



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TALLERS D'ESTUDI ASSISTIT A L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DEL BRUC.**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

<b>Codi</b>	01.04.008.025.2024	<b>Descripció</b>	Taller d'estudi assistit.	
<b>Import pressupost</b>	6.762,80 €	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b> 80000000-4 80200000-6 80100000-5

**1.- Objecte del plec.**

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació del servei de realització de tallers d'estudi assistit dirigits a infants de cicle mitjà i superior de primària i d'educació secundària.

Els tallers s'han de dur a terme en horari extraescolar i consisteixen en una acció de suport i reforç educatiu orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències bàsiques, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Els objectius d'aquests tallers passen per millorar els resultats acadèmics de l'alumnat mitjançant mesures de suport personalitzat, actuar com a recurs motivacional per a l'estudi, augmentar les expectatives d'èxit educatiu i acompanyar i orientar l'alumnat amb necessitats educatives en l'assoliment de les competències bàsiques de cada etapa.

**2.- Contingut de l'assistència**

Els tallers d'estudi assistit son una acció educativa de suport a la tasca escolar realitzada fora de l'horari lectiu. Ajuden a l'alumnat amb necessitats més específiques a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, planificar el treball escolar, afavorir una actitud positiva ver l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar l'etapa educativa, etc.

El servei es prestarà al Punt Jove del Bruc, durant els dilluns i dimecres hàbils dels anys en els quals estigui vigent el contracte. Cada dilluns i dimecres hàbil es dedicaran 3 hores lectives a la prestació del servei: els dilluns per als alumnes de primària i els dimecres per als de secundària.



Per tal de definir d'una manera molt més acurada el servei que caldrà prestar, s'exposen els tipus de tasques que l'adjudicatari haurà de cobrir:

- Contribuir a la millor de les condicions d'escolarització
- Potenciar la participació en activitats i espais de convivència
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana en ser aquesta, la llengua vehicular en el marc d'aquesta contractació.
- Potenciar l'educació en el lleure.
- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques de l'alumnat, segons el següent:
  - Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
  - Acompanyar l'alumnat a resoldre els possibles dubtes en l'execució de tasques escolars.
  - Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
  - Estimular al màxim l'àmbit d'expressió i de la comprensió oral i escrita.
  - Adquirir i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi.
  - Garantir que l'alumnat tingui actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
  - Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts que es treballen a classe.

#### **4.- Calendari del servei**

El taller d'estudi assistit es prestarà els següents dies:

##### **Curs 2024-2025**

Setembre: 16, 18, 23, 25, 30

Octubre: 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30

Novembre: 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27

Desembre: 2, 4, 9, 11, 16, 18.

Gener: 13, 15, 20, 22, 27, 29

Febrer: 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26

Març: 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31

Abril: 2, 7, 9, 16, 23, 28, 30



Maig: 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28

Juny: 2, 4, 9, 11, 16, 18

**Curs 2025-2026**

Setembre: 15, 17, 22, 24, 29

Octubre: 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29

Novembre: 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26

Desembre: 1, 3, 10, 15, 17

Gener: 12, 14, 19, 21, 26, 28

Febrer: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25

Març: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25

Abril: 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29

Maig: 4, 5, 11, 13, 18, 20, 25, 27

Juny: 1, 3, 8, 10, 15, 17

**5.- Personal adscrit al servei**

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'aconsegüiment dels objectius del contracte. Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per un/a monitor de lleure amb la qualificació professional, experiència, aptituds i capacitat necessàries per a la consecució dels objectius del servei continguts en aquests plecs.

L'entitat adjudicatària ha d'acreditar que les persones que prestin el servei no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant el certificat corresponent.

**Perfil professional (requisits mínims)**

El perfil professional dels responsables dels tallers complirà, com a mínim, amb els següents requisits:

- Major de divuit anys



- Estar en possessió del títol de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Estar cursant o tenir estudis postobligatoris.
- Domini de la llengua catalana i ser model per a l'alumnat en l'ús de la llengua catalana i en l'educació per la interculturalitat.
- Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat
- Ser referent en el procés educatiu de l'alumne.
- Potenciar un bon clima de feina i saber aprofitar al màxim els recursos educatius.

Les funcions a realitzar seran les següents:

- Identificar les necessitats dels i les alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i cohesionar-lo.
- Fer l'acompanyament de l'alumnat per reforçar-ne les habilitats i actituds requerides per assolir les competències.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i conflictes que puguin sorgir.

#### **6.- Funcions de l'empresa contractista**

El contractista posarà a disposició de l'ajuntament un número de telèfon (mòbil) per a la comunicació entre el responsable del contracte (o aquells aquest dissenyi) i l'empresa. Així mateix disposarà una persona que serà la interlocutora entre l'empresa i l'ajuntament. Aquesta serà la via de comunicació principal sens perjudici que se'n puguin establir d'altres per raons d'operativitat.

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades a la clàusula 5, sense perjudici de la verificació per part de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament del Bruc del compliment dels esmentats requisits.

L'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir, de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tot empresari/a sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. Assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs els abonaments de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

#### **7.- Durada del contracte.**

La durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues (cadascuna per un any).



## **8.- Obligacions de l'empresa contractista.**

Son obligacions de l'empresa contractista:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Que disposin o es comprometin a concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i la del seu personal, que haurà de



presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on hi constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir l'equitat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- Adscriure als serveis els mitjans personal requerits per tal que es desenvolupi una execució correcta del servei que compleixi amb els requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'Ajuntament del Bruc, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### **9.- Obligacions de l'Ajuntament.**

- Aportar els espais de realització de les activitats.
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria d'Ensenyament, des de l'adjudicació fins a la finalització del contracte.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei i avaluar-ne la prestació.
- El pagament del preu del contracte.



#### **10.- Assegurança de responsabilitat civil**

L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínim d'indemnització de 30.000 euros.

Les pòlisses hauran de presentar-se a l'Ajuntament del Bruc abans de la formalització del contracte i serà requisit necessari per poder signar el contracte.

El Bruc, a la data de signatura digital.