



Expedient 1403-0003/2024

Tipus de contracte: Serveis

Procediment: Negociat sense Publicitat

Tramitació: Ordinària (art. 168 Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DEL CONCERT DEL GRUP D' ISEO & DODOSOUND. FESTA MAJOR BELLPUIG 2024

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present contracte la contractació de serveis artístics del grup Iseo & Dodosound (sota representació de Luz verde entertainment SL), que es durà a terme el dia 13 de setembre de 2024, prevista als actes de la festa major de Bellpuig 2024, per procediment negociat sense publicitat per raó de drets exclusius.

92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres.

2.-NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com també per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret d'allò establert en els articles de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Bellpuig compta amb el perfil de contractant integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>





4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

4.1 El pressupost base de licitació

Pressupost base IVA exclòs: 16.000,00 euros

Tipus d'IVA aplicable: 21% (3.360,00 euros)

Pressupost base IVA inclòs: 19.360,00 euros

4.2 Valor estimat del contracte: 16.000,00 euros

Exercici 2024

4.3. Existeix crèdit suficient per finançar la despesa total resultant del contracte, per import de dinou mil tres cents seixanta euros (19.360,00€) en la partida 3381 22699 Festes Populares i Festa Major, en la qual existeix consignació adequada i suficient per a fer front a aquesta despesa.

5.- TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ.-

L'actuació-concert tindrà lloc el dia 13 de setembre de 2024 al recinte de les piscines, es durà a terme passades les 12 de la mitjanit amb una durada de 75 minuts aproximadament.

6.-SOLVÈNCIA

S'exigeix a l'empresa licitadora l'acreditació del compliment dels següents requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professional:

a) Solvència econòmica, financera:

- Existència, o compromís vinculant de subscripció, d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a **300.000** euros i en qualsevol cas superior al valor estimat del contracte. La disposició d'aquesta assegurança o el compromís vinculant de subscripció comporta el deure, en cas de resultar el licitador adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN COMPETENT

El procediment d'adjudicació és el negociat sense publicitat, al concórrer el supòsit previst en l'article 168 a) 2n de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic: "Quan les obres, els subministraments o els serveis només es puguin encomanar a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra o **representació artística única** no integrant del patrimoni històric



Ajuntament de Bellpuig

espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.».

En l'expedient s'han justificat adequadament les **raons artístiques i d'exclusivitat** que impossibiliten

promoure la concurrència i condueixen a encomanar l'objecte del contracte a un únic empresari.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa Luz verde entertainment SL., degut a que ostenta l'exclusivitat dels drets d'actuació per el concert d' Iseo & Dodosound, segons s'indica a l'expedient, pel que no cap plantejament sobre la seva concurrència.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023, de 27 de juny, de delegació de competències de l'alcalde, la competència per a contractar és de la Junta de Govern Local, podent l'alcalde recuperar puntualment l'exercici de les competències delegades i donant compte a la Junta de Govern local.

8.- CONTINGUT DE L'OFERTA.

L'oferta es presentarà ÚNICA I EXCLUSIVAMENT de forma telemàtica mitjançant certificat digital en l'enllaç de la licitació disponible a la publicació d'aquesta en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig integrat en la plataforma de serveis de contractació pública accessible en l'adreça que s'ha indicat en la clàusula tercera d'aquest plec de clàusules. L'oferta s'haurà de presentar abans del venciment del termini que s'indiqui en la invitació a participar en el procediment que rebrà l'empresari corresponent.

L'oferta es presentarà en un únic document (arxiu electrònic en format .pdf) on constarà l'oferta econòmica segons model del document annex núm. 2, així com la corresponent declaració responsable que figura com a document annex núm. 1, en la qual l'empresari declara la seva aptitud i capacitat per a contractar, que no es troba incurs en cap prohibició o incompatibilitat per contractar, que compleix els requisits de solvència mínima exigida i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix faran constar el compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte. Així mateix, indicaran l'adreça de correu electrònic a efectes de rebre les comunicacions i notificacions relatives al present contracte.

La documentació de l'oferta haurà de presentar-se signada electrònicament per aquell que tingui poder de representació suficient i vigent del licitador.

En qualsevol cas, el licitador proposat per l'adjudicació del contracte s'obliga a presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació d'aquest, la documentació que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec.

9.- RECEPCIÓ D'OFERTES.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica de l'oferta.

10.- QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS.

Si la Unitat de Contractació observés defectes o omissions subsanables en l'oferta presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement l'admissió del licitador.



11.- NEGOCIACIÓ DE L'OFERTA.

Posteriorment la Unitat de Festes durà a terme, sempre que resulti possible, la negociació de l'oferta econòmica en base al preu del contracte el qual es fixa com únic aspecte subjecte a negociació.

Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora informará si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixades definitivament aquestes.

Posteriorment es procedirà per la unitat de Contractació a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació, si s'escau, del contracte.

12.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Per l'Alcaldia es duran a terme les actuacions pròpies de l'òrgan de contractació corresponents la formulació al licitador del requeriment per a la presentació de la documentació que s'ha previst amb caràcter previ a l'adjudicació.

13.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

El licitador que hagi estat requerit en els termes que preveu la clàusula onzena s'obliga a presentar, abans de l'adjudicació del contracte la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. Així mateix aportaran el CIF.
- b) Document que acrediti la representació amb facultats suficients per a concórrer al procediment d'adjudicació i subscriure el corresponent contracte, juntament amb el DNI del representant.
- c) Acreditació de disposar de la pòlissa de RC contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents, segons les previsions de la clàusula cinquena d'aquest plec, que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, assegurant els danys causats a tercers, per un import no inferior a 300.000 euros i en qualsevol cas superior al valor estimat del contracte.
- d) Acreditació de la solvència tècnica o professional d'acord amb la clàusula cinquena del present plec.
- e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La disposició de l'esmentada documentació que consti en el RELI o ROLECE eximirà, en el seu cas, la presentació d'aquesta per part del licitador proposat per a l'adjudicació

14.- GARANTIES

D'acord amb el previst en els articles 106 i 107 de la LCSP s'eximeix el licitador proposat per a l'adjudicació del contracte de la constitució de la garantia provisional i definitiva. La justificació de l'exempció de la garantia definitiva la trobem regulada a l'art. 107.1 al tractar-se d'un contracte privat de l'Administració regulat a l'art. 25.1 a) de la LCSP.

15.- ADJUDICACIÓ

L' Alcalde adjudicarà el contracte una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador que hagi estat requerit a l'efecte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, indicant el termini en què ha de procedir-se a la formalització d'aquest.



Ajuntament de Bellpuig

L'adjudicació es notificarà al licitador per mitjans electrònics a l'adreça que aquest hagi designat en presentar la seva oferta. Igualment es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Bellpuig integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'haurà d'ajustar amb exactitud a les condicions de licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada per aquest.

El contracte serà autoritzat pel Secretari de la Ajuntament de Bellpuig, com fedatari públic, si s'escau, i l'haurà de subscriure l'Alcalde o regidor/a amb qui delegui juntament amb representant del licitador amb habilitació legal suficient a l'efecte.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 25ª de la LCSP.

17.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l' Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.



Ajuntament de Bellpuig

- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en presentació en un registre administratiu. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè ptoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

Obligacions: El contractista s'encarregarà de la realització del concert, per a l'actuació del dia 13 de setembre de 2024 de la Festa Major de Bellpuig de 2024, en els termes que preveu el Plec de prescripcions tècniques.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, sense que en cas d'incompliment pugui derivar-se responsabilitat alguna per a l'Ajuntament de Bellpuig .

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a persones o coses amb motiu de la realització de l'espectacle. A aquests efectes, el contractista acreditarà prèviament a l'adjudicació del contracte la subscripció, en els termes que preveu la clàusula dotzena, de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte i que inclogui els danys causats a tercers.

19.- EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA I PENALITATS.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini per a l'execució d'aquest. Es preveu la imposició de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i



Ajuntament de Bellpuig

les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte (art. 192 LCSP).

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia per part de l'administració. Quan el contractista per causes imputables a aquest hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'Alcalde, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

20.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL CONTRACTE

La direcció i inspecció del contracte del servei correspondrà al responsable del contracte, determinant-se com a tal a la regidoria de Festes i joventut, la qual que dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç realització d'aquest.

21.- EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- EXTINCIÓ PER NORMAL COMPLIMENT

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació contractada.

21.2.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER ALTRES CAUSES (Art. 211 LCSP)

Són també causes de resolució del contracte:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- b) La declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- d) L'incompliment de les activitats artístiques contractades per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els terminis inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en els termes acordats quan no sigui possible modificar el contracte.

La resolució del contracte serà acordada per l'Alcalde, d'ofici o a instància del contractista, i en el seu cas seguint el procediment establert en la Llei de contractes del sector públic.

22.- JURISDICCIO I RECURSOS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del present contracte de naturalesa privada. Conseqüentment totes aquelles incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions dels plecs, seran resolts en primer terme per l'òrgan de contractació els acords de la qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu amb seu a Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte que posi fi a la via administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcalde en el termini d'un mes.

Les controvèrsies i litigis que sorgeixin en relació amb els efectes, compliment i extinció del present contracte seran resolts pels òrgans competents de la Jurisdicció Civil amb seu a Tarragona, a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Bellpuig

Bellpuig, a la data de la signatura electrònica

La Secretària-Interventora actal., Maria Trullols Roselló



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a a títol individual (o com apoderat/ada de l'empresa)

declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa) com a licitador del contracte de l'espectacle « ISEO & DODOSOUND » QUE ES DURÀ A TERME el dia 13 de setembre de 2024:

A) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat suficient i capacitat d'obrar atorgant caràcter substitutiu a la present declaració en allò que fa referència a l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels esmentats requisits compromentent-se a aportar la referida documentació en cas de ser proposada per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta.

B) Que accepta en la seva integritat el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte i es compromet a disposar dels mitjans i recursos materials i personals necessaris per al desenvolupament de les activitats compreses en l'objecte del contracte d'acord amb el règim de dedicació temporal i tasques a desenvolupar descrits en el plec de prescripcions tècniques, amb el compromís de mantenir-los durant la totalitat del termini d'execució d'aquest i reconeixent en cas que aquests hagin estat exigits expressament en els plecs, el caràcter i acceptació de condició essencial del contracte, amb assumptió de que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest.

C) Que (si s'escau) l'empresa està inscrita en el RELI (o ROLECE).

D) Que l'empresa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Bellpuig perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.

E) Que l'empresa disposar de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional exigida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

F) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a què fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

G) No incompleix cap d'aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

H) Compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal o per a la seva activitat professional.

I) L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018,



Ajuntament de Bellpuig

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

J) La informació i documents inclosos en l'oferta és de contingut absolutament cert.

K) Que disposa d'una pòlissa de RC contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents, que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, assegurant els danys causats a tercers, per un import mínim de 300.000 euros de capital assegurat, i en qualsevol cas superior al valor estimat del contracte, compromentent-se a aportar la documentació justificativa en cas de ser proposada per a l'adjudicació.

L) Que disposa de l'adreça electrònica _____ en la qual accepto rebre les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Que igualment en l'esmentada adreça electrònica accepto rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM.

M) Així mateix manifesto que com a signant d'aquesta declaració tinc la capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, la qual em comprometo a acreditar en cas de ser proposada per a l'adjudicació, per comparèixer i signar-la així com per signar la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Bellpuig

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

_____, amb DNI núm. _____, en representació de LUZ VERDE ENTERTAINMENT SL MANAGERS, SL, amb CIF n.º B66968348 havent rebut invitació per a la presentació d'oferta, i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del contracte de l'espectacle « ISEO & DODOSOUND » QUE ES DURÀ A TERME el dia 13 de setembre de 2024 a Bellpuig, representat per LUZ VERDE ENTERTAINMENT SL MANAGERS, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte, amb les seves corresponents prescripcions tècniques, i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total de..... euros, dels quals corresponen a l'import net euros i euros en concepte d'IVA.

Imports en xifres

Import net: _____

IVA 21%: _____

Total: _____

Data i signatura