

## **REUNITS**

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de Director d'FGC Turisme.

I, d'altra, el Sr. Josep Lluís Sevilla Boix, actuant en nom i representació de la societat SERVEIS DE MANTENIMENT DEL PIRINEU, SL (en endavant EMPRESA), amb domicili a Ribes del Freser (Girona), Carretera de Puigcerdà S/N, en la seva condició de Representant.

## **EXPOSEN**

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert simplificat de ref.: POS65/24 (CONTR/2023/209) en el seu Lot 1 – Servei de jardineria a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte consisteix en el servei de jardineria i gestió forestal a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, en el seu Lot 1.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 3 de maig 2024)
- 4) Oferta tècnica (data 2 de maig 2024)

## SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en un import màxim de 44.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

<b>Concepte</b>	<b>Import (abans IVA)</b>
Partida alçada per als servei Jardineria Vall de Núria	26.400,00 €
Partida alçada per als servei jardineria aparcaments Vall de Núria	8.400,00 €
Partida alçada per als servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	7.200,00 €
Partida alçada per als serveis manteniment correctius jardineria	2.000,00 €
<b>Import màxim d'adjudicació (abans IVA)</b>	<b>44.000,00 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>9.240,00 €</b>
<b>Import màxim d'adjudicació (amb IVA)</b>	<b>53.240,00 €</b>

L'import màxim d'adjudicació es constitueix com quatre partides alçades a justificar: per el Servei Jardineria Vall de Núria, Servei jardineria aparcaments Vall de Núria, Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat i Serveis manteniment correctius jardineria; l'import de cadascuna d'aquestes partides alçades coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent un import estimat, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'import, ni cap percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim de les tres primeres partides alçades a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari del servei ofert per l'adjudicatari per cadascuna d'elles pel nombre de serveis efectivament realitzats. Pel que fa a la partida alçada corresponent als serveis de manteniment correctius de jardineria, en relació als serveis que es facturin a través de la partida a l'alça a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per a cada servei a realitzar. Si FGC creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

El preu màxim d'aquesta partida a l'alça a justificar coincidirà amb l'import previst com a pressupost de licitació, sent el seu preu final el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per FGC, que s'hagin realment executat.

Amb els següents preus unitaris per servei oferts:

<b>Concepte</b>	<b>Import abans d'IVA</b>
Preu unitari per servei de jardineria de Vall de Núria	960,00 €/servei
Preu unitari per servei de jardineria als aparcaments de Vall de Núria	240,00 €/servei
Preu unitari per servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat	240,00 €/servei

Amb les següents condicions addicionals: Adscripció de 2 operaris addicionals a l'execució del contracte, amb la mateixa experiència que l'exigida a la solvència tècnica.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

### **TERCERA. TERMINI**

El termini de vigència del contracte es fixa en 2 anys comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

El termini de resposta en cas d'actuacions correctives serà de 2 hores.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per a dues pròrrogues anuals, fins a un màxim de 4 anys totals (vigència inicial més dues pròrrogues).

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec administratiu, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

### **QUARTA. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

### **CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC**

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

### **SISENA. JURISDICCIO**

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA  
Sr. Josep Sevilla Boix  
Representant

Signat electrònicament

Per FGC  
Sr. Antoni Sanmartí i Rovira  
Director d'FGC Turisme

Signat electrònicament

**LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**CONTRACTE DE SERVEI DE JARDINERIA I GESTIÓ FORESTAL DE VALL DE NÚRIA I  
FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT**

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

## **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

### **PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

### **CONTRACTE DE SERVEI DE JARDINERIA I GESTIÓ FORESTAL DE VALL DE NÚRIA I FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT**

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**NÚM EXPEDIENT:** CONTR/2023/209

**PROCEDIMENT:** Obert simplificat

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**REGULACIÓ:** No harmonitzada

**NORMATIVA D'APLICACIÓ:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

#### **A. Objecte de contracte.**

L'objecte és la contractació dels serveis de jardineria i gestió forestal de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.

La distribució en lots és la següent:

- Lot 1: Servei de jardineria de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.
- Lot 2: Servei de gestió forestal de Vall de Núria.

**Per al Lot 2:** La licitació d'aquest lot està reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb l'establert a la Disposició addicional quarta de la LCSP i l'Acord de Govern de data 14/03/23 modificat per l'Acord de Govern de data 04/04/2023.

Només podran participar en la seva licitació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i les Empreses d'inserció que hauran de comptar amb la qualificació corresponent, així com figurar inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball i/o Registre d'Empreses d'Inserció de l'Administració corresponent.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

#### **A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.**

Aquesta licitació es divideix en lots de la manera següent:

- Lot 1: Servei de jardineria de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.

- Lot 2: Servei de gestió forestal de Vall de Núria.

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual. No obstant, per al lot 2 només podran presentar oferta aquelles empreses que comptin amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'Empreses d'Inserció i estigui inscrita al Registre corresponent.

## **A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació**

Lloc d'execució:

Els treballs es realitzaran a:

- Lot 1 i 2 – Vall de Núria

Cremallera i Estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, als municipis de Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona).

- Lot 1 –Ferrocarril Turístic Alt Llobregat

Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, als municipis de la Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug, comarca del Berguedà (Barcelona).

Règim de subcontractació:

Per al lot 1:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

Per al lot 2:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP

D'acord amb l'article 215 de la LCSP els subcontractistes han de complir amb els requisits d'aptitud i solvència de la mateixa manera que els contractistes, per aquest motiu s'exigirà també als subcontractistes el requisit d'estar qualificat com a centre especial de treball d'iniciativa social o d'empresa d'inserció.

### A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, per a tots els lots, serà el senyor Antoni Casals i Picola, Director de Vall de Núria.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic: [contractacio@fgc.cat](mailto:contractacio@fgc.cat)

## B. Import de licitació

### B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 124.960,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 56.800,00 €, abans d'IVA

	<b>Pressupost licitació (abans IVA)</b>	<b>Valor estimat (abans IVA)</b>
Lot 1 – Servei de jardineria Vall de Núria i Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	44.000,00 €	96.800,00 €
Lot 2 – Servei de gestió forestal Vall de Núria	12.800,00 €	28.160,00 €
<b>Pressupost licitació (abans IVA)</b>	<b>56.800,00 €</b>	<b>124.960,00 €</b>

- Import previst per a possibles pròrrogues: 56.800,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 11.360,00 €, abans d'IVA per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de planificar la licitació que derivin d'ampliacions de les zones d'actuació, obligacions normatives i/o reglamentàries, o altres necessitats que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i siguin necessàries per a una correcta execució del mateix.

El desglossament per lots és el següent:

- Lot 1: 8.800,00 €, abans IVA
- Lot 2: 2.560,00 €, abans IVA

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 56.800,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Concepte	Número de serveis estimats	Preu unitari màxim servei (Abans IVA )	Pressupost licitació (abans IVA)
<b>Lot 1</b>	Servei Jardineria Vall de Núria	11	1.200,00 €	13.200,00 €
	Servei jardineria aparcaments Vall de Núria	14	300,00 €	4.200,00 €
	Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	12	300,00 €	3.600,00 €
	Serveis manteniment correctius jardineria	1	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Lot 2</b>	Gestió Forestal	6	900,00 €	5.400,00 €
	Serveis manteniment correctius gestió forestal	1	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Pressupost 1 any (abans IVA)</b>				28.400,00 €
<b>Pressupost licitació per 2 anys (abans IVA)</b>				56.800,00 €
<b>IVA (21 %)</b>				11.928,00 €
<b>Pressupost licitació (amb IVA)</b>				68.728,00 €

Lot 1 – Servei de jardineria a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

	Pressupost Licitació
<b>Import licitació (abans IVA)</b>	44.000,00 €
<b>IVA (21 %)</b>	9.240,00 €
<b>Import licitació (amb IVA)</b>	53.240,00 €

El pressupost de licitació està configurat en les següents partides:

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 26.400,00 €, abans IVA,** per al servei de jardineria a l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, amb el següent desglossament de costos:



Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
22.184,87 €	4.215,13 €	2.884,03 €	1.331,09 €	26.400,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari per al servei de jardineria a Vall de Núria ofert per l'adjudicatari, pels serveis efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de jardineria a Vall de Núria:

Serveis estimats jardineria Vall de Núria	11
Preu servei màxim (abans IVA)	1.200,00 €
IVA 21%	252,00 €
Preu servi màxim (amb IVA)	1.452,00 €

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 960,00 €/servei, abans d'IVA.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 8.400,00 €, abans IVA,** per al servei de jardineria als aparcaments del Cremallera de Vall de Núria, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
7.058,82 €	1.341,18 €	917,65 €	423,53 €	8.400,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari per al servei de jardineria als aparcaments dels Cremallera de Vall de Núria ofert per l'adjudicatari, pels serveis efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de jardineria als aparcaments del Cremallera de Vall de Núria:

Serveis estimats jardineria aparcaments Cremallera de Vall de Núria	14
Preu servei màxim (abans IVA)	300,00 €
IVA 21%	63,00 €
Preu servi màxim (amb IVA)	363,00 €

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 240,00 €/servei, abans d'IVA.

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 7.200,00 €, abans IVA,** per al servei de jardineria del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
6.050,42 €	1.149,58 €	786,55 €	363,03 €	7.200,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari per al servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat ofert per l'adjudicatari, pels serveis efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei de jardineria al Ferrocarrils Turístic de l'Alt Llobregat:

Serveis estimats jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	12
Preu servei màxim (abans IVA)	300,00 €
IVA 21%	63,00 €
Preu servi màxim (amb IVA)	363,00 €

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 240,00 €/servei, abans d'IVA.

- **Partida a l'alça a justificar per un import màxim de 2.000,00 euros, abans IVA**, per als serveis correctius de jardineria de l'estació d'esquí i muntanya i cremallera de Vall de Núria i al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, amb el següent desglossament:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
658,82 €	1.341,18 €	917,65 €	423,53 €	2.000,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

En relació als serveis que es facturin a través de la partida a l'alça a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per a cada servei a realitzar. Si FGC creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

El preu màxim d'aquesta partida a l'alça a justificar coincidirà amb l'import previst com a pressupost de licitació, sent el seu preu final el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per FGC, que s'hagin realment executat.

#### Lot 2 – Servei de gestió forestal a Vall de Núria

	Pressupost
	Licitació
Import licitació (abans IVA)	12.800,00 €
IVA (21 %)	2.688,00 €
Import licitació (amb IVA)	15.488,00 €

El pressupost de licitació està configurat en les següents partides:

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 10.800,00 €, abans IVA,** per al servei de gestió forestal de Vall de Núria, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
9.075,63 €	1.724,37 €	1.179,83 €	544,54 €	10.800,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu unitari per al servei de gestió forestal a Vall de Núria ofert per l'adjudicatari, pels serveis efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari màxim per al servei forestal a Vall de Núria

Serveis forestals estimats a Vall de Núria	6
Preu servei màxim (abans IVA)	900,00 €
IVA 21%	189,00 €
Preu servi màxim (amb IVA)	1.089,00 €

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 720,00 €/servei, abans d'IVA.

- **Partida a l'alça a justificar per un import màxim de 2.000,00 euros, abans IVA,** per als serveis correctius de gestió forestal de Vall de Núria, amb el següent desglossament:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
658,82 €	1.341,18 €	917,65 €	423,53 €	2.000,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

En relació als serveis que es facturin a través de la partida a l'alça a justificar es demanarà pressupost a l'adjudicatari per a cada servei a realitzar. Si FGC creu que és excessiu i/o per sobre de mercat, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

El preu màxim d'aquesta partida a l'alça a justificar coincidirà amb l'import previst com a pressupost de licitació, sent el seu preu final el corresponent a la suma dels pressupostos dels serveis demanats i acceptats per FGC, que s'hagin realment executat.

### **B.3 Garantia del contracte**

#### Per al lot 1:

Per aquest lot l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

#### Per al lot 2:

Per aquest lot no es dipositarà una garantia del contracte, atès que en els procediments d'adjudicació de contractes reservats no procedeix exigir garantia definitiva a l'adjudicatari d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP.

### **C. Termini d'execució.**

#### Per a tots els lots:

S'estableix un termini de vigència del contracte de 2 anys comptadors des de la seva formalització.

S'estableixen 2 possibles pròrrogues anuals fins a un màxim de 4 anys totals (vigència inicial més 2 pròrrogues).

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual, per un màxim de 2 anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

#### **D. Termini de garantia.**

Per a tots els lots:

El de garantia de 6 mesos comptat a partir de la data de finalització del contracte a plena satisfacció d'FGC.

#### **E. Criteris de solvència**

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

#### **F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.**

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

#### **G. Obertura de propostes**

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre únic es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

La data prevista d'obertura s'indica a l'anunci de licitació.

#### **H. Assegurances**

Per a cada lot:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 100.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

#### **I.- Codi CPV.**

L'objecte del contracte s'emmarca en les nomenclatures CPV següents:

Lot 1 - 77311000-3 – Servei de manteniment de jardins i parcs

Lot 2 – 77231000-8 – Serveis de gestió forestal

#### **J.- Tipologia de contracte**

Contracte de serveis.

## K.- Altres condicions

### K.1. Forma de presentar l'oferta

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual. No obstant, per al lot 2 només podran presentar oferta aquelles empreses que comptin amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'Empreses d'Inserció i estigui inscrita al Registre corresponent.

**L'oferta econòmica** es presentarà segons el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 i d'acord amb les següents condicions:

Per al lot 1:

Per al consum de les partides alçades a justificar corresponents al servei de jardineria a l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria,, servei de jardineria als aparcaments de Vall de Núria i servei de jardineria del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, que no admeten baixa, el licitador presentarà oferta a la baixa respecte els preus unitaris màxims establerts per al servei de jardineria a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, això és:

Tipus de servei	Preu unitari màxim (abans IVA)
Servei jardineria Vall de Núria	1.200,00 €
Servei jardineria aparcaments Vall de Núria	300,00 €
Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	300,00 €

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

Per al lot 2:

Per al consum de la partida alçada a justificar corresponent al servei de gestió forestal de Vall de Núria que no admet baixa, el licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de gestió forestal de Vall de Núria, això és 900,00€, abans d'IVA, a la baixa.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que

l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per a tots els lots:

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte de manera separada respecte l'oferta presentada per cada preu unitari.

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'Annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (Annex 4).

**IMPORTANT:** La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

## **K.2. Penalitzacions**

Per a tots els lots:

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- L'incompliment d'aportar l'equip de professionals indicat a la solvència tècnica serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per cada servei que no disposi de tot l'equip de professionals complet, tant pel que fa al nombre de membres de l'equip professional mínim com pel que fa l'experiència mínima sol·licitats.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. Els treballs objecte d'aquesta licitació s'han de portar a terme en els terminis aprovats per FGC, per tal que les zones de jardí i camins estiguin en correctes condicions per als nostres clients cada temporada d'hivern i d'estiu.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

## **K.3 Forma de facturació**

Per a tots els lots:

L'abonament de les prestacions es realitzarà un cop executat el servei corresponent, a plena satisfacció per FGC.

## **K.4 Conveni col·lectiu d'aplicació**

Lot 1

Codi 99002995011981: Jardineria.

Lot 2



Codi 79001565011999: Centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials de Catalunya.

## **K.5 Subrogació de personal**

### Lot 1

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte, és d'aplicació el règim de subrogació de personal adscrit a l'execució del contracte.

No obstant, requerit a l'efecte l'actual prestador de serveis, en el marc del que disposa la LCSP, ha informat a FGC que no hi ha personal subjecte a subrogació de personal, en el marc de les condicions previstes a la normativa laboral aplicable.

En aquest sentit i no tenint accés FGC a les dades necessàries per informar de les condicions relatives a la subrogació de personal, es fa constar que l'actual prestador de serveis ha informat de la inexistència de personal subjecte a subrogació de personal, no responsabilitzant-se FGC de la informació facilitada per l'actual adjudicatari ni de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

### Lot 2

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte, és d'aplicació el règim de subrogació de personal adscrit a l'execució del contracte.

No obstant, requerit a l'efecte l'actual prestador de serveis, en el marc del que disposa la LCSP, ha informat a FGC que no hi ha personal subjecte a subrogació de personal, en el marc de les condicions previstes a la normativa laboral aplicable.

En aquest sentit i no tenint accés FGC a les dades necessàries per informar de les condicions relatives a la subrogació de personal, es fa constar que l'actual prestador de serveis ha informat de la inexistència de personal subjecte a subrogació de personal, no responsabilitzant-se FGC de la informació facilitada per l'actual adjudicatari ni de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

## **K.6 Altres condicions**

### Per a tots els lots:

- a) L'oferta del licitador ha d'incloure la documentació indicada al punt 6 del plec tècnic, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. Concretament:
  - Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini de 2 setmanes un cop signat el contracte la informació següent, complementada a la presentada a la licitació:

- Programa de treballs a executar durant un període d'un any (vàlid pels anys de vigència del contracte) a l'exploració de referència del lot. S'hauran de fixar els treballs setmanals / mensuals / trimestrals / anuals.
  - Inventari dels mitjans tècnics a esmerçar per la prestació del servei.
  - Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per la correcta execució del contracte.
  - Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació pel desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
  - Pla de Seguretat i Salut.
- b) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a complir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques.
- c) L'adjudicatari haurà de presentar a FGC durant l'execució del contracte:
- FGC podrà demanar les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.
  - El pla de qualitat que s'aplicarà al servei de manteniment, on proposarà un quadre de comandament mensual amb proposta de KPI / SLA que actualitzarà per fer la reunió mensual de seguiment del contracte. Servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

## **CLAUSULAT**

### **1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES**

#### **1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT**

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

#### **1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ**

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació seguint el model d'oferta econòmica que consta com annex 2 al present plec.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Prescripcions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a l'apartat K.1 del quadre de característiques. En cas contrari, el licitador que superi els imports màxims indicats, serà exclòs del procediment.

### **1.3. NORMES D'APLICACIÓ**

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Condicions Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

## **2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

### **2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649)

### **2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**

### **3.1. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

### **3.2. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

### **3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en la prestació efectuada objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

### **3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS**

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

**Per al lot 2:** Les empreses licitadores hauran de comptar amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'Empreses d'Inserció, així com figurar inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball i/o Registre d'Empreses d'Inserció de l'Administració corresponent.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions a realitzar esta compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que estableixin els seus estatuts o normes fundacional.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

### **3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model econòmic que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits:

- a) Oferta del preu global formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat k.1 del quadre de característiques. El licitador que superi els impostos màxims indicats, serà exclòs del procediment.

### **3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Els licitadors presentaran una oferta diferenciada per a cada lot.

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en un únic sobre que s'haurà de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre s'inclourà la documentació administrativa i els criteris avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

### **3.6.1 CONTINGUT DEL SOBRE**

El sobre contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per l'annex 1A d'aquest Plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.

- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) **Només per al lot 2:** Documentació acreditativa de la inscripció administrativa en el Registre de Centres Especials de Treball i/o d'Empreses d'Inserció de l'administració corresponent.

e) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

f) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

g) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

h) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

i) Empreses estrangeres.



Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

j) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

k) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

l) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Al sobre també s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.

### **3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

#### Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i,

adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per entendre l'oferta.

### **3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

## **4. EXAMEN DE PROPOSICIONS**

### **4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

### **4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

El sobre s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

#### **4.2.1. TERMINI I PROCEDIMENTS**

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

### **5. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

#### **5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

### **5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

### **5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a (sense que aquesta sigui una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per a determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:  
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:  
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:  
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:  
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

### **5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES**

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o



previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital. En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 159.4 apartat f) punt 4º de la LCSP en el termini de set dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

## **5.2. GARANTIA DEFINITIVA**

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA de cada lot adjudicat. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

La garantia es constituirà dins del set dies següents a la data en què es requereix o en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

L'adjudicatari també podrà constituir la fiança definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte. A tal efecte ho haurà de sol·licitar expressament presentant la sol·licitud de l'annex 8 d'aquest plec.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

## **6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**6.1.** Facultats d'FGC i/o del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, dins els límits establerts a la normativa vigent, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats, sempre en el marc del que disposa la LCSP i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- Exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà l'accés a aquestes persones, a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs objecte d'aquesta contractació.

L'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar les esmentades funcions. La inspecció sobre l'execució dels treballs podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels treballs efectivament realitzats, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o execució d'obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.
- La seguretat de la prestació recau sempre en l'Adjudicatari.

## **6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari:**

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscal. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del

pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

- L'Adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

- L'Adjudicatari notificarà a FGC tot el personal que realitzarà els treballs en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

-L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'Adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor la/les assegurança/es que estableix l'apartat H del quadre de característiques.

### **6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte**

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.

- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

#### **6.4. Altres especificitats**

##### **6.4.1. Despeses de licitació**

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

##### **6.4.2. Civisme**

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

##### **6.4.3. Notificacions electròniques**

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaràn un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

##### **6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència**

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

## **7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ**

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

#### Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

### **8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

L'empresa contractista serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències que es dedueixin per FGC o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència dels treballs que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys sigui ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre d'FGC

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en les obres o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques que acompleixin amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec.

Aquesta assegurança es mantindrà vigent fins a la finalització de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduïnt els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari.

## **9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS**

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

## **10. ABONAMENT DELS SERVEIS**

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació si així consta al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com



altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

## **11. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

## **12. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de

la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Es preveu específicament per a aquesta licitació el règim d'incompliments de l'apartat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

#### **14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

## **15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **16. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT**

### 16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de l'objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb

finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

## 16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

## **17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE**

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

## **18. RÈGIM DE RECURSOS**

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnarán en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

## ANNEX 1A

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones del grup d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.
- q) **Només per al lot 2:** Que l'empresa té la qualificació de Centre especial de treball d'iniciativa social o d'empresa d'inserció i està inscrita al Registre corresponent.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **ANNEX 1B**

### **REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL**

En el marc del que disposa la LCSP, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

#### **Solvència econòmics i financers (per a tots els lots)**

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

#### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Per a tots els lots:

La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any

de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)*

b) Per al lot 1:

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Un/a (1) responsable del servei amb una experiència mínima de 5 anys en serveis de jardineria i desbrossat de naturalesa similar a l'objecte del contracte
- Dos (2) operaris/es amb un experiència mínima d' 1 any en serveis de jardineria i desbrossat de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació i del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

c) Per al lot 2:

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Un (1) responsable del servei amb una experiència mínima de 10 anys en serveis de gestió forestal de naturalesa similar a l'objecte del contracte
- Un (1) operari/a, amb una experiència mínima de 3 anys en serveis de gestió forestal de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional, així com còpia de la titulació i del carnet d'instal·lador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

## ANNEX 1C

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr            amb DNI            i domicili a            , que actua en nom i representació d            , als efectes de la seva participació en el procediment núm.            per a la contractació d            , manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup d'FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr            amb DNI            i domicili a            , que actua en nom i representació d            , als efectes de la seva participació en el procediment núm.            per a la contractació d            ,  
DECLARO:

Que EL SR./SRA.            .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d*            , TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA.            , qui treballa al grup d'FGC en el càrrec d            .

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES ( especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

#### Lot 1 – Servei de jardineria de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic Alt Llobregat

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte els preus unitaris màxims establerts per al servei de jardineria a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu unitari màxim (abans IVA)	Oferta preu unitari (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu unitari (amb IVA)
Servei jardineria Vall de Núria	1.200,00 €			
Servei jardineria aparcaments Vall de Núria	300,00 €			
Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	300,00 €			

Els preus unitaris oferts no podran ser inferiors a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableixen els següents topalls mínims:

Servei jardineria Vall de Núria: 960,00 €, abans IVA

Servei jardineria aparcaments Vall de Núria: 240,00 €, abans IVA

Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat: 240,00 €, abans IVA

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

## MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

### Lot 2 – Servei de gestió forestal de Vall de Núria

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de gestió forestal de Vall de Núria d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu unitari màxim (abans IVA)	Oferta preu unitari (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu unitari (amb IVA)
Servei gestió forestal Vall de Núria	900,00 €			

El preu unitari ofert no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableixen un topall mínim de 720,00 €, abans IVA:

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

## **MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)**

### **Lot 1 – Servei de jardineria de Vall de Núria i de via Ferrocarril Turístic Alt Llobregat**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

### **PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)**

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

<b>Criteri</b>		<b>Mínim</b>	<b>Màxim</b>	<b>Oferta</b>	
1. Reducció del termini davant actuacions correctives ( en hores)		2	24		
2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte	a) Responsable del servei (número anys)	5	10		
	b) Operari/a	Operari/a 1 (número anys)	1	5	
		Operari/a 2 (número anys)	1	5	
3. Condicions d'igualtat de gènere (% indefinits)		50	100		
4. Mesures ambientals	a) Maquinària amb baixes emissions sonores/gasos (Sí / No)				
	b) Residus	Disposar de Pla de Gestió de Residus (Sí / No)			
		Disposar de Pla de reducció de residus (Sí / No)			

	c) Anàlisi del Cicle de vida	Cicle de vida del servei (Sí / No)			
5. Adscripció de personal addicional (número d'operaris/es addicionals)					
6. Mesures de conciliació (Número)					

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.**

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*



## **MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)**

### **Lot 2 – Servei de gestió forestal de Vall de Núria**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

### **PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)**

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

<b>Criteri</b>		<b>Mínim</b>	<b>Màxim</b>	<b>Oferta</b>
1. Reducció del termini davant actuacions correctives d'emergència (en minuts)		60	120	
2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte	a) Responsable del servei (numero anys)	10	15	
	b) Operari/a (número anys)	1	9	
3. Condicions d'igualtat de gènere (% indefinits)		50	100	
4. Mesures ambientals	a) Maquinària amb baixes emissions sonores/gasos (Sí / No)			
	b) Residus	Disposar de Pla de Gestió de Residus (Sí / No)		
		Disposar de Pla de reducció de residus (Sí / No)		
	c) Anàlisi del Cicle de vida	Cicle de vida del servei (Sí / No)		

5. Adscripció de personal addicional (número d'operaris/es addicionals)			
6. Mesures de conciliació (Número)			

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.**

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

**ANNEX 3**  
**CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

<b>Constitució</b>
<b>President</b>
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
<b>Vocals</b>
<u>Sr. Antoni Casals i Picola</u> Director de Vall de Núria
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics: 100%
  - o % Criteri econòmic – preu: 50%
  - o % criteris tècnics: 39%
  - o % Criteris socials: 7%
  - o % Criteris ambientals: 4%

### Lot 1 – Servei de jardineria a Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

#### a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

##### 1. Menor preu unitari per al servei de jardineria a Vall de Núria: fins a 30 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de jardineria de Vall de Núria. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari de servei establert com a màxim, això és 1.200,00 €/servei, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 30 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times 30$$

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar

O<sub>m</sub> = Oferta Millor

O<sub>v</sub> = Oferta a Valorar

IL = Preu unitari màxim per al servei de jardineria a Vall de Núria

V<sub>p</sub> = Valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim per al servei de jardineria a Vall de Núria, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 960,00 €, abans d'IVA, per servei.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Menor preu unitari per al servei de jardineria als aparcaments de Vall de Núria: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de jardineria als aparcaments de Vall de Núria. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari de servei establert com a màxim, això és 300,00 €/servei, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times 10$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Preu unitari màxim per al servei de de jardineria als aparcaments de Vall de Núria

$V_p$  = Valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim per al servei de jardineria dels aparcaments de Vall de Núria, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 240,00 €, abans d'IVA, per servei.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

3. Menor preu unitari per al servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari de servei establert com a màxim, això és 300,00 €/servei, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times 10$$

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar

O<sub>m</sub> = Oferta Millor

O<sub>v</sub> = Oferta a Valorar

IL = Preu unitari màxim per al servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

V<sub>p</sub> = Valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim per al servei de jardineria al Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 240,00 €, abans d'IVA, per servei.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

**b) Criteris objectius tècnics: 50 punts**

**IMPORTANT:** Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts (60 %).

1. Reducció del temps de resposta davant actuacions correctives: fins a 24 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció dels temps de resposta en cas d'actuacions correctives respecte el màxim exigít al plec de tècnic d'aquesta licitació de 24 hores (l'oferta ha de ser per sota de 24 hores i amb un mínim de

2 hores). El licitador que proposi el menor temps de resposta (en hores), obtindrà la màxima puntuació, això és 24 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor temps resposta ofertat (hores)}}{\text{Temps resposta oferta que es puntua (hores)}} \times 24$$

El licitador que ofereixi un temps de resposta igual a 24 hores obtindrà 0 punts. El licitador que ofereixi un temps de resposta inferior a 2 hores es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de resposta de 2 hores i es valorarà amb 24 punts.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable per part de licitador, detallant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

## 2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 13 punts.

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional al mínim exigít com a solvència tècnica:

- a) Experiència addicional del responsable del servei: fins a 5 punts  
Es valoraran els anys d'experiència addicional del responsable del servei respecte a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica (5 anys), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any addicional acreditat fins a un màxim de 5 punts.

$$\text{Any d'experiència addicional Responsable del servei} = 1 \text{ punt}$$

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

- b) Experiències addicionals dels 2 operaris: fins a 8 punts  
Es valoraran els anys d'experiència addicional dels 2 operaris respecte a la mínima sol·licitada com a solvència tècnica (1 any), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any addicional acreditat per operari, fins a un màxim de 8 punts (màxim 4 punts per operari).

$$\text{Any d'experiència addicional de cada un dels operaris} = 1 \text{ punt}$$

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall*

*de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5,5 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de la seva transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 5,5 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 5,5$$

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

4. Mesures ambientals: fins a 3,5 punts

Adscripció a l'execució dels treballs de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient :

- a) Es valorarà que el licitador aporti maquinària que redueixi les emissions sonores i/o de gasos a l'entorn, fins a 1 punt.

*Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà)  
per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que  
incorpori elements per a la minimització de l'impacte ambiental  
sonor i/o emissions de gasos = 1 punt.*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant-ne fitxa tècnica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- b) Es valorarà que el licitador disposi d'un pla de gestió de residus i un pla de reducció de residus a aplicar a l'execució del contracte: fins a un màxim de 1,5

*Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució*



*del contracte = 1 punt*

*Disposició d'un pla de reducció de residus a aplicar en l'execució  
del contracte = 0,5 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable i el pla de gestió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- c) Es valorarà que el licitador disposi d'una anàlisi del cicle de vida del servei objecte del contracte, fins a 1 punts.

*Disposició d'un anàlisi de cicle de vida del servei  
objecte del contracte = 1 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable i l'anàlisi de cicle de vida que es disposi. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

5. Adscripció de personal addicional a l'execució del contracte: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador aporti operaris addicionals a l'execució del contracte amb la mateixa experiència que l'exigida a la solvència tècnica, fins a un màxim de 2 punts.

*Operari/a addicional adscrit execució contracte = 1 punt*

L'assignació a l'execució del contracte de professionals addicionals suposa que les actuacions es puguin realitzar en menys temps.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

6. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies,...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins un màxim de 2 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i  
laboral a la plantilla que executi el  
contracte = 1 punt*

Atès que es tracta d'un contracte de servei de manteniment en el qual l'execució d'aquest està predeterminat per FGC, no es tindran en compte les mesures de conciliació relatives a reduccions i/o flexibilitzacions de l'horari.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

## **Lot 2 – Servei de gestió forestal a Vall de Núria**

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteris automàtics: 100%
  - o % Criteri econòmic – preu: 50%
  - o % criteris tècnics: 39%
  - o % Criteris socials: 7%
  - o % Criteris ambientals: 4%

### a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

#### 1. Menor preu unitari per al servei de gestió forestal a Vall de Núria: fins a 50 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per al servei de gestió forestal a Vall de Núria. El licitador que iguali en la seva proposta el preu unitari de servei establert com a màxim, això és 900,00 €/servei, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times 50$$

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar

O<sub>m</sub> = Oferta Millor

O<sub>v</sub> = Oferta a Valorar

IL = Preu unitari màxim per al servei de gestió forestal a Vall de Núria

V<sub>p</sub> = Valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim per al servei de gestió forestal a Vall de Núria, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable. S'estableix un topall mínim de 720,00 €, abans d'IVA, per servei.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

**b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: 50 punts**

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts (60 %).

1. Reducció del temps de resposta davant actuacions correctives d'emergència: fins a 24 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció dels temps de resposta en cas d'actuacions correctives d'emergència respecte el màxim exigít al plec de tècnic d'aquesta licitació de 120 minuts (l'oferta ha de ser per sota de 120 minuts i amb un mínim de 60 minuts). El licitador que proposi el menor temps de resposta (en minuts), obtindrà la màxima puntuació, això és 24 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor temps resposta ofertat (minuts)}}{\text{Temps resposta oferta que es puntua (minuts)}} \times 24$$

El licitador que ofereixi un temps de resposta igual a 120 minuts obtindrà 0 punts. El licitador que ofereixi un temps de resposta inferior a 60 minuts es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de resposta de 60 minuts i es valorarà amb 24 punts.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable per part de licitador, detallant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 13 punts.

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional al mínim exigít com a solvència tècnica:

- Experiència addicional del responsable del servei: fins a 5 punts  
Es valoraran els anys d'experiència addicional del responsable del servei respecte la mínima sol·licitada com a solvència tècnica (10 anys), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any addicional acreditat fins a un màxim de 5 punts.

$$\text{Any d'experiència addicional Responsable del servei} = 1 \text{ punt}$$

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

- Experiència addicional de l'operari: fins a 8 punts  
Es valoraran els anys d'experiència addicional de l'operari respecte la mínima sol·licitada com a solvència tècnica (3 anys), d'acord amb el següent criteri: 1 punt per cada any addicional acreditat fins a un màxim de 8 punts.

*Any d'experiència addicional operari = 1 punt*

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5,5 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de la seva transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 5,5 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 5,5$$

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

4. Mesures ambientals, fins a 3,5 punts

Adscripció a l'execució dels treballs de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient :

- a) Es valorarà que el licitador porti maquinària que redueixi les emissions sonores i/o de gasos a l'entorn, fins a 1 punt.

*Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà)  
per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que  
incorpori elements per a la minimització de l'impacte ambiental  
sonor i/o emissions de gasos = 1 punt.*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant-ne fitxa tècnica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- b) Es valorarà que el licitador disposi d'un pla de gestió de residus i un pla de reducció de residus a aplicar a l'execució del contracte: fins a un màxim de 1,5

*Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució del contracte = 1 punt*

*Disposició d'un pla de reducció de residus a aplicar en l'execució del contracte = 0,5 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable i el pla de gestió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- c) Es valorarà que el licitador disposi d'un anàlisi del cicle de vida del servei objecte del contracte, fins a 1 punts.

*Disposició d'un anàlisi de cicle de vida del servei objecte del contracte = 1 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable i l'anàlisi de cicle de vida que es disposi. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

5. Adscripció de personal addicional a l'execució del contracte: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador aporti operaris addicionals a l'execució del contracte amb la mateixa experiència que l'exigida a la solvència tècnica, fins a un màxim de 2 punts.

*Operari/a addicional adscrit execució contracte = 1 punt*

L'assignació a l'execució del contracte de professionals addicionals suposa que les actuacions es puguin realitzar en menys temps.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

6. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per cada mesures, fins un màxim de 2 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i  
laboral a la plantilla que executi el  
contracte = 1 punt*

Atès que es tracta d'un contracte de servei de manteniment en el qual l'execució d'aquest està predeterminat per FGC, no es tindran en compte les mesures de conciliació relatives a reduccions i/o flexibilitzacions de l'horari.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

## ANNEX 5

### MODEL D'AVAL

L'entitat \_\_\_( raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, i en el seu nom \_\_\_( nom i cognoms dels apoderats)\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### AVALA

A\_\_\_( nom i cognoms o raó social de l'avalat)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de \_\_\_(reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):\_\_\_\_\_.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

#### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

---

Província

Data

Núm. o codi

---



## ANNEX 6

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. \_\_\_\_

\_\_\_\_(raó social complerta de l'assegurador)\_\_\_\_ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat per \_\_\_\_ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### ASSEGURA

A \_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) \_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros\_\_\_\_ (en lletres i xifres)\_\_\_\_, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de \_\_\_\_ (reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

#### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORÍA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi

## ANNEX 7

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA**

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

## **ANNEX 8**

### **AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor            amb DNI            i domicili a            , que actua en nom i representació de            , als efectes de la seva participació en el procediment núm.            per a la contractació de            manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



---

FGC TURISME

---

Expedient contractació:

CONTR/2023/209

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**SERVEI DE JARDINERIA I GESTIÓ FORESTAL DE VALL**

**DE NÚRIA I FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT**

**LLOBREGAT**

## ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC .....	4
2.	ABAST DEL SERVEI .....	4
2.1	Distribució per lots .....	4
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR .....	5
4.1	Lot 1 – Servei de jardineria Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat .....	5
4.1.1	Vall de Núria .....	5
4.1.2	Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.....	7
4.2	Lot 2 – Servei de gestió Forestal .....	8
4.2.1	Calendari .....	8
4.3	Relació d'edificis, estacions i dependències .....	9
5.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	10
5.1	Condicionants d'entorn.....	10
5.1.1	Coneixement del projecte i de les condicions particulars.....	10
5.1.2	Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes .....	10
5.1.3	Afectacions per motius climatològics.....	10
5.2	Equip humà .....	10
5.3	Seguiment del contracte .....	11
5.3.1	Gestió del contracte i informes.....	11
5.3.2	Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei .....	12
5.4	Responsabilitats i Obligacions.....	14
5.4.1	Seguretat .....	14
5.4.2	Medi Ambient i Gestió dels Residus.....	15
5.4.3	Disponibilitat de maquinària .....	17
5.5	Afectacions al servei ferroviari.....	17
5.6	Recepció del servei i garantia.....	18
5.7	Abonament.....	19
5.7.1	Lot 1: Servei de jardineria de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat 19	
5.7.2	Lot 2: Servei de gestió forestal de Vall de Núria .....	19
5.8	Transició del servei.....	20
6.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR .....	20



---

## FGC TURISME

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
Servei de jardineria i gestió forestal de Vall de Núria  
i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

---

ANNEX 1 – DELIMITACIÓ ZONES D'ACTUACIÓ VALL DE NÚRIA .....	22
ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME .....	25



## 1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir la prestació del Servei estassat de via, manteniment d'enjardinament i gestió forestal Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques General d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals.

## 2. ABAST DEL SERVEI

Les explotacions de Vall de Núria i del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat són destinacions de turisme familiar que requereixen tenir unes instal·lacions d'alta qualitat. Així, entre els elements que més destaquen, atenent que es tracta d'explotacions a l'aire lliure, són els enjardinaments els quals estan sempre subjectes a les inclemències meteorològiques i dels visitants.

Per aquesta raó, es necessari disposar d'un servei que realitzi el manteniment adequat d'aquests enjardinaments per garantir tant el seu bon estat, que no es generin molèsties a les instal·lacions tècniques de les explotacions i que els visitants els puguin gaudir, donant una imatge adequada.

### 2.1 Distribució per lots

El servei objecte de licitació es distribueix segons els lots següents:

1. Lot 1 – Servei de jardineria de Vall de Núria i de via Ferrocarril Turístic Alt Llobregat
2. Lot 2 – Servei de gestió forestal de Vall de Núria

## 3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis són:

- Lot 1 i 2
  - Estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, als municipis de Ribes de Freser i Querolbs, comarca del Ripollès (Girona).
- Lot 1
  - Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, edificis annexes i de serveis, als municipis de la Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug, comarca del Berguedà (Barcelona).

## 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

### 4.1 Lot 1 – Servei de jardineria Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

#### 4.1.1 Vall de Núria

A continuació es defineixen el conjunt d'actuacions que s'han de dur a terme per l'adequació i manteniment dels espais verds a l'entorn del Santuari de Vall de Núria i les estacions del Cremallera (inclosos aparcaments).

El servei d'enjardinament consta d'actuacions diverses definides en varis àmbits d'actuació en les zones del Santuari de Vall de Núria i el seu entorn natural, sobre les que s'actua durant els dies de prestació de servei definits, això no significa que pugui donar-se el cas que hi hagi altres tasques per realitzar, de manera més puntual o amb una freqüència més dilatada en el temps, d'acord a les prescripcions que a continuació es detallen:

##### 4.1.1.1 Talla de gespa o segar.

L'actuació de talla de gespa consisteix en tallar horitzontalment la gespa.

La sega es pot realitzar amb recollida del residu vegetal o bé incorporant el residu vegetal a la mateixa superfície que s'està segant el qual es descompon amb molta facilitat i permet un adob del terreny.

##### 4.1.1.2 Desbrossar.

L'actuació de desbrossar consisteix en tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora. Aquesta actuació es realitzarà en espais on no es fa accessible l'accés d'una talladora de gespa horitzontal, o a les vores dels espais a efectuar la talla. Inclou també actuacions als aparcaments de la infraestructura, amb un mínim de 2 persones, com tallar herba marges dels aparcaments del cremallera a Ribes-Enllaç, Ribes-Vila i Queralbs, remarcar amb guix places de vehicles dels aparcaments que ho requereixin.

Quan es realitzi la tasca de desbrossar, no es recollirà el residu vegetal generat per la vegetació herbàcia tallada, sinó que aquest es deixarà a la superfície del terreny facilitant l'adob del terreny.

##### 4.1.1.3 Ressemar.

L'actuació de ressemar consisteix en sembrar llavor de gespa en les clapes o zones en què la gespa, per diversos motius (trepig, ús, mala cobertura del reg, mala sembra inicial, etc.), s'hagi vist malmesa i no s'hagi reproduït correctament.

La ressema es realitzarà dins del període de la primavera una sola vegada dins del calendari d'actuació previst.

La ressema de gespa es realitzarà a l'inici de cada any i una sola vegada a la zona enjardinada del davant del Santuari de Vall de Núria. La llavor ha de ser l'específica de l'entorn de Vall de Núria (amb una mescla de 40 % Dactyl glomerata AMBA, 30 % Ray-grass anglès PRANA, 20 % Ray-grass italià TEANNA, 7 % Trèvol violeta START i 3 % Trèvol ladino CALIFORNIA; puntualment la part de Ray-grass s'ha de substituir per festuca).

#### **4.1.1.4 Subministrament i plantació de flors a jardineres i parterres dels edificis**

A l'inici de temporada, quan indiqui el responsable de FGC de Vall de Núria, es farà la següent actuació: subministrar, cavar, desherbar, plantar, aportar terra, adobar i primer reg de les jardineres i parterres dels edificis de Vall de Núria.

Durant el període de vigència del contracte l'adjudicatari desherbarà les jardineres mantenint lliures les flors de males herbes i afavorir el correcte aspecte d'aquestes. Es canviaran les flors mortes.

Per aquesta actuació l'adjudicatari subministrarà els següents materials:

- 130 Petúnies multicolor de mida 11 cm.
- 60 Petúnies multicolor de mida 16 cm.
- 40 Surfinies multicolor de mida 13 cm.
- 150 kgs de substrat de plantació.
- 150 kgs adob orgànic.

Es plantaran 6 flors per jardinera de fusta. 4 flors per jardinera de pedra rectangular i dues flors als testos rodons.

#### **4.1.1.5 Herbicidar**

L'actuació d'herbicidar consisteix en vaporitzar els límits d'edificis, amb l'objectiu d'evitar la crecudada de les males herbes i que aquestes envaeixin les façanes, prevenint la seguretat i imatge dels edificis.

Atès que el REGLAMENT D'EXECUCIÓ (UE) 2022/2364 DE LA COMISSIÓ de 2 de desembre de 2022 ha modificat el Reglament d'Execució (UE) núm. 540/2011 pel que fa a l'ampliació del període d'aprovació de la substància activa Glifosat fins al 15 de desembre de 2023, la vigència del contracte que es preveu més enllà de la data límit indicada així com els riscos ja estudiats de possibles contaminacions a l'aigua l'adjudicatari utilitzarà com a herbicida un producte alternatiu al glifosat però d'efectivitat equivalent.

#### **4.1.1.6 Calendari**

El calendari i periodicitats de la prestació del servei s'efectuarà d'acord al següent:

- Pels serveis de Jardineria a Vall de Núria es preveuen 11 visites anuals (dins aquestes s'inclou 1 visita per desbrossar, pintat d'aparcaments i herbicidar els aparcaments del cremallera) i 14 visites només per desbrossar, pintat d'aparcaments i herbicidar els aparcaments del cremallera.
- Es fixarà quin dia a la setmana consensuat amb el responsable, que sempre serà el mateix menys quan, per condicions meteorològiques adverses, activitats puntuals, etc., sigui necessari canviar).
- Totes les zones marcades al mapa en groc: tallar herba i desbrossar:
  - Amb vehicle:
    - Cada quinze dies, els sectors marcats com a 1 i 2 al mapa.

- Número d'actuacions: 8.
  - Amb desbrossadora:
    - Setmanalment, la resta de sectors i espais marcats en groc i no numerats.
    - Número d'actuacions: 11.
  - Actuacions puntuals:
    - En altres espais si així es requereix, i sempre i quan no es sobrepassi el nombre d'actuacions segons contracte: pistes, camins de passeig, talussos, etc.
- Herbicidar:
  - 1 cop l'any mínim.
- Marcatge aparcament Queralbs:
  - Tot l'any, de dilluns a divendres, cada 15 dies.

#### 4.1.2 Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

##### 4.1.2.1 Desbrossament i pintat

L'actuació de desbrossar consisteix en tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora. Inclou també actuacions als aparcaments de la infraestructura com tallar herba marges de l'aparcament del tren del ciment " La Pobla de Lillet ", remarcar amb guix places de vehicles del pàrquing de la Pobla i col·locar i plantar jardineres a les estacions del tren del ciment.

Quan es realitzi el desbrossat, no es recollirà el residu vegetal generat per la vegetació herbàcia tallada, sinó que aquest es deixarà a la superfície del terreny facilitant l'adob del terreny. Es retirarà la resta de vegetació que pugui haver caigut a la cuneta.

##### 4.1.2.2 Herbicidar.

L'actuació d'herbicidar consisteix en vaporitzar els límits d'edificis, amb l'objectiu d'evitar la creixuda de les males herbes i que aquestes envaeixin les façanes, prevenint la seguretat i imatge dels edificis.

Atès que el REGLAMENT D'EXECUCIÓ (UE) 2022/2364 DE LA COMISSIÓ de 2 de desembre de 2022 ha modificat el Reglament d'Execució (UE) núm. 540/2011 pel que fa a l'ampliació del període d'aprovació de la substància activa Glifosat fins al 15 de desembre de 2023, la vigència del contracte que es preveu més enllà de la data límit indicada així com els riscos ja estudiats de possibles contaminacions a l'aigua l'adjudicatari utilitzarà com a herbicida un producte alternatiu al glifosat però d'efectivitat equivalent.

##### 4.1.2.3 Calendari

El calendari i periodicitats de la prestació del servei s'efectuarà d'acord al següent:

Tipus Actuació	Sector a actuar	Periodicitat	Dia de la setmana	Total actuacions Temporada
Desbrossar	Aparcament de Pobla de Lillet	Maig / juny/ Juliol / agost / setembre /	De dilluns a divendres	2 per mes esmentat

		octubre / novembre		
<b>Marcatge aparcaments</b>	Aparcament de Pobla de Lillet	Maig / juny/ Juliol / agost / setembre / octubre	De dilluns a divendres	2 per mes esmentat
<b>Herbicidar</b>	Edificis Tren del Ciment	Juliol	De dilluns a divendres	1

Les visites indicades són orientatives sense menystenir que poguessin esdevenir més segons la destresa de l'adjudicatari, no donant dret a cap compensació o rescabament a l'adjudicatari.

S'inclouen totes les activitats complementàries i auxiliars per la realització de les actuacions que siguin sol·licitades pel Responsable del contracte i/o el Cap d'Explotació, encara que no estiguin indicades en el present Plec, com poden ser acompanyament a tercers, tasques de neteja, inventaris, etc.

Per a les actuacions correctives es requereix un temps de resposta de 24 hores màxim.

## 4.2 Lot 2 – Servei de gestió Forestal

Les tasques consisteixen en la tala i poda d'arbres i vegetació que puguin interceptar el gàlib de la via, puguin suposar un problema de seguretat per les persones, trens i/o edificis. Pel que fa als camins també s'assegurarà el gàlib dels mateixos fent la poda o neteja necessària de la vegetació.

Quan es talin molts troncs i/o branques l'adjudicatari disposarà de maquinària d'esmicolament dels mateixos, de manera que es pugui retirar posteriorment amb facilitat; L'adjudicatari farà la gestió del residu generat. FGC es reserva la potestat d'indicar que algun dels troncs i/o branques no siguin esmicolats per interès de l'explotació.

Un responsable de FGC acompanyarà a l'adjudicatari abans de realitzar les tasques per planificar les zones i unitats on actuar.

### 4.2.1 Calendari

Les tasques de la línia del cremallera es realitzaran durant el mes de novembre.

Pel que fa a les tasques a l'estació d'esquí i muntanya (camins, línies de remuntadors i demés espais objecte dels treballs) es realitzaran entre 15 de setembre i el dia 1 de novembre, segons disponibilitat de les instal·lacions.

FGC pot modificar aquest calendari d'actuacions segons les seves necessitats, avisant amb una setmana d'antelació a l'adjudicatari. En cas que l'adjudicatari no pogués realitzar en les dates desitjades es buscarà la data més propera.

Les actuacions correctives d'emergència s'han de respondre en un termini màxim de 120 minuts.

### **4.3 Relació d'edificis, estacions i dependències**

Per cada lot la relació d'estacions, edificis i dependències objecte del contracte es l'indica a l'Annex 1.

L'empresa de manteniment adjudicatària acceptarà les zones enjardinades existents, en les actuals condicions de servei i de funcionament. En aquest sentit, cal indicar que aquestes instal·lacions es lliuraran en correctes condicions, excepte les que s'indiquin de manera expressa. L'empresa de manteniment adjudicatària passarà a assumir la responsabilitat del seu estat i manteniment i es compromet a prestar el servei que s'especifica en aquest Plec.

Si durant la vigència del contracte de manteniment s'incorporen noves zones enjardinades, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment.

L'empresa de manteniment adjudicatària, acompanyada sempre per personal de FGC, inspeccionaran i verificaran aquestes noves zones enjardinades per tal de relacionar les deficiències detectades i aquestes siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Per tal d'evitar conflictes de responsabilitat, en aquelles zones enjardinades de nova execució que estiguin en període de garantia, abans de la intervenció de manteniment es sol·licitarà l'aprovació d'intervenció als Responsables d'FGC.

Si durant la vigència del contracte alguna de les zones enjardinades es retira no donarà dret a reclamació per part de l'adjudicatari respecte les hores previstes.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs de manteniment de zones enjardinades i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari.

## 5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

### 5.1 Condicionants d'entorn

#### 5.1.1 Coneixement del projecte i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs durant el 2 primers dies següents a la formalització del contracte.

#### 5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

En cas que els treballs es desenvolupin dins del centre de treball d'FGC, s'hauran de respectar les activitats que normalment allí es desenvolupen, a l'igual que els horaris d'accés i control que estiguin establerts; els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques a l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de compartir espai o temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de FGC que puguin estar treballant a la mateixa zona, ja sigui per obres de FGC o d'administracions competents com per altres contractes.

El programa de realització dels treballs i horaris hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC, amb una programació detallada amb el temps suficient que permeti una eficaç i eficient actuació.

#### 5.1.3 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global del servei. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants, si FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i el contractista no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

### 5.2 Equip humà

Els licitadors hauran a tenir adscrits al servei els següents recursos humans mínims, per cada lot:

- Un responsable de servei per cada lot
- El número d'operaris serà de:
  - Lot 1: 3 operaris/es (inclòs el responsable de servei)
  - Lot 2: 2 operaris/es (inclòs el responsable de servei)

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o Cap del servei de manteniment com a interlocutor vàlid amb l'FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició de FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes. FGC es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama general i el detall de l'equip destinat al manteniment objecte del present plec de prescripcions tècniques, així com el telèfon de contacte, i interlocutors específics pel desenvolupament de l'objecte contractual.

Qualsevol modificació, del personal adscrit al Contracte, s'haurà de comunicar expressament a FGC en el termini màxim d'una setmana.

A cada explotació es podrà exigir la modificació del sistema de treball o de l'organigrama si es considera que el servei de manteniment no es correspon amb l'especificat en aquest en el present plec de Prescripcions tècniques.

Els treballs es realitzaran en tot moment sota la supervisió d'un agent autoritzat de l'explotació on es realitzen els treballs.

Els operaris de manteniment hauran d'anar uniformats amb roba amb el anagrama de l'empresa del contractista, essent obligatori l'ús de roba homologada per FGC, de color groc o l'ús d'armilles reflectants, també de color groc, per a la realització dels treballs propers a la via, carreteres, carrers, camins, tallers i andanes.

## **5.3 Seguiment del contracte**

### **5.3.1 Gestió del contracte i informes**

Es faran reunions de seguiment segons s'acordi amb l'explotació en les que es tractaran com a mínim els següents aspectes:

- a. Anàlisi del manteniment efectuat (temps de resposta, qualitat de les actuacions, etc.).  
L'adjudicatari detallarà hores i tasques realitzades.
- b. Problemes operatius sorgits durant el temps analitzat



- c. Seguiment dels treballs programats, campanyes i activitats extraordinàries
- d. Compliment normatiu i de prevenció de riscos laborals (estudi de dades d'accidentalitat, carències detectades en el període considerat i adopció de mesures preventives i correctives).
- e. El contingut i acords d'aquestes reunions quedarà reflectit en una acta, redactada per l'adjudicatari.
- f. En cas d'aplicar-se penalitzacions, aquestes quedaran reflectides i quantificades a l'esmentada acta. Les penalitzacions s'aplicaran a l'ordre de pagament següent de la redacció del acta.
- g. L'import anual del manteniment es dividirà en dotze pagaments. Les quantitats resultat de l'aplicació de les penalitzacions es deduiran del pagament corresponent.
- h. L'adjudicatari farà entrega dels documents justificatius dels treballs realitzats, dels albarans d'incidències i de les revisions efectuades. La documentació inclourà un llistat on s'indicarà explícitament els treballs efectuats (per hores) en cada una dels edificis, estacions i dependències. En aquest llistat s'especificarà si s'ha realitzat el manteniment preventiu, l'avaluació de l'estat de la instal·lació, i les feines previstes i realitzades per al manteniment correctiu.
- i. L'adjudicatari aportarà, per escrit i també en format digital, la informació sobre l'evolució del temps de dedicació al manteniment preventiu, acompliment del calendari aprovat i tota aquella informació que en cada moment FGC cregui necessària per a la millora de la gestió i el seu control estadístic.
- j. L'adjudicatari aportarà en cada una de les reunions de seguiment el llistat amb la quantificació dels materials emprats per a la reparació d'averies per vandalisme del semestre anterior, que serà revisat conjuntament amb FGC per tal de fer la facturació adient. En aquest llistat figurarà el número d'averia corresponent. El retard en el termini de lliurament de la informació donarà lloc a la imposició de penalització.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar a FGC la informació del servei que aquest sol·liciti per fer-ne un correcte seguiment, així com facilitar les dades segons formularis que faciliti FGC o mitjançant els sistemes d'informació que disposi FGC com pot ser l'eina ATEN.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO<sup>2</sup>, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

### **5.3.2 Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei**

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels treballs i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de construcció. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en els amidaments, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització de FGC. Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

FGC podrà inspeccionar en fàbrica o taller, de l'adjudicatari o subministrador dels materials, la qualitat del servei, assistir a assaigs i proves i també a inspeccionar els materials abans de la seva instal·lació. Així mateix, FGC podrà inspeccionar a l'adjudicatari dins les pròpies instal·lacions de FGC, la qualitat del servei, assaigs i proves i també a inspeccionar els materials abans de la seva instal·lació. Els representants autoritzats d'FGC tindran accés sempre a aquelles parts de les plantes de l'adjudicatari que tinguin relació amb el servei contractat. La presència dels representants d'FGC a les instal·lacions no eximirà de cap manera la responsabilitat de l'adjudicatari respecte a l'acompliment dels plecs de condicions, contracte, ni a la qualitat. L'adjudicatari donarà als representants d'FGC tota classe de facilitats per permetre la necessària inspecció.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC durant l'execució del contracte:

- FGC podrà demanar les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.
- El pla de qualitat que s'aplicarà al servei de manteniment, on proposarà un quadre de comandament mensual amb proposta de KPI / SLA que actualitzarà per fer la reunió mensual de seguiment del contracte. Servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, des del qual atindrà als requeriments de FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquests requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències (lot 2)	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 120 minuts però inferior a 135 minuts	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 135 minuts però inferior a 150 minuts	ALT	70,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 150 minuts	MOLT ALT	100,00 €
Plantes a aportar	No aportació d'un tipus de les plantes demanades	ALT	90,00 €
	No aportació d'una de les quantitats de plantes demanades	ALT	100,00 €
Incompliment de calendari	Dia de retard en la realització de les tasques segons calendari acordat amb FGC	ALT	70,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

## 5.4 Responsabilitats i Obligacions

L'empresa de manteniment adjudicatària serà la responsable de les zones enjardinades objecte del present Plec, i contempla el control i el correcte estat, la conservació de totes les seves plantes, i la bona qualitat dels materials i dels treballs que s'efectuïn. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de planificar els treballs de manera que no afectin al normal funcionament del servei prestat per cada explotació.

### 5.4.1 Seguretat

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral, Reglament

electrotècnic de baixa tensió i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària consensuarà amb el Cap d'Explotació de l'àmbit de la instal·lació o edifici el calendari en que s'efectuarà les tasques; abans d'iniciar qualsevol tipologia de treball a les estacions i dependències, i a la finalització dels mateixos, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al responsable de manteniment de l'àmbit de la instal·lació o edifici segons correspongui.

En referència a l'equipament de seguretat:

- a) En general serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció, depenent del tipus de treball a realitzar.
- b) Pel que fa als treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i alçada adequada.
- c) S'hauran de dur armilles reflectants per a la realització de treballs propers a la via, camins, pistes o carreteres.
- d) L'adjudicatari ha de ser autònom i dur les eines i màquines necessàries per desenvolupar la seva feina.
- e) La utilització d'eines o màquines es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant i han d'estar al dia en el que fa referència al seu manteniment i les seves revisions.

Quan els treballs s'hagin de realitzar propers als usuaris o públic en general, la zona de treballs haurà de ser protegida i amb senyalització adient seguint els criteris establerts per cada àmbit. A totes les dependències objecte del plec l'empresa haurà de mantenir un tarannà correcte ver els clients, empleats i públic en general. Evidentment, no es pot fumar.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

L'empresa adjudicatària ha d'adjuntar els plans de prevenció de riscos i seguretat i salut que aplicarà a la prestació del servei; així com, complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

#### **5.4.2 Medi Ambient i Gestió dels Residus**

Es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (El Parc Natural del Cadí-Moixeró en el cas del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, el Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser per Vall de Núria) i a les propietats públiques i privades.

Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- Es tindrà en compte que a les zones on s'actuarà podria tenir alguna activitat, de manera que s'hauran de prendre les mesures adequades de seguretat i coordinació amb els serveis tècnics de FGC.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixes. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs.
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de qualitat de la propietat, de la direcció dels treballs, el plec tècnic del projecte i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de les explotacions de FGC Turisme i les tasques d'explotació diària de les mateixes.
- Els tancaments de la zona dels treballs, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball, el transport de la matèria vegetal i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

La gestió dels residus generats en totes les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los a abocadors controlats o gestors autoritzats, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política de FGC de Turisme (veure Annex 2) i demés segells de qualitat indicats a <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els manteniments a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis, estacions i dependències d'FGC.

#### **5.4.3 Disponibilitat de maquinària**

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, incloent el combustible i tota la maquinària i mitjans, bàsics o auxiliars específics d'actuació en àmbit de material rodant (maquinària i vehicles per tallar la gespa, motoserres, màquina esmicoladora, podall,...). L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle tot terreny i ser totalment autònoma en el transports entre les instal·lacions a inspeccionar.

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions de FGC, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi FGC per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Totes les màquines que l'adjudicatari utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

FGC no repercutirà a l'adjudicatari els cost econòmic corresponent al servei de transport de maquinària amb tren cremallera. L'adjudicatari complirà amb el protocols i horaris que regulen el transport de maquinària amb tren cremallera.

### **5.5 Afectacions al servei ferroviari**

La programació de càrregues de maquina haurà d'ésser planificat i aprovat per FGC i en base al seu calendari de càrregues i horaris definits el qual només podrà ser modificat per necessitats del servei de cremallera o de comú acord per ambdues parts. En el cas que per algun motiu no es pugui complir l'horari de càrregues pactat l'adjudicatari ho notificarà a FGC amb 48 hores d'antelació.

Si es creu convenient, per tal d'évitar l'afectació del servei comercial del cremallera, garantir la seguretat i obtenir el millor rendiment, el servei de càrrega es podrà desenvolupar fora del horari comercial del cremallera, a partir del vespre en horari nocturn. El contractista haurà de garantir que en el inici de la l'explotació comercial del dia següent, les andanes es trobaran en les millors condicions i tot el material estarà disposat en les zones d'abassegament aprovades per FGC, situades en l'àmbit d'obra.

Per l'execució dels treballs de transport de càrregues de cremallera, i càrrega i descàrrega de la plataforma el contractista definirà un responsable especialitzat per aquestes operacions per

l'aprovació de FGC. Aquesta persona respondrà tan de l'organització dels treballs prestats per l'empresa adjudicatària com els prestats per altres empreses subcontractades.

Els canvis en l'ordre d'execució del servei o horari dels treballs que introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

La prestació del material mòbil ferroviari d'FGC es farà sempre segons les disponibilitats existents. No serà objecte de reclamació per part del contractista la falta de servei ferroviari per càrregues de transport ja sigui per avaries del material ferroviari, inclemències meteorològiques o causes de l'explotació comercial.

El contractista respectarà sempre les condicions del material mòbil pel que fa a volum, pes, càrrega aprofitant a la vegada al màxim la capacitat de les plataformes, i vagons de càrrega. La reparació de qualsevol dany al material produït al material ferroviari per la manipulació de les càrregues i descarregues o altres actuacions aniran a càrrec del contractista.

Queda prohibit l'ús dels trens de circulació comercial (automotors i cotxes de passatge) per al transport de combustibles i material. Només s'acceptarà el material personal i l'equipament propi del treballador.

Pel desenvolupament del servei el contractista haurà d'utilitzar com a mitjà de transport el servei ferroviari de càrregues que es desenvoluparà des de l'estació de Queralbs amb arribada a l'estació de Núria.

## **5.6 Recepció del servei i garantia**

Si FGC tingui evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han emprat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma en que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o dels treballs que es pugui detectar, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

Quan l'adjudicatari informi de la finalització del servei, es procedirà a realitzar la inspecció de comprovació.

Un cop que l'adjudicatari hagi comunicat a FGC que el servei es troba a punt per realitzar la inspecció, de comú acord s'establiran les dates de les mateixes. Durant la inspecció estaran presents els representants d'FGC i de l'adjudicatari.

Si el resultat de la inspecció es satisfactori s'establiran les oportunes Actes de Recepció Provisional. Si per contra, es trobessin anomalies, FGC podrà indicar a l'adjudicatari la correcció d'aquestes anomalies, sent imputable a l'adjudicatari la paralització a que pogués donar lloc el retard.

## 5.7 Abonament

### 5.7.1 Lot 1: Servei de jardineria de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat

El contracte consta de dos partides pressupostaries diferenciades però solidàries i relacionades directament:

- Servei bàsic. Inclou mà d'obra, eines i material, tasques d'oficina necessàries. Es facturarà per cada visita. Dins cada visita de les tasques de Jardineria a VN s'inclou 1 visita per desbrossament, pintat de guix dels aparcaments i herbicidar (tasques segons calendari).
- Servei manteniment correctiu: reparacions d'actes vandàlics, condicions climàtiques extremes, intervencions per obres, serveis aliens i per a petites millores.
  - Inclou eines i la mà d'obra els quals s'abonaran per treball executat prèvia aprovació de pressupost per part d'FGC. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida i a demanar ofertes a tercers industrials.
  - Pagament mensual segons treballs realitzats, prèviament aprovats per FGC amb les justificacions i necessitats corresponents.
  - En cas que al tancament de l'any (a 31 de desembre) es certifiqui actuacions per un import inferior al previst, no donarà dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació.

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu i correctiu):

- Els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs.
- Cost total de la mà d'obra necessari per a la realització de totes les actuacions, així com els mitjans auxiliars necessaris.
  - Pel cas del manteniment correctiu es facturarà segons les hores efectivament realitzades de tasques a l'estació.

### 5.7.2 Lot 2: Servei de gestió forestal de Vall de Núria

El contracte consta de dos partides pressupostaries diferenciades però solidàries i relacionades directament:

- Servei bàsic. Inclou mà d'obra, eines i material, tasques d'oficina necessàries. Es facturarà per cada visita de les tasques de Gestió forestal.
- Manteniment correctiu: reparacions d'actes vandàlics, condicions climàtiques extremes, intervencions per obres, serveis aliens i per a petites millores.
  - Inclou eines i la mà d'obra els quals s'abonaran per treball executat prèvia aprovació de pressupost per part d'FGC. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida i a demanar ofertes a tercers industrials.



- Pagament mensual segons treballs realitzats, prèviament aprovats per FGC amb les justificacions i necessitats corresponents.
- En cas que al tancament de l'any (a 31 de desembre) es certifiqui actuacions per un import inferior al previst, no donarà dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació.

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu i correctiu):

- Els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs.
- Cost total de la mà d'obra necessari per a la realització de totes les actuacions, així com els mitjans auxiliars necessaris.
  - Pel cas del manteniment correctiu es facturarà segons les hores efectivament realitzades de tasques a l'estació.

## 5.8 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin la vegetació, la seva tipologia i ubicació, si es disposen.
- Històric d'actuacions realitzades
- Altra documentació generada en el transcurs del servei (imatges, ...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

## 6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'oferta del licitador ha d'incloure:

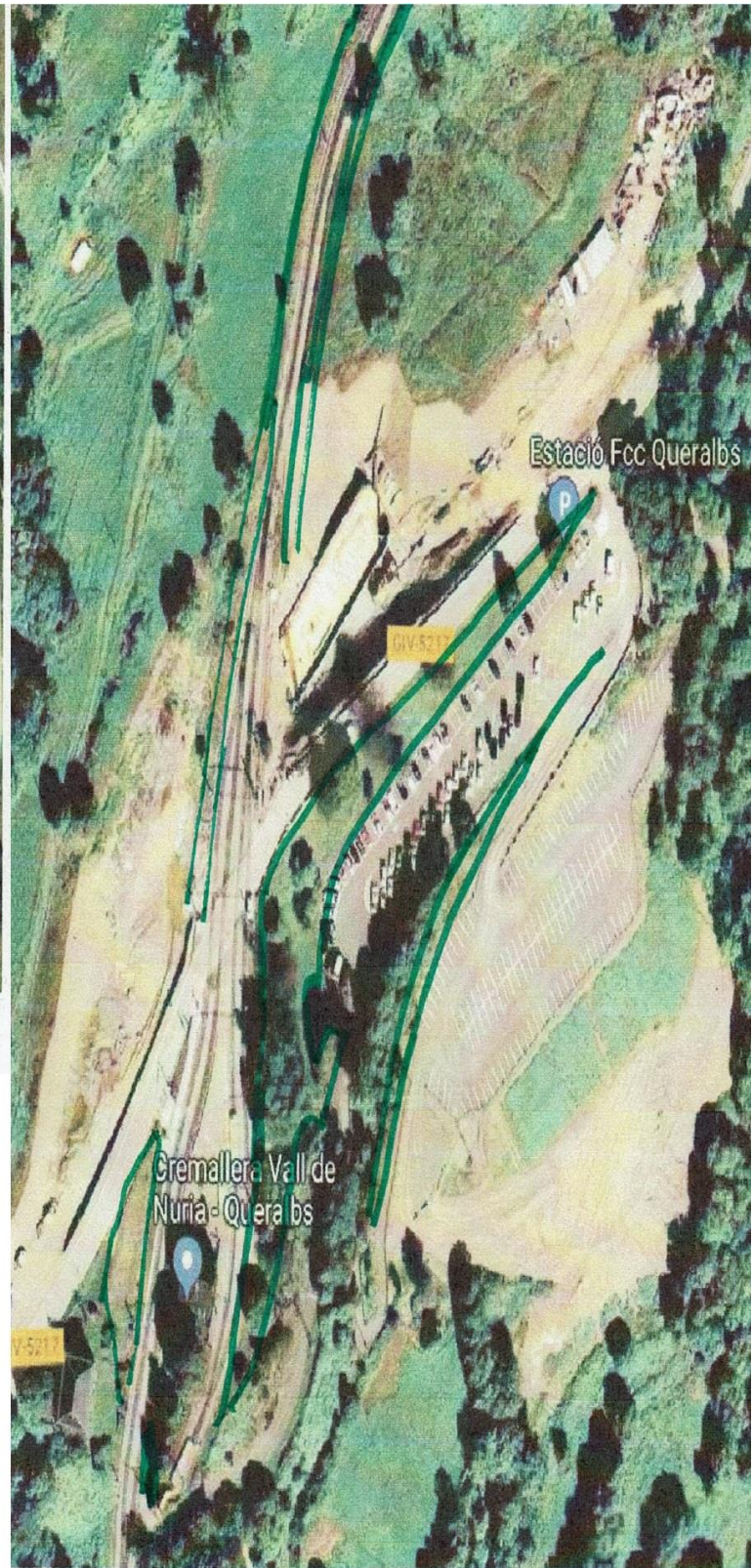
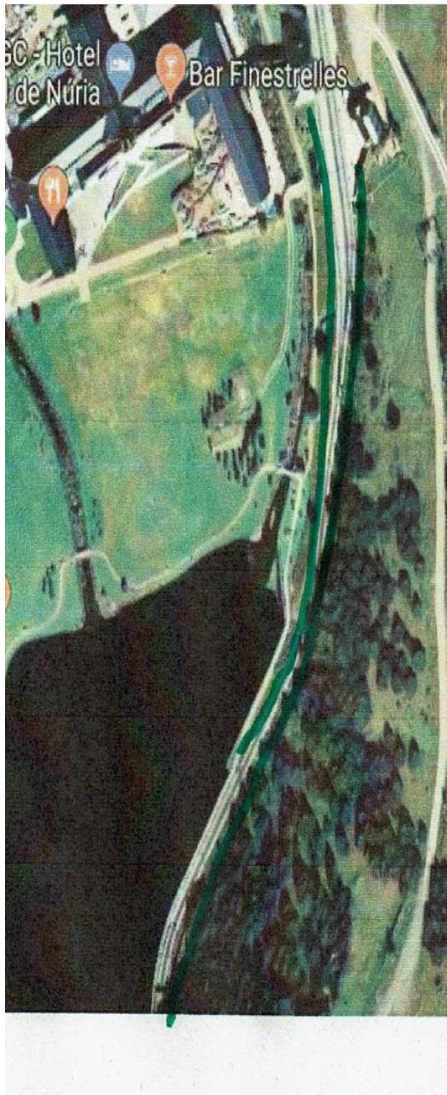
- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.

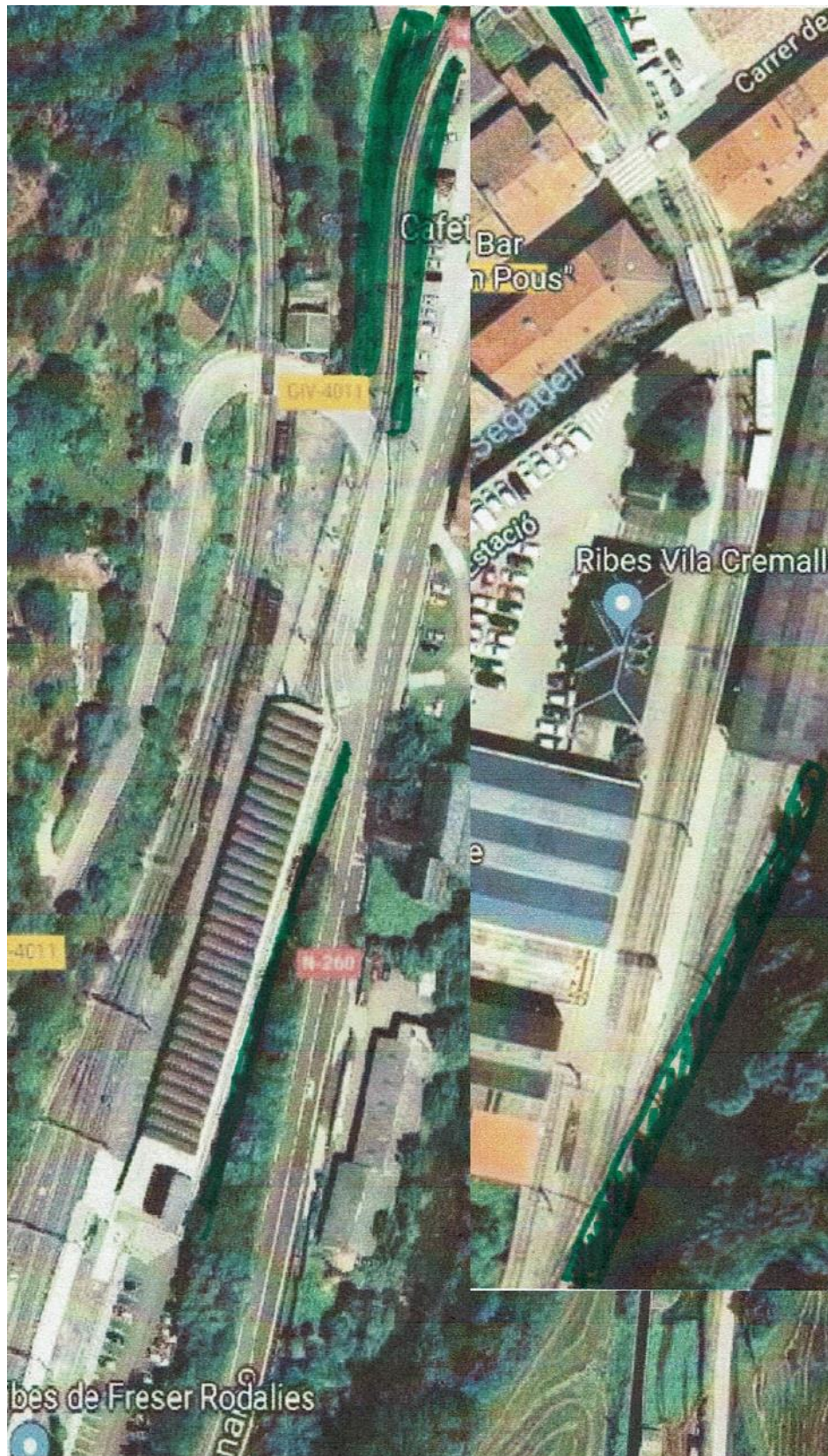
L'adjudicatari haurà de presentar en el termini de 2 setmanes un cop signat el contracte la informació següent, complementada a la presentada a la licitació:

- Programa de treballs a executar durant un període d'un any (vàlid pels anys de vigència del contracte) a l'explotació de referència del lot. S'hauran de fixar els treballs setmanals / mensuals / trimestrals / anuals.
- Inventari dels mitjans tècnics a esmerçar per la prestació del servei.
- Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per la correcta execució del contracte.
- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació pel desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- Pla de Seguretat i Salut.

## ANNEX 1 – DELIMITACIÓ ZONES D'ACTUACIÓ VALL DE NÚRIA









---

## TURISME

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
Servei Estassat de via i manteniment  
d'enjardinament Vall de Núria i Ferrocarril Turístic  
de l'Alt Llobregat

---

## ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME

## POLÍTICA d'FGC TURISME

### ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.



### DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

### GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.



### GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.



### ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió



### SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.



### RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.



### QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.



### PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.



---

## **Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes**

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti <sup>1</sup>

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

### **1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:**

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

### **2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:**

#### **2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses**

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor



#### 2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

#### 2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

#### 2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

#### 2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

#### 2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

#### 2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatives ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

#### 2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

#### 2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Sr. **Josep Sevilla Boix** major d'edat, amb DNI. núm. ■■■■60.35■■■■ veí de **Fornells de la Muntanya** província de Girona amb domicili a **c/ camí d'Espinosa, 3** de professió **Gerent** en nom i representació de **Serveis de Manteniment del Pirineu, S.L.**, presenta oferta en relació a la licitació per a la contractació del **Servei de jardineria i gestió forestal de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat**, ref.: **CONTR/2023/209**, acceptant expressament el contingut i condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Concepte	Preu unitari màxim (abans IVA)	Oferta Preu unitari (abans IVA)	IVA 21%	Oferta Preu unitari (amb IVA)
Servei jardineria Vall de Núria	1.200,00€	<b>960,00€</b>	<b>201,60€</b>	<b>1.161.60€</b>
Servei jardineria aparcaments Vall de Núria	300,00€	<b>240,00€</b>	<b>50,40€</b>	<b>290,40€</b>
Servei jardineria Ferrocarril Turístic Alt Llobregat	300,00€	<b>240,00€</b>	<b>50,40€</b>	<b>290,40€</b>

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

2024.05.03 09:43:19  
+02'00'

Fornells de la Muntanya,



## PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Sr. **Josep Sevilla Boix** major d'edat, amb DNI. núm. **60.35** veí de **Fornells de la Muntanya** província de Girona amb domicili a **c/ camí d'Espinosa, 3** de professió **Gerent** en nom i representació de **Serveis de Manteniment del Pirineu, S.**, presenta oferta en relació a la licitació per a la contractació del **Servei de jardineria i gestió forestal de Vall de Núria i Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat**, ref.: **CONTR/2023/209**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Criteri		Proposta				
		Mínim	Màxim	Oferta		
1.	Reducció del termini davant actuacions correctives (hores)	2	24	<b>2</b>		
2.	Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte	a) Responsable del servei (anys)	5	10	<b>10</b>	
		b) Operari /a	Operari/a 1 (anys)	1	5	<b>5</b>
			Operari/a 2 (anys)	1	5	<b>5</b>
3.	Condicions d'igualtat de gènere (% indefinits)	<b>100%</b>				
4.	Mesures ambientats	a) Maquinària amb baixes emissions sonores/gasos	<b>Si</b>			
		b) Residus	Disposar de Pla de Gestió de residus	<b>Si</b>		
			Disposar de Pla de Gestió de reducció de residus	<b>Si</b>		
		c) Anàlisi del Cicle de Vida	Cicle de vida del serveis	<b>Si</b>		
5.	Adscripció de personal addicional (número)	<b>2</b>				
6.	Mesures de conciliació	<b>2</b>				

Veure annex: Annexes Proposta Tècnica

2024.05.02 17:59:54 +02'00'