



**DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ**  
**TEMA: CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES DE**  
**REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA**  
**EXPEDIENT: 322/2024**

## **Decret d'Alcaldia**

### **Pel qual s'aprova l'Expedient del Contracte de Serveis de Redacció del Projecte de les Obres de Remodelació de la Plaça de l'Abella**

#### **Fets**

Vista la Memòria Justificativa del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA**, del procediment utilitzat per a la seva adjudicació i de la inconveniència de dividir el contracte en lots, la qual es dona per reproduïda en aquests antecedents en els seus termes exactes, per tal que serveixi de motivació a la resolució que es prendrà seguidament en base a ella, conforme a l'establert per l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'informe d'insuficiència de mitjans,

Vistes les diligències d'informe favorable a l'adopció d'aquest Decret de l'Arquitecte, l'Enginyer, el Lletrat Assessor, i el Secretari-Interventor Municipals, esteses al peu de la resolució,

#### **Fonaments de Dret**

La Legislació aplicable és la següent:

- ☒ **DECRET** Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ☒ **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- ☒ **Directiva 2014/24/UE**, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- ☒ **Decret Llei 3/2016**, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ☒ **El Reial decret 817/2009**, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- ☒ **El Reial decret 1098/2001**, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).





- ⊗ La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- ⊗ Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

L'article 159 LCSP regula hodiern el procediment obert simplificat de contractació en els següents termes:

*Article 159. Procediment obert simplificat.*

*1. Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:*

*a) Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 d'euros en el cas de contractes d'obres, i en el cas de contractes de subministrament i de serveis, que el seu valor estimat sigui inferior a les quantitats establertes en els articles 21.1, lletra a), i 22.1, lletra a), d'aquesta Llei, respectivament, o a les seves corresponents actualitzacions.*

*b) Que entre els criteris d'adjudicació prevists en el plec no hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-los, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.*

*2. L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta ha d'estar disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.*

*3. El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació. En els contractes d'obres el termini serà com a mínim de vint dies.*

*4. La tramitació del procediment s'ajustarà a les següents especialitats:*

*a) Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la*





*sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.*

*b) No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.*

*c) Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.*

*La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si és el cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar comprès en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. A tals efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec recollirà aquesta declaració responsable.*

*Addicionalment, en el cas que l'empresa fora estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur intern.*

*En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.*

*d) L'oferta es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. En cas contrari, l'oferta es presentarà en dos sobres o arxius electrònics.*

*L'obertura dels sobres o arxius electrònics contenint la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. L'obertura es farà per la mesa de contractació a la qual es refereix l'apartat 6 de l'article 326 de la present Llei.*

*e) En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.*

*f) En tot cas, la valoració a la qual es refereix la lletra anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.*

*Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa procedirà a:*

*1r Prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.*





*2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.*

*3r Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si és el cas la classificació corresponent i no està comprès en cap prohibició per a contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al fet que al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 d'aquest article, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats en aquest número.*

*4t Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.*

*En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.*

*Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.*

*En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no present la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.*

*En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per a presentar la garantia definitiva.*

*g) En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.*





*h) En el no previst en aquest article s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.*

*5. En els casos de declaració d'urgència de l'expedient de contractació en el qual el procediment d'adjudicació utilitzat sigui el procediment obert simplificat regulat en el present article, no es produirà la reducció de terminis a la qual es refereix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 119.*

*6. En contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros, i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual als quals no serà aplicable aquest apartat, el procediment obert simplificat podrà seguir la següent tramitació:*

*a) El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant l'anterior, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini serà de 5 dies hàbils.*

*b) S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.*

*c) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, conformement a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.*

*d) La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.*

*Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.*

*e) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.*

*f) No es requerirà la constitució de garantia definitiva.*

*g) La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.*

*En tot el no previst en aquest apartat s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat prevista en aquest article.✍*

La Disposició Addicional Segona de la mateixa Llei reguladora de les singularitats en matèria de contractació a l'Administració Local vigent, en els particulars que aquí convé de destacar, disposa:





✎ *Disposició addicional segona. Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals.*

*1. Corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.*

*2. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que celebri l'Entitat Local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'Alcalde o President de l'Entitat Local, conforme a l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 d'aquesta Llei.*

*3. En els municipis de població inferior a 5.000 habitants és igualment competència del Ple autoritzar la redacció i licitació de projectes independents relatius a cadascuna de les parts d'una obra el període d'execució de la qual excedeixi al d'un pressupost anual, sempre que aquestes siguin susceptibles d'utilització separada en el sentit de l'ús general o del servei, o puguin ser substancialment definides.*

*4. En els municipis de gran població a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les competències de l'òrgan de contractació que es descriuen en els apartats anteriors s'exerciran per la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import del contracte o la durada d'aquest, sent el Ple el competent per a aprovar els plecs de clàusules administratives generals.*

*5. En les Entitats Locals serà potestativa la constitució de Juntes de Contractació que actuaran com a òrgans de contractació en els contractes d'obres que tinguin per objecte treballs de reparació simple, de conservació i de manteniment, en els contractes de subministrament que es refereixin a béns consumibles o de fàcil deterioració per l'ús, i en els contractes de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris de l'Entitat, o quan superin aquest import les accions estiguin previstes en el pressupost de l'exercici al que correspongui i es realitzin d'acord amb el que es disposa en les bases d'execució d'aquest.*

*Correspon al Ple acordar la constitució de les Juntes de Contractació i determinar la seva composició, havent de formar part de les mateixes necessàriament el Secretari o el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic de la Corporació, i l'Interventor d'aquesta. Els límits quantitativs, que podran ser inferiors als assenyalats en el paràgraf anterior, o els referents a les*





*característiques dels contractes en els quals intervindrà la Junta de Contractació com a òrgan de contractació, es determinaran, en els municipis de gran població per la Junta de Govern Local i en les restants entitats locals, pel Ple, a proposta de l'Alcalde o del President quan sigui, l'òrgan que tingui atribuïda la competència sobre aquests contractes, d'acord amb l'apartat 2.*

*En els casos d'actuació de les Juntes de Contractació es prescindirà de la intervenció de la Mesa de contractació.*

*6. En els municipis de població inferior a 5.000 habitants les competències en matèria de contractació podran ser exercides pels òrgans que, amb caràcter de centrals de contractació, es constitueixin en la forma prevista en l'article 228 de la present Llei, mitjançant acords a aquest efecte.*

*Així mateix podran concertar-se convenis en virtut dels quals s'encomani la gestió del procediment de contractació a les Diputacions provincials o a les Comunitats Autònomes de caràcter uniprovincial.*

*7. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si és el cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.*

*En les Entitats locals municipals, mancomunitats i consorcis locals, podran integrar-se en la Mesa personal al servei de les corresponents Diputacions Provincials o Comunitats Autònomes uniprovincials.*

*En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.*

*La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Es podran constituir Meses de Contractació permanents.*

*8. El comitè d'experts a què es refereix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 146 de la present Llei, per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, podrà estar integrat en les Entitats locals per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal haurà de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.*





9. En les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

10. Correspon al Ple la competència per a celebrar contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no siguin atribuïdes a l'Alcalde o al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

11. En els municipis de gran població a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les competències que es descriuen en els apartats anteriors s'exerciran per la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import del contracte o la durada d'aquest.

12. Les referències a les Diputacions provincials contingudes en aquesta Llei també s'entendran efectuades als ens locals supramunicipals prevists en els corresponents Estatuts d'Autonomia amb competències en matèria d'assistència i de cooperació als municipis, i de prestació de serveis públics locals. ✍

Per allò exposat, aquesta Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local i de contractes vigent,

### Ha Resolt:

**Primer) DECLARAR** acreditada la insuficiència de mitjans per a la **REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA**, sobre la base del que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

**Segon) APROVAR** l'expedient de contractació.

**Tercer) APROVAR** la Memòria i els Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques del Contracte que s'insereixen als Annexos.

**Quart) SUBORDINAR** l'eficàcia de la resolució a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

**Cinquè) CONVOCAR** la licitació del contracte per procediment obert simplificat mitjançant la publicació en el Perfil de Contractant, el Tauler d'Anuncis i el Portal de Transparència, juntament amb aquest Decret, dels edictes pertinents, del plec de clàusules administratives particulars, del de prescripcions tècniques, de







l'Informe d'Insuficiència de Mitjans i de la Memòria Tècnica Justificativa del Contracte.

## **Annex I de l'Acord. Quadre de Característiques del Contracte**

### **A. Objecte**

1. L'objecte del contracte és la Redacció del Projecte de les Obres de Remodelació de la Plaça de l'Abella, el qual compren:
  - a. La redacció del Projecte, desglossada en les següents prestacions:
    - 1r. Redacció de tres alternatives de disseny amb elaboració d'un mínim de tres renders per cada alternativa: redacció d'un mínim de tres alternatives de disseny, seguint les instruccions impartides per l'Alcaldeessa-Presidenta i els serveis tècnics municipals sobre les característiques bàsiques de cadascuna d'elles
    - 2n. Redacció de l'Avantprojecte, amb impressió dels plànols de gran format que determini la Corporació per a l'exposició pública del procés de participació ciutadana, en el cas que l'Ajuntament decidís de convocar-lo.
    - 3r. Redacció del Projecte Bàsic.
    - 4t. Redacció del Projecte Executiu.
    - 5è. Redacció del Projecte Refós.
2. El disseny a projectar:
  - a. Ha de posar en valor l'impacte social i cultural del projecte, enfocat a endreçar un espai de trobada i convivència que és el cor del poble, un lloc on els veïns es reuneixen, socialitzen i celebren esdeveniments comunitaris. La seva remodelació ha de millorar significativament la qualitat d'aquest espai i fomentar-ne la interacció social.
  - b. La plaça ha de reflectir la història i la cultura del poble. Ha de preservar i realçar el seu valor patrimonial, convertint-la en un símbol d'identitat local.
  - c. La plaça ha de ser atractiva per atreure visitants i dinamitzar l'economia local.
  - d. La remodelació ha d'optimitzar la circulació de vianants i vehicles, millorant l'accessibilitat i la seguretat.
  - e. La plaça ha de ser adaptada per acollir noves activitats, com mercats, concerts, exposicions, etc., augmentant la seva versatilitat i dinamisme.
  - f. El projecte ha de millorar la connexió de la plaça amb els carrers i edificis adjacents, creant un espai urbà més cohesionat i agradable.
  - g. La incorporació de vegetació i elements naturals ha de millorar la qualitat ambiental de la plaça, reduint la contaminació i afavorint la biodiversitat.
  - h. La remodelació ha d'incloure la instal·lació d'enllumenat eficient, l'ús de materials sostenibles i la recollida d'aigües pluvials, contribuint a la lluita contra el canvi climàtic.

### **B. Lots**

Únic.

### **C. Codis CPV**

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.





## D. Dades econòmiques

### 1r. Determinació del preu

El preu s'ha determinat conforme als següents càlculs desglossats:

| 1. Costos Directes:                                  |       |      |                              |
|--|-------|------|------------------------------|
| Honoraris professionals:                             |       |      |                              |
| Professional   | Hores | Preu | Import                       |
| Arquitecte   | 120   | 80   | 9.600,00                     |
| Enginyer   | 30    | 60   | 1.800,00                     |
| Aparellador/a  | 59,8  | 50   | 2.990,00                     |
|  |       |      | 14.390,00                    |
| Despeses de personal:                                |       |      | <b>Subtotal</b> 19.180,00    |
| Seguretat Social (25% dels honoraris):               |       |      | 3.597,50                     |
| Dietes i desplaçaments                               |       |      | 500,00                       |
|  |       |      | <b>Subtotal</b> 4.097,50     |
| Altres despeses directes:                            |       |      |                              |
| Material fungible (paper, tinta, etc.)               |       |      | 100,00                       |
| Còpies i enquadernació                               |       |      | 200,00                       |
| Visites a l'obra                                     |       |      | 300,00                       |
| Assegurança de responsabilitat civil professional    |       |      | 425,00                       |
|  |       |      | <b>Subtotal</b> 1.025,00     |
| 2. Costos Indirectes                                 |       |      |                              |
| Amortització de l'equipament informàtic i programari |       |      | 200                          |
| Lloguer/ Amortització de l'oficina                   |       |      | 300                          |
| Subministraments (electricitat, aigua, etc.)         |       |      | 100                          |
| Telefonia i internet                                 |       |      | 50                           |
| Material d'oficina                                   |       |      | 50                           |
|  |       |      | <b>Subtotal</b> 700,00       |
|  |       |      | <b>Total</b> 25.002,50       |
|  |       |      | <b>IVA</b> 5.250,53          |
|  |       |      | <b>Total + IVA</b> 30.253,03 |

### 2n. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte és de 25.000 EUROS mes 5.250 EUROS D'IVA que dona un total de 30.250 Euros.

### 3r. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és equivalent al valor estimat.

## E. Existència de crèdit

### 1. Partida pressupostària

L'Ajuntament disposarà dels crèdits pressupostaris necessaris per a l'adjudicació del contracte, que té previst d'obtenir de la subvenció del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya que la Generalitat ha de convocar pròximament.





## F. Durada del contracte

### 1r. Durada:

La prestació contractada s'haurà d'ajustar al següent calendari:

| Tasca  | Termini d'Execució                                    |
|--|---|
| Redacció de tres alternatives de disseny amb elaboració d'un mínim de tres renders per cada alternativa  | 1 mes des de la data de formalització del contracte   |
| Redacció de l'Avantprojecte, amb impressió dels plànols de gran format que determini la Corporació per a l'exposició pública del procés de participació ciutadana, en el cas que l'Ajuntament decidís de convocar-lo | 2 mesos des de la data de formalització del contracte |
| Redacció del Projecte Bàsic  | 3 mesos des de la data de formalització del contracte |
| Redacció del Projecte Executiu   | 4 mesos des de la data de formalització del contracte |
| Redacció del Projecte Refós  | 5 mesos des de la data de formalització del contracte |

### 2n. Possibilitat de pròrrogues i termini:

Sí:  No:

## G. Variants

Sí:  No:

## H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

### 1r. Forma de tramitació:

Ordinària:  Urgent:

### 2n. Procediment d'adjudicació:

Obert Simplificat.

### 3r. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:  No:

## I. Solvència i classificació empresarial

### 1r. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

#### A. Solvència econòmica:





1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el pressupost de licitació del contracte.

#### B. Solvència Tècnica:

S'estableixen les següents condicions mínimes de solvència tècnica dels membres de l'Equip Redactor:

1. Acreditar que els membres de l'Equip Redactor han desenvolupat la seva activitat professional durant el nombre mínim d'anys establert als Criteris d'Adjudicació del Contracte.
2. Relació dels serveis prestats compresos dins el CPV del contracte en el curs dels cinc últims anys, l'import anual dels quals, corresponent a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.
  - 2.1. Els certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
  - 2.2. Els serveis executats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament executats pel propi contractista, sempre que aquest últim posseeixi directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts per l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de serveis executats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista el servei executat per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

#### 2n. **Classificació empresarial:**

No és exigible.

#### 3r. **Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

Sí:  No:

1. Els licitadors designaran a la seva oferta l'Equip Tècnic redactor i un Director d'Equip encarregat de dirigir els treballs que actuarà com a representant de l'adjudicatari i de l'equip tècnic davant de l'Ajuntament, garantint la seva coordinació amb la resta de col·laboradors en la redacció dels diferents estudis de base o que han de ser integrats en el Pla.
2. El Director de l'Equip redactor haurà de tenir la titulació de Llicenciat o Màster en **ARQUITECTURA O ENGINYERIA DE CAMINS CANALS I PORTS** i acreditar el nombre d'anys d'experiència professional establert com a mínim a Criteris d'Adjudicació del Contracte.
3. L'equip Tècnic redactor proposat pels licitadors tindrà una composició multidisciplinària i estarà format, com a mínim, pels següents professionals, tots ells amb el nombre d'anys d'experiència mínima requerits a Criteris d'Adjudicació del Contracte:





- 3.1. Un Llicenciat o Grau + Máster en Arquitectura o Enginyeria de Camins Canals i Ports.
- 3.2. Un Llicenciat o Grau + Máster en Enginyeria Industrial generalista.

## J. Criteris d'adjudicació

El Contracte s'adjudicarà en funció dels següents criteris:

### 1r. Valoració de l'Oferta Econòmica

L'oferta econòmica es valorarà fins a un màxim de 20 punts sobre un total de 100, i es calcularà mitjançant l'aplicació d'aquesta formula:

$$Puntuació = 20 \times \frac{(Pressupost Licitació - Oferta que es Valora)}{(Pressupost de Licitació - Oferta més Econòmica)}$$

### 2n. Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris objectius de valoració automàtica:

#### A. Experiència general del licitador

1. La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes en concepte d'experiència general del licitador serà de 20 punts sobre un total de 100.
2. La puntuació mínima exigida per aquest concepte per resultar adjudicatari serà de 10 punts i el numero mínim d'anys d'experiència el que s'indica a la taula.
3. Les ofertes es valoraran d'acord amb el següent barem:

| Descripció   | Experiència mínima | Puntuació   | Puntuació màxima |
|--|--------------------|---|------------------|
| Anys d'experiència de l'ARQUITECTE O ENGINYER DE CAMINS CANALS I PORTS | 15 anys            | 2 punts per cada any complet d'experiència addicional | 20               |
| Anys d'experiència de l'ENGINYER INDUSTRIAL                            | 10 anys            | 1 punt per cada any complet d'experiència addicional  | 10               |

4. No es valoraran proporcionalment les fraccions de temps inferiors a un any complet d'activitat.
5. Els períodes d'inactivitat, encara que sigui intermitents, no computen. Tampoc computen els períodes de tems dedicats exclusivament a formació.
6. El "dies a quo" per determinar l'experiència dels candidats serà el del començament efectiu de la seva activitat professional.
7. El "dies ad quem" serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes
8. L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae, l'informe de vida laboral o els certificats de cotització al règim de protecció professional alternatiu a la Seguretat Social i la documentació acreditativa de les activitats desenvolupades per cada candidat
9. El currículum haurà d'incorporar, en forma annexa i en format excel, el càlcul del candidat sobre la suma del temps d'activitat professional dels membres de l'equip d'acord amb els criteris fixats en aquesta disposició.

#### B. Experiència Específica del licitador





1. Per cada projecte d'obres de nova planta o de reforma de places públiques redactat pel licitador: un punt per projecte redactat fins a un màxim de 10 punts.
2. L'experiència del licitador per aquest concepte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució corresponents.

*Advertiment: Els certificats de bona execució dels projectes de places públiques redactats pel contractista s'hauran d'introduir obligatòriament en el Sobre 2, sota pena d'exclusió del participant del procediment de licitació en cas contrari*

### C. Incorporació de professionals addicionals a l'Equip Redactor

La incorporació dels següents professionals complementaris als exigits pel plec de clàusules a l'Equip Redactor es puntuarà de la forma següent:

| Professional  | Puntuació   |
|---|---|
| <b>Arquitecte col·laborador del Director amb titulació d'Enginyer de Camins Canals proposat i Ports o Enginyer de Camins Canals i Ports col·laborador del Director amb titulació d'Arquitecte proposat.</b> | Un màxim de 10 punts a raó d'un punt per cada any complet d'exercici professional |
| <b>Enginyer Tècnic d'Obres Públiques</b>  | Un màxim de 10 punts a raó d'un punt per cada any complet d'exercici professional |

### 3r. Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant judici de valor: Memòria Tècnica del Servei

1. La valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor consistirà en puntuar fins a un màxim de 30 punts la Memòria del disseny o dissenys de la nova plaça que els licitadors proposin, estructurada en els següents apartats:
  - A. Introducció
    - 1r. Antecedents i justificació: Breu descripció de la plaça actual, els problemes que presenta i la necessitat de la remodelació. Raons per les quals es considera necessari el projecte.
    - 2n. Objectius del projecte: Definició dels objectius generals i específics que es pretenen assolir amb la remodelació.
    - 3r. Abast del projecte: Delimitació clara de les actuacions que s'inclouran en el projecte.
  - B. Emplaçament i entorn
    - 1r. Ubicació: Descripció de la ubicació de la plaça, adreça exacta i referències geogràfiques.
    - 2n. Entorn urbà: Anàlisi de l'entorn de la plaça, incloent-hi edificis, carrers, zones verdes i altres elements rellevants.
    - 3r. Contextualització històrica i social: Breu ressenya històrica de la plaça i la seva importància en el teixit social del barri.
  - C. Descripció de la proposta





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- 1r. Criteris de disseny: Explicació dels criteris generals que han guiat el disseny de la remodelació.
  - 2n. Descripció indicativa de les actuacions: Explicació indicativa de les diferents actuacions que es proposa de dur a terme:
    - U. Pavimentació: Tipus de materials, distribució, disseny, etc.
    - Dos. Mobiliari urbà: Bancs, papereres, fonts, elements de joc, etc.
    - Tres. Il·luminació: Tipus de lluminàries, ubicació, criteris d'eficiència energètica, etc.
    - Quatre. Vegetació: Tipus d'espècies, ubicació, criteris de sostenibilitat, etc.
    - Cinc. Altres elements: Fonts, escultures, elements d'aigua, etc.
    - Sis. Plànols i esquemes: Incorporació de plànols, esquemes i representacions gràfiques que il·lustrin la proposta.
    - Set. Materials i acabats: Descripció dels materials i acabats que s'utilitzaran en cada element de la remodelació.
- D. Sostenibilitat i accessibilitat**
- 1r. Criteris de sostenibilitat: Detall de les mesures adoptades per garantir la sostenibilitat del projecte (eficiència energètica, gestió de l'aigua, materials reciclats, etc.).
  - 2n. Criteris d'accessibilitat: Explicació de com s'ha tingut en compte l'accessibilitat universal en el disseny de la plaça.
- E. Pressupost estimatiu aproximat.**
- F. Conclusions**
- 1r. Resum i valoració de la proposta: Breu resum dels aspectes més destacats de la proposta i valoració global del projecte.
  - 2n. Beneficis esperats: Enumeració dels beneficis que s'espera que aportï la remodelació de la plaça a la comunitat.
- G. Annexos**
- 1r. Documentació tècnica complementària: Plànols, especificacions tècniques, estudis, informes, etc.
2. La puntuació mínima exigida en aquest apartat per a poder resultar adjudicatari serà de 15 punts.
  3. La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de 50 folis per una sola cara (Interlineat senzill i lletra Arial 12. No s'inclouen la portada ni l'índex).
  4. Tot el que excedeixi del nombre màxim de pàgines dessus establert no serà objecte de lectura ni de puntuació.
  5. Es podrà presentar tants Annexos de documentació tècnica complementària a la Memòria com el licitador consideri pertinent per il·lustrar-la gràficament o fer-la més entenedora, sense límit de nombre de documents, formats ni dimensions.

### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes econòmiques presumptament anormals**

1. S'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP únicament en relació al preu ofert.

### **L. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

1. Les Unitats encarregades del seguiment i execució del contractes seran dels Departament Municipals de Secretaria-Intervenció i d'Urbanisme i Medi Ambient.

### **M. Garantia**

Sí:  No:





1. La garantia definitiva serà del 5 % del preu d'adjudicació i s'haurà de constituir en algun de les formes legalment establertes.

#### N. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, les següents:
  - a. Destinar al contracte els mitjans personals i materials declarats pel contractista a l' **<ANNEX 18 DELS PLECS CERTIFICAT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS QUE ES DESTINARAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA>**.
  - b. Complir puntual i escrupolosament les resolucions, informes, instruccions i directrius que el contractista rebí de les autoritats, funcionaris i tècnics municipals.
  - c. Respectar escrupolosament els drets dels treballadors, especialment en matèria salarial i d'estabilitat i salut laboral.
  - d. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de la legislació social i laboral vigent als col·laboradors i subcontractistes.
  - e. El pagament puntual a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
  - f. Les obligacions establertes en aquest plec en matèria de llengua catalana.
  - g. Les disposicions d'aquest plec relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
  - h. Les disposicions d'aquest plec en matèria de transparència i bon govern.
  - i. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - j. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - k. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució dels contractes.
  - l. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - m. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - n. Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - o. La resta de condicions qualificades al llarg d'aquests plecs com a condicions especials d'execució.

#### O. Modificacions previstes del Contracte

No n'hi ha.







#### P. Cessió del contracte

Sí:  No:

#### Q. Subcontractació

Sí:  No:

#### R. Revisió de preus

Sí:  No:

#### S. Termini de garantia

Sí:  No:

1. Durada: Un any, a comptar de la data de recepció del contracte d'obres principal.

#### T. Programa de Treball

Sí:  No:

## Annex II de l'Acord. Plec de Clàusules Administratives

### 1r. Capítol Disposicions Generals

#### Article 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'Apartat **<OBJECTE>** del quadre de característiques.
2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'Apartat **<OBJECTE>** del quadre de característiques.

#### Article 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

1. Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte –les quals tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest– són les que recull la Memòria Justificativa que consta a l'expedient.

#### Article 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'Apartat **<DADES ECONÒMIQUES>** del quadre de característiques.
2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'Apartat **<DADES ECONÒMIQUES>** del quadre de característiques.
3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'Apartat **<DADES ECONÒMIQUES>** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.





5. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
6. Es compliran tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'Apartat **◀EXISTÈNCIA DE CRÈDIT▶** del quadre de característiques.

*Article 4. Termini de durada del contracte*

1. La durada del contracte, el termini total i els terminis parcials són els que s'estableixen en l'apartat **◀DURADA DEL CONTRACTE▶** del quadre de característiques.

*Article 5. Règim jurídic del contracte*

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
  - 1.1. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - 1.2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - 1.3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
  - 1.4. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
  - 1.5. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
  - 1.6. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- 1.1. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).
- 1.2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 1.3. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplaçament.
2. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
3. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





*Article 6. Admissió de variants*

1. S'admetran variants quan així consti en **◀L'APARTAT VARIANTS▶** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

*Article 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació*

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'Apartat **◀TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ▶** del quadre de característiques.

*Article 8. Mitjans de comunicació electrònics*

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.
3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.
4. L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.
5. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





6. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han d'inscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
7. Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.
8. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
9. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.
10. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.
11. Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"
12. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### Article 9. Certificats digitals

1. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.
2. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres*".
3. Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.





*Article 10. Aptitud per contractar*

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
  - 1.1. Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.
  - 1.2. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
  - 1.3. No estar compreses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
  - 1.4. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
  - 1.5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
  - 1.6. A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.
2. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
4. La capacitat d'obrar de les empreses nacionals persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
5. La capacitat d'obrar de les empreses nacionals persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
6. La capacitat d'obrar de les empreses no nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).
7. L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.
8. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.





9. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
10. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
11. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
12. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Article 11. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'Apartat **<SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL>** del Quadre de Característiques.
2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'Òrgan de Contractació consideri apropiat.
3. D'acord amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.
4. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'Apartat **<ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE>** del Quadre de Característiques.
5. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin compreses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.





6. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
7. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
8. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran solidàriament davant l'Ajuntament del compliment del contracte.
9. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
10. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'Apartat **◀SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL▶** del Quadre de Característiques.. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## 2n. Capítol Disposicions Relatives a la Licitació, l'Adjudicació i la Formalització del Contracte

### Article 12. Presentació de documentació i de proposicions

1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia i l'hora que estableixi la Plataforma de Contractació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.
2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
3. Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.
7. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
8. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.
9. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.





10. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.
11. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.
12. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
13. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
14. Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'Òrgan de Contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.
15. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat <sup>1</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
16. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.
17. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.
18. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
19. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.
20. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
21. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.
22. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última

<sup>1</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP







- substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Òrgan de Contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de Contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
23. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
  24. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de SobreDigital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'Òrgan de Contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.
  25. Hi ha material de suport disponible sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "**LICITACIÓ ELECTRÒNICA**" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
  26. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
  27. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
  28. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Plataforma. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
  29. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.
  30. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
  31. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les





- empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.
32. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.
  33. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
  34. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
  35. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "**LICITACIÓ ELECTRÒNICA**" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
  36. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Autocad i compatibles, PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT I ACCES.
  37. D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.
  38. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses han de presentar la documentació en català.
  39. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de Contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.
  40. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Òrgan de Contractació per mitjà de l'apartat de preguntes i respostes de la Plataforma de Contractació, per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.
  41. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de Contractant de l'Òrgan de Contractació.
  42. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
  43. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar





- en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
44. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
  45. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "RESUM" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
  46. D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
  47. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.
  48. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
  49. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  50. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
  51. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.
  52. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.
  53. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
  54. En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
  55. Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.
  56. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació o de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.





57. La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.
58. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquests Plecs, relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
59. En cas que, durant la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, ja sigui per incloure-les en les seves ofertes o per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, és important recordar que cal complir amb el que estableixen els articles 6 i 11 de la Llei de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment pel que fa al consentiment informat previ de les persones afectades.

*Article 13. Nombre de Sobres*

1. L'oferta s'haurà de presentar en **Dos Sobres**.
2. El **SOBRE 1** ha de contenir la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
3. El **SOBRE 2** ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris de valoració automàtica.
4. La inclusió en el **SOBRE 1** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **SOBRE 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.
5. En cas de discordança entre les lletres i les xifres de l'oferta econòmica prevaldran aquelles.

*Article 14. Contingut del **SOBRE 1***

El **SOBRE 1** ha d'incloure la següent documentació:

1. La **MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI** que s'ha de formular d'acord amb el model que figura a l'**<ANNEX 8 DELS PLECS. MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI>**.
2. La **DECLARACIÓ RESPONSABLE**
  - a. Les empreses licitadores han de presentar el Model de Declaració Responsable de l'**<ANNEX 1 DELS PLECS. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE>**, mitjançant la qual declaren el següent:
    - U. Que l'entitat, tractant-se d'una persona jurídica, està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
    - Dos. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
    - Tres. Que no està compresa en cap prohibició de contractar;
    - Quatre. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
    - Cinc. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.





- Sis. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, la declaració responsable corresponent.
- b. Donat que per prendre part en aquest procediment de contractació la inscripció en el RELI és obligatòria, les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que consten inscrites i degudament actualitzades en ell.
  - c. En el cas que les dades inscrites al RELI estiguin desactualitzades, caldrà aportar les dades actualitzades corresponents.
  - d. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.
  - e. Tanmateix, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.
  - f. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
  - g. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
3. **EI MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA DE DADES QUE CONSTEN EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)** ajustat al Model de l'«**ANNEX 2 DELS PLECS. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA DE DADES QUE CONSTEN EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)**».
4. **La DESIGNACIÓ DEL NOM, COGNOM I NIF DE LA PERSONA O LES PERSONES AUTORITZADES PER ACCEDIR A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a





disposició, d'acord amb el Model de l'«**ANNEX 4 DELS PLECS. MODEL DE DESIGNACIÓ DE PERSONES AUTORITZADES PER ACCEDIR A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**».

5. La **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL** ajustat al Model de l'«**ANNEX 5 DELS PLECS. MODEL DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**».
6. El **COMPROMÍS D'ASCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS** oferts, d'acord amb el Model de l'«**ANNEX 12 DELS PLECS. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 75.2 LCSP**».
7. {En el cas d'empreses estrangeres} **DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS NACIONALS DE QUALSEVOL ORDRE** per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
8. {En el cas que l'empresa licitadora tingui previst de subcontractar}, **DECLARACIÓ SOBRE L'IMPORT I EL NOM O EL PERFIL PROFESSIONAL, DEFINIT PER REFERÈNCIA A LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA, DELS SUBCONTRACTISTES**, d'acord amb el model de l'«**ANNEX 6 DELS PLECS. MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIONS**».
9. {En el cas que les empreses licitadores tinguin previst constituir una UTE}, **MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)** de l'«**ANNEX 7 DELS PLECS. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**».

*Article 15. Contingut del **SOBRE 2***

El **SOBRE 2** ha d'incloure la següent documentació:

1. L'**OFERTA ECONÒMICA** conforme al model que s'adjunta a l' «**ANNEX 10 DELS PLECS. MODEL D'OFERTA Econòmica**» d'aquest plec. En cas de discordança entre les lletres i les xifres de l'oferta econòmica prevaldran aquelles.
2. L'**OFERTA DE L'EQUIP MULTIPROFESSIONAL** que el licitador proposi que s'ha de formular d'acord amb el model que figura a l'«**ANNEX 11 DELS PLECS. MODEL D'OFERTA D'EQUIP Multidisciplinari**».
3. L'**OFERTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ REGLADA**, d'acord amb el model que figura a l'«**ANNEX 21 DELS PLECS. MODEL D'OFERTA DE VALORACIÓ REGLADA**».

*Article 16. Justificació dels requisits*

1. L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquests plecs el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.
2. Tanmateix, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.
3. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no





està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

*Article 17. Mesa de Contractació*

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

1. **Presidenta:** L'Alcaldeessa-Presidenta, Núria Roca i Carrasco.
2. **Vocals:**
  - 2.1. **Jurídic i Econòmic:** El Secretari -Interventor Accidental de la Corporació, Jordi Fageda i Vila.
  - 2.2. **Tècnic:** L'Arquitecte Municipal, Gil Casals Suñer.
3. **Secretaria:** L'Administrativa de Secretaria Àngels Pont Verdaguer.
4. **Consultors:** El Lletrat Assessor de la Corporació, Miquel Colom i Canal.
5. **Custodis:** El Secretari de la Corporació i la Secretària de la Mesa.
6. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament d'altres tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.
7. La Mesa de Contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per la Presidenta, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'Òrgan de Contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.
8. La Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà, entre altres, les següents funcions:
  - 8.1. La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
  - 8.2. La valoració de les proposicions dels licitadors.
  - 8.3. Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
  - 8.4. La proposta a l'Òrgan de Contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

*Article 18. Criteris d'adjudicació del contracte*

1. Per valorar les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Apartat **<CRITERIS D'ADJUDICACIÓ>** del Quadre de Característiques.

*Article 19. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes*

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública dels sobres que contenen la documentació administrativa i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, en el dia, lloc i hora indicats per l'Alcaldeessa.
2. Després de l'obertura dels sobres i en la mateixa sessió, una cop finalitzada la fase pública de l'acte, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.
3. Aquestes decisions es faran públiques mitjançant el Perfil del Contractant i es comunicaran personalment a les persones afectades per mitjà del mateix Perfil.
4. A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'Òrgan de Contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris





sotmesos a judici de valor per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies hàbils.

5. Un cop emès l'informe pels serveis tècnics municipals, la Mesa de Contractació l'examinarà i emetrà la decisió que correspongui sobre la puntuació que s'hagi d'atribuir al component de l'oferta sotmès a judici de valor, donant a conèixer immediatament la seva decisió per mitjà del Perfil del Contractant.
6. El dia i l'hora que determini l'Alcaldessa es celebrarà l'acte públic de comunicació de les proposicions admeses i rebutjades; de comunicació pública del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i d'obertura dels sobres que contenen el component de l'oferta avaluable per mitjà de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.
7. Un cop finalitzada la fase pública de l'acte i en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.
8. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.
9. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
10. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
11. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.
12. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
13. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
14. Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'Òrgan de Contractació.
15. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'Apartat **«CRITERIS D'ADJUDICACIÓ»** del Quadre de Característiques.
16. Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronuncii sobre aquells, i en







donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

17. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
18. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.
19. Totes les Actes de la Mesa de Contractació seran publicades al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles en compliment de l'establert per l'article 63.3.e) de la LCSP
20. També s'hi publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions.
21. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.
22. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.
23. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:
  - 23.1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
  - 23.2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
  - 23.3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
  - 23.4. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

*Article 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats*

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts l'Apartat **◀CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES ECONÒMIQUES PRESUMPTAMENT ANORMALS▶** del Quadre de Característiques.
2. En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumptió d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix





nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

3. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.
4. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
5. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
6. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.
7. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.
8. Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada a l'Òrgan de Contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.
9. L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes compreses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### Article 21. Comprovació del RELI i Requeriment de Documentació

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre d'Empreses Licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està compresa en cap prohibició per contractar.
2. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.
3. En el cas que aquesta verificació doni resultat positiu la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, requerint-lo per tal que, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.
4. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.





5. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
6. Els documents a presentar són els següents:
  - 6.1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
  - 6.2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i de la solvència tècnica o professional requerida per aquest plec de clàusules en el cas que la informació relativa a ambdues no figuri al RELI o es trobi desactualitzada en aquest o certificat de classificació alternatiu.
  - 6.3. Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, en el cas que la informació que figuri al RELI estigui desactualitzada.
  - 6.4. {Si s'escau} En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP segons el Model de l' **<ANNEX 17 DELS PLECS. CERTIFICAT DE DISPOSICIÓ DELS RECURSOS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA DE L'ARTICLE 75.2 DE LA LCSP>**
  - 6.5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP d'acord amb el model de l' **< ANNEX 18 DELS PLECS CERTIFICAT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS QUE ES DESTINARAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA >**
  - 6.6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en altres apartats d'aquest Plec.
7. En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.
8. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies hàbils.
9. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





10. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.
11. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.
12. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

*Article 22. Garantia definitiva*

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'Apartat **<GARANTIA>** del quadre de característiques.
2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
  - 2.1. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria Municipal.
  - 2.2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Catalunya, que s'han de dipositar a la Tresoreria Municipal mitjançant el model que figura a l' **<ANNEX 9 DELS PLECS. MODEL D'AVAL>**
  - 2.3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament mitjançant el model que figura a l' **<ANNEX 19 DELS PLECS. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ>**. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria Municipal.
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat **<GARANTIA>** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar una garantia complementària del deu per cent del preu del contracte.

*Article 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment*

1. L'Òrgan de Contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.
4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant.

*Article 24. Adjudicació del contracte*

1. Un cop presentada la documentació requerida i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de Contractant.
3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Òrgan de Contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
4. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

*Article 25. Formalització i perfecció del contracte*

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica segons el Model de l' **<ANNEX 20 DELS PLECS. MODEL DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE>**
2. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.





4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
6. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
9. La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de Contractant.
10. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
11. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### 3r. Capítol. Disposicions Relatives a l'Execució del Contracte

#### Article 26. Condicions especials d'execució

1. Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'Apartat **«CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ»** del Quadre de Característiques, així com les que s'estableixen com aitals en altres clàusules d'aquest plec.
2. L'incompliment d'aquestes condicions especials comportarà una penalitat de fins al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes de resolució del contracte.

#### Article 27. Clàusula de Protecció de Dades i Deure de Confidencialitat

1. L'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, de les empreses





- subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics estrictament indispensables en què figurin dites dades.
2. L'ús de les dades personals proporcionades restarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.
  3. El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades que accedeixin a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
  4. El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
    - 4.1. El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
    - 4.2. No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
    - 4.3. En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
    - 4.4. Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.
  5. L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.
  6. Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.
  7. L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Òrgan de Contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.
  8. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.





El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

*Article 29. Programa de Treball*

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un Programa de Treball que haurà d'aprovar l'Òrgan de Contractació quan així es determini en l'Apartat <PROGRAMA DE TREBALL> del Quadre de Característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

*Article 30. Compliment de terminis i penalitats per incompliment d'aquests*

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el Programa de Treball
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
3. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
4. Atenent a les especials característiques del contracte per raó de:
  - a. L'impacte social i cultural del projecte, enfocat a endreçar un espai de trobada i convivència que és el cor del poble, un lloc on els veïns es reuneixen, socialitzen i celebren esdeveniments comunitaris. La seva remodelació pot millorar la qualitat d'aquest espai i fomentar la interacció social.
  - b. La necessitat que la plaça reflecteixi la història i la cultura del poble, preservant i realçant el seu valor patrimonial, convertint-lo en un símbol d'identitat local.
  - c. La conveniència de crear una plaça atractiva i ben cuidada pot atreure visitants i dinamitzar l'economia local.
  - d. La necessitat d'optimitzar la circulació de vianants i vehicles, millorant l'accessibilitat i la seguretat.
  - e. La necessitat d'adaptar la plaça per acollir noves activitats, com mercats, concerts, exposicions, etc., augmentant la seva versatilitat i dinamisme.
  - f. La conveniència de millorar la connexió de la plaça amb els carrers i edificis adjacents, creant un espai urbà més cohesionat i agradable.
  - g. La necessitat d'incorporar vegetació i elements naturals que millorin la qualitat ambiental de la plaça, reduint la contaminació i afavorint la biodiversitat.
  - h. La necessitat d'incloure la instal·lació d'enllumenat eficient, l'ús de materials sostenibles i la recollida d'aigües pluvials, contribuint a la lluita contra el canvi climàtic.
5. S'estableix una penalitat especial de CENT EUROS per cada dia de demora en el compliment dels terminis parcials o total fixats al Calendari d'Execució del Contracte.
6. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
7. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.







*Article 31. Penalitats per compliment defectuós de la prestació*

1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions essencials o especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents.
2. S'imposaran penalitats de fins al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs:
  - 2.1. En cas d'incompliment total o parcial de l'obligació de destinar al contracte els mitjans personals i materials certificats pel contractista a l' **◀ANNEX 18 DELS PLECS CERTIFICAT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS QUE ES DESTINARAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA▶**
  - 2.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions essencials o especials d'execució establertes en aquest plec.
  - 2.3. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquests plecs i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
  - 2.4. En cas d'incompliment de les obligacions imposades en aquests plecs en matèria de llengua catalana.
  - 2.5. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
  - 2.6. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta imposades com a condicions especials d'execució.
  - 2.7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
3. En cas de qualsevol altre incompliment diferent dels estipulats a l'apartat precedent s'imposaran penalitats de fins al cinc per cent del preu del contracte, IVA exclòs.
4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
5. Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
6. Les penalitats establertes seran compatibles amb l'exigència al contractista dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.
7. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i el total de les mateixes no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

*Article 32. Persona responsable del contracte*

1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat **◀UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I**





**EXECUCIÓ DEL CONTRACTE** del Quadre de Característiques es designa/en persona/es responsable/s del contracte, les quals exercirà/n les funcions següents:

- a. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
  - b. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
  - c. Dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Òrgan de Contractació.
  - d. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
  - e. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
  - f. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
  - g. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### Article 33. Resolució d'incidències

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### Article 34. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **4t. Disposicions Relatives als Drets i Obligacions de les Parts**

#### Article 35. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. L'Ajuntament no realitzarà en cap cas i sota cap concepte ni circumstància provisió de fons als contractista. Les factures s'aniran meritant en funció del grau d'execució real ni no previst o previsible dels treballs encarregats.
3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





5. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la normativa reglamentària vigent en aquesta matèria.
6. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'Òrgan de Contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
  - 6.1. Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
  - 6.2. Que l'oficina comptable, l'òrgan gestor i la unitat tramitadora és el Departament Municipal de Secretaria-Intervenció.
  - 6.3. Que el codi DIR3 és el L01082248.
7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

*Article 36. Responsabilitat de l'empresa contractista*

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. Seran d'aplicació les previsions establertes pels articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.
3. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
4. L'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a aquest efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos.
5. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Administració podrà, ateses les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista.
6. En el primer cas procedirà la confiscació de la garantia i el contractista incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al VINT-I-CINC PER CENT del preu del contracte.
7. En el segon cas el nou termini concedit per a esmenar les deficiències no corregides serà d'un mes improrrogable, incorrent el contractista en una penalitat equivalent al VINT-I-CINC PER CENT del preu del contracte.
8. De produir-se un nou incompliment procedirà la resolució del contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.
9. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciés a la realització del projecte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.
10. Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un VINT PER CENT, tant per excés com per defecte, del cost





real de la mateixa a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, es minorarà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. El barem d'indemnitzacions serà el següent:

- 10.1. En el cas que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent serà del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- 10.2. En el cas que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- 10.3. En el cas que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent serà del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
11. El contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.
12. Amb independència del que es preveu en l'apartat anterior, en els apartats anteriors i en l'article 233.4 LCSP, segon paràgraf, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el mateix hagi incorregut, imputables a aquell.
13. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista assolirà el 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins el termini de deu anys, comptats des de la recepció del mateix per l'Administració, sent a càrrec d'aquesta, en el seu cas, la resta d'aquesta indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercers.

*Article 37. Altres obligacions de l'empresa contractista*

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
3. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
4. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'Òrgan de Contractació quan aquest li ho sol·liciti.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
6. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:





| C. Autònoma de Catalunya |                      |               |               |                         |               |                     |            |           |
|--------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------------|------------|-----------|
| Codi del conveni         | Descripció           | Codi Històric | Data Denúncia | Codi Denunciat Històric | Tipus d'acord | Vigència des de ... | fins a ... | Documents |
| 79000375011994           | Oficines i despatxos |               |               |                         |               | 01-01-2022          | 31-12-2024 | +         |

7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
8. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i tercers derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
9. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
10. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
11. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
12. L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
  - 12.1. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - 12.2. Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - 12.3. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
13. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o





suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

15. L'empresa contractista s'obliga a facilitar informació sobre les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals")

16. D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació")

17. L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que "*les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte*". Així mateix, matisa que "*aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada*"

18. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte i subscriure, si escau, el Contracte de Tractament de Dades Personals corresponent, ajustat al Model de l'"  
**<ANNEX 16 DELS PLECS. MODEL DE CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS>**

#### Article 38. Prerrogatives de l'Administració

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
2. Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.





3. Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

*Article 39. Modificació del contracte*

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen continuació.

*Article 40. Modificacions expectades*

1. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:
  - 1.1. La circumstància que, dins de la seva vigència, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.
  - 1.2. Necessitat de realitzar estudis addicionals: Si durant la redacció del projecte es detecta la necessitat de realitzar estudis addicionals, el contracte pot ser modificat per incloure aquesta nova prestació.
  - 1.3. Canvis en les preferències de l'Administració: Si l'Administració decideix modificar alguns aspectes del projecte, com ara els materials a utilitzar o la distribució dels espais, el contracte pot ser modificat per adaptar-se a aquestes noves preferències.
2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

*Article 41. Modificacions imprevistes*

1. Les modificacions imprevistes del contracte només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquest plec.
4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Òrgan de Contractació, es publicaran en el Perfil de Contractant.

*Article 42. Suspensió del contracte*

1. El contracte serà suspès en casos urgents i extraordinaris d'emergència sanitària o similars, quan l'execució esdevingui impossible, durant els períodes i sota les condicions que les autoritats competents determinin.
2. El contracte també podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el





pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

3. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.
4. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'Òrgan de Contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
5. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

*Article 43. Clàusula ètica*

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
2. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - 3.1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - 3.2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - 3.3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - 3.4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - 3.5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Contractació.
  - 3.6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - 3.7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb







l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- 3.8. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
  - 5.1. En cas d'incompliment dels apartats 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7 i 3.8 s'estableix una penalitat mínima del 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - 5.2. En el cas d'incompliment del que preveu l'apartat 3.4 l'Òrgan de Contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
6. En el cas d'incompliment del que preveu l'apartat 3.5 l'Òrgan de Contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
7. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'Òrgan de Contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

*Article 44. Regles Especials Respecte del Personal de l'Empresa Contractista*

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal auxiliar del proposat en l'oferta que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'Equip de Treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'Equip de Treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració, sense alterar l'Equip de Treball proposat en l'oferta llevat de causes de força major aprovades per l'Ajuntament.
3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de





prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives municipals. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives municipals.
6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - 6.1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'Equip de Treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - 6.2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - 6.3. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'Equip de Treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - 6.4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - 6.5. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'Equip de Treball adscrit a l'execució del contracte.

## **5è. Capítol Disposicions Relatives a la Successió, Cessió, la Subcontractació i Projecte de Preus del Contracte**

### *Article 45. Successió en la persona del contractista*

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'Òrgan de Contractació la circumstància que s'hagi produït.





4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.
5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin compreses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

*Article 46. Subcontractació*

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'Apartat **<SUBCONTRACTACIÓ>** del Quadre de Característiques.
2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.
3. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.
4. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'Òrgan de Contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.
5. En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquestes per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba comprès en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'Òrgan de Contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
6. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.





7. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'Òrgan de Contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
9. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
  - 9.1. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
  - 9.2. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
10. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
11. El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
12. Per altra banda, hauran de complir també amb els requisits establerts com a condicions especials d'execució a l'Apartat **«CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ»** del Quadre de Característiques.
13. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, sense perjudici de la facultat municipal de realitzar pagaments directes als subcontractistes a l'empara de la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.
14. D'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes.
15. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
16. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
17. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
18. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
19. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial





d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## 6è. Capítol. Disposicions Relatives a l'Extinció del Contracte

### Article 47. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
2. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.
3. En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.
4. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
5. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
6. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.
7. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Article 48. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'Apartat **<GARANTIA>** del Quadre de Característiques. i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.
2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.
3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.
4. Tanmateix, la recepció parcial, a conformitat de l'ens contractant, dels treballs realitzats podrà donar lloc a la sol·licitud per part del contractista de la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia constituïda.
5. L'acord de devolució o cancel·lació total o parcial de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia o de la recepció parcial corresponent sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de





la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

6. En aquest contracte no hi haurà devolució o cancel·lació proporcional de la garantia en supòsits de recepció parcial.

*Article 49. Resolució del contracte*

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
  - 1.1. L'incompliment de l'obligació de destinar al contracte els mitjans personals i materials declarats pel contractista a l' **◀ANNEX 18 DELS PLECS CERTIFICAT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS QUE ES DESTINARAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA ▶** dels Plecs.
  - 1.2. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
  - 1.3. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - 1.4. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
  - 1.5. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
  - 1.6. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
  - 1.7. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
  - 1.8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
  - 1.9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
  - 1.10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.
  - 1.11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
  - 1.12. La resolució del contracte principal.
  - 1.13. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
  - 1.14. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **7è. Capítol. Recursos i Supòsits Especials de Nul·litat Contractual**

*Article 50. Règim de recursos*

1. Els actes de preparació i d'adjudicació; els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, els acords que adopti l'Òrgan de





Contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració i qualsevol altre acte i acord dictat en fase d'efectes i extinció del contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Article 51. Arbitratge*

1. Sens perjudici del que estableix aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

*Article 52. Règim d'invalidesa*

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

*Article 53. Jurisdicció competent*

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **Annex III de l'Acord. Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte**

*Article 54. Objecte del Contracte*

1. La necessitat que es pretén satisfer per mitjà d'aquest contracte es donar satisfacció al servei municipal de millora de la infraestructura urbana per mitjà de la de les obres de remodelació de la Plaça De L'abella.
2. Es tracta d'una àrea a reurbanitzar de 1.400m<sup>2</sup> de superfície, des de l'entrada al Carrer Nou i Carrer de Sant Jaume, fins a l'entrada al Carrer Major, i inclou el primer tram del Carrer de l'Estació fins al Carrer de l'Era.
3. Incorpora la definició d'unes escales del carrer Major a l'aparcament municipal.
4. L'objecte del projecte serà la definició exhaustiva i valoració de les obres.
5. El Projecte es redactarà com a document complet, de tal forma que no calgui remetre's en cap cas, a cap altre treball.
6. També caldrà redactar l'estudi topogràfic, l'estudi geotècnic i la informació arqueològica.
7. El projecte ha de preveure etapes de construcció per una millor convivència amb els veïns afectats, senyalització i habilitació de circulacions provisionals de vianants i de vehicles i disseny dels serveis provisionals (probablement només el de l'aigua potable penjats per façana mentre es canvien o milloren les canalitzacions existents).
8. El contingut mínim del projecte, a signar per professionals idonis, és el següent:





- a. MEMÒRIA DESCRIPTIVA, ANÀLISI I DIAGNOSI
  - b. ESTUDI D'ALTERNATIVES
  - c. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA
  - d. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA SI ESCAU
  - e. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLANNING D'ETAPES I D'EXECUCIÓ
  - f. ESTUDI DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA PROVISIONAL I DE DESVIAMENT DEL TRÀNSIT I DE VIANANTS
  - g. JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA
  - h. ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS
  - i. ESTUDI DE CONTAMINACIÓ DEL SÒL
  - j. PLEC DE CONDICIONS
  - k. PLA DE CONTROL DE QUALITAT
  - l. PLA DE MANTENIMENT
  - m. AMIDAMENTS, JUSTIFICACIÓ DE PREUS, PRESSUPOST
  - n. FITXES TÈCNiques
  - o. ESTUDI LUMINOTÈCNIC
  - p. IDENTIFICACIÓ I DIBUIX DELS SERVEIS EXISTENTS TANT MUNICIPALS COM DE LES DIFERENTS COMPANYIES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT AFECTADES.
  - q. SERVEIS AFECTATS I SERVEIS PROVISIONALS
  - r. ASSESSORAMENT COMPANYIES DE SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS
  - s. ESTUDI TOPOGRÀFIC
  - t. ESTUDI GEOTÈCNIC
  - u. INFORMACIÓ ARQUEOLÒGICA I TESTIMONIS
  - v. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA PLÀNOLS GENERALS I DE DETALL DE LA URBANITZACIÓ I DELS SERVEIS SOTERRATS I ENLLUMENAT PÚBLIC I TELECOMUNICACIONS
  - w. IMATGES VIRTUALS
  - x. ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT
9. També s'haurà d'ajustar obligatòriament i escrupolosa, a les directrius i instruccions de les autoritats municipals competents i a les consideracions i conclusions dels informes sobre el Projecte i el Contracte que hagin emès fins avui o emetin en el futur els funcionaris i tècnics municipals. Aquesta obligació es configura en els Plecs com una obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i de penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP i la seva infracció serà considerada com a falta molt greu.

*Article 55. Obligacions del contractista*

1. A més de les prescripcions referents a la documentació a lliurar, el Projecte requerirà el compliment, com a mínim, de les següents obligacions:
  - a. Obtenció i comprovació dels plànols dels serveis de les diferents companyies existents en l'emplaçament de totes les dades i característiques de cada un que no figurin en els plànols subministrats: profunditat, secció, tipus de canalització (alta, baixa, enllaç..) nombre de tubulars realment ocupats (Telefònica, Encreuaments), material de la conducció, dimensions, etc. S'inclou les Estacions Transformadores, les canalitzacions de clavegueram, dipòsit de combustible o qualsevol altres.
  - b. Organització, coordinació, gestió i assistència a les reunions amb les companyies d'instal·lacions per establir les afectacions de cadascun, si







- s'escau, i dissenyar una proposta de desviament consensuada, tant per a la redacció del projecte, com per al desplaçament en obra dels serveis i la sol·licitud i recepció dels documents corresponents.
- c. Redacció d'Actes de totes les reunions mantingudes per al seguiment del projecte.
  - d. Redacció d'informes mensuals, indicant resumidament l'estat de la redacció del projecte, on s'han d'indicar si existeixen desviacions temporals o econòmiques segons planificació inicial.
  - e. Estudi detallat de la definició geomètrica i constructiva, amb detall suficient per concretar tots els punts.
  - f. Planificació de l'obra, amb especial atenció al necessari manteniment de l'activitat residencial, previsió dels talls i desviaments de trànsit rodat i de vianants.
  - g. Estudi i disseny de tots els aspectes i detalls per deixar l'obra unívocament definida en tots els seus punts.
  - h. Certificacions econòmiques de l'obra, amb caràcter mensual.

#### Article 56. Àmbit

L'àmbit es correspon a la plaça i a les escales, si bé ha de preveure les obres exteriors a aquest àmbit d'acord amb el que estableix la legislació urbanística, com ara les necessàries per a la seva correcta connexió a les xarxes de serveis.

#### Article 57. Escala

1. El grau de detall de la documentació i dels plànols no podran ser d'una escala superior a la mínima exigible segons normativa aplicable.

#### Article 58. Contingut dels Documents

1. L'adjudicatari resta obligat a elaborar del Projecte amb el contingut i documentació que determini la legislació vigent.

#### Article 59. Memòria

La Memòria efectuarà una descripció detallada de les obres a executar, i inclourà les consideracions necessàries sobre terminis d'execució i pressupost. Anirà acompanyada dels annexes necessaris per a la correcta execució del projecte entre els que s'inclourà els següents capítols:

1. Informació sobre l'estat actual del terreny, topografia i serveis urbanístics existents.
2. Característiques urbanístiques i definició geomètrica de les obres projectades (aportant les dades necessàries per a poder realitzar el replanteig).
3. Proposta sobre la solució adoptada.
4. Enderrocs i serveis urbanístics afectats.
5. Moviment de terres i geotècnia.
6. Vialitat, afermat i pavimentació.
7. Varis (mobiliari urbà, contenidors, escombraries, senyalització... Etc).
8. Enjardinament i actuacions en zones verdes.
9. Serveis afectats, amb annex de desviament de serveis, en el qual es procedirà a explicar la solució per al desviament, amb les seves característiques més importants, i en el que hauran de figurar els projectes de les diferents companyies, inclòs el seus pressupostos. S'especificarà, cas d'existir, les distàncies i prioritats a guardar entre les diferents companyies, i les precaucions a adoptar, en cas necessari.
10. Normativa vigent aplicable al projecte.





11. Justificació del compliment d'accessibilitat.
12. Termini d'execució de les obres i fases d'execució de la urbanització.
13. Classificació del Contractista.
14. Justificació i descomposició de preus.
15. Seguretat i salut, amb l'estudi de seguretat i salut, de conformitat amb allò disposat en el reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre.
16. Gestió de residus i ambiental.
17. Pressupost.
18. Pressupost de contracta (desglossat per fases).
19. Pressupost de coneixement de l'administració.
20. Estudi de control de qualitat, en el qual s'haurà d'incloure el programa de control de qualitat de materials i d'execució i totes aquelles proves i assaigs que el projectista consideri necessaris per a assegurar el control de qualitat de l'obra corresponent.
21. Reportatge fotogràfic
22. Documentació que es consideri necessària per a la correcta execució de les obres i descripció de les actuacions amb el procés constructiu, en el qual es detallen les diferents fases de l'obra.

Article 60. Plànols

1. Pel que fa al document original CAD es consensuarà amb l'Ajuntament el criteri de capes i colors d'aquest document.
2. Es prepararà a més una presentació síntesi de les obres i propostes plantejades per tal de ser exposades, si escau, a la població. En aquest sentit la presentació haurà de ser sintètica, clara i entenedora.
3. S'inclouran tots el plànols necessaris per a la descripció completa de les obres, els quals adoptaran, sempre que sigui possible i excepte instruccions expressades en un altre sentit, el format DIN A-3. En ells hauran de figurar expressament totes les cotes, materials, detalls d'execució i posada en obra i indicacions necessàries per tal de definir en tots els seus punts l'obra a executar. Les escales a utilitzar s'atendran a las que s'assenyalen a continuació: 1:2000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10, 1:5, 1:2, 1:1. Com a mínim s'inclouran els següents plànols:
  - 3.1. ÍNDEX
  - 3.2. SITUACIÓ
  - 3.3. EMPLAÇAMENT
  - 3.4. TOPOGRAFIA I ESTAT ACTUAL
  - 3.5. SERVEIS AFECTATS
  - 3.6. DEMOLICIONS I ENDERROCS
  - 3.7. PLANTES PROPOSTA, DEFINICIÓ DE L'OBRA
  - 3.8. SUPERPOSICIÓ ESTAT ACTUAL / PROPOSTA
  - 3.9. PAVIMENTACIÓ
  - 3.10. SENYALITZACIÓ
  - 3.11. JARDINERIA I MOBILIARI URBÀ
  - 3.12. SERVEIS AFECTATS PER LES OBRES
  - 3.13. FASES D'EXECUCIÓ
  - 3.14. GESTIÓ RESIDUS
  - 3.15. SEGURETAT I SALUT

Article 61. Plec de Prescripcions Tècniques

Estarà format pel Plec de Prescripcions Tècniques Generals, i per un Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual s'inclouran tots aquells detalls que





defineixin unívocament el mètode d'execució, o els materials o qualsevol altre que sigui necessari per a la posterior execució correcta i segura dels treballs. Així mateix, definiran de forma exhaustiva el control de qualitat de tota obra projectada.

*Article 62. Pressupost*

El pressupost s'haurà de realitzar per capítols. Continirà:

1. El cost de desplaçaments de serveis, separats entre obra civil i pagaments a companyies per muntatge, que aniran al pressupost per coneixement de l'administració, així com el control de qualitat.
2. Amidaments, descompostos en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial, realitzat sobre plànol de tots els elements, sense incloure esponjament o percentatges d'excés de cap tipus i sense partides alçades, a excepció de la Partida Alçada de cobrament íntegre de Seguretat i Salut.
3. La descripcions de les partides haurà de ser suficientment detallades per a definir correctament tots els treballs a realitzar, indicant les característiques del personal que les haurà de realitzar, els materials a emprar, la maquinària i els mitjans auxiliars necessaris, per tal que els licitadors puguin donar un preu el més ajustat i real possible.
4. L'obra civil dels desviaments dels serveis de les companyies haurà d'incloure's en un pressupost parcial específic, on també figurarà l'obra de clavegueram, el trasplantament d'arbrat, els d'enllumenat i semàfors, etc. Caldrà incorporar partides unitàries específiques per a coordinació i gestió dels desviaments i de les escomeses amb les companyies corresponents.
5. Totes les partides del pressupost hauran d'incloure el corresponent descompost de preus. Caldrà entregar el quadre de preus unitaris i descompostos, en el qual es justificaran els preus utilitzats en el Pressupost del Projecte Executiu, utilitzant com a base la darrera versió publicada del quadre de preus d'ITEC. Quan no existeixi en el quadre de preus d'ITEC algun preu necessari per a l'elaboració del pressupost del projecte, l'adjudicatari haurà de fixar el preu de la partida corresponent utilitzant preus de mercat reals. En aquests casos caldrà que el redactor del projecte justifiqui el preu fixat.
6. Pressupost del Projecte de control de qualitat.
7. Quadre resum de pressupostos parcials i pressupostos d'execució de material, que inclourà les partides alçades (cas que hi siguin).
8. Pressupost d'execució per contractar, a partir del Quadre Resum, el qual s'incrementa amb el pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut i en un 19% en concepte de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).
9. Pressupost Total, obtingut a partir de l'anterior per aplicació de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus d'aplicació en la data de lliurament del Projecte Executiu.

*Article 63. Estudi geotècnic*

El Projecte Executiu ha d'incloure els Estudis Geotècnics que l'Ajuntament consideri necessaris per a un correcte disseny i seguretat de l'obra.

*Article 64. Equip de Treball*

El licitador haurà de proposar un Equip de Treball format, com a mínim, pels tècnics que senyala el Plec de Clàusules Administratives.

*Article 65. Fases i Terminis dels Treballs*

1. El contractista haurà de preveure la previsió temporal detallada, així com les incompatibilitats, entre diferents tasques.





2. Pel que fa a la vegetació a introduir o plantar s'indicaran les dates a executar les tasques d'acord amb les espècies a introduir, igualment s'indicaran els recs a realitzar per part de la constructora.
3. L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva fermesa, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

**Article 66. Calendari d'execució**

El calendari de treball s'ajustarà a les següents fites:

1. Reunió de llançament: on s'entregarà la documentació de serveis existents de l'Ajuntament que, en tot cas, caldrà que l'adjudicatari comprovi sobre el terreny els paràmetres bàsics d'urbanització.
2. Reunió de definició: en aquesta reunió s'hauran de presentar càlculs i propostes valorades de les xarxes de serveis que no depenguin de companyies de serveis ni d'altres administracions, així com justificar que s'han gestionat les sol·licituds corresponents amb les companyies de serveis i administracions afectades. A continuació es demanaran els eventuals informes sectorials.
3. Reunions de seguiment.
4. Lliurament de maquetes.
5. Entrega d'avantprojectes i projectes definitius: entrega dels projectes amb les modificacions incorporades.
6. Les tasques i responsabilitats són enunciatives i no limitatives.

**Article 67. Documentació a lliurar**

1. La documentació haurà d'ajustar-se fidelment al contingut previst a la legislació vigent i en aquests Plecs.
2. Es lliurarà en els formats reglamentaris, seguint estrictament les instruccions de l'Alcalde, els Responsables del Contracte i la resta d'autoritats, funcionaris i tècnics municipals competents.
3. El contractista haurà de lliurar, com a mínim:
  - a. TRES exemplars complets de tots els documents EN FORMAT PAPER I EN FORMAT DIGITAL EDITABLE I NO EDITABLE.
  - b. UN RESUM entenedor de cada Document que l'Alcalde determini, en format paper i en format digital editable i no editable.
  - c. UNA PRESENTACIÓ en Powerpoint dels Documents que l'Alcalde determini, per fer la presentació pública dels treballs corresponents.
  - d. LES CÒPIES NECESSÀRIES en format paper o digital necessàries per a fer les peticions d'informes que correspongui.

**Article 68. Desenvolupament dels Treballs. Relació amb l'Ajuntament**

1. El Director de l' Equip Redactor mantindrà les reunions amb les autoritats, funcionaris i tècnics de la Corporació que la necessitat del servei determini, a criteri de l'Alcalde i els Responsables del Contracte.
2. Durant la direcció de l'obra es duran a terme reunions periòdiques amb una periodicitat mínima mensual amb les persones encarregades per l'Ajuntament per al seguiment del contracte.
3. Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència a l'Equip de Govern, els Serveis Tècnics Municipals i les reunions amb els organismes oficials competents i companyies de serveis de subministrament afectats que calguin, així com amb veïns, particulars i/o interessats que es convingui.





4. L'Alcaldeessa, els Responsables del Contracte i la resta d'autoritats, funcionaris i tècnics municipals competents, s'encarregaran del seguiment tècnic dels treballs i del seu correcte desenvolupament.
5. Durant el desenvolupament dels treballs, l'Ajuntament habilitarà en les dependències municipals una Oficina del Projecte pels treballs d'estudi i redacció del Projecte, així com, les reunions necessàries i l'atenció ciutadana.
6. Aquest espai serà gestionat per personal de l'adjudicatari sota la direcció de l'Alcaldeessa i els Responsables del Contracte, que hauran de disposar del suport administratiu necessari per a la gestió i organització de visites i convocatòria de reunions.
7. S'establirà els dies de visita que siguin convenients per atendre suggeriments i visites relatives al Projecte, en que l'Equip Redactor haurà d'assistir per donar l'atenció corresponent, amb presència de l'arquitecte o Enginyer de Camins Canals i Ports director de l'Equip Redactor i els col·laboradors que siguin pertinents en funció dels temes a tractar.
8. Tot això sense detriment que algunes de les reunions s'hagin de fer en dia o hora fora de l'horari habitual d'atenció en la Oficina del Projecte.
9. Encara que no hi hagi visites, l'Ajuntament podrà requerir la presència del personal de l'adjudicatari per informar de l'estat dels treballs i poder fer un seguiment continu d'aquests.
10. Es portarà una relació detallada de les visites realitzades i s'aixecarà acta de les reunions de treball, que s'haurà de fer amb suport administratiu de l'adjudicatari.
11. La determinació de l'horari presencial a l'Oficina del Projecte serà determinat per l'Alcaldeessa.

*Article 69. Pla de Treball i Seguiment*

1. Seguiment i control dels treballs.
  - a. L'Alcaldeessa, i els Responsables del Contracte establiran un regim de reunions de treball a desenvolupar amb el Director de l'Equip Redactor, així com el seu contingut i els agents que hi hagin d'intervenir.
  - b. En el decurs de la Redacció, l'Alcaldeessa, els Responsables del Contracte i la resta d'autoritats, funcionaris i tècnics municipals competents, podran aportar indicacions, que l'Equip Redactor haurà de recollir amb les corresponents solucions.
2. Informes sobre el desenvolupament dels treballs.
  - a. L'adjudicatari ha d'informar obligatòriament i per escrit a l'Ajuntament, durant els cinc primers dies de cada mes, sobre la marxa general dels treballs encomanats.
  - b. L'Ajuntament també podrà establir sessions de seguiment dels treballs amb assistència del personal que l'Alcaldeia consideri oportú.
3. Compromisos en la tramitació.
  - a. L'adjudicatari i el Director de l'Equip de Treball, cas que siguin requerits, hauran d'assistir a les sessions de presentació pública del Projecte i a les sessions preparatòries i a les Comissions Tècniques o Polítiques prèvies a l'aprovació dels documents.

*Article 70. Documentació a Proporcionar per l'Ajuntament*

1. L'Ajuntament proporcionarà a l'Equip Redactor la informació pròpia disponible per portar a terme els treballs contractats i, més concretament, la documentació següent:
  - a. Cartografia de Base del terme municipal, en format digital.





- b. Planejament Urbanístic vigent.
- c. Documentació relativa a les xarxes de serveis municipals de que disposi.
2. L'adjudicatari vindrà obligat a cercar, adquirir, elaborar i/o obtenir pel seu compte i càrrec qualsevol altre cartografia, documentació, material, antecedents, i informació urbanística complementaria, distinta de les suara esmentades.
3. També anirà íntegrament a càrrec de l'Equip Redactor l'adaptació de la documentació lliurada per l'Ajuntament i obtinguda per ell als continguts del Projecte i l'esmena dels errors que pugui contenir.
4. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

#### Article 71. Adaptacions

1. Seran a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents lliurats per l'Ajuntament i el que vagi elaborant en cada fase d'execució del contracte.
2. L'adjudicatari estarà obligat a adaptar els documents i continguts del Projecte a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorials aplicable en cada fase d'execució del contracte.

#### Article 72. Condicions Específiques Del Contractista

1. El contractista ha de facilitar la identitat i la titulació de tots els professionals que intervenen en la redacció del Projecte, que hauran de disposar de la titulació, facultats i experiència requerides normativament i en aquests plecs.
2. El contractista i els professionals que intervenen en la tramitació i redacció del Projecte estan obligats a guardar secret professional de tota la informació a la qual tinguin accés o elaborin en execució del contracte, fins que els documents hagin quedat degudament aprovats.

#### Article 73. Acceptació dels Treballs

1. La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l'Equip Redactor pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que en depenguin.
2. En qualsevol lliurament parcial, l'Ajuntament, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, les esmenes a realitzar per l'Equip Redactor.
3. En particular, amb antelació suficient per tal que la documentació pugui ésser presentada a aprovació dins els terminis previstos, l'Equip Redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament, indicarà a l'Equip Redactor la realització de les correccions o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.
4. L'adjudicatari s'obliga a executar l'objecte del contracte sota les directrius que rebí de l'Alcaldessa, els Responsables del Contracte i la resta d'autoritats, funcionaris i tècnics municipals, les contingudes en el present Plec i en Plec de Clàusules Administratives i seguint la metodologia i els procediments que en aquests s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats.

#### Article 74. Documentació per a informació dels licitadors

L'Ajuntament posarà a disposició dels licitadors la documentació relacionada en el present Plec de clàusules per mitjà de la web municipal o llapis de memòria.

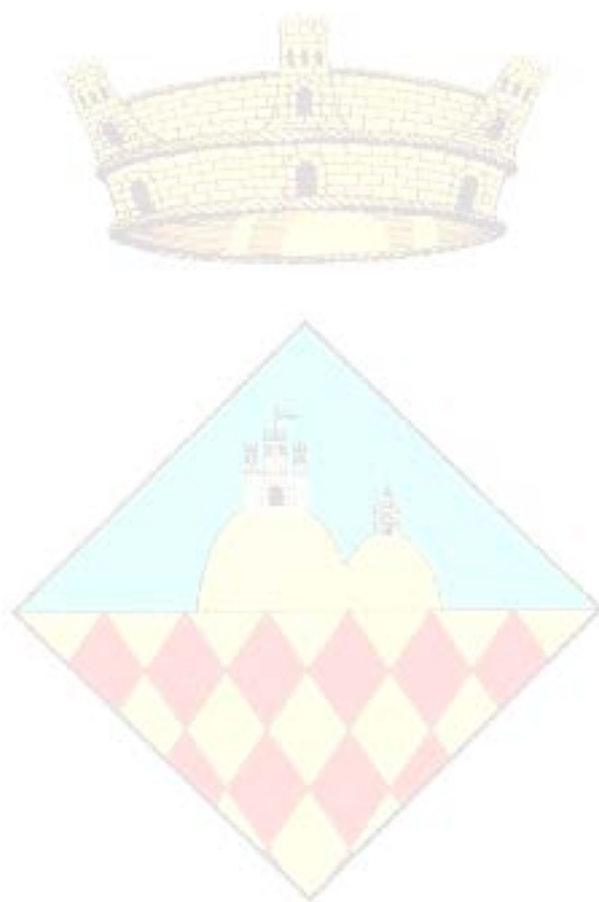




## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

### Article 75. Cessió de Drets de Propietat Intel·lectual

La participació en la licitació porta implícit que l'adjudicatari i els considerats autors del Projecte cedeixen a l'Ajuntament tots els drets de propietat intel·lectual de qualsevol tipus derivats de l'execució del contracte.





## Annex 1 dels Plecs. Model de Declaració Responsable

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>2</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que pren part en el procediment de licitació d'aquest contracte.
- {Si s'escau} Que l'entitat que representa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- {Si s'escau} Que la persona signatària d'aquesta declaració responsable té la deguda representació de l'entitat que representa per formular aquesta proposició i els poders de representació que posseeix són vigents i suficients per formular-la.
- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional exigits en el pel plec de clàusules d'aquesta licitació.
- Que compta {o que l'entitat que representa compta} amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- Que no està compresa {o que l'entitat que representa no està compresa} en cap prohibició de contractar.
- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec.

<sup>2</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol







- Que es compromet {o que l'entitat que representa es compromet} a acreditar la possessió, vigència i validesa dels documents acreditatius del compliment dels expressats requisits, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte per l'Òrgan de Contractació.
- {Si s'escau} Que té previst de recórrer {o que l'entitat que representa té previst de recórrer} a la solvència i capacitats de les empreses que es relacionen a continuació de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, la qual cosa acredita mitjançant els **COMPROMISOS DE COL·LABORACIÓ** subscrits amb cadascuna d'elles i la **DECLARACIÓ SOBRE ELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA I CAPACITAT** exigits pel Plec de Clàusules que aquestes empreses associades ajudaran a completar que adjuntem amb la present **DECLARACIÓ**:
  - .....
  - .....
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa {o que l'entitat que representa disposa} de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- {En cas que es tracti d'empresa estrangera} Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals interns de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que es compromet d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals oferts i els que li siguin requerits.
- Que en el cas que esdevingui adjudicatària del contracte, per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació es compromet a aportar la documentació





justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos als Plecs.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren

lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- {En el cas que formulin ofertes empreses vinculades} Que el grup empresarial a què pertany l'empresa licitadora està formada per<sup>3</sup>:

- .....
- .....

I per tal que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signa la present **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

<sup>3</sup> Indicar les empreses que componen el grup i els percentatges de participació en el capital de cadascuna d'elles



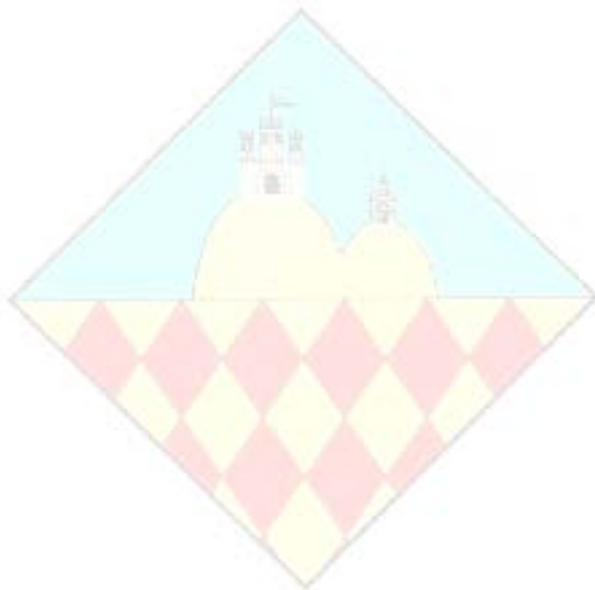


El/s Declarant/s,

(Signatura del Declarant)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)





## Annex 2 dels Plecs. Model de Declaració Responsable de la Vigència de Dades que Consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA DE DADES QUE CONSTEN EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>4</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores "RELI", de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya estan vigents en data d'avui; incloses els administradors i apoderats, essent que cap dels poders atorgats a aquests han estat revocats.

{o alternativament}

<sup>4</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**Ajuntament de Sant Martí  
de Centelles**

Que les dades que consten al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat "ROLECE", estan vigents en data d'avui; incloses els administradors i apoderats, essent que cap dels poders atorgats a aquests han estat revocats.

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**





### Annex 3 dels Plecs Model de Compromís d'Adscripció de Mitjans

#### COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>5</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en cas de resultar adjudicatari **EM COMPROMETO** a destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials proposats en la meva oferta. I per perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signo aquest **COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONAL I MATERIALS.**

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**  
**A ..... a ..... de ..... de 2024**  
**(Lloc i data)**

<sup>5</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





## Annex 4 dels Plecs. Model de Designació de Persones Autoritzades per Accedir a les Notificacions Electròniques

### DESIGNACIÓ DE PERSONES AUTORITZADES PER ACCEDIR A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... n.º ..... amb NIF n.º ..... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF n.º ..... en virtut de .....<sup>6</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DESIGNO COM PERSONES AUTORITZADES PER ACCEDIR A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES LES DE LA SEGÜENT RELACIÓ

| Nom i Cognoms | DNI | Adreça Postal | Telèfon fix | Telèfon mòbil | Correu Electrònic |
|---------------|-----|---------------|-------------|---------------|-------------------|
|               |     |               |             |               |                   |
|               |     |               |             |               |                   |

I per perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signo aquesta **DESIGNACIÓ DE**

<sup>6</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





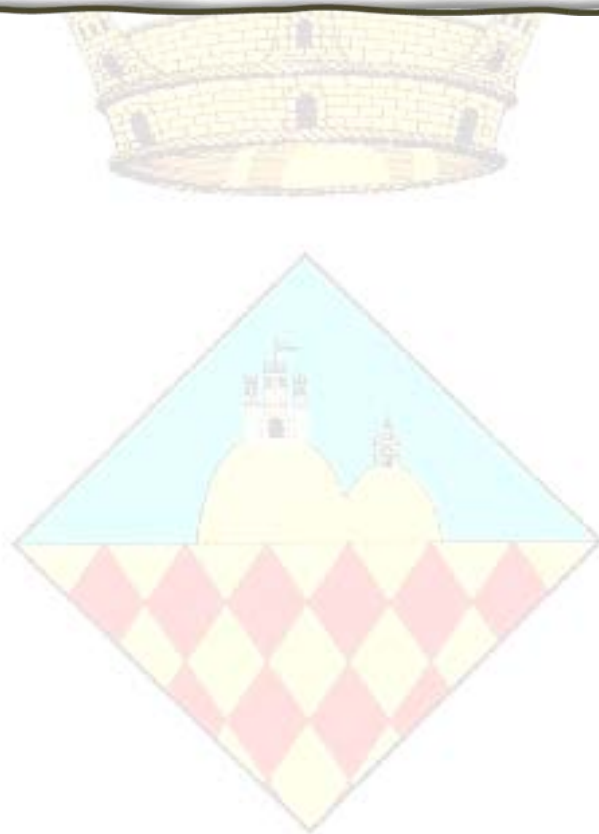
PERSONES AUTORITZADES PER ACCEDIR A LES NOTIFICACIONS  
ELECTRÒNIQUES.

El/s Declarant/s,

(Signatura del Declarant)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)







## Annex 5 dels Plecs. Model de Garanties en el Tractament de Dades de Caràcter Personal

### GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... nùm. .... amb NIF nùm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF nùm. .... en virtut de ..... } a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

I per perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signo aquesta **DECLARACIÓ**

<sup>7</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





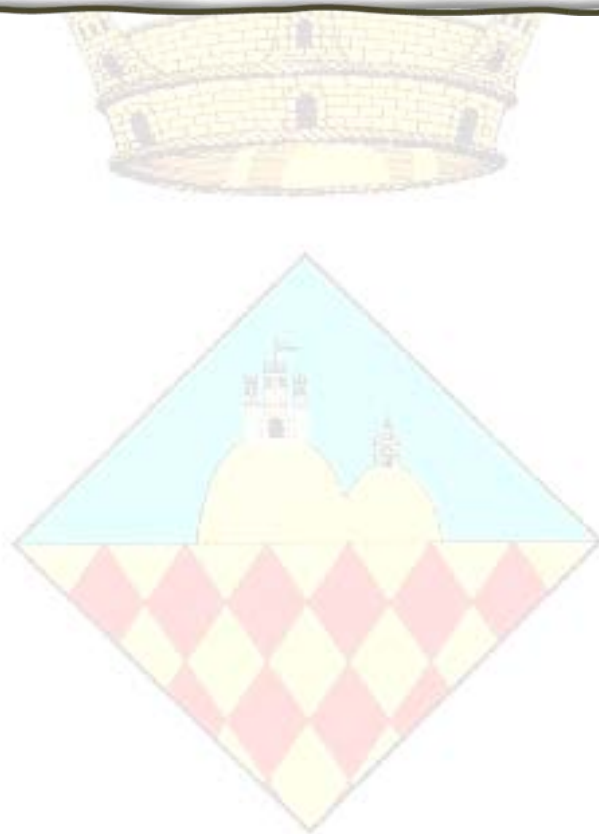
RESPONSABLE DE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE  
CARÀCTER PERSONAL.

El/s Declarant/s,

(Signatura del Declarant)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)





## Annex 6 dels Plecs. Model de Declaració sobre Subcontractacions

### DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIONS

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... n.º ..... amb NIF n.º ..... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF n.º ..... en virtut de .....<sup>8</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses que es proposa subcontractar en cas d'esdevenir adjudicatari del contracte són els següents:

| Nom o Perfil Professional | Import | % del preu del contracte |
|---------------------------|--------|--------------------------|
|                           |        |                          |
|                           |        |                          |
| <b>Totals</b>             |        |                          |

<sup>8</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**Ajuntament de Sant Martí  
de Centelles**

I per perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signo aquesta **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIONS.**

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**





## Annex 7 dels Plecs. Model de Declaració de Constitució d'una Unió Temporal D'empreses (UTE)

### DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>9</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

I En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>10</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació amb el següent percentatge de participació:

<sup>9</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol

<sup>10</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**Ajuntament de Sant Martí de Centelles**

- .....% l'empresa.....
- .....% l'empresa.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... i el domicili per a les notificacions és ..... telèfon ..... adreça de correu electrònic per rebre comunicacions .....

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**  
**A ..... a ..... de ..... de 2024**  
**(Lloc i data)**

Codi Validació: 33FMFHP17L29TMT9M5W47K3E2  
Verificació: <https://santmartidecentelles.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 111





## Annex 8 dels Plecs. Model de Memòria Tècnica del Servei

### MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de ..... <sup>11</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

#### FAIG CONSTAR:

Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte aprovades per l'Ajuntament i prenc part de la licitació i comprometent-me a executar-lo en les condicions que descriu la següent Memòria Tècnica del Servei.

### MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI

#### ÍNDEX

- A. Introducció
  - 1r. Antecedents i justificació: Breu descripció de la plaça actual, els problemes que presenta i la necessitat de la remodelació. Raons per les quals es considera necessari el projecte.
  - 2n. Objectius del projecte: Definició dels objectius generals i específics que es pretenen assolir amb la remodelació.
  - 3r. Abast del projecte: Delimitació clara de les actuacions que s'inclouran en el projecte.
- B. Emplaçament i entorn
  - 1r. Ubicació: Descripció de la ubicació de la plaça, adreça exacta i referències geogràfiques.
  - 2n. Entorn urbà: Anàlisi de l'entorn de la plaça, incloent-hi edificis, carrers, zones verdes i altres elements rellevants.
  - 3r. Contextualització històrica i social: Breu ressenya històrica de la plaça i la seva importància en el teixit social del barri.

<sup>11</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





- C. Descripció de la proposta
  - 1r. Criteris de disseny: Explicació dels criteris generals que han guiat el disseny de la remodelació.
  - 2n. Descripció indicativa de les actuacions: Explicació indicativa de les diferents actuacions que es proposa de dur a terme:
    - U. Pavimentació: Tipus de materials, distribució, disseny, etc.
    - Dos. Mobiliari urbà: Bancs, papereres, fonts, elements de joc, etc.
    - Tres. Il·luminació: Tipus de lluminàries, ubicació, criteris d'eficiència energètica, etc.
    - Quatre. Vegetació: Tipus d'espècies, ubicació, criteris de sostenibilitat, etc.
    - Cinc. Altres elements: Fonts, escultures, elements d'aigua, etc.
    - Sis. Plànols i esquemes: Incorporació de plànols, esquemes i representacions gràfiques que il·lustrin la proposta.
    - Set. Materials i acabats: Descripció dels materials i acabats que s'utilitzaran en cada element de la remodelació.
- D. Sostenibilitat i accessibilitat
  - 1r. Criteris de sostenibilitat: Detall de les mesures adoptades per garantir la sostenibilitat del projecte (eficiència energètica, gestió de l'aigua, materials reciclats, etc.).
  - 2n. Criteris d'accessibilitat: Explicació de com s'ha tingut en compte l'accessibilitat universal en el disseny de la plaça.
- E. Pressupost estimatiu aproximat.
- F. Conclusions
  - 1r. Resum i valoració de la proposta: Breu resum dels aspectes més destacats de la proposta i valoració global del projecte.
  - 2n. Beneficis esperats: Enumeració dels beneficis que s'espera que aportin la remodelació de la plaça a la comunitat.
- G. Annexos
  - 1r. Documentació tècnica complementària: Plànols, especificacions tècniques, estudis, informes, etc.

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**







## Annex 9 dels Plecs. Model d'Aval

### AVAL

L'Entitat ..... (BANC), N.I.F....., amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en la .....  
..... (carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat) i en el seu nom En ..... (2), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

### AVALA

A (EMPRESA LICITADORA). (3), N.I.F. ...., en virtut del que es disposa per l'article ..... (4) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions ..... (5) (detallar l'obligació assumida pel garantit) en relació amb el contracte de ..... (6), davant l'**AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES** per import de ..... euros (7), en concepte de garantia ..... (8).

L'entitat avalista **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, que compleix els requisits exigits en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga **SOLIDÀRIAMENT** respecte a l'obligat principal, amb **RENÚNCIA EXPRESSA ALS BENEFICIS D'EXCUSSIÓ I DIVISIÓ**, amb compromís de **PAGAMENT AL PRIMER REQUERIMENT** de l'**AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES** i amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Tresoreria Municipal de Sant Martí de Centelles.

El present aval estarà en vigor fins que l'**AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES**, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva





cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

**L'apoderat/s,**

**(Signatura dels apoderats, raó social de l'entitat i segell)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**

**VALIDACIÓ DE PODERS PER ..... (9)**

**Localitat:**

**Data:**

**Número:**

### **Instruccions per a l'emplenament del model**

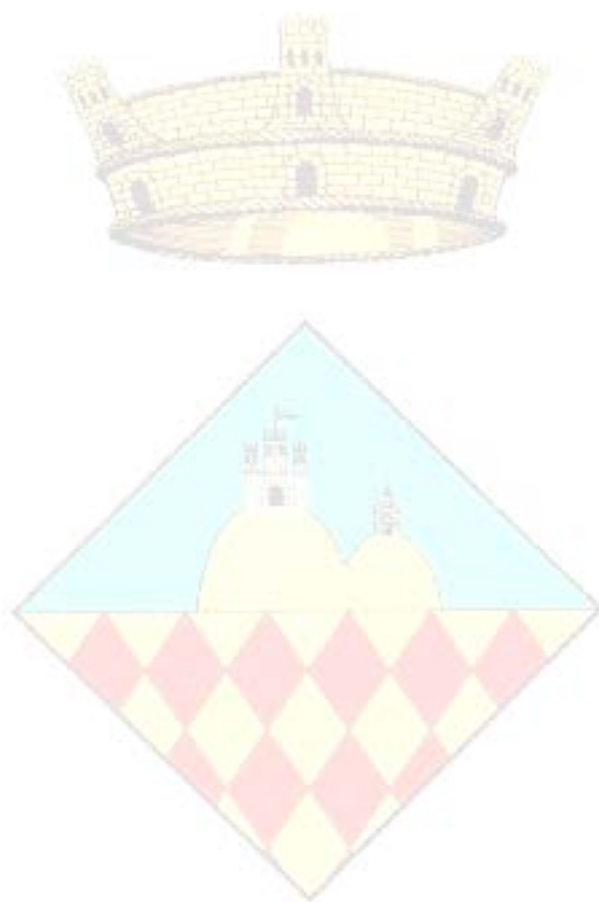
- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) (Norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia). Aquest apartat tindrà una redacció alternativa segons es tracti de:
  - Garantia provisional: "l'article 106 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic".
  - Garantia definitiva: "l'article 108 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre de la Llei Contractes del Sector Públic".
  - Altres supòsits: assenyalar les normes i articles establerts per al cas concret en el plec de clàusules administratives particulars.
- (5) Si es tracta de garanties provisionals, indicar: "derivades de la licitació".  
Si es tracta de garanties definitives, indicar: "previstes en l'article 110 del Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic".
- (6) Objecte del contracte.
- (7) Import, en lletra i en xifra.
- (8) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, etc.





**Ajuntament de Sant Martí  
de Centelles**

(9) Indicar l'autoritat que ha validat els poders.





## Annex 10 dels Plecs. Model d'Oferta Econòmica

### OFERTA ECONÒMICA

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... n.º ..... amb NIF n.º ..... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF n.º ..... en virtut de .....<sup>12</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### FAIG CONSTAR:

Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte aprovades per l'Ajuntament i prenc part de la licitació i comprometent-me a executar-lo pel següent preu:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Preu</b>  |  |
| <b>IVA</b>   |  |
| <b>Total</b> |  |

**L'Oferent,**

**(Signatura de l'Oferent)**  
 A ..... a ..... de ..... de 2024  
**(Lloc i data)**

<sup>12</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





## Annex 11 dels Plecs. Model d'Oferta d'Equip Multidisciplinari

### OFERTA D'EQUIP MULTIDISCIPLINARI

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de ..... <sup>13</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

#### MANIFESTO:

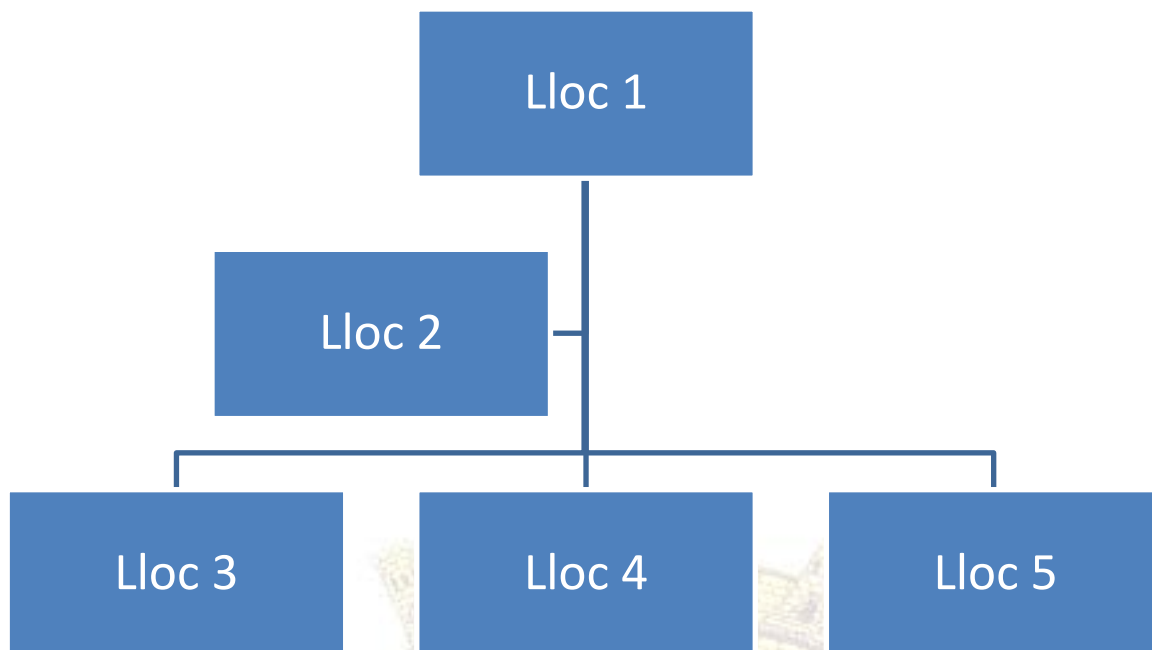
**Primer)** Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte aprovades per l'Ajuntament, prenc part de la licitació i ofereixo el següent

#### EQUIP MULTIDISCIPLINARI

**ORGANIGRAMA JERÀRQUIC DE L'EQUIP DE PERSONAL QUE ES DESTINARÀ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (EL MODEL D'ORGANIGRAMA REPRODUÏT A CONTINUACIÓ ÉS ORIENTATIU).**

<sup>13</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





### DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANIGRAMA

#### 1. LLOC 1

- 1.1. Denominació: .....
- 1.2. Noms i Cognoms de la persona que l'ocuparà: .....
- 1.3. Adreça postal:.....
- 1.4. Telèfon mòbil: .....
- 1.5. Correu electrònic: .....
- 1.6. naturalesa jurídica de la relació de serveis amb el licitador: .....
- 1.7. Dedicació: ..... hores diàries/setmanals/mensuals/anuals (concretar)
- 1.8. Anys complets d'experiència com a .....
- 1.9. Anys complets d'experiència com a .....
- 1.10. Anys complets d'experiència com a .....

#### 2. LLOC 2

- 2.1. Denominació: .....
- 2.2. Noms i Cognoms de la persona que l'ocuparà: .....
- 2.3. Adreça postal:.....
- 2.4. Telèfon mòbil: .....
- 2.5. Correu electrònic: .....
- 2.6. naturalesa jurídica de la relació de serveis amb el licitador: .....
- 2.7. Dedicació: ..... hores diàries/setmanals/mensuals/anuals (concretar)
- 2.8. Anys complets d'experiència com a .....
- 2.9. Anys complets d'experiència com a .....
- 2.10. Anys complets d'experiència com a .....

#### 3. LLOC 3 .....

**Segon)** Que s'obliga a destinar els següents mitjans materials a l'execució del contracte:





| Descripció del Mitjà | Ubicació | Valor estimat actual | % de dedicació al contracte |
|----------------------|----------|----------------------|-----------------------------|
|                      |          |                      |                             |
|                      |          |                      |                             |
|                      |          |                      |                             |
|                      |          |                      |                             |

**Tercer)** Que adjunta el compromís per escrit de les persones i entitats a les quals recorrerà per a l'execució del contracte següents:

- 1) ..... (Document adjunt número .....
- 2) ..... (Document adjunt número .....

**Quart)** Que també adjunta la declaració responsable de l' **◀ANNEX 1 DELS PLECS. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ▶** formulada per cadascuna de dites persones i entitats.

- 1) ..... (Document adjunt número .....
- 2) ..... (Document adjunt número .....

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**  
**A ..... a ..... de ..... de 2024**  
**(Lloc i data)**





## Annex 12 dels Plecs. Declaració Responsable de l'article 75.2 LCSP

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 75.2 LCSP

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>14</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

Vist el que disposa l'article 75.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el qual quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Primer)** Que en el cas d'esdevenir adjudicatari del contracte recorreré a les capacitats de les entitats que enumero seguidament per destinar-hi els recursos necessaris, de les quals adjunto els compromisos escrits d'aquestes entitats:

- 1) Compromís de l'entitat ..... (Document adjunt número 1)
- 2) Compromís de l'entitat ..... (Document adjunt número 1)
- 3) Etcètera.

<sup>14</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol







**Segon)** Que accepto que aquest compromís s'integri en el contracte amb el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i d'imposició de penalitats.

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**





## Annex 13 dels Plecs. Declaració Responsable de l'article 76.2 LCSP

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ARTICLE 76.2 LCSP

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>15</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Vist el que disposa l'article 76.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el qual els òrgans de contractació podran exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que a més d'acreditar la seva solvència o, si escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això; que aquests compromisos s'integraran en el contracte, devent els plecs o el document contractual, atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari i que el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

<sup>15</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**Primer)** Que en cas d'esdevenir adjudicatari del contracte em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que he descrit a l'Oferta d'Equip Multidisciplinari.

**Segon)** Que accepto que aquest compromís s'integri en el contracte amb el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i d'imposició de penalitats.

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**  
 A ..... a ..... de ..... de 2024  
**(Lloc i data)**

**Annex 14 dels Plecs. Model de Declaració Responsable de  
Protecció de Dades Personals per Compte del Responsable del  
Tractament**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TRACTAMENT PER PART DEL  
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE  
DEL TRACTAMENT**

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de ..... <sup>16</sup>} a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

<sup>16</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**





## Annex 15 dels Plecs. Informació Bàsica Sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal dels Licitadors

**Denominació de l'activitat de tractament:** CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.

**Responsable del tractament de les dades personals:** Ajuntament de Sant Martí de Centelles.

**Finalitat:** Execució del CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

**Informació addicional:** Web de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.





## Annex 16 dels Plecs. Model de Contracte de Tractament de Dades Personals

### MODEL DE CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

#### REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

#### MANIFESTEN:

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat el **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA**)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures





tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

**IV.** La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

- o (identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).
- o (identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de





seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això,







l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)





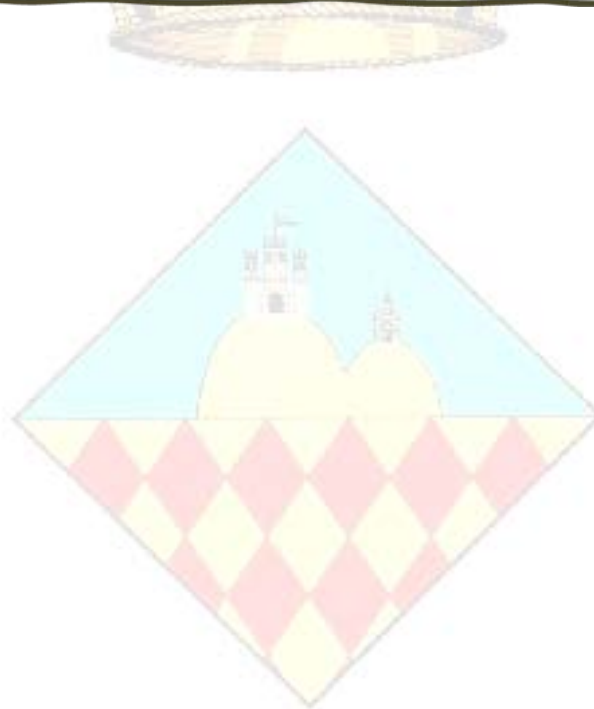
**Ajuntament de Sant Martí  
de Centelles**

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

| El/s Responsable/s,              | L'Encarregat/s              |
|----------------------------------|-----------------------------|
| (Signatura del Responsable)      | (Signatura de l'Encarregat) |
| A ..... a ..... de ..... de 2024 |                             |
| (Lloc i data)                    |                             |





**Annex 17 dels Plecs. Certificat de disposició dels recursos  
necessaris per a l'execució del** CONTRACTE DE SERVEIS DE  
REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA  
DE L'ABELLA **de l'article 75.2 de la LCSP**

**CERTIFICAT DE DISPOSICIÓ DELS RECURSOS NECESSARIS PER A  
L'EXECUCIÓ DEL** CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL  
PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA  
**DE L'ARTICLE 75.2 DE LA LCSP**

En ....., amb domicili  
a l'efecte de notificacions a .....  
núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i  
correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en  
representació de .....  
amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu  
electrònic ..... i CIF núm. ....  
en virtut de .....<sup>17</sup>} a l'objecte de prendre part en la  
licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE  
D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

**CERTIFICA:**

**Primer)** Que les persones i entitats a les quals recorrerà per a l'execució del contracte  
són les següents, **DE LES QUALS ADJUNTO ELS COMPROMISOS DE  
COL·LABORACIÓ** corresponents:

1. .... (Document adjunt número .....)
2. .... (Document adjunt número .....).

<sup>17</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**Segon)** Que cadascuna d'aquestes persones i entitats han formulat la Declaració Responsable requerida pels Plecs de Clàusules a les empreses que vàrem prendre part en la licitació, les quals adjuntem com a documents:

1. .... (Document adjunt número .....
2. .... (Document adjunt número .....

**El/s Declarant/s,**

**(Signatura del Declarant)**

**A ..... a ..... de ..... de 2024**

**(Lloc i data)**





**Annex 18 dels Plecs Certificat de mitjans personals i materials que  
es destinaran a l'execució del** CONTRACTE DE SERVEIS DE  
REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA  
DE L'ABELLA

**CERTIFICAT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS QUE ES DESTINARAN  
A L'EXECUCIÓ DEL** CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL  
PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA

En ....., amb domicili  
a l'efecte de notificacions a .....  
núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i  
correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en  
representació de .....  
amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu  
electrònic ..... i CIF núm. ....  
en virtut de .....<sup>18</sup>} a l'objecte de prendre part en la  
licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE  
D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

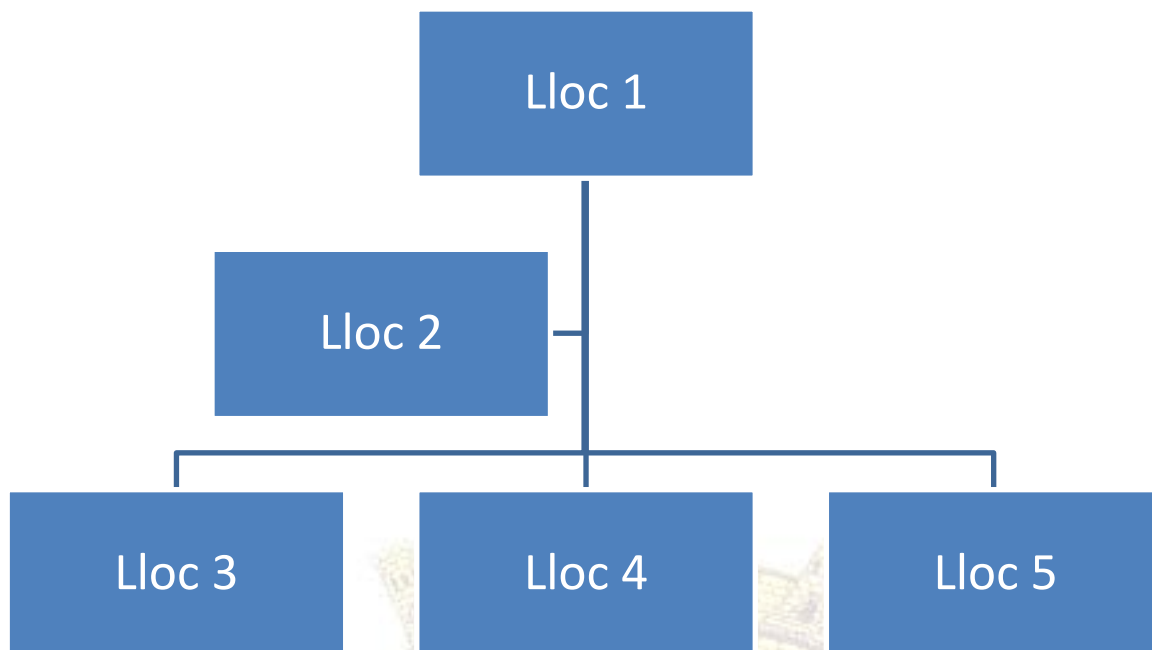
**CERTIFICA:**

**Primer)** Que destinarà el següent personal a l'execució del contracte:

**ORGANIGRAMA JERÀRQUIC DE L'EQUIP DE PERSONAL QUE ES  
DESTINARÀ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (EL MODEL D'ORGANIGRAMA  
REPRODUÏT A CONTINUACIÓ ÉS ORIENTATIU).**

<sup>18</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





**DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE L'ORGANIGRAMA I DEL PERCENTATGE DE DEDICACIÓ REFERIT A LA JORNADA LABORAL ORDINÀRIA DEL SECTOR D'ACTIVITAT DE LA COMPANYIA**

**1. LLOC 1**

- 1.1. Denominació: .....
- 1.2. Noms i Cognoms de la persona que l'ocuparà: .....
- 1.3. Adreça postal:.....
- 1.4. Telèfon mòbil: .....
- 1.5. Correu electrònic: .....
- 1.6. naturalesa jurídica de la relació de serveis amb el licitador: .....
- 1.7. Dedicació: ..... hores diàries/setmanals/mensuals/anuals (especificar).
- 1.8. Anys complets d'experiència com a: .....
- 1.9. Anys complets d'experiència com a: .....
- 1.10. Anys complets d'experiència com a: .....

**2. LLOC 2**

- 2.1. Denominació: .....
- 2.2. Noms i Cognoms de la persona que l'ocuparà: .....
- 2.3. Adreça postal:.....
- 2.4. Telèfon mòbil: .....
- 2.5. Correu electrònic: .....
- 2.6. naturalesa jurídica de la relació de serveis amb el licitador: .....
- 2.7. Dedicació: ..... hores diàries/setmanals/mensuals/anuals (especificar).
- 2.8. Anys complets d'experiència com a: .....
- 2.9. Anys complets d'experiència com a: .....
- 2.10. Anys complets d'experiència com a: .....

**3. LLOC .....**

**Segon)** Que destinarà els següents mitjans materials a l'execució del contracte:





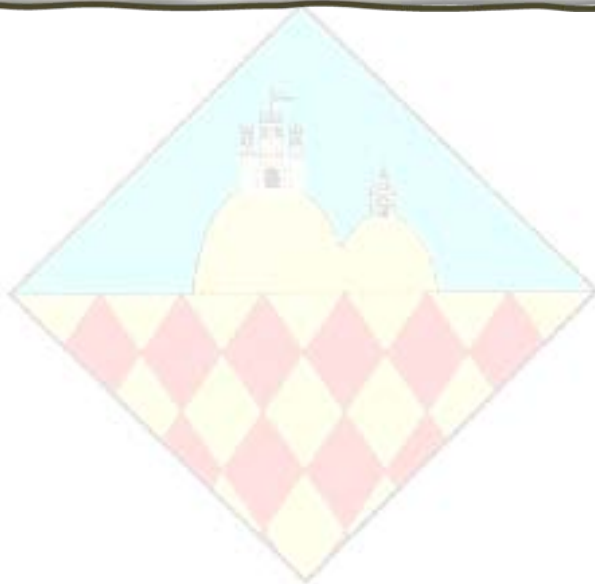
| Descripció del Mitjà | Ubicació | Valor estimat actual | % dedicació al contracte |
|----------------------|----------|----------------------|--------------------------|
|                      |          |                      |                          |
|                      |          |                      |                          |
|                      |          |                      |                          |
|                      |          |                      |                          |
|                      |          |                      |                          |

El/s Declarant/s,

(Signatura del Declarant)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)





## Annex 19 dels Plecs. Model de Certificat d'Assegurança de Caució

CERTIFICAT NUMERO .....

..... (1) (d'ara endavant assegurador), amb domicili a  
.....  
....., carrer ..... Codi Postal .....  
CIF ..... degudament representat per ..... (2) amb  
poders, suficients per a obligar-lo en aquest acte segons es dedueix de la verificació  
de la representació de la part inferior d'aquest document.

### ASSEGURA

A (EMPRESA LICITADORA) PRENEDORA DE L'ASSEGURANÇA (3), N.I.F.  
....., en virtut del que es disposa a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de  
Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions .....  
(5) (detallar l'obligació assumida pel PRENEDOR) en relació amb el **CONTRACTE  
DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE  
REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA** (6), davant l'AJUNTAMENT DE  
SANT MARTÍ DE CENTELLES, d'ara endavant ASSEGURAT, per import de  
..... Euros (7), en concepte de garantia ..... (8) en els termes  
i condicions establerts a (4) .....

L'entitat asseguradora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits  
exigits en la legislació de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a  
l'assegurador resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de  
l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que  
l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-  
li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer  
requeriment del TRESORER MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE  
CENTELLES.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que L'AJUNTAMENT DE SANT  
MARTÍ DE CENTELLES o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això,  
autoritzi la seva cancel·lació o devolució.







L'apoderat/s,

(Signatura dels apoderats, raó social de l'entitat i segell)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)

VALIDACIÓ DE PODERS PER ..... (9)

| Localitat: | Data: | Número: |
|------------|-------|---------|
|------------|-------|---------|

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) (Norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia). Aquest apartat tindrà una redacció alternativa segons es tracti de:
  - Garantia provisional: "l'article 106 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic".
  - Garantia definitiva: "l'article 108 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre de la Llei Contractes del Sector Públic".
  - Altres supòsits: assenyalar les normes i articles establerts per al cas concret en el plec de clàusules administratives particulars.
- (5) Si es tracta de garanties provisionals, indicar: "derivades de la licitació".  
Si es tracta de garanties definitives, indicar: "previstes en l'article 110 del Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic".
- (6) Objecte del contracte.
- (7) Import, en lletra i en xifra.
- (8) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, etc.





## Annex 20 dels Plecs. Model de Formalització del Contracte

### CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA

Sant Martí de Centelles, a ..... de ..... de .....

#### REUNITS:

El Senyor **NÚRIA ROCA I CARRASCO**, major d'edat, amb DNI XX3072XXX

El Senyor 0000000000 Representant del Contractista 0000000000 major d'edat, veí de ..... amb DNI número .....

#### INTERVENEN:

El Senyor **NÚRIA ROCA I CARRASCO** com a Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, segons és públic i notori, en exercici de la competència que li atribueix l'article 41.12 del RD 2568/86, de 28 de novembre, en matèria de subscripció de documents, assistit pel Secretari Accidental de la Corporació, **JORDI FAGEDA I VILA**, en qualitat de fedatari,

El senyor 0000000000 Representant del Contractista 0000000000 en nom i representació de l'entitat 0000000000 Contractista 0000000000, les demés circumstàncies de la qual es recullen en el Certificat del RELI que s'adjunta a **L'ANNEX I**.

Resulten les seves circumstàncies de les seves pròpies manifestacions, responent de la seva veracitat;

Manifesta la total vigència de la seva representació i facultats i que no li han estat suspeses, limitades, revocades ni modificades i no haver variat l'estat, situació i capacitat jurídica de l'entitat representada.

L'identifico pel seu DNI i considero, en el concepte en que intervé, amb capacitat suficient per a aquest atorgament,

#### EXPOSEN:

**Primer)** L'Alcaldessa per Decret de data ..... va aprovar l'expedient del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA** en el qual es fonamenta la formalització d'aquest, conforme a la Memòria que figura a l'**ANNEX II** i als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques que figuren a **L'ANNEX III**.

**Segon)** L'adjudicació del contracte va ésser acordada per resolució de ..... de data ..... que s'adjunta com a **ANNEX IV**.





## ESTIPULACIONS:

**Primer)** 0000000000Contractista0000000000 es compromet a l'execució del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA** amb estricta subjecció a la Memòria que figura a l'**ANNEX II** i als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques que figuren a l'**ANNEX III**; a l'oferta presentada en tot el que no s'oposi, contradigui ni resulti incompatible amb la legislació vigent ni amb els anteriors documents, a la resta de documents de naturalesa contractual que figurin a l'expedient i a les ordres i instruccions que dicti l'Ajuntament en exercici de les prerrogatives que li atribueix la normativa sobre contractació administrativa.

**Segon)** El contractista presta la seva conformitat als expressats documents contractuals i se sotmet a la resta de disposicions legals i reglamentàries recollides als Plecs de Clàusules.

**Tercer)** El preu del contracte és de ..... més .....  
d'IVA que dona un total de ..... Euros més IVA.

**Quart)** L'abonament del preu del contracte serà efectuat prèvia presentació de la corresponent factura, que reunirà els requisits reglamentàriament establerts i després de la constatació, que els serveis s'hagin realitzat de conformitat amb el que s'hagi acordat.

**Cinquè)** L'òrgan que intervé en la tramitació de les factures que es deriven de la present contractació és el Departament Municipal d'Intervenció Tresoreria.

**Sisè)** El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura o factures davant un Registre Administratiu, en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - LPACAP-, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació de serveis.

**Setè)** La durada del contracte és de 5 mesos i s'ajustarà al calendari següent:

| Tasca   | Termini d'Execució                                    |
|---|---|
| <b>Redacció de tres alternatives de disseny amb elaboració d'un mínim de tres renders per cada alternativa</b>  | 1 mes des de la data de formalització del contracte   |
| <b>Redacció de l'Avantprojecte, amb impressió dels plànols de gran format que determini la Corporació per a l'exposició pública del procés de participació ciutadana, en el cas que l'Ajuntament decidís de convocar-lo</b> | 2 mesos des de la data de formalització del contracte |
| <b>Redacció del Projecte Bàsic</b>  | 3 mesos des de la data de formalització del contracte |
| <b>Redacció del Projecte Executiu</b>   | 4 mesos des de la data de formalització del contracte |





| Tasca                       | Termini d'Execució                                    |
|-----------------------------|---|
| Redacció del Projecte Refós | 5 mesos des de la data de formalització del contracte |

**Vuitè)** El contractista resta obligat a destinar al contracte els mitjans personals i materials enumerats en el Compromís presentat amb la seva oferta que s'adjunta a l'**ANNEX .....** en les condicions descrites en ell, principalment pel que fa al règim de dedicació temporal dels recursos humans i materials.

**Novè)** En l'oferta presentada es comprenen totes les taxes i impostos, directes o indirectes, que graven les prestacions contractuals, que aniran íntegrament a càrrec del contractista. Es consideren igualment incloses totes les despeses que fossin necessàries per a llur execució.

**Desè)** El contractista és obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del seu treball, o per errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals hagi incorregut.

**Onzè)** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

**Dozè)** El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte de contracte, respecte del que posseirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

**Tretzè)** El contractista és obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre les dades o informació a la que pugui tenir accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

**Catorzè)** Als efectes previstos en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari serà responsable de qualsevol fitxer o tractament de dades de caràcter personal que obtingui de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles o de les empreses licitadores i, en conseqüència, ve obligat al compliment de les exigències que, com a responsable, deriven de la citada Llei.

**Quinzè)** L'Ajuntament de Sant Martí de Centelles posseirà en exclusiva tots els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats objecte del contracte. L'adjudicatari cedirà a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles en exclusiva la totalitat dels drets d'explotació dels resultats, inclosa la reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, posada a disposició, així com qualsevol altres necessaris per a la deguda i més àmplia explotació dels treballs.

**Setzè)** Les condicions especials d'execució són les que figuren qualificades en els Plecs Annexos com a condicions especials o essencials d'execució del contracte.





**Dissetè)** Per a l'adequat seguiment de l'execució del contracte i en garantia que el servei es prestarà en les condicions tècniques i de qualitat requerides, l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles designa com a Responsables del Contracte les persones nomenades com aitals als Plecs Annexos, sent aquests els únics interlocutors vàlids de les relacions de caràcter tècnic entre les parts.

**Divuitè)** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte a plena satisfacció de l'Ajuntament.

**Dinovè)** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució. Son causes especials de resolució del contracte les establertes en els Plecs Annexos.

**Vint)** Per respondre del compliment del contracte, l'empresari ha constituït una garantia a la Tresoreria Municipal la garantia que s'adjunta a **L'ANNEX .....**

**Vint-i-unè)** El termini de garantia és el definit als Plecs Annexos. Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a resoldre, a costa seva, totes les deficiències que es puguin observar en l'execució, independentment de les conseqüències que es podrien derivar de les responsabilitats en què s'ha pogut incórrer.

**Vint-i-dosè)** Les penalitats administratives d'especial aplicació són les contemplades en el plec de clàusules particulars d'aquest contracte.

**Vint-i-tresè)** El contractista declara el seu sotmetiment exprés a la legislació de contractes administratius i sobre procediment administratiu comú.

Així ho diuen i atorguen lliurement després de fer-los els advertiments legals pertinents.

Els he llegit l'instrument, manifesten quedar-ne assabentats, es ratifiquen en les seves disposicions i el signen en un únic exemplar en format electrònic PDF i a un sol efecte, en el lloc i data referits "ut supra". En dono fe.

### PEU DE FIRMA DEL CONTRACTE

El 0000000000Contractista0000000000

L'Alcaldeessa-Presidenta, Núria Roca i Carrasco.

En dono fe, el Secretari-interventor accidental, Jordi Fageda i Vila





## Annex 21 dels Plecs. Model d'Oferta de Valoració Reglada

### OFERTA DE VALORACIÓ REGLADA

En ....., amb domicili a l'efecte de notificacions a ..... núm. .... amb NIF núm. .... telèfon mòbil ..... i correu electrònic ..... actuant en nom propi {o en representació de ..... amb domicili social a ..... telèfon mòbil ..... correu electrònic ..... i CIF núm. .... en virtut de .....<sup>19)</sup> a l'objecte de prendre part en la licitació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ABELLA.**

#### MANIFESTO:

Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte aprovades per l'Ajuntament, prenc part de la licitació i

#### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que he redactat, {o l'empresa que represento ha redactat} els següent projectes de nova planta i de reforma de places públiques, la qual cosa acredito amb els certificats de bona execució que acompanyo amb aquesta declaració:

| Denominació projecte | Entitat Contractant | Emplaçament de l'Obra | Data d'aprovació | Enllaç d'Internet al Projecte |
|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
|                      |                     |                       |                  |                               |
|                      |                     |                       |                  |                               |
|                      |                     |                       |                  |                               |

Que ofereixo d'incorporar a l'Equip Redactor els següents professionals complementaris als exigits pel plec de clàusules, dels quals adjunto el títol universitari i el currículum corresponents:

| Tècnic  | Nom, Domicili professional, telèfon mòbil i correu electrònic | Anys d'exercici professional |
|---|---|------------------------------|
| Arquitecte col·laborador del Municipal Director |   |                              |

<sup>19</sup> Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





| Tècnic  | Nom, Domicili professional,<br>telèfon mòbil i correu<br>electrònic | Anys<br>d'exercici<br>professional |
|---|---|------------------------------------|
| proposat amb titulació<br>d'Enginyer de Camins Canals i<br>Ports  |   |                                    |
| Enginyer de Camins Canals i<br>Ports col·laborador del Director<br>proposat amb titulació<br>d'Arquitecte |   |                                    |
| Enginyer Tècnic d'Obres<br>Públiques  |   |                                    |

L'Oferent,

(Signatura de l'Oferent)

A ..... a ..... de ..... de 2024

(Lloc i data)

### Peu de Firma del Decret

L'Alcaldessa-presidenta, Núria Roca i Carrasco.  
Ho informa favorablement, l'Arquitecte Municipal, Gil Casals i Suñer.  
Ho informa favorablement, el Lletrat Assessor Municipal, Miquel Colom i Canal.  
En dona fe i ho informa favorablement, el Secretari-Interventor Accidental, Jordi Fageda i Vila.

