

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE REGIRÀ LA CONTRACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS PER A LA BIBLIOTECA ILTURO DE CABRERA DE MAR.

0.- ANTECEDENTS

La Biblioteca Ituro de Cabrera de Mar ofereix serveis una àmplia gamma de serveis de préstec de llibres i materials, alhora que actua com un espai de trobada i aprenentatge per a persones de totes les edats. Amb l'objectiu de potenciar el seu paper com a dinamitzadora social, cultural i educativa, es fa necessari establir un programa d'activitats que respongui a les necessitats i interessos de la població de Cabrera de Mar.

La dinamització d'activitats culturals a la biblioteca Ituro suposa una contribució a la cohesió social, oferint un espai de trobada on persones de diferents edats i orígens poden interactuar, compartir experiències i crear relacions. Aquestes activitats ajuden a construir una societat més unida i participativa. Totes les activitats de la Biblioteca Ituro son gratuïtes i això contribueix a que tothom tingui accés a la cultura i al coneixement, independentment de la seva situació econòmica, això reforça el paper de la Biblioteca com a institució inclusiva i equitativa.

Les activitats culturals i educatives ofereixen la oportunitat de desenvolupament personal i professional per als participants, promocionant l'adquisició de noves habilitats i coneixements.

Un programa d'activitats culturals ben dissenyat a la Biblioteca Ituro de Cabrera de Mar maximitza l'impacte positiu d'aquest equipament a Cabrera de Mar.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **servei d'organització, desenvolupament i execució d'activitats literàries i culturals per a la Biblioteca Municipal Ituro de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Aquestes activitats estaran destinades a l'animació i difusió de la lectura, l'escriptura, la cultura i el coneixement entre els infants, joves i adults.

2.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les activitats objecte del contracte es realitzaran tant a l'espai físic de la biblioteca com en altres espais públics o privats, equipaments municipals que la biblioteca i l'Ajuntament creguin convenients.

3.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de dos anys, un cop formalitzat el contracte administratiu, prorrogable per períodes anuals fins a dos anys addicionals.

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

a) Tipologia de les activitats culturals en funció del públic destinatari:

- **Infantils:** activitats de descoberta i de foment de la lectura dirigides a infants de 0 a 12 anys.
- **Familiars:** activitats dirigides a grups familiars amb infants de totes les edats, amb continguts lúdic i educatiu que tenen com a objectiu la participació intergeneracional i d'aprenentatge compartit.
- **Joves:** activitats de suport en el procés d'aprenentatge als joves i d'animació a la lectura i l'escriptura.
- **Adults:** activitats de divulgació cultural i de foment de la lectura i l'escriptura.

b) Tipologia de les activitats culturals en funció de la seva metodologia:

Lot 1: Club de lectura d'adults

1. Clubs de lectura d'adults:

- Conducció i dinamització de les sessions de club de lectura per adults, de 60 a 90 minuts de durada.
- Novel·la negra, ciència ficció: conducció i dinamització de les sessions de club de lectura per adults, de 60 a 90 minuts de durada amb temàtica específica pactada amb el grup.

Lot 2: Club de lectura infantil

2. Club de lectura infantil:

Conducció i dinamització de les sessions de club de lectura per a infants, de 60 a 90 minuts de durada.

3. Hores del conte:

Activitat que permet compartir coneixement a partir de l'experimentació en tots els camps del coneixement humà. Tindrà una durada d'entre 60 i 90 minuts i s'adrecen al públic infantil i jove.

Lot 3: Activitats culturals i formatives per adults i infants, presentació de llibres, visites d'autors i conferències

4. Autors convidats adults i infantils

Activitat que permet conèixer a l'autor d'un llibre o publicació i interactuar amb aquest. Durada entre 60 i 90 minuts.

5. Activitats amb escoles de motivació davant el repte d'escriure

Activitat que consisteix en donar eines per motivar l'escriptura i la redacció. Es farà al primer curs d'ESO dels centres educatius de Cabrera de Mar.

6. Activitats amb escoles primària

Activitat que consisteix en motivar als alumnes en la lectura i escriptura.

La **programació d'activitats culturals** serà validada per una Comissió formada per un representant de la Biblioteca Ilturo, la Regidora de Cultura i la cap d'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Les sessions tindran una durada d'entre **60 a 90 minuts**.

NÚMERO D'ACTIVITATS PER LOT:

Lot 1:

Club de lectura d'adults: 9 sessions

Club de lectura novel·la: 9 sessions

Lot 2:

Club de lectura infantil cicle superior: 9 sessions

Club de lectura infantil cicle mitjà: 9 sessions

Hores del conte: 5 sessions.

Lot 3:

Autors convidats: 2

Activitats amb escoles de motivació davant del repte d'escriure: 4 sessions

Activitats amb escoles de primària: 4 sessions

Autors convidats infantils: 2 sessions.

Informació general

Les activitats es duran a terme de dilluns a dissabte en horari d'obertura de la biblioteca (Dilluns a divendres, de 16 a 20 h, divendres de 10 a 13 hores i dissabte de 10 a 13 hores) i en altres horaris fora de la biblioteca a pactar amb la comissió.

Si algun tipus d'activitat de les previstes a desenvolupar en el present plec no assoleix un mínim de seguiment per part del públic o bé no té acceptació es considerarà canviar-la per una altra d'igual import i característiques similars d'acord amb les tipologies descrites.

Servei de gestió

La Comissió validarà la programació tenint present que els adjudicataris seran els responsables de la gestió dels serveis i que seran els interlocutors/es amb els responsables de la Biblioteca i/o Comissió.

·Que s'ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin a les indicacions de Biblioteca Ituro, al nivell i a l'edat dels usuaris i al tipus de públic.

·Que la programació ha de ser coherent d'acord als objectius de la Biblioteca Ituro.

·Que permeti la incorporació de propostes d'entitats o ciutadans que estiguin en sintonia amb les línies d'actuació de la Biblioteca.

·Que tingui presència en el calendari cultural del municipi de Cabrera de Mar.

- Que incorpori les commemoracions literàries i culturals i permeti reflectir temes d'actualitat.
- Que estigui d'acord amb la dotació pressupostària d'aquest contracte.

Avaluació de les activitats

La Comissió establirà els mecanismes de comunicació adients per confeccionar el calendari de les activitats, adaptar-lo a les propostes que pugui presentar l'empresa adjudicatària i rectificar-lo quan calgui, d'acord amb la demanda i les necessitats de la Biblioteca, i fer-ne el seguiment i la valoració.

- Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa haurà de proporcionar totes les dades relatives a aquests serveis que requereixi la Comissió. També comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en els diferents serveis.
- La Comissió i l'adjudicatari fixaran uns indicadors de seguiment i control de qualitat que permetin avaluar el servei i detectar la necessitat de fer ajustament i correccions.

Serà:

- número de participants a les sessions, control amb signatures.
- fitxa d'avaluació contestada per cada assistent.

Recursos humans

Per als lots 2 i 3 les persones adscrites a l'execució del contracte han de disposar del certificat legal i vigent que acrediti que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

L'empresa proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

5.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El servei serà dirigit per la persona que a tal efecte designi l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que seran exercides per la persona designada a tal efecte per l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en qualitat de tècnic responsable del contracte.

Com a resultat de la inspecció o com a conseqüència de qualsevol desistiment de les obligacions expressades en qualsevol dels documents contractuals, es podrà aixecar, si l'Ajuntament de Cabrera de Mar ho estima necessari, una acta de no conformitat en

el moment de la inspecció en la que es faran constar les deficiències en l'execució del servei.

L'adjudicatari estarà obligat de forma immediata a la correcció de les irregularitats o alteracions observades.

En tot cas, serà d'aplicació el règim d'incompliments i penalitats establert al plec de clàusules administratives particulars.

6.- COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

Quan es produeixin incidències que alterin el normal funcionament del servei, l'empresa lliurarà una còpia de l'informe explicatiu a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Independentment de tot l'anterior, tots els informes que es generin estaran a disposició de l'Ajuntament de Cabrera de Mar i seran lliurats aquells que se'ls hi demanin en el moment en el qual es sol·licitin.

La Cap d'Àrea de Serveis a les persones.