



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

Núm. d'expedient.: X2024000286

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE MOBILIARI DESTINAT A DIVERSOS ESPAIS DELS QUE CONFORMEN EL CENTRE INTERGENERACIONAL DE LLAMBILLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT (EXP. NÚM. X2024000286)**

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició de mobiliari destinat a diversos espais dels que conformen el centre intergeneracional que s'ha construït recentment al Parc de l'Estació de Llambilles.

El centre inclou espais destinats a centre cívic, centre de joves, centre de gent gran i centre de vies verdes, a més dels lavabos corresponents, entre d'altres.

El contracte inclou el subministrament, el transport, el muntatge i la instal·lació del mobiliari que s'adquireix. Vist que es permet en alguns casos un excés o defecte de mides (en els percentatges que s'hi indiquen) si algun dels elements s'ha d'adaptar a espais determinats per causa de les mides disponibles, caldrà fer-ho sense cap cost. En l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques hi consta un plànol on se situa tot el mobiliari que es vol adquirir.

Els elements subministrats hauran de complir amb els criteris de qualitat establerts en el Plec de prescripcions tècniques, així com amb tota la normativa vigent

1.2. Divisió en lots: No procedeix la divisió en lots del contracte, ja que la divisió del mateix i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del mateix, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. També, i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per lots afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 39000000 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari
- 393144000 Mobiliari de sala de bany
- 39153000 Mobiliari per a sala de conferències

### 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, i es tipifica com a contracte mixt, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en contenir prestacions pròpies del contracte d'obres i de subministrament, no essent les prestacions separables. La prestació principal és la de subministrament regulat a l'art. 16 de la LCSP, per la qual cosa es regularà per l'articulat que regula aquest tipus.

2.2. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I ANUALITAT MITJANA

3.1. El pressupost base de licitació, amb els efectes que estableix l'article 100 de la LCSP, és el següent:

PRESSUPOST SENSE IMPOSTOS	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST AMB IVA
22.812,44 €	4.790,61 €	27.603,05 €

3.2. El pressupost de licitació constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit seran íntegrament rebutjades.

3.3. El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris que s'han determinat en funció dels preus de mercat, d'acord amb l'establert als articles 100 i 102 de la LCSP. Els preus unitaris màxims són els que consten en l'apartat segon del Plec de prescripcions tècniques de la licitació.



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest import inclou totes les prestacions necessàries per al compliment de les prestacions, així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els imports que puguin pertocar al contractista com a conseqüència de la contractació.

3.4. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és el següent:

	Valor estimat del contracte (VEC)
Preu de licitació (sense IVA)	22.812,44 €
Pròrrogues previstes	-----
Primes previstes	-----
Possibles modificacions previstes	-----
Increment de fins a un 10% no considerat modificació (art. 301.2 LCSP)	2.281,24 €
TOTAL VEC	25.093,68 €

3.5. La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Import despesa
2024	24.342.62501	30.363,35 €

Aquest import inclou l'IVA i possible increment de fins a un 10% no considerat modificació (art 301.2 LCSP)

3.6 Anualitat mitjana del contracte. En virtut del què disposa l'article 36.6 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

*"...la que correspona a la anualidad media del contrato, obtenida dividiendo su precio total por el número de meses de su plazo de ejecución y multiplicando por 12 el cociente resultante."*

Per resolució núm. 337/2013 del Tribunal Administratiu Central de recursos contractuals s'ha establert que se n'ha d'excloure l'IVA.

Per tant, el càlcul és el següent:

Preu del contracte sense IVA: 22.812,44 euros € / 1 mes \* 12 mesos = 273.749,28 €

#### 4. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

#### 5. DURADA DEL CONTRACTE

5.1. S'estableix una durada del contracte de QUINZE DIES, comptats des del dia següent a la formalització del contracte, entenen com a tal que hagin transcorregut cinc dies des de l'endemà següent al d'aquell en què s'hagi rebut per part del licitador

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

la notificació de l'adjudicació i no s'hagi expressat formalment la no acceptació de la mateixa.

L'equipament haurà d'estar instal·lat i en condicions de funcionament òptim dins el termini establert per a la durada del contracte.

5.2. En aquest contracte NO es preveuen pròrrogues.

**6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

6.1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, atès que es aplicable per quantia del contracte.

6.2. Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13920542?categoria=0>.

6.3. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

6.4. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, ja que es tracta de compres corrents de béns disponibles en el mercat (art. 159.6.a) LCSP). Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

**7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT**

7.1. De conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

7.2. La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil del contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

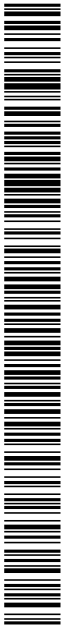
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13920542?categoria=0>.

**8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES**

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

No resulta exigible que les empreses estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, en compliment del que es fa constar en l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

## 8.2. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL DE LES EMPRESES LICITADORES**

9.1. Per participar en la licitació, les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

a. La solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (és a dir, 37.640,52 €).

Forma d'acreditació: alternativament el licitador podrà optar per algun dels següents mitjans:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclusos.

b. La solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims cinc anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 15% de l'anualitat mitjana del contracte (és a dir, 41.062,39 €).

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, l'acreditació es farà mitjançant declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

9.2. D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits, a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació. La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

## 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1. Per participar en la licitació d'aquest contracte les empreses licitadores hauran de presentar, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, un únic sobre, amb la següent documentació:

- OBLIGATORI. La declaració responsable, que serà formulada conforme al model que figura en l'**Annex 1** del present Plec, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

La declaració comprèn el contingut referit a:

- Capacitat jurídica i d'obrar suficient.



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- Representació. La persona signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.
  - No incursió en prohibicions de contractar, incompatibilitat i no compromís de la integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa, ni per extensió els seus òrgans de govern o administració, es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.
  - Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
  - Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen en aquesta licitació.
  - Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
  - Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que el licitador tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
  - Compliment dels requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per al seu funcionament legal i compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
  - Declaració respecte a la possibilitat de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses
  - Declaració sobre si el licitador forma part d'un grup empresarial.
  - Autenticitat de la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
  - Autorització a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo de persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents
- SI S'ESCAU. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 2** del present Plec)





## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

Quan el licitador opi per integrar la seva solvència amb mitjans externs, caldrà que presenti el model de declaració signant per ell com a licitador i pel representant de l'empresa que actua com a mitjà extern d'integració.

- SI S'ESCAU. Compromís de constitució d'Unió temporal d'empresaris (**Annex 3** del present Plec)

Quan dos o més empreses acudeixen a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

- OBLIGATORI. L'oferta econòmica segons el model que figura en l'**Annex 4** del present Plec, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa. L'oferta haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de ser repercutit.
- SI S'ESCAU. Declaració de la part del contracte a subcontractar, si escau, que serà formulada conforme al model que figura en l'**Annex 5** del present Plec.
- OBLIGATORI. Dins el sobre únic els licitadors hauran d'incloure les fitxes tècniques de cada element que conforma els equipaments de cada LOT per al qual licita (escanejats tots ells en un arxiu en format pdf). Cadascuna de les fitxes haurà de contenir la següent informació:
  - Descripció completa de cadascun dels elements proposats (amb fotografia).
  - Especificacions tècniques i funcionals de cadascun d'ells.
  - Detall dels materials que s'utilitzen.
  - Mesures de cada una de les parts, les àrees de seguretat, el sistema d'ancoratge i instal·lació.
  - Indicacions de manteniment i conservació.
  - Qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració .

A més de la documentació assenyalada anteriorment, **els empresaris estrangers** hauran de presentar la següent documentació:

- Totes les empreses no espanyoles, han d'aportar:
  - Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP.

10.2. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

10.3. La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

### Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules **SOBRE ÚNIC**: fins a 100 punts

- **Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:** fins a 85 punts

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima de puntuació (VUITANTA-CINC PUNTS), i per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 85 \times \frac{(\text{baixa del licitador respecte al preu proposat en el plec})}{(\text{baixa més alta respecte al preu proposat en el plec})}$$

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

- **Proposta d'ampliació del termini de garantia:** fins a 10 punts

Es valorarà la proposta per part dels licitadors d'ampliació del termini de garantia establert, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el quadre següent:

Anys de garantia totals de l'obra	Puntuació
1	0



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7	10

Aquesta puntuació no és acumulativa.

La garantia ha de cobrir tant el subministrament dels elements que formen part de l'equipament com de la pròpia instal·lació. La garantia inclourà tot allò relacionat amb defectes de materials, defectes en tot tipus de fixacions, rodaments, estanqueïtat, grau d'aïllament, acabats de pintura, grau d'humitat, cables i altres similars, a excepció de tot allò que es demostrï clarament i fefaentment que ha estat provocat per un mal ús humà

La garantia també ha de cobrir el material a reposar, més la mà d'obra necessària per a la reposició, transport, desplaçament, dietes, etc.

- **Proposta de subministrament previst de carro porta-cadires: fins a 5 punts:**

Subministrament gratuït de carro porta-cadires per a una capacitat mínima de 10 cadires	Puntuació
	5

## 12. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

12.1 Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

12.2 Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

12.3 Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

12.4 En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i les dades relatives als aspectes tècnics.

**13. ÒRGAN COMPETENT PER LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

13.1 De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la constitució de la Mesa de contractació. En el cas que es constitueixi, la Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per la Presidenta, la Secretària, una funcionària d'entre les qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i una funcionària que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

13.2. En cas d'optar per no constituir Mesa, l'òrgan de contractació serà competent per admetre o excloure els licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

La Unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació serà competent per rebre les ofertes i custodiar-les fins al moment assenyalat per la seva obertura pública i valoració.

La composició de la Unitat tècnica o de la Mesa de contractació es publicarà la perfil del contractant de l'Ajuntament en el moment de publicar l'anunci de licitació o bé la seva composició es farà pública en el mateix perfil mitjançant anunci específic amb caràcter previ.

**14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA**

14.1. D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, es garantirà mitjançant dispositius electrònics (certificació expedida per la plataforma pública de contractació)



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

que l'obertura del Sobre únic no s'ha realitzat fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa NO se celebrarà acte públic d'apertura dels sobres.

14.2. La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació o amb la col·laboració de la Unitat tècnica que auxiliarà l'òrgan de contractació.

En la mateixa sessió es procedirà a:

- **PRIMER.-** Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Comportarà l'exclusió del licitador:

- El fet que el licitador no respongui al requeriment de presentació de documentació esmenada
- El fet que el licitador respongui al requeriment de presentació de documentació esmenada però no esmeni la documentació de manera adequada en relació als aspectes que li han estat requerits
- El fet que el licitador presenti una esmena de documentació que comporti una nova oferta o una modificació de la ja presentada inicialment
- El fet que el licitador presenti la documentació esmenada per altres mitjans que no siguin la Plataforma Pública de Contractació.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran pura i simplement rebutjades, mitjançant resolució motivada.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- **SEGON.-** Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut millor puntuació.

14.3 La Mesa o els serveis de l'òrgan de contractació podran sol·licitar els informes tècnics que considerin necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podran sol·licitar aquests informes quan considerin necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.4. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per concórrer els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de contractació o Unitat tècnica, després de realitzar les actuacions previstes als punts primer i segon anteriors, seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc (5) dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent comunicació.

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), per a considerar una oferta d'anormalment baixa.

**15. CRITERIS DE DESEMPAT**

15.1. En virtut del que estableix l'article 147 LCSP, s'estableix que en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per l'ordre següent:

1r. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.

2n. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al dos per cent acreditada mitjançant declaració responsable.

15.2. En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

15.3. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

**16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

16.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

16.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

- Quan concorren un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

16.3. Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa o, en el seu cas, la Unitat de Tramitació sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. La Secretaria municipal podrà auxiliar-se requerint ajuda tècnica de personal contractat per l'ajuntament o bé de personal tècnic adscrit al Consell Comarcal del Gironès.

16.4. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

16.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa o la Unitat de Tramitació, en el seu cas, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

**17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.**



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació o la Unitat tècnica, en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb major puntuació.

17.2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació en original o còpia compulsada.

Abans d'efectuar el requeriment, els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran si el licitar a favor del qual es fa la proposta d'adjudicació estan inscrits en el RELI o el ROLECE a fi i efecte de no exigir els documents que allí hi constin i tinguin vigència suficient en el moment d'efectuar la consulta:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
  - a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
  - c) Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  - d) La Tresoreria de l'Ajuntament de Llambilles comprovarà que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llambilles. En cas contrari, ho farà constar en l'expedient a través del corresponent informe.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
  - En cas d'estar exempt:
    - Una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost (**annex 6**)
  - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
    - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
    - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i





## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost (**annex 6**)
- Fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses d'assegurança subscrites, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.
- Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas, amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, justificant suficientment, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el/s contractista/es no es troba/en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat. Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.
- L'acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que li sigui exigible.

17.3. A més, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67, 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

17.4. D'acord amb el que disposa l'article 159.6.f LCSP no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

17.5. Un cop aportada la documentació pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

17.6. En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP, efectuant proposta d'adjudicació a favor del candidat següent en puntuació, atorgant-li el mateix termini per a la presentació de documentació, i així successivament.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

## 18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

18.1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies. Igualment, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

18.2. La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

18.3. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor l'escriptura pública de constitució de la UTE en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

19.1. En relació a la prestació del contracte:

- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats i l'obra civil, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin produir-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels subministraments i la seva instal·lació i posada en marxa objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del contracte de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.

**19.2. Altres obligacions**

- Mantenir un tracte correcte amb els usuaris i el personal de l'Ajuntament.
- Disposar de la capacitat d'atendre els usuaris en els dos idiomes oficials d'acord amb la normativa de política lingüística i emprar, en compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, excepte que des de l'Alcaldia s'autoritzi, o es sol·liciti, la utilització d'un altre idioma. D'acord amb el que disposa la clàusula 26 d'aquest PCAP, l'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- No alienar béns afectes al servei ni gravar-los ni substituir-los sense l'autorització expressa de la Corporació.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

## 20. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL

20.1 L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

20.2 La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

20.3 El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del contracte. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.

20.4 L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Llambilles, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del contracte.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Informar a l'Ajuntament amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

20.5 El personal del contractista adscrit a l'execució del contracte no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

## 21. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista té els drets següents:

- L'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el PCAP.
- Ser assistit per l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

## 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

22.1. Es fixen les condicions especials d'execució següents:

- Condicions de tipus social:**

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- Pagament del preu a les empreses subcontractades: Segons el que preveu l'article 216 de la LCSP, l'empresa contractista ha de pagar a les empreses subcontractades el preu pactat en el termini legal fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- L'empresa contractista ha d'estar en condicions d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'infant de 1990 o la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i dels seus familiars. La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives del seu compliment.

**b) Condicions de tipus mediambiental:**

- L'empresa contractista estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos mediambientals.
- S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixin els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.
- Haurà de realitzar una correcta gestió dels residus generats durant l'execució del contracte. En el cas que es generin runes caldrà acreditar la seva bona gestió mitjançant el corresponent certificat emès per l'organisme gestor dels residus on s'hagin dipositat, que haurà de ser aportat a aquest Ajuntament abans de la recepció de les obres. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució serà considerat una infracció de caràcter greu.

**c) Condicions d'altre tipus:**

- El compliment de totes les millores ofertades pel contractista, les quals tenen caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa contractista, així com les empreses subcontractades, si s'escau, assumeixen l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària i la subcontractada, si s'escau, hauran d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- L'empresa contractista, així com si s'escau, totes les empreses subcontractades, han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar igualment els treballs i documents que hagi d'elaborar objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

llengua catalana la documentació de la memòria exigida al final de l'activitat i que cal presentar davant l'Ajuntament. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

22.2. Es fa constar que **aquestes condicions especials d'execució tenen totes elles el caràcter d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i constituirà causa de resolució del contracte.

22.3. En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP.

22.4. Aquestes condicions especials d'execució s'exigiran igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

22.5. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

22.6. Tanmateix, la causa de resolució del contracte per l'incompliment de l'impagament de salaris incomplint les condicions establertes en el Conveni Col·lectiu en vigor durant l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària o subcontractista, i d'acord amb allò que preveu l'article 212 de la LCSP, només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista.

**23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

23.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

23.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIÓ**

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

24.2. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats dels béns durant la seva fabricació i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la LCSP.

**25. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

25.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

26.2. Les facultats d'inspecció esmentades en el paràgraf anterior podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

26.3. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

26.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

**27. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

27.1. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte serà la tècnica de cultura del Consell Comarcal del Gironès, senyora Judit Sala, a la qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

27.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

27.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

27.4. Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA RISC I VENTURA**

28.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28.3 La deficient prestació del contracte podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

**29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA ASSEGURANÇA**

29.1 El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del contracte. El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

29.2. Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Llambilles, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrius, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

29.3. Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

29.4. La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

29.5. Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

pagament de les primes. Durant el funcionament del contracte haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

**30. RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA**

30.1 El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent a la finalització de l'execució del contracte, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

30.2. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

30.3 Les factures es presentaran en format electrònic. Han de contenir les dades corresponents al codi DIR3 següents:

Codi OC: L01170904

Codi CG: L01170904

Codi UT: L01170904

**31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

31.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

31.2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3. Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la cessió del contracte, si s'escau.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. De conformitat amb l'article 301.2 LCSP, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge del 10 per cent del preu del contracte a



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

què es refereix l'article 205.2.c).3r sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació i sempre que s'acrediti el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

**32. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

32.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, per raons d'interès públic, o bé perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

32.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

32.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**33. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

33.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

33.2. Correspon a l'ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin complir.

**34. PENALITATS****34.1. Indemnització de danys i perjudicis:**

El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. En aquests supòsits, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Tanmateix el contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

La imposició de les multes que s'escaiguessin sempre tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament de Llambilles.

### 34.2. Penalitats específiques en cas de mora

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats en els plecs. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes a ell imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP. L'Ajuntament imposarà al contractista una penalitat en la proporció de seixanta cèntims d'euro per cada mil euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 196.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà informació prèvia per part de l'Ajuntament.

### 34.3. Altres penalitzacions:

Amb independència de la indemnització prevista a l'apartat 35.1, per l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

A aquests efectes les infraccions que cometi el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

L'incompliment de les condicions essencials podran ser causa de resolució. Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats:

- a) Per l'incompliment dels terminis parcials o, en tot cas total, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: Pel compliment defectuós de la prestació, o per l'incompliment dels compromisos s'imposaran les penalitats següents :

### 34.4 Infraccions

*Infraccions molt greus:*

- 1) Cedir o subcontractar, total o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- 2) No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessàries per a la perfecta realització dels serveis i activitats o no substituir-los quan s'escaigui.
- 3) No prestar el servei amb la regularitat i diligència degudes, causar interrupcions no justificades, qualsevol que sigui la seva durada, o no atendre les ordres, indicacions o observacions donades per l'Ajuntament, fins i tot en els supòsits d'ampliació modificació.
- 4) No comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc durant la prestació del servei.
- 5) Destinar els espais i els béns afectes al servei a activitats distintes de les pròpies del present contracte.
- 6) Causar dolosament danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i la resta de béns facilitats per l'Ajuntament.
- 7) No fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, d'acord amb la legislació vigent
- 8) Impedir o obstaculitzar la labor de control i fiscalització per part de l'Ajuntament
- 9) Facilitar informació i documentació parcial, inexacta o falsejada.
- 10) No complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- 11) La reiteració d'infraccions greus. S'estendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions greus en el període contractual.

***Infraccions greus:***

- 1) Actuar davant els tercers en nom i per compte de l'Ajuntament.
- 2) Utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- 3) Causar imprudentment danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i els demès facilitats per l'Ajuntament.
- 4) No estar donat d'alta en impostos estatals, autonòmics o locals que gravin l'exercici de l'activitat o no estar al corrent en el pagament.
- 5) No vetllar per la racionalització dels consums dels diferents subministraments o no complir les instruccions que l'Ajuntament faciliti a l'efecte.
- 6) No revertir a favor de l'Ajuntament, sigui per a la causa que sigui, els béns adquirits, llevat del material fungible per naturalesa o destí.
- 7) Revertir els anteriors béns en condicions deficientes de conservació i/o funcionament.
- 8) Les que causin lesions per raó d'incompliment de les obligacions de seguretat, de salubritat i de vetllar pels interessos legítims de les persones usuàries.
- 9) L'incompliment de les condicions especials previstes a la clàusula 22 del present Plec.
- 10) La reiteració d'infraccions lleus. S'entendrà que concorre reiteració quan prèviament hagi estat sancionat l'adjudicatari per dues infraccions lleus en el període contractual.

***Infraccions lleus:***

Qualsevol altra infracció no tipificada com a molt greu o greu.

**34.5. Sancions**

Les sancions a imposar són les següents:



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus o molt greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- La comissió d'infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte.

**34.6. Graduació de sancions**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'auditoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

**34.7. Límits d'importos de multes**

Per a la multa a imposar s'estableixen els límits següents:

- Infraccions molt greus, fins a 2.000 €.
- Infraccions greus, fins a 1.000 €.
- Infraccions lleus, fins a 500 €.

**34.8. Proporcionalitat**

De conformitat amb el previst a l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu del contracte. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan contractant, atorgant audiència al contractista.

**34.9. Satisfacció de les multes**

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació. En cas contrari, i conforme l'article 110 de la LCSP, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció de les quantitats que en concepte de pagament, total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada, si fos preceptiu el dipòsit d'aquesta. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

**34.10. Execució forçosa**

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, o quan pel tipus de procediment emprat no sigui exigible la imposició d'aquesta, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma vigent aplicable al cas.

**35. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

35.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPD) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

35.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

**36. SUBCONTRACTACIÓ**

36.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació objecte d'aquest contracte.

36.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

36.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

36.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

36.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**37. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE****37.1. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiaries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de





## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 37.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.  
Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

**38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

38.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

38.2. Finalitzada la instal·lació de l'equipament s'estendrà una acta de recepció, que haurà de ser signada pel representant de l'empresa adjudicatària i pel funcionari municipal que hagi estat nomenat responsable municipal del contracte. En l'acta es reflectirà la conformitat o disconformitat de l'estat de la recepció.

38.3. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

38.4. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

**39. TERMINIS DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ**

39.1. El termini de garantia del subministrament és de 2 anys, o la que resulti amb l'ampliació que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació, i començarà a comptar a partir de l'acta de recepció final dels treballs.

39.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'adjudicatària la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

39.3. Durant aquest termini l'adjudicatària té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

39.4. Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'adjudicatària, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

**40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

40.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució del contracte qualificades com a tals en aquest PCAP.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

**40.2. També són causa de resolució del contracte les següents:**

- a) L'acumulació de penyalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.
- b) El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

40.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

40.4. De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

40.5. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

**41. RÈGIM DE RECURSOS**

41.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o



**AJUNTAMENT DE LLAMBILLES**

(Gironès)

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix el contractista de l'obligació de complir-les.

41.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

41.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

41.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

41.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**42. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**43. JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

## ANNEXOS

### ANNEX 1

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. .... i als efectes de participar en la licitació per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244),

#### DECLARA SOTALA SEVA RESPONSABILITAT

*(Cal marcar els quadres que pertoquin)*

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que ni el/la licitador/a ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que el/la licitador/a es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Llambilles.
- Que el/la licitador/a es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Que el/la licitador/a compleix tots i cadascun dels requisits de solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems:

*(marqueu-ne només un:)*

- Que compleix amb la solvència requerida. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 2**). En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.
- Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

- Que en cas que es tracti d'una empresa estrangera el/la licitador/a es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- Que el/la licitador/a està donat/da d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost o bé que n'està exempt.
- Que el/la licitador/a disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entres les dones i els homes:
    - Sí.
    - NO.
  - Que pel que fa a la presència a la seva plantilla de persones amb discapacitat:
    - Sí acredita tenir un percentatge superior a l'exigit per la normativa.
    - NO acredita tenir un percentatge superior a l'exigit per la normativa.



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

- Que respecte a la possibilitat de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:
  - Sí té intenció de concórrer en UTE: adjunto (**annex 3**)
  - NO té intenció de concórrer en UTE.

- Referent al formar part d'un grup empresarial el/la licitador/a declara:

(marqueu-ne només un: )

- Que NO forma part de cap grup empresarial.
- Que Sí forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- Que Sí forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:  
.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, [dpd@llambilles.cat](mailto:dpd@llambilles.cat).



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

**ANNEX 2****MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA  
AMB MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra: ..... amb DNI  
número.....en nom i representació de l'empresa  
....., amb NIF. .... i als efectes de  
participar en la licitació per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais  
dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244),

I

Sr./Sra: ..... amb DNI  
número.....en nom i representació de l'empresa  
....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de  
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

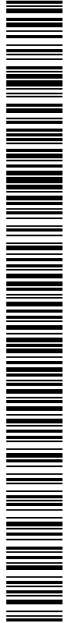
- Que la solvència o mitjans que l'empresa  
..... posa a disposició de l'empresa  
..... són els següents:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la  
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a  
cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:  
l'altra empresa  
(mitjà extern):

Signatura del representant de

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, [dpd@llambilles.cat](mailto:dpd@llambilles.cat).



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES  
(Gironès)

**ANNEX 3**

**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ  
D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES – UTE**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....  
en representació l'empresa ..... amb NIF  
.....;

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en la licitació per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244). Aquesta UTE es constituirà amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a

..... amb DNI núm. ....

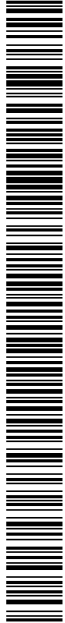
d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és .....  
..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....  
.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)  
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Codi Segur de Verificació: 9e8f3dee-c311-4592-94dd-2958304978fe  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170904\_2024\_27484408  
Data d'impressió: 06/08/2024 16:12:24  
Pàgina 41 de 45

SIGNATURES  
1.- FRANCESC CARRERAS VÁZQUEZ (SIG) (Serveis generals), 05/08/2024 12:06



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

(localitat i data)

Signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, [dpd@llambilles.cat](mailto:dpd@llambilles.cat).



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

**ANNEX 4****MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES  
MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES****- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la licitació convocada per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals .....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**➤ Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:**

Anys de garantia totals de l'obra	Puntuació	Marqueu amb una X els anys totals que s'ofereixen com a garantia:
1	0	
2	0	
3	2	
4	4	
5	6	
6	8	
7	10	

En relació als altres criteris de valoració automàtica faig constar expressament que:

- La garantia que ofereixo cobrirà tant el subministrament dels elements que formen part de l'equipament com de la pròpia instal·lació. La garantia inclourà tot allò relacionat amb defectes de materials, defectes en tot tipus de fixacions, rodaments, estanqueïtat, grau d'aïllament, acabats de pintura, grau d'humitat, cables i altres similars, a excepció de tot allò que es demostrï clarament i fefaentment que ha estat provocat per un mal ús humà
- La garantia que ofereixo inclou el material a reposar, més la mà d'obra necessària per a la reposició, el transport, el desplaçament, les dietes i altres conceptes relacionats amb els descrits anteriorment.

**➤ Proposta de subministrament previst de carro porta-cadires:**

Subministrament gratuït de carro	Puntuació	Marqueu amb una X els anys totals que



## AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

porta-cadires per a una capacitat mínima de 10 cadires		s'ofereixen com a garantia:
	5	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, [dpd@llambilles.cat](mailto:dpd@llambilles.cat).



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

**ANNEX 5****DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR***(Només caldrà presentar-ho en cas que hagi estat proposat adjudicatari)*

Sr./Sra: ..... amb DNI  
número.....en nom i representació de l'empresa  
....., amb NIF. .... i com a adjudicatari  
proposat en la licitació per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais  
dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244),  
amb poders suficients per poder subscriure aquest compromís,

## DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'empresa a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció part a subcontractar	% de la subcontractació	Import €

- Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Llambilles, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el/s contractista/es no es troba/en en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Llambilles, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

**ANNEX 6****MODEL DE DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)***(Només caldrà presentar-ho en cas que hagi estat proposat adjudicatari)*

Sr./Sra: ..... amb DNI  
número.....en nom i representació de l'empresa  
..... amb NIF. .... i com a adjudicatari  
proposat en la licitació per al subministrament de mobiliari destinat a diferents espais  
dels que conformen el centre Intergeneracional de Llambilles (exp. X2024000244),  
amb poders suficients per poder subscriure aquest compromís,

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

Que en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE):

*(marqueu allò que correspongui)*

- N'estic exempt de pagament i no m'he donat de baixa de la matrícula de l'impost
- Que hi estic subjecte i no m'he donat de baixa de la matrícula de l'impost

Data:

Signatura:

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'AJUNTAMENT DE LLAMBILLES Delegat de Protecció de Dades, dpd@llambilles.cat.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**