

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES MUNICIPALS I LES ESCOLES PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

LES PARTS SIGNANTS

D'una part, la Il·lustríssima Sra. Susanna Pla Capdevila en qualitat d'alcaldesa accidental de l'Ajuntament de Palafolls, en virtut del decret 2024DECR003515 de data 25/07/2024, que actua en representació d'aquesta corporació.

De l'altra part, la Sra. Griselda García Aranda, major d'edat, amb DNI [redacted], en qualitat d'apoderada, en nom i representació de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L., amb CIF B60579240, domiciliada a Barcelona (08019), al carrer Josep Ferrater i Móra, 2-4.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament, per formalitzar el present contracte.

Actua com a fedatària pública la Sra. Cèlia Majó Montes en la seva qualitat de secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- En data 18 d'abril de 2024, l'Ajuntament en Ple va aprovar l'expedient de contractació, els Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls, per procediment obert amb tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació de 940.420,69 euros, IVA inclòs, per les dues anualitats inicials del contracte. (Exp. X2023004806). Així mateix, es va acordar delegar en l'alcalde les competències necessàries per a la tramitació de qualsevol acte derivat del procediment licitatori, inclosa l'adjudicació.

Segon.- L'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L., per tractar-se del licitador que ha resultat classificat en primer lloc, a requeriment de la Mesa de contractació, ha constituït la garantia definitiva d'import 35.812,94 euros, d'acord amb la carta de pagament de data 10/7/2024, i ha aportat la documentació requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Tercer.- En data 10 de juliol de 2024, per mitjà del decret d'alcaldia 2024DECR003249, atesa la delegació del Ple a l'Alcalde, es va adjudicar a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L., el contracte administratiu del servei de neteja dels centres municipals i

les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls, per un import màxim de 866.673,11 euros, IVA inclòs, per les dues anualitats inicials del contracte. La formalització del contracte es durà a terme transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Quart.- Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de clàusules tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En virtut de l'anterior, ambdues parts, estableixen les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L., es compromet a assumir el compliment del contracte del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls, amb estricta subjecció a la seva oferta, en especial pel que fa a les millores proposades, al Plec de clàusules administratives particulars, al plec de clàusules tècniques, documents contractuals que acompanyen aquest contracte i que accepta plenament de la qual cosa en deixa constatació signant en aquest acte la seva conformitat, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

De conformitat amb la clàusula 7 del Plec de clàusules administratives, anirà a càrrec del contractista l'abonament de 7.200 euros anuals, IVA exclòs, durant tota la vigència del contracte, en concepte de pagament a l'empresa escollida per l'Ajuntament de Palafolls encarregada de realitzar el control de qualitat del servei de neteja. El contractista li haurà de facilitar tota la informació i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja, a tal efecte l'empresa externa comptarà amb un sistema de control.

Actualment l'empresa que presta dit servei és INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L. de conformitat amb el contracte de serveis consistent en el control de la correcta prestació del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls de data 17/12/2021 amb data de finalització 31/12/2025. L'Ajuntament licitarà de nou aquest servei per tal de donar continuïtat a la prestació un cop finalitzi l'actual contracte, per

un termini de 2 anys i amb possibilitat de pròrrogues en funció de la durada del present contracte.

Dues vegades a l'any, o quan l'Ajuntament consideri necessari, es farà una reunió amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Palafolls, l'empresa contractista i l'empresa auditora externa; amb el resultat de la reunió es faran les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenients per adequar el servei a les necessitats reals per a l'any següent.

Segona.- El preu màxim del contracte és d'import 866.673,11 euros IVA inclòs, (VUIT-CENTS SEIXANTA-SIS MIL SIS-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB ONZE CÈNTIMS) dels quals 716.258,76 euros corresponen a la base (SET-CENTS SETZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS) i 150.414,35 euros a l'IVA (21%) (CENT CINQUANTA MIL QUATRE-CENTS CATORZE EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS), per les dues anualitats inicials del contracte.

El desglossament del preu del contracte consta a la proposició econòmica presentada per la contractista la qual s'adjunta com annex al present contracte.

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de 2 anys a comptar des de l'1 d'agost de 2024, amb possibilitat de prorrogar-lo amb tres pròrrogues d'1 any cadascuna, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc (5) anys.

Quarta.- El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són els centres municipals descrits al Plec de prescripcions tècniques particulars. Les prestacions a realitzar pel contractista són les establertes al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora.

Cinquena.- Les condicions especials d'execució del contracte són les que s'indiquen a la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars. En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu o molt greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.c de la LCSP.

Sisena.- Es preveu la modificació del contracte per necessitats de més hores de servei o algun imprevist derivat de la pròpia execució/prestació. La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del pressupost de licitació, amb la corresponent variació del preu a percebre pel contractista.

Les modificacions no previstes es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Setena.- El pagament del preu es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Palafolls de les corresponents factures pels serveis prestats, amb periodicitat mensual, en les quals constarà el detall de la despesa que correspon a cada edifici o centre municipal.

Vuitena.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les previstes a les clàusules 1.20 i 1.21 del Plec de prescripcions tècniques, així com les previstes a la clàusula 45 del Plec de clàusules administratives particulars en relació al control de la correcta execució del contracte, les següents:

- Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Novena.- Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar les penalitats previstes a la clàusula 1.22 del Plec de prescripcions tècniques en funció del resultat del control de la qualitat de la prestació, així com les previstes a la clàusula 44 del Plec de clàusules administratives particulars següents:

1. Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
2. L'incompliment de l'obligació de destinar els mitjans personals o materials declarats en l'oferta, a més de constituir causa de resolució del contracte, serà sancionada amb una multa equivalent al doble del valor dels costos econòmics que el contractista s'hagi estalviat amb la infracció i a la deducció del valor d'aquests costos de les factures presentades.
3. L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la

subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

Desena.- El responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, és l'enginyer municipal.

Onzena.- L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dotzena.- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, segons document annex.

Tretzena.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquesta contractació.

En tot allò no establert en aquest contracte ni en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació dels ens locals i altres normes administratives que li siguin d'aplicació supletòria.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte en la data que figura en la signatura.

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

INTERVENEN

D'una part,

L'Ajuntament de Palafolls, amb CIF P0815400G i domicili a la Plaça Major, 11 de Palafolls (CP 08389), representat per l'Il·lma. Sra. Susanna Pla i Capdevila, Alcaldessa accidental de la corporació, assistit per la secretària accidental de l'Ajuntament per tal de donar fe de l'acte, en endavant l'Ajuntament.

D'altra part,

La Sra. Griselda García Aranda, en representació de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT S.L., en endavant el proveïdor o l'encarregat del tractament.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

EXPOSEN

A) Que l'Ajuntament ha contractat al proveïdor el servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls.

B) Que, per a la prestació d'aquests serveis, el proveïdor haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat de l'Ajuntament.

C) Que el proveïdor es troba al corrent del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normes i, en conseqüència, pot assumir amb plenes garanties la prestació d'aquests serveis.

D) Que l'RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals es formalitzi amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep l'encàrrec de tractar les dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte.

1. Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita al proveïdor a tractar per compte de l'Ajuntament les dades personals necessàries per prestar el del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls. El proveïdor tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats següents: del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls. El tractament comportarà les operacions següents:

- Recollida [captura d'informació on existeixen dades personals]
- Elaboració [descriure informació personal]
- Organització o estructuració [ordenar o estructurar la informació per facilitar el seu tractament]
- Utilització [utilitzar la informació per a una finalitat concreta]
- Conservació [mantenir la informació durant un període de temps determinat]
- Consulta [buscar dades al sistema o dispositiu en el qual es troba registrada]
- Acarament [comparació d'informació]
- Supressió o destrucció [eliminar, fer desaparèixer la informació en el sistema o dispositiu en el qual estigui registrada]
- Registre [inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema, suport o dispositiu, automatitzat o no, per al seu posterior tractament]
- Adaptació o modificació [alterar o canviar la informació]

- Extracció [obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per al seu enviament o traspàs a un altre sistema o dispositiu]
- Cancel·lació o bloqueig [bloquejar temporalment la informació]
- Comunicació o transmissió [enviar les dades a un altre destinatari des del seu sistema o dispositiu a través de mitjans electrònics]
- Interconnexió [connectar sistemes on figuren dades personals]
- Limitació [traslladar temporalment les dades a un altre sistema o impedir l'accés d'usuaris o retirar temporalment dades publicades]
- Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació, o interconnexió [posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu]

2. El tractament s'efectuarà en equips propis de l'encarregat del tractament.

3. Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

1. Les dades personals dels representants i interlocutors del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 RGPD, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.

2. Per a l'exercici dels drets reconeguts a l'RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec l'Ajuntament posa a disposició o autoritza l'accés per part de l'encarregat del tractament a dades del col·lectiu d'usuaris del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls de la classe o classes següents:

- identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- econòmiques, financeres i d'assegurances*: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- infraccions i sancions*: infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- característiques especials*: salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte de servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

1. L'encarregat del tractament s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) En cas que per l'execució del contracte sigui necessari tractar dades de categories especials o dades relatives a infraccions i sancions penals, aplicarà limitacions específiques i garanties addicionals.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- g) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- h) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea) o a una organització internacional, informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia i seguirà les seves instruccions, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- i) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual.
- j) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- k) Només permetrà als membres del seu personal l'accés a dades personals que s'estan tractant en la mesura estrictament necessària per a l'execució, gestió i seguiment del contracte.
- l) Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- m) Col·laborar amb l'Ajuntament en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el

compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules i les derivades directament de l'RGPD, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn l'Ajuntament o un altre auditor autoritzat per l'Ajuntament, incloses les inspeccions als locals o instal·lacions físiques de l'encarregat del tractament o dels subcontractistes, si escau, previ acord entre les parts.

o) A efectes de compliment de l'article 122.2.c LCSP, i atès que el tractament de dades per part de l'encarregat s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, l'encarregat del tractament declara que els servidors on figuraran les dades estan ubicats i pertanyen a l'empresa contractista, amb domicili el de l'empresa contractista, i que els serveis associats als servidors s'efectuaran des de la mateixa ubicació. L'encarregat del tractament es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en el paràgraf anterior.

2. En compliment de l'article 32 RGPD, l'encarregat del tractament implantarà les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar que el tractament es fa de forma correcta, podrà demanar a l'encarregat la informació que consideri necessària sobre el detall de les mesures de seguretat que aplica, així com les avaluacions del risc, auditories o processos similars efectuats en matèria de seguretat.

SISENA.- Interlocutors.

1. Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, l'encarregat del tractament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades // de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades: e-mail rgpd-ndavant@ndavant.cat

2. Al mateix temps, l'Ajuntament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: plf.dpd@palafolls.cat

SETENA.- Violacions de seguretat.

1. L'encarregat del tractament ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, aportant la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i farà referència a:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures

adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

2. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITENA.- Subcontractació.

1. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals. No obstant, si per circumstàncies sobrevingudes i per motius justificats per a la prestació del servei i a interès de l'Ajuntament, ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si l'Ajuntament no manifesta la seva oposició en el termini establert.

2. En cas de subcontractació el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al contractista regular la nova relació, de manera que el subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si aquest altre encarregat incompleix les obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant de l'Ajuntament pel que fa al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

3. Si l'encarregat del tractament ha de subcontractar algun tractament per dur a terme activitats de tractament que impliquin una transferència internacional de dades personals, garantiran el compliment del capítol V de l'RGPD.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats.

1. L'encarregat del tractament assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li

lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- Obtenció de dades.

En el cas que per a la realització dels treballs l'encarregat del tractament hagués d'obtenir dades directament de les persones interessades, informarà a aquestes persones dels continguts indicats a l'article 13 RGPD. La utilització dels formularis, textos o locucions requeriran el vistiplau previ de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà modificar els continguts proposats per l'encarregat a fi i efecte de que la descripció garanteixi un tractament lleial i transparent i els drets de les persones interessades.

ONZENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades.

1. En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les seves obligacions en virtut d'aquestes clàusules, l'Ajuntament pot suspendre el tractament de dades personals fins que les compleixi.

2. L'Ajuntament pot rescindir el contracte, pel que fa al tractament de dades personals, si:

- a) L'encarregat del tractament suspèn el tractament de dades personals o el compliment de les seves obligacions i no ho corregeix en un termini raonable, i en tot cas, com a màxim, en el termini d'un mes després de la suspensió.
- b) L'encarregat incompleix greument o de forma reiterada les seves obligacions.
- c) L'encarregat no compleix una decisió vinculant d'un tribunal competent o d'una autoritat de control competent sobre les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

3. L'encarregat té dret a rescindir el contracte després d'haver informat a l'Ajuntament que les seves instruccions infringeixen normes legals, sempre i quan l'Ajuntament persisteixi en la infracció.

4. Amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament, segons determini l'Ajuntament, suprimirà totes les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament i certificarà la seva supressió, o lliurarà a l'Ajuntament les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable ho determinés, l'encarregat lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament designarà per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin. Garantirà, si escau, que els subcontractistes efectuïn les accions necessàries perquè es compleixin aquelles indicacions.

5. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual l'encarregat del tractament deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una



Ajuntament de Palafolls

còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. L'encarregat continuarà garantint el compliment de les seves obligacions fins que les dades personals siguin suprimides o retornades.

DOTZENA.- Llei aplicable i fur.

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran als tribunals que siguin a competents a Palafolls amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Annex 1: Proposició econòmica

Na Griselda García Aranda, amb DNI núm. _____ actuant en representació de la Societat Multiserveis Nдавant, S.L., amb CIF núm. B-60579240, assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja dels edificis municipal de l'Ajuntament de Palafolls, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

PROPOSA:

Pel preu de dues anualitats següent: 716.258,76€ corresponents al preu net del contracte 150.414,35€ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

Amb el desglossament següent:

Quadre 1. Oferta econòmica

	Centre	Import €/Dues anualitats IVA Exclòs	Import IVA €/Dues anualitats
1	Ajuntament	38.414,76 €	8.067,10 €
2	Banyes Publics	4.718,43 €	990,87 €
3	Biblioteca Municipal	28.816,00 €	6.051,36 €
4	Escola Bressol Palafollets	63.258,12 €	13.284,21 €
5	Escola Les Ferreries	183.101,71 €	38.451,36 €
6	Escola Mas Prats	169.162,87 €	35.524,20 €
7	Can Batlle - Local de Joves	18.772,20 €	3.942,16 €
8	Figuerassa Arena	15.215,24 €	3.195,20 €
9	Can Forroll (Ràdio, sala activitats i lavabos)	11.841,58 €	2.486,73 €
10	Palastadium Lluís Moner	28.490,92 €	5.983,09 €
11	E.M.M.I.D.(Escola de música i dansa)	29.666,65 €	6.230,00 €
12	Local d'entitats	5.670,58 €	1.190,82 €
13	El Palauet – pavelló esportiu	14.450,99 €	3.034,71 €
14	Piscina Municipal	5.707,92 €	1.198,66 €
15	Policia Municipal i Jutjat de Pau	20.730,21 €	4.353,34 €
16	Àrea de les Persones – Serveis Socials	6.219,65 €	1.306,13 €
17	Servei de Respir	15.573,03 €	3.270,34 €
18	Sala Interior Casal d'Avis	9.358,84 €	1.965,36 €
19	Teatre	8.522,03 €	1.789,63 €
20	Masia Can Florenci – Casal de la Dona	18.513,82 €	3.887,90 €
21	La Polivalent (sala annexa CAP)	2.576,70 €	541,11 €
22	Sala Serveis Casal D'Avis	475,24 €	99,80 €
23	Cim de Miralles	1.325,47 €	278,35 €
24	Arxiu municipal	1.734,02 €	364,14 €
25	Cementiri municipal	54,95 €	11,54 €
26	Espai associacions el Forroll	1.923,19 €	403,87 €
27	Nau d'entitats	5.389,13 €	1.131,72 €
28	Local Social Sant Genís	6.574,51 €	1.380,65 €
	Total	716.258,76 €	150.414,35 €

Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició

Bossa d'hores	Import €/ Dues anualitats IVA Exclòs	Import IVA € / Dues anualitats
Bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'Ajuntament	6.800,00 €	1.428,00 €

Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista

Categoria laboral	Ponderació	% de baixa sobre preu màxim /hora IVA exclòs	Preu Final Ofertat sense IVA
Preu hora netejador/a diürn:	1,0	17,61%	13,60 €
Preu Hora netejador/a Nocturn:	0,3	23,15%	15,86 €
Preu hora netejador/a Festiu diürn:	0,6	7,58%	22,88 €
Preu hora netejador/a festiu nocturn	0,2	13,95%	24,85 €
Preu hora especialista diürn	0,8	19,45%	14,15 €
Preu Hora especialista Nocturn	0,2	24,78%	16,51 €
Preu hora especialista Festiu diürn:	0,2	11,05%	23,43 €
Preu hora especialista festiu nocturn:	0,1	17,17%	25,46 €

Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions.

Quadre 4 Zona	Baixa sobre preu màxim €/m ² IVA exclòs	Ponderació
Oficines	10%	0,9
Vestuaris	10%	0,4
Vestuaris (inclou dutxes o similar)	10%	0,4
Banys	10%	0,7

Passadissos	10%	0,7
Magatzems	10%	0,8
Sala de reunions	10%	0,8
Aula de formació	10%	0,8
Ascensor	10%	0,7
Escales	10%	0,7
Pista esportiva interior (mopejat diari, fregat)	10%	0,2
Pista esportiva exterior (neteja quinzenal)	10%	0,1
Sala d'exposicions	10%	0,6
Office, descans	10%	0,6
Sala d'espera	10%	0,6
Laboratori	10%	0,7
Vidres de fàcil accés	10%	1
Vidres difícil accés (Amb perxa)	10%	0,5

Quadre 5: Preu hora resultant de l'oferta presentada realitzant la mitjana de les hores anuals

Quadre 5			
Total d'hores anuals	Import anual d'inversió en maquinària	Import € /Hora IVA exclòs	Import IVA €/Hora
17.076,02	6.538,67€	20,59€/h	4,32€/h

Aquest preu mitjà s'obté de l'oferta econòmica realitzada per a un any, restant la repercussió anual de la inversió en maquinària declarada, dividit per el numero d'hores anuals ofertades.

A Barcelona a 23 de maig de 2024

46698064Z Firmado digitalmente por
GRISELDA
GARCIA (R: GRISELDA
B60579240 B60579240)
 Fecha: 2024.05.23
 13:58:24 +02'00'