



Ajuntament de l'Arboç

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ARRENDAMENT FINANCER AMB MODALITAT DE RENTING D'EQUIPS MULTIFUNCIÓ I IMPRESSIÓ.

Assumpte: Contractació del subministrament d'arrendament financer amb modalitat de renting d'equips multifunció i impressió (tramitació ordinària, procediment obert simplificat i pluralitat de criteris d'adjudicació)

1.- Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació, que ve definida per aquesta clàusula com a contracte de subministrament d'arrendament financer (art. 16 LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada (art. 4 de la Directiva 2014/24/UE), consisteix en l'arrendament financer modalitat de renting, de tretze (13) equips multifunció i impressió necessaris per cobrir les necessitats d'impressió de diferents seus municipals de l'Ajuntament de l'Arboç.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

El Codi CPV que correspon són 30120000-6, 30121420-3, i 50313200-4

2.- Durada del contracte i pròrrogues

La durada del present contracte s'estableix en 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació: La base de la licitació pels serveis inclosos en el període de durada del contracte és per un import màxim de 58,454,18 € (IVA inclòs), que resulta de la suma dels següents conceptes:

Pressupost base:

Renting dels equips + Software de gestió	34.069,24 €
Manteniment i subministrament per la realització de còpies* en B/N i color	14.240,00 €
IMPORT	48.309,24 €
Import de l'IVA (21%)	10.144,94 €
TOTAL	58.454,18 €

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

(*) - Es parteix d'un preu de còpia de 0,006 €/ 0,06 € (BN/Color).

El pressupost màxim de licitació compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'Annex 1 d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.

El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **48.309,24 € (IVA exclòs)**.

4.- Procediment de licitació

En compliment del que estableix l'article 116.4 LCSP, el procediment obert simplificat es justifica per ser un dels procediments d'adjudicació ordinaris i no concórrer circumstàncies que recomanin acudir a un procediment restringit, ni cap dels supòsits que permeten la utilització de qualsevol altre tipus de procediment (art. 131.2 LCSP).

El contracte, s'adjudicarà pel procediment obert simplificat regulat als apartats 1 a 4 de l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 1 del present Plec.

Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten al Plec tècnic.

Atès l'objecte, la tramitació del present contracte s'ha d'entendre no subjecte a regulació harmonitzada. Altrament, tampoc supera el límit actualitzat de l'art. 21.1.b) de la LCSP.

5.- Criteris de solvència

Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera: Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 72.463,86 €

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que





Ajuntament de l'Arboç

no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució de les obres del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i la data de venciment de l'assegurança i es detallin els riscos assegurats, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

B) Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministres relacionats amb l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat dels tres anys, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 33.816,47 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

b) El Licitador haurà de presentar el certificat com Distribuidor Oficial del fabricant del producte ofertat.





Ajuntament de l'Arboç

En el cas de que les sol·licituds de participació en el procediment i les propostes presentades no acreditin una suficient solvència tècnica, avaluada en base al resultat de l'anterior documentació, considerada conjuntament, i/o no acreditin una experiència i/o coneixement suficients en la matèria en qüestió, avaluats en funció de la similitud o analogia entre el Contracte a adjudicar i el que resulti dels documents indicats en els apartats anteriors, així com de les experiències acreditades a aquest document i els seus resultats, quedaran descartades i no seran avaluades d'acord als criteris establerts en la clàusula 17.

6.4 L'ajuntament de l'Arboç pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del Contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir -se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'ajuntament de l'Arboç.

6.5 No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al Contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

6.6 Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de Contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de la finalitat, objecte social i/o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin pròpies.

6.7 Les escriptures de les entitats mercantils que es lliurin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o al Registre Oficial que correspongui. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

6.8 Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al 2% del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

No seran admeses, en cap cas, les candidatures d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP sobre prohibicions de contractar.

6.- Criteris d'adjudicació del contracte

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en aquesta clàusula.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta





Ajuntament de l'Arboç

responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el procediment de licitació

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació

Criteris objectius

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte i la seva ponderació són *Millor preu ofert* i *Distància en quilòmetres del servei tècnic*.

La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació màxima de **100 punts** que seran atribuïts en base als següents criteris:

1. *Rènting dels equips més el software de gestió. Fins a 70 punts*

$$\text{Puntuació} = 70 \times \frac{\text{OFERTA MÉS BARATA}}{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}$$

2. *Manteniment i subministrament de fungibles per a la realització de còpies en B/N i Color. Fins a 15 punts*

$$\text{Puntuació} = 15 \times \frac{\text{OFERTA MÉS BARATA}}{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}$$

3. *Preu per còpia d'excés a B/N. Fins a 5 punts*

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{OFERTA MÉS BARATA}}{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}$$

4. *Preu per còpia d'excés a Color. Fins a 5 punts*

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{OFERTA MÉS BARATA}}{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}$$

5. *Temps de resposta en hores del servei tècnic. Fins a 5 punts*

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{OFERTA AMB MENYS HORES}}{\text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}$$

7.- Criteris per identificar ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:





Ajuntament de l'Arboç

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Quan concorri un únic licitador i l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica presumptament una determinada proposició com a anormalment baixa o desproporcionada, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 149 de la LCSP, sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormalment baixes o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre.

8.- Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel





Ajuntament de l'Arboç

licitador en aquesta matèria.

- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertes per l'adjudicatari
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

9.- Obligacions del contractista

20.1.- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

20.2.- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

20.3.- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, des que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

20.4.- Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE així com les normes que els desenvolupin o substitueixin.

20.5.- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a





Ajuntament de l'Arboç

sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

20.6.- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.

20.7.- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

20.8.- Vetllar perquè totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

20.9 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial L'Adjudicatari haurà de rescabalar a l'ajuntament de l'Arboç pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Arboç a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi. En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en els serveis prestats o en el propi servei objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la l'ajuntament de l'Arboç. En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

20.10.- El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

1. Dedicar o assignar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això
2. Prestar el subministrament d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules, el Decret de la Generalitat de Catalunya, 179/1993, de 27 de juliol, abans esmentat, i l'oferta presentada i acceptada, directament, amb continuïtat i regularitat

20.11.- Complir les obligacions següents relatives al principis ètics i regles de conducta las quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament





Ajuntament de l'Arboç

reproables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis que actui en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens el perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors





10.- Modificacions del contracte

El contracte només es podrà per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

11.- Incompliments i penalitats

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar a l'ajuntament de l'Arboç o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

LLEUS:

1. Manca de col·laboració amb el personal de l'ajuntament de l'Arboç
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
3. No avisar a l'ajuntament de l'Arboç de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
4. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

GREUS:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
3. No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar les tasques contractades.
4. Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'ajuntament de l'Arboç .
5. Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'ajuntament de l'Arboç, a persones alienes a l'execució del contracte.
6. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'ajuntament de l'Arboç .
7. Reincidència en la comissió de faltes lleus.





Ajuntament de l'Arboç

8. Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
9. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

MOLT GREUS:

1. Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
2. Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
3. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de l'Arboç, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
5. No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
6. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
7. Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
8. Reincidència en faltes greus.
9. Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
10. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
11. L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació del expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'ajuntament de l'Arboç resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament de l'Arboç podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- FALTES MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- FALTES GREUS: 1% de l'import del contracte
- FALTES LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària.

L'ajuntament de l'Arboç es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

12.- Altres condicions del contracte

Confidencialitat de la documentació:





Ajuntament de l'Arboç

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic, es podran considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques pel que respecta al tractament de dades personals i al lliure circulació d'aquestes dades.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 133 de la LCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a incloure en el sobre, quins documents i/o dades presentats incorporades en la proposició són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com annex 6.

Caldrà, per tant, indicar amb precisió i de manera inequívoca el document o la dada que pot tenir la consideració de confidencial, fent descripció del dret que es vol preservar, sense que sigui suficient fer declaracions genèriques de confidencialitat.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Responsable del contracte:

- La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- Serveis informàtics municipals

- Responsable del contracte: Es designen com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP el tècnic del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'ajuntament de l'Arboç

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- e) La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.





Ajuntament de l'Arboç

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització municipal, publicar notícies ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació. L'Ajuntament es reserva el dret sobre les obres que s'executin per part de la contractista, d'editar i en qualsevol format, publicar i explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns.

Subcontractació:

El contractista no podrà en cap cas subcontractar part de l'execució del contracte.

Garanties:

No es preveu garantia provisional

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, que es podrà presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tingui coneixement l'Ajuntament de l'Arboç. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.





Ajuntament de l'Arboç

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del Departament d'Informàtica sobre l'estat dels treballs realitzats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se pels òrgans competents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada,.

Pagament dels treballs:

El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets durant el mes natural anterior a la seva prestació.

Si l'Ajuntament considera que els serveis no han estat prestats d'acord amb els plecs de clàusules i de prescripcions tècniques, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les alegacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància l'Ajuntament. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció municipal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'ajuntament podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, l'Ajuntament de l'Arboç acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Resolució del contracte:

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de





Ajuntament de l'Arboç

la LCSP.

A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contractes.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'ajuntament de l'Arboç .
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagin tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

13.- Conclusions

Així doncs, vista la necessitat de contractar el subministrament de tretze (13) d'equips multifunció i impressió necessaris per cobrir les necessitats d'impressió de diferents seus municipals de l'Ajuntament de l'Arboç que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques., i ateses les consideracions anteriorment exposades, el tècnic sotasignat proposa:

Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixi partida pressupostària suficient, iniciï la tramitació per a la contractació del subministrament indicat anteriorment.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

L'Arboç, document signat electrònicament

