



Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS, DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE", FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU

NÚMERO D'EXPEDIENT: 5609/2024

**Ajuntament de Vila-seca
ABRIL DE 2024**



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Generalitats	3
1.2 Antecedents.....	3
1.3 Documentació tècnica que es facilita	5
1.4 Condicions Urbanístiques.....	5
2. CONTRACTE	5
2.1 Objecte i definició	5
2.2 Fases d'execució del contracte i prestacions:	6
2.3 Termini de recepció de les prestacions del contracte	8
2.4 Àmbit i abast del Projecte.	9
2.5 Referència a l'Avantprojecte.....	10
2.6 Programa funcional.	10
2.7 Import dels Projectes d'obres/ equipaments/ museïtzació a realitzar.	10
2.8 Import del contracte.....	11
2.9 Termini d'execució de les obres/ equipaments/ museïtzació.	12
3. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	12
3.1 Redacció del Projecte.....	12
3.2 Autoria dels treballs.....	12
3.3 Coordinació dels treballs	13
4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. CONTINGUT	13
5. ESPECIFICITATS DEL PRTR	17
5.1 Identitat corporativa.....	17
6. EQUIP TÈCNIC	23
6.1 Composició de l'equip tècnic	23
6.2 Funcions i obligacions de l'equip tècnic.....	24
7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS.....	26





Ajuntament de Vila-seca

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Generalitats

L'objecte del present Plec és fixar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis **D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS, DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE", FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU (LOT ÚNIC)**

L'objectiu del contracte és desenvolupar, a partir de l'Avantprojecte d'edificació i d'urbanització aprovats inicialment, el Projecte Bàsic i Executiu d'edificació, de la urbanització vinculada, de la museïtzació, les corresponents direccions d'obra i la resta de prestacions vinculades a la prestació principal del contracte, per a la posterior contractació i execució de les obres i dels contractes específics d'equipament especialitzat, equipament de realitat immersiva, de museïtzació, de generació de continguts i d'implementació de tots aquests en l'edifici d'equipament.

Amb caràcter general, els documents tècnics i el posterior control econòmic dels contractes que se'n derivin s'hauran d'efectuar d'acord amb les bases i requeriments específics establerts a la normativa derivada dels Fons Next Generation EU, i concretament, del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions, convocatòria extraordinària 2023, pels quals s'obté la subvenció.

1.2 Antecedents.

En data 6/03/2023 l'Ajuntament de Vila-seca sol·licita participar a la convocatòria extraordinària 2023 del *Programa Extraordinario de Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos* al Ministerio de industria, Comercio y Turismo, amb l'objectiu de potenciar el nucli de la Pineda en vistes a un turisme de qualitat i de caràcter eminentment familiar. En aquest sentit l'estratègia presentada a la sol·licitud preveu millorar l'atracció turística de la zona mitjançant la posada en valor dels espais naturals protegits, la potenciació de la mobilitat sostenible i del patrimoni cultural i històric.

La intervenció, d'acord amb les directrius del PSTD es desenvolupa en els següents eixos i actuacions:

Eix 1 – Transició verda i sostenible, amb inversions centrades en la restauració ambiental i la recepció de visitants i protecció de l'espai Xarxa Natura 2000 des del Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis:

Actuació 1 - Restauració ambiental i ordenació de la zona adjacent a Red Natura 2000 - Cal·lípolis.

Actuació 2 - Creació del centre de recepció a l'espai protegit Red Natura 2000 - Cal·lípolis.

Actuació 3 - Foment de la sostenibilitat ambiental al Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis.

Eix 2 – Millora de l'eficiència energètica, amb inversions que assegurin l'autoconsum i la mobilitat sostenible de la destinació:



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Actuació 4 - Instal·lació de pèrgoles fotovoltaïques per a autoconsum energètic a Cal·lípolis.

Actuació 5 - Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

Actuació 6 - Sistemes d'eficiència energètica al Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis.

Eix 3 – Transició digital, amb actuacions d'innovació digital, recursos immersius i l'objectiu d'adhesió a la xarxa DTI:

Actuació 7 - Creació de discurs museístic vinculat a Cal·lípolis i a l'espai protegit Red Natura 2000.

Actuació 8 - Creació d'una zona experiencial amb ús de TIC per al desenvolupament continu d'experiències.

Actuació 9 - Pla de comunicació per posicionar Cal·lípolis com a nou producte turístic de la Costa Daurada.

Eix 4 - Competitivitat, amb actuacions tractores de la competitivitat del sector privat i amb l'objectiu de perennitzar l'èxit en el futur de la destinació des de la sostenibilitat i la diversificació d'actius:

Actuació 11 - Construcció del Centre Experiencial i Interpretació de Cal·lípolis.

El document d'estratègies inicial plantejava la implantació del Centre Experiencial entre la Vil·la romana de Cal·lípolis i l'espai natural protegit dels Prats d'Albinyana. Si bé aquesta ubicació garantia una proximitat molt evident a les restes aqueològiques, no participava directament de la vinculació amb la trama urbana ni disposava de connectivitat evident amb el teixit urbà, com a element de reclam i així establir les sinèrgies pròpies d'un equipament urbà o semi urbà.

En aquest context i per tal de proporcionar un enfocament més urbà a la proposta l'Ajuntament de Vila-seca encarrega la redacció d'un document **d'Estudis Previs d'implantació urbanística, territorial i ambiental d'un futur equipament cultural a la zona litoral de la Pineda**, amb la finalitat de concretar la millor alternativa d'ubicació del centre experiencial a partir d'un anàlisi urbanístic i territorial previ que tingui en compte totes les preexistències.

Posteriorment l'Ajuntament de Vila-seca encarrega la redacció d'un document **d'Estudi d'objectius i programa per a l'Avantprojecte del Centre d'interpretació Ambiental i Arqueològica per fomentar la diversitat i coexistència amb l'entorn de Vila-seca**. En aquest estudi s'efectua un anàlisi del programa funcional necessari per al futur Centre Experiencial, així com la disposició d'aquests elements per poder donar resposta als propis eixos del PSTD i a les necessitats i potencialitats socials de l'equipament. El document estableix finalment, basat en l'experiència d'equipaments equiparables, un pressupost de referència de l'actuació i una previsió de superfícies per al programa funcional escollit.

En data març de 2024 Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vila-seca redacten **l'Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "Cal·lípolis"** amb la finalitat d'assegurar el compliment dels requisits del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (d'ara en endavant, PSTD), convocatòria extraordinària 2023, així com la idoneïtat de la solució d'acord amb els estudis previs realitzats. D'aquesta manera l'Avantprojecte concreta la formalització de l'equipament, l'encaix volumètric i estètic, la seva implantació definitiva urbanística a la vegada que determina la seva distribució funcional i, per tant, la idea de l'objecte arquitectònic per tal que pugui ser desenvolupat amb posterioritat a nivell de Projecte Bàsic i Executiu.





Ajuntament de Vila-seca

1.3 Documentació tècnica que es facilita

D'acord amb allò establert a l'apartat d'antecedents del present plec, es relaciona la documentació tècnica que es facilita a la licitació:

- **DOC. A** Documentació tècnica/informativa lliurada a la convocatòria PSTD 2023 per a la qual s'atorga subvenció- "*Cal·lípolis, equilibri sostenible*".
- **DOC. B** Estudis Previs d'implantació urbanística, territorial i ambiental d'un futur equipament cultural a la zona litoral de la Pineda
- **DOC. C** Estudi d'objectius i programa per a l'Avantprojecte del Centre d'interpretació Ambiental i Arqueològica per fomentar la diversitat i coexistència amb l'entorn de Vila-seca
- **DOC. D** Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "*Cal·lípolis*".

Aquests documents contenen tota la informació tècnica prèvia de partida per a l'elaboració del Projecte Bàsic i Executiu objecte del contracte.

No obstant això, l'equip redactor haurà d'efectuar per la seva part totes les comprovacions de materials addicionals necessàries per a la correcta redacció dels Projectes. També serà responsabilitat de l'equip redactor comprovar la precisió i exactitud dels aixecaments i planimetries disponibles, i realitzar els aixecaments planimètrics i estudis geotècnics addicionals necessaris. Aquests treballs addicionals estan valorats econòmicament de manera aproximada en la mateixa licitació per a la quantificació econòmica del cost del contracte, no sent vinculant el cost intern real que suposi al licitador.

1.4 Condicions Urbanístiques.

Les condicions urbanístiques de l'emplaçament objecte del Projecte queden reflectides al document: *Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "Cal·lípolis"* que s'adjunta com a documentació de base.

2. CONTRACTE

2.1 Objecte i definició

L'objecte del contracte és la **LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS.**

La licitació s'estructura en un sol lot, per la vinculació funcional imprescindible de tot l'objecte del contracte. L'objecte del contracte comporta multiplicitat de prestacions, totes vinculades en la modalitat de missió completa d'edificació. Han de ser realitzades pel mateix equip multidisciplinari, el qual ha de generar una documentació i desenvolupar les seves funcions de manera totalment coordinada.

Les actuacions que es troben en el marc del present contracte (definides a l'apartat Antecedents, del present document), estan cofinançades pel projecte "*Cal·lípolis, l'equilibri sostenible*" de l'Ajuntament de Vila-seca, convocatòria 2023, a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins el programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades a la



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, promogudes pel Ministeri d'Indústria i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució i compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", la Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad".

2.2 Fases d'execució del contracte i prestacions:

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació dels següents documents vinculats a les prestacions del contracte en els terminis fixats al present plec, i en les fases expressades seguidament, a partir de la signatura del contracte:

FASE I. Redacció del Projecte Bàsic i Executiu i projectes complementaris

Contingut Projecte Bàsic i Executiu d'arquitectura i urbanització vinculada:

- Memòria descriptiva
- Memòria Constructiva.
- Compliment de Normativa Urbanística.
- Compliment de Normativa tècnica edificació.
- Estat d'amidaments detallat, quadres de preus, justificació de preus, pressupost, resum de pressupost, pressupost d'execució per contracte. Haurà de contenir els pressupostos parcials necessaris per poder ésser licitats de manera separada d'acord amb els imports declarats al PSTD 2023 per a cada eix i actuació.
- Memòria d'execució i pla de treballs definitiu.
- Plec de condicions tècniques generals.
- Plec de condicions tècniques particulars.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Pla de control de qualitat.
- Estudi de gestió de residus.
- Manual d'ús i manteniment.
- Certificació Energètica en fase de projecte Bàsic i Executiu.
- Certificació LEED o equivalent NZEB o ZEB en fase de projecte Bàsic i Executiu.
- Separata/projecte equipament tècnic/electrotècnic/digital (coordinat amb projecte de museïtzació).
- Separata incendis a efectes d'informe previ del servei de Prevenció de la Generalitat d'acord amb allò establert a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, *de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis*.
- Elaboració i lliurament d'aixecaments topogràfics generats
- Elaboració i lliurament d'estudis geotècnics.
- Visat de Projecte Executiu

Contingut Projecte Executiu de museïtzació/ espais virtuals/ espais immersius:

- Museïtzació: Memòria de l'actuació, documentació definitiva.
- Instal·lacions i equipament: documentació definitiva.
- Estat d'amidaments detallat, quadres de preus, justificació de preus, pressupost, resum de pressupost, pressupost d'execució per contracte. Haurà de contenir els pressupostos parcials necessaris per poder ésser licitats de manera separada d'acord amb els imports declarats al PSTD 2023 per a cada eix i actuació.
- Memòria d'execució i pla de treballs definitiu.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

- Plec de condicions tècniques generals
- Plec de condicions tècniques particulars
- Pla d'ús i manteniment específic de les instal·lacions de museïtzació/ espais virtuals/ espais immersius i el seu contingut.

Projecte per a la llicència ambiental (activitat)

- Projecte d'activitat en fase de Projecte
- Projectes de legalització de les instal·lacions (instal·lacions tèrmiques, telecomunicacions, elèctriques, instal·lacions de generació energètica, etc.)
- Visats corresponents

FASE II Direcció

- Direcció d'obra, seguiment i visat.
- Direcció d'execució, seguiment i visat.
- Direcció del Projecte de Museïtzació.
- Seguiment del projecte de llicència ambiental
- Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució
- Seguiment del programa de control de qualitat.
- Certificació energètica de l'edifici en fase final d'obra, incloent la tramitació de l'etiqueta energètica.
- Funcions pròpies del Director de l'Obra com a responsable del Contracte d'obres, i dels contractes vinculats segons allò establert a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

FASE III Final d'obra, as-built, llicència ambiental

- Actualització de la documentació tècnica (Documentació Projecte As-Built. Memòria i Plànols)
- Certificat Final d'Obra.
- Documentació tècnica addicional: actualització de la documentació as-built i separata per a l'informe de control posterior d'acord amb la Llei 3/2010, de prevenció d'incendis (control ECA posterior), així com l'emissió dels certificats SP-09 preceptius per a cadascuna de les edificacions i/o edificacions subjectes a control posterior.
- Obtenció de certificats i altres certificacions necessàries.
- Lliurament del llibre de l'edifici, i manual d'ús i manteniment actualitzat per a cadascuna de les instal·lacions tècniques especialitzades: Edificació, equipaments, equipaments museístics, sistemes digitals i electrotècnia, etc.
- Legalització de les instal·lacions i de l'activitat (llicència ambiental). Documentació As-built per a la llicència ambiental.
- Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) en fase d'obra acabada. Inclourà les tramitacions necessàries a l'ICAEN..

FASES COMPLEMENTÀRIES

- Procediment de certificació energètica LEED o equivalents: certificació en fase de projecte Executiu i en fase d'obra acabada. Inclourà tots els tràmits necessaris associats.

**En qualsevol cas el contingut del Projecte Bàsic i Executiu haurà de ser el preceptiu d'acord amb la seva naturalesa i allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).*

Així mateix el Projecte Executiu es redactarà d'acord amb la Guia de contingut documental del COAC per a projectes d'edificació (per a qualsevol ús i projecte complet), disponible a la web del



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. S'entén doncs aquesta guia documental com a requisit de contingut mínim i obligatori, als efectes de supervisió del projecte executiu, sense perjudici de la documentació addicional que pugui contenir.

Adicionalment, en la fase que correspongui, formaran part també de les prestacions del contracte els treballs complementaris següents, les despeses dels quals aniran a càrrec del licitador:

- Els aixecaments planimètrics i aixecaments topogràfics necessaris per a la correcta representació i definició del Projecte Bàsic i Executiu.
- La recollida d'informació sobre els serveis afectats, subministraments de serveis, etc.
- L'execució dels estudis addicionals, anàlisis o control de materials previs necessaris per a la correcta redacció i definició del Projecte.
- Les despeses de visat dels corresponents col·legis professionals.
- La redacció de documents tècnics o projectes addicionals derivades de l'exercici de direcció de les obres, i aquelles modificacions del Projecte que, a resultes dels transcurso i progrés de les obres, calgui redactar per causes no imputables o externes a l'ens contractant.
- La redacció de les separates, projectes i memòries valorades per al subministrament específic (mobiliari, equipament específic, etc.) susceptible de ser licitat en lots o com a contractes de subministrament i instal·lació, vinculades al projecte d'obres.
- La redacció de tots aquells informes sol·licitats per l'ens contractant i derivats del desenvolupament normal del Projecte executiu, de la fase de direcció d'obra, i de les tasques i treballs complementaris objecte del contracte.
- Totes aquelles reunions, tràmits i modificacions necessaris amb les administracions afectades, i el propi Ajuntament de Vila-seca.
- Projecte i Direcció d'obres de la infraestructura comuna d'instal·lacions, si s'escau.
- Altra documentació tècnica requerida vinculada a l'objecte del contracte.

2.3 Termini de recepció de les prestacions del contracte

FASE I (Redacció)

Termini màxim per la redacció i lliurament del Projecte Bàsic i Executiu: **6 mesos** (a partir de l'adjudicació definitiva del contracte de serveis).

S'entendrà rebut els Projectes Executiu per part de l'Ajuntament un cop estiguin informats favorablement per part dels Serveis Tècnics municipals, s'hagi lliurat tota la documentació necessària i s'hagin resolt tots els tràmits necessaris per a la seva aprovació.

En cas que els Serveis Tècnics municipals observin deficiències o defectes en la documentació presentada, es donarà un termini per esmenar-la o completar-la, i es facilitaran els informes que ho detallin. No es donarà la conformitat del projecte fins que tota la documentació hagi estat esmenada.

FASE II (Direcció)

El termini dels treballs d'aquest punt dependran funcionalment del termini d'execució d'obres (dependència funcional del contracte d'obres i equipament) que s'estableixi i de les seves corresponents fases. Es preveu una primera fase d'execució del centre experiencial i la dotació mínima de pèrgoles d'aparcament als efectes del compliment dels eixos establerts al PSTD, i una fase posterior de construcció de la pèrgola completa d'aparcament vinculada a l'edificació.





Ajuntament de Vila-seca

L'abast dels treballs correspondrà a la Direcció Facultativa i a la Direcció d'Execució de les obres i Direcció de museïtzació, així com les funcions de Responsable del Contracte, d'acord amb allò establert a la LCSP.

FASE III (Documentació final d'obra, As-built)

El termini màxim establert per aquesta fase serà de **2 mesos** a partir de la data de signatura del Certificat Final d'Obra. El director d'obra emetrà un Certificat Final d'obra per a cada fase d'obra parcial que s'executi separatament.

La documentació haurà de reflectir l'estat real de les obres, i haurà tenir el mateix contingut documental del Projecte Executiu.

2.4 Àmbit i abast del Projecte.

L'àmbit d'actuació és el definit a l'Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "Cal·lípolis". L'abast inclou:

- El projecte de l'edificació del centre experiencial inclosos tots els sistemes d'instal·lacions
- Projecte d'equipament interior.
- Urbanització exterior vinculada a l'edifici (zona d'aparcament amb construccions auxiliars, entorns i accessos vinculats).
- L'adequació dels espais exteriors annexos, mimetització d'entorns immediats des de l'punt de vista de la integració urbana.
- Museïtzació (disseny de continguts i museïtzació/ museïtzació virtual/ espais immersius).
- El disseny interior i l'equipament interior necessari per a l'adequació dels espais.

El document tècnic (Projecte Bàsic i Executiu) serà únic, però s'estructurarà pressupostàriament de manera que les obres i equipaments es puguin licitar i executar en diverses fases i per als diferents conceptes establerts en els eixos/ actuacions de la convocatòria PSTD 2023. En aquest sentit els documents econòmics dels projectes disposaran de pressupostos parcials d'acord amb les previsions d'imports/ capítols/ pressupostos parcials que s'estableixen a l'Avantprojecte. En conseqüència la documentació gràfica s'estructurarà amb aquesta mateixa finalitat.

Els eixos i imports declarats en la convocatòria PSTD 2023 són els següents:

Actuacions	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Total
Eix 1- Transició verda i sostenible				
1. Restauració ambiental i ordenació de la zona adjacent a Xarxa natura 2000-Cal·lípolis.	160.000,00 €	0,00 €	0,00 €	160.000,00 €
2. Creació del Centre de recepció a l'espai protegit Xarxa Natura 2000-Cal·lípolis.	0,00 €	220.000,00 €	0,00 €	220.000,00 €
3. Foment de la sostenibilitat ambiental al Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis.	0,00 €	375.000,00 €	0,00 €	375.000,00 €
			TOTAL EIX 1	755.000,00 €
Eix 2- Millora de l'eficiència energètica				
4. Instal·lació de pèrgoles fotovoltaïques per autoconsum energètic en Cal·lípolis.	270.000,00 €	0,00 €	0,00 €	270.000,00 €
5. Instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.	45.000,00 €	0,00 €	0,00 €	45.000,00 €
6. Sistemes d'eficiència energètica al Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis.	0,00 €	0,00 €	686.000,00 €	686.000,00 €
			TOTAL EIX 2	1.001.000,00 €



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Eix-3- Transició Digital				
7. Creació de recursos museístics vinculats a Cal.lípolis i a l'espai protegit Xarxa Natura 2000.	0,00 €	0,00 €	360.000,00 €	360.000,00 €
8. Creació d'una zona experiencial amb l'ús de TIC pel desenvolupament continu d'experiències.	0,00 €	500.000,00 €	0,00 €	500.000,00 €
9. Pla de comunicació per posicionar Cal.lípolis com a nou producte turístic de la Costa Daurada	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
			TOTAL EIX 3	92.000,00 €
Eix-4- Competitivitat				
11. Construcció del Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal.lípolis	500.000,00 €	1.581.000,00 €	100.000,00 €	2.181.000,00 €
			TOTAL EIX 4	2.181.000,00
			TOTAL EIXOS 1, 2 3 i 4	4.857.000,00 €

Caldrà donar compliment als eixos del quadre anterior. La Justificació dels conceptes marcats en vermell queden exclosos del present contracte. En conseqüència els pressupostos parcials de les diferents licitacions hauran de donar compliment com a mínim, als imports dels eixos. En fase de desenvolupament de projecte, durant la concreció dels pressupostos dels projectes, es fixaran els imports a justificar i imputar a cadascun dels eixos/actuacions.

2.5 Referència a l'Avantprojecte.

Els criteris d'intervenció seran els establerts a l'Avantprojecte.

Caldrà desenvolupar el Projecte Bàsic i Executiu a partir de les determinacions, directrius idea i proposta arquitectònica fixades al document de l'Avantprojecte aprovat. S'admetran les variacions pròpies de la fase de redacció del Projecte o aquelles motivades per l'ens contractant com a resultat del propi desenvolupament del Projecte o aquelles que, proposades per l'equip redactor durant la fase de desenvolupament comportin una millora evident per al projecte des del punt de vista funcional i compositiu i/o arquitectònic. El Projecte haurà de tenir el grau de definició necessari per tal que sigui executable.

L'adjudicatari del contracte assumirà plenament l'Avantprojecte com a document de base (en tots aquells aspectes que hi quedin definits) per desenvolupar el Projecte Bàsic i Executiu.

L'Avantprojecte i el seu contingut i determinacions constitueixen part de la documentació tècnica de referència del present plec de condicions tècniques i per tant esdevenen contractuals.

2.6 Programa funcional.

El programa de necessitats funcionals ve determinat i detallat pel document annex: *l'Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "Cal.lípolis"*. Les superfícies que s'hi reflecteixen, així com la dotació dels espais, podran estar subjectes a lleugeres variacions com a resultat del desenvolupament del Projecte Bàsic i Executiu. En qualsevol cas caldrà ajustar-se sempre que sigui possible, a les superfícies previstes.

2.7 Import dels Projectes d'obres/ equipaments/ museïtzació a realitzar.

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Ajuntament de Vila-seca

L'import previst de les obres a realitzar serà aquell previst als corresponents documents de l'Avantprojecte per a Centre d'interpretació i Experiencial "Cal·lípolis", sense perjudici de les variacions de preus de la construcció que pugui experimentar el mercat.

Els pressupostos definits en els documents hauran de reflectir l'import subvencionable del no subvencionable, d'acord amb allò establert al quadre de l'apartat 2.4.

2.8 Import del contracte.

Import màxim de la prestació:

L'import màxim de la prestació és:

BASE IVA IVA INCLÒS.

738.420,25 €	155.068,25 €	893.488,50 €
--------------	--------------	--------------

Es justifica l'import en l'informe de necessitat i idoneïtat de contractar i l'informe justificatiu d'honoraris i costos del contracte.

Abonament de l'import del contracte.

El contracte s'abonarà en els següents percentatges, que resulten de l'aplicació de cadascuna de les fases d'execució del contracte:

- 5% de l'import del contracte a l'inici de redacció del Projecte Bàsic i Executiu.
- 25% de l'import del contracte al lliurament del Projecte Bàsic i Executiu.
- 15% de l'import del contracte a l'aprovació inicial del Projecte Bàsic Executiu.
- 5% de l'import del contracte a l'aprovació definitiva del Projecte Bàsic i Executiu
- 45% del contracte a facturar durant l'execució de les obres (una sola factura bimensual).
- *Aquest percentatge es prorratejarà per a cadascuna de les fases d'obra parcials de manera proporcional als PEM de cada fase. Les factures inclouran la part corresponent a la resta de prestacions (direcció d'obra, direcció d'execució, coordinació de seguretat, control de qualitat, etc.)
- 5% del contracte al lliurament de tota la documentació as-built (i emissió del Certificat Final d'Obra), i tota la documentació requerida en aquesta fase.

Desglossat d'imports de pagaments d'acord amb els percentatges anteriors:

Abonament Projecte	%	Import	IVA	Iva incl.
FASE REDACCIÓ				
Inici del Contracte	5%	36.921,01 €	7.753,41 €	44.674,42 €
Lliurament PB+Exec	25%	184.605,06 €	38.767,06 €	223.372,12 €
Ap. Inicial PB+Exec	15%	110.763,04 €	23.260,24 €	134.023,28 €
Ap. Def. PB+Exec	5%	36.921,01 €	7.753,41 €	44.674,42 €
	50%			446.744,25 €
FASE DIRECCIÓ				
Direcció de les obres	45%	332.289,11 €	69.780,71 €	402.069,83 €
Final d'obra i Asbuilt	5%	36.921,01 €	7.753,41 €	44.674,43 €
	50%			446.744,25 €
TOTAL CONTRACTE	100%	738.420,25 €	155.068,25 €	893.488,50 €





Ajuntament de Vila-seca

Consideracions.

S'enten inclosos en l'import base del contracte les despeses per concepte de desplaçaments, dietes, personal a peu d'obra, i similars, i en conseqüència, no es podrà repercutir cap quantitat addicional per aquests conceptes en les minuts derivades de la realització dels treballs.

2.9 Termini d'execució de les obres/ equipaments/ museïtzació.

El Projecte haurà de contenir una previsió de la programació detallada dels treballs que estableixi el termini d'execució de cadascuna de les fases d'obra i de cadascun dels contractes de serveis específics (especialment la implementació de la museïtzació). Aquest pla de treballs (documentació preceptiva a portar segons ROAS i LCSP) servirà com a base del termini establert per a la licitació dels diferents contractes d'obra, subministrament i/o serveis.

3. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**3.1 Redacció del Projecte**

L'encàrrec de redacció dels Projectes comprèn l'elaboració de tota la documentació necessària que permeti: l'execució de la totalitat de les obres i el corresponent equipament i museïtzació, l'execució i posada en servei de la urbanització vinculada i construccions auxiliars, i de la posterior legalització de les instal·lacions i posada en funcionament de la museïtzació/ realitat virtual/ espais immersius.

La documentació del projecte ha de definir suficientment les obres a executar per tal que puguin ser supervisades, dirigides i controlades per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i l'article 6 del RD 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i les seves modificacions posteriors.

Si bé l'objecte de l'encàrrec és la **definició tècnica total** del Projecte en tot l'àmbit d'actuació, caldrà estructurar els documents de projecte en dues fases diferenciades als efectes de licitació de les obres i dels contractes de subministrament i serveis. D'aquesta manera es dona resposta al compliment dels objectius del PSTD 2023.

- Centre Experiencial i pèrgola aparcament exterior (1a Fase d'execució).
 - o Aquesta fase inclourà tots aquells conceptes imprescindibles per al compliment dels objectius del PSTD 2023, pel que fa a les actuacions: 1,2,3,4,5,6,7,8,11,13
- Pèrgola aparcament exterior (2a Fase d'execució) i condicionament espais exteriors vinculats.

3.2 Autoria dels treballs

El projecte objecte de l'encàrrec haurà de ser redactat per un tècnic competent amb titulació suficient d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, en qualitat de projectista.

Per tant, de conformitat amb l'apartat 1 de l'article 2 de la Llei 38/1999, l'ús cultural està comprès al Grup A de l'esmentat article. Atès que és l'ús cultural el principal de l'edifici a projectar, li és d'aplicació allò establert a l'article 10.2 de la LOE, essent la titulació acadèmica i professional habilitant la d'arquitecte. L'informe justificatiu dels requisits de solvència estableix com a titular del contracte, en conseqüència, la figura de l'arquitecte.

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMOPlan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament de Vila-seca

El tècnic redactor del projecte signarà tots els documents electrònicament. El projecte Executiu caldrà que estigui visat pel corresponent col·legi oficial.

Quant director d'execució d'obra, li és d'aplicació allò establert a l'article 13.2.a) de la LOE, essent la titulació acadèmica i professional habilitant la d'arquitecte tècnic (o titulació homologada equivalent).

En cas que el projecte, per a la seva correcta definició, requereixi documentació addicional per part de tècnics especialitzats (càlcul i memòria d'estructura, projecte d'instal·lacions, etc.), aquests signaran els corresponents documents conjuntament amb el tècnic autor i redactor del projecte.

3.3 Coordinació dels treballs

El tècnic o equip tècnic responsable de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu estarà obligat a coordinar-se amb la resta d'agents i/o tècnics participants/ col·laboradors, tant del propi equip multidisciplinari com contractats directament per l'Ajuntament. En qualsevol cas l'equip redactor actuarà com a equip coordinador. Els equips/ projectes/ contractes a coordinar seran els relatius a:

- Projectes i contractes d'obres, en general
- Projectes i contractes d'equipament específic
- Projectes parcials relatius a l'ordenació de l'entorn immediat
- Projectes i contractes de museïtzació, generació de continguts, espais virtuals, espais immersius.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. CONTINGUT

Tota la documentació a presentar serà la indicada a la guia documental per a la redacció de projectes publicada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

L'autor del projecte haurà de complementar aquesta documentació amb tota aquella informació addicional que cregui convenient per tal de donar compliment a la normativa que sigui d'aplicació al projecte, per completar aspectes tècnics, o bé per definir més exhaustivament les especificacions, en especial pel que fa a les instal·lacions esportives, projecte d'urbanització, etc.

El conjunt del Projecte d'arquitectura i altres projectes vinculats hauran de contenir tota la informació necessària per ser licitats. Així mateix la informació que contingui ha de ser suficient per tal que els tècnics competents amb la titulació requerida puguin assumir la Direcció d'Execució de les obres i la Direcció facultativa, a efectes d'executar la totalitat de les obres.

El Projecte Bàsic i Executiu també hauran de contenir la informació que sigui necessària per a l'obtenció de permisos i autoritzacions preceptives, tant municipals com d'altres administracions implicades, per a tramitar el projecte i aprovar-lo.

L'equip redactor serà el responsable d'obtenir la informació de les companyies subministradores de serveis, concessionàries de manteniment d'infraestructures i serveis municipals per tal de reflectir-les al projecte. Al mateix temps el projecte haurà de donar compliment a les directrius i prescripcions establerts per les empreses que recepcionaran les infraestructures de serveis, a les quals es sol·licitarà el corresponent informe abans de l'aprovació del Projecte.

La documentació del Projecte Bàsic i Executiu haurà s'haurà d'ajustar com a allò establert a:

- Art. 232 LCSP (Especificació de la classificació de les obres)



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

- Art. 233 LCSP i ROAS (art. 25).

I d'acord amb el contingut de documentació establerta al punt 2.2.

L'import de les obres s'estructurarà en pressupostos parcials, per possibilitar el seguiment i comptabilitat separada exigida pel PSTD 2023, per a cadascun dels eixos i actuacions, que es detallen al corresponent apartat, amb les següents particularitats:

El pressupost s'haurà de dividir en fases d'execució i cadascun d'aquests en capítols i subcapítols lògics segons la naturalesa de les partides a executar. Pel que fa als amidaments, aquests hauran de ser totalment detallats, amb la indicació de les unitats emprades, el criteri d'amidament, i descripció detallada de totes les unitats mesurades.

El Pressupost haurà de contenir la justificació de preus i els quadres de preus 1 i 2. Tots els preus de projecte es generaran amb descomposició en unitats de mà d'obra, materials, maquinària, despeses indirectes, i es basaran en els bancs de preus oficials i referenciats a preus reals de mercat.

El pressupost haurà de contenir explícitament capítols dedicats exclusivament a la gestió de residus, Control de qualitat i Seguretat i Salut. Pel que fa al resum de pressupost, haurà de contenir el llistat d'imports i el de percentatges. El pressupost d'execució per contracte haurà de reflectir, en un full separat, el Pressupost d'Execució Material, les Despeses Generals, el Benefici Industrial i l'IVA, a més de la data de redacció del projecte.

Els projectes específics de museïtzació/ espais virtuals/ espais immersius, en vistes als futurs contractes de subministrament i serveis es redactaran amb les següents particularitats:

- Caldrà que la descripció i disseny dels recursos i continguts posi en valor els aspectes detallats en la convocatòria PSTD 2023.
- El discurs museístic haurà de recalcar el caràcter integrador del territori, amb un fil argumental potent i consistent:
 - o Potencialitats territorials i del municipi.
 - o Valors històrics
 - o Valors patrimonials
 - o Valors i patrimoni natural
- La memòria museogràfica tècnica i d'implantació haurà de definir:
 - o Descripció temàtica
 - o Continguts museístics
 - o Recursos museístics: físics, virtuals, metavers.
 - o Tecnologies a emprar
 - o Ubicació de recursos en l'edifici, recorreguts museístics, circulacions
 - o Recursos gràfics
 - o Especificacions i definició tècnica dels recursos. Plecs de condicions tècniques específiques.
 - o Especificacions i definició tècnica dels equipaments informàtics/ digitals/ electrotècnics especialitzats. Maquinari i Xarxes, especificacions i requeriments tècnics de sales i espais. Plecs de condicions tècniques específiques.
 - o Planimetries, plànols, esquemes, planols de muntatge de recursos, plànols d'instal·lacions, infraestructures, maquinari, hardware específic.
- Pressupost i especificacions tècniques desglossant per capítols i partides:
 - o Generació de continguts i creació de recursos museístics.





Ajuntament de Vila-seca

- Generació de continguts i recursos(servei)
- Subministrament de continguts i recursos (subministrament)
- Col·locació/ muntatge/ implementació
- Zona experiencial amb l'ús de TIC pel desenvolupament continu d'experiències:
 - Generació de continguts i recursos(servei)
 - Subministrament de continguts i recursos (subministrament)
 - Col·locació/ muntatge/ implementació
- El pressupost haurà d'estar detallat per a cada concepte/ element individual, expressant-ne la base, l'IVA, i import IVA inclòs, als efectes de la seva posterior licitació.

EXEMPLARS A PRESENTAR.

Tota la documentació a presentar es lliurarà visada pels corresponents col·legis professionals, d'acord amb la normativa vigent en matèria de visat i en qualsevol cas signada electrònicament pels autors responsables:

Projecte Executiu, estudi de seguretat i salut, pla de control de qualitat (document definitiu).

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà el visat i la signatura electrònica. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir ni signar per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Documentació final d'obra (as-built).

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà el visat i la signatura electrònica. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir ni signar per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble





Ajuntament de Vila-seca

en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.

- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.
- La documentació As-built haurà de reflectir gràficament i a nivell documental (memòria) l'obra i instal·lacions realment executades.

Projecte de Llicència Ambiental/ activitat (document definitiu) Separates incendis (document definitiu).

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà el visat i la signatura electrònica. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir ni signar per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament.
- Caldrà lliurar un índex de tota la documentació presentada. Tota la documentació es lliurarà per registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Projecte de museïtzació/ espais virtuals/ espais immersius:

- Suport informàtic en format PDF. S'estructurarà en marcadors degudament indexats en funció de l'índex del document. Inclourà el visat i la signatura electrònica. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer en PDF sense protegir ni signar per possibilitar l'extracció de pàgines soltes.
- Suport informàtic editable. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG o DXF, i en el cas de Projectes en BIM, en el format de fitxer original i d'intercanvi IFC o equivalent, la planta dels quals sempre haurà d'estar referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'haurà de lliurar en els diferents formats amb els quals s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat format PDF. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.). Les referències externes hauran d'estar referenciades sempre en ruta relativa, per assegurar el correcte funcionament. En el cas de contingut multimèdia es lliurarà en el format original associat al corresponent visor.





Ajuntament de Vila-seca

5. ESPECIFICITATS DEL PRTR

5.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents, al peu de pàgina de cada pàgina, així com la menció al finançament



Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation UE

5.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte les següents taules vinculades a cada actuació que s'engloba aquest contracte per donar compliment al DNSH:

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 1 – Restauració ambiental i ordenació de la zona adjacent a <i>Red Natura 2000</i> – Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	1 – Transició verda i sostenible
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	050 – <i>Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	40%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia	Actuació 2 – Creació del centre de recepció a



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU





Ajuntament de Vila-seca

d'activitat	l'espai protegit Red Natura 2000 – Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	1 – Transició verda i sostenible
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	050 – <i>Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	40%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 3 – Foment de la sostenibilitat ambiental en el Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	1 – Transició verda i sostenible
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	035 – <i>Medidas de adaptación al cambio climático y prevención y gestión de riesgos relacionados con el clima: inundaciones (incluidas las acciones de sensibilización, la protección civil, los sistemas e infraestructuras de gestión de catástrofes y los enfoques ecosistémicos)</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 4 – Instal·lació de pèrgoles fotovoltaïques per autoconsum energètic al Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	2 – Millora de l'eficiència energètica



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	029 – <i>Energia renovable: solar</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 5 – Instal·lació de punts de càrrega per vehicles elèctrics
Eix al que pertany l'activitat	2 – Millora de l'eficiència energètica
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	073 – <i>Infraestructura de transporte urbano limpio</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 6 – Sistemes d'eficiència energètica en el Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	2 – Millora de l'eficiència energètica
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	029 – <i>Energia renovable: solar</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	100%

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e
-------------------------	--



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

	impulso a una España nación emprendora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 7 – Creació de recursos museístics vinculats al Cal·lípolis i a l'espai protegit Red Natura 2000
Eix al que pertany l'activitat	3 – Transició digital
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 8 – Creació d'una zona experiencial amb l'ús de TIC per el desenvolupament continu d'experiències
Eix al que pertany l'activitat	3 – Transició digital
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 9 – Pla de comunicació per posicionar Cal·lípolis com un nou producte turístic de la Costa Daurada
Eix al que pertany l'activitat	3 – Transició digital
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

Política palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
Mesura (Reforma o Inversió)	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
Títol del projecte	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 11 – Construcció del Centre Experiencial i d'Interpretació del Cal·lípolis
Eix al que pertany l'activitat	4 – Competitivitat
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

Els projectes han de complir amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

Els projectes han de complir amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do not significant harm* – DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

5.3. Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. És a dir, l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.





Ajuntament de Vila-seca

- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

6. EQUIP TÈCNIC

6.1 Composició de l'equip tècnic

En l'oferta i proposta tècnica, el licitador ha de garantir mitjançant declaració responsable suficientment detallada, l'equip tècnic necessari, personal, material i maquinari de què disposa per a la correcta execució del contracte. Així mateix, en el moment de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de confirmar estar en disposició dels mitjans declarats prèviament i donar compliment a l'equip tècnic ofertat.

En concret haurà d'especificar:

- a. Les titulacions acadèmiques i professionals del responsable de l'execució del contracte i l'equip humà proposat.
- b. Acreditació que el/s tècnic/s proposat/s específicament per a cada prestació del contracte ostenten la titulació adequada.
- c. Acreditació d'experiència en projectes i/o contractes similars o equivalents (al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'establiran els criteris per determinar la similitud i/o equivalència dels Projectes).
- d. Acreditació d'estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim equivalent a l'import de licitació (o corresponent anualitat) i garantir el manteniment de la cobertura pel el termini de duració del contracte més un any de garantia; estar en disposició i haver contractat una Assegurança de Responsabilitat Civil com a Director d'Obra durant tota l'execució de l'obra. En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, el Projectista serà plena i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.





Ajuntament de Vila-seca

e. La persona adscrita serà responsable total i absoluta del contingut del Projecte i dels estudis i projectes complementaris, i de la Direcció d'Obra. Així mateix serà responsable dels contractes d'Obra que es derivin de l'execució del Projecte, d'acord amb allò establert a la LCSP.

6.2 Funcions i obligacions de l'equip tècnic

Fase de redacció:

- Assistència a reunions de coordinació amb els gestors responsables i tècnics municipals.
- Assistència a reunions/ sessions amb la corporació/ equip de govern, entitats, especialistes, etc. per a la correcta redacció del/s document/s tècnic/s.
- Assistència a reunions amb administracions/ ens afectades i/o departaments col·laboradors de l'administració.
- Confecció de documents de presentació del Projecte, incloses la producció d'imatges virtuals, documentació gràfica i documentació informativa i documentació addicional requerida per la convocatòria PSTD 2023.
- Realització d'ajustos i modificacions del projecte durant el procés de redacció.
- Proporcionar la documentació necessària als serveis tècnics per al seu seguiment i supervisió, quan aquesta sigui requerida
- Aportar per part de l'equip redactor els professionals especialitzats necessaris per a la redacció dels projectes específics d'instal·lacions, de museïtzació, d'eficiència energètica, electrotècnica, que ho requereixin.
- Tasques de coordinació de l'equip multidisciplinari del contacte, d'agents, tècnics i/o especialistes externs vinculats als contractes i al desenvolupament del Projecte. Recíprocament, la resta d'equip col·laborador haurà d'assumir igualment les directrius de coordinació de l'equip redactor, especialment en el cas del tècnic/ especialista responsable del Projecte de Museïtzació.

Fase d'obra:

Pel Director d'Obra:

- les funcions de responsable del contracte d'obres, sense perjudici de les responsabilitats professionals i atribucions corresponents a la resta de professionals que constitueixen la Direcció Facultativa.
- Supervisió i desenvolupament de les obres.
- Reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de tots aquells problemes i d'imprevistos durant l'execució de les obres.
- Redacció i seguiment de les actes d'obra, signatura i lliurament a l'òrgan de contractació.
- Funcions de responsable de tots aquells contractes de subministrament que es derivin del Projecte atesa la vinculació funcional als contractes d'obres, condició que s'explicitarà als corresponents PCAP de les licitacions d'obres.
- Totes aquelles funcions a les quals es faci referència directament o indirectament a la resta d'apartats del present Plec de prescripcions tècniques.
- Aportar per part de l'equip Director els professionals especialitzats necessaris per a la direcció dels projectes específics d'instal·lacions esportives que ho requereixin (en el cas de rocòdrom i tota altra instal·lació, que requereixi el corresponent projecte específic).
- Control econòmic de seguiment dels contractes
- Control econòmic específic d'assoliment dels objectius del PSTD 2023.

Pel Director d'execució de l'obra/ coordinador seguretat i salut/ control de qualitat:

- Control de l'execució de l'obra a través del Director d'Execució de l'obra quan s'escaigui.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

- Control qualitat durant l'execució de l'obra.
- Coordinació de la Seguretat i Salut a les obres, d'acord amb les competències i funcions establertes legalment per a aquesta figura.
- Control econòmic d'execució de l'obra, per a totes les fases d'execució i per a tots els contractes d'obres que es derivin. Queda inclosa la confecció de certificacions d'obra i dels contractes de subministrament vinculats.
- Control econòmic específic d'assoliment dels objectius del PSTD 2023.

Fase final d'obra:

- Les funcions de responsable del contracte d'obres, pel que fa a les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 243 de la LCSP o legislació vigent en matèria de Contractació Pública.
- L'emissió dels Certificats Finals d'Obra, i quants informes siguin necessaris derivats d'aquests actes.
- L'emissió de la Certificació Final d'obra d'edificacions, d'instal·lacions, d'urbanització, equipaments específics i, en general, per a cadascun dels finals d'obra parcials executats.
- Lliurament de la documentació i Projectes *As-built*, d'acord amb els requisits, terminis i formats establerts al present Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb les fases d'execució parcial.
- Lliurament dels Projectes per a la Llicència Ambiental, inclosos els tràmits per a la legalització de les instal·lacions, tant vinculades a les edificacions, com a les instal·lacions esportives i urbanització.
- Redacció i lliurament de les separates i certificats específics per al tràmits de Comprovació prèvia de conformitat amb la llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Certificació LEED/ altres:

- Redacció i lliurament de la documentació per al procés de Certificació específic de les edificacions i/o instal·lacions a certificar: documentació per a registre, revisió inicial, revisió de re-certificació, apel·lacions, prerequisits, revisió de totes les fases i per extensió de tots aquells tràmits necessaris.
- Seguiment del procés de certificació fins a l'obtenció del Certificat en base al document d'estratègies previst.
- Tota la resta de treballs vinculats a aquesta apartat del contracte.

Generals:

- L'adjudicatari/ària cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Vila-seca tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- L'adjudicatari/ària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte i estudis inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Vila-seca.
- L'adjudicatari/ària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.
- L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Vila-seca.





Ajuntament de Vila-seca

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS.

D'acord amb el que preveu l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte de serveis comporta la cessió, en favor de l'Ajuntament de Vila-seca dels drets de propietat intel·lectual.

El preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'Ajuntament de Vila-seca, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel contractista, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme l'Ajuntament, en els camps de la difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic i urbanístic.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.

Ajuntament de Vila-seca
Urbanisme- Serveis Tècnics municipals

Abril de 2024
L'arquitecte municipal

