



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu **de servei de consultoria especialitzada, consistent en el suport tècnic per la gestió del projecte 'transformació del model d'atenció ciutadana' en el marc de l'acció 10.11 de l'agenda urbana local, impulsat pel servei d'innovació social i govern relacional de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant: accessible des de www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5514905?categoria=0>
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: ISGR/AGI/Contractació/2024/54 - 18/2024/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.
- d) En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- e) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu de serveis.
- b) Descripció: **Servei de consultoria especialitzada, consistent en el suport tècnic per la gestió del projecte 'transformació del model d'atenció ciutadana' en el marc de l'acció 10.11 de l'agenda urbana local, impulsat pel servei d'innovació social i govern relacional de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.**
El servei objecte del contracte té com a objectius transformar el model d'atenció ciutadana en un model amb les següents característiques:

- Transformar l'actual model d'atenció ciutadana, de naturalesa marcadament tramitadora, en un model basat en la cooperació, omnicanalitat, proximitat, proactivitat, confiança i transversalitat.
- Dotar l'atenció ciutadana dels espais i recursos adients al nou model.
- Homogeneitzar el model d'informació, atenció i tramitació de les diferents oficines i punts



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 18/2024/CSERV

- d'atenció, mitjançant la definició de processos i protocols estandarditzats.
- Apostar per la polivalència i reforçar les competències del personal d'atenció.
- Millorar els sistemes de coordinació i d'assegurament de la qualitat.
- Millorar la informació dels serveis i tràmits, per facilitar la relació amb la ciutadania.

c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

d) Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.

e) Vigència del contracte: Dos anys, una vegada formalitzat el contracte administratiu.

f) Admissió de pròrroga: Si (1 + 1).

g) Contractes periòdics: No.

h) CPV: 72224000-1 (Serveis de consultoria en gestió de projectes)

4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

5.- Valor estimat del contracte: **90.000,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	45.000,00 €
Possibles pròrroques previstes	45.000,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	90.000,00 €

6.- Pressupost base de licitació: pels dos anys d'execució de **54.450,00 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (2 anys, IVA exclòs): 45.000,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 9.450,00 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels/les licitadors/res no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest pressupost base de licitació màxim seran desestimades automàticament.

7.- Admissió de variants: No.

8.- Garanties exigides

a) Provisional: No procedeix.

b) Definitiva: **5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).**

9.- Requisits específics del contractista

a) Classificació: No procedeix.

b) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 33.750,00€**).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques iguals als de l'objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS això es:

**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 18/2024/CSERV

- Serveis de consultoria especialitzada en la gestió i anàlisi de projectes relacionats amb l'atenció ciutadana;
- Serveis de consultoria en Innovació Ciutadana.
- Serveis de digitalització, administració electrònica i sistemes d'informació.
- Cerca de finançament extern i anàlisi d'oportunitats.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 30% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 6.750,00 €**).

b) Equip mínim. Disposar del personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. Tot el personal adscrit al contracte haurà de tenir experiència en, com a mínim dos projectes relacionats amb l'objecte del contracte, això es:

- Serveis de consultoria especialitzada per en la gestió i anàlisi de projectes d'atenció ciutadana;
- Serveis de consultoria en Innovació Ciutadana;
- Serveis en digitalització, administració electrònica i sistemes d'informació.
- Cerca de finançament extern i anàlisi d'oportunitats.

Els licitadors podran destinar el nombre de professionals que considerin adient per a dur a terme l'objecte del contracte, complint els mínims descrits al plec tècnic, i per a tots ells hauran de disposar del requisit d'experiència.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional

c) Que compleixin els demés requisits d'aptitud per a contractar indicats al PCAP.

10.-Criteris d'adjudicació:**Criteris d'aplicació automàtica (FINS A 55 PUNTS)**

1)Oferta econòmica. Fins a 45 punts.

2) Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en projectes referents d'atenció ciutadana i/o innovació en matèria d'oficines d'atenció ciutadana. Fins a 10 punts.

Criteris amb judici de valor (FINS A 45 PUNTS)

3)Proposta en relació a les tasques de secretaria tècnica. Fins a 45 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

b) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 18/2024/CSERV

- c) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic



17.-Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica