



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA PER L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU 2024 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Escola d'Estiu té per objectiu fomentar i promoure la visió global i el desenvolupament de la capacitat dels professionals municipals en una temàtica concreta. Es tracta d'una activitat interna que es realitza anualment amb una durada màxima de 5 dies durant els mesos d'estiu tot i que aquest any es realitzarà en el quart trimestre, i té com a destinataris finals únicament el personal municipal. Tot i que aquest any es realitza de manera excepcional passat els mesos d'estiu es àmpliament coneguda com Escola d'Estiu pel personal s'opta per mantenir el nom. S'ofereixen entre 700 i 1.150 places per tot el personal de la Corporació Municipal.

El present contracte té per objecte la contractació de la organització de l'Escola d'Estiu a través d'una Oficina Tècnica que desenvoluparà totes les tasques associades a l'organització de l'esdeveniment: adaptació del disseny gràfic i web, gestió d'inscripcions i de ponents, coordinació de la gestió de ponents, logística de so, marxandatge i càtering.

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'organització de l'Escola d'Estiu implica la realització de tasques en diverses fases de treball i totes elles estan relacionades les unes amb les altres. Tot això desemboca en la celebració d'un esdeveniment que té lloc la primera quinzena del mes de Juliol tot i que aquest any serà el quart trimestre. El fet que es concentrin totes les tasques en una mateixa empresa reverteix en una coordinació més efectiva atès que la informació romandrà en les mateixes persones, tot garantint una millor coordinació i, per tant, el desenvolupament d'una Escola d'Estiu amb les mínimes incidències possibles.

Per la naturalesa de les prestacions, per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades per Lots, de forma independent, sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Les prestacions incloses al contracte són les següents:

1. Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'Estiu als diferents materials i producció dels mateixos
2. Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició de l'any 2024
3. Gestió de les inscripcions

4. Contractació i coordinació de ponents
5. Logística de so i imatge necessària per l'esdeveniment
6. Marxandatge
7. Càtering
8. Altres tasques

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Escola d'Estiu té per objectiu fomentar i promoure la visió global i el desenvolupament de la capacitat dels professionals municipals en una temàtica concreta. Es tracta d'una activitat que es realitza anualment amb una durada màxima de 5 dies durant els mesos d'estiu.

Per la complexitat de l'organització de l'esdeveniment, l'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos propis per dur a terme l'objecte del contracte i resulta imprescindible la contractació d'una empresa externa especialitzada, que realitzi la organització de tot l'esdeveniment.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP.

Així mateix, d'acord amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP .

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 43.321,35 € IVA inclòs, amb el desglossament següent : 35.802,77 € pressupost net i 7.518,58 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit tipus del 21%.

S'entén que el pressupost així calculat s'ajusta als preus del mercat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte les partides corresponents a la l'abonament de despeses de ponents i marxandatge, que seran a preus unitaris. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment

L'import màxim de cadascuna de les prestacions objecte del contracte són les següents:

- 1) Adaptació gràfica, web, gestió de les inscripcions, contractació i coordinació de ponents, logística de so i imatge, càtering i altres tasques segons taula adjunta:

preu a tant alçat:

Concepte	Import màxim
Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'Estiu als diferents materials i producció dels mateixos	3.900 €
Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició d'enguany	1.470 €
Gestió de les inscripcions	2.570 €
Contractació i coordinació de ponents	1.625 €
Logística de so i imatge necessària per l'esdeveniment	2.500 €

Coordinació de l'Oficina tècnica de l'Escola	1.750€
Càtering	6.028,28 €
Altres tasques (detallades al punt 8 del PPT)	740,24 €
Total	20.583,52 €

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2024	0303	22719	92211	20.583,52 €	4.322,54 €	24.906,06 €
TOTAL				20.583,52 €	4.322,54 €	24.906,06 €

2) Abonament despeses ponents i marxandatge

Preus unitaris:

Abonament despeses ponents i despeses de locomoció i/o allotjament

Correspondrà a l'abonament que es faci als/les ponents i a les despeses de locomoció i allotjament si s'escau, tal i com es detalla en l'apartat de costos del contracte.

CONCEPTE	NUMERO MAXIM HORES FORMACIÓ	PREU UNITARI PER HORA	PREU TOTAL	IVA APLICABLE	COST IVA	PREU TOTAL
Abonament despeses ponents	25	Màxim: 123,97 € (*) Màxim: 148,77 € (*)	3.719,25 €	21%	781,04 €	4.500,29 €
CONCEPTE	UNITAT	PREU UNITARI MÀXIM	PREU TOTAL	IVA APLICABLE	COST IVA	PREU TOTAL
Despeses de locomoció i/o allotjament	1	1500 €	1.500 €	21%	315 €	1.815 €
TOTAL			5.219,25 €		1.096,04 €	6.315,29 €

(*) En aplicació de l'apartat 2.1. de la Instrucció municipal sobre preus a abonar a professionals externs, modificada per Decret pel Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2023, per a la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona, es determina que el preu de l'honorari professional quan es tracta de persones de reconegut prestigi que fan una col·laboració puntual se situa en:

- un màxim de 150 € IVA inclòs (123,97 € IVA exclòs) quan no hi ha preparació de material
- un màxim de 180 € IVA inclòs (148,77 € IVA exclòs) amb el lliurament previ del material, presentació o resum de la impartició.

Malgrat l'existència de dos preus unitaris diferenciats, a efectes de càlcul del pressupost s'ha determinat una estimació de 25 hores considerant que hi haurà lliurament previ de material, presentació o resum de la impartició.

L'Ajuntament abonarà allò que l'empresa adjudicatària aboni als ponents tenint com topall els màxims establerts per la Instrucció municipal mencionada, segons s'hi ha presentat material o no. En cas que se superin els topalls només es facturarà pels preus unitaris màxims establerts.

(**) Es calcula que pot haver-hi un màxim de 1.500 € de despeses de locomoció/gestió pels ponents de fora de Catalunya, en base a les despeses realitzades en exercicis anteriors.

Aquesta part del pressupost correspon a l'abonament a persones físiques i jurídiques per a la impartició de les activitats formatives que es duen a terme en el marc del Escola d'Estiu i en cas que es requereixi a l'abonament de despeses de locomoció i allotjament dels ponents que vinguin de fora de Catalunya, fora d'aquest cas, no s'abonarà cap despesa de locomoció ni d'allotjament.

El nombre de sessions formatives de cada jornada es concreta un cop es tanca la programació i corresponen als preus establerts en la Instrucció Municipal d'abonament a professionals que comparteixen formació, tal com s'ha indicat anteriorment.

En ambdós casos (despeses de ponents i de locomoció i/o allotjament) es tracten de despeses estimades ja que no estan definides a priori pel que poden ser modificades però en cap cas podrà superar el preu unitari ni el nombre total de ponents indicats en el quadre anterior, amb excepció d'allò establert en la clàusula 16 de modificació del contracte. I, donat que són estimades, no són susceptibles d'oferta a la baixa per part dels licitadors que es presentin.

Pel seu abonament, s'haurà d'aportar prèviament a l'emissió de la factura el material, presentació o resum de la impartició, com estableix la Instrucció, per tal de demostrar que el ponent ha de cobrar el topall de 148,77 € IVA exclòs del preu unitari, en cas contrari s'entendrà que no hi ha preparació prèvia del material pel que el topall serà de 123,97 € IVA exclòs.

També, caldrà aportar amb la factura la justificació de les despeses relatives a la locomoció i/o allotjament que es meritin i que no podran superar en cap cas l'import de 1.500 €.

Aquestes despeses tenen unes particularitats molt especials i, varien en funció dels ponents que finalment facin les formacions, no essent possible determinar-les amb caràcter previ de manera precisa, per la qual cosa no resulta possible que les empreses facin una oferta final. Permetre la minoració dels imports podria crear un perjudici en la qualitat del servei. Així mateix, és una despesa relativament baixa dintre del pressupost total d'aquest contracte i no dona lloc a una desvirtuació del contracte.

En virtut del que s'estableix anteriorment l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats formatives que configuraran la programació de l'Escola d'Estiu. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats formatives programades i de les despeses de locomoció i/o allotjament que així ho requereixin s'estima en 5.219,25 € + 21 % IVA; és a dir, 6.315,29 €, IVA inclòs, i ha estat calculat en base al pressupost dedicat a aquest concepte en edicions anteriors

Marxandatge

Es preveu que el marxandatge de l'Escola d'Estiu estigui compostat per llibres i material divers (per exemple bosses de tela, bolígrafs, llibretes o altres similars i a convenir entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària)

Concepte	Unitats estimades màximes	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Base imposable	21% IVA	Preu total
Llibres (*)	200	20 €	4.000 €	840	4.840 €
Material marxandatge	3000	2 €	6.000 €	1.260 €	7.260€
TOTAL			10.000€	2.100 €	12.100 €

(*) Els llibres escollits seran els que decideixi l'Ajuntament i seran de la temàtica sobre la que versí l'Escola d'Estiu.

La part corresponent a l'abonament de despeses ponents, despeses de locomoció i/o allotjament i marxandatge és la següent :

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Cost Total
2024	0303	22719	92211	15.219,25 €	3.196,04 €	18.415,29 €

El cost total de totes les prestacions incloses en l'objecte contractual és el següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2024	0303	22719	92211	35.802,77 €	7.518,58 €	43.321,35 €
TOTAL				35.802,77 €	7.518,58 €	43.321,35 €

El pressupost net del contracte es desglossa de la següent manera amb un import de 35.802,77 € (sense IVA):

Costos directes	
Costos salarials	6.156,67 €
Costos Seguretat Social	2.031,70 €
Partida abonament despeses ponents	5.219,25 €
Llibres i Marxandatge	10.000 €
Càtering (*)	6.028,28 €
Logística de so i imatge (**)	2.500 €
TOTAL	Suma costos directes: 31.935,90 €
Costos indirectes	
Despeses generals	1.840,30 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.840,30 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	31.935,90 € + 1.840,30 € = 33.776,20 €
Benefici industrial (estimació 6%)	2.026,57 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES+INDIRECTES+BENEFICI INDUSTRIAL	35.802,77 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball d'Oficines i despatxos per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Nº de treballadors/es	% dedicació
Grup professional 1 (Cap equip)	29.862,78 €	1	8,25%
Grup professional 3 nivell 2 (Programador/a informàtic)	23.376,76 €	1	4,50%
Grup professional 3 nivell 2 (dissenyador/a gràfic)	23.376,76 €	1	4,50%
Grup professional 5 Administratiu	19.863,49 €	1	8,00%

(*) Inclou les hores de treball del cuiner, cambrers, muntatge i desmuntatge

Per calcular el cost del servei, s'ha calculat tenint com a referència la despesa realitzada en anys anteriors i calculant que el servei el realitzen 3 persones entre cuiner/a i cambrers/es durant la Jornada de matí de l'Escola d'Estiu.

(**) Inclou 50 hores de treball del tècnic de so

El cost s'ha calculat tenint en compte 50 hores del tècnic de so i el material necessari per poder dur a terme correctament la logística de so i imatge de l'esdeveniment.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Total
2024	35.802,77 €		7.160,55 €	42.963,32 €
2025		35.802,77 €		35.802,77 €
TOTAL	35.802,77 €	35.802,77 €	7.160,55 €	78.766,09 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

El valor estimat del contracte i eventuais pròrrogues és de 78.766,09 euros.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà des de l'endemà de la formalització o en la data que s'indiqui i finalitzaran el 31 de desembre de 2024.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Es preveu la possibilitat de prorrogar-ho per un màxim d'una anualitat. Aquesta pròrroga, en cas que es realitzi seria per fer el curs la primera quinzena del mes de juliol.

L'Escola d'Estiu es realitzarà durant el quart trimestre i tindrà una durada de 5 dies. Prèviament tindran lloc les activitats preparatòries de gestió, de logística i totes aquelles necessàries per a l'organització de l'Escola d'Estiu.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir les solvències següents per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import suficient per poder tenir una mínima garantia per a una correcta execució del contracte.

Es podrà acreditar de la següent manera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 60.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considera que la solvència tècnica és un element important en aquest contracte i per això l'hem dividit en dos grans blocs:

La solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- D'acord amb l'article 90.1. a) LCSP, l'import anual sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de igual o similar que constitueixin l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000 euros..

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1. b) de la LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat o no a l'empresa participant en el contracte ha de ser de 4 i haurà de disposar de l'experiència i la formació mínima següent:
-

Perfil professional	Tasques a realitzar	Nombre de personal	Experiència professional mínima requerida
Cap equip	Coordinar el servei	1	2 anys
Dissenyador/a gràfic/a	Adaptar el disseny	1	2 anys
Programador/a informàtic/a	Reprogramar pàgina web	1	2 anys
Administratiu/va	Gestió inscripcions	1	2 anys

Per la correcta execució de les tasques descrites a la clàusula 1 de l'informe justificatiu i a la clàusula 2 del PPT (condicions d'execució), és necessària l'experiència en activitats similars del personal d'execució del contracte atès el volum de gestions que cal dur a terme i considerant que es tracta d'un esdeveniment amb un termini acotat.

Per tant l'experiència en la realització de tasques similars es configura com una garantia d'una correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Atenent a l'anterior, es requerirà l'experiència mínima a cada perfil professional en les següents tasques :

-El/la cap d'equip: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en la les tasques de coordinació tècnica en la reproducció i producció d'activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups.

- Dissenyador/a gràfic/a: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

-Programador/a informàtic/a: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en programació de webs de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

- Administratiu/va : Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en gestió inscripcions i coordinació de ponents en processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treballs en grups.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1) Oferta econòmica a tant alçat (fins a 35 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació , tal i com s'estableix en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta el dia 16.

-Per l'oferta de disseny gràfic, programació web, coordinació de ponents, logística de ponents, càterring i altres tasques (preu a tant alçat) : fins a 23 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts

- Per l'oferta de l'abonament de despeses ponents, despeses de locomoció i/o allotjament, llibres i productes de marxandatge (preus unitaris) : fins a 12 punts

Com s'especifica anteriorment, en l'apartat 3.2, tant les despeses de ponents com les de locomoció i/o allotjament no són susceptibles de presentar preu a la baixa pel que no es tenen en compte pel càlcul dels punts en aquest criteri d'adjudicació.

S'establirà la següent fórmula per a la valoració d'aquestes prestacions :

$$\left(\frac{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es ponderarà segons taula adjunta:

Concepte	Ponderació	Total unitats estimades	Preu unitari màxim (sense IVA)
Llibres	5	200	20 €
Productes de marxandatge	7	3.000	2 €
TOTAL	12		

2) Experiència adicional de l'equip que realitzarà les tasques del contracte en l'organització de jornades similars amb més de 100 assistents per jornada (amb un màxim de 65 punts)

Es considera que és important que l'equip que realitzarà el servei tingui experiència en la realització de les tasques objecte del contracte ja que és garantia d'una correcta i òptima execució de les prestacions.

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència específica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment al % de jornada assignat al perfil (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona no podrà superar el 100% d'una jornada de treball.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol dels perfils, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.

No es puntuarà l'experiència adicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

La ponderació del criteri serà la següent :

- 1) CAP DE L'EQUIP: caldrà acreditar una experiència adicional superior als 4 anys de la requerida com a solvència tècnica

CAP DE L'EQUIP	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys fins a 7 d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys fins a 9 anys d'experiència	15

professional	
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	20

- 2) **DISSENYADOR/A GRÀFIC/A:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 3 anys a la requerida com a solvència tècnica

DISSENYADOR GRÀFIC	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 3) **PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A :** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 3 anys a la requerida com a solvència tècnica

PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 4) **ADMINISTRATIU/VA** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 3 anys a la requerida com a solvència tècnica

ADMINISTRATIU/VA	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	3
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	8
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	13

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades (import global) o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte els pressupost net de licitació.

-Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

-Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de

subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

-Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	Maribel Fernández Galera, secretària delegada o Antonio Escalante, Ana Ballano Aleñá , Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró, Elisabet Arenas(*), Roger Arce(*), Carlos Rodríguez(*) i Alberto Castro Merlos, secretaris/àries delegats/des
2. Antonio Muñoz Juncosa L'interventor/a general	Interventor/a delegat/da designat/da per l'interventor en el seu cas.
3. Maria Rodríguez Rodríguez, directora de serveis de comunicació Interna, desenvolupament i atenció al personal	Xavi Villalvilla Berenguer, tècnic de la Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal(*)
4. Eva Herrero , cap del departament de desenvolupament	Mercè Gomis Zaragoza, tècnica de la Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
5. Mercedes Torres Muñoz, directora de serveis de planificació econòmica, selecció i promoció	Mireia Valera Molina(*), auxiliar administrativa de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica

(*)Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixements sobre la matèria

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

Per l'adjudicació del present contracte s'exigirà garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert exclòs l'IVA per a l'oferta a tant alçat i el 5% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA per a l'oferta de preus unitaris

Els licitadors seleccionats per a l'adjudicació es poden acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà l'endemà de la formalització o el dia en què s'indiqui en el document de formalització del contracte.

Els serveis es duran a terme a la seu de l'empresa i pot requerir, ocasionalment, desplaçament a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (carrer Escar, 1 de Barcelona) o al lloc on es realitzi l'Escola d'Estiu.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura en la Registre General de l'Ajuntament la factura o factures corresponents a les prestacions executades, d'acord amb els encàrrecs realitzats.

La/les factures hauran d'anar adreçades a la Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica, amb el codi DIR 3 LA0006942.

12.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Maria Rodríguez i Rodríguez, Directora de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.

Les consultes tècniques es poden adreçar a correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat o al perfil del contractant.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, que defineix com a obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives de com a mínim una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació, es fixa per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

Les empreses licitadores mantindran, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar la oferta, segons el conveni que els sigui d'aplicació.

L'incompliment de dita clàusula podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

L'Ajuntament de Barcelona haurà de complir les obligacions de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que desenvolupa el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener en l'àmbit de la coordinació de les activitats empresarials

15- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

- Sobre propietat intel·lectual:

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona sota la forma Creative Commons (Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada) (CC-BY-NC-ND).

Obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa està obligada a :

- Sobre propietat intel·lectual:
- Cedir a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o

suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- Cedir els drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'adjudicatari (Autor) declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Empresa respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Empresa qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

-És la única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

-L'adjudicatari (Autor) autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

-Gestió de la cessió dels drets d'autor i d'imatge dels ponents i assistents.

Protecció de dades

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell baix):

"Altres dades" (nivell baix):

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades econòmic-financeres (dades bancàries).

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a l'Escola d'Estiu per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a l'Escola d'Estiu.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causas previstes de modificació (màxim 20%):

- En cas que hi hagin més docents dels inicialment previstos o calgui incrementar despeses de desplaçament i allotjament (un 15% o més)
- En cas que hi hagi un augment de 15% o més de les d'inscripcions previstes (més de 1.150), la qual cosa provocarà un augment dels costos logístics i de càtering, entre d'altres.

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es preveu termini de garantia ja que les prestacions finals del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

18.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació: tasques de disseny gràfic, adaptació de la pàgina web, gestió de les inscripcions i contractació i coordinació de ponents, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista ja que es tracta de parts essencials del contracte.

19.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

20.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan els contractistes, per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals

S'estableixen a més el següent règim de sancions :

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que per acció o omissió generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'article 211 LCSP.

ANNEX 1:

MODEL OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. , que té per objecte **CONTRACTACIÓ DE LA OFICINA TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU 2024 AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques :

1. Oferta econòmica

A TANT ALÇAT:

Pel preu global de **CONTRACTACIÓ DE LA OFICINA TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ L'ESCOLA D'ESTIU 2024:**

Adaptació disseny gràfic i web, gestió de les inscripcions i dels ponents, logística de so i servei de càtering	Preu màxim (Sense IVA)	Preu ofert per l'empresa (Sense IVA)
Adaptació de disseny gràfic i web, gestió de les inscripcions i dels ponents, logística de so i servei de càtering	17.833,52 €	
IMPORT IVA (21%)		
TOTAL		

A PREUS UNITARIS

Pels preus unitaris d'honoraris formadors, Llibres i productes marxandatge: amb el desglossament que s'indica a continuació :

Concepte	Total unitats estimades	Preu unitari màxim € (sense IVA)	Preus unitaris ofert per l'empresa (sense IVA)
Abonament despeses ponents (*)	25	148,77	
Despeses de locomoció i/o allotjament	1	1.500	
Llibres	200	20	
Productes de Marxandatge	3.000	2	

()El preu mínim de la oferta ha de ser 123,97 euros (IVA exclòs) i el preu unitari màxim 148,77 euros (IVA exclòs), tal i com s'estableix en la Instrucció Municipal sobre formadors externs.*

2 - Experiència addicional de l'equip que realitzarà les tasques del contracte

Cal omplir en el quadre adjunt tots els certificats que es presentaran i marcar amb una X l'experiència professional de cadascun del personal adscrit a l'execució del contracte

Inicials persona professional adscrita al servei	% de jornada respecte del total	Empresa on es va assolir l'experiència	Càrrec	Descripció de serveis desenvolupats	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència a específica acreditada (addicional a la solvència).	Núm. de doc. acreditatiu

(Marcar amb una X)

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **cap d'equip**:

Experiència treballador	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **dissenyador/a gràfic**:

Experiència treballador	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **programador/a informàtic/a**:

Experiència treballador	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **administratiu/va**:

Experiència treballador/a	Més de 2 anys - Fins a 5 anys	Més de 5 anys- Fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

Signatura electrònica del/la representant legal