



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1556/2024	La junta de govern local	31/07/2024

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1556/2024. ALIENACIÓ BÉ DECLARANT NO UTILITZABLE (CONTENIDORS RECOLLIDA RESIDUS ANTICS)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

A la vista de què aquest Ajuntament és propietari del següent bé:

- 135 contenidors de capacitat 1.100 litres
- 75 contenidors de FORM capacitat Mitjana de 410 litres

A la vista de què dit bé ha estat declarat com bé no utilitzable.

Considerant que és convenient per a aquest Municipi l'alienació del bé referit pels següents motius:

Aquest material es trobava adscrit al servei de recollida de residus del municipi i segons el nou model de recollida ja no són necessaris per a la prestació del nou servei.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Informe de Secretaria	16.7.2024
Informe dels Serveis Tècnics	16.7.2024
Certificat de l'Inventari de Béns	16.7.2024
Resolució d'inici	16.7.2024





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Plec de Clàusules Administratives Particulars	24.7.2024
Informe-proposta de Secretaria	24.7.2024

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldeessa d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 3 de data 22 de juny de 2023,

Vista la proposta de resolució PR/2024/727 de 24 / de juliol / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per alienar el bé declarat com no utilitzable descrit en els antecedents, propietat d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació, en els termes que figura en l'expedient.

TERCER. Convidar als licitadors a participar en el procediment per a la seva adjudicació presentant la corresponent oferta.

QUART. Designar als membres de la comissió negociadora:

- Manuel Ramal Mata, Secretari d'aquest Ajuntament que actuarà com a President.
- Rosa Samon Martínez, tècnica d'aquest Ajuntament que actuarà com a Secretària.
- Núria Sánchez Mesa, tècnica de Medi Ambient d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

