

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 1 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONI DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1) OBJECTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques per contractar la implantació d'un sistema de Gestió integral del Patrimoni i el seu posterior manteniment tant de la Diputació de Lleida com dels seus organismes autònoms (en endavant Diputació).

L'aplicació informàtica ha de reflectir tots els béns, drets i obligacions sigui quina sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició, de conformitat amb les característiques i especificacions que s'estableixen en aquest document, que permeti practicar les actuacions necessàries perquè l'inventari mostri el seu valor real i una imatge fidel dels béns i drets de la institució.

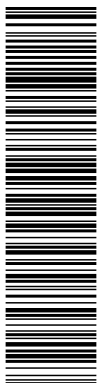
Amb l'objectiu d'implantar el sistema de gestió integral del patrimoni en aquesta Diputació el contracte inclourà les següents prestacions que s'executaran en tres fases:

1. Realitzar un anàlisi i diagnòstic de la situació actual del patrimoni de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms partint de l'estudi previ de què es disposa per tal d'obtenir el disseny de la estratègia de la gestió integral del Patrimoni
2. Dissenyar un model de gestió patrimonial, per a un major i millor control de l'inventari de béns i drets, amb informació actualitzada i homogènia, garantint la millor gestió i optimització dels recursos públics disponibles i, culminarà amb l'elaboració d'un manual de gestió o de normes i un de procediments, que sistematitzi la gestió del patrimoni i permeti la realització dels treballs de formació, rectificació i comprovació de l'inventari, la seva valoració, regularització dels estats financers, digitalització de la documentació i càrrega de la informació.

El contracte no inclou la taxació dels béns que integren l'inventari, sens perjudici de què la llicència a adquirir contempli els camps necessaris per incorporar la valoració dels béns, la regularització dels estats comptables i l'intercanvi d'informació amb el programari de comptabilitat pública de què disposi en cada moment la Diputació de Lleida en el moment de la implantació de l'aplicació informàtica.

El model de gestió haurà de contemplar la possibilitat de tractar el Patrimoni Municipal del Sòl com a patrimoni propi i separat del general.

3. L'adquisició d'una llicència d'aplicació informàtica (software) desenvolupat i testat el seu funcionament en el mercat de gestió integral del patrimoni aplicable tant a la Diputació de Lleida com als seus organismes autònoms, un software multi entitat i sense límit d'usuaris, que atengui les necessitats de gestió de Patrimoni mitjançant l'intercanvi de dades amb



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 2 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



qualsevol programari de comptabilitat, gestió d'expedients i de contractes que permeti garantir la integració plena amb les aplicacions de la Diputació de Lleida i els seus ens organismes autònoms:

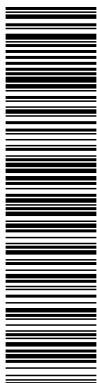
- a) L'aplicació de la comptabilitat pública que estigui implantada conforme amb la normativa vigent aplicable en cada moment, actualment ICAL 2013 model normal, de manera que es garanteixi l'inventari comptable dels béns.
- b) L'aplicació de gestió d'expedients que estigui implantada.
- c) L'aplicació de registre d'entrada i sortida que estigui implantada
- d) La integració amb e- Notum de l'AOC o en el seu defecte amb les notificacions electròniques gestionades pel gestor d'expedients.
- e) El portasignatures del gestor d'expedients que estigui implementat.
- f) Integració amb la seu electrònica de l'oficina virtual del cadastre des de la fitxa de dades cadastrals del bé inventariat.
- g) Integració amb el sistema d'informació geogràfica (GIS) Sitmun de la Diputació de Lleida i GoogleMap per la geolocalització dels béns en el mapa
- h) Integració amb el portal de transparència de l'AOC, així com la possibilitat d'extreure fitxers en format open data (.csv , xml...) i format PDF.
- i) L'aplicació permetrà l'exportació dels resultats de l'explotació de dades dels paquets ofimàtics existents en el mercat, en concret, permetrà l'explotació amb els productes Word, Excel de Microsoft en qualsevol de les seves versions, així com a OpenOffice i el llibre Office, a més del PDF.
- j) L'aplicació permetrà la creació d'informes.
- k) Incorporarà una API pública, disponible com a servei web, que permeti realitzar operacions patrimonials, tant en fase de proposta com a definitives, així com registrar béns des de sistemes externs.

Aquesta fase inclourà el disseny i elaboració d'un pla d'instal·lació ajustat a les necessitats i requeriments del projecte, així com, la instal·lació i la posada a punt de l'aplicació informàtica que estarà allotjada a la infraestructura tecnològica de la Diputació de Lleida.

L'adquisició de l'aplicació inclourà el seu manteniment durant el període d'un any des de la data de recepció de tota la fase 1 del projecte.

El model de gestió patrimonial haurà de quedar perfectament reflectit i integrat en l'eina informàtica que s'oferta, i ha de permetre les actualitzacions normatives que escaiguin en cada moment, sense necessitats d'adaptacions posteriors per part de l'adjudicatari com per part de la Diputació de Lleida, independentment de què l'eina informàtica proposada sigui propietat d'un tercer, diferent de qui realitza l'auditoria dels béns que integren el patrimoni, l'adjudicatari haurà de justificar l'adequació i integració de l'eina informàtica al model de gestió proposat. No s'admetran ofertes que no compleixin aquests requisits.

Igualment el programa informàtic subministrat haurà de garantir la seva comptabilitat i integració amb els actuals programes informàtics que utilitza la Diputació i els seus organismes autònoms



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 3 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



descrits en aquest plec, quedant automàticament descartats aquells programes informàtics que no permetin aquesta compatibilitat, integració i funcionalitat compartida amb l'ecosistema informàtic de la corporació.

4. Implantació del model de gestió patrimonial en base a l'eina informàtica subministrada.

Comprèn tot el procés d'implantació i parametrització de l'aplicació, amb definició dels criteris a seguir, pla de parametrització i instal·lació dels sistemes de la corporació, l'assistència a la Diputació en l'arrancada del sistema de gestió patrimonial i la direcció, coordinació, seguiment i control del procés.

5. Dissenyar i elaborar el pla de formació

Ajustat a les necessitats del projecte i al model de gestió patrimonial definit per la Diputació de Lleida, i impartir la formació als usuaris, ajustada al pla de formació definit.

L'adjudicatari també assessorarà al personal de la Diputació de Lleida en l'engegada, així com, en l'obtenció de les dades de l'inventari de béns i drets, la seva valoració així com en la regularització dels estats financers.

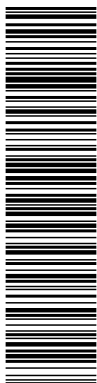
Respecte a l'obtenció de les dades de l'inventari, si s'aprecia la necessitat de dur a terme actuacions de depuració o regularització de la situació física o jurídica d'un bé o dret, o qualsevol altra tasca relacionada amb l'obtenció de dades, l'adjudicatari prestarà l'assistència tècnica i assessorament necessaris per a la realització de les mateixes.

6. El manteniment de l'aplicació

De la tercera i quarta anualitat d'acord amb el preu que s'oferta en la seva proposta, ja que el manteniment de la segona anualitat és a cost zero al considerar-se inclòs en l'import de la implantació del projecte.

La implantació del sistema de gestió integral del Patrimoni ha d'obeir al compliment de l'actual normativa; així com al compliment de diversos objectius substancials:

- a) El manteniment i l'evolució tecnològica de l'eina
- b) Eficiència i identitat de l'activitat administrativa amb el servei públic per a l'interès general, optimitzant l'eficiència de la despesa pública
- c) Transparència en les entitats públiques, major publicitat i seguretat jurídica.
- d) Simplificació i agilitat administrativa.
- e) Flexibilitat i escalabilitat, de tal manera que garanteixi l'evolució de l'aplicació i l'adaptació contínua als canvis tant organitzatius com normatius sobrevinguts.
- f) Seguretat en relació a la identitat, la integritat, la conservació i, si escau, en la informació de les transaccions.
- g) Garantia d'autenticitat i d'accés als documents.
- h) Interoperabilitat entre els mitjans electrònics de les diverses administracions públiques i les pròpies de la Diputació que s'assenyalin.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 4 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



2) SITUACIÓ ACTUAL I RESULTATS

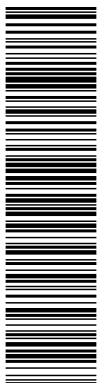
Actualment la Diputació de Lleida no disposa de programari per a la gestió del patrimoni trobant-se l'inventari pendent de revisió i actualització.

La gestió econòmica i comptable actualment s'efectua a través del producte Berger Levrault-AYTOS SICALWIN i els procediments administratius mitjançant Berger Levrault- AYTOS FIRMADOC, per la qual cosa, l'aplicació informàtica ofertada **haurà de ser integrable amb les aplicacions vigents en el moment de la seva implantació**, com són la comptabilitat i el gestor d'expedients.

La gestió integral del Patrimoni implica la millora i simplificació de la gestió jurídica, patrimonial, econòmica, comptable, tècnica i de gestió, de manera que amb la implantació d'aquesta aplicació informàtica haurà de ser possible:

1. Conèixer la situació i disponibilitat dels béns que integren el patrimoni garantint una gestió eficient, és a dir:
 - 1.1 Conèixer què es té, on i com.
 - 1.2 Conèixer en què s'inverteix i a on es destina.
 - 1.3 Conèixer la realitat jurídica dels béns que integren el patrimoni.
2. Millorar la capacitat financera de l'entitat.
3. Obtenir i mantenir la imatge fidel entre el seu patrimoni i la seva comptabilitat
4. Conèixer el cost dels serveis en facilitar la correcta imputació dels costos de l'amortització.
5. Facilitar la correcta cobertura de riscos, evitant situacions d'fracobertura i infrarisc.
6. Complir amb el marc legal general i de la pròpia Entitat.
7. Facilitar l'accés dels ciutadans a la informació pública del patrimoni.
8. Assegurar la transparència i confiança en l'administració local.
9. Dotar als diferents serveis gestors de l'entitat d'un sistema d'informació sobre els béns de la seva responsabilitat.
10. Eliminar el paper accedint a tota la informació digitalitzada dels béns que integren el patrimoni.

Com a resultat de l'execució d'aquest contracte, la Diputació de Lleida ha de disposar d'un sistema de gestió patrimonial operatiu que funcioni conforme el marc d'actuació legal vigent, en tot moment, i compleixi els requisits de tots els usuaris involucrats.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 5 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



3. DISSENY DEL MODEL DE GESTIÓ PATRIMONIAL I DE CONTROL DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS

El model de gestió patrimonial que es defineixi en el sí del projecte permetrà:

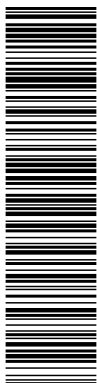
- Complir amb el marc legal vigent.
- Disposar d'un inventari de béns i drets actualitzat i homogeni que sigui útil per a totes les àrees orgàniques de l'Entitat que tinguin demanda d'informació.
- Assegurar el control i defensa jurídica dels béns.
- Garantir la millor gestió i optimització dels recursos públics disponibles.
- Definir el mapa de sistemes d'informació que garanteixi la interrelació i coordinació necessària entre l'inventari de béns i drets i altres sistemes per donar resposta a tots els requeriments de l'Administració en aquesta matèria:
 - ❖ La comptabilitat per obtenir la imatge fidel de la realitat patrimonial.
 - ❖ El portal de transparència.
 - ❖ Els sistemes d'informació geogràfica.
 - ❖ La comptabilitat analítica per obtenir el càlcul del cost efectiu i cost real dels serveis.
 - ❖ La contractació pública.
 - ❖ Els indicadors de gestió.
 - ❖ Altres sistemes d'informació de caràcter específic i tècnic.
- Garantir una informació pública veraç.
- Utilitzar el patrimoni com a font de finançament.
- Valorar l'eficàcia de les noves inversions realitzades.

3.1. ELABORACIÓ DELS MANUALS DE NORMES I PROCEDIMENTS

Aquests manuals han de sistematitzar la gestió del patrimoni, definir els criteris de gestió per a les diferents tipologies de béns, determinar les operacions patrimonials requerides i normalitzar els processos necessaris per a la tramitació de les operacions patrimonials.

Aquests manuals es realitzaran tenint com a base el marc legal d'aplicació en la Diputació de Lleida, tant en el seu àmbit jurídic, patrimonial, econòmic, comptable, urbanístic, tècnic i de gestió, i estarà dissenyat perquè la Diputació de Lleida pugui fer-los evolucionar en el temps, incloent en el mateixos la gestió de les seves revisions, així com el suport magnètic, amb el mateix en format Word i PDF per la seva publicació en la intranet municipal. El manual contindrà la seva pròpia proposta de criteris per la seva modificació i evolució posterior en el temps, de forma que es pugui actualitzar permanentment de forma autònoma per als empleats públics.

Pel que es refereix a la metodologia a seguir en la seva elaboració, el seu contingut s'ajustarà al resultat i conclusions de reunions de treball a les quals assistirà el personal de la Diputació implicat en la gestió del seu patrimoni, i de l'estudi i anàlisi de la documentació i informació existent.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 6 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



A més, ha d'incloure un procediment específic per a la seva actualització, i regular la forma en què es tindran en consideració les propostes i modificacions, el seu anàlisi i aprovació, la seva incorporació, distribució o publicació.

El manual constarà de diferents parts i cadascuna d'elles s'estructurarà en capítols, de manera que cada capítol sigui modificable i pugui actualitzar-se independentment de la resta del manual, cosa que facilita les tasques de control, d'actualització i distribució.

La versió editada del manual de gestió ha d'estar disponible per ser consultada des de la intranet de la Diputació de Lleida.

En el disseny i anàlisi del model ha de contemplar i assumir aquests paràmetres o entorns:

- Respectar i mantenir la informació actual.
- Incorporar els requeriments de les unitats orgàniques involucrades.
- Adaptació plena a les disposicions i prescripcions legals previstes que se citen en el present document.

Els tres paràmetres són sumatoris, i el seu conjunt ha de configurar tots els camps que suportarà l'aplicació informàtica.

La seva estructura ha de contenir, en tot cas, i com a mínim:

- a) La definició i identificació de com es van a gestionar les diferents tipologies de béns que integren el Patrimoni.
- b) El disseny operatiu del model de gestió integral del Patrimoni, que identificarà les diferents operacions patrimonials, i determinarà el nivell de gestió.
- c) L'estructura, definició i normalització dels circuits requerits per a la tramitació de les operacions patrimonials.

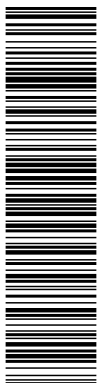
5. APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ PATRIMONIAL

5.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

L'aplicació informàtica de gestió patrimonial de la Diputació de Lleida ha de contenir tota la informació disponible sobre el Patrimoni de l'Entitat o, com a mínim, els enllaços que portin a la mateixa, i ha de permetre fer una cerca completa i obtenir llistats per tots els camps possibles de dades, inclosa la data de tramitació. També, haurà de permetre la seva agrupació per subclasses de béns (sobretot en el cas dels béns mobles), per adscripció als usos predefinits, o bé, unitats administratives i per ubicació.

Els permisos disponibles per als diferents rols han de permetre el seguiment i actualització de les dades des de totes les unitats implicades.

La llicència d'ús de l'eina a subministrar ha d'incloure les següents funcionalitats:

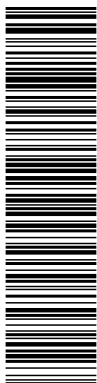


DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 7 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52

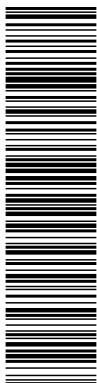


Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- Integració plena amb els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida, indicats a l'apartat d'objecte del projecte (SICALWIN i FIRMADOC, etc) o el que estiguin vigents en el moment de la implantació de l'aplicació informàtica. Tanmateix haurà de garantir la integració amb l'aplicació de comptabilitat vigent i el gestor d'expedients, en cas que es substitueixi l'actual.
- Integració amb el portesignatures i gestor d'expedients amb el del FIRMADOC.
- Incorporarà les mesures de seguretat necessàries, tant en la definició com en l'administració i control de les actuacions dels usuaris, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades i Esquema Nacional de Seguretat (RGPD i ENS). Entre altres funcionalitats s'incorporaran els permisos i diferents nivells d'accés, i es registraran tots els accessos.
- Parametrització. L'aplicació permetrà realitzar fàcilment els canvis necessaris als paràmetres de configuració.
- Dinamisme. S'obtindrà en totes les tasques una resposta a les instruccions de l'usuari en un termini màxim de 48 hores perquè aquest pugui treballar de forma continuada.
- Multi entitat. Facilitarà que totes les entitats del sector local de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms treballin amb el mateix sistema de gestió; que totes les operacions patrimonials que es realitzin entre les entitats quedin relacionades i d'aquesta forma els béns mantinguin un històric al llarg de la seva vida, independentment de l'entitat a la qual estigui adscrit a cada moment.
- Multi idioma:
La interfície: L'eina ha de ser multilingüe, ha de permetre, com a mínim, la traducció a les llengües oficials (català i castellà).
Inventari: Tots els camps de les fitxes de l'inventari són traduïbles, com a mínim a les llengües oficials.
- Marc legal. L'aplicació s'ajustarà al marc legal de la Comunitat Autònoma de Catalunya en matèria patrimonial.
- Nivells de gestió. L'aplicació atindrà a les necessitats de gestió de Patrimoni, Comptabilitat i resta de Serveis Gestors, garantint la seva total integració i imatge fidel a nivell jurídic, comptable i de gestió.
- Béns i drets. L'aplicació garantirà la gestió integral de totes les tipologies de béns i drets permetent a través de les dades conèixer: la seva identificació, definició, localització física i analítica, situació jurídica, naturalesa, vida econòmica, cost d'adquisició i valor, inversions realitzades, realitat patrimonial, dades específiques de cada epígraf, característiques tècniques i funcionals, assegurances i uns altres.
- Operacions patrimonials. L'aplicació garantirà la tramitació amb signatura electrònica de totes les operacions patrimonials realitzables amb béns i drets, assegurant el seu reflex jurídic – patrimonial, econòmic – comptable i/o tècnic i de gestió. Cadascuna d'aquestes operacions patrimonials podrà donar lloc a un expedient patrimonial.
- Mantindrà l'inventari de béns al tancament de cada exercici econòmic podent consultar la situació que tenien aquests en l'exercici consultat.
- Càrrega de dades. L'aplicació facilitarà processos automàtics i manuals de càrrega de dades garantint la informació actual i històrica dels béns que integren el patrimoni.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 8 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FDB6C30AD28D998FB07115F412EFC45BADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

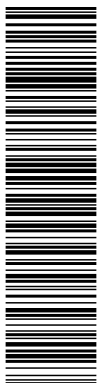
- Integració amb sistemes d'informació territorial. L'aplicació incorporarà la informació de georeferenciació, referència cadastral i adreça postal per a cadascun dels béns que ho requereixin. També facilitarà la integració mitjançant un sistema d'integració de dades, amb el sistema d'informació geogràfica (GIS) Sitmun i GoogleMap per la geolocalització dels béns en el mapa utilitzant estàndards de serveis WMS.
- Visor geogràfic. L'aplicació proporcionarà un visor geogràfic integrat que permeti les següents funcionalitats: Localitzar sobre un mapa un bé o conjunt de béns patrimonials a través dels seus identificadors, les seves coordenades, les seves referències cadastrals o les seves adreces postals; consultar la fitxa informativa del bé en clicar sobre el mateix; Consultar la fitxa d'informació de la parcel·la, en clicar sobre una parcel·la; visualitzar com a cartografia de fons qualsevol servei de mapes.
- Integració amb la seu electrònica de l'Oficina Virtual de Cadastre des de la fitxa de dades cadastrals del bé inventariat.
- Facilitarà l'exportació dels resultats de l'explotació de dades als paquets ofimàtics existents al mercat, en concret permetrà l'exportació als productes Word, Excel de Microsoft en qualsevol de les seves versions, així com a OpenOffice i LibreOffice, pdf, .doc, .docx, .xls, etc
- Suportar certificats digitals per la autenticació i/o signatura electrònica de qualsevol sistema de certificat emès per una Autoritat de Certificació Reconeguda, de conformitat amb el previst al Reglament (UE) N° 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014. Els usuaris podran tenir el certificat instal·lat en el seu equip i/o en una targeta criptogràfica o servidor de certificats.
- Incorporarà una API pública, disponible com a servei web, que permeti realitzar operacions patrimonials, tant en fase de proposta com a definitives, així com registrar béns des de sistemes externs.
- Obtenir els cinc llibres d'acord amb l'article 100 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, on s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
 - a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
 - b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
 - c) Els afectes al patrimoni històric-artístic, si s'escau.
 - d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
 - e) Els cedits a altres administracions o a particulars però amb reversió cap a l'ens local.

5.2. DADES

L'aplicació informàtica disposarà, com a mínim, de les estructures de dades definides a continuació.

- Per cada bé:
- Dades d'identificació.
 - Dades de localització física.
 - Dades de localització analítica.
 - Dades jurídiques.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT - Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 9 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- Dades tècniques.
- Dades de gestió.
- Dades comptables.
- Dades de valoració.
- Dades d'assegurances.
- Dades de contractes.
- Dades d'adquisició.
- Dades d'acords i destinacions.

Per cada bé segons la seva tipologia:

- Dades de registre de la propietat.
- Dades de cadastre.
- Dades d'urbanisme.
- Dades d'arrendaments.
- * Dades de concessions administratives.
- Dades dels terrenys.
- Dades de les construccions.
- Dades dels béns històric – artístics.
- Dades de les infraestructures.
- Dades dels vehicles.
- Dades dels drets.

L'aplicació facilitarà la definició i creació de noves fitxes d'informació si així es requereixen.

L'aplicació disposarà d'informació detallada sobre cadascuna de les millores que es realitzen per cada bé.

5.3. OPERACIONS PATRIMONIALS

El tipus d'operacions patrimonials que haurà de suportar seran, com a mínim, les següents:

- Operacions d'alta de béns: Són aquelles que es concreten en adquisicions de béns i que puguin donar-se tant de manera onerosa, és a dir, mitjançant contraprestació dinerària, com a lucrativa, sense aquesta contraprestació, o una altra figura jurídica prevista en la normativa vigent. A títol merament enunciatiu i, no limitatiu, la seva classificació és la següent:
 - Adquisició onerosa: Compravenda, Construcció, modernització, ampliació o millores realitzades per tercers, construcció, modernització, ampliació o millores realitzades amb mitjans propis, Expropiació, Renovació.
 - Adquisició lucrativa: Donació, Herència o llegat, Atribució per llei, Ocupació, Prescripció.

En les operacions d'alta s'haurà de diferenciar:

- a) El registre i / o proposta d'alta de nous béns segons el model que es defineixi.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 10 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- b) La validació jurídica de l'alta patrimonial dels nous béns segons el model que es defineixi.
- c) La proposta de comptabilització del valor dels béns adquirits, atenent a la seva forma d'adquisició.

- Operacions de baixa: Són aquelles que suposen sortida dels béns de l'actiu de l'Entitat titular. A títol merament enunciatiu i, no limitatiu, la seva classificació és la següent:
 - Alienació o venda, Prescripció extintiva, Pèrdua o destrucció del bé, així com aquelles altres figures jurídiques contemplades en el marc d'actuació legal definit en el present plec.

En les operacions de baixa es diferenciarà:

- a) La proposta de baixa de béns segons el model que es defineixi.
 - b) La validació jurídica de la baixa patrimonial de béns segons el model que es defineixi.
 - c) La proposta de comptabilització del valor dels béns, atenent al seu tipus de baixa.
- Operacions de millores sobre els béns. Són operacions d'alta o baixa que suposen l'increment del valor dels béns per millores o decrement parcial dels mateixos, respectivament. El seu funcionament serà similar a l'indicat per a les operacions d'alta i baixes.
 - Operacions mixtes. S'inclouen en aquest tipus aquelles operacions que participin de les característiques de les dues primeres classes anteriors; és a dir, qui d'una banda suposin una incorporació o alta d'un bé, i per una altra, que comportin baixes.

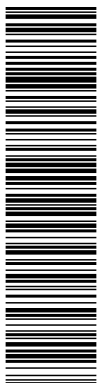
En aquest tipus d'operacions s'hauran de relacionar els béns afectats tant per l'alta com per la baixa. A més, s'hauran de contemplar les possibles subvencions que puguin donar-se en relació amb aquest tipus d'operacions. Són les següents:

Permuta, Adquisició lliurant com a pagament parcial un altre immobilitzat material, Aportacions no dineràries a societats, així com aquelles altres figures jurídiques contemplades en el marc d'actuació legal definit en el present plec.

- Operacions especials: Són operacions que tan sols es produeixen en l'àmbit de les Administracions Públiques, per les especials característiques de la seva incorporació o baixa en l'inventari de béns, drets i obligacions de la Diputació de Lleida.

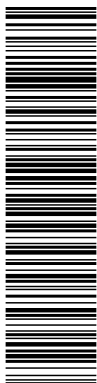
Entre aquestes poden citar-se les següents:

Alteració jurídica dels béns (alteració de la qualificació, adscripció, cessió d'ús, reversió, entre altres), adscripció de béns a organismes autònoms, així com aquelles altres figures jurídiques contemplades en el marc d'actuació legal definit en el present plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FDB6C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacionlleidacatportal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 11 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC45BADBD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- Amortitzacions. L'aplicació informàtica haurà de permetre la definició dels criteris generals d'amortització per a cadascuna de les tipologies dels béns, que podran ser variats per a aquells casos particulars de béns que es considerin necessaris.
Per a cadascun dels béns, objecte d'amortització, es disposarà de la següent informació detallada: Cost històric, amortitzacions practicades, fons d'amortització i valor comptable.
- Deterioracions de valor. L'aplicació informàtica haurà de permetre el tractament de les deterioracions de valor.
- Operacions de Gestió. Són operacions necessàries per a la gestió diària dels béns.

Entre aquestes poden citar-se les següents:

- a) Trasllat de béns entre localitzacions físiques i localitzacions analítiques.
 - b) Canvi de dades no afectes per altres tipus d'operació.
 - c) Control de béns que surten temporalment fora de dependències.
 - d) Segregacions i agregacions.
 - e) Concessions administratives.
 - f) Arrendaments.
 - g) Absorció d'ens.
- Aquelles altres que es puguin realitzar dins del marc d'actuació legal del present plec o que siguin considerades necessàries per a la gestió integral del patrimoni.

Els principals requisits que haurà de complir l'aplicació informàtica, respecte de les operacions patrimonials a realitzar amb els béns, seran les següents:

- 1) El sistema haurà de tenir la possibilitat de generar un document acreditatiu i diferenciat per a cada tipus d'operació.
- 2) El sistema guardarà un històric de totes les operacions realitzades sobre cadascun dels béns, guardant informació detallada de cada operació.
- 3) L'operació es podrà realitzar respecte d'un bé o d'un conjunt de béns.
- 4) En la realització de totes les operacions de béns es podran diferenciar, com a mínim, tres tràmits:
 - a) El primer tràmit "de registre o proposta", que podrà ser utilitzat pels Serveis Gestors en descentralització.
 - b) El segon tràmit "de validació i operació patrimonial", que correspondrà al Servei de Contractació i Patrimoni.
 - c) El tercer tràmit "de validació i operació comptable", que correspondrà a la Intervenció, si el tipus d'operació així ho exigeix.
- 5) L'operació de comptabilització patrimonial s'haurà de realitzar utilitzant processos semblants i amb grau de compatibilitat acceptable amb els previstos en l'aplicació de comptabilitat pública, de manera que es procuri una integració plena i en temps real entre les aplicacions de patrimoni

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 12 de 27</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 03/06/2024 14:52</p>



i comptabilitat, pretenent amb això a minimitzar els errors entre l'anotació dels béns i l'anotació comptable del seu valor en el balanç.

5.4. OBRES EN CURS

L'aplicació informàtica disposarà dels processos necessaris que permetin:

- 1) El coneixement de tots els béns o millores que s'han obtingut a partir d'un projecte d'inversió.
- 2) La proposta comptable de l'obra acabada saldant l'obra en curs, segons es produeixi l'alta dels béns o millores sobre béns.
- 3) Facilitarà la relació amb els projectes d'inversió definits en el sistema comptable de la Diputació de Lleida.

5.5. SUBVENCIONS

L'aplicació informàtica disposarà dels processos necessaris que permetin:

- 1) El coneixement de tots els béns o millores que s'han obtingut mitjançant una subvenció o a través de tipus d'adquisició onerosa que han estat comptabilitzats com a subvenció, facilitant la informació per al càlcul de l'aplicació de la subvenció al tancament de l'exercici segons els quadres d'amortització calculats.
- 2) La proposta comptable de l'aplicació de la subvenció segons estableix la ICAL 2013 o norma que la substitueixi.
- 3) Facilitarà la relació amb les subvencions definides en el sistema comptable de la Diputació de Lleida.

5.6. CONSULTES I INFORMES

L'aplicació informàtica disposarà de consultes que permetin la cerca de béns per diferents criteris, així com la consulta detallada de tota la informació existent d'un bé.

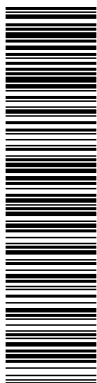
L'aplicació permetrà l'obtenció de la situació patrimonial a nivell de: comptes comptables, estructura jurídica, tipologies tècniques, centres de cost i centres orgànics. Aquest resum es podrà obtenir a nivell d'informació detallada i a nivell gràfic.

L'aplicació informàtica permetrà l'obtenció de l'inventari de béns, drets i obligacions d'acord a l'establert en el marc legal.

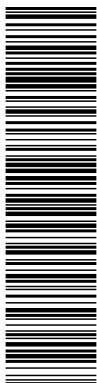
Facilitarà l'emissió de tots els informes de rectificació anual al tancament de l'exercici o entre dates.

L'aplicació disposarà d'un generador de consultes i informes de fàcil utilització per part de l'usuari.

A títol d'exemple, haurà de permetre extreure de forma directa, dades sobre: ubicació exacta (municipi, parcel·les, fites, descripció alfanumèrica identificativa...), forma d'adquisició, vinculació



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 13 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

amb altres béns inscrits (encara que siguin d'una altra classe) i amb expedients tramitats (plans d'obres, contractes, responsabilitat patrimonial, desnonament administratiu, expropiacions...), i ingressos i/o despeses associades al seu ús i manteniment, tals com a impostos i tot tipus de tributs, comunitat, subministraments i consums, assegurances obligatòries, avaries i/o instal·lacions, etc.

En el cas de béns mobles de caràcter històric/artístic, tant la informació disponible com els diferents camps pels quals poden extreure's els llistats han de reflectir, com a mínim, ubicació, autor, data d'adquisició, valoració, cessions temporals, despeses de conservació i restauració, trasllats, assegurances, etc.

L'aplicació facilitarà l'obtenció de tot tipus d'informes i certificats d'existència sobre els béns que es trobin o no en l'inventari.

5.7. EXPORTACIÓ DE DADES

Aquest mòdul facilitarà tota la informació pública del patrimoni requerida per transparència o altres sistemes d'informació amb l'objectiu de complir amb el marc legal i amb els drets d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

A través d'aquest mòdul es podrà seleccionar informació patrimonial segons:

- Les tipologies de béns que es volen publicar.
- La informació de detall de cada tipus de bé que es vol publicar.
- L'abast temporal de la informació a publicar permetent totes les anualitats que es mantinguin en línia.

El mòdul de transparència facilitarà la informació seleccionada en fitxers XML o CSV o Excel, per al seu ús des del portal de transparència, així com la possibilitat d'extreure fitxers en format open data.

Des d'aquest mòdul es facilitarà l'accés a qualsevol consulta o informe disponible en l'aplicació de gestió integral del patrimoni i quedarà registrada la traçabilitat de totes les gestions realitzades per cada usuari.

5.8. GESTIÓ DOCUMENTAL

L'aplicació informàtica incorporarà un mòdul documental que facilitarà:

- 1) El suport a nivell del bé permetent disposar de la carpeta electrònica del bé on emmagatzemar tota la informació relativa a: fotografies, plànols, títols d'adquisició, informes de tot tipus, certificats, cèdules, notes simples i uns altres.
- 2) El suport a nivell d'expedient patrimonial podent disposar de la carpeta electrònica de l'expedient patrimonial en format ENI amb tota la documentació obtinguda de la tramitació.
- 3) El suport a nivell d'altres tipus d'informació com a títols d'adquisició, assegurances, localitzacions físiques, etc.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 14 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquest mòdul de gestió documental, ha de permetre connectar-se amb el arxiu electrònic únic de la Diputació tal i com s'articula en la llei 39/2015, incloent tot el sistema de la política de gestió documental definit a la Diputació de Lleida (Quadre de Classificació, Metadades, tipologies documentals...).

5.9. CÀRREGA DE DADES

L'aplicació informàtica disposarà dels processos necessaris que permetin:

- La càrrega d'informació inicial, tant de béns com de millores.
- La càrrega històrica d'operacions per a aquells béns que es requereixin.
- La càrrega massiva de documentació associada als béns.
- Ajustar el càlcul de l'amortització dels béns carregats als requeriments de la Diputació de Lleida.
- La proposta de seients a la comptabilitat per a la regularització dels estats financers segons l'inventari de béns i drets que es constitueixi.

Per a la càrrega de les dades l'aplicació ha de disposar dels següents sistemes:

- ❖ Enregistrament per personal de la Diputació a través d'algun mòdul i/o utilitat de càrrega, amb possibilitat d'annexar documentació per a consulta directa en qualsevol moment, a més, d'un mínim de tres imatges (cinc en el cas dels béns immobles). Aquesta utilitat ha de ser compatible amb tots els formats possibles i minimitzar errors per limitacions en la resolució o el pes dels arxius; a més ha de reduir, en la mesura del possible, la necessitat de treballs específics d'edició.
- ❖ Procés de càrrega automàtica de dades des de fitxers XML o CSV o Excel o altres formats específics, de manera que les fitxes dels béns puguin ser completats per personal de diferents unitats administratives a través del mòdul de càrrega inicial.

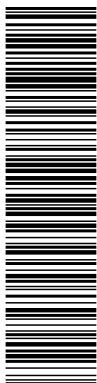
L'adjudicatari haurà de formar als empleats públics designats per la Diputació de Lleida perquè puguin realitzar processos de càrrega de béns i operacions de forma autònoma.

5.10. COMPTABILITAT PATRIMONIAL

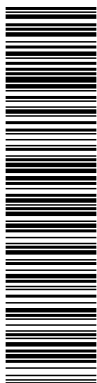
L'aplicació informàtica disposarà dels processos necessaris que facilitin la comptabilització de totes les operacions patrimonials segons l'establert en la ICAL 2013 o norma que la substitueixi.

L'aplicació mantindrà la valoració comptable dels béns i les seves millores, quadre d'amortització i criteris de comptabilització.

Amb caràcter general tractarà tot tipus d'operacions oneroses i lucratives, amortitzacions, deterioracions de valor, subvencions i qualsevol altre requeriment de la Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local (ICAL 2013) o norma que la substitueixi, en relació amb l'immobilitzat.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 15 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388.L2GJF-EYLOM-PEBRB-2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458A0BD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

La comptabilització patrimonial es realitzarà en l'aplicació informàtica de comptabilitat de la Diputació de Lleida: SicalWin o que el que hi hagi vigent en el moment de la implantació. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de garantir la integració amb l'aplicació de comptabilitat vigent, en cas que es substitueixi l'actual.

- La integració entre ambdues aplicacions es realitzarà per a:
- Operacions patrimonials que afecten al pressupost de despeses i ingressos.
 - Operacions patrimonials que no afecten al pressupost.
 - Operacions d'obra en curs.
 - Operacions pendents d'aplicació (413).
 - Amortitzacions i deterioracions de valor.
 - Subvencions rebudes.

5.11. COMPTABILITAT ANALÍTICA

L'aplicació informàtica facilitarà la informació requerida a la comptabilitat analítica mitjançant fitxer d'intercanvi d'informació.

- Per als béns immobles facilitarà la distribució d'espais per centres gestors i centres de cost.
- Per als béns mobles permetrà la localització analítica per centre de cost, activitat o base de repartiment.
- Tant en el cas de béns immobles com béns mobles se subministrarà la informació de l'amortització per centre de cost, activitat o base de repartiment.

5.12. PARAMETRITZACIÓ DE L'APLICACIÓ

L'aplicació ofertada pels licitadors haurà d'estar ja desenvolupada i operativa en producció en altres Administracions Públiques, excepte les adaptacions que considerin necessàries realitzar per adaptar les seves funcionalitats als requisits de la Diputació de Lleida, les quals s'hauran de detallar en l'oferta.

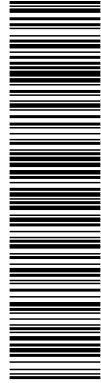
La parametrització de l'aplicació informàtica ha de realitzar-se tenint en compte l'establert en el manual de normes prèviament elaborat i que haurà de ser aprovat en tot cas amb anterioritat a l'inici d'aquesta fase o fita de l'execució del contracte.

Aquesta fase consisteix en:

- L'establiment dels paràmetres que s'ajusten al model de treball de la Diputació.
- La realització de la càrrega d'estructura de dades prèviament definida en el manual de normes.

L'aplicació haurà de ser:

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 16 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388.L2GJF-EYLOM-PEBRB-2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Gestió de Patrimoni

- Multiusuari i multi entitat. Un mateix usuari haurà de poder treballar amb múltiples Organitzacions i Entitats totes elles independents les unes de les altres.
- Múltiples anys, ha de permetre la gestió de l'any en curs i de l'any encara no tancat.
- Incorporarà les mesures de seguretat necessàries, en la definició, administració i control de les actuacions dels usuaris, que garanteixin el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Permetrà la identificació d'usuaris mitjançant la integració amb directori actiu, usuari i contrasenya, o mitjançant certificat digital.
- Permetrà la definició dels privilegis que permeti la definició d'autoritzacions a nivell d'usuaris i de grups d'usuaris, determinant els nivells d'accés dels mateixos tant al sistema, com a les diferents opcions de menú de cada aplicació, arribant fins i tot el control a la definició de privilegis a nivell d'operacions.
- Inclourà un nivell d'auditoria d'accessos i operacions realitzades.
- Seguretat: El sistema haurà de respondre a les màximes exigències de seguretat en l'accés i manipulació de la informació, en la integritat de dades i en la capacitat de recuperació en cas de fallada.
- Transaccions: el sistema haurà d'assegurar que les transaccions que es realitzen siguin coherents i mantinguin la base de dades estable.

Parametrització: L'aplicació permetrà realitzar fàcilment els canvis necessaris als paràmetres fonamentals.

- Dinamisme: S'obtindrà en totes les tasques una resposta a les instruccions de l'usuari amb la suficient rapidesa perquè aquest pugui treballar de forma continuada.
- Haurà de permetre tant un nivell de descentralització simple com una descentralització completa per Serveis Gestors o Seccions, segons el nivell que sigui més adequat per als interessos de la Diputació de Lleida.

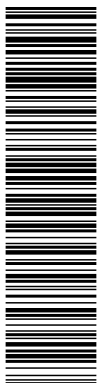
5.13. ENTORN TECNOLÒGIC I INTEGRACIONS

L'aplicació ofertada pels licitadors ha de complir els següents requeriments tecnològics.

El desplegament en la infraestructura de la Diputació, els servidors han de complir les següents condicions:

- Servidors amb sistema operatiu Microsoft Windows Server o Linux. Hauran d'estar en versions suportades i mantenir-se segurs durant tot el cicle de vida del producte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 17 de 27</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 03/06/2024 14:52</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FDB6C30AD28D998FB07115F412EFC45BADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- Els servidors es desplegaran en l'entorn de virtualització VMware de la Diputació de Lleida
- Els requisits seran els establerts pel servei de NNTT de la Diputació, en el moment de la seva implantació.

Clients

- L'aplicació s'ha d'executar i desplegar en entorn web. L'aplicació ha de suportar els estàndards web vigents i funcionar en els navegadors principals del mercat en les seves versions més actuals a tot moment, així com assegurar el seu funcionament segur i adequat durant tot el cicle de vida del producte.
- En el cas de necessitar l'aplicació com a aplicació d'escriptori, sols s'utilitzarà aquest format per realitzar operatives de gestió i administració i haurà de suportar totes les versions d'escriptori de sistema operatiu d'entorns Microsoft que estiguin en suport vigent durant tot el cicle de vida del producte.

Base de dades: en el cas de realitzar-se un desplegament en la infraestructura de la Diputació de Lleida, la base de dades s'instal·larà en el servidor de la Diputació i es podrà optar pels sistemes SQL Server o Oracle.

- Integració amb les eines ofimàtiques Microsoft Office.
- En compliment de l'ENS, ha de mantenir i guardar registres de les activitats generades pel producte, per garantir la traçabilitat de les accions i poder definir el nivell de detall. Els formats emprats seran els estàndards.
- Totes les comunicacions s'han de realitzar xifrades, usant algorismes no vulnerables o febles, i que compleixin els estàndards internacionals vigents.
- El sistema haurà de tenir mecanismes de còpies de seguretat i recuperació davant desastres, que siguin eficients i segurs i configurats amb les directrius del servei de NNTT de la Diputació.
- Els accessos de l'aplicatiu han de poder integrar-se amb el sistema de LDAP de la Diputació de Lleida i amb el certificat digital corresponent d'empleat o treballador públic.
- Tots els accessos a l'aplicació a la part privada de l'aplicació han de seguir mecanismes d'autenticació i autorització segurs i quedar registrats. També s'ha de poder emprar com a sistema d'autenticació el certificat digital corresponent d'empleat o treballador públic. Si l'aplicació és accessible fora de la intranet de la Diputació de Lleida, ha d'utilitzar sistemes d'autenticació basats en múltiple factor d'autenticació i aquests han de ser configurables. El sistema ha d'atènyer-se al principi de mínim privilegi.
- Els sistemes servidors del producte han d'estar configurats seguint les recomanacions de seguretat del fabricant i les millors pràctiques.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 18 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



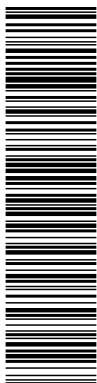
- En la fase de disseny de l'arquitectura i desplegament de la solució, es tindrà en compte els sistemes de seguretat de la Diputació de Lleida i es garantirà el compliment de les normatives de seguretat vigents.
- L'aplicació haurà d'incloure la integració en temps real amb l'aplicació de comptabilitat pública: SICALWIN o el que hi hagi en el moment de la implantació. Tanmateix haurà de garantir la integració amb l'aplicació de comptabilitat vigent, en cas que es substitueixi l'actual.
- L'aplicació haurà d'incloure la integració en temps real amb el gestor d'expedients electrònic de la Diputació de Lleida: FirmaDoc o la que es disposi en el moment d'implantació. Tanmateix haurà de garantir la integració amb el gestor d'expedients electrònic vigent, en cas que es substitueixi l'actual.
- L'aplicació haurà d'incorporar la infraestructura api i de serveis web per poder integrar la plataforma d'administració electrònica de La Diputació de Lleida: FirmaDoc o la que es disposi en el moment d'implantació.
- Tal com s'estableix en la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, les solucions i serveis contractats hauran de ser conformes amb el que es disposa en l'Esquema Nacional de Seguretat i, posseir la corresponent Certificació de Conformitat amb l'ENS.

S'haurà d'aportar un Pla de Desplegament que contindrà com a mínim les següents tasques:

1. Instal·lar i configurar totes les eines necessàries per a l'engegada de l'aplicació en un o diversos servidors virtuals prèviament desplegats pels tècnics del Servei d'Informàtica de la Diputació de Lleida.
2. Realitzar la càrrega d'usuaris i perfils, parametrització de l'aplicació, importació de les dades i integracions.
3. Guia i formació d'instal·lació (dirigida a administradors).
4. Guia i formació d'ús (dirigida a usuaris).
5. Guia de relació entre proveïdor i la Diputació de Lleida.

Qualsevol canvi tecnològic que es produeixi dins de l'aplicació (canvi de model client servidor a entorn web, canvi de versió de sistemes operatius, etc.) haurà de ser aprovada pel Departament de noves tecnologies, i no suposarà cap cost per a la Diputació ni a nivell de llicenciament ni d'instal·lació, ni de migració de dades, ni de desplegament de nous servidors necessaris. Així mateix, s'haurà de facilitar tota la documentació del nou desplegament i de la configuració final. El nou desplegament s'efectuarà en el menor temps possible des de la seva disponibilitat.

6. OBTENCIÓ DE LES DADES



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 19 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



És objecte també del projecte l'obtenció de les dades dels béns i drets que integren el patrimoni per part del personal de la Diputació de Lleida amb l'assessorament de personal de l'adjudicatari que hauran de ser consultors experts en patrimoni.

Per això és objecte d'aquesta contractació:

- El disseny i elaboració d'un manual de metodologia per a la realització dels treballs de formació i rectificació de l'inventari, la seva valoració, regularització dels estats financers, digitalització de la documentació i càrrega automatitzada de la informació.
- La formació al personal responsable de la realització dels treballs d'obtenció de dades.
- L'assessorament telefònic, telemàtic i in situ al personal de la Diputació de Lleida responsable de l'obtenció de les dades, en quantes qüestions sorgeixin durant la seva realització.
- La revisió i control de qualitat de la informació obtinguda.
- L'assessorament en la regularització dels estats financers.

Quan de l'obtenció de les dades de l'inventari s'aprecii l'existència d'un bé o dret sobre el qual es manca de títol escrit de domini, la inexistència actual o la impossibilitat de localització física d'un immoble inscrit del que sigui titular la Diputació de Lleida, l'existència d'una doble immatriculació o d'un dret d'un tercer sobre una finca inscrita a favor de la Diputació de Lleida, l'adjudicatari prestarà l'assistència tècnica i assessorament necessaris en la realització de les actuacions de depuració o regularització física i/o jurídica o qualsevol altra tasca relacionada amb l'obtenció de dades que sigui necessari realitzar.

Igualment, quan s'aprecia la falta d'inscripció cadastral d'un bé propietat de la Diputació de Lleida, o l'existència d'errors en el Cadastre Immobiliari, la Diputació de Lleida podrà requerir l'assistència tècnica de l'adjudicatari per realitzar les actuacions d'alta, modificació o regularització cadastral que siguin necessàries.

7. IMPLANTACIÓ

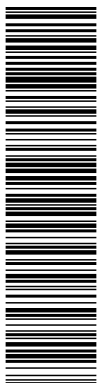
La instal·lació es realitzarà en les dependències de la Diputació de Lleida, segons el pla d'instal·lació que es defineixi i aprovi en el sí del projecte.

S'inclouran els corresponents manuals tècnics (d'instal·lació i administració), així com el manual d'usuari.

El pla d'instal·lació i posada a punt de l'aplicació informàtica haurà de comptar amb la conformitat del Departament de Noves Tecnologies.

7.1. PLA DE FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA

El pla de formació i assistència considerarà la formació a impartir en els diferents nivells de gestió segons el model de gestió patrimonial que es defineixi i aprovi en el sí del projecte.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 20 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FDB6C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

La formació es realitzarà tant en el maneig de l'aplicació informàtica com en el model de gestió patrimonial suportat en el manual de normes i procediments.

Així mateix, és objecte d'aquest pla la formació específica al personal designat per a la realització dels treballs d'obtenció de dades segons la metodologia dissenyada.

A més, serà necessari impartir formació tècnica al Servei d'Informàtica en l'administració de l'aplicació informàtica.

Alguns dels mòduls que podrà abordar aquest pla de formació, i que han de ser objecte de definició conforme al model de gestió patrimonial dissenyat seran els que es relacionen a continuació:

- Formació en conceptes de gestió; que estarà dirigit als integrants de l'equip de gestors que va a participar en la definició del model de gestió patrimonial de la Diputació de Lleida.
- Formació en administració del sistema i de l'aplicació; que s'orienta als administradors del sistema i té l'objectiu que el personal del Servei d'Informàtica pugui realitzar les tasques associades a la creació i modificació dels usuaris, i aquelles altres relacionades amb la seguretat, configuració i manteniment de l'aplicació.
- Formació en càrrega inicial; que té com a destinataris el personal adscrit a Patrimoni i a Intervenció i els seus objectius són els de revisar el funcionament bàsic de l'aplicació i ajustar l'inventari inicial existent.
- Formació en propostes de Patrimoni; que es destina a Serveis Gestors.
- Formació en operacions patrimonials i integració comptable; que té com a destinataris a Patrimoni i Intervenció. L'objectiu d'aquest mòdul és adquirir el domini en el maneig i funcionament de l'aplicació de gestió patrimonial i de la seva integració amb la comptabilitat.

Les **hores mínimes de formació** als usuaris seran les següents:

- S'impartirà formació, durant el primer any d'implantació del projecte, en grups diferenciats d'empleats municipals, segons les tasques assignades, presencialment, amb una durada mínima de 20 hores.
- L'any següent a la implantació del projecte, s'impartiran telemàticament, amb una durada mínima de 20 hores.
- En els dos anys següents, el manteniment del producte, comportarà 10 hores de formació telemàtica.

8. ENTREGA DEL PROJECTE

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 21 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Núria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



A la finalització de la prestació, l'adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que generi el projecte.

La documentació a presentar en paper i en suport informàtic serà, com a mínim, la següent:

- Document d'anàlisi i diagnòstic de la situació actual del patrimoni de la Diputació de Lleida.
- Manual de gestió o de normes i procediments.
- Pla de formació amb el contingut dels cursos de formació realitzats, inclosos els informes sobre la capacitat i formació d'usuaris.
- Pla d'instal·lació de productes / pla de desplegament.
- Per a l'aplicació informàtica:
 - Manual d'usuari del sistema.
 - Manual tècnic d'instal·lació i sistemes.
 - Manual d'administració del sistema.
 - Tots aquells documents addicionals que es precisin per obtenir una bona comprensió del sistema.
- Tota la documentació generada en el projecte.

Com a lliurable i només per al seu ús exclusiu en la integració amb altres productes de tercers, s'hauran d'incloure la capa de serveis web, així com, la documentació dels mateixos i els diccionaris de dades usades per l'aplicació informàtica.

9. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

9.1. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

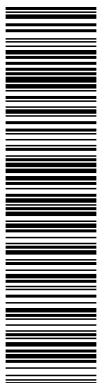
L'organització del projecte i la seva execució hauran de ser de tal manera que permeti obtenir un seguiment formal del mateix, establint períodes d'avaluació del rendiment dels treballs realitzats.

Es constituirà un grup de treball constituït per representants de la Diputació de Lleida i de l'empresa adjudicatària. La seva comesa principal serà establir un canal de comunicació entre la direcció tècnica del contracte i els responsables de l'empresa adjudicatària. Mantindrà reunions de seguiment amb la periodicitat que s'estimi oportuna, basades en la planificació i fites del projecte, a fi de revisar el grau de compliment dels objectius, les especificacions funcionals de cada o no dels objectius i la validació de les programacions d'activitats realitzades.

En el grup de treball participaran els Serveis més directament afectats per la gestió del patrimoni en la Diputació de Lleida. Aquest grup estarà format pels consultors que designi l'adjudicatària i pel personal que delegui la Diputació de Lleida.

A les reunions del grup de treball podrà assistir igualment altre personal de la Diputació implicat en la gestió del patrimoni.

L'adjudicatari disposarà d'una organització específica prevista per al desenvolupament del projecte en el qual cada funció quedi perfectament identificada, i tingui assignada una persona responsable del seu compliment. L'adjudicatari designarà una persona com a Director/a de Projecte, integrat en



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 22 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions la d'actuar, com a interlocutor/a davant de la Diputació de Lleida, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el seu personal, d'un costat, i amb la Diputació, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Els treballs es realitzaran en les dependències en les quals s'autoritzi i determini a l'inici del projecte.

9.2. INFORMACIÓ DE BASE

La Diputació de Lleida facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació de què disposi relacionada amb les matèries objecte del present projecte.

9.3. TERMINI DE DURADA / EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El termini de durada total del contracte serà de quatre anys, preveient-se la seva execució en 3 fases:

Fase 1: Implantació del projecte. Comprendrà l'elaboració del manual de gestió o de normes i procediments, la parametrització i instal·lació de l'aplicació informàtica i la formació dels usuaris. El seu termini de durada serà de 12 mesos des de la data de formalització del contracte.

Fase 2: Servei de manteniment gratuït. El seu termini de durada serà de 12 mesos des de l'endemà de l'acta de recepció parcial de tots els serveis inclosos en la Fase 1.

Fase 3: Servei de manteniment pel preu indicat per l'adjudicatari en la seva oferta. El seu termini de durada serà de 24 mesos des de l'endemà de la finalització de la fase 2.

10. SUPORT I MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de garantir el correcte funcionament del sistema pel període d'un any a comptar des de la data de finalització dels treballs de la Fase 1 assenyalada anteriorment, sense cost addicional per a la Diputació de Lleida, obligant-se durant aquest període a realitzar gratuïtament la correcció d'errors de programa i funcionalitat que es detectin en l'explotació de l'aplicació.

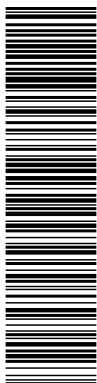
Durant el període d'implantació de l'aplicació estarà obligat a realitzar les modificacions que es produeixin com a conseqüència de canvis legislatius, sense que això suposi cost addicional per a la Diputació de Lleida.

Superat el termini d'un any de manteniment gratuït, l'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei de manteniment de l'aplicació durant el termini de dos anys. S'inclourà en l'oferta la proposta de manteniment, l'import anual del qual no podrà ser superior als 10.000,00 €, preu sense IVA, i que serà objecte de valoració.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciódeleida.cat/porta/verificarDocuments.do?ent_id=1

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 23 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Aquest manteniment, així com el manteniment inicial d'un any haurà de comprendre, com a mínim, els següents serveis:

- Suport telefònic i a través d'un gestor d'incidències al que tindrà accés la Diputació de Lleida que permetrà conèixer a cada moment l'estat de la mateixa.
- Atenció especialitzada per a incidències relatives a les solucions de l'aplicació.
- Suport mitjançant connexions en remot.
- Servei d'assistència telefònica que cobreixi, com a mínim, la franja horària que va de 9:00 a 15.00 hores de dilluns a divendres laborables.
- Actualitzacions de la aplicació informàtica (software) del sistema de gestió integral del patrimoni de la Diputació.
- Manteniment legal, de manera que cada vegada que es publiqui normativa que afecti a aquesta matèria, l'adjudicatària haurà de desenvolupar les adaptacions pertinents en el producte i posar a la disposició de la Diputació de Lleida les versions adaptades.
- Manteniment correctiu amb resolució d'incidències i/o errors que impedeixin o afectin a l'ús normal de l'aplicació.
- Revisió i correcció de possibles inconsistències en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls o components del producte o, si escau, derivada de l'enregistrament de dades.

Així mateix, el manteniment haurà d'incloure, si fos necessari, la substitució del programa original per un nou que sigui objecte d'una millora de nivell que actualitzi upgrade o canvi de plataforma (llenguatge, sistema operatiu o base de dades). Inclouent tots els treballs de configuració de sistemes, parametrització, formació i migracions necessàries.

11. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

L'objectiu és establir uns nivells de qualitat, mitjançant la fixació d'uns indicadors associats als serveis, i la seva relació amb els valors admesos.

Descripció dels Nivells de Servei

Els Nivells de Servei establerts es divideixen en tres categories:

- 11.1 Continuitat del servei general de suport i manteniment a través dels diferents canals.
- 11.2 Servei de Suport Telefònic.
- 11.3 Manteniment Correctiu.

Cadascuna d'aquestes categories definirà un o més indicadors per mesurar la qualitat del servei prestat. El càlcul dels indicadors es realitzarà en els períodes establerts a l'apartat "12. Revisió i penalitzacions dels acords de nivell de servei" d'aquest document, aplicant-se les penalitzacions previstes en l'apartat penalitzacions, en cas d'incompliment dels valors objectius esperats per als mateixos.

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 24 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



11.1. Continuitat del servei general de suport i manteniment a través dels diferents canals

Davant la interrupció de la prestació del Servei de Suport i Manteniment, total o parcial, per causes directament imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a restablir la prestació del mateix en un termini no superior a 4 hores des del moment en què es produeixi l'incident.

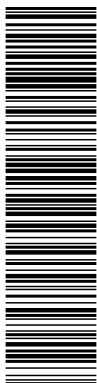
No són causes imputables a l'empresa adjudicatària la interrupció del servei provocada per problemes en els serveis de telecomunicacions contractats amb tercers parts (telefonía i internet) que habiliten l'accés de la Diputació de Lleida al Servei de Suport i Manteniment.

Indicador	Descripció	Valor objectiu de l'indicador
Continuïtat	Restauració del Servei de Suport i Manteniment davant d'interrupcions del mateix en el termini fixat per a això (màxim 4 hores)	≥ 90 % dels casos es restableix el servei en el termini fixat

11.2. Servei de Suport telefònic

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb els següents indicadors en la prestació del Servei de Suport Telefònic :

Indicador	Descripció	Valor objectiu de l'indicador
Trucades abonades	Trucades realitzades pels usuaris autoritzats de la Diputació de Lleida al Centre de Suport de l'empresa adjudicatària (mitjançant el número de telèfon establert per accedir a aquest servei), que esgotin el temps màxim d'espera establert (15 minuts) sense ser ateses per un tècnic de l'empresa	< 10% del total de trucades realitzades per la Diputació de Lleida
Temps de resposta	Temps que un usuari autoritzat de la Diputació de Lleida ha de mantenir-se a l'espera després d'accedir al Centre de Suport de l'empresa adjudicatària (mitjançant el número de telèfon establert per accedir a aquest servei) i haver sol·licitat el tipus d'assistència que desitja, abans de ser atès per un tècnic de l'empresa	≥ 60 % de les trucades realitzades per la Diputació de Lleida ha de ser atesa abans de 5 minuts.
Tancament d'una trucada	Mitjana, del total de trucades del període del temps transcorregut des que una trucada és registrada en els sistemes de gestió de l'empresa adjudicatària (tant a través del Servei de Suport Telefònic com a través del Plataforma WEB), fins que és tancada amb una solució satisfactòria o enviada a la Diputació de Lleida perquè confirmi la seva acceptació. Aquest	El 90 % de les trucades es tancaran abans de 15 dies naturals





	indicador solament s'aplica a les trucades que l'empresa adjudicatària classifiqui com a consultes sobre l'ús del producte o assistències funcionals.	
--	---	--

11.3. Manteniment Correctiu

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb els següents indicadors en la prestació del Servei de Manteniment Correctiu:

Indicador	Temps de correctiu
Descripció	Temps màxim de resposta perquè una trucada es tanqui amb una solució satisfactòria o s'envii a la Diputació de Lleida perquè confirmi la seva acceptació Aquest indicador solament s'aplica a les trucades classificades com a Incidència (modificacions dels productes per corregir un mal funcionament del mateix) Les trucades classificades com a incidències, seran categoritzades en funció de la gravetat de les mateixes en els següents tipus: Paralitzants: quan la incidència suposa l'aturada total del sistema per a tots els usuaris Crítiques: quan la incidència suposa l'aturada total del sistema per a un o més usuaris.

Valor objectiu de l'indicador	<u>Normals o baixes:</u> la resta d'incidències S'entén per aturada total del sistema la impossibilitat d'accedir al producte o a tots els mòduls autoritzats a l'usuari afectat per la incidència.
	Que el 90% de les trucades es corregeixin en el termini màxim establert segons s'indica a continuació: Paralitzants: 8 hores laborables des del moment de la comunicació Crítiques: 3 dies laborables Normals: 30 dies

12. REVISIÓ I PENALITZACIONS DELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

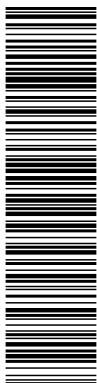
12.1. Revisió

1. Període de revisió

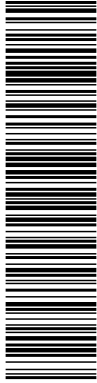
El grau de compliment dels acords de nivell de servei és anual.

2. Revisió informativa semestral

Durant el període de vigència del contracte i durant els 5 primers dies de cada semestre, l'empresa adjudicatària subministrarà a la Diputació de Lleida un informe amb les dades relatives al grau de



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 26 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FD86C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

compliment dels indicadors establerts a l'apartat anterior, referits al semestre immediatament anterior.

La Diputació de Lleida podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el detall de les dades aportades de cada indicador.

Aquest informe semestral és merament informatiu, tenint com a principal objectiu la realització d'un seguiment del servei, però no donen lloc a cap tipus de contraprestació per incompliment dels indicadors. Els resultats dels indicadors permetran a l'adjudicatari adequar els recursos dotats per a la prestació del Servei de Suport i Manteniment, i a la Diputació de Lleida conèixer el grau de compliment dels indicadors a meitat del període.

3. Revisió del compliment dels Acords de Nivell de Servei

Transcorreguts 12 mesos de l'entrada en vigor del contracte, l'empresa adjudicatària subministrarà a la Diputació de Lleida, en els 5 dies posteriors a aquest període, un informe amb les dades relatives al grau de compliment dels indicadors establerts a l'apartat anterior.

Igual que amb l'informe semestral, la Diputació de Lleida podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el detall de les dades aportades de cada indicador.

En cas de ser necessari, l'informe anual serà la base per a l'establiment de les penalitzacions escrites a l'apartat següent.

13. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

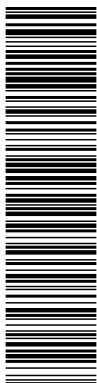
L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a realitzar els treballs i serveis objecte d'aquest contracte sota les clàusules de secret professional i, en conseqüència, a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre la totalitat de la informació o els documents que li siguin confiats o que siguin elaborats en el desenvolupament dels treballs.

Aquesta confidencialitat és extensible a qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en el contracte, ni tampoc podrà cedir a tercers ni tan sols a l'efecte de conservació.

Així mateix l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en tot el que sigui aplicable el present contracte, conforme a l'establert en la normativa d'aplicació, especialment en:

- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PPT -Aplicació informàtica gestió patrimoni	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: L2GJF-EYLOM-PEBRB Pàgina 27 de 27	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o_2 aprobado por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Minguet, NT-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 03/06/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3251388_L2GJF-EYLOM-PEBRB_2FDB6C30AD28D998FB07115F412EFC458ADBDD1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En el cas que l'empresa, o qualsevol dels seus membres, destinin les dades a una altra finalitat, els comunicui, o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà responsable de les infraccions comeses.

Una vegada complerta la prestació, les dades de caràcter personal hauran de ser retornades, si escau, a la Diputació de Lleida, o bé, destruïts, igual que qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal.

De la mateixa forma, els continguts i aplicacions que s'inclouen en el projecte que presenti l'adjudicatària hauran de contemplar les mesures d'índole tècnica necessàries per garantir la seguretat que ha de reunir el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, de manera que es compleixi la normativa que s'indica en aquesta clàusula.

El personal de l'empresa adjudicatària queda obligat, d'igual manera, durant el temps que estigui en els locals objectes del plec, a complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos Laborables, així com les instruccions de la Diputació de Lleida sobre l'organització i funcionament dels serveis.

El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea. I compleixi amb els estàndards d'accessibilitat i es pot demanar que sigui accessible mitjançant web o valorar-ho positivament

Lleida en data de la signatura,

Tècnica d'Administració general de Patrimoni,

Departament de Noves Tecnologies