



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Assumpte: Contractació del servei de neteja de l'escola Joan Casas
Expedient: 2315/2024

CONTRACTE PEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOAN CASAS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

Sant Antoni de Vilamajor, en la data de la signatura electrònica que hi consta.

D'una part, el Sr. **FRANCISCO JOSÉ GUERRERO FERNÁNDEZ**, amb DNI ***3240**, com a representant de la mercantil **CLANSER, S.A (A25040759)**, amb domicili al Carrer Llorenç Agustí Claveries, núm. 105, Ed. Entrevies 2a Planta, oficina 1a, 25191, del municipi de Lleida, facultat per aquest acte segons resulta de l'escriptura d'apoderament, atorgada el 21 de novembre de 2013, amb número de protocol 2986, davant el Sr. Pablo Gómez Clavería, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, Província de Lleida.

I de l'altra, el Sr. **RAÛL VALENTÍN I DEL VALLE**, amb DNI ***0438**, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en nom i representació d'aquest Ajuntament, amb domicili a la Plaça del Montseny, número 5 (08459).

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per aquest acte i

MANIFESTEN

1.- La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de juliol de 2024, va acordar aprovar l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas, mitjançant procediment obert simplificat, amb una durada d'1 any, amb un pressupost base de licitació total de 69.505,10 euros, IVA (21%) inclòs, sense previsió de pròrrogues addicionals.

L'anunci de licitació es va publicar al perfil contractant en data 16 de juliol de 2024.

2.- L'Alcalde, mitjançant Decret núm. 260, de data 5 d'agost de 2024, ha acordat adjudicar, a proposta de la mesa de contractació, el contracte pel servei de neteja de l'escola Joan Casas a **CLANSER, S.A (A25040759)**, pel termini d'un any, sense previsió de pròrroga, per un import de 52.975.31 euros (base imposable), més 11.124,82 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 64.100,13 euros (IVA inclòs).

Les parts compareixents, en la condició per la qual intervenen,

ESTIPULEN

Primer.- Parts contractants i objecte del contracte.

El Sr. Raül Valentín i del Valle, com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, formalitza amb l'empresa **CLANSER, S.A** el present contracte per a la prestació del servei de neteja de l'escola Joan Casas, de Sant Antoni de Vilamajor. La durada del contracte és d'un any, i no es preveuen pròrrogues anuals addicionals. L'esmentat termini s'iniciarà en data 1 de setembre de 2024.

Segon.- Preu del contracte i aplicació pressupostària.

El preu del contracte és de 52.975.31 euros (base imposable), més 11.124,82 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 64.100,13 euros (IVA inclòs).

S'incorpora a aquest contracte com a **annex núm. I l'oferta econòmica** presentada per **CLANSER, S.A.**



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 203.3230/212.00 *manteniment Escola Joan Casas* del pressupost municipal vigent.

Tercer.- Règim d'execució.

El contractista realitzarà el servei amb plena submissió al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, a la proposició econòmica i a l'adscripció de mitjans declarats.

S'incorporen al present el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, com a **annex núm. II i III**, respectivament, signat per les parts contractants i que es declaren incorporats i formen part d'aquest Contracte.

Quart.- Durada del contracte.

La durada del contracte és d'un any, sense previsió de pròrroques addicionals. El contracte i la prestació del servei entrarà en vigor en data 1 de setembre de 2024.

Cinquè.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

Sisè.- Règim de pagaments.

El preu del contracte es farà efectiu prèvia presentació de les factures corresponents per mitjans electrònics, i l'Ajuntament haurà d'abonar el seu import dins del termini de trenta (30) dies naturals des de l'entrada de la factura al Registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, prèvia conformitat dels Serveis tècnics municipals.

Setè.- Penalitats.

El contractista s'obliga a complir el contracte en els termes estipulats. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 192 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució del contracte, si escau, imposar les penalitats previstes a la Llei. En tots els casos, prèvia l'adopció de qualsevol acord per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

Vuitè.- Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposa l'article 215 de la LCSP, sense perjudici de les persones que s'han fet constar com a equip mínim i complementari.

Novè.- Marc Normatiu.

Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb aquestes clàusules i els seus annexos, i en tot allò no previst, pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i salut en el treball, d'Integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Desè.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel qual estableixen els articles 211 a 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel que estableix l'article 313 de la mateixa Llei.

Onzè.- Prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment d'allò que disposa la legislació laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social, així com la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Dotzè.- Conveni col·lectiu aplicable.

D'acord amb l'article 35.1.n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix l'obligació de l'empresa contractista de complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el Conveni Col·lectiu aplicable.

Tretzè.- Protecció de dades.

Les parts se sotmeten expressament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari. En qualsevol cas, **CLANSER, S.A.**, no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Catorzè.- Domicili de l'empresa contractista.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista formalitzada per escrit, el domicili de l'empresa per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació, serà el que figura en aquest contracte.

I per deixar-ne constància, les parts signen electrònicament aquest contracte en la data que hi consta, amb els seus documents annexes.

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle.

El contractista,
Francisco José Guerrero Fernández.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr. Francisco José Guerrero Fernández amb NIF núm. 39732409R, en representació de l'empresa CLANSER, S.A CIF núm. A25040759 domiciliada a **C / Llorenç Agustí Claveries, 105, Ed. Entrevies 2ª Planta, oficina 1ª, 25191, Lleida adreça electrònica: pguerrero@clanser.com**, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (80 punts):

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
69.505,10 euros	52.975,31€	21%	11.124,82€	64.100,13€

- Proposició tècnica de criteris automàtics (20 punts):

Nombre màxim d'hores previst al PCAP	HORES PROPOSADES PEL LICITADOR
40 hores anuals	40 hores anuals

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

39732409R FRANCISCO JOSE GUERRERO (R: A25040759)

Firmado digitalmente por
39732409R FRANCISCO JOSE
GUERRERO (R: A25040759)
Fecha: 2024.07.30 14:11:25
+02'00'

Francisco Guerrero Fernández
CLANSER S.A



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Data de Signatura: 16/07/2024
HASH: 863a9a1c39e2e63aae4ed1325373655bc



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOAN CASAS (EXP. 2315/2024)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el Contracte per a la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11 de juliol de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del Servei de neteja ordinària de les instal·lacions municipals corresponents a l'Escola Joan Casas, situades al Carrer Ramón Berenguer IV, núm. 21, de Sant Antoni de Vilamajor.

La superfície de l'equipament públic municipal és de 2.349,61 m² útils.

S'entén per neteja ordinària totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment mitjançant aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars. La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres existents), així com les seves instal·lacions (vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.).

L'Empresa de serveis de Vilamajor, La Municipal S.L.U, realitza tasques de suport, els matins de dilluns a divendres, en la neteja de l'equipament, d'acord amb el detall d'aquests plecs i els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El codi **CPV** que correspon és el següent: 90911200-8 serveis de neteja d'edificis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 57.442,23 euros (base imposable), més 12.062,87 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 69.505,10 euros (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
57.442,23 euros	12.062,87 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- Desglossament del pressupost per **costos**:

CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes (CD)	47.674,84 euros
Costos Indirectes (CI)	595,94 euros





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Despeses generals d'estructura	6.275,20 euros
Benefici industrial	2.896,25 euros
TOTAL (base imposable)	57.442,23 euros
IVA (21%)	12.062,87 euros
TOTAL (IVA inclòs)	69.505,10 euros

El cost salarial (Seguretat Social inclosa) suposa un 60.38% respecte el pressupost base de licitació, i s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, d'acord amb la categoria de netejador/a.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 69.505,10 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 203.3230/212.00 manteniment Escola Joan Casas.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada d'un any**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, i **no preveu pròrrogues**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. En qualsevol cas, no podrà iniciar-se amb posterioritat al 2 de setembre de 2024.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **57.442,23 euros**, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb més d'un criteri d'adjudicació (automàtics), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, indicat en la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

clàusula 1.8 del present plec.

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 93.845.24.00, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un sobre digital únic**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL ÚNIC:

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

El model de la declaració responsable es podrà descarregar, en format word, a la plataforma. Per poder-la tenir en compte, s'haurà de presentar en format PDF, que haurà d'estar signat electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Proposició**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

El model de la declaració responsable es podrà descarregar, en format word, a la plataforma. Per poder-la tenir en compte, s'haurà de presentar en format PDF, que haurà d'estar signat electrònicament.

- **Compromís d'adscripció de mitjans**, signat electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 al PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que es detallin en el requeriment.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **El volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim del valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació del servei de neteja*. Per això, haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis depenent de l'òrgan de contractació.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL COM A MITJÀ ALTERNATIU PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial següent:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

En aquests casos, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen en els apartats anteriors

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS, D'ACORD AMB L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP:

Mitjans materials necessaris per a la prestació de servei de neteja:

- Subministrament del material necessari, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i exigència del servei, per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
- Maquinària requerida per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
- Estris necessaris per tal que la prestació del servei es realitzi satisfactòriament.
- Qualsevol altra que d'acord amb aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques i l'exigència del servei sigui implícita.

Mitjans personals necessaris per a la prestació de servei de neteja:

- Un mínim de quatre persones per a la prestació del servei i un màxim de cinc.

1.11) Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (100%):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERI 1.- PREU (FINS A 80 PUNTS):

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

CRITERI 2.- BOSSA DE 40 HORES ANUALS A DISPOSAR PER L'AJUNTAMENT, SENSE CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA (FINS A 20 PUNTS):

Bossa per a realitzar serveis d'urgència quan l'Ajuntament ho cregui convenient, així com altres feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat, sempre que es programin amb antelació. Segons les necessitats del servei a cobrir, les hores es poden prestar en qualsevol horari, de dilluns a diumenge.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no proposin cap hora per a incorporar-la a la bossa d'hores a disposar per l'Ajuntament. L'empresa licitadora no pot proposar més de 40 hores. Tampoc pot proposar fraccions inferiors a 1 hora. Per a cada hora proposada, l'empresa licitadora obtindrà un punt.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en l'altre criteri (bossa d'hores addicionals) s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Pel que fa a la subrogació de personal:
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent.
- El contractista s'obliga a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte, en cas que sigui permès. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.
- Les estipulacions contingudes a la clàusula cinquena i sisena del plec de prescripcions tècniques particulars, relatives als materials a utilitzar i subministrar i els criteris de sostenibilitat i medi ambient a considerar durant la prestació del servei.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista ha de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - ii. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - iv. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - v. Per qualsevol altra incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- c) Per cada hora o fracció de 30 minuts d'incompliment de la cobertura del servei en els horaris establerts s'imposarà una penalitat de 20 euros, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per aquest Ajuntament. A banda de la penalitat, es descomptarà cada hora o fracció de la factura.
- d) El fet de no subministrar i reposar els materials (entre d'altres: paper higiènic, tovalloles, sabó...) comportarà la imposició d'una penalitat de 500 euros. El responsable del contracte, un cop detecti la manca d'aquests materials, dirigirà una primera advertència al contractista per tal que procedeixi a la seva reposició. Si transcorregudes 24h des de la primera advertència no s'ha reposat el material, es procedirà a la imposició de la penalitat, que es podrà reiterar en cas de persistir l'incompliment.
- e) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, el llistat amb tots els productes a utilitzar, així com els respectius full de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació, d'acord amb allò estipulat a la clàusula 5, relativa a les condicions del servei, del PPT, s'imposarà una penalitat de 200 euros. En aquest cas, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que remeti la documentació. Si transcorregut el termini no es satisfà el requeriment, es considerarà com una segona infracció i s'imposarà la penalitat avantdita.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- f) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de la prestació del servei, el quadrant horari de les tasques no incloses al pla de treball, d'acord amb allò estipulat a la clàusula 8, relativa a les condicions del servei, del PPT, s'imposarà una penalitat de 200 euros. En aquest cas, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que remeti la documentació. Si transcorregut el termini no es satisfà el requeriment, es considerarà com una segona infracció i s'imposarà la penalitat avantdita.
- g) En cas d'incompliment del pla de treball, en cas de canvi en els productes per a la prestació del servei o en cas de no comunicar la voluntat de modificar el pla de treball o dels productes a usar, s'imposarà una penalitat de 500 euros.
- h) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 100 euros.
- i) Sense perjudici de les anteriors, la verificació de dues prestacions defectuoses, d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, com a conseqüència de les verificacions efectuades per l'Ajuntament, en els termes descrits a la clàusula relativa al control qualitatiu del servei del PPT, suposarà una penalitat de 500 euros. Un cop detectada una prestació defectuosa pel responsable del contracte, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que procedeixi a corregir-la. Si transcorregut el termini no es porta a terme l'actuació correctora, es considerarà com una segona prestació defectuosa i s'imposarà la penalitat avantdita.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penalitats que no prevegin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi ambient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un com aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi general per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No procedeix.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

L'Escola Joan Casas, situada al Carrer Ramón Berenguer IV, núm. 21, de Sant Antoni de Vilamajor.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el conserge de l'escola Joan Casas, Sr. Ferran Llaveria Rius.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
--------------------	--





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

del tractament	Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 i la guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2.21) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa **EMISER VALLES, SL** ([B59422329](#)) és l'actual contractista del servei de neteja de l'Escola Joan Casas, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa en data 9 de juliol de 2024, les que es relacionen en el PPT.

2.27) Pla de treball

El contractista haurà de complir amb el pla de treball que consta annex al plec de prescripcions tècniques particulars.

El pla de treball està organitzat perquè la prestació l'executin 5 persones, que són les que actualment estan adscrites al servei com a titulars:

- Tres persones a raó de 20 hores setmanals.
- Dues persones a raó de 10 hores setmanals.

Tal com consta al plec de prescripcions tècniques particulars, el nombre de persones mínimes per executar el contracte són 4. Per tant, en cas que l'empresa adjudicatària decideixi executar el contracte i adscriure només 4 persones al servei, amb anterioritat a l'inici de l'execució de la prestació, ho haurà de comunicar a aquest Ajuntament i remetre el pla de treball actualitzat.

El pla de treball podrà ser modificat a petició de l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència al contractista.

Qualsevol intenció de canvi o modificació del pla de treball, haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i comunicat per escrit a l'empresa contractista per a la seva aplicació/efectivitat.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de neteja de l'escola Joan Casas** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

• Que el perfil de l'empresa és:

- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

• Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

• Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

• Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ NO

• Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ NO

• Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

• Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

• Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

• Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

• Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

• Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

• Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (80 punts):

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
69.505,10 euros				

- Proposició tècnica de criteris automàtics (20 punts):

Nombre màxim d'hores previst al PCAP	HORES PROPOSADES PEL LICITADOR
40 hores anuals	

**L'empresa licitadora no pot proposar més de 40 hores. Tampoc pot proposar fraccions inferiors a 1 hora. Per a cada hora proposada, l'empresa licitadora obtindrà un punt.*

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, i es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i materials d'acord amb la clàusula 10 del PCAP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOAN CASAS (EXP. 2315/2024).

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Data de Signatura: 16/07/2024
HASH: 86389a1c3962e63ae4ed13253736c5bc



DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir el Contracte per a la prestació del Servei de neteja de l'escola Joan Casas, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en data 11 de juliol de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei de neteja ordinària de les instal·lacions municipals corresponents a l'Escola Joan Casas, situades al Carrer Ramón Berenguer IV, núm. 21, de Sant Antoni de Vilamajor.

La superfície de l'equipament públic municipal és de 2.349,61 m² útils.

S'entén per neteja ordinària totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment mitjançant aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars. La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres existents), així com les seves instal·lacions (vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.).

L'Empresa de serveis de Vilamajor, La Municipal S.L.U, realitza tasques de suport en la neteja integral de l'equipament, en horari de matí, de dilluns a divendres, d'acord amb el detall d'aquests plecs i el plec de clàusules administratives particulars.

2. Descripció de les instal·lacions.

L'equipament públic municipal compta amb diversos espais i dependències, que es distribueixen d'acord amb els plànols de l'**annex núm. I**. Les superfícies dels diferents espais es poden consultar a l'**annex núm. II**.

3. Organització del servei.

Pla de treball:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el pla de treball corresponent a l'**annex núm. III**. L'esmentat document podrà ser modificat, a proposta de l'empresa adjudicatària o d'aquest Ajuntament. Per a qualsevol canvi en la planificació, l'Ajuntament haurà d'atorgar prèviament el vist i plau per escrit. En cap cas, la no obtenció de resposta es pot entendre afirmativament.

L'objectiu principal de la planificació de les tasques diàries és la maximització de la prestació del servei i el control per part de l'Ajuntament, el qual es reserva aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar, per ell mateix o per la persona que disegni, la tasca que realitza.

Tal com es desprèn del pla de treball, la prestació del servei, s'efectuarà de dilluns a divendres. Puntualment, per necessitats del servei, la neteja es realitzarà en caps de setmana o durant les vacances escolars.

Com a criteri general, la prestació del servei de neteja no pot afectar en cap cas l'ús normal de l'equipament municipal.

Nombre d'hores setmanals totals:

Els treballs a contractar comprenen un total de **80 hores setmanals**, que es distribuïran de la següent manera d'acord amb el personal mínim que ha de prestar el servei:

OPERARI/S NETEJADORS	JORNADES	HORES/SETMANA
1	16.30h a 20.30h	20h
2	16.30h a 20.30h	20h
3	16.30h a 20.30h	20h
4	16.30h a 18,30h	10h
5	16.30h a 18,30h	10h





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Nombre d'hores mensuals totals:

Els treballs a contractar es desenvoluparan d'acord amb les hores setmanals constatades anteriorment, durant 11 mesos l'any, de gener a juliol i de setembre a desembre.

4. Personal, horari i control d'assistència.

L'adjudicatari serà el responsable de tot el personal destinat als treballs objecte del servei de neteja, i del sotmetiment a les normes de seguretat i control que procedeixin i/o s'assenyalin per aquest Ajuntament.

El personal del Servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors. A efectes de control i execució del servei, el control horari s'haurà de trametre periòdicament a l'Ajuntament.

La prestació del Servei de neteja és durà a terme de dilluns a divendres, exceptuant els festius, d'acord amb el calendari de l'Ajuntament. El Servei es realitzarà dins la franja horària compresa entre les 16.30h i 20.30h, i **l'hauran de prestar un mínim de quatre persones i un màxim de cinc, malgrat actualment l'estan prestant cinc**, segons consta al pla de treball annex.

La prestació del servei inclou les següents neteges a fons:

- Una neteja a la finalització del curs escolar i, per tant, durant les vacances d'estiu.
- Una neteja dins els deu dies anteriors a l'inici del curs escolar (mes de setembre).
- Una neteja durant les vacances de nadal escolars.

El mes d'agost, atès que l'escola Joan Casas està tancada, no s'haurà de prestar el servei. Per tant, la prestació del servei serà d'onze mesos.

El personal adscrit a la prestació del servei té l'obligació de complir els horaris assignats en cada cas, compromís que en cas d'absències per malaltia o baixes del personal hauran de ser coberts de forma immediata per part de l'empresa adjudicatària.

5. Materials.

Seràn a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, els estris i els productes de neteja, els accessoris i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a prestar el servei d'acord amb les estipulacions contingudes en els plecs. Els mitjans mecànics s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i ser suficients per a una correcta higiene i desinfecció dels elements objecte de neteja.

També es considera inclòs el subministrament de tots els elements expenedors i consumibles fungibles que hagin de reposar-se: paper higiènic, tovalloles de paper, bosses de plàstic, sabó de mans, ambientadors, etc. Tots els materials fungibles es reposaran amb la periodicitat necessària per tal que en cap moment el servei no presti cap mancança. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes.

Els elements expenedors que es deteriorin també s'hauran de reposar amb la màxima celeritat possible a càrrec de l'adjudicatària. Els elements hauran de ser iguals o similars als que hi hagi.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials incorrectes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de les reparacions necessàries, així com de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

L'empres adjudicatària haurà de:

- Utilitzar els productes de neteja en quantitats mínimes recomanades pel fabricant per tal d'evitar la contaminació de l'aigua.
- Disposar de les fitxes de seguretat dels productes i conèixer els símbols de perillositat i toxicitat.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Utilitzar preferentment productes amb envàs de gran format que permeti reomplir en envasos petits, més còmodes per l'ús diari, en un envàs reutilitzable. A més, és requisit imprescindible que els productes de neteja que s'utilitzin disposin d'un d'aquests sistemes de certificació de producte, conforme que son sostenibles i respectuosos amb el medi ambient :
 - AISE (International Association for Soaps and Detergents and Maintenance Products).
 - ECODetergente_Ecocert.
 - ECO LABEL.
 - Altres amb un valor equivalent.
- Utilitzar paper higiènic reciclat.
- Les baietes, draps, tiràs i similar, seran preferentment reciclades i reutilitzables. S'evitarà els productes d'un sol ús i si no és possible, s'escollirà com a primera opció, paper reciclat. Es reservarà l'ús de productes d'un sol ús, al mínim imprescindible. Per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui corroborar el compliment d'aquests requisits mediambientals, l'empresa adjudicatària, amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, presentarà un llistat amb tots els productes a utilitzar, així com els respectius fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com els altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte. L'Ajuntament haurà de d'atorgar prèviament, per escrit, el seu vist i plau.

6. Sostenibilitat i medi ambient.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dur a terme el servei de neteja d'acord amb un consum responsable de consumibles i aigua. Per això, haurà de realitzar totes les actuacions del servei d'acord amb la normatives mediambientals vigents.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb les següents estipulacions:

- Pel que fa a l'estalvi energètic:
 - Evitar encendre i apagar constantment els fluorescents.
 - Tenir cura d'apagar els llums quan es surt d'un espai i apagar els llums dels espais on no hi ha ningú.
 - Netejar amb aigua freda sempre que sigui possible.
 - Procurar que les portes i les finestres estiguin ben tancades quan funcioni la calefacció o l'aire condicionat.
- Estalvi d'aigua:
 - Alertar la persona responsable del manteniment si s'observa un mal funcionament de les instal·lacions (pèrdues d'aigua, etc.).
 - Aplicar al màxim la neteja en sec abans de fer un procés en humit.
 - Assegurar-se que la quantitat d'aigua utilitzada per a la neteja (lavabo, menjadors, cuines, etc.) és l'adequada.
 - Utilitzar el detergent necessari en la seva mesura justa, ja que comportarà menys formació d'escuma.

7. Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La neteja de l'equipament municipal i els seus annexos ha de ser integral, i ha d'incorporar tots els elements, accessoris i instal·lacions que contingui, i els elements i objectes que formin part del mateix, malgrat no se'n faci referència expressa en aquest plec, de manera que els treballadors hauran de vetllar per deixar l'equipament en perfecte estat de neteja.

És primordial assolir un impacte visual positiu de l'edifici i les seves dependències, de manera que en cap cas hi pot haver pols, brutícia, paviments, lavabos i/o vidres amb brutícia.

Per tant, s'ha d'entendre que les tasques de neteja que realitza l'Empresa de Serveis, La Municipal, S.L.U, en torn de matí són estrictament de suport, de manera que no se li podran atribuir responsabilitats en cas d'incompliment de les exigències d'aquest plec i el PCAP.

PAVIMENT

Pel manteniment dels sòls de terratzo es realitzarà un escombrat o aspirat i a continuació un fregat amb màquines per les zones comunes, aules, oficines, menjador, etc. i eliminació de taques amb productes de neteja i desinfecció adequat a la zona de neteja.

El manteniment del parquet i gres porcellànic s'efectuarà amb tiràs i a continuació un fregat de terres amb sistema wite i eliminació de taques amb productes de neteja i desinfecció adequat a la zona de neteja.

Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja més profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte avivar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.

Els terres especials, com poden ser els d'acer inoxidable, alumini, etc., que les seves propietats requereixin un tractament especial, se sotmetran al tractament especial en funció de les recomanacions que doni el fabricant.

SOSTRES I PARETS

Es mantindran en tot moment lliures de pols, que es traurà amb aspiradors amb mànec telescòpic o bé amb un tiràs sec, net i tractat. La fregada, si escau, d'aquestes superfícies -en el cas que es puguin fregar- es farà amb raspalls suaus i una solució detergents neutre tebi.

PORTES

Els frens de les portes o dels accessos als locals (marcs de portes, interruptors, etc...) es trauran degudament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja

VIDRES INTERIORS I EXTERIORS

S'hauran de netejar els vidres interiors i exteriors que pertanyin a portes o finestres, i s'ha d'incloure la neteja dels marcs. S'utilitzarà exclusivament microfibra i productes anti-petjada també s'utilitzarà la barra tucker.

PUNTS DE LLUM, FLUORESCENTS, INDICADORS, LLUMINOSOS, ENDOLLS, INTERRUPTORS, QUADRES ELÈTRICS, TELÈFONS, RADIADORS, ETC.

Aquestes superfícies les mantindrem lliures de pols amb baieta de microfibra.

Als indicadors lluminosos, endolls, interruptors, etc. es netejaran amb productes neutres i baieta de microfibra específica.

Les portes, radiadors, quadres, elèctrics, etc. es netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

GALLEDES I PAPERERES

S'han de buidar i fer separació per tipus de residus i netejar.

EQUIPS D'OFICINA ELECTRÒNICS





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores, etc... es netejaran amb un baieta especial de microfibra que incorpori fibra de carboni a la que s'afegirà un producte antiestàtic apropiat.

PERSIANES

Totes les persianes es mantindran lliures de pols i es procedirà a una neteja externa a fons segons la freqüència que marquin els quadres annexes.

METALLS

Els acers inoxidable i ascensor es netejaran amb detergent neutre (producte desengreixant i abrillantador especial) i s'exclourà de la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte àcid que pugui alterar el seu anoditzat.

MOBILIARI

S'ha de mantenir en condicions i treure la pols a tota la superfície amb camusses captadores de pols i es repassaran les ratllades que es puguin provocar per l'ús normal (baietes de microfibres). Els mobles rentables es fregaran amb regularitat, aplicant una capa fina de producte protector neutre que eviti l'adhesió de la brutícia.

Als mobles de fusta se'ls aplicarà amb periodicitat una capa especial que mantinguin les seves condicions originals.

Els mobles entapissats es raspallaran i aspiraran profundament, es netejaran amb productes adients les tapisseries de pell sintètica, plàstica, etc.

LAVABOS, VESTIDORS I DUTXES

S'han de netejar amb especial atenció i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, piques dutxes i terres de les diferents instal·lacions sanitàries.

S'evitarà l'ús d'àcids ja que a la llarga provoquen danys irreparables a les canonades, paviments i accessoris.

S'utilitzaran detergents adients i camusses no abrasives que no puguin ratllar les superfícies i s'aplicaran desinfectants i desodorants.

Per a la neteja de les superfícies dels lavabos (miralls, sanitaris, aixetes i rajoles) s'utilitzarà baieta de microfibra i detergent.. Pels terres es farà un fregat amb sistema de doble galleda amb detergent desinfectant).

S'efectuarà també una ozonització post-neteja cada 6 mesos.

8. Condicions del servei.

El Servei de neteja comprèn un conjunt de tasques diàries, setmanals, mensuals, quadrimestrals, trimestrals i anuals.

El pla de treball és un recull de les tasques de neteja diàries i setmanals que s'han de dur a terme per l'empresa adjudicatària, i que es concreten a continuació:

Neteja diària:

- Ventilació dels diferents espais a netejar.
- Buidar i netejar cubells i papereres.
- Netejar la pols del mobiliari (taules, cadires, prestatgeries, taulells, pissarres, portes, etc.) de les aules, sales, tutories, despatxos, vestíbuls...
- Neteja de la pols dels estris d'oficina (maquinària, fotocopiadora, telèfon, ordinadors, etc.).
- Escombrar els paviments i tiràs dels terres amb baietes.
- Fregat mecànic de zones comunes.
- Fregat sistema wite per aules, tutories, oficines, etc...





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Neteja de portes de pas.
- Neteja de vidres que per la seva alçada o lloc embrutin per empremtes o altres raons.
- Neteja de forma acurada i desinfecció de sanitaris (miralls, accessoris, buidar papereres, etc...).

Neteja setmanal:

- Desempolsat de marcs, radiadors, portes i marcs.
- Desempolsat de quadres, plantes, figures, etc...
- Desempolsat de finestres, baranes, etc...
- Neteja específica del mobiliari.
- Neteja a fons del menjador (dos cops per setmana).
- Neteja dels residus adherits i taques dels paviments.

La resta de tasques (mensuals, quadrimestrals, semestrals i anuals), amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, s'hauran d'organitzar i comunicar a aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de la prestació del servei. Aquestes tasques hauran de preveure i complir amb les estipulacions d'aquests plecs:

Rotatiu:

- Ozonització dels lavabos, aules, tutories, etc...

Neteja mensual:

- Neteja completa de taquilles, portes i marcs.
- Neteja de punts de llum, radiadors, etc...
- Neteja detallada de rajoles.

Neteja quadrimestral:

- La neteja de vidres la realitzarà una empresa especialista, tres vegades l'any, i els costos seran a càrrec de l'adjudicatari.

Els vidres considerats de fàcil accés es netejaran dins la rutina habitual de neteja per part del personal adscrit al servei.

Neteja semestral:

- Neteja dels lavabos amb detergent específic i ozonització.

Neteja anual:

- Neteja de persianes exteriors.
- Neteja de persianes interiors.
- Neteja de vidres en alçada, per una empresa especialista. Els costos seran a càrrec de l'adjudicatari.

9. Desperfectes.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja, i haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes de la facturació corresponent.

10. Inspecció sanitària.

L'Ajuntament podrà inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels serveis prestats i revisarà l'actuació de l'empresa que està obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

requerida pel personal inspector.

De la visita s'aixecarà acta d'inspecció i si s'observessin incompliments de les normes higiènic-sanitàries d'aplicació i de les obligacions contractuals procedirà l'obertura d'un expedient per determinar les corresponents penalitats/responsabilitats.

11. Supervisió del servei.

L'adjudicatari del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei. Aquesta mesura es pactarà amb els responsables de l'administració i s'implementarà com a molt tard durant els primers dos mesos del contracte seguint les pautes i mètodes que s'estableixin conjuntament entre l'empresa i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El supervisor haurà de disposar d'un vehicle per desplaçar-se pels diferents centres i repartir el material. Aquest vehicle serà propietat de l'empresa adjudicatària, que serà responsable del seu adequat manteniment.

L'adjudicatari haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica des de les 8.00h a les 21.00h, de dilluns a divendres, excepte festius municipals, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'administració.

Entre d'altres, les tasques que ha de desenvolupar el supervisor són:

- a) Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- b) Dirigir, coordinar, i controlar al personal al seu càrrec
- c) Donar suport, motivar i donar formació en el seu lloc de treball al personal suplent i de substitució de l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- d) Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal, adequant-se als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laboral operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, de reserva i reforços, etc.).
- e) Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- f) Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'Administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- g) Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, acompliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques especialistes).
- h) Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'administració, per tal d'unificar i establir criteris.

12. Control qualitatiu del contracte.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposa de la potestat per a la realització de verificacions periòdiques per tal de comprovar la prestació del servei d'acord amb tot allò estipulat al PPT, PCAP i oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

En cas que el responsable del contracte detecti incompliments o una prestació defectuosa, ho comunicarà al contractista amb els efectes previstos a la clàusula referida a les penalitats del PCAP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

13. Pressupost base de licitació.

D'acord amb la dotació horària establerta i amb el nombre de treballadors/es necessaris/es, s'ha procedit a fer els càlculs de costos del contracte.

La fórmula utilitzada per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) és la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici industrial + IVA (21%).

Costos directes (CD):

Els costos directes per a la prestació del Servei són:

- Costos de personal i Seguretat Social.
- Llicències i permisos.
- PRL, salut i uniformitat.
- Materials.
- Maquinària.

El càlcul del cost del personal que prestarà el servei s'ha realitzat de conformitat amb els preus que figuren al vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025.

Pel que fa al cost de Seguretat Social de l'empresa, s'ha uniformat el percentatge de càlcul al 34% del sou.

La resta de costos són fruit d'aplicar un determinat percentatge al cost de personal, d'acord amb la *guia per calcular l'escandall de costos del servei de neteja (2023-2025)* de la Generalitat de Catalunya – Direcció General de Contractació Pública:

- El cost del personal, inclòs el percentatge de Seguretat Social, d'acord amb l'horari i número d'operaris previst és de 41.967,29 euros anuals (prestació del servei d'11 mesos).
- Els costos es desgranen de la següent manera:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PERCENTATGE	IMPORT TOTAL (En base al cost de personal)
Cost de personal i SS	D'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025		41.967,29 €
Llicències i permisos	Inclou la cobertura dels dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts del conveni	2,50%	1.049,18 €
PRL, salut i uniformitat	Inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal	1,70%	713,44 €
Materials	Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses	8%	3.357,38 €
Maquinària	Inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc	1,40%	587,54 €
TOTAL			47.674,84 €

Costos indirectes (CI):

Es consideren costos indirectes els vehicles i les comunicacions, i es xifren en un total del 1,25% del costos directes. Per tant, els costos indirectes relatius a la prestació del servei de neteja són **595,94**





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

euros.

Despeses generals d'estructura:

Les despeses generals d'estructura inclouen el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials etc, i es xifra en un 13% dels CD i CI. Per tant, les despeses generals d'estructura per a la prestació del servei de neteja són **6.275,20 euros**.

Benefici industrial:

El benefici industrial està xifrat en un 6% dels CD i CI. Per tant, ascendeix a un import de **2.896,25 euros**.

IVA (21%):

L'IVA a aplicar és del 21%.

En conseqüència, **el pressupost base de licitació del contracte pel servei de neteja de l'escola Joan Casas és de 69.505 10 euros, IVA inclòs.**

CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes	47.674,84 euros
Costos Indirectes	595,94 euros
Despeses generals d'estructura	6.275,20 euros
Benefici industrial	2.896,25 euros
TOTAL (base imposable)	57.442,23 euros
IVA (21%)	12.062,87 euros
TOTAL (IVA inclòs)	69.505,10 euros

14. Subrogació de personal.

Serà d'obligada execució per part de l'empresa adjudicatària la subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret d'acord amb el que preveu l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Com a **annex núm. IV** del PCAP, i d'acord amb el propi article 130 de la LCSP, es publica la informació relativa a la subrogació per tal que les empreses licitadores la tinguin en consideració. Les dades contingudes en aquest annex es corresponen amb la realitat del moment en què l'empresa adjudicatària prestadora del servei i empleadora va informar l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En conseqüència, aquestes dades poden haver patit canvis en el moment d'haver-se d'executar la subrogació del personal. L'annex conté la informació següent en relació a les persones afectades per la subrogació: categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i complements.

En compliment de la clàusula 130.6 de la LCSP, el contractista sortint ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si es resol el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Abans que finalitzi el contracte i amb l'antelació que estimin oportuna, els serveis tècnics municipals sol·licitaran a l'empresa adjudicatària del servei tota la informació que considerin necessària en relació a les hores de dedicació i el personal susceptible de subrogació en la nova contractació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'empresa haurà de lliurar aquesta informació en el format i el termini que indiquin els propis serveis tècnics. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una falta molt greu.

15. Gestió de residus i recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària es compromet a gestionar els residus i és la responsable de recollir totes les fraccions per separat i fer-les arribar al destí adequat, d'acord amb el sistema de recollida municipal porta a porta segons el calendari comercial, respectant els horaris i els dies de recollida corresponents.

Per a una correcta gestió dels residus s'hauran de complir les següents estipulacions:

- Es prioritzarà la minimització de la generació de residus, aplicant el codi de conducta de les tres R: Reduir, reutilitzar i reciclar.
- L'empresa disposarà d'un sistema de recollida específic en cas de vessaments accidentals dels productes de neteja.

S'utilitzarà preferentment, baietes reutilitzables o bé paper reciclat. Es reduirà al màxim els tiràs d'un sol ús. No es poden fer servir les àrees d'emergència municipal com a sistema habitual d'eliminació de residus. Només es pot utilitzar en circumstàncies justificables. En cas contrari, l'empresa pot ser sancionada.

Pel que fa als residus voluminosos que ocasionalment hi puguin haver, cal portar-los a la deixalleria comarcal i pagar els preus públics corresponents. I pel que fa al buidatge de papereres, corre a càrrec de l'empresa adjudicatària la recollida selectiva de les papereres i la gestió correcta dels residus recollits.

16. Prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un Pla de Seguretat i Salut on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas, està obligada a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, caldrà que aporti la següent documentació:

- a) Dades completes de la persona responsable de la prevenció a l'empresa.
- b) Aportació del document d'alta de la seguretat social (TC2) dels treballadors adscrits al servei.
- c) Avaluació dels riscos específics lligats a l'activitat a desenvolupar.
- d) Actuacions de seguretat i higiene.
- e) Planificació preventiva.
- f) Certificat conforme els treballadors adscrits han rebut la informació i formació pertinent respecte els riscos propis de l'activitat que portaran a terme i les mesures preventives a prendre.
- g) Certificat que l'empresa adjudicatària compleix amb l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu desenvolupament en el RD 171/2004, segons el qual està obligat a garantir les condicions de seguretat i salut dels treballadors.

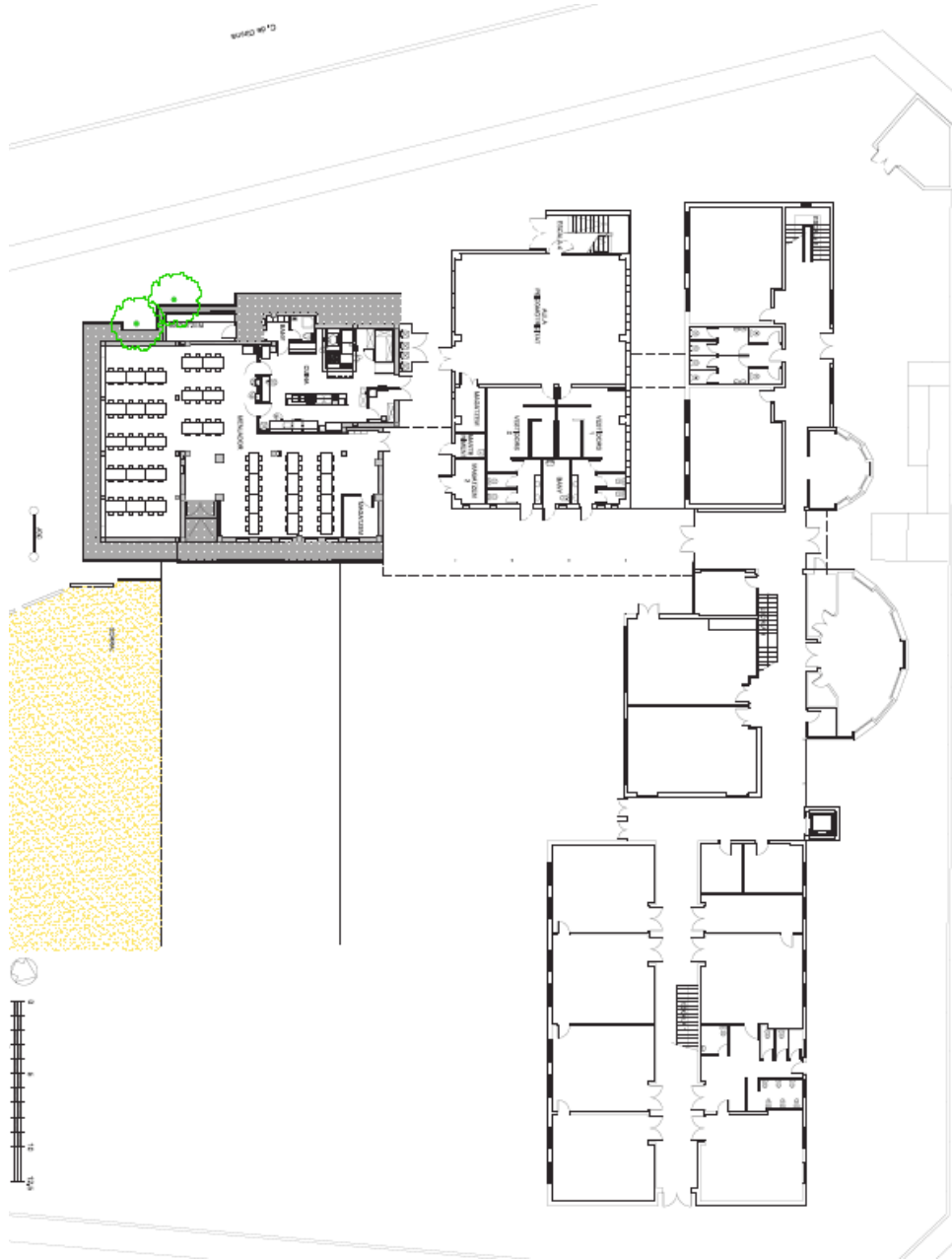
A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





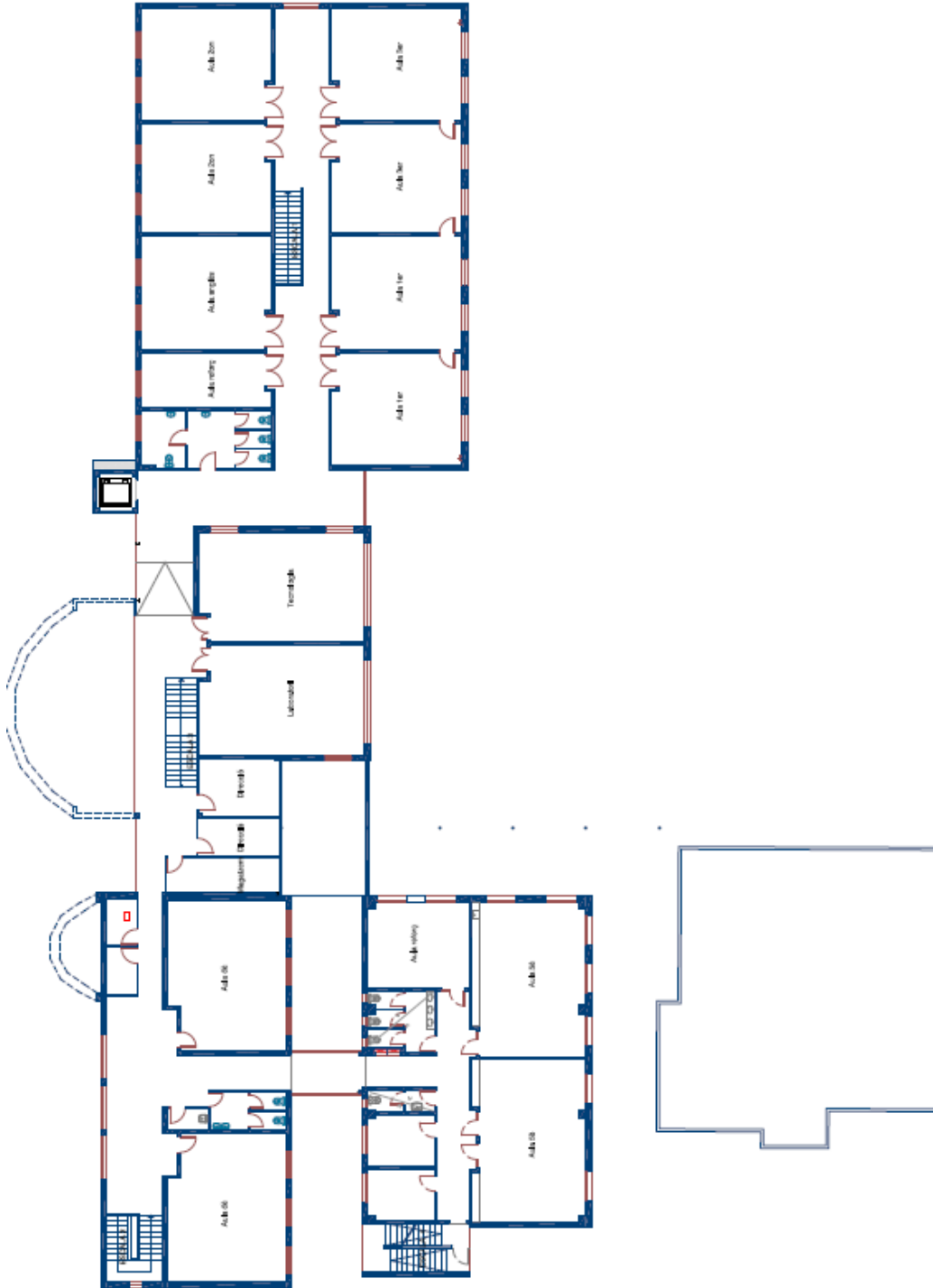
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- PLÀNOLS.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- SUPERFÍCIES ÚTILS.

La superfície útil de l'escola Joan Casas és la següent:

DISTRIBUCIÓ	SUPERFÍCIE ÚTIL
Planta baixa	869,98 m2
Planta pis	771,79 m2.
Edifici nou P.B i pis	435,78 m2
Menjador (inclou ampliació)	272,06 m2
TOTAL	2.349,61 m2





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. III.- PLA DE TREBALL.

PLA DE TREBALL													
Aquest pla de treball, pot veure's modificat segons necessitats o exigències del servei.													
JOAN CASAS													
PLANTA 0		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
AULES P3-P4-P5	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Papereres	Buidatge	1											
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
LAVABOS P3-P4-P5	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitaris	Fregat	1											
Piques i aixetes	Neteja	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Fregado	1											
Paviment	Mopeado	1											
		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
DESPATX SECRETÀRIA I ARXIVADOR	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Papeleras	Buidatge	1											
Mobiliario	Desempolsat	1											
Decoración	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
SALA AMPA	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Papereres	Buidatge	1											
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
PASSADÍS, ENTRADA I CONSERGERIA	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Mobiliari	Desempolsat	1											
Catifes entrada	Escombrat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈNCIA				CALENDARI						Observacions	
LAVABOS ALUMNES I PROFESSORS	ACCIÓ	D	S	M	A	DL	D	DC	DJ	D	DS		D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitari	Fregat	1											
Piques i aixetes	Neteja	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLA DE TREBALL														
JOAN CASAS														
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions				
SALA ORDINADORS I	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1												
Impressora	Desempolsat	1												
Paviment	Fregat	1												
Paviment	Mopejat	1												
Equips informàtics	Desempolsat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions				
ESCALA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D	
Paviment	Fregat	1												OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Paviment	Mopejat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions				
PASSADÍS I ASCENSORS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D	
Mobiliari	Desempolsat	1												OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Paviment ascensor			1								X			
Interior i porta interior	Desempolsat		1								X			
Paviment ascensor	Fregat	1												
Paviment	Mopejat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions				
AULES 2n I 3r DE PRIMARIA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1												
Decoració	Desempolsat	1												
Paviment	Fregat	1												
Paviment	Mopejat	1												
Equipos informàtics	Desempolsat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions				
LAVABOS ALUMNES	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Sanitaris	Fregat	1												
Piques i aixetes	Neteja	1												
Saboneres	Reposició	1												
Paviment	Escombrat/fregat	1												





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
AULA ANGLÈS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 3 - DE 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
Equips informàtics	Desempolsat	1											
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
AULA INFORMÀTICA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 4 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
Equips informàtics	Desempolsat	1											
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
ESCALES	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Paviment	Fregat	1											OPERARI 4 - DE 16:30 A 18:30
Paviment	Mopejat	1											
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
LABORATORI	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 4 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
Equips de laboratori	Desempolsat	1											
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
DESPATXOS DE DIRECCIÓ	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 4 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
Equips informàtics	Desempolsat	1											





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLA DE TREBALL														
JOAN CASAS														
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI						Observacions		
AULES 5è PRIMÀRIA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D		D	D
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 5 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1												
Decoració	Desempolsat	1												
Paviment	Fregat	1												
Paviment	Mojejat	1												
Equips informàtics	Desempolsat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI						Observacions		
AULA D'ESTUDI	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D		D	D
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 5 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1												
Decoració	Desempolsat	1												
Paviment	Fregat	1												
Paviment	Mojejat	1												
Equips informàtics	Desempolsat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI						Observacions		
DESPATXOS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D		D	D
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 5 - DE 16:30 A 18:30
Mobiliari	Desempolsat	1												
Decoració	Desempolsat	1												
Paviment	Fregat	1												
Paviment	Mojejat	1												
Equips informàtics	Desempolsat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI						Observacions		
ESCALA ACCÉS PATI	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D		D	D
Paviment	Fregat	1												OPERARI 5 - DE 16:30 A 18:30
Paviment	Mojejat	1												
PLANTA 1		FREQUÈN				CALENDARI						Observacions		
LAVABOS PROFESSORS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D		D	D
Papereres	Buidatge	1												OPERARI 5 - DE 16:30 A 18:30
Sanitaris	Fregat	1												
Piques i aixetes	Neteja	1												
Saboneres	Reposició	1												
Paviment	Escombrar/fregat	1												





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLA DE TREBALL													
JOAN CASAS													
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
SALA PSICOMOTRICITAT	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Papereres	Buidatge	2					x			x			
Mobiliari	Neteja a fons	2					x			x			
Material Psico	Neteja a fons												
Vidres	Neteja	2					x			x			
Paviment	Fregat	2					x			x			
Paviment	Mopejat	2					x			x			
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
ACCESSOS ENTRADES	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Portes d'accés	Neteja	1											
Vidres de les portes	Neteja	1											
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
LAVABOS INFANTIL	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitaris	Desinfecció	1											
Piques i aixetes	Desinfecció	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Desinfecció	1											
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
LAVABOS PRIMÀRIA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitaris	Desinfecció	1											
Piques i aixetes	Desinfecció	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Desinfecció	1											
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
LAVABOS PROFESSORS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitaris	Desinfecció	1											
Piques i aixetes	Desinfecció	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Desinfecció	1											
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
LAVABOS PATI	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
Papereres	Buidatge	1											
Sanitaris	Desinfecció	1											
Piques i aixetes	Desinfecció	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Desinfecció	1											
		FREQUÈN				CALENDARI				Observacions			
ÉS REALITZEN JA QUE ELS ALUMNES MENGEN A L'AULA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	D
AULES P3-P4-P5													
Papereres	Buidatge	1											
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
AULES 4t PRIMARIA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 2 - 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
SALA DE JOCS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Mobiliari	Desempolsat	1											OPERARI 2 - 16:30 A 20:30
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
SALA MÚSICA	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 2 - 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
SALA DE PROFESSORS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 2 - 16:30 A 20:30
Mobiliari	Desempolsat	1											
Decoració	Desempolsat	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											
		FREQUÈN				CALENDARI							Observacions
PATI I LAVABOS EXTERIORS	ACCIÓ	D	S	M	A	D	D	D	D	D	D	D	
Papereres	Buidatge	1											OPERARI 2 - 16:30 A 20:30
Sanitaris	Fregat	1											
Piques i aixetes	Neteja	1											
Saboneres	Reposició	1											
Paviment	Fregat	1											
Paviment	Mopejat	1											





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. IV.- DADES RELATIVES A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

En compliment de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a continuació es facilita la informació relativa als treballadors als quals els hi afecta la subrogació, a fi de permetre als possibles licitadors una exacta avaluació dels costos laborals a assumir en l'execució del contracte.

Aquestes dades han estat facilitades en data 9 de juliol de 2024, mitjançant correu electrònic, per l'empresa que està realitzant la prestació, per la qual cosa poden haver patit alguna modificació en el moment en què es faci efectiva la subrogació del personal, degut al temps que requereix el procediment d'adjudicació del present contracte.

Les dades relatives al personal titular del servei són les següents:

OPERARIS TITULARS DEL SERVEI	Conveni col·lectiu aplicable	Categoria laboral	Tipologia de contracte	Nombre d'hores setmanals per contracte	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Cost SS	Cost total anual	Aclariments
1	99000985011981	Tècnic auxiliar	Indefinit	20h	2/9/2019	-	7.928,12 euros	1.911,50 euros	9.849,62 euros	Alta. No discapacitat
2	99000985011981	Operari auxiliar	Indefinit	20h	17/8/2020	-	8.820,00 euros	0	8.820,00 euros	Baixa. Esgotament IT des del 4 d'abril del 2023 i pendent resolució INSS. 46% discapacitat
3	99000985011981	Operari auxiliar	Indefinit	20h	4/11/2021	-	7.095,60 euros	0	7.095,60 euros	Baixa. Esgotament IT des del 7 de maig de 2024 i pendent resolució INSS. 33% discapacitat.
4	99000985011981	Tècnic auxiliar	Indefinit	10h	20/9/2021	-	4.123,70 euros	0	4.123,70 euros	Alta. 33% discapacitat.
5	99000985011981	Operari auxiliar	Indefinit	10h	25/11/2020	-	3.828,85 euros	1.304,87 euros	5.133,72 euros	Baixa IT des del 6 de maig de 2024, recaiguda del 4 d'octubre de 2023

Les dades relatives al personal substituït del servei són les següents:

OPERARIS SUBSTITUTS DEL SERVEI	Conveni col·lectiu aplicable	Categoria laboral	Tipologia de contracte	Nombre d'hores setmanals per contracte	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Cost SS	Cost total anual	Aclariments
	99000985011981	Operari auxiliar	Substitució	20h	9/10/2023	-	8.247,60 euros	2.810,78 euros	11.058,38 euros	
	99000985011981	Tècnic auxiliar	Substitució	20h	25/11/2022	-	8.247,60 euros	2.810,78 euros	11.058,38 euros	

*Cap operari té pactats complements salarials.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

***El cost anual dels operaris titulars del servei reflecteix una anualitat com si no hi haguessin baixes. En conseqüència, d'acord amb les diferents circumstàncies constatades als aclariments, hi ha costos salarials que no s'han d'abonar.*

