

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RENTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ

Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Ajuntament de l'Arboç





INDEX

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Generalitats**
- 3. Condicions sobre els equips**
- 4. Tipologia d'equips i accessoris**
 - Tipus 1: Equip multifunció A3 COLOR
 - Tipus 2: Equip multifunció A3 COLOR (alta capacitat)
 - Tipus 3: Equip multifuncional A3 B/N
 - Tipus 4: Equip multifuncional A4 B/N
- 5. Manteniment de l'equipament**
- 6. Software de gestió**
 - Gestió d'usuaris
 - Comptabilitat
 - Politiques
 - Seguretat
 - Monitorització
 - Impressió
 - Digitalització
 - Mobilitat
- 7. Pla de subministrament**
- 8. Nivell de qualitat del servei**
- 9. Compromís de confidencialitat**
- 10. Protecció de dades caràcter personal**





1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació en règim d'arrendament (rènting), d'equips multifunció i impressió necessaris per cobrir les necessitats d'impressió de diferents seus municipals de l'Ajuntament de l'Arboç.

Aquest arrendament ha d'incloure un volum de còpies mensuals, la posta en marxa dels equips, accessoris i funcionalitats que figuren detallats, així com el manteniment dels mateixos per tal de mantenir un estat de funcionament òptim.

El volum de còpies **anual** de la totalitat dels equips objecte d'aquest contracte, ve distribuït de la següent manera:

| | |
|--|---------|
| Número de còpies a blanc i negre (B/N) | 100.000 |
| Número de còpies a color | 50.000 |

La durada del contracte serà de 4 anys (48 mesos).

2. Generalitats

L'adquisició de l'equipament objecte del present procediment s'emmarca dins la gama de sistemes d'impressió multifuncionals.

Periòdicament es realitzarà la conciliació del volum de còpies realitzades respecte al inclòs en aquest plec. L'import d'aquesta conciliació serà el resultat de multiplicar el nombre còpies excedides respecte al nombre inclòs en el contracte, pel preu per còpia d'excés. Aquest preu haurà de venir especificat, diferenciant, la còpia a color de la blanc i negre.

Al final de l'arrendament, l'Ajuntament de l'Arboç es reserva el dret d'adquirir els equips ofertat per un cost de zero euros.

Els licitadors indicaran en la seva oferta un pla de formació per l'ús optimitzat dels equips que s'instal·lin i dirigit al personal dels diferents serveis afectats.

Els components i consumibles que es substitueixin hauran de ser degudament tractats i/o reciclats, seguint les normes mediambientals existents.





3. Condicions sobre els equips

Les especificacions tècniques concretes de cada tipologia es detallen en el següent punt d'aquest plec.

Tots els equips ofertats per la adjudicatària han de ser nous, no s'acceptaran equips de segona mà o remanufacturats.

Tots els equips han de ser d'un mateix fabricant.

La data de comercialització dels equips ofertats no ha de ser anterior al 2022.

L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar *in situ* que tots els requeriments sol·licitats en aquest plec estan instal·lats i funcionant en els equips ofertats.

La adjudicatària procedirà a lliurar i instal·lar els equips en els llocs indicats per l'Ajuntament de l'Arboç, en un termini màxim d'un mes des del dia següent al que se li notifiqui l'adjudicació definitiva.

La adjudicatària estarà obligat a retirar tots els equips vells substituïts pels ofertats en aquest contracte, així com a la retirada dels ofertats a la finalització del contracte, d'acord amb la normativa legal corresponent, garantint el compliment de les normes mediambientals.

4. Tipologia d'equips i accessoris

Els equips que componen l'objecte del present contracte estan classificats segons les següents tipologies i accessoris:

Tipus 1: Equip multifunció A3 COLOR

- Velocitat impressió superior a 20 ppm (pàgines per minut)
- Temps de primera copia inferior a 7s
- Resolució d'impressió real 1200 x 1200 dpi
- 2 safates de paper de 550 fulles + moble (capacitat de paper en A4 80 grams)
- Memòria RAM superior a 3 GB
- Format dels originals fins a A3
- Llenguatge d'impressió PCL6 i Adobe PostScript 3 Original
- Formats d'enviament mínims des de l'equip: PDF, PDF compressió, PDF amb cerca, OPEN OFFICE XML
- Possibilitat d'eliminar pàgina en blanc en escaneig.
- Capacitat de imprimir en gramatges de fins 200 grams.
- Antivirus integrat en l'equip per protegir-lo d'atacs de software maliciós.
- Impressió segura xifrada.

Tipus 2: Equip multifunció A3 COLOR (alta capacitat)

- Velocitat impressió de 40 ppm o superior





Ajuntament de l'Arboç

- Temps de primera copia inferior a 7s
- Resolució d'impressió real 2400 x 2400 dpi
- 2 Safates de paper de 500 fulls + moble
- Memòria RAM superior a 4GB RAM
- Format dels originals fins a A3+
- Llenguatge d'impressió PCL6 i Adobe PostScript 3 Original
- Formats d'enviament mínims des de l'equip: PDF, PDF compressió, PDF amb cerca, OPEN OFFICE XML
- Possibilitat d'eliminar pàgina en blanc en escaneig y detecció de doble alimentació del original en l'alimentador de l'escàner.
- Capacitat de imprimir en gramatges superiors a 200 grams.
- Antivirus integrat en l'equip per protegir-lo d'atacs de software maliciós.
- Impressió segura xifrada.

Tipus 3: Equip multifuncional A3 B/N

- Velocitat impressió 20 ppm o superior
- Temps de primera copia inferior a 7s
- Resolució d'impressió real 1200 x 1200 dpi
- 2 safates de paper de 500 fulls + moble
- Memòria RAM mínim de 3 GB
- Format dels originals fins a A3
- Llenguatge d'impressió PCL6 i Adobe PostScript 3 Original
- Formats d'enviament mínims des de l'equip: PDF, PDF compressió, PDF amb cerca, OPEN OFFICE XML
- Possibilitat d'eliminar pàgina en blanc en escaneig
- Capacitat de imprimir en gramatges de fins 200 grams
- Antivirus integrat en l'equip per protegir-lo d'atacs de software maliciós
- Impressió segura xifrada
- Moneder. Impressió previ pagament amb diferents tarifes segons format. Només en un dels equips

Tipus 4: Equip multifuncional A4 B/N

- Velocitat impressió de 40 ppm o superior
- Temps de primera copia inferior a 7s
- Resolució d'impressió real 1200 x 1200 dpi
- 1 safata de paper de 550 fulles (capacitat de paper en A4 80 grams)
- Memòria RAM igual o superior a 1 GB
- Format dels originals fins a A4
- Llenguatge d'impressió PCL6 i Adobe PostScript 3 Original
- Formats d'enviament mínims des de l'equip: PDF, PDF compressió, PDF amb cerca
- Capacitat de imprimir en gramatges de fins 160 grams
- Fax: Només en un dels equips

5. Manteniment de l'equipament





El contracte ha d'incloure:

- Transport i instal·lació dels equips i la formació en la seva utilització.
- L'ús dels equips inclosos en l'oferta en condicions òptimes de treball durant la vigència del contracte.
- Servei d'atenció d'ajuda, mitjançant telèfon o correu electrònic.
- Mà d'obra, desplaçaments, recanvis i consumibles per:
 - Manteniment correctiu, per solucionar avaries en el funcionament dels equips, en un termini de resposta estàndard de 8 hores laborables. El temps de resposta, tant sigui per una incidència o pel subministrament dels consumibles, no excedirà les 24 hores des de l'avís.
 - Manteniment preventiu, substituint peces que es desgastin per l'ús.
- El subministrament dels consumibles necessaris pel funcionament dels equips, aniran a càrrec de la adjudicatària, excepte grapes i paper. En aquest aspecte es mantindrà un stock mínim, al departament d'informàtica de l'Ajuntament de l'Arboç, de cadascun dels consumibles de tots els equips instal·lats.

El contracte no inclou:

- Reparació d'avaries que no siguin conseqüència del desgast normal de l'equip, com podria ser:
 - Elements externs trencats, safates, vidres, tapes, etc
 - Danys causats per la utilització fora de les especificacions d'ús indicades en els manuals corresponents.

6. Software de gestió

L'empresa adjudicatària proporcionarà una solució cloud centralitzada i integrada d'administració, monitorització, control i comptabilitat accessible via web.

Es tindran en compte les propostes d'instal·lació en entorns híbrids, utilitzant servidors d'impressió dins de la infraestructura de l'Ajuntament, però donant prioritat a entorns cloud, i sense que suposi un llicenciament addicional de la solució, però prioritant.

El software de gestió ha de contemplar com a **MÍNIM** els següents punts:

Gestió d'usuaris

- Els usuaris utilitzaran un PIN per desbloquejar els dispositius.

Comptabilitat

- El sistema ha de mantenir un registre detallat dels treballs d'impressió, còpia i escaneig duts a terme en qualsevol dels equips.
- Generació d'informes sobre l'ús dels dispositius dins del propi programari, així com l'exportació en CSV del detall o estadístiques d'aquest ús.
- Accés remot a la lectura dels comptadors de tots els dispositius.

Polítiques

- La solució ha de permetre establir polítiques que limitin l'accés a les diferents funcions disponibles als equips multifunció, com ara el colo en impressió i còpia.





Seguretat

- Les comunicacions, incloent-hi els treballs d'impressió transmesos entre el lloc de treball i els dispositius d'impressió, han d'estar encriptades.
- Les funcions dels dispositius així com l'accés a les impressions quedaran bloquejats fins que l'usuari s'identifiqui amb el seu PIN.
- Les dades que emmagatzema la solució han de romandre dins de la zona EU.

Monitorització

- La solució ha de proporcionar a l'adjudicatària serveis de monitorització proactiva i preventiva de tots els dispositius del parc, independentment de la seva ubicació.
- Aquest servei de monitorització ha de garantir que les comunicacions només es pot realitzar en sentit de sortida. En cap cas s'admetran solucions que accedeixin a la xarxa corporativa de l'Ajuntament.

Impressió

- Els treballs d'impressió romandran retinguts a l'espera que l'usuari s'identifiqui amb el seu codi PIN, podent seleccionar quin(s) vol imprimir o eliminar.
- S'ha de poder fixar un temps de retenció dels treballs d'impressió abans de ser eliminats.

Digitalització

- Gestió dels perfils de digitalització i aplicar-los en funció de l'usuari / grup.
- Els panells dels equips hauran de tenir un accés directe que permeti escanejar a:
 - Directament sobre l'adreça de correu de l'usuari que s'ha identificat.
 - A un recurs compartit que es seleccioni manualment.
 - Repositori de Google Workspace.

Mobilitat

- La solució ha de permetre als usuaris recollir els seus treballs d'impressió a qualsevol dispositiu de parc.





7. Pla de subministrament

A la firma del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de proveir els següents tipus d'equipaments als departaments i ubicacions de l'Arboç següents:

Complements: **SG** - Software de Gestió, **FAX**, **PRP** - Prepagament amb targeta (no bancària)

| Ubicació | Departament | Complements | Tipus | Qtt |
|---|------------------------------------|-------------|-------|-----|
| Ajuntament C/ Major, 26 | OAC | SG | 4 | 1 |
| | Serveis tècnics | SG | 1 | 1 |
| Casa Cultura C/ Major, 37 | Punt d'Informació Juvenil | SG | 2 | 1 |
| | SOM / S.Socials | SG | 4 | 1 |
| | Medi Ambient / Aula adults / Radio | SG | 4 | 1 |
| Can Freixas C/ Hospital, 11 | Jutjat de Pau | FAX | 4 | 1 |
| | Secretaria / Intervenció | SG | 3 | 1 |
| Escola Bressol C/ Francesc Palau, 1 | Direcció | SG | 1 | 1 |
| Biblioteca Avda. Sant Jordi, 12 | Usuaris | PRP | 1 | 1 |
| Brigada | Despatx | SG | 4 | 1 |
| Polícia Avda. Herois de 1808, 72 | OAC | SG | 4 | 1 |

Resum per tipus:

| Tipus | Quantitat |
|--|-----------|
| Tipus 1: Equip multifunció A3 COLOR | 3 |
| Tipus 2: Equip multifunció A3 COLOR (alta capacitat) | 1 |
| Tipus 3: Equip multifuncional A3 B/N | 1 |
| Tipus 4: Equip multifuncional A4 B/N | 6 |
| TOTAL EQUIPS | 11 |





Resum per complements:

| Complements | Quantitat |
|---------------------------------------|-----------|
| SG - Software de Gestió | 9 |
| FAX | 1 |
| Prepagament amb targeta (no bancaria) | 1 |
| TOTAL EQUIPS | 11 |





8. Nivell de qualitat del servei

S'estableix un nivell mínim de qualitat de servei pel manteniment de l'equipament en els següents termes:

El suport es realitzarà a cadascuna de les seus de l'Ajuntament de l'Arboç on estiguin ubicats els equips. El licitador posarà els mitjans necessaris per oferir un bon nivell de qualitat de servei de suport i manteniment.

Es considera temps de resposta, al que va des de la comunicació de l'avaria fins la primera visita o contacte del tècnic en el lloc on es troba l'equip que té la incidència. Les adjudicatàries estan obligades a contemplar un determinat temps de resposta màxim.

Les comunicacions de notificació i seguiment d'avaries entre l'Ajuntament de l'Arboç i l'empresa adjudicatària es realitzaran per via telefònica, correu electrònic o mitjançant l'accés a un sistema de gestió d'incidències de la pròpia adjudicatària.

El temps de resposta, en cap cas no superarà el establert en l'apartat 5 d'aquest plec. En cas de superar-se la adjudicatària podrà estar subjecte a penalització.

L'empresa licitant tindrà que acreditar els mitjans humans dels que disposa per fer front al compliment d'allò estipulat en aquest contracte.

L'empresa licitant es compromet a substituir qualsevol equip si la qualitat del seu funcionament disminueix qualitativament i sempre a judici del Servei de Sistemes i TI de l'Ajuntament de l'Arboç.

9. Compromís de confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet de manera expressa a utilitzar qualsevol informació pròpia de l'Ajuntament de l'Arboç, a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, amb la exclusiva finalitat de realitzar el subministrament del contracte.

La informació pròpia de l'Ajuntament de l'Arboç en els termes definits tindrà la consideració d'informació confidencial, en conseqüència la adjudicatària es compromet de manera expressa a no difondre, transmetre, ni revelar a terceres persones, ni a utilitzar la esmentada informació, en interès propi o de tercers, tant en la vigència del contracte com després de la seva extinció, sense el previ consentiment de l'Ajuntament de l'Arboç i que haurà de constar necessàriament per escrit.

Aquesta prohibició s'estén a la reproducció en qualsevol suport de la referida informació. La adjudicatària respon davant l'Ajuntament de l'Arboç, del compliment d'aquestes obligacions per les persones que assigni a l'execució del contracte.

Així mateix, la adjudicatària es compromet a destruir la citada informació quan el seu ús ja no sigui necessari per a l'execució del contracte.

10. Protecció de dades caràcter personal

La adjudicatària s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Si en l'execució del contracte fos necessari l'accés a dades de caràcter personal continguts en fitxers de titularitat de l'Ajuntament de l'Arboç, la adjudicatària





Ajuntament de l'Arboç

únicament podrà tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament de l'Arboç, responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.

El tractament de les referides dades, per part de la adjudicatària, únicament podrà ser realitzat amb la exclusiva finalitat d'executar el contracte subscrit amb l'Ajuntament de l'Arboç. Si el tractament de les dades es produís, la adjudicatària es compromet a:

- A no utilitzar ni tractar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la establerta en aquest contracte, i en cap cas, a no comunicar-la a terceres persones, ni tan sols per la seva conservació, reproducció i difusió d'aquesta.
- A garantir el compliment de les mesures de seguretat establertes en el Document de Seguretat de l'Ajuntament de l'Arboç.

A l'extinció de la relació contractual per qualsevol causa, les dades de caràcter personal a les que hagués tingut accés la adjudicatària tindran que ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament de l'Arboç, a l'igual que qualsevol suport o document en el que consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la adjudicatària la farà respondre personalment de les infraccions que cometés com si ocupés la posició de responsable del tractament. La vulneració de les estipulacions contingudes en el present apartat serà considerada com causa justificada de resolució del contracte, sense dret a la percepció d'indemnització alguna per part de l'adjudicatària ni observança de cap termini de preavís per part de l'Ajuntament de l'Arboç.

En el suposat d'incompliment de les obligacions assumides en virtut d'aquest apartat, i amb independència de lo exposat anteriorment, l'Ajuntament de l'Arboç es reserva en tot cas el dret de reclamar el rescabament dels danys o perjudicis que es poguessin causar com a conseqüència del citat incompliment.

L'Arboç, document signat electrònicament

Enric Casellas Tetas
Servei de Sistemes i TI

