

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER LA RENOVACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ DEL MUNICIPI DEL PORT DE LA SELVA

1. ANTECEDENTS

Donat el context actual de la sequera severa que estan patint les conques internes de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua està posant en marxa una sèrie de mesures amb la finalitat d'obtenir el màxim estalvi d'aigua potable. Aquestes mesures són recolzades pel Pla especial d'actuació en situacions d'alerta i eventual sequera, aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener, i atorguen a l'ACA el poder de comprovar i limitar la dotació en alta dels municipis a valors anteriorment aprovats i corresponents a nivells d'estat de sequera, exposats al document Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera. A nivell general aquestes dotacions en alta màximes són:

Estat de sequera declarat	Dotació màxima permesa (l / hab * dia)
Alerta	250
Excepcionalitat	230
Emergència I	200
Emergència II	180
Emergència III	160

En cas de que un municipi superi les dotacions en alta definides a la taula anterior, l'ACA podrà procedir a la limitació de cabal en alta, o imposar altre tipus de subsanacions.

Paral·lelament s'ha publicat al DOGC la RESOLUCIÓ ACC/2245/2023, de 22 de juny, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'actuacions per a la millora i la renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, per ajudar als ajuntaments assolir els objectius de dotació. Per aquest motiu, és necessari l'execució d'actuacions per millorar el rendiment tècnic hidràulic (RTH) de les xarxes i així evitar els efectes nocius de l'aplicació de les mesures de limitació de cabals lliurats al municipi, tant els procedents de l'alta com dels recursos propis, sobre la xarxa d'abastament.

2. OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present plec de prescripcions tècniques la regulació de les característiques del contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu,



estudi de seguretat i salut, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per a la renovació de la xarxa de distribució dl municipi del Port de la Selva.

Aquest plec defineix les condicions, directrius i criteris generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic que el redacti, per a què quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

3. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAT

Els treballs a realitzat consisteixen en l'elaboració del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut, la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.

Aquest plec tècnic fa referència únicament a les assistències tècniques incloses al contracte, no a la definició de l'obra que es regirà pel projecte executiu, i que s'haurà de sotmetre al plec tècnic que es determini en aquest.

3.1 Redacció del projecte d'obres

El projecte ha d'aportar una solució que desenvolupi la "Memòria valorada per la renovació de la xarxa de distribució al municipi del Port de la Selva". L'objecte de la memòria valorada mencionada és la proposta, dimensionament i valoració econòmica de la instal·lació dels elements necessaris per la renovació de la xarxa de distribució. La memòria s'adjunta com a annex del present plec de prescripcions tècniques.

El contracte comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres descrites i en qualsevol cas s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la restant normativa aplicable.

3.1.1 Estat actual

Actualment, la xarxa del municipi, i específicament la canonada de fibrociment t Ø300 que discorre pel camí de Ronda té un RTH baix, degut a l'alt nombre d'avaries, fuites, l'edat avançada i al material de la canonada. Aquesta canonada ha patit un nombre elevat d'incidències que van en increment, i més tenint en compte que és una de els canonades principal de la xarxa de distribució del terme municipal del Port de la Selva.

Les avaries en aquesta canonada suposen fuites d'aigua a alta pressió i el desabastament a un gran nombre d'abonats. A més, realitzar reparacions en aquesta canonada ubicada al camí de ronda resulta complicat degut a l'accés limitat d'aquest (vial peatonal, de poca amplada on és necessari realitzar els treballs manuals al no poder accedir amb maquinària).



3.1.2 Treballs de redacció del projecte

Les tasques i actuacions objecte de la redacció del projecte són principalment les següents:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució, amb el contingut mínim necessari per tal de donar compliment a totes les normatives vigents i contindrà tots els documents requerits per a la seva aprovació.
- Informes sobre les al·legacions que durant el termini d'informació pública es puguin produir.
- Modificacions del projecte, si s'escau, en base a les al·legacions estimades, a les condicions dels informes de les administracions amb competències concurrents, i als informes de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Relació amb les empreses o amb les entitats auditores i/o de control del projecte tècnic, si s'escau.
- Relació amb entitats externes (Bombers, Companyies de serveis, etc..) durant el procés de redacció del projecte, si s'escau.
- Peticions de serveis existents de companyies. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.
- Elaboració d'informes necessaris per a l'aprovació de projecte, tant per a peticionaris externs (Bombers, companyies de serveis, etc..) com per l'Ajuntament del Port de la Selva.

3.1.3 Termini per la redacció del projecte bàsic i executiu

El termini màxim per a la redacció i lliurament del projecte serà de tres mesos, a comptar a partir del dia següent al de la formalització del contracte, o en el seu cas serà pel termini inferior proposat amb la seva oferta per l'adjudicatari.

Un cop lliurat el projecte, es procedirà a l'auditoria del mateix per part dels serveis tècnics. En cas de requerir subsanacions aquestes hauran de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al seu requeriment.

3.1.4 Contingut del projecte d'obres

El contingut dels documents del projecte ha de recollir el contingut documental que s'indica al Capítol 2 – Secció 3, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per projecte s'ha d'entendre el conjunt de documents i plànols que en cada cas es precisin, estudiats i redactats en la forma i amb el detall necessaris perquè l'obra quedi completament definitiva, i perquè d'acord amb aquests, qualsevol facultatiu amb la titulació requerida pugui dirigir les obres corresponents.



3.1.5 Forma de presentació

El treball s'ha de presentar en suport informàtic.

3.2 Treballs de direcció de l'obra

El/la director/a d'obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte i a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions i responsabilitats del director d'obra sense que la relació sigui limitativa, són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi.



En especial haurà de tenir en compte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- El Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- El projecte d'obres.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

En la fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb representant de l'Ajuntament del Port de la Selva designat al PCAP i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la representant de l'Ajuntament de l'Ajuntament del Port de la Selva designat al PCAP i el contractista
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.



- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspecte relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament del Port de la Selva a través de l'òrgan de contractació.

En la fase de realització de les obres:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertades pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.



- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, sense perjudici de la prèvia comunicació a la Intervenció municipal a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament de Rubí sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista de les obres que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament de Rubí pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ajuntament.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a



acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.

- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra i enviament per correu electrònic setmanalment a l'ajuntament. S'estableix un mínim d'una visita d'obra setmanal durant el termini d'execució del contracte d'obres. Aquesta freqüència augmentarà segons les necessitats que puguin sorgir a l'obra.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.
- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable municipal d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable municipal a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO)
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

En la fase post recepció de les obres:



- Recopilar i presentar a l'Ajuntament de Rubí, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as-built) amb els documents definitoris de l'execució real, lliurant-lo a l'Ajuntament de Rubí a la finalització dels treballs, signat degudament pel Director/a d'Obra. El document as-built s'entregarà dintre el termini màxim de 60 dies naturals a comptar des del lliurament del certificat final de l'obra.
- En el cas d'obres d'edificació que ho requereixin, elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

3.3 Coordinació de seguretat i salut

Són funcions i responsabilitats del director d'obra sense que la relació sigui limitativa, les següents:

- Vetllar perquè durant l'execució de les obres, s'apliquin els principis generals de prevenció, seguretat i salut i higiene en el treball.
- Coordinar l'aplicació de principis generals de prevenció i seguretat a l'hora que es planifiquin els treballs.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin els principis preventius recollits en la legislació de prevenció de riscos laborals.
- Aprovar i fer el seguiment del Pla de Seguretat i Salut.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Coordinar accions i funcions de control de l'aplicació correcta de mètodes de treball.
- Adoptar mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.



- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.
- Disposar del Llibre de Registre on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- En general totes aquelles obligacions que per llei corresponguin a la figura del coordinador seguretat i salut.

4. MITJANS PERSONALS

Es requereix l'adscripció al present contracte el personal amb els requisits següents:

- Un/a tècnic/a redactor del projecte bàsic i executiu amb una titulació d'arquitectura, enginyeria o titulació equivalent competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.
- Un/a tècnic/a responsable de la direcció facultativa de l'obra amb una titulació d'arquitectura, enginyeria o titulació equivalent competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació.
- Un/a tècnic/a responsable de la coordinació en matèria de seguretat i salut amb una titulació d'arquitectura, arquitectura tècnica, aparellador o enginyer o titulació equivalent competent.

Els perfils anteriorment indicats poden recaure sobre una mateixa persona sempre i quan compleixi amb els requisits establerts.

5. REPRESENTACIÓ I SEGUIMENT PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs entre els diferents agents que participen en la redacció del projecte.

El tècnic municipal definirà la periodicitat de les reunions de coordinació i seguiment segons la fase de treball.



Tanmateix, per l'execució dels treballs en la fase d'obra, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs entre els diferent agents que hi participen: direcció d'obra, coordinador de seguretat i salut i contractista. Aquest tècnic definirà amb exactitud els procediments a aplicar segons la tipologia i característiques de l'obra.

