



MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Descripció: Motivació de la necessitat i la idoneïtat de l'inici d'expedient de contractació

Antecedents:

Durant el curs 2022-23 es va constituir el Consell d'Infants de Sant Quirze del Vallès, com un nou òrgan de participació política local impulsat per l'Ajuntament amb la complicitat de la comunitat educativa, perquè els infants col·laboressin activament en la construcció, desenvolupament i millora de Sant Quirze del Vallès a través de l'expressió d'idees, reflexions, opinions i propostes amb voluntat transformadora.

Aquest òrgan consultiu i participatiu va ser aprovat pel Ple municipal el 29/09/2022, on també es va adoptar l'acord per aprovar les bases per a l'elecció dels membres del Consell d'Infants de Sant Quirze del Vallès. En aquest òrgan participen els representants dels alumnes de 5è i 6è de primària de les escoles del municipi, així com els representants dels infants d'aquesta edat que estan empadronats a la localitat però escolaritzats en centres de fora de Sant Quirze.

Durant el curs 2022-23 es va contractar una empresa externa per tal de realitzar el servei de dinamització del Consell d'Infants de Sant Quirze del Vallès, i com a prova pilot per valorar el seu funcionament i adaptar-lo al context del Pla Educatiu Local de l'Ajuntament.

Pel posterior curs 2023-24 es va continuar i consolidar el model de gestió del Consell d'infants iniciat el curs anterior, millorant en aquest segon curs diferents aspectes de la gestió per facilitar la participació dels infants i les famílies.

Un cop finalitzat el segon curs de funcionament d'aquest òrgan, es valora que el consell d'infants s'ha integrat de forma efectiva dins dels espais de participació política del municipi, i es preveu la seva continuïtat a llarg termini.

D'altra banda, el Pla Educatiu Local 2018-2027 recull com a objectiu el fet de potenciar la participació d'infants i adolescents al municipi, en tot allò que els afecta com a part activa de la ciutadania.

Per tal de donar continuïtat al projecte participatiu del Consell d'Infants i fer-lo extensiu als adolescents, el Ple municipal del 25/04/2024 va aprovar la creació de l'òrgan consultiu i de participació sectorial i estable anomenat Consell d'Adolescents, amb l'objectiu de promoure la participació dels i les joves, i com a part del procés educatiu i eina per oferir estratègies de transformació social amb clau juvenil a Sant Quirze.

Durant el curs 2023-24 s'ha contractat una empresa externa amb experiència en aquest àmbit, que ha dut a terme el servei d'assessorament i suport en el procés inicial de creació del Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès, adaptant-lo al context del Pla Educatiu Local i del Pla Local de Joventut, i portant a terme un treball conjunt amb els alumnes delegats de les aules de 1r i 2n de ESO de tots els centres educatius del municipi per preparar les bases per posada en funcionament del Consell d'Adolescents pel proper curs 2024-25.

De cara a l'inici del curs escolar 2024-25 es vol donar continuïtat al funcionament d'aquests dos òrgans participatius municipals, Consell d'infants i Consell d'Adolescents,



integrant el seu funcionament i consolidant-los a llarg termini com a òrgans estables de participació del municipi.

Per aquest motiu es considera necessària la contractació del servei d'una empresa externa amb experiència consolidada en aquest àmbit, per realitzar les tasques de dinamització del Consell d'infants i del Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès a partir del curs 2024-25, per un termini de dos anys i prorrogables anualment dos anys més.

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en la preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions dels òrgans del Consell d'infants i el Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès.

Motivació d'insuficiència de mitjans propis:

El servei d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès no disposa de personal suficient per poder assumir el volum de tasques que implica la prestació dels serveis descrits per la dinamització del Consell d'Infants i del consell d'Adolescents del municipi, atenent també a l'especificitat tècnica dels serveis a prestar.

Proposta de procediment:

- Obert simplificat

CODI CPV (Vocabulari Comú de contractes Públics)

CPV: 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció

Necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les

La realització de l'objecte del contracte requereix una contractació externa, derivada de la necessitat de personal amb un perfil professional específic i amb una experiència determinada, que no es disposa a la plantilla del Servei d'Educació.

Les necessitats a cobrir que justifiquen la idoneïtat de la present contractació es descriuen detalladament al plec tècnic. Són les següents:

-Preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions del Consells d'infants i Consell d'Adolescents (8 sessions mensuals per cada consell al llarg de cada curs acadèmic).

- Realització d'una acta-resum després de cada sessió de treball.

-Presentar anualment un projecte inicial de propostes del pla de treball a desenvolupar entre el període de constitució de cada consell i la cloenda del curs acadèmic.

-Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació. Assumir els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de totes les sessions dels Consells.

- Elaboració de materials i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de les sessions d'ambdós consells.



- Realitzar tasques de coordinació mensuals amb els tècnics/ques municipals responsables dels Consells d' infants i d'adolescents.
- Comunicar als infants membres dels consells i a les seves famílies, així com als tutors/es de cada grup classe als que pertanyen, totes aquelles tasques relacionades amb les sessions del consell d'infants/adolescents (convocatòria de les sessions de treball, control d'assistència, enviament de documentació i d'actes de les sessions, control d'autoritzacions, etc.)
- Acompanyar als infants/adolescents als actes de ciutat que requereixin la representació dels Consells d'infants o d'adolescents.
- Impartir sessions informatives a l'inici de cada curs escolar als tutors de 5è i 6è de primària i als tutors/es de 1r i 2n d'ESO de tots els centres Educatius de Sant Quirze del Vallès, relatives al procés d'elecció dels membres del consell d'infants/adolescents i a les tasques que han de dur a terme els membres dels consells a les respectives escoles i instituts.
- Impartir sessions informatives durant el mes d'octubre de cada curs escolar als alumnes de 5è de primària i 1r d'ESO de tots els centres Educatius de Sant Quirze del Vallès, relatives al procés d'elecció dels membres consell d'infants i del consell d'adolescents. (Pel curs 2024-25 les sessions informatives s'hauran de dur a terme també pels alumnes de 2n d'ESO de tots els instituts, en tractar-se del primer any de formació del consell d'adolescents).
- Assistir a un mínim de tres reunions presencials de coordinació al llarg de cada curs acadèmic amb el personal tècnic municipal de l'Ajuntament, pel seguiment i avaluació dels consells d'infants i d'adolescents.
- Presentar la memòria anual i l'avaluació del Consell d' infants i Consell d'adolescents al final de cada curs lectiu.

La contractació proposada requereix portar a terme totes les tasques proposades anteriorment, per la dinamització i gestió del consell d'infants i del consell d'adolescents de Sant Quirze del Vallès.

Tipus de contracte i caràcter de la tramitació de l'expedient.

- Serveis

La tramitació de l'expedient serà ordinària.

Divisió en lots

No es considera convenient licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementaritat.

La dinamització de forma independent del Consell d'infants i del Consell d'adolescents, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de



coordinació entre els diferents consells, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització dels Consell d'Infants i Adolescents.

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultessin econòmicament viables els lots per separat i en conseqüència, quedessin deserts, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

Alhora, la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilitza al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment de les activitats dels dos consells participatius.

Pressupost base de licitació:

Tenint en compte que la contractació és per un termini de dos anys, que comprenen dos cursos escolars (2024-25 i 2025-26), el pressupost base de licitació és el següent:

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Pressupost sense IVA (2 anys) | 58.248,41 € |
| Import IVA (21%) | 12.232,17 € |
| Pressupost amb IVA | 70.480,57 € |

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST:

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul d'hores que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte, i d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, que en aquest cas és el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya** (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm 6910 de 10/07/2015) així com les taules salarials de la *Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya* (publicada en DOGC, Núm 9110 – de 27/2/2024)

http://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

Així, pel mètode de càlcul aplicat per a determinar les despeses de personal s'han pres com a referència les taules salarials de la resolució *EMT/459/2024* aplicables a partir de l'1 de setembre de 2024.

Per al càlcul s'han tingut en compte el nombre d'hores d'activitats de dinamització anuals (previstes en el plec de prescripcions tècniques) per les següents categories del citat conveni:



- Tècnic d'atenció especialitzada. Nivell A (400 hores anuals per consell d'infants i 420 per consell d'Adolescents)
- Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure (400 hores anuals per consell d'infants i 420 per consell d'Adolescents)
- Monitor/a d'educació en el lleure (88 hores anuals per consell d'infants i 108 hores anuals per consell d'Adolescents)

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials (art 100.2 LCSP), es constata que no hi ha diferenciació retributiva per raó de gènere en l'esmentat conveni col·lectiu, sense que tampoc sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del contracte.

| Costos directes | Import 2 anys |
|--|----------------------|
| Costos salarials- Consell infants | 23.722,99 € |
| Costos salarials- Consell Adolescents | 25.225,25 € |
| Total costos directes | 48.948,24 € |
| Costos indirectes | |
| Despeses Generals 13%- Consell Infants | 3.083,99 € |
| Despeses Generals 13%- Consell Adolescents | 3.279,28 € |
| Total despeses generals | 6.363,27 € |
| Benefici industrial 6%- Consell Infants | 1.423,38 € |
| Benefici industrial 6%- Consell Adolescents | 1.513,52 € |
| Total benefici industrial | 2.936,89 € |
| Total Pressupost: costos directes + costos indirectes | 58.248,41 € |

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| Pressupost sense IVA 2 anys | 58.248,41 € |
| Import IVA (21%) | 12.232,17 € |
| Pressupost amb IVA | 70.480,57 € |

Modificació de contracte: :

No es preveuen modificacions del contracte.

Valor estimat de contracte:



| | Import sense IVA |
|--|---------------------|
| Termini principal: Pressupost base de licitació per 2 anys, cursos 2024-25 i 25-26 | 58.248,41 € |
| Import de l'eventual pròrroga 1a, curs 2026-2027 (sense IVA) | 29.124,20 € |
| Import de l'eventual pròrroga 2a, curs 2027-2028 (sense IVA) | 29.124,20 € |
| Modificacions (no es preveuen) | 0,00€ |
| Total valor estimat del contracte | 116.496,82 € |

Anualitats:

El contracte tindrà una vigència inicial de dos anys, incloent dos cursos lectius (2024-2025 i 2025-26), amb una durada el primer any de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, i el segon any comptar des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.

Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues d'un any més, renovables anualment, pels anys 2026-27 i 2027-28 respectivament.

La distribució de l'import, en funció de les anualitats de les pròrrogues previstes, seria la següent:

| ANY EXECUCIÓ | PRESSUPOST BASE sense IVA | IMPORT IVA 21% | TOTAL |
|--------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| 2024 | 9.708,07 € | 2.038,69 € | 11.746,76 € |
| 2025 | 29.124,20 € | 6.116,08 € | 35.240,29 € |
| 2026 | 29.124,20 € | 6.116,08 € | 35.240,29 € |
| 2027 | 29.124,20 € | 6.116,08 € | 35.240,29 € |
| 2028 | 19.416,14 € | 4.077,39 € | 23.493,52 € |
| Total | 116.496,82 € | 24.464,33 € | 140.961,15 € |

Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **1300/3200/2270600 Projectes tècnics educatius** del pressupost municipal 2024, i les eventuales pròrrogues serien a càrrec de la partida equivalent pels exercicis corresponents.

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

Durada del contracte:

El contracte tindrà una vigència inicial de dos anys, incloent dos cursos lectius (2024-2025 i 2025-26), amb una durada el primer any de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, i el segon any comptar des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026.



La data d'inici del contracte serà a comptar des de l'1 de setembre de 2024 en el cas que s'hagi formalitzat amb anterioritat a aquesta data i en cas contrari des de la data de la formalització.

Es contempla la possibilitat de dues pròrrogues d'un any més, renovables anualment, pels anys 2026-27 i 2027-28.

Garantia:

No procedeix establir un termini de garantia.

Variants o millores

Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència.

Forma de pagament.

El pagament del contracte es realitzarà mensualment a partir de la presentació de la factura corresponent, excepte el mes d'agost en que no es presentarà factura, ja que no es realitzarà el servei.

La factura mensual tindrà un import fix.

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e-Factura.

Documentació i requisits específics exigibles als licitadors.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis. Alhora, no hi ha correspondència amb l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques entre subgrups de classificació i el codi CPV d'aquest contracte de serveis .

Lles condicions mínimes de solvència que s'estimen adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte són les de solvència i capacitat que s'esmenten a continuació.

Solvència econòmica i financera.

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a **16.000,00 €** (IVA exclòs).
- Disposar d'una pòlissa per responsabilitat civil i riscos professionals per un import mínim assegurat de **70.000,00 €**.
-



Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Experiència en la realització de tres (3) serveis similars als demanats en el present contracte efectuats pel licitador en el decurs dels sis (6) últims anys.

b) Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució del servei, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

En aquest cas els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- Un/a tècnic coordinador de projectes pedagògics i de lleure o equivalent (persona de coordinació)
- Un/a tècnic/a sociocultural o equivalent (persona dinamitzadora del Consell d'Infants)
- Un/a Monitor/a d'educació en el lleure (persona de suport per les sessions)

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, això és, amb una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà a què es refereix la lletra b), sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Amb els anteriors requisits tant pel que fa a la solvència econòmica com a la solvència tècnica, es pretén assegurar que l'operador econòmic sigui una empresa amb experiència en el sector, o essent de nova creació en el seu cas, posseeix l'experiència i/o els recursos humans tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat; els recursos humans precisen experiència en la conducció de grups d'infants i joves, dinamització de grups de nova creació ja que provenen de diferents centres educatius i fomentar la cohesió de grup; aquests requisits es troben relacionats, i resulten adequats amb l'objecte del contracte.

Obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.



- El compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, a tenir en compte col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada.
- No utilitzar llenguatge sexista en tota aquella documentació general relacionada amb el contracte. El contractista aportarà una declaració responsable i el servei comprovarà el compliment d'aquesta condició especial amb la revisió de tota la documentació aportada per part del contractista.
- Adscripció de les millores. Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència.
- De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

Protecció de dades caràcter personal

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

- a) L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms dels infants i adolescents i dels seus responsables legals, telèfon i correu electrònic dels responsables legals dels infants, centre educatiu, curs i edat.
- b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

1- Criteris de Valoració objectiva (fins a 100 punts)



| CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA | | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|--|---|------------------|
| A1 | Oferta econòmica | 45 |
| A2 | Experiència de les persones assignades en coordinació de consells d'infants/ adolescents | 30 |
| A3 | Treballadors/es adscrites al contracte que disposin de contractes amb una antiguitat mínima d'un any. | 10 |
| A4 | Utilització de les TIC | 15 |
| Total | | 100 |

| | Críteris avaluables mitjançant fórmula | Fórmula | Ponderació |
|----|--|---|------------------------|
| A1 | Oferta econòmica | <p>La puntuació màxima serà de 45 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:</p> $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ <p>P= Puntuació obtinguda PL=Pressupost de licitació OM = Oferta més baixa OF = Oferta del licitador PM = Puntuació màxima possible.</p> | Fins a 45 punts |
| A2 | Experiència total de les persones assignades al contracte en treballs de coordinació i dinamització de consells d'infants i/o adolescents, o serveis similars | <p>Experiència durant 1 o 2 cursos escolars: 6 punts (2 punts per persona) Experiència durant 3 o 4 cursos escolars: 12 punts (4 punts per persona) Experiència durant 5 o 6 cursos escolars: 18 punts (6 punts per persona) Experiència durant 7 o 8 cursos escolars: 24 punts (8 punts per persona) Experiència durant 9 cursos escolars o més: 30 punts (10 punts per persona)</p> | Fins a 30 punts |



| | | | |
|----|---|---|-------------------------------|
| A3 | <p>Treballadors/es adscrites al contracte amb una antiguitat mínima d'un any a l'empresa. S'acceptarà certificat d'empresa i/o informe de vida laboral de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació.</p> | <p>- 3 o més persones adscrites al servei tenen una antiguitat mínima d'un any: 10 punts - 2 persones adscrites al servei tenen una antiguitat mínima d'un any: 7 punts - 1 persona adscrita al servei té una antiguitat mínima d'un any :5 punts</p> | <p>Fins a 10 punts</p> |
| A4 | <p>Utilització de les TIC per la comunicació/difusió del servei. Es valorarà la creació, edició i maquetació de material en suport digital i físic per exemple: la creació d'un vídeo o presentació audiovisual, creació d'identificadors pels membres del Consell on consti els noms i cognoms dels membres que formin part de l'òrgan i/o la creació de diplomes per als consellers/es que finalitzen el mandat, entre d'altres.</p> | <p>Creació de materials en suport digital per la difusió de les activitats i reunions dels consells:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Videoacta mensual de les sessions dels consells: 5 punts2. Presentacions audiovisuals per la formació a professorat i alumnat sobre continguts relacionats amb el consell d'infants i adolescents: 5 punts3. Identificadors pels membres dels Consells on consti els noms i cognoms dels alumnes i/o la creació de diplomes per als consellers/es que inicien el mandat: 5 punts | <p>Fins a 15 punts</p> |

Responsable del contracte:

La responsable del contracte serà Paqui Martínez Nicolàs, tècnica del servei d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Proposta de personal tècnic que formarà part de la Mesa de licitació:



| Titulars | Suplents |
|----------------------------|----------------------|
| Francisca Martínez Nicolas | Cirus Zamora Oliver |
| Mònica López Lobato | Vivian Oliver Cuenca |

CONCLUSIONS:

Sol·licitar l'inici de l'expedient de contractació seguint el procediment obert simplificat i tramitació ordinària per l'adjudicació del contracte de dinamització del Consell d'infants i del Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.