

**PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENT  
D'ARRENDAMENT FINANCER AMB  
MODALITAT DE RENTING D'EQUIPS  
MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ**

**Ajuntament de l'Arboç**





## Í N D E X

Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots.....	4
Clàusula 2. Règim Jurídic.....	4
Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent. .	5
Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.....	6
Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics.....	6
Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura.....	7
Clàusula 7. Durada del contracte.....	7
Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte.....	7
Clàusula 9. Existència de crèdit.....	8
Clàusula 10. Càmput de terminis del procediment contractual.....	8
Clàusula 11. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 12. Classificació exigible.....	9
Clàusula 13. Condicions de capacitat.....	9
Clàusula 14. Solvència de les empreses licitadores.....	11
Clàusula 15. Presentació de proposicions, lloc i termini.....	14
Clàusula 16. Formalitats i documentació de les proposicions.....	15
Clàusula 17. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat.....	18
Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	20
Clàusula 19. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 20. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions.....	21
Clàusula 21. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	23
Clàusula 22. Adjudicació del Contracte:.....	23
Clàusula 23. Formalització del Contracte:.....	24
Clàusula 24. Renúncia i desistiment del contracte.....	24
Clàusula 25. Garanties.....	25
Clàusula 26. Abonaments al contractista.....	25
Clàusula 27. Risc i ventura i revisió de preus.....	26
Clàusula 28. Responsable supervisor de l'execució del contracte.....	26
Clàusula 29. Condicions especials d'execució.....	27
Clàusula 30. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	28
Clàusula 31. Drets del contractista.....	30
Clàusula 32. Drets i facultats de l'Ajuntament.....	30
Clàusula 33. Cessió del contracte.....	30
Clàusula 34. Subcontractació.....	30
Clàusula 35. Successió.....	30
Clàusula 36. Execució.....	31
Clàusula 37. Demora en les prestacions.....	31
Clàusula 38. Responsabilitat en l'execució i penalitats.....	32
Clàusula 39. Modificació del contracte.....	33
Clàusula 40. Resolució.....	34
Clàusula 41 Recepció i termini de garantia.....	34
Clàusula 42 Protecció de dades:.....	35
Clàusula 43. Furs.....	35





Ajuntament de l'Arboç

Annex 1 Model d'oferta econòmica.....	36
Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.....	37
Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.....	39
Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	40
Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial.....	42
Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents.....	43





## Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots

L'objecte del present contracte és la licitació d'arrendament financer amb modalitat de rènting, de tretze (13) equips multifunció i impressió necessaris per cobrir les necessitats d'impressió de diferents seus municipals de l'Ajuntament de l'Arboç que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El Codi CPV que correspon són 30120000-6, 30121420-3, i 50313200-4

El contracte, donada la modalitat d'arrendament senyalada, inclou totes les actuacions necessaries pel correcte funcionament i us dels equips: assistència tècnica, manteniment, resolució d'averies, impostos, transport, tresllat del personal de l'empresa, reposició de consumibles, peces, recanvis... etc., tot això, d'acord amb el present plec i el Plec de prescripcions tècniques,

Els equips concrets a subministrar, la seva descripció, característiques i detalls es troba en el Plec de prescripcions tècniques.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.

Divisió en lots. L'objecte del contracte no es divideix a efectes de la seva execució, en lots, ja que això podria impedir la seva correcte execució i eficàcia si la prestació es dividís entre diferents empreses.

## Clàusula 2. Règim Jurídic

En allò que expressament no s'hagi previst en els plecs de clàusules particulars, es tindrà en compte,

- A. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23, de concessions, i 2014/24, de contractació pública, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
- B. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, del Parlament de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació.
- C. Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la part no derogada i amb les modificacions introduïdes per Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.
- D. Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- E. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- F. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- G. Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- H. Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- I. Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955.





- J. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- K. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- L. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- M. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- N. Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- O. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- P. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
- Q. La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
  - a. Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica
  - b. Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat per Reial Decret 951/2015.
  - c. Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de la Administració Electrònica.
  - d. Llei 25/2013, 27 de desembre, impuls factura electrònica i creació registre comptable de factures de Sector Públic.
  - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (deroga i incorpora (sistematitza): la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (art. 4 a 7)
  - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
  - g. Llei [CAT] 29/2010, de 3 d'agost de mitjans electrònics al sector públic.
  - h. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
  - i. Llei [CAT] 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- R. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de Dret Administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de Dret Privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, del plec, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Ajuntament de l'Arboç que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

### **Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, de les prerogatives d'interpretar el present contracte administratiu i resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic.

També podrà acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits de la normativa de contractes administratius a que fa referència la clàusula anterior





Ajuntament de l'Arboç

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les resolucions de l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa i permeten la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

#### **Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.**

Els licitadors són les persones físiques o jurídiques que concorren a aquest concurs públic amb la finalitat de resultar-ne adjudicatari.

El contractista o adjudicatari és la persona física o jurídica a la que l'Ajuntament de l'Arboç li hi encarrega la prestació del servei objecte del contracte.

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament per l'Ajuntament de l'Arboç, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

#### **Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics**

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, amb la única excepció de la presentació de proposicions que fa referència la clàusula setzena.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.





Ajuntament de l'Arboç

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

## Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura

L'objecte de la present contractació, que ve definida per aquesta clàusula com a contracte de subministrament d'arrendament financer (art. 16 LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada (art. 4 de la Directiva 2014/24/UE), consisteix en l'arrendament financer modalitat de renting, de tretze (13) equips multifunció i impressió necessaris per cobrir les necessitats d'impressió de diferents seus municipals de l'Ajuntament de l'Arboç.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

## Clàusula 7. Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

## Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte

Pressupost base de licitació: La base de la licitació pels serveis inclosos en el període de durada del contracte és per un import màxim de **58,454,18 € (IVA inclòs)**, que resulta de la suma dels següents conceptes:

Pressupost base:

Renting dels equips + Software de gestió	34,069,24 €
Manteniment i subministrament per la realització de còpies* en B/N i color	14.240,00 €
IMPORT	<b>48,309,24 €</b>
Import de l'IVA (21%)	10.144,94 €
TOTAL	<b>58,454,18 €</b>

(\* ) - Es parteix d'un preu de còpia de 0,006 €/ 0,06 € (BN/Color).

El pressupost màxim de licitació compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les





Ajuntament de l'Arboç

despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'Annex 1 d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **48.309,24 € (IVA exclòs)**.

### **Clàusula 9. Existència de crèdit**

La despesa derivada de l'execució de l'objecte del contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 24.01.1320.20300, 24.01.1533.21300, 24.01.1622.22799, 24.01.9200.20300, 24.01.9201.21300, 24.01.9250.20300, 24.02.2410.20300, 24.05.3300.20300, 24.06.1500.20300 24.07.3211.20300 i 24.07.3321.20300. (A núm. 220240005567), del pressupost de l'ajuntament de l'exercici 2024, en la que hi ha consignació adequada i suficient per reconèixer les obligacions que es meritin per l'execució del contracte. Aquesta despesa es tramitarà d'acord amb allò que disposen les bases 12 a 18 de les bases d'execució del vigent pressupost.

La despesa derivada d'aquest contracte afecta els pressupostos municipals dels exercicis 2024 a 2029.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors. L'ajuntament es compromet a consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per complir les obligacions que se'n derivin, d'acord amb les previsions de l'art. 117.2 de la LCSP.

### **Clàusula 10. Càlcul de terminis del procediment contractual**

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

### **Clàusula 11. Procediment d'adjudicació.**

En compliment del que estableix l'article 116.4 LCSP, el procediment obert simplificat es justifica per ser un dels procediments d'adjudicació ordinaris i no concórrer circumstàncies que recomanin acudir a un procediment restringit, ni cap dels supòsits que permeten la utilització de qualsevol altre tipus de procediment (art. 131.2 LCSP).







Ajuntament de l'Arboç

El contracte, s'adjudicarà pel procediment obert simplificat regulat als apartats 1 a 4 de l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 1 del present Plec.

Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten al Plec tècnic.

Atès l'objecte, la tramitació del present contracte s'ha d'entendre no subjecte a regulació harmonitzada. Altrament, tampoc supera el límit actualitzat de l'art. 21.1.b) de la LCSP.

El contracte a què es refereix el present plec és de naturalesa administrativa i es regirà per les normes a que fa referència la clàusula 2 d'aquest plec.

El present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i altres documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de clàusules administratives i les seves clàusules es consideraran part integrant del respectiu contracte. Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

## **Clàusula 12. Classificació exigible**

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP, i en el desenvolupament previst al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

## **Clàusula 13. Condicions de capacitat**

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les





Ajuntament de l'Arboç

finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### **Clàusula 14. Solvència de les empreses licitadores**

13.2. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 72.463,86 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor





estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

## B) Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministres relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat dels tres anys, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 33.816,47 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

b. El Licitador haurà de presentar el certificat com Distribuidor Oficial del fabricant del producte ofertat.

En el cas de que les sol·licituds de participació en el procediment i les propostes presentades no acreditin una suficient solvència tècnica, avaluada en base al resultat de l'anterior documentació, considerada conjuntament, i/o no acreditin una experiència i/o coneixement suficients en la matèria en qüestió, avaluats en funció de la similitud o analogia entre el Contracte a adjudicar i el que resulti dels documents indicats en els apartats anteriors, així com de les experiències acreditades a aquest document i els seus resultats, quedaran descartades i no seran avaluades d'acord als criteris establerts en la clàusula 17.

**6.4** L'ajuntament de l'Arboç pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del Contracte es derivin fins a





l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir -se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'ajuntament de l'Arboç.

**6.5** No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al Contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

**6.6** Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de Contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de la finalitat, objecte social i/o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin pròpies.

**6.7** Les escriptures de les entitats mercantils que es lliurin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o al Registre Oficial que correspongui. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

**6.8** Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al 2% del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

No seran admeses, en cap cas, les candidatures d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP sobre prohibicions de contractar.

## **Clàusula 15. Presentació de proposicions, lloc i termini**

Les proposicions es referiran al conjunt del servei objecte del present Plec, i no s'admetran ofertes parcials.

Dins del termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159 de la LCSP

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de l'Arboç

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 63 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de proposicions, adjudicació...) al perfil del contractant a <http://arboçenc.eadministracio.cat>.

14.1 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.2 Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

## **Clàusula 16. Formalitats i documentació de les proposicions**

Els licitadors han de presentar UN ÚNIC (1) sobre tancat i signat per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa licitadora, el títol de la contractació, el domicili, el telèfon, telèfon mòbil i l'adreça electrònica on l'Ajuntament podrà practicar amb plena eficàcia les notificacions relacionades amb aquesta licitació i posterior execució del servei, i contindran:

- la documentació administrativa exigida per prendre part en el procediment i la proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.





A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Documentació administrativa. Sobre únic

a). Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar s'acreditarà amb el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (Annex 3) i declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat (Annex 2). La presentació d'aquest certificat exigeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable signada pel licitador que presenta l'oferta en la que es manifestin els següents extrems (s'adjunta model com a annex 2):

- No estar incursa l'empresa en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 85 d'aquesta norma.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular d'obligacions generals del contractista.
- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
- Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació dels serveis durant tota la vigència del contracte.
- Que coneix el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i que





Ajuntament de l'Arboç

es compromet a executar el contracte amb subjecció als esmentats plecs.

• Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions és la següent: (...)

c) Formulari de dades de l'empresa licitadora Annex 5

d) DNI i poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de mode directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

g). Haurà d'estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica en la clàusula 16 d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i que estarà disponible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç ubicat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquest document consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així com els demés criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

Proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules. Sobre únic

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior al establert com a import de licitació que actuarà com a màxim i s'adequarà al model que s'incorpora en l'Annex 1.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus oferts siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de







Ajuntament de l'Arboç

prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

Només es pot presentar una proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

És imprescindible que aquesta oferta estigui signada pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada en la present licitació no té caràcter confidencial.

## **Clàusula 17. Criteris d'adjudicació i preferències en cas d'empat**

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en aquesta clàusula.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el procediment de licitació

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació

### **Criteris objectius**

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte i la seva ponderació són Millor preu ofert i Distància en quilòmetres del servei tècnic.





La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació màxima de **100 punts** que seran atribuïts en base als següents criteris:

1. Rènting dels equips més el software de gestió. **Fins a 70 punts**

$$Puntuació = 70 \times \frac{OFERTA MÉS BARATA}{OFERTA QUE ES PUNTUA}$$

2. Manteniment i subministrament de fungibles per a la realització de còpies en B/N i Color. **Fins a 15 punts**

$$Puntuació = 15 \times \frac{OFERTA MÉS BARATA}{OFERTA QUE ES PUNTUA}$$

3. Preu per còpia d'excés a B/N. **Fins a 5 punts**

$$Puntuació = 5 \times \frac{OFERTA MÉS BARATA}{OFERTA QUE ES PUNTUA}$$

4. Preu per còpia d'excés a Color. **Fins a 5 punts**

$$Puntuació = 5 \times \frac{OFERTA MÉS BARATA}{OFERTA QUE ES PUNTUA}$$

5. Temps de resposta en hores del servei tècnic. **Fins a 5 punts**

$$Puntuació = 5 \times \frac{OFERTA AMB MENYS HORES}{OFERTA QUE ES PUNTUA}$$

### Preferència en l'adjudicació en cas d'empat

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la Llei 9/2017:

- A. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- B. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
- C. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
- D. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- E. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- F. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.





## Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Quan concorri un únic licitador i l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica presumptament una determinada proposició com a anormalment baixa o desproporcionada, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 149 de la LCSP, sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormalment baixes o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre.





## Clàusula 19. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President: Primer Tinent d'alcalde de l'Ajuntament o en qui delegui

Vocals:

- Sra Imma Forn i Gabarró o funcionaria del Departament de secretaria que la substitueixi
- Sra Isabel Blason Berdasco o un funcionari adscrit al departament d'Intervenció

Secretària: Sra. Patricia Rico Velilla o un funcionari adscrit al departament de Secretaria

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## Clàusula 20. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

1. La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del cinquè dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació administrativa continguda en el sobre únic. La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.
2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.
4. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.





A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

5. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.
6. La mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.
7. La valoració de les proposicions es realitzarà en un termini no superior a set dies, la qual ha de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.
8. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
9. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als postors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.
10. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió.
11. Seguidament es procedeix a la comprovació i valoració de les ofertes presentades mitjançant criteris objectius.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 17 i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

## **Clàusula 21. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial**

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic, es podran considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques pel que respecta al tractament de dades personals i al lliure circulació d'aquestes dades.





Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 133 de la LCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a incloure en el sobre, quins documents i/o dades presentats incorporades en la proposició són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com annex 6.

Caldrà, per tant, indicar amb precisió i de manera inequívoca el document o la dada que pot tenir la consideració de confidencial, fent descripció del dret que es vol preservar, sense que sigui suficient fer declaracions genèriques de confidencialitat.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

## **Clàusula 22. Adjudicació del Contracte:**

L'Òrgan de Contractació adjudicarà el Contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil del Contractant de l'entitat en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de que s'hagi presentat la garantia definitiva, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que es rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució d'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte, que no serà superior a 15 dies hàbils, a comptar des de que s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, poden igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació

## **Clàusula 23. Formalització del Contracte:**

El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu per part de l'Ajuntament de l'Arboç, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153.3 de la LCSP.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys





Ajuntament de l'Arboç

i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- A. Aquest plec de clàusules administratives particulars
- B. El plec de prescripcions tècniques particulars
- C. L'oferta econòmica
- D. El document de constitució de la garantia definitiva

## **Clàusula 24. Renúncia i desistiment del contracte**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte i desistir del procediment d'adjudicació en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP.

L'Òrgan de Contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

## **Clàusula 25. Garanties**

No es preveu garantia provisional

Ladjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, que es podrà presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre





la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tingui coneixement l'Ajuntament de l'Arboç. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del Departament d'Informàtica sobre l'estat dels treballs realitzats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se pels òrgans competents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada,.

## **Clàusula 26. Abonaments al contractista**

El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets durant el mes natural anterior a la seva prestació.

Si l'Ajuntament considera que els serveis no han estat prestats d'acord amb els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància l'Ajuntament. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció municipal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'ajuntament podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, l'Ajuntament de l'Arboç acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la







Ajuntament de l'Arboç

bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

### **Clàusula 27. Risc i ventura i revisió de preus**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

### **Clàusula 28. Responsable supervisor de l'execució del contracte**

- La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

Serveis informàtics municipals

- Responsable del contracte: Es designen com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP el tècnic del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'ajuntament de l'Arboç

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

e. La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

### **Clausula 29. Condicions especials d'execució**





De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria.
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

### **Clàusula 30. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

20.1.- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

20.2.- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

20.3.- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, des que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

20.4.- Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i





per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE així com les normes que els desenvolupin o substitueixin.

20.5.- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

20.6.- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.

20.7.- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

20.8.- Vetllar perquè totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

20.9 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial L'Adjudicatari haurà de rescabalar a l'ajuntament de l'Arboç pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Arboç a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi. En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en els serveis prestats o en el propi servei objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la l'ajuntament de l'Arboç. En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

20.10.- El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

1. Dedicar o assignar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això
2. Prestar el subministrament d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules, el Decret de la Generalitat de Catalunya, 179/1993, de 27 de juliol, abans esmentat, i l'oferta presentada i acceptada, directament, amb continuïtat i regularitat

20.11.- Complir les obligacions següents relatives al principis ètics i regles de conducta las quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal





refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens el perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

### **Clàusula 31. Drets del contractista**

El concessionari té, a més dels drets que estableixen els articles 236 i 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec.





### **Clàusula 32. Drets i facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de l'Arboç, durant tota la prestació del subministrament, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del subministrament i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest plec.

El contractista resta obligat a subministrar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el contracte.

### **Clàusula 33. Cessió del contracte**

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que se'n derivin.

### **Clàusula 34. Subcontractació**

El contractista no podrà en cap cas subcontractar part de l'execució del contracte.

### **Clàusula 35. Successió**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





### **Clàusula 36. Execució**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a porta a terme d'acord amb les instruccions generals de l'ajuntament de l'Arboç i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

### **Clàusula 37. Demora en les prestacions**

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 38. Responsabilitat en l'execució i penalitats**

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar a l'ajuntament de l'Arboç o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

**LLEUS:**

- 1.- Manca de col·laboració amb el personal de l'ajuntament de l'Arboç
- 2.- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- 3.- No avisar a l'ajuntament de l'Arboç de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.





4.- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

GREUS:

- 1.- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- 2.- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- 3.- No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar les tasques contractades.
- 4.- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'ajuntament de l'Arboç .
- 5.- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'ajuntament de l'Arboç, a persones alienes a l'execució del contracte.
- 6.- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'ajuntament de l'Arboç .
- 7.- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- 8.- Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- 9.- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

MOLT GREUS:

- 1.- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- 2.- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- 3.- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de l'Arboç , o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 4.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- 5.- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- 6.- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- 7.- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- 8.- Reincidència en faltes greus.
- 9.- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- 10.- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- 11.- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació del expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'ajuntament de l'Arboç resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament de l'Arboç podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- FALTES MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- FALTES GREUS: 1% de l'import del contracte
- FALTES LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'ajuntament de l'Arboç es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les





deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### **Clàusula 39. Modificació del contracte**

El contracte només es podrà per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

### **Clàusula 40. Resolució**

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contractes.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'ajuntament de l'Arboç .
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagin tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

### **Clausula 41 Recepció i termini de garantia.**

Dins el termini d'un mes següent a la finalització del contracte, l'ajuntament de l'Arboç estendrà, si s'escau, acta de conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis







Ajuntament de l'Arboç

prestats, l'ajuntament de l'Arboç tindrà dret a reclamar del contractista la reparació dels que resultin inadequats.

El termini de garantia serà durant la vigència del contracte.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els serveis prestats no són aptes per la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existís la presumpció de que la reparació no serà suficient per a assolir aquesta finalitat, podrà, abans de finalitzar l'esmentat termini, rebutjar els serveis i executar la garantia definitiva.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'ajuntament de l'Arboç hagués formalitzat cap de les reclamacions anteriors, el contractista restarà exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats.

#### **Clàusula 42 Protecció de dades:**

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització municipal, publicar notícies ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació. L'Ajuntament es reserva el dret sobre les obres que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

#### **Clàusula 43. Furs**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Tarragona





Ajuntament de l'Arboç

L'Arboç, document signat electrònicament





### Annex 1 Model d'oferta econòmica

## OFERTA ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 1			
Pressupost màxim de rènting (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
34,069,24 €	€	€	€
Manteniment i subministrament de fungibles per a la realització de còpies en B/N i Color. <b>Fins a 15 punts</b> (14.240,00 €)			€
Preu per còpia d'excés a B/N. <b>Fins a 5 punts</b> (0,006 €)			€
Preu per còpia d'excés a Color. <b>Fins a 5 punts</b> (0,06 €)			€
Temps de resposta en hores del servei tècnic. <b>Fins a 5 punts</b>			hores

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





## Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ.

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza / No autoritza [\[1\]](#) a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.

SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a





Ajuntament de l'Arboç

executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESÈ. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions, és la següent: (...).

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





**Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.**

Nom ..., domiciliat al carrer .... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm. ...., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa) ....., que coneixedor del procediment obert per a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ** declara sota la seva personal responsabilitat:

a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.





## **Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat**

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ.

Declaro formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora









## Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ.

Declaro formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- 5 Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- 5 Que l'empresa (...) Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

## Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer ..... de .... amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil .... domiciliada al carrer.....núm. amb NIF.....,





Ajuntament de l'Arboç

segons poders atorgats davant el notari Sr./a. .... en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat del CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RÈNTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ.

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Sobre "1": Documents i dades confidencials: (...)

Sobre "2": Documents i dades confidencials: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

