



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS I DEL CONSELL  
D'ADOLESCENTS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

*Administració Contractant* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Servei de dinamització del Consell d'Infants i del Consell  
d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. DESCRIPCIÓ .....	1
3. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI .....	2
4. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI .....	6
5. PERSONAL PER REALITZAR EL SERVEI .....	7
6. PROPIETAT DELS CONTINGUTS .....	9

## **1.OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest contracte de serveis la preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions dels òrgans del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

## **2. DESCRIPCIÓ**

El Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents són òrgans consultius i de participació sectorial que volen impulsar els processos de participació dels infants i adolescents en la vida pública de Sant Quirze del Vallès. A través d'aquests Consells, els infants i adolescents podran expressar les seves idees i opinions així com proposar accions concretes per col·laborar en la millora del municipi.

Aquests dos òrgans han de funcionar de forma organitzada i coordinada entre ells, i alhora de forma transversal amb els serveis de l'Ajuntament relacionats amb l'àmbit de l'educació i la Joventut.

### **Objectius:**

- Promocionar els drets dels infants i adolescents
- Fomentar la participació dels infants i adolescents en els afers del municipi
- Contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels infants i els adolescents en els afers públics
- Concretar de manera visible la seva consideració de ciutadania amb plena capacitat d'opinió i expressió.



- Crear mecanismes vàlids i estables de participació dels infants i adolescents amb l'Ajuntament i el poble de Sant Quirze del Vallès, en consonància amb el que estableix el Pla Educatiu Municipal i el Pla Local de Joventut.

### **3. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI**

#### **CONSELL D'INFANTS:**

##### **Configuració:**

El Consell d'Infants està format per entre 20 i 30 infants de 5è i 6è de primària empadronats a la localitat de Sant Quirze del Vallès, tant si estudien en un centre educatiu de la localitat o a un centre d'un altre municipi.

El nombre de membres del Consell pot ser variable per cada curs escolar, en funció del nombre de grups-classe i línies que autoritzi el Departament d'Educació a cada centre educatiu del municipi.

La durada del mandat de cada membre del Consell d'Infants és de dos anys (mentre els alumnes cursen 5è i 6è). La presentació de les candidatures per formar part del consell es realitza només a 5è de primària.

##### **Distribució:**

- § Fins a un màxim de 20 membres triats directament a les escoles del municipi de Sant Quirze del Vallès: 2 membres (1 representant titular i 1 suplent) per a cada aula de 5è i 6è de primària de totes les escoles del poble.
- § Fins a un màxim de 10 membres de 5è i 6è de primària NO escolaritzats al municipi de Sant Quirze del Vallès, i representants d'altres entitats i espais municipals (esplais, entitats, etc).

Els consellers tenen un mandat de 2 anys. La meitat dels nous membres (alumnes de 5è) s'escullen a inici de cada curs escolar.

Les escoles de primària de Sant Quirze del Vallès són les següents:

<b>TIPUS CENTRE</b>	<b>NOM CENTRE</b>	<b>ADREÇA</b>
escola	<b>EL TURONET</b>	C. LLEIDA, 3
escola	<b>LOLA ANGLADA</b>	C. SEGARRA/C. BAGES S/N
institut escola	<b>ONZE DE SETEMBRE</b>	C. CASTANYERS S/N
escola	<b>PILARIN BAYÉS</b>	C. JOSEP MITATS S/N- <b>LES FONTS</b>
escola	<b>PURIFICACIÓ SALAS I XANDRI</b>	RDA. ARRAONA S/N
escola	<b>TAULA RODONA</b>	C. FREDERICA MONTSENY S/N

Pel curs 2023-24, el total d'aules de 5è en aquests centres ha estat de 10.

<b>Centre</b>	<b>Ensenyament</b>	<b>Curs</b>	<b>Grups 23-24</b>
08033407 - Escola Purificació Salas i Xandri (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	1



08044454 - Escola Pilarín Bayés (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	2
08044910 - Escola El Turonet (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	1
08060484 - Escola Taula Rodona (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	2
08067201 - Escola Lola Anglada (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	2
08077061 - Institut Escola Onze de Setembre (Sant Quirze del Vallès)	Educació primària	5	2
<b>Total general</b>			<b>10</b>

### **Funcionament del consell:**

A l'inici de cada curs escolar, l'empresa contractista ha de realitzar una sessió informativa durant el mes de setembre a tots els tutors de 5è i 6è de les escoles del municipi, per explicar el procediment d'elecció dels membres del consell d'infants i les tasques que han de dur a terme els infants escollits. La tria dels representants de cada classe es fa a les escoles durant el mes d'octubre, dins de l'horari lectiu.

Donat que el mandat dels membres del consell és de dos anys, l'elecció dels nous membres es fa només amb els alumnes de 5è, tot i que la formació es realitza als tutors de 5è i 6è, atès que els infants membres del consell han de treballar continguts a l'aula durant els dos cursos. També és convenient per tal de tenir en compte els possibles canvis de professorat a cada centre que imparteixin aquests nivells.

Durant el mes d'octubre l'empresa contractista ha de realitzar una formació als infants de totes les aules de 5è del municipi per explicar-los com presentar la seva candidatura i el procés democràtic per ser escollits com a membres del consell d'infants representants de la seva aula. Aquest procés es realitza a les escoles durant l'horari lectiu, amb l'acompanyament dels tutor/es de cada grup.

Durant el mes d'octubre, i de forma paral·lela, el servei d'educació municipal obre un termini de candidatures per infants de 5è curs, dirigit als infants residents a Sant Quirze del Vallès però escolaritzats en un altre municipi, amb l'objectiu que puguin inscriure's i participar al consell d'infants, com a membres de la comunitat.

Un cop triats els representants de cada aula (un titular i un suplent), i els representants no escolaritzats al poble, l'empresa gestora del contracte ha de contactar amb totes les famílies dels infants escollits, per tramitar les autoritzacions d'imatge i les autoritzacions corresponents dels tutors legals dels infants per participar al Consell d'Infants.

### **Sessions:**

Per cada curs es portaran a terme 8 trobades del Consell d'Infants, amb una periodicitat mensual, en funció del pla de treball establert. L'horari previst serà de les 17.00h a les 18.30h, preferiblement en dimarts o dimecres.

Les sessions es realitzaran en espais municipals acordats amb els serveis de l'Ajuntament, portant a terme activitats vivencials i de debat de proposades en el marc



del Consell, que apropin els infants a entitats, equipaments i espais del poble. S'intentarà comptar amb els consellers/es suplents sempre que sigui possible.

Com a mínim una de les sessions s'ha de desenvolupar al barri de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès, i es tindran en compte les especificitats de l'escola Pilarín Bayés com a escola ubicada en un barri separat del nucli urbà de Sant Quirze del Vallès, per integrar els seus representants al funcionament ordinari del consell.

Des de l'Ajuntament es facilitarà el transport dels infants de l'escola Pilarín Bayés fins al nucli urbà de Sant Quirze per participar a les sessions del consell, en els casos necessaris.

En la sessió del mes de juny de cada curs es realitzarà la cloenda del consell, en la que es convidarà a familiars, membres de la comunitat educativa i representants municipals, i en la que els membres del consell d'infants faran retorn de les activitats realitzades durant el curs i les fites aconseguides.

### **Organització tècnica:**

Sempre hi haurà un mínim de dues persones a les trobades de l'empresa contractista, però també es preveu el suport d'un tècnic/a municipal a les sessions, per aspectes logístics i organitzatius i també per ser l'enllaç del Consell amb d'altres àrees municipals.

Al final de cada sessió mensual l'empresa contractista realitzarà una acta en format audiovisual, per traslladar-la als centres educatius, ajuntament i famílies, per fer extensives i visibles les activitats que es realitzen a cada reunió.

Hi haurà una coordinació directa entre l'Ajuntament, les persones dinamitzadores del Consell d'Infants, els centres educatius i les famílies, per poder garantir el trasllat de la informació i la organització de les trobades.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar totes les comunicacions amb les famílies dels infants que formin part del consell, sempre atenent a la normativa vigent de protecció de dades personals.

Es realitzaran un mínim de 3 reunions tècniques presencials de coordinació durant el curs escolar entre l'empresa que gestioni el servei i els representants del servei d'educació municipal, per coordinar les activitats i fer retorn de les incidències, així com per l'avaluació al final de cada curs.

### **CONSELL D'ADOLESCENTS:**

#### **Configuració:**

Està format per representants dels tres instituts de secundària de Sant Quirze del Vallès (1 representant titular i 1 suplent per a cada aula de 1r i 2n de ESO), i per representants d'altres entitats i espais municipals (entre 4 i 6 infants escolaritzats fora de SQV però empadronats al municipi, i que estiguin cursant 1r i 2n d'ESO).

El nombre de membres del Consell d'Adolescents pot ser variable per cada curs escolar, en funció del nombre de grups-classe i línies que autoritzi el Departament d'Educació a cada centre educatiu.



El nombre màxim de membres del Consell d'Adolescents serà de 30, comptant titulars i suplents.

**Distribució:**

- § Fins a un màxim de 20 representants triats directament als instituts del municipi de Sant Quirze del Vallès: 2 membres (1 representant titular i 1 suplent) per a cada aula de 1r i 2n d'ESO dels tres instituts del poble.
- § Fins a un màxim de 10 representants d'adolescents de 1r i 2n d'ESO NO escolaritzats al municipi de Sant Quirze del Vallès, i representants d'altres entitats i espais municipals (espais, entitats, etc).

Els instituts de Sant Quirze del Vallès són els següents:

TIPUS CENTRE	NOM CENTRE	ADREÇA
institut escola	<b>ONZE DE SETEMBRE</b>	C. CASTANYERS s/n
institut	<b>SANT QUIRZE DEL VALLÈS</b>	C. BAGES, 21
institut	<b>SALAS I XANDRI</b>	AV. ARRAONA s/n

Pel curs 2023-24, el total d'aules de 1r i 2n d'ESO en aquests centres ha estat de 15.

CENTRE	ENSENYAMENT	CURS	GRUPS 23-24
08047583 - Institut Sant Quirze del Vallès (Sant Quirze del Vallès)	ESO	1	4
08047583 - Institut Sant Quirze del Vallès (Sant Quirze del Vallès)	ESO	2	4
08067211 - Institut Salas i Xandri (Sant Quirze del Vallès)	ESO	1	2
08067211 - Institut Salas i Xandri (Sant Quirze del Vallès)	ESO	2	2
08077061 - Institut Escola Onze de Setembre (Sant Quirze del Vallès)	ESO	1	2
08077061 - Institut Escola Onze de Setembre (Sant Quirze del Vallès)	ESO	2	1

**Total general**

**15**

Els membres del Consell d'Adolescents tenen un mandat de 2 anys. La meitat dels nous membres (alumnes de 1r d'ESO) s'escullen a inici de cada curs.

El primer any de posada en funcionament del Consell d'Adolescents (en aquest cas el curs 2024-25), la presentació de candidatures per formar part del consell serà a 1r i 2n de ESO, i els alumnes de 2n d'ESO tindran un sol any de mandat.

Els alumnes de 1r d'ESO que el curs anterior hagin estat membres del Consell d'Infants (antics alumnes de 6è) si desitgen formar part del Consell d'Adolescents caldrà que tornin a presentar candidatura per aquest òrgan.



### **Funcionament del consell:**

Per cada curs lectiu, es requereix a l'empresa contractista realitzar una sessió informativa el mes de setembre amb tots els tutors de 1r i 2n d'ESO dels tres instituts del municipi, per explicar el procediment d'elecció dels alumnes que vulguin ser membres del Consell d'Adolescents. La tria dels representants de cada classe es farà als instituts durant el mes d'octubre, dins de l'horari lectiu (preferentment en hores de tutoria).

Durant el mes d'octubre de cada curs, l'empresa contractista es realitzarà una formació a totes les aules de 1r i 2n d'ESO del municipi per explicar als alumnes com presentar la seva candidatura i el procés democràtic per ser escollit membre del Consell d'Adolescents representant de la seva aula.

Durant el mes d'octubre de cada curs, i de forma paral·lela, el servei d'educació municipal obrirà un termini de candidatures per alumnes de 1r i 2n d'ESO, dirigit als joves residents a Sant Quirze del Vallès però escolaritzats en un altre municipi, amb l'objectiu que puguin inscriure's i participar al consell d'Adolescents, com a membres de la comunitat.

Un cop triats els representants de cada aula (un titular i un suplent), es programaran 8 reunions mensuals durant el curs fora de l'horari lectiu, en un espai municipal.

L'empresa contractista ha de programar activitats vivencials en el marc del Consell d'Adolescents, que apropin als joves a entitats, equipaments i espais del poble. S'intentarà comptar amb els Consellers/es suplents sempre que sigui possible.

### **Sessions:**

Es portaran a terme 8 trobades del Consell d'Adolescents durant el curs lectiu, amb una periodicitat mensual, en funció del pla de treball establert. L'horari previst serà de sessions de mínim 1:30h de durada, preferiblement al migdia entre les 13:30 i les 16.30h, per adaptar-se als horaris de secundària.

El calendari, lloc i horaris de les sessions serà acordat a l'inici de cada curs en coordinació amb els serveis tècnics municipals i els instituts.

Les sessions es realitzaran en espais municipals acordats amb els serveis municipals, portant a terme activitats vivencials i de debat de proposades en el marc del Consell, que apropin els joves a entitats, equipaments i espais del poble.

Com a mínim una de les sessions de cada curs s'haurà de desenvolupar al barri de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès, i es tindran en compte les especificitats de la zona, ubicada en un barri separat del nucli urbà de Sant Quirze del Vallès, per integrar els seus representants al funcionament ordinari del consell.

En la sessió del mes de juny de cada curs es realitzarà la sessió de cloenda, en la que es convidarà a familiars, membres de la comunitat educativa i representants municipals, i en la que els membres del Consell d'Adolescents faran retorn de les activitats realitzades durant el curs i les fites aconseguides.

### **Organització tècnica:**

Sempre hi haurà un mínim de dues persones de l'empresa contractista a les trobades, però també es preveu el suport de tècnics/es municipals a les sessions, per aspectes logístics i organitzatius i també per ser l'enllaç del Consell amb d'altres àrees municipals.



Hi haurà una coordinació directa entre l'Ajuntament, les persones dinamitzadores del Consell d'Adolescents, els centres educatius i les famílies, per poder garantir el trasllat de la informació i la organització de les trobades.

L'empresa contractista facilitarà eines i recursos als adolescents per facilitar la seva tasca de representació d'altres joves, especialment als instituts.

Al final de cada sessió mensual el contractista realitzarà una acta en format audiovisual, per traslladar-la als centres educatius, ajuntament i famílies, per fer extensives i visibles les activitats que es realitzen a cada reunió.

Es realitzaran un mínim de 3 reunions tècniques de coordinació durant el curs escolar entre l'empresa que gestioni el servei i els representants dels serveis municipals implicats, per coordinar les activitats i fer retorn de les incidències del Consell d'Adolescents, així com per l'avaluació al final de cada curs.

#### **4. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI**

Les tasques de gestió i execució del servei que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària són les següents:

##### **Tasques Consell d'Infants i Consell d'Adolescents:**

-Presentar anualment un projecte inicial de propostes del pla de treball a desenvolupar entre el període de constitució de cada Consell i la seva cloenda. La presentació del Pla es farà el mes de setembre de cada any.

-Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació.

-Preparar, organitzar, dinamitzar i avaluar les sessions del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents (8 sessions mensuals per cada consell), coordinades de forma que no coincideixin el mateix dia les sessions d'ambdós òrgans. Les sessions tindran una durada mínima de 1:30h. Es calculen 48 hores per curs per la preparació i execució de les reunions mensuals del Consell d'Infants, i 48 hores per curs per les reunions del consell d'Adolescents.

- Elaborar els materials i recursos didàctics necessaris per al desenvolupament de les sessions.

- Realitzar una acta-resum després de cada sessió de treball.

- Coordinar mensualment amb els tècnics/es municipals responsables les sessions dels Consells d'infants i Consell d'Adolescents.

- Gestionar tota la comunicació amb els infants i les famílies: convocatòria de les sessions de treball i accions que es realitzin a través del canal que s'estableixi (aplicació específica per infants i grup de WhatsApp, telèfon i/o correu electrònic per famílies), fer retorn després de cada sessió de treball, informar de qualsevol incidència, fer recordatori d'activitats i enviar el material, inclòs el de tipus fotogràfic i audiovisual.



- Acompanyar als infants/adolescents als actes de ciutat que requereixin la representació dels Consells, amb els dinamitzadors/es i monitors/es que s'escaiguin.

- Realitzar cada curs sessions de formació durant el mes de setembre als tutors de 5è i 6è de primària, de tots els centres de Sant Quirze del Vallès, relatives al procés d'elecció dels membres del consell d'infants, i als tutors/es de 1r i 2n d'ESO, relatives al procés d'elecció dels membres del consell d'adolescents. Es calculen 20 hores per curs per aquestes formacions pel Consell d'Infants, i 30 hores per curs pel Consell d'Adolescents.

- Realitzar sessions de formació durant el mes d'octubre de cada curs a les aules pels alumnes de 5è de primària de tots els centres de Sant Quirze del Vallès, relatives al Consell d'Infants, i a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, relatives al procés d'elecció dels membres del Consell d'Adolescents. Es calculen 20 hores per curs per aquestes formacions pel Consell d'Infants, i 30 hores per curs pel Consell d'Adolescents.

- Assistir a un mínim de tres reunions presencials de coordinació al llarg del curs amb el personal tècnic municipal, pel seguiment i avaluació dels Consells d'infants i d'Adolescents. Es calculen 24 hores per curs per reunions de coordinació.

- Presentar la memòria anual i l'avaluació del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents de Sant Quirze del Vallès al final de cada curs escolar.

- Per la realització de tasques de gestió d'ambdós consells (elaboració de materials, memòries, actes, documentació, comunicació, etc.) es calculen 600 hores per curs escolar (300 pel Consell d'Infants i 300 pel Consell d'Adolescents).

El contracte preveu un total de 400 hores de dedicació per curs pel Consell d'Infants i de 420 hores per curs pel Consell d'Adolescents, que inclouen la durada de la preparació i avaluació de les sessions dels consells (8 reunions per cada consell), la preparació i gestió de les reunions tècniques (mínim 3 anuals per consell), la formació als tutors de 5è i 6è de primària i 1r i 2n d'ESO, així com les hores de formació als alumnes sobre el procés electoral que es portin a terme als centres educatius. Les hores no esgotades de cada contractació per cada curs s'acumularan per les anualitats posteriors, per poder assumir possibles canvis en les necessitats.

## **5. PERSONAL PER REALITZAR EL SERVEI**

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del servei d'Educació, en coordinació amb el servei de Joventut o d'altres serveis municipals en cas necessari. Es coordinarà conjuntament el calendari de les sessions i els horaris de cada consell.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels servei, mínim 3 persones en total:

- Per l'execució de les sessions amb infants i adolescents: 2 persones (una persona dinamitzadora -tècnic d'atenció especialitzada- i una persona per tasques de suport en monitoratge-monitor de lleure o equivalent- per cada sessió de cada consell)





- Per tasques de coordinació: una persona per gestió i coordinació del contracte (tècnic coordinador de projectes pedagògics o equivalent)

L'adjudicatària haurà garantir que el personal destinat per la realització de les tasques compleix els següent requisits:

Per l'execució de les sessions amb infants i adolescents:

- Dinamització (tècnic d'atenció especialitzada): ha de ser un professional titulat en educació social, en animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu o social, com a responsable de la dinamització de les sessions.
- Suport en monitoratge: ha de ser un/a professional que disposi de titulació com educador/a en el lleure, monitor/a o titulació equivalent.

Per tasques de coordinació (tècnic coordinador de projectes pedagògics): ha de ser un/a professional titulat en educació social, en animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu o social, com a responsable/coordinador del contracte.

Tot el personal ha d'estar en possessió del nivell C1 de la llengua catalana.

Les persones dinamitzadores, per tal de donar continuïtat a les sessions del consell que seran referents dels infants i dels tècnics de l'ajuntament, hauran de ser sempre les mateixes.

S'haurà de substituir l'absència excepcional de la persona dinamitzadora adscrita a cada consell per a la prestació del servei. L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

S'haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament qualsevol canvi relatiu al personal assignat. A l'inici del contracte es presentarà la proposta de tot el personal dinamitzador.

Les persones que dinamitzin les sessions i estiguin en contacte amb infants i menors d'edat hauran de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

El control dels serveis prestats es farà d'acord amb les directrius de la direcció del departament d'educació d'aquest Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica vigent de protecció de dades de caràcter personal.

## **6. PROPIETAT DELS CONTINGUTS**

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès



Ajuntament  
de Sant Quirze  
del Vallès

Sant Quirze del Vallès,