

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 1 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ PATRIMONIAL A LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ALS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. Objecte del contracte de serveis, divisió en lots, règim jurídic i codi CPV

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei consistent en la implementació d'un sistema integral de gestió patrimonial mitjançant l'adquisició d'una aplicació informàtica de gestió de patrimoni que s'adapti als requeriments de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, els treballs requerits per a la seva implantació i posada en funcionament, i el seu manteniment posterior.

Abast: L'execució del contracte comprèn els treballs descrits a continuació i, concretats al Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP):

- Dissenyar un model de gestió patrimonial per elaborar un manual de gestió o de normes i procediments.
- Adquirir la llicència d'una aplicació de gestió patrimonial per a la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms sense límit d'usuaris, que atengui les necessitats de gestió de patrimoni i de la comptabilitat, i garanteixi la integració de la informació de manera senzilla.
- Dissenyar i elaborar un pla d'instal·lació ajustat a les necessitats i requeriments del projecte.
- Instal·lar i posar apunt l'aplicació.
- Impartir la formació necessària als usuaris, ajustada al pla de formació definit.
- Assistència telefònica i telemàtica en la gestió patrimonial.
- El manteniment de l'aplicació informàtica d'acord amb el previst al PPTP.

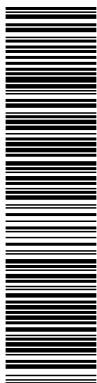
CPV:

72200000-7	Serveis de programació de "software" i de consultoria
48430000-1	Paquets de software de gestió d'inventaris

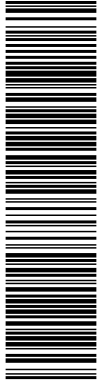
1.3. Règim jurídic

De conformitat amb l'article 18 i 34.2 de la Llei de 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP), el present contracte és un contracte mixt que inclou prestacions de serveis i subministrament, només podran fusionar-se prestacions corresponents a diferents contractes en un contracte mixt quan aquestes prestacions es trobin directament vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixi la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat, circumstància que concorre en aquest contracte al estar cada fase de la implantació del projecte encadenades entre sí, havent de ser integrades en la seva totalitat en la llicència informàtica que es subministri de conformitat amb l'auditoria efectuada, que es traslladarà en la redacció del manual de normes i procediments a seguir per la implantació de l'aplicació informàtica.

La prestació principal és la que correspon a tot el procés d'auditoria, disseny i implantació del model de gestió patrimonial de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms, així com la



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 2 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3264480-ZP172-JABFO-JU4YZ-C03B72FA7917DA0293E5E60D4E2ABAFF90DBBFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

formació, prestacions totes elles pròpies del contracte de serveis, resultant d'aplicació el règim jurídic del contracte de serveis.

Lots: De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, aquesta prestació no es divideix en lots perquè es pretén contractar un únic servei integral, la seva realització independent dificultaria la correcta execució del contracte ja que es tracta d'un projecte global i únic, la redacció del manual de normes i procediments determinarà les fases a executar que s'encadenaran una amb l'altra per poder assolir l'objecte del contracte. I la formació i el manteniment de l'aplicació informàtica l'haurà de prestar el subministrador del software en base al manual de procediments aprovat.

La no divisió en lots permet:

- a) Optimització i eficiència del servei: la integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs (planificació, personal, proveïdors, mitjans, gestions...) La no divisió en lots facilita el procediment administratiu corresponent i la bona gestió del servei.
- b) Una única organització: L'establiment d'un únic contracte és convenient per a la Diputació de Lleida perquè la implantació del sistema de gestió patrimonial ha de ser integral, amb una planificació coherent i una coordinació única tant amb els recursos humans com el materials ja que repercutirà positivament en la seva execució.
- c) Interlocució unificada: s'entén més escaient l'establiment d'una única interlocució (un adjudicatari) per poder dur a terme el seguiment de la prestació del servei per part del responsable del contracte per poder valorar el compliment de totes les prestacions del servei i el control de la seva qualitat.
- d) No redueix la participació de petites empreses: es creu que no hi ha una restricció de la competència malgrat que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, doncs el volum del servei i del personal necessari per l'execució del contracte no és cap impediment per a les petites i mitjanes empreses, a últim terme la legislació permet a les empreses interessades en la licitació concórrer en unió temporal d'empreses.

2. Necessitat a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte

La Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei de Bases de Règim Local, el Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local i el Reglament de Béns de les Entitats Locals estableixen la classificació dels béns distingint entre béns de domini públic i béns patrimonials o de propis, establint, així mateix l'obligació de les Corporacions Locals de formar un inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició, i la obligació d'actualitzar-lo anualment.

El Reglament de Béns de les Entitats Locals estableix els epígrafs que han de conformar l'inventari, de manera que qualsevol bé estarà inclòs en un dels següents epígrafs:

- 1.- Immobles
- 2.- Drets reals
- 3.- Mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic
- 4.- Valors mobiliaris, crèdits i drets, de caràcter personal de la Corporació

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 3 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



- 5.- Vehicles
- 6.- Semovents
- 7.- Mobles no inclosos en els anteriors mencionats
- 8.- Béns i drets revertibles

Així com les dades que s'han d'incloure en cadascun dels epígrafs, però el que no regula el Reglament de Béns, ni tampoc cap altre text legal és el procediment a seguir en els diferents expedients administratius, quedant a mans de cada Administració la seva aplicació.

La Diputació de Lleida té la necessitat d'implantar un sistema de gestió integral del patrimoni, i per dur a terme el projecte cal abordar les següents tasques:

1. Adquirir i implantar una aplicació informàtica que permeti la gestió patrimonial.
2. El sistema de gestió patrimonial haurà d'integrar-se amb l'aplicació comptable de forma que l'inventari de béns i drets i el balanç de l'entitat reflecteixi la realitat patrimonial.

Els objectius fonamentals que ha de complir el sistema de gestió patrimonial són:

- a) Gestionar de manera eficient el patrimoni de l'entitat, coneixent en tot moment la situació i disponibilitat dels béns que l'integren.
- b) Assegurar la sincronia entre la informació comptable i patrimonial.
- c) Facilitar la transparència en la gestió patrimonial de l'entitat.

3. Insuficiència de mitjans

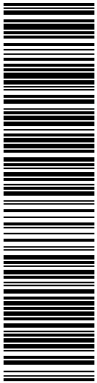
D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades, es pot concloure que la Diputació de Lleida no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per garantir la cobertura d'aquests serveis, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers el servei d'assessorament d'una empresa externa i la contractació del software corresponent, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de (4) quatre anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte i no es podrà prorrogar, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els quatre (4) anys.

En el primer any s'haurà d'executar les prestacions principals del contracte que culminarà amb la instal·lació de l'aplicació informàtica parametrizada, durant el segon any la prestació del servei de manteniment de l'aplicació de forma gratuïta i durant la tercera i quarta anualitat de durada del contracte es mantindrà el servei de manteniment, abonant-se el seu cost a l'adjudicatari.

No es contempen pròrrogues en la execució del contracte, sent el termini previst de durada total del contracte de 4 anys.



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 4 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



5. Tramitació i procediment de contractació

El procediment d'adjudicació serà obert d'acord amb l'article 156 LCSP atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació tenint en compte l'article 145 LCSP, respecte els criteris relacionats amb la qualitat, tramitació ordinària.

D'acord amb l'article 19 en relació amb el 22.1.b) de la LCSP aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC 183.536,00 euros, inferior a 221.000,00 euros.

6. Variants

S'admeten variants: no

7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (en endavant PBL) és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP, per tant, el PBL pels 4 anys de durada del contracte, s'ha inclòs tant els costos directes de la mà d'obra prenent com a referència el conveni del sector així com els costos indirectes.

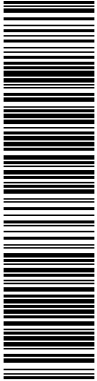
Fases/PBL		Import sense iva (euros)	Iva (euros)	Import amb IVA (euros)
Fase 1: Implantació del projecte		163.536,00	34.342,56	197.878,56
Fase 2: Manteniment anualitat 2		0,00	0,00	0,00
Fase 3: Manteniment	Anualitat 3	10.000,00	2.100,00	12.100,00
	Anualitat 4	10.000,00	2.100,00	12.100,00
Pressupost base de licitació		183.536,00	38.542,56	222.078,56

L'import total del pressupost base de licitació del contracte serà la suma de les tres fases d'execució, sumant totes elles l'import de 183.536,00 € més 38.542,56 € corresponents al 21% d'iva, és a dir, 222.078,56 (dos cents vint-i-dos mil setanta-vuit euros amb cinquanta-sis cèntims d'euro).

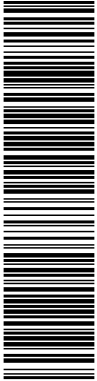
Per al càlcul del PBL s'ha tingut en compte també els pressupostos consultats de recents adjudicacions d'implantació de sistemes de gestió d'inventaris en municipis amb una població superior o igual a 66.000, corresponents a ens locals amb unes necessitats similars a la Diputació de Lleida.

Per determinar els costos directes de mà d'obra s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022- 2024 (codi de conveni 79000375011994), subscrit en data 13 de setembre de 2023 i esmenat en data 16 d'octubre de 2023, i publicat en el DOGC núm. 9030 de data 30/10/2023, s'ha incorporat la pujada del 3% pel 2024 tal com s'hi determina en l'article 21.2 del conveni.

Pel que respecte al desglossament dels costos salarials amb desagregació per raó de gènere no s'ha pogut efectuar perquè no hi ha diferències retributives segons el conveni sectorial referenciat



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 5 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56

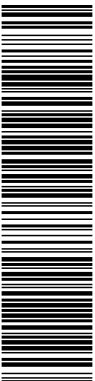


Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

més amunt, que així ho permetin, i perquè es desconeix el gènere del personal a adscriure al contracte.

El preu s'estima en base als costos directes (salari i seguretat social del personal a adscriure al contracte; altres costos directes estimats en un 10% del cost del personal) els costos indirectes tals com desplaçaments, amortitzacions, subministres, lloguers així com altres, estimats en un 7% dels costos directes) més un 6% del benefici industrial i 21% iva.

Resum del pressupost



1=917ent7mencodopaperadaamb(DJBBFF)F9DDBFF)2AFAFE96DQ4F2V3V2FA7A76280CZAN7T70BVF72L7DZ08495C3 - Ref./Ref) electrònica de signatura electrònica del document i per assegurar la còpia i un ús eficaç


Diputació de Lleida
 Gestió de Patrimoni

Hores facturables (d'un total de 1.765 hores per conveni)	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Preu hora cost	96,86 €	64,58 €	64,58 €	47,67 €	64,58 €	58,12 €	38,75 €	55,35 €		
Preu jornada cost	775 €	517 €	517 €	381 €	517 €	465 €	310 €	443 €		
Benefici industrial per hora	5,81 €	3,87 €	3,87 €	2,86 €	3,87 €	3,49 €	2,32 €	3,32 €		
Preu hora venda	103 €	68 €	68 €	51 €	68 €	62 €	41 €	59 €		
Preu jornada venda	821 €	548 €	548 €	404 €	548 €	493 €	329 €	469 €		



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Concepte	Categoria professional	Cost hora treballada (€)	Nº d'hores estimades	Nº jornades estimades	Total (€)
Manual de normes i procediments per la gestió del patrimoni	Gerent de consultoria	103 €	32	4	3.296,00
	Consultor/a sènior patrimonial	69 €	160	20	11.040,00
	Consultor/a sènior comptable	69 €	160	20	11.040,00
	Consultor/a	51 €	80	10	4.080,00
	Product manager	69 €	0	0	-
	Tècnic de Sistemes	62 €	0	0	-
	Secretaria tècnica	42 €	8	1	336,00
	Responsable de qualitat	59 €	8	1	472,00
TOTAL Manual de normes i procediments			448	56	30.264,00
Serveis per la implantació: - Definir els criteris per la parametrització. - Parametritzar aplicacions amb signatura electrònica. - Elaborar el pla d'instal·lació. - Instal·lar. - Elaborar el pla de formació. - Formació. - Assistència en l'obtenció de dades. - Assistència en l'arrancada. - Direcció, seguiment i control del projecte	Gerent de consultoria	103 €	80	10	8.240,00
	Consultor/a sènior patrimonial	69 €	320	40	22.080,00
	Consultor/a sènior contable	69 €	320	40	22.080,00
	Consultor/a	51 €	160	20	8.160,00
	Product manager	69 €	160	20	11.040,00
	Tècnic de Sistemes	62 €	160	20	9.920,00
	Secretaria tècnica	42 €	8	1	336,00
	Responsable de qualitat	59 €	24	3	1.416,00
TOTAL Serveis d'implantació			1.232	154	83.272,00
TOTAL Llicència sense límit d'usuaris					50.000,00
TOTAL Manteniment anual (3r any de contracte)					10.000,00
TOTAL Manteniment anual (4rt any de contracte)					10.000,00
TOTAL VEC (no hi ha modificats ni prorroques)					183.536,00
TOTAL PBL					222.078,56





Elaboració del manual de normes i procediments (448 h estimades)	30.264,00 €
Serveis d'implantació (s'estima un cost de mà d'obra de 1232 hores estimades) S'inclou els següents serveis per la implantació: - Definició dels criteris per la parametrització. - Parametrització de les aplicacions amb signatura electrònica. - Elaboració del pla d'instal·lació. - Instal·lació - Elaboració del pla de formació. - La formació. - Assistència en l'obtenció de dades. - Assistència en la posada a punt - Direcció, seguiment i control del projecte	83.272,00 €
Cost de la llicència sense límit d'usuaris	50.000,00 €
Manteniment del 3r i 4rt any: 10.000,00 €/any	20.000,00 €
TOTAL	183.536,00 €
Iva (21%)	38.542,56 €
Total Pressupost base de licitació	222.078,56 €

Aquest preus inclouen el pressupost net d'execució material, les despeses indirectes del servei i el benefici industrial, així com l'IVA.

El cost de manteniment s'estipula en un 20% del cost de la llicència.

8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, tenint en compte la seva durada i que no es preveuen modificacions ni pròrroga, d'acord amb l'article 101 de la LCSP és 183.536,00 €, IVA no inclòs.

9. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

La previsió de distribució de la despesa per les anualitats es distribueix de la següent manera:

	FASE 1	FASE 2	FASE 3	
	1ra anualitat IMPLANTACIÓ	2na anualitat MANTENIMENT A COST ZERO	3ra anualitat	4a anualitat
			MANTENIMENT	MANTENIMENT

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 10 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Any pressupost	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2028
Previsió Calendari execució	octubre a desembre	gener a setembre	octubre a desembre	Gener a setembre	octubre a desembre	Gener a setembre + octubre a desembre	Gener a setembre
PBL en €	78.809,72	119.068,84	Sense cost	Sense cost	3.025,00	9.075,00 + 3.025,00	9.075,00
TOTAL PBL contracte							222.078,56 €

Aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	Retenció de crèdit número
2024	060-491-6410000	60.500,00 €	220240008596
2024	060-491-227900	18.309,72 €	220240008597
2025	060-491-227900	119.068,84 €	220249000170
2026	060-491-2060001	3.025,00 €	220249000171
2027	060-491-2060001	12.100,00 €	220249000171
2028	060-491-2060001	9.075,00 €	220249000171
TOTAL		222.078,56 €	

10. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no serà possible revisar el preu del contracte.

11. Acreditació de la solvència tècnica i econòmica.

De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics.

L'objecte del present contracte de serveis no s'enquadra en cap dels grups i subgrups de classificació de l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència mitjançant els criteris de solvència següents:

11.1. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els líndars establerts a l'article 87.1.a) de la LCSP següents:

Mitjà: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim: import igual o superior una vegada i mitja el valor anual del contracte: 68.825,99 € (VEC/48 mesos*12 mesos*1,5)

Acreditació: El compliment d'aquest requisit, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 11 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

Es considera suficient aquest criteri per acreditar la solvència econòmica

11.2. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

Mitjà: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no a l'empresa dels que es disposi per executar el contracte, requerint-se el següent personal que acrediti l'experiència en implantació i gestió de projectes de gestió patrimonial d'acord amb el que s'indica:

1	Director de projecte: amb una experiència mínima de tres (3) anys en direcció de projectes en Entitats Locals havent dirigit, almenys, tres (3) projectes d'implantació de la gestió patrimonial en administracions locals de Catalunya
1	Consultor sènior de consultoria patrimonial: amb una experiència mínima de tres (3) anys en consultoria patrimonial en Entitats Locals havent participat, almenys, en tres (3) projectes d'implantació de la gestió patrimonial en administracions locals de Catalunya
1	Consultor sènior de comptabilitat pública patrimonial: amb una experiència mínima de tres (3) anys en comptabilitat pública patrimonial en Entitats Locals havent participat, almenys, en tres (3) projectes d'implantació de la gestió patrimonial en administracions locals de Catalunya.
1	Responsable funcional de l'aplicació de patrimoni: amb una experiència mínima de tres (3) anys en projectes patrimonials en Entitats Locals, havent participat, almenys, en tres (3) projectes d'implantació de la gestió patrimonial en administracions locals de Catalunya.
1	Responsable tècnic de l'aplicació de patrimoni: amb una experiència mínima de tres (3) anys en projectes d'implantació de sistemes d'informació en les Entitats Locals.

Acreditació: mitjançant la presentació declaració responsable en la que s'identifiqui la denominació del projecte, l'ens local i anualitat dels projectes en els que s'hagi participat

Solvència econòmica per empreses de nova creació:

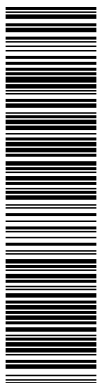
S'entén per empreses de nova creació, aquelles que ostentin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys. De conformitat amb l'article 86.1 in fine en relació amb el 87.1.b) de la LCSP, disposar:

Mitjà: Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins el termini de presentació ofertes, i el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant la totalitat del contracte.

Import mínim: 1.000.000,00 €

Acreditació: Certificació de l'asseguradora, on figurin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

12. Criteris d'adjudicació



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 12 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Criteris que depenen d'un judici de valor	Fins a 44 punts
1. Les característiques tècniques i funcionals de l'aplicació	Fins a 12 punts
2. Les característiques i proposta del manual de normes i procediments	Fins a 8 punts
3. L'assistència que s'ofereix en l'obtenció de dades i en la regularització dels estats financers	Fins a 6 punts
4. Els serveis de Suport i Manteniment	Fins a 10 punts
5. El pla d'implantació i seguiment del projecte	Fins a 8 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 56 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 50 punts
2. Reducció del preu del servei de manteniment i suport al finalitzar el període d'un any de manteniment gratuït	Fins a 6 punts
TOTAL	100 punts

La justificació dels **criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor** que es tindran en compte i la seva ponderació, seran els següents:

1. Les característiques tècniques i funcionals de l'aplicació (fins a 12 punts).

Amb aquest ítem es valorarà l'adaptació a les prescripcions tècniques, la seva versatilitat per a futures modificacions i la interconnexió de l'inventari jurídic amb el comptable, la configurabilitat a nivell d'usuari (entorn de treball, impressió de llistats, filtres, etc), les tasques d'instal·lació i configuració del programa i la seva integració amb l'entorn tecnològic indicat en el PPTP, les proves de la solució i posada en marxa que es duran a terme per a verificar el funcionament adequat, la compatibilitat amb els diferents sistemes operatius, entorns de programació, servidors de programa, navegadors web... Així com, la facilitat per a l'exportació de dades i els formats admesos.

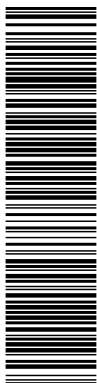
2.- Les característiques i proposta del manual de normes i procediments (fins a 8 punts).

Es valoraran els procediments d'anàlisi i disseny, el major detall que s'ofereix, la facilitat pel seu ús, actualització i difusió, la concreció dels circuits que es requerirà per a la tramitació de les operacions patrimonials, la participació de les unitats orgàniques involucrades i la seva adaptació a les prescripcions legals vigents.

3.- L'assistència que s'ofereix en l'obtenció de dades i en la regularització dels estats financers (fins a 6 punts).

Es valoraran les formes i la facilitat per realitzar l'assessorament, la revisió i el control de la qualitat de la informació obtinguda i les característiques que permetin la realització d'aquestes tasques de forma més eficaç i eficient.

4.- Els serveis de suport i manteniment (fins a 10 punts).



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 13 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Es valorarà la seva cobertura, la major amplitud, quant a mitjans, contingut i horari, la facilitat per al control i la resolució d'incidències i l'especialització del personal que presti el servei.

5.- El pla d'implantació i seguiment del projecte (fins a 8 punts).

Es valorarà la millor metodologia i estructuració, els recursos que s'utilitzaran, el detall de les tasques, les cites de control i seguiment, el calendari d'execució dels treballs i les fites de control i seguiment de la implantació que es proposen i aquells aspectes que permetin la consecució dels objectius que es pretenen com més aviat millor.

La valoració de cadascun dels aspectes anteriorment descrits oferts pels licitadors, dels quals depenen d'un judici de valor, es realitzarà segons les següents qualificacions:

Qualificació	Descripció	Puntuació
Molt bona	quan es realitzi un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequada, precisa i ben definida.	Puntuació màxima
Bona	quan l'estudi i proposta en relació a l'element a valorar sigui detallat i es proposin algunes mesures d'actuació precises.	El 75 % de la màxima en la valoració de cada aspecte.
Regular	quan es limiti a un succint estudi de l'oferta i/o es realitzin actuacions escasses i/o poc precises.	El 50 % de la màxima en la valoració de cada aspecte.
Dolenta	quan no concreta algun dels apartats objecte del contracte.	El 25% de la màxima en la valoració de cada aspecte.
Molt dolenta	quan no concreta els apartats objecte del contracte i/o no s'ajusten a l'objecte d'aquest.	0 punts

Documentació a aportar per a la valoració dels criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor

Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es presentarà un resum executiu i una memòria en la qual s'inclouguin els següents apartats:

Apartat primer: Característiques tècniques i funcionals de l'aplicació. A més de les característiques tècniques i funcionals de l'aplicació que permetin la valoració dels aspectes indicats en l'apartat anterior, s'haurà d'indicar en aquest apartat una relació d'Entitats Locals en les quals l'aplicació ofertes estigui ja desenvolupada i operativa en producció i presentar documentació acreditativa de la integració amb l'aplicació de comptabilitat pública de la Diputació de Lleida (actualment SICALWIN) requerida en el Plec de Prescripcions Tècniques, realitzada en almenys tres Entitats Locals, mitjançant certificats subscrits pels responsables d'aquestes.

Apartat segon: Característiques i proposta del manual de normes i procediments.

Apartat tercer: Assistència oferta en l'obtenció de dades i en la regularització dels estats financers.

Apartat quart: Serveis de suport i manteniment ofert.

Apartat cinquè: El pla d'implantació i seguiment del projecte. En aquest apartat s'inclourà la descripció de l'equip de treball proposat per al projecte segons el requerit en l'apartat d'equip de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3264480 ZP172-JABFO-JU4YZ C03872FA7917DA0293E5E60D4E2ABAFF9DD8BFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=1

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 14 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



treball del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, incloent Currículums i experiència en implantacions similars.

L'extensió màxima de la documentació aportada en el sobre B per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor no podrà excedir de 60 pàgines, s'agafarà com a marc de referència lletra font Arial de grandària núm. 11, amb 2 cm. de marge lateral i interlineat 1,50. No es valorarà les fulles que superin els límits establerts. Es presentarà en format electrònic en un document PDF.

NOTA IMPORTANT: En cap dels documents que els licitadors presentin per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor no es podrà fer referència a dades referides als criteris de valoració automàtica.

En concret, no es podrà fer referència ni al PREU ni a la REDUCCIÓ DEL PREU DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT AL FINALITZAR EL PERÍODE D'UN ANY DE MANTENIMENT GRATUÏT, per ser dades que han d'incloure's en el SOBRE C i no en el SOBRE B, comportant l'**exclusió de la licitació** en cas que consti en algun dels apartats de la memòria les dades relatives a l'oferta ha incloure en el sobre C.

Els **criteris avaluables de forma automàtica** que es tindran en compte i la seva ponderació fins a 56 punts, seran els següents:

Criteri 1: oferta econòmica – fins a 50 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic per a l'execució de la fase 1 del present contracte, respecte el pressupost base màxim de licitació d'aquest subapartat del contracte (197.878,56 €), sense iva 163.536,00 €

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

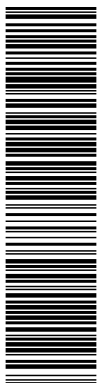
$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació
VP	= Valor de ponderació

On:
IL és l'import de licitació del criteri objecte de valoració, sense IVA: 163.536,00
VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
P és la puntuació màxima del criteri, 50 punts
Els valors seran considerats sense iva

Sent el resultat de punts per fórmula nombres sencers, sempre arrodonint a nombre sencer per dalt quan decimals > 0,5.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3264480 ZP172-JABFO-JU4YZ C03B72FA7917DA0293E5E60D4FA2ABAFF90DBBFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portals/verificarDocumentos.do?ent_id=1

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 15 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, segons la qual el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries.

Quedaran excloses totes les proposicions amb una oferta econòmica superior al preu base de licitació.

Criteri 2: Reducció del preu del servei de manteniment i suport al finalitzar el període d'un any de de manteniment gratuït- fins a 6 punts (import màxim 10.000,00 € iva exclòs)

Es puntuarà en 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 6 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

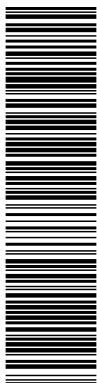
P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

IL és l'import de licitació del criteri objecte de valoració, sense IVA: 10.000,00
 VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1
 P és la puntuació màxima del criteri, 6 punts
 Els valors seran considerats sense iva

Sent el resultat de punts per fórmula nombres sencers, sempre arrodonint a nombre sencer per dalt quan decimals > 0,5.

13. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

El criteri d'anormalitat es calcularà només sobre l'oferta econòmica i per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa, s'estarà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 16 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



d'octubre, prenent com a referència el preu total que resulti de l'oferta presentada en relació al pressupost base de licitació, en els termes següents:

- a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

14. Avaluació global

Una vegada completades les puntuacions dels criteris de valoració, s'establirà la puntuació global de cada oferta, arrodonint les puntuacions individuals de cada criteri amb dos decimals.

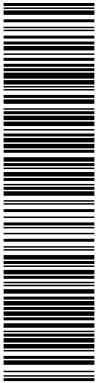
En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que tinguin un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.

En el supòsit que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat el desempat, aquest es resoldrà mitjançant un sorteig.

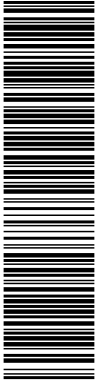
Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

15. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, caldrà que el contractista compleixi la següent condició especial d'execució de caràcter social:



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 17 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

- Haver creat i/o revisat procediments o protocols per abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe, durant la vigència del contracte.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es realitzarà durant el mes de gener de l'any següent al de cada anualitat del contracte mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa adjudicatària. I tindrà, al mateix temps, la consideració d'obligació contractual essencial.

16. Modificacions contractuals

No es preveuen

17. Responsable del contracte

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, s'identifiquen les següents figures:

La unitat encarregada del seu seguiment i execució: Gestió de patrimoni juntament amb la secretaria de la Diputació de Lleida

El responsable del contracte: Núria Castellà Gou, Tècnica d'Administració General de Gestió de patrimoni amb l'assessorament del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida. Supervisarà l'execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.

18. Lliurament

Es duren a terme 3 actes de recepció durant l'execució del contracte:

18.1. Acta de recepció parcial corresponent al subministrament de l'aplicació informàtica (parametrizada i instal·lada en els servidors de la Diputació de Lleida)

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el **lliurament de la part del contracte corresponent al subministrament** es durà a terme en els termes següents:

Es realitzarà d'acord amb la normativa vigent i la "Instrucció de la Intervenció general 3/2023 per la que s'aprova la guia pel desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió" de data 4 d'octubre de 2023 mentre estigui en vigor, efectuant-se el lliurament d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques. S'efectuarà una recepció parcial en el moment que s'instal·li l'aplicació informàtica parametrizada en el servidors de la Diputació de Lleida. Aquesta recepció parcial quedarà evidenciada mitjançant una captura de la consola, moment a partir del qual el contractista presentarà factura pel subministrament de conformitat amb l'establert en punt de facturació i pagament.

18.2. Acta de recepció parcial corresponent als serveis de la Fase 1 (l'elaboració del manual de gestió o de normes, el manual de procediments i la formació dels usuaris)

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 18 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



La recepció dels serveis professionals derivats de l'execució de la fase 1 del projecte (l'elaboració del manual de gestió o de normes, el manual de procediments i la formació dels usuaris) quedarà reflectida amb una acta d'entrega dels treballs i la realització dels serveis signada pel responsable del contracte i la contractista, que permetrà a aquesta emetre la corresponent factura, segons paràmetres establerts en l'apartat de facturació.

Dita acta es durà a terme amb la finalització de l'execució de tots els serveis inclosos en la Fase 1, és a dir, amb la finalització del projecte.

18.3. Acta de recepció parcial i final corresponent als serveis de la Fase 2 i 3 (serveis de manteniment)

Pel que fa a la **recepció de la part del contracte corresponent al servei de manteniment de l'aplicació**, caldrà tenir en compte allò disposat a les BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXCMA. DIPUTACIÓ DE LLEIDA: *"Aquells contractes o encàrrec que per la seva naturalesa i en lliurar-se de manera continuada no són susceptibles de lliurar-se en un únic acte de comprovació material de la inversió. No seran despesa susceptible de comprovació material aquells casos en que l'objecte de la prestació correspongui a un servei de neteja, de seguretat, d'assistència a la direcció d'obres, de transport, de serveis postals o el subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, així com manteniment en general."* Pel que entenent-se que la part d'aquest contracte relativa als serveis de manteniment, queda fora de comprovació material amb participació de la corresponent Intervenció General de la Corporació.

En el moment que el projecte estigui totalment implantat (aprovació del manual de normes i procediments, subministrament de l'aplicació informàtica parametrizada i la formació) i s'hagi dut a terme els serveis de manteniment de les fases 2 i 3, es procedirà a efectuar l'acta de recepció núm. 3, la qual establirà l'inici del període de garantia.

El responsable del contracte validarà el compliment dels mateixos, pel que en el supòsit que consideri que no s'han complert, efectuarà el corresponent requeriment d'esmena que haurà de ser atès per la contractista.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

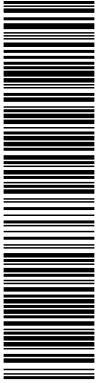
19. Condicions de facturació i pagament

D'acord amb l'article 198 de la LCSP.

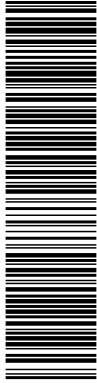
Dades per la presentació de les factures:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida
- c) Servei gestor del contracte: Gestió de Patrimoni i Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.
- d) Concepte: Les factures han d'incloure en el concepte el número d'operació de la disposició de la despesa.

L'adjudicatari presentarà factura electrònica en la forma indicada al plec administratiu.



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 19 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3264480-ZP172-JABFO-JU4YZ-C03872FA7917DA0293E5E60D4E24BAFF9DDBBFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La Fase 1 està conformada pel subministrament de l'aplicació, l'elaboració del manual de normes i procediments i els serveis d'implantació.

Donat que aquest contracte inclou el subministrament d'una llicència de software i la prestació econòmica és el fet habilitant que permet accedir al llicenciament, és imprescindible assegurar que es realitzi de forma prèvia o simultània al seu lliurament. Si bé, és cert, que la regla general és que abans de reconèixer una obligació, cal que el servei s'hagi prestat i que es presenti la factura corresponent. En aquest sentit, es pronuncia clarament l'article 59.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, que disposa que prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i comprometre's la despesa.

Ara bé, hi ha determinats contractes en els que és imprescindible realitzar el pagament de forma prèvia o simultània a la prestació, o accés a la mateixa. És el cas de les llicències de software, l'adquisició de les quals implica la contraprestació dinerària corresponent que permet disposar, en aquest cas, a la Diputació de Lleida, del dret a utilitzar el programari determinat.

La transacció econòmica s'ha de realitzar de forma prèvia o simultània al gaudi d'aquest dret, pel que el pagament és el mitjà que permet accedir al contingut.

Respecte la resta de prestacions de la fase 1 corresponent a la implantació del projecte, es facturarà mitjançant entregues a compte a mesura que s'executin:

- a) Realitzada l'acta de recepció parcial núm. 1, corresponent al subministrament de les llicències de l'aplicació informàtica (instal·lada en els servidors de la Diputació de Lleida), es podrà facturar l'import equivalent al preu d'adjudicació de les llicències.
- b) Un cop el manual de procediments elaborat per la contractista s'aprovi per l'òrgan competent de la Diputació de Lleida, es durà a terme una entrega a compte, d'import equivalent al 50% del preu d'adjudicació de la redacció del manuals de normes i procediments.
- c) Un cop el manual de procediments elaborat per la contractista s'aprovi per l'òrgan competent de la Diputació de Lleida, es durà a terme una entrega a compte, d'import equivalent al 50% restant del preu d'adjudicació de la redacció del manuals de normes i procediments.
- d) Realitzada l'acta de recepció parcial núm. 2, corresponent als serveis de la Fase 1 (l'elaboració del manual de gestió o de normes, el manual de procediments i la formació dels usuaris), es durà a terme la liquidació de la fase 1: verificació de les entregues a compte dutes a terme (b i c) i facturació de l'import restant del preu d'adjudicació d'aquesta fase.

FASE 2 – servei de manteniment de 12 primers mesos

Donat que aquesta servei es preveu gratuït, al estar inclòs dins del preu de la llicència, no pot generar un cost addicional, per tant, no es durà a terme facturació.

FASE 3 – servei de manteniment de 24 mesos següents

El manteniment de l'aplicació durant aquesta fase es facturarà trimestralment per l'import d'adjudicació corresponent a aquest servei.

DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 20 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 12/06/2024 08:56



20. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import d'adjudicació.

El termini de garantia: Un cop transcorregut el termini d'execució del contracte i a comptar des de la data d'acceptació total d'aquest, s'estableixen els següents períodes mínims de garantia: 3 mesos des de la finalització de l'execució total del contracte.

21. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions, en aquest cas els licitadors hauran d'indicar-ho en la seva oferta, s'estarà a la regulació genèrica de l'article 215 i ss de la LCSP.

El règim de pagament als subcontractistes es regirà pel que s'estableix en l'article 216 de la LCSP.

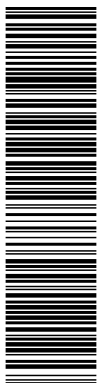
22. Penalitats per incompliment

Si en els períodes de revisió del grau de compliment del nivell de servei, un o més indicadors presentessin un valor que representi un incompliment del valor objectiu previst en la seva definició, aquest es categoritzarà en lleu o greu, segons la següent taula:

CATEGORITZACIÓ DE L'INCOMPLIMENT		
Indicador	Desviació lleu	Desviació greu
Continuïtat	Valor de l'indicador : $\geq 80\%$	Valor de l'indicador: $< 80\%$
Trucades abandonades	Valor de l'indicador: $> 10\% \leq 15\%$	Valor de l'indicador: $> 15\%$
Temps de resposta	Valor de l'indicador: $\leq 55\%$	Valor de l'indicador: $< 55\%$
Tancament d'una trucada	Valor de l'indicador: $\geq 85\% \leq 90\%$	Valor de l'indicador: $< 85\%$
Temps de correctiu	Valor de l'indicador: $\geq 85\% \leq 90\%$	Valor de l'indicador: $< 85\%$

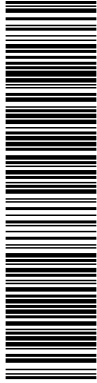
En funció del tipus d'incompliment que es registri en cadascun dels indicadors, es generarà un dret de compensació a favor de la Diputació de Lleida segons la taula següent:

PENALITATS		
Indicador	Desviació lleu	Desviació greu
Continuïtat	1% de descompte de l'import anual de manteniment	4% de descompte de l'import anual de manteniment
Trucades abandonades	2% de descompte de l'import anual de manteniment	5% de descompte de l'import anual de manteniment
Temps de resposta	2% de descompte de l'import anual de manteniment	3% de descompte de l'import anual de manteniment
Tancament d'una trucada	1% de descompte de l'import anual de manteniment	2% de descompte de l'import anual de manteniment



DOCUMENT Memòria: Memòria justificativa contracte _esmenada	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZP172-JABFO-JU4YZ Pàgina 21 de 21	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Nuria Castellà Gou, CONT- Operador/a del servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Maria de Aranzazu Casals Roldan, SEC_Secretari/a, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA

ESTAT
SIGNAT
12/06/2024 08:56



Diputació de Lleida
Gestió de Patrimoni

Temps de correctiu	3% de descompte de l'import anual de manteniment	5% de descompte de l'import anual de manteniment
--------------------	--	--

La penalització acumulada en un període de revisió mai podrà superar un 10% del cost total anual del contracte de manteniment en aquest període.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Lleida en data de la signatura,

La secretària general

La Tècnica d'Administració general de Patrimoni

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3264480 ZP172-JABFO-JU4YZ C03B72FA7917DA0293E5E60D4FA2ABAFF9DDBBFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1