

**MEMÒRIA/ INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MONITORATGE DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS
ESPORTIVES PER A LA GENT GRAN DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

L'article 43.3 de la Constitució, el qual fa referència directa a l'esport estableix que "...els poders públics fomentaran l'educació sanitària, l'educació física i l'esport.... Així mateix, facilitaran l'adequada utilització de l'oci".

L'article 148.1 de la Carta Magna espanyola disposa que: "Les comunitats autònomes podran assumir competències en les següents matèries: ... 19ª. Promoció de l'Esport i l'adequada utilització de l'oci".

La Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva en el camp de l'esport i el lleure, tal com estableix l'article 134 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

De conformitat amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. Així mateix, el municipi ha d'exercir en tot cas com a competències pròpies, entre altres matèries, les de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Les entitats locals, bàsicament els Ajuntaments, són els principals gestors dels serveis esportius públics, degut fonamentalment a dos fets: el grau de proximitat al domicili de les persones usuàries i el major coneixement i ús de les instal·lacions esportives locals. Els Ajuntaments són les entitats locals que més i millor afavoreixen i possibiliten el desenvolupament i foment de l'activitat esportiva base a l'àmbit local a través de les escoles esportives municipals, patronats esportius i entitats associatives esportives de caràcter local. Les competències de les entitats locals en matèria esportiva es poden resumir en les següents:

- Reservar en els plans d'urbanisme el sòl necessari per a la construcció d'instal·lacions esportives.
- Construir, en col·laboració amb altres administracions públiques, les instal·lacions esportives locals i gestionar-les.
- Desenvolupar programes de promoció esportiva per a totes les edats.
- Ajudar als clubs esportius ubicats al seu territori.

Sota el paraigües dels principis rectoris de la Llei de l'Esport de "Fomentar l'activitat física i l'esport com a hàbit de salut", i de la política esportiva de la Secretaria General de l'Esport que té entre els seus eixos bàsics d'actuació "l'esport com a font de salut i benestar", es desenvolupa el següent marc d'actuació:

- El Pla Nacional de Promoció de l'Activitat Física (PNPAF)

Entre els seus objectius generals té incrementar l'activitat física de la població catalana en totes les franges d'edats, aconseguir dades estadístiques específiques en relació a l'activitat física en general, augmentar la conscienciació social de la necessitat de ser actiu i sensibilitzar a la població, homogeneïtzar i universalitzar el consell / prescripció d'activitats física.

En l'àmbit territorial del municipi de Santa Coloma de Gramenet les funcions que la Cartera de Serveis d'Esports encomana al Departament d'Esports és la de vetllar per donar suport a les iniciatives

ciutadanes encaminades a la promoció i pràctica de l'esport, promoure i organitzar programes d'activitat física, a fomentar accions de transmissió dels valors sobre les que es sostenen les polítiques esportives municipals i a facilitar instal·lacions esportives per a que les entitats, esportistes, col·lectius i ciutadans de Santa Coloma puguin realitzar les seves activitats.

En aquesta línia l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet executa el programa d'activitats físiques per la gent gran, programa que consta d'una llarga trajectòria d'implantació al municipi de Santa Coloma, amb un alt volum de participació i de satisfacció.

Respecte les necessitats, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té entre els seus objectius la d'organitzar programes d'activitats físiques per a col·lectius específics i fomentar campanyes de promoció de l'activitat física, d'hàbits saludables, missions descrites a la citada Carta de Serveis d'Esports.

En aquesta línia d'actuació s'emmarca el programa d'activitats físiques dirigides per a la gent gran. Aquest s'executa anualment de caràcter ordinari i consta de l'organització de cursos d'activitats físiques adreçades a la Gent Gran (majors de 60 anys).

La finalitat bàsica del programa és la de promoure hàbits de vida saludable, la seguretat i d'altres que afavoreixin una millor qualitat de vida en les persones majors de 60 anys. Aquest, que s'implanta territorialment a cada districte de la ciutat, fet que facilita la proximitat als usuaris i usuàries, s'ofereix amb diverses cobertures horàries que garanteixen la facilitat de participació, i a més a més, a un preu que permet apropar la pràctica esportiva regular a aquest col·lectiu de la nostra ciutat.

Les activitats emmarcades dins del Programa són les següents:

- Cursos d'activitats físiques per a la gent gran.
- Caminades pel medi natural i altres esdeveniments esportius.
- Activitats puntuals i xerrades formatives.

Entre les funcions necessàries per a portar a terme la gestió i execució del Programa d'activitats esportives de la gent gran està la de disposar de monitoratge especialitzat i la de gestionar diversos procediments del servei per prestar el servei amb garanties.

El personal propi no permet cobrir els serveis de gestió i monitoratge especialitzar en l'execució d'activitats físiques específiques en el col·lectiu de gent gran, i per això, és del tot necessària la contractació d'un servei extern que realitzi aquesta funció.

Aquest contracte té com a objectiu seguir una línia continuïsta respecte l'anterior, ja que els resultats de participació i satisfacció dels usuaris ha sigut molt notable. Actualment s'ofereix el servei a més de 1.000 persones del municipi amb més de 60 anys. Per tant, ha esdevingut un programa d'activitats molt sol·licitat entre aquest segment de la població. És per aquest motiu que es considera convenient iniciar una nova licitació amb l'objectiu de donar continuïtat a una iniciativa tant beneficiosa per la societat i pel municipi de Santa Coloma de Gramenet.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert	15 dies naturals

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte de contracte d'aquesta licitació és la prestació del servei de gestió i monitoratge del Programa d'activitats esportives per a la gent gran de Santa Coloma de Gramenet que es determinen pel plec de prescripcions tècniques que regiran aquest contracte.

Com a objecte de contracte complementari, cal destacar la formació del personal que executarà les activitats com a millora social. La formació estarà orientada a entendre el col·lectiu al qual s'ofereix el servei, així com la forma d'actuar respecte l'atenció i necessitats especials que requereix el segment objectiu. És a dir, l'objecte global del contracte és la prestació d'un servei integral de gestió i monitoratge d'activitats esportives per a un col·lectiu que requereix necessitats especials.

Els destinataris del programa serà el col·lectiu de persones majors de 60 anys. Els llocs on es prestarà el servei, els horaris, els grups i activitats estan descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

CPV: 92600000-7 (Serveis esportius)

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

No.

El contracte es realitza sense dividir el seu objecte en lots, en aplicació de l'excepció a la divisió en lots que preveu l'article 99, apartat 3.b) de la Llei 9/2017 de contractació de contractes del sector públic, "El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents".

Aquesta licitació per a la prestació del servei de gestió i monitoratge del programa d'activitats esportives per a la gent gran, no presenta divisió en lots ja que la prestació objecte del contracte, per la seva pròpia naturalesa, respon a una única unitat funcional i operativa per a la idònia optimització del control de l'execució global del contracte.

En el supòsit de que es licités per lots amb diferents empreses adjudicatàries, s'impossibilitaria tècnica i funcionalment la correcta consecució de l'objecte del contracte, a més, és perdria eficàcia i eficiència en el servei i dificultaria tècnicament la tasca de gestió i monitoratge de les activitats ja que suposaria la duplictat d'interlocució amb les empreses prestatàries del servei, doble comptabilitat, factures i informes de seguiment duplicats i en definitiva una major complexitat per controlar i fer un seguiment del servei, una tasca complicada tenint en compte els recursos limitats de l'ajuntament. A més, resultaria més complicat identificar responsabilitats, especialment, davant d'incompliment en matèria de prestació i qualitat del servei.

La existència d'un únic interlocutor permet evitar la descoordinació, simplificar els tràmits i reduir el termini de resolució de problemes per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots, facilitant també als usuaris l'accés al servei i millorant d'aquesta manera també la seva percepció en quan a la labor organitzadora al unificar el servei i simplificar la seva gestió i consulta.

Pel que fa des del punt de vista econòmic la divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala. En aquest sentit cal assenyalar la limitació dels recursos de l'administració i la obligació d'aquesta de ser eficient en la gestió d'aquests recursos

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la normativa de contractació.

4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Sistema de determinació de preu: PREU TOTAL.

Pressupost total del contracte: (pressupost 4 anys de contracte, sense incloure pròrroga)

Pressupost del contracte 316.097,44 €	IVA 10 %* 31.609,74 €	Pressupost base de licitació 347.707,18 €
--	--------------------------	--

*IVA REDUÏT D'acord amb l'art. 91, apartat 1, 2, 7è, que remet a l'art. 20, apartat 1, núm. 8 de la llei de l'IVA

PRESSUPOST DE LICITACIÓ		Import
COSTOS DIRECTES		
PERSONAL*		275.118,45 €
Monitoratge activitats (Tècnic d'activitats dirigides especials)		164.145,19 €
Atenció al públic (Auxiliar administratiu)		7.561,28 €
Coordinació (Coordinador d'activitats dirigides o director tècnic)		20.143,48 €
Seguretat social		63.310,48 €
Absentisme i substitucions		12.758,02 €
Formació i prevenció riscos		7.200,00 €
ALTRES COSTOS DIRECTES: Equipament de treball		2.160,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		277.278,45 €
COSTOS INDIRECTES		
GESTIÓ	6% s/CD	16.636,71 €
Laboral, administrativa, fiscal, comptable i legal		
BENEFICI INDUSTRIAL	8% s/CD	22.182,28 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		38.818,99 €
TOTAL		316.097,44 €
IVA 10%**		31.609,74 €
TOTAL AMB IVA		347.707,18 €

** Cost de personal en base al conveni d'Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (núm. 79001905012002). El conveni no fa distincions per raó de gènere.

Valor Estimat de Contracte (VEC) (IVA exclòs): Total 468.609,38 €. Segons el detall següent:

Pressupost licitació 316.097,44 €	Pròrrogues 89.292,45 €	Modificació 63.219,49 €
--------------------------------------	---------------------------	----------------------------

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .
Servei de Contractació

5.-CONTRACTE RESERVAT

NO

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

El crèdit d'aquest contracte queda compromès amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7900 34100 2279915 "Activitats esportives Gent Gran", del pressupost municipal de l'any 2024, 2025, 2026.

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable (si hi ha)	Anualitats
7900 34100 2279915 Activitats esportives Gen Gran		2024, 2025, 2026, 2027 i 2028

Atès que el present contracte per a la realització de serveis a executar durant els exercicis econòmics de 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen."

	PERÍODE	Pressupost licitació	IVA	TOTAL
Contracte inicial	2024 (des)	7.894,43 €	789,43 €	8.683,86 €
	2025	80.608,58 €	8.060,86 €	88.669,44 €
	2026	85.238,56 €	8.523,86 €	93.762,43 €
	2027	88.780,39 €	8.878,04 €	97.658,43 €
	2028 (juliol)	53.575,48 €	5.357,55 €	58.933,02 €
	Total contracte inicial	316.097,44 €	31.609,74 €	347.707,18 €

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

El termini total de vigència d'aquest contracte serà de **3 anys i 8 mesos** des de la formalització del mateix. La data d'inici del servei serà l'1 de desembre de 2024, o des de la data de formalització del contracte si és posterior. En qualsevol cas la data de finalització del contracte serà el 31 de juliol.

Pròrroga. La pròrroga serà d'un any i és obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional

NO SI.

SOLVÈNCIA

8.1.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el compliment de les condicions següents:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es circumscriu aquest contracte referit als 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitat del licitador. Com a mínim, s'exigirà que els licitadors hagin obtingut un volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, igual o superior a 50.000 € anuals en el millor dels 3 últims exercicis.

A criteri de l'òrgan de contractació, es podran acceptar mitjans equivalents per acreditar que es pot fer front a aquesta responsabilitat professional.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el compliment de les condicions següents:

Declaració indicant la relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates, lloc d'execució i número de participants i destinatari, públic o privat.

Com a mínim, s'exigirà que els licitadors hagin realitzat en els últims 3 anys 1 treball amb un objecte del contracte similar a "gestió i monitoratge en un programa d'activitats esportives" a grups que el total de participants sigui com a mínim de 50 persones.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració, en la que s'especifiqui el nombre d'usuaris i el col·lectiu del que formen part.

Declaració del compromís d'adscriure i aportar els mitjans personals i materials suficients per a l'execució d'aquest contracte i segons s'exigeixi en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís haurà de constar que el licitador es compromet a aportar la plantilla de personal necessari segons les categories professionals que s'adscriuran a l'execució del contracte. Així mateix, haurà de constar que el licitador es compromet a aportar el personal suplent amb formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en el supòsit de vacances, malalties, absències i/o altres possibles eventualitats.

8.3.- Classificació del contractista.

No.

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Els mitjans personals mínims que s'adscriuran a l'execució del contracte estan descrits al Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .
Servei de Contractació

1. Mitjans PERSONALS:

Sí.

a) **El personal a subrogar: Annex I**

b) **El personal a cobrir les noves necessitats:**

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ (en %)
Grup 1. Director/a Esportiu/va	Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE)	Mínim de 3 anys d'experiència en l'execució de programes d'activitat física i esport en col·lectius de gent gran i/o equivalents.	25 % de la jornada (10 mesos a l'any)

L'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant l'aportació dels currículums d'aquests professionals. Així mateix, s'hauran de lliurar les titulacions i formacions dels professionals, així com els certificats d'acreditació o habilitació dels organismes corresponents.

2. Mitjans MATERIALS:

NO.

8.5.- Subcontractació , certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors.

n/a

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Críteris	Punts
Críteris de valor discrecional	40 punts
Projecte Tècnic	40 punts
1. Projecte de gestió	22 punts
2. Programa esportiu	18 punts
Críteris de valor automàtic	60 punts
Oferta econòmica	30 punts
Material Esportiu	15 punts
Formació	15 punts
TOTAL	100 punts

a) **Críteris de valoració discrecional.**

Criteris de valoració judici de valor	Punts	Valoració
1. Projecte tècnic	40	Judici de valor

1. **Projecte Tècnic: fins a 40 punts**

- **1. Projecte de Gestió.** Defineix les línies generals de la gestió i estableix l'organització dels recursos humans, els procediments i processos necessaris per a la gestió satisfactòria del servei.**Fins a 22 punts.**

Aspectes a Valorar	
<p>1.1 Descripció de la Proposta de Recursos Humans</p> <p>Es valorarà la descripció de l'organització definint clarament les funcions i responsabilitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relació de Personal i Organigrama Funcional (Fins a 1 punts) • Distribució i assignació de tasques (Fins a 1 punts) • Protocols d'actuació del personal (Fins a 1 punt) • Quadrant horari dels grups i assignació dels monitors (cobertura d'espais i horaris) (Fins a 1 punt) 	Fins a 4 punts
<p>1.2 Disposar d'un Sistema de seguiment del servei en relació als indicadors de gestió</p> <p>Es valorarà el model de seguiment del servei amb suport informàtic, que ha de contemplar també els avisos, notificacions, comunicacions i la coordinació entre el contractista i l'entitat contractant. Obtindran més puntuació els sistemes de comunicació i seguiment proposats que posin a disposició de l'entitat contractant informació immediata sobre les activitats realitzades i que els models de comunicació siguin àgils i concrets.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de control d'assistència a les activitats i registre (Fins a 1 punts) • Proposta de gestió i registre d'incidències (Fins a 1 punts) • Model d'anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris (Fins a 3 punts) • Sistema de gestió documental del servei i seguiment d'altres indicadors (Multimèdia, comunicació, protocols, bases de dades) (Fins a 1 punts) 	Fins a 6 punts
<p>1.3. Descripció de la Proposta d'atenció a l'usuari i usuària</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemes i protocols d'atenció i informació al públic (Fins a 1 punts) • Sistemes de gestió de queixes i suggeriments (Fins a 1 punts) 	Fins a 2 punts
<p>1.4. Descripció de la Proposta d'actuació en accidents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació dels tipus d'accidents i protocol d'actuació (Fins a 1 punt) • Descripció d'accions preventives (Fins a 1 punt) 	Fins a 2 punts
<p>1.5. Descripció de la Proposta i Circuit que garanteixi la gestió de les inscripcions al programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de gestió de les inscripcions (altes, baixes, continuïtat) al programa (Fins a 2 punt) • Circuit/diagrama de gestió del procés d'inscripció (Fins a 1 punt) • Sistemes de comunicació als participants en relació 	Fins a 4 punts

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .
Servei de Contractació

al procés d'inscripció (Fins a 1 punt)	
<p>1.6. Proposta i Circuit que garanteixi les substitucions i la puntualitat del monitoratge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol per a garantir la puntualitat del monitoratge a les sessions (Fins a 2 punts) • Protocol i sistema per garantir la substitució del monitoratge en cas d'alguna problemàtica i/o incidència per cobrir el servei (Fins a 2 punts) 	Fins a 4 punts

- **2. Programa Esportiu.** Defineix les línies generals i específiques del programa esportiu que aplicarà a l'objecte del contracte. Fins a..... **18 punts.**

Aspectes a Valorar	
<p>1.1 Descripció del procés d'execució d'activitats físiques en la gent gran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Característiques de l'activitat esportiva en la gent gran (Fins a 3 punts) • Elements clau i consideracions de la prestació de serveis esportius en la gent gran (Fins a 2 punt) 	Fins a 5 punts
<p>1.2 Descripció dels criteris claus en les activitats físiques ordinàries anuals per a la gent gran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectius, metodologia (Fins a 2 punts) • Tipus d'activitats esportives, exercicis i adaptacions (Fins a 2 punts) • Avaluació del grau d'assoliment dels objectius esportius dels grups (Fins a 2 punts) • Programació en el temps dels objectius/continguts esportius a treballar (Fins a 2 punts) 	Fins a 8 punts
<p>1.3 Presentació d'una proposta esportiva i els criteris claus en les activitats extraordinàries del programa activitat física de la gent gran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número, tipus d'activitats i objectius (Fins a 2 punts) • Justificació, adequació i impacte d'aquestes activitats al programa (Fins a 2 punts) • Calendarització de les activitats en el temps (Fins a 1 punt) 	Fins a 5 punts

Per acreditar els requisits esmentats i a fi de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte, els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic en el qual es detallin, segons l'ordre establert en aquest apartat, els elements a valorar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador, dels requisits exigits.

Aspectes formals de la presentació del projecte tècnic:

- El projecte haurà d'estar indexat i correctament paginat.

- La proposta tècnica s'haurà de presentar en un document d'un màxim de 20 pàgines a una cara. La part de les propostes que superi el límit màxim establert no serà objecte de valoració.
- El tipus de lletra haurà de ser *Arial*, mida 10 i amb un interlineat mínim de 1,15.
- La proposta tècnica a presentar ha de ser respectar el mateix ordre que el de la taula valoració descrita en aquest punt.

La puntuació de cada apartat es realitzarà tenint en compte únicament la descripció aportada pels licitadors a la proposta tècnica i en funció del major compliment dels requisits i especificacions indicades al Plec de prescripcions tècniques.

Es puntuarà valorant cada apartat i finalment sumant la puntuació de tots els apartats:

- **Molt o bastant satisfactori:** Propostes totalment o molt adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara i precisa, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir una correcta u optima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi., sense incongruències i/o aspectes no resolts, es donarà entre el 75 i el 100% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.
- **Satisfactori:** Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada es donarà entre el 50 i el 75% de la puntuació de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.
- **Poc o molt poc satisfactori:** Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, o que aportin informació o elements irrelevants, es donarà entre el 0 i el 50% de la puntuació total de de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

No seran avaluable les propostes que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert, d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la licitació, es dedueixi que el licitador ha presentat un projecte genèric , indiferenciat o corresponent a altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques del programa i a les exigències funcionals d'aquest Ajuntament.
- No compleixin les indicacions formals descrites anteriorment.

b) Criteris de valoració automàtica. (60 punts)

1. Millor oferta econòmica justificada: fins a 30 punts.

Es valorarà el preu unitari de jornada de l'equip ofertat sense IVA degudament justificat, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- Pmax és la puntuació màxima i són 30 punts
- Bmax és la baixa màxima en % respecte al pressupost tipus
- Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència . Servei de Contractació

- n s'estableix en 2.

Totes les baixes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs. En l'aplicació de les fórmules el valor s'arrodonirà només amb els dos primers decimals.

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA. A efectes de la seva valoració, la oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall ofert segons cada categoria del personal, les hores de dedicació i el preu, i detall d'altres conceptes que formin part de la oferta proposada.

La fórmula de càlcul que s'estableix per aquest concurs és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme de qualitat, ja que una baixa important no es trasllada d'igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma una major qualitat del contracte.

2. Aportació anual de material esportiu: fins a 15 punts.

Al punt 1.6 del PPT s'indica el material esportiu necessari per al desenvolupament correcte de l'activitat i que la seva substitució anirà a càrrec de l'ajuntament. En aquest apartat es valorarà que l'adjudicatari es compromet a incrementar, al seu càrrec i de conformitat amb les instruccions del responsable municipal, el material esportiu necessari per al desenvolupament correcte de les activitats durant els quatre anys de durada del contracte i la seva possible pròrroga. Aquest responsable ordenarà la substitució del material i determinarà la quantitat, la qualitat i la valoració, que es farà en funció dels preus de mercat obtinguts de 3 proveïdors diferents.

La relació de punts obtinguts per import de material és la següent:

Material esportiu	Punts
Valor 100-200€	3 punts
Valor 201-300€	5 punts
Valor 301-500€	9 punts
Valor 501-750€	12 punts
Valor 751-1.000€	15 punts

Justificació: Declaració responsable.

3. Programa de formació anual dels treballadors/es assignats al contracte: fins a 15 punts.

Es valora com a millora de qualitat la formació addicional del personal adscrit al contracte:

Es valora la formació segons el detall que consta, per sobre de les 10 hores anuals, a tot el personal adscrit al contracte i que es referirà exclusivament a formació en:

- tractament d'emergències i primers auxilis
- en atenció al públic
- en comunicació inclusiva
- en gestió de conflictes

- formació en català.

Es valorà amb 3 punts per cada curs de formació d'entre les detallades, fins un màxim de 15 punts. La durada mínima de cada curs de formació ha de ser de 2,5 hores

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 2. PROPOSICIO ECONOMICA on consti el detall de l'acció formativa. Caldrà que el licitador presenti un cronograma on es pugui apreciar que tot el personal adscrit al contracte realitzarà la formació addicional, indicant terminis i formació.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- ❖ Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
- ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors adscrits al contracte inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

SI

El contractista que resulti adjudicatari haurà de depositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

SI. El servei justifica la subcontractació de les tasques administratives, ja que no es consideren tasques crítiques. Les funcions són les que engloben l'atenció a l'usuari i la gestió d'inscripcions.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència . Servei de Contractació

Les tasques de monitoratge NO es poden subcontractar ja que es consideren tasques crítiques del contracte. La gestió dels monitors i monitores ha de ser una relació directe i en cap cas interferida per terceres persones, amb l'objectiu que la comunicació sigui àgil, efectiva i coherent. A més cal tenir en compte que hi ha tractament de dades personals, no sent possible la seva subcontractació.

No es requereix solvència específica de la tercera empresa, els licitadors han de declarar aquest/a professional dins les seves condicions de solvència.

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Assegurances.

L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o esdeveniment esportiu davant de tercers amb uns capitals mínims de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

Es determina com a condició especial d'execució la següent:

Condició de tipus social i relativa al treball:

- El llenguatge utilitzat per l'empresa en la seva relació amb els usuaris i usuàries i en els seus comunicats i informes ha de ser inclusiu.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació prevista a l'apartat 2.1.5 del Plec de prescripcions tècniques.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

SI

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de gestió i monitoratge del programa d'activitats esportives per a la gent gran de Santa Coloma de Gramenet.

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

Entre les funcions vinculades al servei de gestió i monitoratge del programa d'activitats esportives per a la gent gran, està establerta la gestió de les inscripcions al programa. La metodologia d'aquesta funció és la següent:

- En cas que l'usuari/a ja hagi realitzat l'activitat del programa l'any anterior, no se li demanarà dades i quedarà inscrit automàticament. D'aquesta manera s'evita realitzar inscripcions cada any en les persones que segueixen les activitats.
- Per altre banda, si l'usuari/a s'inscriu per primera vegada, es farà una inscripció. El full d'inscripció mitjançant el qual es recullen les dades tant personals com per a realitzar els pagaments és l'imprès següent: "Ordre de domiciliació SEPA". Aquest procediment es fa de forma manual amb l'objectiu de facilitar el tràmit a persones d'un segment de la societat amb més dificultats a l'hora de fer tràmits en línia. El model d'imprès es pot trobar a la seu electrònica de la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, a l'apartat d'Hisenda. L'Ajuntament proporciona impresos a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per tal que gestioni les inscripcions.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.

Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.

Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Aficions i estils de vida; Clubs i associacions; Llicències, permisos...

Dades acadèmiques i d'associacions col·legials: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals.

Dades d'ocupació i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions; Creacions artístiques, científiques, etc...

Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.

Dades d'informació comercial: Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions

Categories especials de dades: Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o la afiliació sindical; dades genètiques; dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física.; dades relatives a la salut; dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals; dades sobre violència de gènere.; dades sobre infraccions administratives; dades sobre infraccions penals.

Les dades són dels usuaris del servei, normalment persones de més de 60 anys que participen en alguna de les activitats ofertes en el programa esportiu de gent gran.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

SI

NO

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència . Servei de Contractació

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT transferirà a una nova empresa encarregada del tractament, que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT designi, per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació. Aquesta transferència a una nova empresa encarregada de tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT sortint.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Sí. Es preveuen modificacions previstes conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte que a efectes del VEC, suposen un increment del 20% que representa un import total de 63.219,49 €, respecte al pressupost de licitació.

Les circumstàncies previstes de modificació del contracte són les següents:

De manera excepcional es podrà sol·licitar un reforç d'hores dels serveis prestats. Concretament, quan les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, per exemple, que hi hagi una major demanda en l'assistència als cursos o per desenvolupar-los es proposin canvis en les activitats que requereixen l'ampliació d'horaris o durada.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: Augment de la despesa de personal.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ: En cas de detectar les circumstàncies esmentades, es demanarà informe tècnic de la modificació que han de comptar amb el vist i plau del responsable del contracte i dels serveis implicats, així com un pressupost d'acord amb les necessitats addicionals de monitoratge i el cost en base al càlcul del preu/hora resultant en la licitació.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa oferta pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

NO

REVISIÓ DE PREUS

NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà mitjançant factura, amb un import equivalent a les hores programades en cadascuna de les anualitats, repartides en els **10 mesos** en que s'efectua el servei a l'any (tots els mesos excepte juliol i agost), la qual haurà de ser conformada pel servei gestor i el responsable municipal d'aquest contracte, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats subjectes als preus i condicions establerts en el contracte.

Com a requisit previ al pagament, la factura mensual i l'informe de les prestacions que hagin estat convingudes seran rebudes, revisades i conformades pel responsable assignat pel Departament d'Esports.

Només s'abonaran els encàrrecs fets explícitament.

El contractista haurà d'introduir a la factura obligatòriament la referència comptable que li haurà indicat el servei gestor de l'Ajuntament.

Temporada	Hores	Preu anualitat	Preu mensual	Preu mensual (amb IVA)
Anualitat 1 (des 24 a juny 25)	2.072,00	55.261,04 €	7.894,43 €	8.683,88 €
Anualitat 2 (set 25 a juny 26)	3.116,00	83.104,93 €	8.310,49 €	9.141,54 €
Anualitat 3 (set 26 a juny 27)	3.316,00	88.439,01 €	8.843,90 €	9.728,29 €
Anualitat 4 (set 27 a juny 28)	3.348,00	89.292,46 €	8.929,25 €	9.822,17 €
TOTAL	11.852,00	316.097,44 €		

20 .- PENALITATS ESPECIFIQUES

Es sancionaran les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici al programa d'activitats físiques per la gent gran, a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives i els compromisos inclosos a l'oferta presentada per la empresa que resulti adjudicatària.

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència . Servei de Contractació

Les omissions d'informació com a conseqüència de les incidències del servei que puguin afectar al correcte desenvolupament de la gestió del servei també seran sancionables.

Les infraccions presentaran una classificació variable en funció de la seva gravetat pel que fa als incompliments de les normes, de la qualitat, de la quantitat de la prestació.

A més de les descrites al Plec de clàusules administratives particulars, s'identifiquen les següents:

Seran infraccions **molt greus**:

- Realització de còpies de claus no autoritzada.
- Modificació d'un servei sense causa justificada, i sense motivació prèvia per escrit.

Seran infraccions **greus**:

- Ocupació del personal de l'empresa adjudicatària en tasques diferents de les pròpies dels serveis contractats, durant la prestació d'aquesta.
- Omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon desenvolupament del servei i les instal·lacions.
- Disputes o baralles del personal del servei, entre ells o amb tercers, i molt especialment amb empleats de l'Ajuntament encarregats de supervisar la prestació del servei.
- Prestació incorrecta del servei, observada pels responsables de l'Ajuntament.
- Manca de comunicat de forma immediata a l'Ajuntament en els supòsits en que, per emergències empresarials o altres motius anàlegs, no pugui realitzar-se el servei, ja sigui ordinari o extraordinari, en les condicions establertes en els plecs.
- Impedir la inspecció, supervisió de la prestació del servei per part dels tècnics municipals.
- Les actuacions de l'empresa i dels seus treballadors/es que causin lesions a la salut, seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones, respectant sempre la lliure voluntat de les persones.

Les quanties de les sancions són les que es determinen al Plec de clàusules administratives particulars.

21- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI GARANTIA

Dos mesos des de la recepció del servei o informe favorable equivalent, previ lliurament de l'informe final i revisat pel responsable del contracte.

22- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ.

Si. El llistat del personal així com les seves característiques, segons la informació facilitada per l'actual contractista (categoria, antiguitat, tipus de contracte, etc.). Consta a l'annex 3 del PPT.

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP, es únicament informativa de les condicions del personal que presta el servei.

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació està prevista al pla anual de contractació per al 2024

24.-SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/ mòbil
Del contracte	José Velasco Martínez	Director de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació	velascomj@gramenet.cat	2742
De la partida	José Velasco Martínez	Director de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació	velascomj@gramenet.cat	2742

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica,

José Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació