

INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FOMENT I PROMOCIÓ DELS PROGRAMES DE DINAMITZACIÓ INFANTIL I DE LA COORDINACIÓ, CONTROL I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE RECURSOS INFANTIL RELLOTGE XXI

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té la ferma voluntat de treballar per la defensa dels drets de la infància i l'adolescència de la ciutat, i de promoure processos que impulsin la seva participació activa en el municipi.

Per tot això és imprescindible dotar dels instruments i recursos necessaris per assolir els objectius del present contracte i, donat que l'Ajuntament no compta amb el personal especialitzat necessari per a la prestació d'aquests serveis, és oportú fer una contractació externa.

Santa Coloma de Gramenet compta amb el Centre de recursos infantil Rellotge XXI (d'ara en endavant CRI Rellotge XXI). Aquest equipament ha estat i és un referent per a infants, joves i per a la pròpia comunitat del barri del Fondo, Raval, Santa Rosa i Llatí com a espai de relació per a la infància de la ciutat.

La gestió de l'equipament CRI Rellotge XXI ha passat per diferents etapes de gestió i àmbits d'actuació que cal reajustar a la realitat canviant, no tan sols de l'àmbit de la infància sinó vinculada a l'espai on s'ha de realitzar aquest servei.

En el 2019 es licita conjuntament la gestió del CRIJ Rellotge XXI amb els dels espais de joventut (CRJ Mas Fonollar i la part jove de CRIJ Rellotge XXI) per fer una política més transversal però, tanmateix, degut a la pandèmia, al reconeixement del municipi com a Ciutat Amiga de la infància per Unicef i als nous projectes adreçats a la infància arran d'aquest reconeixement, s'ha fet imprescindible desenvolupar una visió integral dels projectes adreçats a aquesta població, per la qual cosa, no té sentit licitar el servei conjuntament amb els equipaments de joventut.

Els serveis i productes que cal portar a terme des del CRI Rellotge XXI s'han d'emmarcar dins d'un únic model i han de complir uns trets, objectius i metodologia comunes. Alhora han d'adaptar-se a la realitat social i cultural de l'entorn territorial, així com, coordinar-se amb la resta de serveis i projectes existents, tant municipals com iniciatives d'altres entitats.

El Pla Local de la Infància i l'Adolescència de Santa Coloma de Gramenet (d'ara endavant PLIA) recull com a un dels seus eixos estratègics: els espais per a la infància i l'adolescència. Pels quals estableix com a objectiu estratègic:

- enfortir i ampliar la xarxa d'espais per a la infància i l'adolescència a través de la seva perspectiva d'usos, d'accions i de projectes.

Seguint aquesta actuació estratègica, els projectes que cal desenvolupar són:

- Educació en el lleure:
 - o gestionar un equipament municipal que ofereixi recursos i activitats per a infants i les seves famílies.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- oferir programacions, projectes i espais de lleure fets a mida que donin resposta a les diferents necessitats de les persones usuàries.
 - Organitzar activitats de dinamització a diferents espais públics de la ciutat.
- Participació infantil
- Consell de la Infància: gestionar i dinamitzar l'òrgan consultiu i participatiu dels infants de la nostra ciutat per poder exercir els seus drets civils. El Consell ha d'esdevenir un espai per al desenvolupament de les polítiques d'infància a través de la mirada dels nens i les nenes de la ciutat. La infància colomenca ha de desenvolupar habilitats com l'empatia, el diàleg, l'esperit crític i la capacitat de participació en els assumptes públics.
 - Coneix i participa el teu ajuntament: formar als i a les infants de la ciutat amb l'objectiu d'apropar-los a la cultura democràtica a través del coneixement del funcionament de l'Ajuntament, l'administració local, la més propera a la ciutadania.

Aquest contracte de serveis de foment i promoció dels programes de dinamització infantil, de la coordinació, control i funcionament del programa d'activitats del CRI RXXI inclou la contractació del personal necessari (un equip educatiu mínim de 2 persones, animadores socioculturals) així com el personal necessari per al desenvolupament de les activitats incloses en el programa d'activitats ordinari i els projectes de participació infantil.

2. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert	15 dies naturals

3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la prestació del servei per al foment i la promoció dels programes de dinamització infantil i la coordinació, control i funcionament de l'àmbit d'infància de l'equipament Relotge XXI, així com les activitats específiques vinculades a la participació infantil d'acord amb les condicions i característiques establertes en el PPT.

Complementàriament és objecte del contracte promoure la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes a través de la implementació pràctica de les activitats i de l'atenció als i a les infants i les seves famílies.

En el servei del CRI Relotge XXI s'hauran de mantenir tots els serveis que es descriuen a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquest contracte i hauran de tenir en compte els seus objectius de manera transversal.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Per l'assoliment dels objectius, el servei contempla 3 línies d'actuació:

- 1.- Rellotge XXI àmbit infància.
- 2.- Coneix i participa el nostre ajuntament.
- 3.- Consell de la Infància.

Codi CPV del contracte:

CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius. (Annex IV)

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

El present contracte no es susceptible de divisió en lots, atès que es tracta d'un únic tipus de servei el qual ha de ser prestat amb les mateixes condicions i característiques que es materialitzen en la coordinació i interrelació dels projectes i serveis.

Així mateix, és necessari que les professionals treballin juntes per tal de:

- crear un espai de continuïtat entre els projectes.
- avaluar conjuntament les necessitats que vagin sorgint durant la prestació del servei, per planificar les activitats i els tallers adients i adaptables als infants i les seves famílies.
- realitzar un anàlisi específic de les diferents actuacions i la territorialitat del seu impacte.
- perfilar espais específics per a la infància, amb una estreta vinculació de les famílies, i fer-los participants en els processos de reflexió i anàlisi, de disseny de les diferents propostes i actuacions.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Sistema de determinació de preu: PREU TOTAL.

Pressupost total del contracte: pressupost per a 2 anys de contracte, sense incloure pròrroga):

Pressupost del contracte 193.859,81€	IVA 10%* 19.385,98 €	Pressupost base de licitació 213.245,79 €
---	-------------------------	--

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Import
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL*	152.489,11 €
Animadora sociocultural 1 (1.356 h/any)	33.675,66 €
Animadora sociocultural 2 (1.356 h/any)	33.675,66 €
Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure (1.356 h/any)	37.187,87 €
Seguretat social	35.543,33 €
Absentisme i substitucions	11.206,60 €
Formació i prevenció riscos	1.200,00 €
Tallers/activitats	18.600,00 €
Material informàtic (adquisició, manteniment i renovació)	2.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	173.089,11€
COSTOS INDIRECTES	
GESTIÓ	10.385,35 €
6% s/CD Laboral, administrativa, fiscal, comptable i legal	

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

BENEFICI INDUSTRIAL	6% s/CD	10.385,35 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		20.770,70 €
TOTAL		193.859,81 €
IVA 10%**		19.385,98 €
TOTAL AMB IVA		213.245,79 €

* Costos de personal en base al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). El conveni no fa distincions per raó de gènere.

**IVA REDUÏT D'acord amb l'art. 91, apartat 1, 2, 7è, que remet a l'art. 20, apartat 1, núm. 8 de la llei de l'IVA.

Valor estimat de contracte (VEC) (IVA exclòs) Total 426.491,58 €. Segons el detall següent:

Pressupost licitació: 193.859,81€	Pròrrogues: 193.859,81€	Modificació: 38.771,96 €
--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

5. CONTRACTE RESERVAT

NO

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació pressupostària	Consignació pressupostària de cada servei	Anualitats
6502 33404 2279909	31.098,34 €	2024
6502 33404 2279909	106.622,88 €	2025
6502 33404 2279909	75.524,54 €	2026

7. TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

El contracte tindrà una durada de dos anys des de la formalització del contracte.

Pròrroga. El contracte podrà tenir dues pròrrogues d'1 any cada una, i és obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8. ESPECIAL HABILITACIÓ, SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional NO Sí

8.1.- Solvència econòmica i financera

L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, el qual ha de tenir un valor igual o superior a 96.929,90 €. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat empresarial des de la seva creació. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.2.- Solvència tècnica o professional

El licitant (persona física o jurídica) haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en un municipi de més de 35.000 habitants, realitzats en els últims 3 anys, en el que s'indiqui l'import, la data i la població destinatària, a més d'identificar el subjecte, públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant màxim un contracte de similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, a través del corresponent certificat d'execució, la suma de l'import ha de tenir un valor igual o superior a 96.929,90 €, expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix, que acreditin la realització de la prestació.

8.3.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

A) Mitjans MATERIALS:

La dotació mínima de mitjans materials que el contractista posarà es detalla a l'apartat 3.3 *Adscripció de mitjans materials per l'empresa contractista*, del PTT.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

B) Mitjans PERSONALS:

Els mitjans personals necessaris per executar el contracte, a banda de les 2 animadores que s'han de subrogar, es detalla a continuació:

Núm.	FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA	DEDICACIÓ
1	Coordinador/a de l'equipament i dels projectes	Grau universitari, preferentment en les branques de ciències socials i jurídiques o humanitats.	Mínim 1 any d'experiència en la coordinació d'equips	1.356 hores anuals segons calendari i programació activitats

Acreditació:

Donat que hi ha personal a subrogar, 2 animadores, la titulació i l'experiència està acreditada. En quant a la nova persona a incorporar, el primer classificat haurà de presentar la següent documentació:

- Per tal **d'acreditar la titulació** del personal adscrit al servei l'adjudicatari haurà d'aportar els títols acadèmics oficials que acreditin de forma fefaent estar en disposició de la titulació requerida.
- Per tal **d'acreditar l'experiència professional** del personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà d'aportar l'informe de vida laboral, juntament amb els Currículums vitae. L'experiència mínima exigida és de 2 anys d'exercici professional en serveis objecte del contracte.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Els requisits en quant a formació i experiència professional són també imprescindibles en el moment de contractar personal per a substitucions puntuals.

8.4.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

ALTRES DECLARACIONS

Declaració de menors. Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors, Annex 1, en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, per tal de garantir la protecció dels menors, referent a tot el personal amb contracte directe amb els usuaris.

Acreditació: Declaració responsable de protecció de menors que tot el personal de l'empresa que realitzi l'execució del servei disposa del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals. El primer classificat haurà d'aportar al responsable municipal del contracte els certificats negatius de les persones adscrites al contracte o del personal subcontractat que s'adscriu al servei.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Tots els criteris de valoració vinculats a l'objecte del contracte són avaluable de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte, fins a un màxim de 50 punts distribuïts en:

9.1. Criteris de valoració automàtica (50 punts)

<p>a) Per la millora en el preu de l'oferta econòmica</p> <p>L'oferta econòmica que presenti el preu total més baix obtindrà la màxima puntuació. La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula*:</p> $\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 20$ <p>Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.</p> <p><i>*Aquesta fórmula per a la ponderació del criteri preu, al ser lineal, valora les ofertes presentades proporcionalment respecte a l'oferta més econòmica no incursa en temeritat, establint una proporcionalitat directa entre el preu ofert i els punts assignats, per la qual cosa permet una correcta ordenació de les ofertes en funció del preu, per tant, compleix amb les condicions bàsiques de lògica i coherència. D'altra banda, en aquesta fórmula les referències que s'estableixen es determinen de forma relativa, amb referència a les ofertes rebudes i al preu de licitació, per la qual cosa els licitadors no podran conèixer prèviament la puntuació que obtindran. En definitiva, aquesta fórmula permet seleccionar o prioritzar la millor oferta entre les presentades, seleccionant la que contingui la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'aconseguir major qualitat en el servei.</i></p> <p>Justificació de l'oferta: Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el model establert indicant la baixa resultant i el detall per costos directes i indirectes.</p>	<p>Fins a 20 punts</p>				
<p>b) Per l'ampliació de l'oferta dels tallers orientats a infants i famílies.</p> <p>L'execució de tallers i xerrades orientats a infants i famílies sobre criança positiva fomenta el respecte i el reconeixement de totes les persones com a individus i potencia el desenvolupament, la seguretat i l'autonomia de les i els infants. La puntuació màxima és de 10 punts, d'acord amb la següent taula:</p> <table border="1" data-bbox="263 1780 1220 1982"> <tr> <td>6 h de xerrades i tallers trimestrals per a famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys relacionades amb el desenvolupament de l'infant i el rol parental positiu (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller)</td> <td>5 punts</td> </tr> <tr> <td>6 h de xerrades i tallers trimestrals per a infants i famílies relacionats amb el benestar emocional (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller).</td> <td>5 punts</td> </tr> </table> <p>Justificació. Declaració. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar la planificació, la</p>	6 h de xerrades i tallers trimestrals per a famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys relacionades amb el desenvolupament de l'infant i el rol parental positiu (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller)	5 punts	6 h de xerrades i tallers trimestrals per a infants i famílies relacionats amb el benestar emocional (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller).	5 punts	<p>Fins a 10 punts</p>
6 h de xerrades i tallers trimestrals per a famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys relacionades amb el desenvolupament de l'infant i el rol parental positiu (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller)	5 punts				
6 h de xerrades i tallers trimestrals per a infants i famílies relacionats amb el benestar emocional (amb un mínim d'1 hora per xerrada i taller).	5 punts				

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

<p>calendarització i la metodologia, i tenir el vistiplau del responsable del contracte abans d'iniciar el servei.</p>													
<p>c) Per l'increment del nombre de professionals de reforç en activitats programades</p> <p>Per la millora en l'execució d'algunes activitats i serveis l'increment del nombre de professionals, amb la titulació d'animador/a de temps lliure infantil i juvenil que millorarà la qualitat de l'activitat. La puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la següent taula:</p> <table border="1" data-bbox="264 562 1219 831"> <tr> <td>Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a cadascuna de les 4 activitats de dinamització comunitària</td> <td>5 punts</td> </tr> <tr> <td>Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a la fase d'elecció i nomenament dels consellers i conselleres del Consell de la Infància</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a les gestió de les activitats extraordinàries del Consell de la Infància</td> <td>2 punts</td> </tr> </table> <p>Justificació. Declaració. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar la planificació de la contractació i tenir el vistiplau del responsable del contracte abans d'iniciar el servei.</p>	Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a cadascuna de les 4 activitats de dinamització comunitària	5 punts	Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a la fase d'elecció i nomenament dels consellers i conselleres del Consell de la Infància	3 punts	Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a les gestió de les activitats extraordinàries del Consell de la Infància	2 punts	<p>Fins a 10 punts</p>						
Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a cadascuna de les 4 activitats de dinamització comunitària	5 punts												
Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a la fase d'elecció i nomenament dels consellers i conselleres del Consell de la Infància	3 punts												
Increment d'1 animador/a de temps lliure infantil i juvenil per a les gestió de les activitats extraordinàries del Consell de la Infància	2 punts												
<p>d) Per la millora de la informació, difusió i comunicació de les activitats</p> <p>Per tal de poder arribar al major nombre de infants i famílies es planteja una millora de la informació, difusió i comunicació de les activitats i serveis. La puntuació màxima de 10 punts:</p> <table border="1" data-bbox="264 1140 1219 1480"> <tr> <td rowspan="2">Elaboració d'un plafó físic intern informatiu.</td> <td>Si 2 punts</td> </tr> <tr> <td>No 0 punts</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Elaboració d'un element informatiu extern.</td> <td>Si 2 punts</td> </tr> <tr> <td>No 2 punts</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Edició i creació d'elements gràfics trimestrals d'informació de la programació (mínim 4 a l'any, a color, format paper i xarxes)</td> <td>Si 1 punt</td> </tr> <tr> <td>No 0 punts</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Edició i creació d'un vídeo anual del Consell de la Infància (amb una durada entre 2 i 5 minuts)</td> <td>Si 5 punts</td> </tr> <tr> <td>No 0 punts</td> </tr> </table> <p>Justificació. Declaració. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar, tant el contingut com el disseny, i tenir el vistiplau del responsable del contracte.</p>	Elaboració d'un plafó físic intern informatiu.	Si 2 punts	No 0 punts	Elaboració d'un element informatiu extern.	Si 2 punts	No 2 punts	Edició i creació d'elements gràfics trimestrals d'informació de la programació (mínim 4 a l'any, a color, format paper i xarxes)	Si 1 punt	No 0 punts	Edició i creació d'un vídeo anual del Consell de la Infància (amb una durada entre 2 i 5 minuts)	Si 5 punts	No 0 punts	<p>Fins a 10 punts</p>
Elaboració d'un plafó físic intern informatiu.		Si 2 punts											
	No 0 punts												
Elaboració d'un element informatiu extern.	Si 2 punts												
	No 2 punts												
Edició i creació d'elements gràfics trimestrals d'informació de la programació (mínim 4 a l'any, a color, format paper i xarxes)	Si 1 punt												
	No 0 punts												
Edició i creació d'un vídeo anual del Consell de la Infància (amb una durada entre 2 i 5 minuts)	Si 5 punts												
	No 0 punts												

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors i de les treballadores adscrits al contracte sigui inferior al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

12. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

13. SUBCONTRACTACIÓ

Sí. Tasques accessòries.

Tasques crítiques que no permeten subcontractació: La pròpia tasca de dinamització i la coordinació, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

Les previstes al PCAP i a més:

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes. El contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe i gènere, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

Acreditació: l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte a la finalització del contracte, una declaració responsable i/o documentació acreditativa si s'escau, respecte al compliment d'aquesta condició.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

15. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- A. Assegurança. El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o al propi Ajuntament, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de 600.000 euros per sinistre i de 50.000 euros per víctima.

En cas d'accident o perjudicis de qualsevol mena que pateixin les persones adscrites al contracte a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

- B. Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat a la plantilla de l'empresa i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. Aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de realitzar sota alguna modalitat de contractació que no vinculi els treballadors i les treballadores directament als serveis objecte d'aquest, sinó directament a l'empresa adjudicatària del mateix, incloent-hi una clàusula de mobilitat geogràfica en els contractes laborals respectius. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet no tindrà cap intervenció a la seva selecció.
- C. L'execució del contracte s'ha d'ajustar estrictament a allò pactat, tant en l'abast de les prestacions, com en el termini i les possibles pròrrogues. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb els professionals adscrits al contracte es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte pel contractista. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, les vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal. Els treballadors i les treballadores de l'empresa contractada no tindran accés a serveis o prestacions pròpies del personal municipal.

16. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

Sí. D'acord amb el següent detall sobre la protecció de dades personals:

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ EN EL TRACTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de:

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Foment i promoció dels programes de dinamització infantil i de la coordinació, control u funcionament del CRI Rellotge XXI adreçat a infants de 4 a 12 anys i les seves famílies.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.
- Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.
- Categories especials de dades:** dades relatives a la salut

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Nens i nenes de la ciutat de 4 a 12 anys que participin de l'activitat.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

NO podrà subcontractar

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

- L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí és preveu la modificació del contracte sense que s'alteri la naturalesa global del mateix, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris contemplats al contracte, tal com l'establert a l'article 204 LCSP. En aquest cas, les modificacions previstes no superaran l'import màxim del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat en l'import de 38.771,96€.

Les circumstàncies previstes de modificació del contracte són les següents:

De manera excepcional es podrà sol·licitar un reforç dels serveis prestats. Concretament, quan les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, per exemple:

- a) en el cas que durant el període contractual s'incrementi la necessitat d'oferir més grups del casal infantil diari, a causa de la modificació de ràtios/grup o es produeixi una modificació del lloc de prestació del servei, espai principal de referència.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- b) o hi hagi una major demanda de grups per participar a l'activitat "Coneix i participa el nostre ajuntament" o calgui incrementar el número de sessions plenàries del Consell de la Infància que requereixen l'ampliació d'horaris o durada.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: Augment de la despesa de personal i/o tallers.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ: En cas de detectar les circumstàncies esmentades, es demanarà informe tècnic i pressupost de la modificació (augment de la partida d'hores de personal o del % d'activitats/tallers) que han de comptar amb el vist i plau del responsable del contracte i dels serveis implicats.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18. PREUS CONTRADICTORIS / REVISIÓ DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

NO

REVISIÓ DE PREUS

NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte serà abonat al contractista en 12 factures mensuals, mitjançant factura electrònica amb import fix mensual i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

Amb l'objectiu de verificar els serveis efectivament prestats d'acord amb les factures abonades per l'Ajuntament, l'empresa haurà d'equilibrar les despeses reals a la factura del desè mes del servei, i presentar la memòria econòmica detallada dels serveis realitzats amb els ingressos obtinguts i les despeses efectives executades durant els últims 10 mesos de contracte. Per tant, els serveis que no s'hagin pogut realitzar s'hauran d'indicar i descomptar en la factura del següent mes i sempre abans de finalitzar el contracte.

20. PENALITZACIONS

Per demora: les que figuren al PCAP.

Àrea d'Educació, Infància i Joventut

Servei d'Educació, Infància i Joventut

21. RECEPCIÓ DEL SERVEI I TERMINI DE GARANTIA

RECEPCIO. Abans de la finalització del contracte, i per tal de procedir a la recepció d'aquest, el contractista haurà de presentar memòria d'activitats amb la liquidació de les despeses o serveis efectivament prestats en la finalització del contracte (apartat 4.1 lletra u del PPT) i la relació de treballadores susceptibles de subrogació

TERMINI de garantia. No per la naturalesa del contracte

22. PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ.

Sí. Personal detallat a l'Annex II.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació està prevista al pla anual de contractació per al 2024.

24. SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	Correu electrònic	Ext. Telf.
Del contracte	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530
De la partida	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530

A data de la signatura electrònica

La cap del servei d'Educació, Infància i Joventut