



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 8

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES

Identificació Expedient

Número: 2024/541

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
ANNEXES	28

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
05/08/2024
ALCALDESSA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 524eadc80d8f4823923e0e94dd3ef96c001 Data document: 05/08/2024

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Ajuntament de Castelló d'Empúries	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia número 2023/503 de 25 de juny de 2023	
Perfil de contractant:		https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient:		2024/541	Tipus de Contracte:
			SERVEIS
Tipus de Procediment:		OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:
			ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
L'Ajuntament de Castelló d'Empúries té la necessitat de la contractació del servei d'assessorament laboral, confecció de nòmines, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament i Ens autònoms dependents. El personal de plantilla al servei de l'Ajuntament està integrat, de mitjana anual, per: - Ajuntament 182 treballadors, l'alcalde i 16 regidors de l'Ajuntament. - Ecomuseu farinera: 3 treballadors. - Escola municipal de música Antoni Agramont: 8 treballadors. - Escola infantil Passeig de els Oques: 20 treballadors. Estaríem parlant d'unes 230 nòmines mensuals, un nombre que pot experimentar petits canvis d'un mes a un altre, de personal fluctuant (per exemple, per l'augment de treballadors durant el període estival, ...) per això parlem de mitjanes anuals. La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és: 79140000-7 serveis d'assessoria i informació jurídica			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Número màxim de lots per licitador: ---	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: ---	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:
22.215,36	4.665,23	26.880,59

Aplicació pressupostària: 04-920-227.07 Gestió de nòmines

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	22.215,36
Pròrroga (IVA exclòs):	66.646,08
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs), màxim 20%:	4.443,07
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	---
Import de les primes a pagar als licitadors (IVA exclòs):	---
TOTAL VALOR ESTIMAT:	93.304,51

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Altres
0 %	100 %	0 %

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'altres	TOTAL
2024	--	8.960,20	--	8.960,20
2025	--	17.920,39	--	17.920,39
TOTAL	--	26.880,59	--	26.880,59

H. D'EXECUCIÓ	TERMINI	I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO	J. TERMINI DE GARANTIA
	1 any	Durada màxima: 4	

Inici del contracte l'1 de setembre de 2024 (o la data que es fixi en el contracte), amb una durada d'una anualitat i possibilitat de prorrogar el contracte tres (3) anys més, fins a un màxim de 4 anualitats.

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, vinya clàusula 12 ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☐ SI, vinya clàusula 21 ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO Fórmula: ---

N. GARANTIES

PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A --%
DEFINITIVA: ☒ SI ☐ NO	ASCENDEIX A 5 %
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A --%





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☐ SI, vinya clàusula 8.3 ☒ NO

P. SUBROGACIÓ

☐ SI ☒ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI, vinya clàusula 23 ☒ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI, vinya clàusula 24 ☐ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Òrgan de contractació: AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Oficina comptable: L01170470
Òrgan gestor: L01170470



Identificació Expedient

Número: 2024/541

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Servei de gestió de nòmines

Document signat per: L'Alcaldessa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries té la necessitat de la contractació del servei d'assessorament laboral, confecció de nòmines, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament i Ens autònoms dependents.

El personal de plantilla al servei de l'Ajuntament està integrat, de mitjana anual, per:

- Ajuntament 182 treballadors, l'alcaldeessa i 16 regidors de l'Ajuntament.
- Ecomuseu farinera: 3 treballadors.
- Escola municipal de música Antoni Agramont: 8 treballadors.
- Escola infantil Passeig de els Oques: 20 treballadors.

Estaríem parlant d'unes 230 nòmines mensuals, un nombre que pot experimentar petits canvis d'un mes a un altre, de personal fluctuant (per exemple, per l'augment de treballadors durant el període estival, ...) per això parlem de mitjanes anuals.

Una altra cosa serien variacions conseqüència de modificacions de plantilla i/o nombre de regidors (que ja serien més estructurals), i que llavors ja comportarien una modificació del contracte, com les troba recollit a la vint-i-tresena del PCAP.

Les prestacions objecte del present contracte es classifiquen en:

- Gestió de nòmines. Confecció i entrega dels fulls de salari mensuals i extraordinaris, així com de les variables de nòmines d'acord amb les instruccions rebudes per l'Ajuntament.
- Altres actuacions relacionades amb la gestió del procés de nòmines.
- Gestions Fiscals Realització dels tràmits per a la presentació de les declaracions trimestrals i anuals d'IRPF a la Hisenda Tributària. Actualització mensual dels tipus de retencions a aplicar Certificats anuals per a la declaració de la renda Model 145, així com remissió si s'escau d'altres declaracions informatives.
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries. Altres actuacions vinculades amb el servei.
- Certificats anuals per a la declaració de la renda.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals. de qualsevol altre certificat en matèria tributària que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.
- Resum mensual de nòmines, detallat per conceptes. Dita informació haurà de ser en format XLSX i PDF a l'objecte de poder gestionar les dades incloses en el resum, el qual haurà de ser entregat a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.
- Control del venciment de triennis, préstecs, bestretes, excedències, reduccions de jornada i demés incidències, així com de retencions, ja judicial ja de qualsevol altre tipus. h. Revisions salarials per acord-conveni col·lectiu.
- Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i/ o Mútua. Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social. Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Confecció de liquidacions i certificats d'empresa. Tramitació dels parts d'IT per malaltia i accidents de treball.
- Confecció i tramitació dels parts d'accidents. Certificats maternitat, paternitat i desocupació dels treballadors/es. Obertura i tancament de nous centres de treball i/o comptes de cotització. Modificacions grup d'afiliació. Escrits Seguretat Social per modificacions jornada, etc.. Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
- Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul i documentació en la baixa del treballadors (quitances, certificat d'empresa, resum de pagaments...).
- Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents , així com del 115 i 180.
- Gestió amb la Seguretat Social i mutualitat. Confecció i càlcul de les liquidacions a la Seguretat Social (Sistema red obligatori).
- Representació i transmissió RETA, SILTRA i CRA.
- Demés qüestions relacionades amb la Seguretat Social, com ara comunicacions de parts d'accidents de treball i documentació complementària que pogués suscitar-se; gestió i tramitació de les baixes laborals per incapacitat temporal; certificats maternitat i paternitat, certificats de la TGSS, etc ...
- Gestió de contractes que comprendrà:
 - a) Confecció de contractes de treball i el seu clausurat, de les pròrroques contractuals, així com el Registre dels contractes de treball , estudi i pròrroques del contractes de treball i el seu registre).
 - b) Control de venciments dels contractes i les seves pròrroques contractuals si s'escau.
 - c) Registre dels contractes de treball i de les pròrroques davant del SEPE.
 - d) Control de subvencions i bonificacions dels contractes laborals.
 - e) Certificats atur.
 - f) Altres, baixes i variacions en la Seguretat Social.
- Altres serveis de la gestoria laboral:
 - a. Confecció del fitxer amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
 - b. Resolució de consultes verbals i escrites (telefòniques, correus electrònics), assessorament permanent en matèria personal funcionaris, laboral, en matèria seguretat social i redacció d'escrits i documents.
 - c. Preparació de la documentació necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social. En atenció a les múltiples vicissituds que poden ocórrer dins





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

del què és objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels treballs reflectits són redactats sense ànim d'exhaustivitat i quedaran englobats en el contracte tots aquells que, encara que no estiguin relacionats, tinguin una incidència amb l'objecte del contracte. Així doncs, quedaran inclosos dins del contracte càlculs de costos i llistats diversos per la gestió de RRHH. Queden exclosos del pressupost els serveis següents:

- i. Assistència i representació davant el SCI del Departament de Treball.
 - ii. Assistència i representació davant el Jutjat Social.
- d. Assistència i representació davant la Inspecció de Treball.e. Suport en tasques administratives i complementació de les enquestes laborals requerides per organismes públics així com llistats estadístics i estudis retributius (jubilacions pensions,...).
- Gestió d'impostos: IVA. Models 303, 390 i 349 i altres necessaris per a la correcta presentació de l'Impost, amb les declaracions trimestrals, anuals o les que estableixi la legislació corresponent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots del contractes atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria molt la correcta execució de la mateixa des del punt de vist tècnic. I el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix en tant que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que l'integren, fet que es podria veure impossibilitat si es dividís en lots i s'executés per una pluralitat de contractistes diferents.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: 79140000-7 serveis d'assessoria i informació jurídica.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.



CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** és de 26.880,59 €; desglossat de la següent manera:

Període	Base	IVA	Subtotal
01/09/24-31/12/24	7.405,12	1.555,08	8.960,20
01/01/25-31/08/25	14.810,24	3.110,15	17.920,39
Total contracte	22.215,36	4.665,23	26.880,59

El **valor estimat del contracte (VEC)** ascendeix a la quantia de 93.304,51 euros (IVA exclòs), desglossat de la següent manera.

Concepte	Anualitat	Període	Base	IVA	Subtotal
Contracte	1a	01/09/24-31/12/24	7.405,12	1.555,08	8.960,20
		01/01/25-31/08/25	14.810,24	3.110,15	17.920,39
Possibles pròrrogues	2a	01/09/25-31/12/25	7.405,12	1.555,08	8.960,20
		01/01/26-31/08/26	14.810,24	3.110,15	17.920,39
	3a	01/09/26-31/12/27	7.405,12	1.555,08	8.960,20
		01/01/27-31/08/27	14.810,24	3.110,15	17.920,39
	4a	01/09/27-31/12/28	7.405,12	1.555,08	8.960,20
		01/01/29-31/08/29	14.810,24	3.110,15	17.920,39
Subtotal contracte més pròrrogues			88.861,44		
Possibles modificacions, 20 % màxim			4.443,07		
Total			93.304,51	19.593,95	112.898,46

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte, pel que fa a aquest exercici, s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària "04-920-227.07 Gestió de nòmines" del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació



pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

La durada del contracte s'estableix de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025, o a la data que s'estableixi en el contracte. Amb la possibilitat de prorrogar-se per tres anualitats més.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La **solvència de l'empresari:**

2.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 euros, que cobreixi almenys següents riscos professionals, vigent.

2.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel següent mitjà:





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb el que estableix l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0>



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Criteris Avaluables mitjançant Judicis de valor

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'assessorament laboral,



confecció de nòmines, gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament i Ens autònoms dependents ». La denominació dels sobres és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.
- Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'ANNEX 1 del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) **Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**

ARXIU ELECTRÒNIC «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) **Proposició econòmica**

Es presentarà conforme al model que s'annexa al final d'aquests plecs(ANNEX 2).





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- b) **Altres criteris que s'hagin de quantificar de forma automàtica**, diferents del preu:

Es presentarà resum conforme al model que s'annexa al final d'aquests plecs(ANNEX 3); i els documents relatius a l'oferta d'acord a les especificacions de la clàusula desena.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Els aspectes determinaran la corresponent valoració per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERIS QUE DEPENEN DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES

1.-La proposició econòmica. Fins un màxim de 60 punts.

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.

P = Puntuació (en aquest cas 60 punts)

El preu màxim de licitació -IVA exclòs- és de 22.215,36 €.

2. Criteris objectius de valoració mitjançant fórmules o percentatges.

Fins un màxim de 30 punts.

Criteri avaluable 1 Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte

- Fins un màxim de 25 punts.

- Per cada persona amb llicenciatura o grau en Dret, econòmiques, empresarials, administració d'empreses, o disciplina relacionada amb l'objecte del contracte: 5 punts
- Per cada persona amb màster de formació específica en fiscalitat, comptabilitat, auditories, laboral: 2 punt





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Criteri avaluable 2 Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 5 punts.

Experiència professional en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent:

- Sis anys complets o més: 5 punts
- Quatre anys complets o més però menys de sis anys: 3 punts
- Tres anys complets o més però menys de quatre anys: 1,5 punts
- Menys de dos anys: 0 punts

CRITERI QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Valoració de la memòria tècnica, fins a 10 punts:

El licitador presentarà una memòria tècnica justificativa de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, amb el contingut mínim establert en el plec de prescripcions tècniques, que serà valorada d'acord amb els següents subcriteris:

Memòria tècnica	Fins a 10 punts
Metodologia de treball en la gestió de nòmines, Seguretat Social, impostos i contractes en l'àmbit de l'administració pública local	5 punts
Relació i metodologia de treball de serveis d'assessoria laboral (que siguin millora de l'oferta: assessorament en accidents laborals, ...) i relacionats en l'àmbit de l'administració pública local	5 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Pàgina 15 de 31





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació permanent es reuneix, prèvia convocatòria, els dilluns a les 12:00h al despatx de contractació o bé a la sala annexa al saló de Plens de la Corporació i per tant, l'obertura es realitzarà el següent dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions sempre que hi hagi temps suficient per efectuar la corresponent convocatòria per part del tribunal, en cas contrari, es reunirà el següent dilluns hàbil.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, es realitzarà l'avaluació dels criteris automàtics de les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor



i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:
 - Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
 - Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball.
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
 - Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament s'efectuarà mitjançant presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons les tràmits administratius ordinaris. prèvia presentació de factura degudament conformada.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és L01170470
- c) Que l'òrgan gestor és L01170470

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de



Previsió, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificant les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.



Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de finalització dels treballs, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:



Atès que l'ajuntament no pot saber el nombre de contractes altes i baixes que durà a terme durant el període de vigència d'aquest contracte, la previsió que s'ha fet podrà augmentar o disminuir segons les necessitats reals, i per tan en cas d'augment o disminució de les necessitats es podrà modificar el contracte.

Els límits per a la modificació de contracte seran els establerts a l'article 204.2 de la LCSP, i fins al límit del 20%. El procediment per a la modificació del contracte haurà de ser acordat per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària, per un termini d'una setmana.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.



26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte



Es designa com responsable de l'execució del contracte, al senyor Guillem Sanz Daunís, tècnic municipal de Recursos Humans, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Recursos Humans.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de



Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a
_____ núm. _____, de _____ (codi postal _____); a l'efecte de la
seva participació en la licitació del SERVEIS DE GESTIÓ DE NÓMINES, davant
l'ajuntament de Castelló d'Empúries.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de
l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per
la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament
Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser
adjudicatari del contracte de subministraments, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions i la persona responsable de rebre-les és:

Persona autoritzada	Correu electrònic professional	Mòbil professional





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	524eadc80d8f4823923e0e94dd3ef96c001	Data document: 05/08/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA

_____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de
l'expedient per a la contractació del SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES per procediment
obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-
me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i
_____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A l'efecte del còmput anual, l'import oferta es distribueix de la següent manera:

Període	Base	IVA	Subtotal
01/09/24-31/12/24			
01/01/25-31/08/25			
Total contracte			

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX 3: MODEL DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS AL PREU

CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS AL PREU

_____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de
l'expedient per a la contractació del SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES per procediment
obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de
base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-
me a dur a terme l'objecte del contracte amb els següents personal:

Criteri avaluable 1 Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte

Nom persona	
Criteri 1: Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte	
Llicenciatura o grau	
Màster	
Criteri 2: Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte	
Temps:	 anys

Nom persona	
Criteri 1: Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte	
Llicenciatura o grau	
Màster	
Criteri 2: Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte	
Temps:	 anys

Nom persona	
Criteri 1: Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte	
Llicenciatura o grau	
Màster	
Criteri 2: Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte	
Temps:	 anys

* En cas de ser necessari es poden eliminar o incorporar nous quadres per a cada persona adscrita al contracte.

** S'ha d'adjuntar la documentació acreditativa tan de la titulació com de l'experiència.

*** L'experiència s'haurà d'acreditar amb la vida laboral del treballador i una declaració de l'empresa en relació a quin contracte s'ha adscrit aquest treballador/a.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

