



Informe justificatiu

Expedient	AG-2024-1352	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Secretaria d'Alimentació		
Procediment	Obert Simplificat Abreujat	Tipus	Serveis
Objecte	Servei d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024'		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	43.172,00	9.066,12	52.238,12
Valor estimat	51.806,40	-	-
Termini d'execució	31 d'octubre de 2024		

1. Antecedents

La Secretaria d'Alimentació està impulsant, juntament amb l'organisme internacional de les regions unides ORU FOGAR, i en col·laboració amb la resta d'unitats de la Secretaria, l'organització de la V Cimera Fam Zero 2024, que tindrà lloc a Barcelona el dies 2, 3 i 4 d'octubre de 2024.

Els governs subestats són aliats crítics en la missió d'aconseguir la Fam Zero, ja que són els més propers als ciutadans i estan més ben posicionats per identificar i combatre les causes arrels de la fam i implementar solucions efectives per complir el dret a una alimentació nutritiva, suficient, segura i assequible per a les seves regions.

La cimera és una oportunitat única per:

- Compartir informacions sobre el progrés i missatges per aconseguir la Fam Zero.
- Mostrar per què i com tots els nivells de governança i les parts interessades han d'implicar-se millor en la transformació dels sistemes alimentaris.
- Presentar recomanacions clau i solucions sobre el terreny que busquen acabar amb la fam.

La Cimera Fam Zero està adreçada als actors següents:

- Governos regionals i locals



- Administracions públiques i institucions adscrites
- Empreses i entitats del sector alimentari i agrícola
- Empreses i entitats d'altres sectors
- Universitats i centres de recerca

Per facilitar un debat significatiu sobre com acabar amb la fam, aconseguir la seguretat alimentària, la nutrició i sistemes agroalimentaris eficients, inclusivament, resilients i sostenibles, el govern de Catalunya acull conferències i taules rodones d'alt nivell que convoquen governadors i altres líders subestatsals clau amb experts i parts interessades clau. És per tots aquests motius que des de la Secretaria d'Alimentació es proposa celebrar aquesta cimera internacional, així com per poder generar un àmbit d'intercanvi i de reflexió entorn a les diferents qüestions que es tractaran durant els 3 dies que durarà l'esdeveniment.

2. Justificació de la necessitat de contractar i descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte correspon al codi CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

L'objecte de la contractació és l'assistència tècnica professional per a l'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' que comptarà amb l'assistència d'unes 300 persones, i que inclou la coordinació integral. Aquesta tasca és vital per al desenvolupament posterior de la celebració de l'esdeveniment, i es considera imprescindible per garantir l'adequació als objectius de la cimera.

L'art. 99.3 LCSP estableix que es pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, entre els quals, en l'apartat b), destaca el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti des del punt de vista tècnic l'execució correcta del contracte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per a la prestació d'aquest servei la divisió en lots podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.

Atès que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural no disposa dels mitjans materials propis ni del personal qualificat per realitzar les prestacions objecte d'aquest contracte es fa imprescindible la contractació externa d'aquests serveis.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Els costos que figuren en aquest pressupost de licitació s'han establert a partir de les consultes realitzades per la Secretaria d'Alimentació a diferents empreses del sector dedicades a aquest tipus d'activitat que actualment operen en el mercat.



Hem calculat una estimació d'hores de dedicació per a cadascun dels treballs inclosos en aquest contracte, i també una xifra estimada del cost material, tal i com es pot veure en la taula següent:

CONCEPTE	COST €
Despeses de personal	38.840,00 €
Despeses materials	4.332,00 €
SUBTOTAL	43.172,00 €
IVA 21%	9.066,12 €
Total despeses	52.238,12 €

El desglossament d'aquest concepte és el següent:

Les despeses de personal:

CONCEPTE	€/hora	Hores totals	Preu total
Gestor/a de l'esdeveniment	43	160	6.880,00 €
Relators o relatores (2 persones mínim)	35	150	5.250,00 €
Personal de recepció (2 persones)	20	18	360,00 €
Interpretació simultània a 4 idiomes, receptors, suport tècnic	100	260	26.000,00 €
Dissenyador/a gràfic	35	10	350,00 €



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Secretaria d'Alimentació

Total despeses personal			38.840,00 €
--------------------------------	--	--	--------------------

Les despeses de material:

CONCEPTE	Unitats	€/unitat	Preu total
Pantalla amb temporitzador	1	300,00 €	300,00 €
Acreditacions color 1	275	0,50 €	137,50 €
Acreditacions color 2	75	0,50 €	37,50 €
Lanyard color 1	225	0,90 €	202,50 €
Lanyard color 2	75	0,90 €	67,50 €
Frontals per faristol	4	18,00 €	72,00 €
Roll ups 1m x 2m aprox.	4	60,00 €	240,00 €
Photocall 1,50 x 2m aprox.	1	170,00 €	170,00 €
Sistema electrònic de registre i accés	1	600,00 €	600,00 €
Caixes de 20 unitats aprox. aigua de 33cl en ampolla de vidre	10	12,00 €	120,00 €
Caixes de fruita fresca de proximitat i temporada	4	15,00 €	60,00 €
Ampolletes oli d'oliva amb DO de 100ml amb targeta	300	5,00 €	1.500,00 €
Assortit de 3 productes alimentaris petit format	75	8,00 €	600,00 €
Empaquetatge per assortit de productes petit format	75	3,00 €	225,00 €



Total despeses materials			4.332,00 €
---------------------------------	--	--	-------------------

Tot el material detallat serà facilitat a l'òrgan de contractació, la Secretaria d'Alimentació, en règim de propietat, amb la única excepció de la Pantalla amb Temporitzador que serà facilitada pel contractista en règim de cessió d'ús o lloguer. Atès aquesta consideració i un cop finalitzada la cimera, el contractista haurà de desmuntar i emportar-se aquesta Pantalla amb Temporitzador.

Els imports i quanties de referència que han sigut utilitzats per tal de dur a terme les estimacions del pressupost tenen origen en els diferents convenis col·lectius, si existeixen, de les diferents professions que es requereixen contractar segons s'ha descrit a adscripció de mitjans personals. Concretament s'ha fet ús com a orientació de:

- Gestor de l'esdeveniment. (RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2023, de la Direcció General de Relacions Laborals, per la que es disposa la inscripció en el registre i la publicació del IV Conveni col·lectiu d'esdeveniments, serveis i produccions culturals de Galícia.) Els salaris del Grup 1 (productors, directors tècnics, etc.) són de mínim 15,4eur/hora.
- Recepcionistes. Codi de conveni col·lectiu núm. 79000375011994. El personal que fa tasques de recepció amb idiomes estaria dins del grup professional 4 (nivell 1 o 2). El conveni parla de sou brut anual any 2021 (14 pagues) de 19.891,99eur
- Dissenyador gràfic. Conveni n.º 99000355011982, en el punt 5 diu que les retribucions són segons salari base.
- La resta de col·lectius, que no disposen de conveni propi, les quanties han estat estimades fent una cerca en el mercat d'empreses especialistes amb unes estimacions mitjanes.

Modificacions previstes

Atès que les quanties de referència de les de material són estimades, i que es sol·licita un número d'acreditacions, lanyards (cordons) i obsequis que poden variar en funció de les persones inscrites, es preveu la modificació del contracte en un màxim d'un 20% del preu del contracte.

L'import de licitació del contracte és de **52.238,12 euros (43.172,00€ d'import base + 9.066,12 € del 21% d'IVA)**. El **valor estimat del contracte és de 51.806,40 €** que comprèn l'import base de licitació 43.172,00 € més 8.634,40€ en concepte de possibles modificacions a l'alça en un 20% del preu del contracte.



4. Forma de pagament

El pagament es realitzarà en una única factura, prèvia certificació de la correcta execució dels serveis per part del responsable del contracte.

La despesa s'imputarà a la partida pressupostària AG06D/226000500/6130/0000– Organització de reunions.

5. Procediment d'adjudicació

Atès el valor estimat del contracte i que tots els criteris d'adjudicació que es preveuen són de valoració objectiva o automàtica, es proposa com a procediment d'adjudicació d'aquest contracte l'obert, simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

6. Termini d'execució i pròrroga del contracte

El termini d'execució d'aquest contracte és des de la data de formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2024, 27 dies després de la finalització de la Cimera, per donar temps a que es pugui realitzar la relatoria de l'esdeveniment.

No es preveu la possibilitat de pròrroga atesa la naturalesa de la prestació.

7. Criteris de Solvència Tècnica i Econòmica

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

8. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

Les empreses que licitin a aquest expedient de contractació han de destinar a la seva execució els mitjans personals següents:

- a) **Una persona que coordini la gestió de l'esdeveniment abans, durant i al finalitzar la cimera i la seva relatoria, amb experiència acreditada en aquest tipus de coordinació de gestió en mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun:** que supervisi totes les tasques administratives i la correcta execució de l'esdeveniment. Aquesta persona serà el vincle de contacte directe amb la Secretaria d'Alimentació, atenent a les peticions que se li encomanin, i entre d'altres de les persones que faran la interpretació simultània en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès), de les persones o empresa que faran la relatoria, de les persones que s'encarregaran de la



recepció, de la producció de diferents materials i adaptacions del disseny gràfic a diferents elements i finalment del marxandatge que es pugi encarregar.

- b) Dues persones amb experiència acreditada en relatoria en mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun que s'encarreguin de la relatoria de l'esdeveniment, entesa com la tasca de recull i síntesi, mitjançant un informe final o documentació equivalent que es concretarà amb la Secretaria d'Alimentació, de tots els continguts que tindran lloc en el programa de tres dies de cimera, exposada de manera coherent, i que ha d'assenyalar punts de discussió, reflexionar sobre un o més punts que s'hagin tractat i presentar conclusions de cada una de les sessions de la cimera, i elaborar una síntesi final de tot l'esdeveniment.
- c) Dues persones que s'encarreguin de la recepció i acreditació de les persones assistents, que disposin segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) una titulació oficial de nivell de suficiència C1 de català i castellà, i de com a mínim nivell B2 de la llengua anglesa i francesa.
- d) Quatre persones en format remot o presencial que duquin a terme la tasca d'interpretació-traducció simultània a les llengües: català, castellà, anglès i francès. I que acreditin la titulació oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de com a mínim nivell de suficiència C1 de català, castellà, anglès i francès.
- e) Una persona que acrediti els coneixements amb titulació oficial en disseny gràfic i acrediti l'experiència d'un mínim de 10 dissenys gràfics, que s'encarregui de les adaptacions de la imatge gràfica de la Cimera a diferents formats, de l'edició d'un breu vídeo, de l'edició i adaptació homogènia pel que fa al format de les presentacions de les persones participants (plantilla, caràtula, etc.) i de l'elaboració de la plantilla per les presentacions de les persones participants.

8.1 Documentació acreditativa dels requisits que han de complir els mitjans personals

La documentació del personal que l'empresa licitadora es comprometi adscriure a l'execució del contracte, per acreditar els requisits dels punts anteriors, es presentarà en fase de requeriment previ a l'adjudicació.

Així mateix, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació caldrà presentar una relació de l'equip que l'empresa s'hagués compromès a destinar a l'execució com a mitjans personals, amb especificació nominativa (nom i cognoms) i rol concret que se l'assigna; indicant també en cada cas l'experiència i titulació de què disposi.

Hauran d'acreditar:



- a) La persona coordinadora de l'esdeveniment haurà d'acreditar l'experiència en tasques de coordinació de gestió en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun** mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.
- b) Cadascuna de les dues persones amb les funcions de relatoria haurà d'acreditar l'experiència en tasques de relatoria en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun** mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.
- c) Cadascuna de les dues persones que s'encarreguin de la recepció i acreditació de les persones assistents haurà d'acreditar còpia del títol oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de nivell de suficiència C1 de català i castellà, i de nivell B2 de la llengua anglesa i francesa.
- d) Cadascuna de les quatre persones en format remot o presencial que duran a terme la tasca d'interpretació-traducció simultània a les llengües: català, castellà, anglès i francès haurà d'acreditar còpia de títol oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de com a mínim nivell de suficiència C1 de català, C1 castellà, C1 d'anglès i C1 de francès, o còpia del document que acrediti haver superat l'examen de l'Oficina d'Interpretació d'aquestes llengües i estigui vigent.
- e) La persona que s'encarregui de les adaptacions de la imatge gràfica de la Cimera a diferents formats, de l'edició d'un breu vídeo, de l'edició i adaptació homogènia pel que fa al format de les presentacions de les persones participants (plantilla, caràtula, etc.) i de l'elaboració de la plantilla per les presentacions de les persones participants, haurà d'acreditar còpia del títol oficial de disseny gràfic: Grau universitari en Ensenyament Artístic Superior- Tècnic Superior en Disseny i gestió de la producció gràfica . L'experiència en més de 10 dissenys gràfics l'haurà d'acreditar mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.

Així mateix, cal destinar a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- a) Disposar d'una pantalla amb temporitzador perquè la persona conferenciant pugui controlar en tot moment el temps restant de la seva intervenció. Aquesta pantalla s'ha de poder controlar remotament i es col·locarà a la vista del conferenciant.
- b) Disposar per la interpretació-traducció de receptors d'oïda per a 300 persones així com cobrir les necessitats tècniques que es requereixin.

9. Criteris d'adjudicació:

Tots els criteris de valoració són objectius o de valoració automàtica.



1. Criteri preu – oferta econòmica: fins a 50 punts

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

D'acord amb la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, s'aplicarà un valor de ponderació =1.

2. Que la persona coordinadora de l'equip hagi gestionat més de 5 esdeveniments per a més de 150 persones cadascun en els darrers 3 anys: fins a 30 punts

Amb aquest criteri la intenció és valorar especialment l'experiència dels membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques de coordinació i gestió.

La puntuació es concreta de la següent manera (puntuacions excloents):

- La gestió de fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones no es valora (0 punts).
- Si s'acredita que ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: 10 punts.
- Si s'acredita que ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: 20 punts.
- Si s'acredita que ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys 30 punts.

Per acreditar l'experiència cal que s'aporti en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la



persona coordinadora acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertany al sector privat.

Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i indicació del nombre de persones de l'esdeveniment. En cas que la informació relativa al nombre de persones de l'esdeveniment no consti en el certificat, s'admetrà una declaració de l'empresari.

En cas que no s'aporti aquesta documentació en el Sobre Únic, no es puntuarà l'experiència declarada.

3. Que els relators de l'equip hagin gestionat més de 5 esdeveniments per a més de 150 persones cadascun en els darrers 3 anys: fins a 20 punts

La puntuació màxima que s'atorgarà per aquest criteri serà de 20 punts, amb independència que correspongui a l'acreditació realitzada per un o per tots dos relators.

Amb aquest criteri la intenció és valorar especialment l'experiència dels membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques de relatoria.

La puntuació es concreta de la següent manera (puntuacions excloents):

- La gestió de fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones no es valora (0 punts).
- Si s'acredita que ha gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: 5 punts.
- Si s'acredita que ha gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: 10 punts.
- Si s'acredita que ha gestionat més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys 20 punts.

Per acreditar l'experiència cal que s'aporti en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en relatoria per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la persona/es relatora/es acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertany al sector privat.

Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de tasques de relatoria en esdeveniments)



i indicació del nombre de persones de l'esdeveniment. En cas que la informació relativa al nombre de persones de l'esdeveniment no consti en el certificat, s'admetrà una declaració de l'empresari.

En cas que no s'aporti aquesta documentació en el Sobre Únic, no es puntuarà l'experiència declarada.

Paràmetres per determinar quan una oferta es considera anormal o desproporcionada

Es considerarà inicialment que les ofertes rebudes estan incurses en baixa anormal quan es doni la circumstància següent:

Quan la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 25%.

En cas que només es presenti una oferta, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció de anormalitat quan l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.

En cas de detectar-se una o més ofertes que es trobin en les anteriors circumstàncies, l'òrgan gestor de l'expedient procedirà de conformitat amb l'article 149, apartats 4 a 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), i requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació.

10. Subcontractació i cessió del contracte

El contractista podrà subcontractar, de conformitat amb l'art. 215.5 de la LCSP totes les tasques, excepte, i de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, la de coordinació-gestió de la conferència, que es considera tasca crítica.

Es permet la cessió del contracte sempre que es compleixin els requisits previstos en l'art. 214 LCSP.

11. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat; d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir un valor estratègic a la contractació, amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment



responsable i sostenible, per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

En relació amb els objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- a) D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial
- b) La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.
- c) El cordó (laynard) de les acreditacions haurà de ser d'un material sostenible. A aquests efectes caldrà disposar d'alguna de les següents etiquetes o certificacions ambientals pel material del cordó: Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, Oeko-tex o l'estàndard Made in Green. En la fase del requeriment previ a l'adjudicació es demanarà l'acreditació documental d'aquesta/es etiqueta/es.

El responsable del contracte verificarà el compliment de les condicions especials d'execució **a)** i **b)** deixant constància a l'expedient.

La condicions especials d'execució definides a l'apartat **b)** i **c)** no tenen el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes en l'apartat següent.

12. Règim específic de penalitats

12.1 D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

S'estableix el següent règim de penalitats específiques:

- a) Es consideraran incompliments molt greus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials previstes com a tals en els plecs.

b) Es consideraran incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte que no tinguin caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment d'acords o decisions del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

d) Es consideraran incompliments lleus:

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, quan no s'evidenciï mala fe o intencionalitat pel contractista, sempre que siguin un perjudici lleu en el funcionament del servei.

12.2 Les penalitats que s'estableixen per la comissió dels incompliments abans descrits són les següents:

- a)** Per incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte o bé, depenent de la gravetat, la resolució del contracte.
- b)** Per incompliments greus: s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c)** Per incompliments lleus: s'aplicarà una penalització del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte i previ tràmit d'audiència del contractista, es faran efectives, preferentment, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista. I, subsidiàriament, mitjançant l'execució de la garantia definitiva dipositada.



13. Cessió i tractament de dades de caràcter personal

L'execució d'aquest contracte implica la cessió al contractista de dades personals per al seu tractament. Els adjudicataris del contracte hauran de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades personals per a la gestió dels serveis vinculats amb l'organització de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' que impliquin tractament de dades personals.

14. Propietat intel·lectual i industrial

Aquest contracte no afecta a cap dret de propietat intel·lectual o industrial.

Ara bé, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre per les reclamacions de qualsevol naturalesa que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers.

15. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte als efectes del que preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic el Secretari d'Alimentació, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

Per tot això,

PROPOSO:

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' a càrrec de la partida AG06/D/226000500/6130/0000 del pressupost del 2024.

Carmel Mòdol i Bresolí
Secretari d'Alimentació