcriteris, es proposa valorar amb el 100% dels punts de cada uns dels apartats i atorgar **2,5 punts a cada un d'ells**.

Conclusions

Críteri	Subcríteri	Puntuació
Definició de la planificació del servei d'oficina tècnica en atenció als requeriments establerts als plec (Fins a 15 punts)	1.1.1. Explicar com es durà a terme el desplegament dels serveis requerits (fins a 5 punts).	5,0
	1.1.2. Descriure els elements clau i les principals tasques a desenvolupar de cada uns dels pilars en relació amb els objectius a assolir, com per exemple l'inventari del pilar processos, la redacció del plec tecnològic del pilar tecnologia, etc. (fins a 5 punts).	4,5
	1.1.3. Proposta de les actuacions mensuals (fins a 5 punts).	5,0
Metodologia del model d'organització de l'Oficina i de relació amb l'Ajuntament (Fins a 5 punts)	1.2.1. Explicar l'organització de les feines, quin personal s'assignarà i com es distribuiran les seves funcions (fins a 2,5 punts).	2,0
	1.2.2. Explicar com serà la relació entre l'empresa i l'Ajuntament (fins a 2,5 punts).	2,5
Proposta de metodologia de reporting. Metodologia d'avaluació del servei desenvolupat i per al retiment de comptes a nivell intern i extern, i en termes quantitativus i qualitativus (Fins a 5 punts)	1.3.1. Explicar com s'analitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
	1.3.2. Explicar com s'organitzarà la informació per a què aquesta pugui ser traslladada als responsables de l'Ajuntament de manera útil i consistent (fins a 2,5 punts).	2,5
Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (Fins a 5 punts)	1.4.1. Procediment previst per mesurar el grau de compliment i d'alineament dels projectes del Pla en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts)	2,5
	1.4.2. Explicar quin sistema es durà a terme pel retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament d'alineament en relació a l'estratègia municipal i a la normativa de referència (fins a 2,5 punts).	2,5
PUNTUACIÓ TOTAL		29


D'acord amb la valoració realitzada, la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora al respecte dels criteris avaluable per mitjà de judici de valor, és de 29 punts.

2. Declaració de confidencialitat realitzada per DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.

La Mesa de contractació adverteix en aquest moment que, juntament amb la memòria tècnica, l'empresa licitadora va fer una declaració de confidencialitat per mitjà de l'Annex número 1, que abasta la totalitat de la proposta tècnica, avaluable per mitjà de judici de valor.

Al respecte de la declaració de confidencialitat, de conformitat amb l'establert al propi article 133 de la LCSP, la declaració de confidencialitat que facin les licitadores no pot estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari, sinó que ha de ser precisa i clara, amb indicació expressa de quins documents o parts d'aquests o pàgines que resten afectades per l'esmentada confidencialitat, havent-se de justificar les raons objectives i específiques de la mateixa en cada cas i sense que es pugui admetre una justificació genèrica o insuficient.

En conseqüència, la Mesa de contractació acorda remetre comunicació a la licitadora, amb la classificació de proposicions, per tal que en el termini de 3 dies hàbils des del dia següent a la recepció de la mateixa, realitzi una declaració de confidencialitat precisa i específica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H14 5023 5P5F 632N 14TA				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18100MA	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

3. Criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de fórmula

En la present licitació, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1) del PCAP, els criteris d'adjudicació avaluables per mitjà de fórmula, son els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora del preu Es valora la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada. La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.	Puntuació (i)= 46 x (oferta més baixa) / oferta presentada (i)= cada una de les ofertes presentades	Fins a 46 punts
2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte: <ul style="list-style-type: none"> Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada Formació basada en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics Per poder valorar aquest criteri, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA. <u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u>	Puntuació màxima de fins a 8 punts, on: 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 4 punts: 1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	Fins a 8 punts
3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada: El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que ha de tenir els membres de l'equip que s'adscriguin a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així: <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un màxim global de 8 punts. Per l'increment d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics en el sector públic (fins a un màxim de 4 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 4 punts), amb un 	1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Dada 1 punt per cada any extra d'experiència del Consultor/a sènior amb coneixements tecnològics	Fins a 16 punts

<p>màxim global de 8 punts.</p> <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p> <p><u>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</u></p>		
---	--	--

4. Obertura del sobre C

Seguidament, es procedeix a l'obertura del sobre C que integra criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, el qual havia d'incloure, segons la clàusula 30.10 del PCAP aprovat, l'oferta econòmica, la documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules (concretada a l'apartat AA del Quadre Resum – Annex 1) i el compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (annex 5).

4.1. Comprovació de la documentació

D'altra banda, la documentació preceptiva que s'havia d'acompanyar per la valoració dels criteris d'adjudicació per mitjà de fórmula, era la següent, d'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum, és la següent:

“Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat, així com la documentació que s'indiqui al PCAP, d'entre la qual es troba l'Annex 5 d'adscripció de mitjans. .

*Per a la valoració del **criteri 2. Formació en DAMA del personal adscrit al contracte**, s'hauran d'aportar els certificats de la corresponent titulació de cursos basats en la metodologia DAMA de cada un dels consultors.*

*Per a la valoració del **criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada**, s'haurà d'aportar els currículums vitaes i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitaes. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/6/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).*

IMPORTANT: *El format del període i durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un càlcul numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.”*

Es comprova que la licitadora ha aportat els Annexes 4 i 5 degudament complimentats i signats. Al respecte de la resta de documentació, s'acorda requerir informe tècnic per tal de fer la valoració oportuna.

4.2. Oferta de la licitadora

La oferta realitzada per la licitadora és la següent:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Oferta empresa DESIDEDATUM DATA COMPANYY, S.L.	Documentació aportada
Criteri d'adjudicació número 1	<i>Millora del preu</i>	79.950,00 € (IVA exclòs) 16.789,50 € (IVA 21%) 96.769,50 € (Total, IVA inclòs)	Annex 4, degudament complimentat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H14 5023 5P5F 632N 14TA				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/20	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00MA	DATA	11-07-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT A L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE GOVERN DE LA DADA				

Criteri d'adjudicació número 2	<i>Formació en DAMA del personal adscrit al contracte:</i>	1 curs basat en la metodologia DAMA, per part del Consultor/a sènior amb coneixements del Govern i gestió de la Da		Certificat professional en gestió de dades per DAMA
Criteri d'adjudicació número 3	<i>Anys d'experiència addicional en la participació en projectes relacionats amb el govern i la gestió de la dada</i>	Consultor/a sènior amb coneixements Govern i gestió Dada: · 4 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat	Consultor/a sènior amb coneixements Tecnològics: · 5 anys addicionals a la experiència mínima requerida en el sector públic. · 4 anys addicionals la experiència mínima requerida en el sector privat	Curriculum vitae dels dos consultors/res, els certificats expedits i l'Annex 5, relatiu a l'adscripció de mitjans

5. Detecció d'error en l'oferta

La Mesa de contractació adverteix l'existència d'un error de compte en l'oferta realitzada per l'empresa, concretament a la suma de l'import corresponent a la base imposable de 79.950,00 €, i l'import corresponent a l'IVA, de 16.789,50 €, ja que la suma d'ambdós conceptes és de 96.739,50 € i no de 96.769,50 €.

La descripció del criteri d'adjudicació relatiu a la Millora del preu, inclosa a l'apartat AA del Quadre Resum, determina que la valoració de l'oferta econòmica s'ha de dur a terme respecte de l'import ofert, sense IVA:

*“Es valora la millora econòmica del projecte respecte del **pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.***

La fórmula aplicada atorgarà els 46 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte l'oferta més baixa.”

L'error de compte es troba a l'import de l'oferta, amb IVA inclòs, i és evident per sí mateix, en tant que l'operació matemàtica de suma és indiscutible, així com l'import corresponent a l'IVA del 21%. Per aquest motiu, la Mesa de contractació realitza la oportuna interpretació i entén que la oferta amb l'IVA inclòs és de 96.739,50 €, sempre partint de la base que l'avaluació de l'oferta es du a terme sobre la base imposable.

En relació als errors de compte, citem les Resolucions 43/2014 i 44/2014, de 5 de juny:

“En apoyo de esta solución puede traerse a colación la Resolución del Tribunal Central de Recursos Contractuales 278/2012, de 5 de diciembre, según la cual “(...) de acuerdo con el artículo 84 del RGLCAP, el error en el importe de la proposición sólo puede determinar la exclusión cuando sea ‘manifiesto’, y aún si existiese reconocimiento por parte del licitador de que la oferta adolece de error o inconsistencia, procedería la exclusión si éstos hicieran

*‘inviabile’ la proposición. A este respecto, es preciso reiterar el criterio señalado al respecto por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, en su informe 30/2008, y asumido por este Tribunal, según el cual ‘Este requisito de la inviabilidad es de carácter objetivo, no dependiendo, por tanto, de la mera voluntad del licitador y debe ser libremente apreciado por la mesa de contratación. Se trata además de un concepto jurídico indeterminado por lo que deberá ser apreciado en función de las circunstancias que concurran en cada caso’. (...) Aplicando la doctrina expuesta a nuestro caso, de acuerdo con lo señalado en el fundamento anterior, observamos que el error cometido consiste en un error material de cálculo al determinar el importe total de la oferta que debe ser consecuencia de los importes unitarios ofertados para cada tipo de licencia, teniendo en cuenta el número de unidades a suministrar para cada una de ellas. En consonancia con ello, la mesa de contratación ha considerado que se trata de un error de cuenta, criterio que comparte este Tribunal. Así, el ‘error de cuenta’, de acuerdo con la doctrina civil, es el que se produce al operar en el cálculo matemático -como es el caso aquí examinado-, y de **acuerdo con el artículo 1266 del Código Civil ‘el simple error de cuenta sólo dará lugar a su corrección’**”.*

6. Requeriment informe tècnic

Degut a la especialització tècnica de la documentació aportada per acreditar els criteris d’adjudicació, la Mesa de contractació acorda requerir a la secció de l’Oficina de Dades per tal que elabori un informe tècnic en el que s’apliquin els criteris de fórmula.

I sense cap més assumpte que tractar a les 11:14 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s’estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura el President, els Vocals i la Secretària, que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l’esmentada signatura, el contingut de l’acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats.

President
Gumer Guijosa Santos

Vocal
Elena Solano Boix

Vocal ,
Concepción Barbero Vargas

Vocal suplent designada per Intervenció
Laura Porrás Mármol

Vocal suplent designada per Secretaria i
Secretària
M^aJosé Infante Corona