



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024011540 / 21342024000003

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU
PER A GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CENTRE
CÍVIC DE VILARTAGUES, DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE
GUÍXOLS**

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

1.1 Objecte del concurs

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de la concessió demanial per la gestió i explotació del bar-restaurant ubicat a la planta baixa de l'edifici del Centre Cívic Vilartagues, situat a la plaça Salvador Espriu, propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

La concessió demanial comportarà l'ús privatiu per part del concessionari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

1.2 Finalitat

La present concessió demanial compleix la finalitat social de compatibilitzar el servei que presta el Centre Cívic Vilartagues, amb l'ús terciari de bar i així contribuir a oferir el servei de cafeteria com a lloc de trobada per al usuaris del centre cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població, aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria durant tot el temps d'obertura, tant als assistents de la programació del centre cívic com al públic en general.

1.3 Àmbit de la concessió

L'àmbit de la concessió és l'establert a la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques, de data 11 de juny de 2024 (Codi segur de verificació bb09d05a-1ee2-4cec-8046-8f4a366ee438).

La superfície total concedida es distribueix de la manera següent:

- Espais del Centre Cívic amb ús exclusiu: zona de la cuina; zona de la barra del bar i magatzem.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Espais del Centre Cívic amb ús compartit amb la resta d'usuaris del Centre Cívic i amb l'Ajuntament: zona de menjador i sala d'estar amb zona de jocs. En aquest espai d'ús compartit, tindrà preferència per al seu ús el Centre Cívic Vilartagues.

L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec.

1.4 Codi CPV

Codi CPV: 55410000-7 gestió del Servei de Bar

1.5 Divisió en lots de l'objecte de la concessió

La naturalesa de la concessió no permet la divisió per lots.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulat en termes generals al Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiments mínims. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de la concessió.

Es per això que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga per un termini de 5 anys, no prorrogables.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5. CÀNON

La titularitat de la concessió sobre el domini públic genera l'obligació essencial del concessionari d'abonar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols el cànon, independentment si es fa o no un ús efectiu de l'ocupació, llevat de causa major o raons sobrevingudes i justificades la impedeixin.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El cànon mínim anual de licitació, es fixa en 2.000,00 euros/anuals. Els licitadors poden millorar a l'alça les seves ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota del mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.

Aquest cànon ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà anualment el concessionari a l'Ajuntament.

Atès l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit., les concessions i autoritzacions administratives no estan subjectes a l'IVA.

La meritació del cànon es produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- El concessionari ingressarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols l'import del cànon municipal que hagi ofert en la seva proposta, abans del 31 d'octubre de cada any de concessió.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment sigui procedent aplicar, i a més, si és el cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La manca de pagament d'algun dels terminis o quantitats és causa de resolució de la concessió amb pèrdua de fiança.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió demanial d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present plec serà mitjançant concurs públic, tal i com determina l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenint-nos al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament a l'adreça web següent: <https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

• *Capacitat*

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- ***Solvència econòmica i financera.***

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 300.000 euros.

- ***Solvència tècnica o professional:***

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis vinculats a l'hostaleria realitzats durant els últims tres anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan sigui privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una experiència degudament acreditada en el sector serveis, específicament d'hostaleria, d'un mínim de 6 mesos.

En cas que l'empresa sigui de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic i humà del qual es disposarà per a l'explotació del bar, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

9. TERMINI DE LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1 Tramitació electrònica: Sí

9.2 Termini i forma de presentació de la documentació

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Els licitadors disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa de valoració i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342024000003
Codi Segur de Verificació: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3800285 Data d'impressió: 07/08/2024 09:55:54 Pàgina 8 de 35		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 17/07/2024 20:11		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de valoració determinarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de valoració i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342024000003
Codi Segur de Verificació: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3800285 Data d'impressió: 07/08/2024 09:55:54 Pàgina 10 de 35	SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 17/07/2024 20:11	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

9.3 Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C amb el següents continguts:

Contingut del Sobre A. Documentació administrativa

a) Declaració responsable

Els licitadors han de presentar la declaració responsable, el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que els licitadors que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna dels licitadors que componen la unió.

b) Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre els licitadors del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

Contingut del Sobre B. Oferta tècnica.

Haurà de contenir tota la documentació necessària per a realitzar la valoració d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor establerts en aquest plec, i en tot cas:

a) Memòria explicativa de la prestació del servei.

L'extensió màxima tant de la memòria com de la proposta detallada no haurà de superar els 12 fulls a una cara, sense comptar la portada ni la contraportada, amb una dimensió de lletra Times New Roman, 12.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Contingut del Sobre C. Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Els licitadors han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que es facilita en l'eina de sobre electrònic.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.



Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

10.1 Criteris d'adjudicació:

a- Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (45 punts):

En ordre decreixent:

Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

- Varietat en l'oferta de productes.....fins a 10 punts
- Organització logística del servei de bar.....fins a 5 punts
- Ofertes, *packs*, promocions, campanyes específiques etc.....fins a 5 punts
- Activitat per a la dinamització sociocultural de l'espai.....fins a 5 punts
- Mesures de gestió mediambientals..... fins a 10 punts
Es valorarà el pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.
- Mesures d'eficiència energètica..... fins a 10 punts
Es valoraran les mesures que es tindran en compte per potenciar l'eficiència energètica de les instal·lacions en equipament industrial.

b- Criteris la ponderació dels quals és automàtica (55 punts):

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades i d'acord amb els paràmetres següents:

1. Millora del cànon fins a 40 punts

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 40 punts.

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 40 \times [(Oferta \text{ a valorar} - 100) / (Millor oferta - 100)]$$

2. Descompte en els preus a les persones jubilades.....fins a 15 punts

- 10% de descompte.....5 punts
- 15% de descompte.....10 punts
- 20% de descompte.....15 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. MESA DE VALORACIÓ

Composició. La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

President: Jordi Montoya Farrarons, cap de l'àrea d'Acció social.
President suplent: Núria Cherta Montoya, coordinadora de l'àrea d'Economia local.
Vocals: Marta Vila Gutarra, secretaria accidental; Marina Rojas Molina, interventora accidental; Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.
Vocals suplents: Manoli Martin Garcia, Tècnica de Secretaria; Raquel Rius Garcia, tècnica d'Intervenció i Carles Moret Lloses, TAG de l'àrea de Secretaria.
Secretària: Natalia Vega Larrosa, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.
Secretària suplent: Dolors Rosselló Bagudanch, administrativa de l'àrea de Patrimoni.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

La Mesa de valoració obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

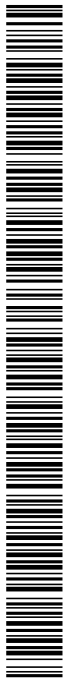
Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa de valoració es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342024000003
Codi Segur de Verificació: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3800285 Data d'impressió: 07/08/2024 09:55:54 Pàgina 15 de 35	SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 17/07/2024 20:11	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de valoració farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la concessió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

13.3 Resolució d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de responsable.

Si diversos licitadors dels quals haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en Mesures de gestió ambiental.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1 La Mesa de valoració proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la concessió i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en aquest plec.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

14.2 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 % del cànon, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat pels licitadors en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

14.3 La Mesa de valoració classificarà les ofertes en forma decreixent, i es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix en aquest plec, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària perquè l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
- Qualsevol altra documentació necessària per a donar compliment a les exigències del plec.

15. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

16. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Les despeses derivades dels kWh consumits per la activitat del Bar-Cafeteria seran liquidats per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guixols al concessionari, en liquidacions mínimes trimestrals, previ informe tècnic de justificació i càlcul del preu per període, fase i cost final, així com les de conservació i manteniment ordinari tal com especifica el plec de prescripcions tècniques.

18. GARANTIA

Garantia provisional: D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix.

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de disposar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import equivalent al 5% del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys de concessió, en concepte de garantia definitiva de la concessió.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la confiscació que es pugi decretar en els casos de renúncia a la concessió.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a terceres persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest la de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del concessionari.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

19. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

19.1 OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta el bé i les instal·lacions, si existeixen, tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar, a càrrec seu, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment, seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la qual està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per a la seva avaluació.

19.2 INVERSIONS OBLIGATÒRIES PEL CONCESSIONARI

Amb l'objectiu de actualitzar i millorar l'equipament del Centre Cívic, el concessionari haurà de realitzar determinades inversions de millora atès que alguns dels serveis han arribat al final de la seva vida útil.

A l'espai de cuina-office, la cuina de focs i forn elèctric existents són de un elevat consum i no són pràctics per al servei desitjat i possible en les instal·lacions a més de provocar fugues elèctriques pel seu estat. El concessionari haurà de substituir-los.

Per a millorar la funcionalitat de la pica interior de rentat el concessionari haurà d'instal·lar una aixeta de mànec.

Per a millorar la funcionalitat dels espais interiors de la cuina-office, el concessionari haurà d'instal·lar estants inoxidables per a poder emmagatzemar en alçada i alliberar els taulells de treball interiors.

El concessionari ha d'instal·lar un marc d'acer inoxidable en la obertura de ventilació de la cuina-office amb la barra exterior. En la zona de barra exterior, la màquina de gel existent ha arribat al final de la seva vida útil i ja no és reparable en estar descatalogada i no disposar de recanvis. El concessionari haurà de proveir una de nova. En la zona de magatzem, caldrà que afegeixi un frigorífic addicional per a ampliar l'emmagatzematge de producte fresc, no congelat.

Els models recomanats i la previsió de cost de la inversió a efectuar s'especifica a la clàusula 22a del plec de prescripcions tècniques.

Cal que el concessionari disposi del pertinent contracte de manteniment dels equips esmentats, així com dels ja existents en les instal·lacions per a garantir la seva correcta conservació i cura i evitar el seu deteriorament.

En finalitzar el període de la concessió, s'efectuaria una inspecció i valoració de l'estat d'aquest equipament per comprovar-ne el seu correcte ús, conservació i manteniment i determinar si ha finalitzat la seva amortització, i aquest seria revertit, amb el valor actualitzat degudament, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en l'acte d'entrega de les instal·lacions, passant llavors a ser de titularitat de la ciutat.



Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

19.3 NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

- El bé, objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.
- El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.
- L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecte als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.
- La concessió funcionarà de 9.00 hores a 20.00 hores en horari ininterromput de dilluns a diumenges. Es pot sol·licitar un dia de descans setmanal, excepte els dissabtes i diumenges, prèvia comunicació a l'ajuntament. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de la instal·lació. En aquest supòsit, s'avisarà al concessionari amb la suficient antelació.
- Els dies festius és obligatori obrir el servei de bar, excepte aquells que s'acordin amb l'ajuntament, prèvia sol·licitud del concessionari.
- El servei de bar podrà obrir fora dels horaris i dies previstos, única i exclusivament quan s'organitzin activitats extraordinàries que així ho justifiquin. En aquests casos, el concessionari està obligat a assumir les funcions d'obertura i tancament del Centre així com vetllar pel compliment de la normativa de règim intern dels centres cívics municipals fins a la finalització de l'activitat.
- El servei podrà tancar-se cada any durant 30 dies naturals. En el supòsit de voler tancar el bar durant aquests 30 dies, caldrà comunicar-lo via instància amb una antelació mínima de 3 mesos, per tal que afecti el mínim possible la programació de les activitats. Aquest tancament no suposarà cap modificació en la concessió, ja sigui a nivell econòmic ni pròrroga del termini de la mateixa.
- També podrà tancar el servei de bar per motius de força major degudament acreditats, comunicant-se a l'Ajuntament amb la màxima brevetat possible. El tancament del servei de bar sense cap justificació suposarà una falta tipificada dintre del règim sancionador establert en aquest plec.

20 ASSEGURANCES

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil com a mínim de 600.000 € per sinistre i any i 300.000,00 euros per víctima. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els quals se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en aquestes.

21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

21.1 Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.

21.2 Obligacions genèriques:

- a. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
- b. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
- c. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin el funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- d. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
- e. No alienar o traspassar la concessió.
- f. El concessionari haurà de realitzar les inversions de millora obligatòries establertes a la clàusula 19.2 del PCAP.
- g. Les despeses derivades dels kWh consumits per la activitat del Bar-Cafeteria seran liquidats per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols al concessionari, en liquidacions mínimes trimestrals, previ informe tècnic de justificació i càlcul del preu per període, fase i cost final, així com les de conservació i manteniment ordinari tal com especifica el plec de prescripcions tècniques.
- h. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin.

Per l'inici de l'activitat caldrà presentar una comunicació prèvia d'inici d'activitat amb projecte i certificat, segons estableix la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

- i. En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou concessionari que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.
- j. Abonar a càrrec seu les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- k. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- l. La concessió només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
- m. El responsable del bar haurà de coordinar-se obligatòriament i regularment amb la persona responsable dels centres cívics municipals per a la correcta gestió del servei.
- n. La relació amb els usuaris i usuàries del centre haurà de ser correcta i cordial. En el cas d'aldarulls, baralles... cal comunicar-ho d'immediat a l'Ajuntament.
- o. Serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
- p. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la concessionària, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- q. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- r. El concessionari serà el responsable únic, en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus de toxiinfecció deguda a l'incompliment de la normativa vigent, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tipus de responsabilitat en aquesta matèria.
- s. Totes les fraccions dels residus generats per l'activitat hauran de ser recollits de forma segregada i selectiva en recipients adients i amb capacitat suficient, i ser gestionats per a la seva valoració, recuperació, regeneració, triatge o disposició final.

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- t. Deixar lliures i expedit, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- u. Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- v. Clàusula ètica:

Els licitadors i els concessionaris assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

21.3 Obligacions respecte a l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- a. Respectar els límits de la concessió i impedir que cap element sobrepassi aquests límits. En el cas que qualsevol element superi l'ocupació permesa, la Policia Municipal requerirà, verbalment a l'interessat que es respectin els límits concedits. En cas d'incompliment la Policia Municipal podrà recollir el material afectat, que s'emmagatzemarà als locals municipals i s'estendrà la corresponent acta per si procedís la possible resolució de la concessió.

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
- c. Cal que el concessionari disposi del pertinent contracte de manteniment dels equips establerts a la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques.
- d. És responsabilitat del concessionari el manteniment i neteja del filtre de fums de la xemeneia superior, situat i accessibles des de la coberta de l'edifici, al que s'haurà d'efectuar una neteja mínima anual i de la que se'n podrà requerir la comprovació efectiva.
- e. Reposar al ser càrrec tots aquells estris, maquinària o mobiliari afectes al servei que es deteriorin per l'ús.
- f. El concessionari haurà de disposar d'un inventari dels béns mobles existents a l'espai atorgat en la contractació.
- g. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, únicament i exclusivament.
- h. Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions, excepte que degut viabilitat de la concessió.
- i. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- j. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, fos necessari tancar les a la magnitud de l'obra a executar, l'ajuntament decideixi portar-la a terme al seu càrrec per tal d'evitar generar un perjudici que posi en risc la
- k. instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

21.4. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

- a. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- c. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- d. El concessionari tindrà el dret d'admissió establert a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c

- e. Queda prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques ni dispensadores de tabac.
- f. El concessionari establirà criteris de limitació de servei de begudes alcohòliques a possibles clients del servei que n'abusin, i així evitar situacions desagradables que puguin generar incidents amb la resta de usuaris/ies de l'equipament i ciutadania.
- g. El concessionari complirà les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, l'article 7.b) de la qual prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic.
- h. El concessionari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
- i. Estar donat d'alta a l'IAE corresponent i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
- j. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus (d'acord amb els preus màxims fixats en aquest plec en l'annex II o en la seva oferta).
- k. Informar dels preus que apliqui als usuaris.
- l. Disposar de Llibre de reclamacions.
- m. El concessionari és responsable de la custòdia de les claus del Centre Cívic, de la custòdia del material necessari per a les activitats que s'hi desenvolupin durant el cap de setmana i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat de totes les dependències d'aquest, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o a la seguretat del local, sempre i quan no hi hagi el personal responsable de consergeria.
- n. Les instal·lacions seran de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat (aforament), i característiques de les instal·lacions.
- o. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representat de l'Ajuntament, una acta de lliurament del bar en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren juntament amb el bar.

21.5 Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

El personal haurà d'estar en possessió del títol de manipulador d'aliments en vigor o document que legalment el substitueixi.

21.6 CONDICIONS ESPECIALS DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució esmentades, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i portarà a terme el reciclatge i ús d'envasos, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

22. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- i. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- j. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- k. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els efectes.
- l. En el cas que durant de la durada de la concessió, l'Ajuntament o una altra Administració hagués d'executar obres a l'espai públic incompatibles amb l'ocupació privativa, l'Ajuntament intentarà oferir una ubicació alternativa el més similar possible a l'inicial. Si això no fos possible se suspendran els efectes de la concessió durant l'execució de les obres. Durant el període de suspensió l'adjudicatari no haurà de satisfer els cànon, i no tindrà dret a reclamar danys i perjudicis a l'Ajuntament per la suspensió. Una vegada finalitzades les obres, l'adjudicatari podrà dur a terme l'ocupació pels anys pendents que no hagués pogut ocupar.
- m. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

24. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Ateses les característiques de la concessió i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica, no es permet la cessió.

25. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària de la concessió haurà de prestar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials i per les seves característiques no procedeix la subcontractació.

26. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- L'incompliment del pagament del cànon dintre de termini.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de la concessió.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions d'aquesta.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
- La reincidència en la seva obligació de compatibilitat de la concessió per l'ús privatiu dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- En el supòsit que es tractés d'una concessió que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera un incompliment molt greu el tancament de les instal·lacions més de dos mesos, sense causa justificada.
- No realitzar les inversions obligatòries pel concessionari previstes a la clàusula 19.2 del PCAP.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:

- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Sobrepassar els límits de la concessió amb qualsevol element.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- e. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- f. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar la concessió per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- g. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- h. En el supòsit que es tractés d'una concessió que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera un incompliment greu el tancament de les instal·lacions més d'un mes, sense causa justificada.
- i. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

- a. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- b. En el supòsit que es tractés d'una concessió que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera un incompliment lleu, el tancament de les instal·lacions entre una setmana i menys d'un mes, sense causa justificada.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a. Per incompliments lleus se sancionarà amb multa de fins a un 3 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b. Per incompliments greus se sancionarà amb multa de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació
- c. Per incompliments molt greu se sancionarà amb multa de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució de la concessió atenen a la gravetat o reiteració de la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.



Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

27. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

No es preveuen modificacions.

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de concessió amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

- El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat d'aquesta.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Revocació de la concessió.
- Mutu acord.
- Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Desafectació del bé.
- La renúncia del concessionari.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- Per resolució judicial
- La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
- Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
- iii. No reposar la garantia de la concessió.
- iv. Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
- v. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
- vi. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- vii. En el supòsit que es tractés d'una concessió que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera causa d'extinció la no explotació de la concessió durant un termini de 2 mesos.
- viii. Arrendar o cedir la concessió a un tercer sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- ix. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer concessionari es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar el menys possible la continuïtat de l'activitat.

29. REVERSIÓ

Les obres, instal·lacions i inversions efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb una antelació de 2 mesos a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres inversions per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària, equipament i inversions objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

30. RÈGIM DE RECURSOS

Aquesta concessió està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta concessió es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta concessió; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa de concessió demanial.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342024000003
Codi Segur de Verificació: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2024_3800285 Data d'impressió: 07/08/2024 09:55:54 Pàgina 35 de 35		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 17/07/2024 20:11



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

32. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

En el supòsit que existeixin discrepàncies entre la documentació tècnica i el plec administratiu, prevaldrà el redactat del present plec.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 089e8088-e952-4b26-bae4-52b02d94443c