

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient:	CONT-24-186
Descripció objecte:	Contractació de serveis per al disseny del qüestionari i realització del treball de camp de l'enquesta sobre Factors de Risc en Estudiants de Secundària (FRESC), amb mesures de contractació pública sostenible
Import adjudicació:	58.895,54- euros IVA inclòs

REUNITS a la data de la última signatura electrònica

D'una banda, la Sra. Maribel Pasarín Rua, per delegació aprovada per resolució de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en data 09/07/2024, actuant en nom i representació de l'esmentat organisme en ús de les facultats atribuïdes als seus Estatuts, i per la resolució de delegació de data 11-12-2002, i assistida en aquest acte per la Sra. Mònica Agustín Martínez, en qualitat de Secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona de data 15/07/2024.

D'altra part, la Sra. M. Àngels Pont Doménech, com a apoderada de l'empresa Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL amb NIF núm. B63647994, en virtut d'escriptura d'apoderament atorgada per la Notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sra. M. Pilar Raneda Cuartero, protocol 2849 de data 20/10/2004, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 36992, foli 86, full B-294444, inscripció 1 de data 12/11/2004, llurs facultats són plenament vigents.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

Que per resolució de data 26 de juliol de 2024, es va adoptar el següent acord:

"DECLARAR vàlid el procediment obert en compliment de la resolució de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de data 13/05/2024; **ADJUDICAR**, a proposta de l'acord de la Mesa de Contractació emès en data 02/07/2024 el contracte de serveis de realització del treball de camp de l'enquesta de factors de risc en estudiants de secundària (FRESC) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) amb mesures de contractació pública sostenible, a l'empresa Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública S.L., (GESOP), amb NIF B63647994, per un import que ascendeix a 58.895,54- euros, IVA inclòs, essent el pressupost net de 48.674,00-euros i l'IVA del 21% de 10.221,54 - euros pels anys 2024 i 2025, quedant condicionats aquests imports a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin de conformitat amb els articles 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic; **DISPOSAR** la quantitat autoritzada a favor de l'empresa adjudicatària; **ALLIBERAR** la quantitat de 5.155,19€, en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos consignats inicialment al document comptable A aprovat en data 13/05/2024; **NOTIFICAR** la present resolució als licitadors i **PUBLICAR-LA** en el perfil del contractant; **RETENIR** del preu del contracte la quantitat de 2.433,70€, en concepte de garantia definitiva del present contracte, atesa declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat; **COMUNICAR** a l'adjudicatari que, serà requerit per tal que comparegui a formalitzar el contracte dins el termini de 5 dies naturals des del següents al de la recepció de l'esmentat requeriment; **DONAR COMPTE** a la Junta de Govern de l'Agència en la propera sessió."

ACORDEN

La vigència del present contracte s'estén des del dia 02/09/2024 fins al dia 15/07/2025.

Les parts s'obliguen a complir les obligacions derivades del contracte d'acord amb totes i cadascuna de les clàusules contingudes al plec de condicions regulador d'aquest contracte, i del qual s'adjunta còpia a aquest document.

Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document electrònic, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Agència
LA GERENTA

Pel contractista
EL REPRESENTANT

Per l'Agència
LA SECRETÀRIA

SIGNAT: Maribel Pasarín Rua (p.d.
09/07/2024)

SIGNAT: M. Àngels Pont Doménech

SIGNAT: Mònica Agustín Martínez (p.d.
15/07/2024)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE FACTORS DE RISC EN ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA (FRESC) DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

*Codi de contracte	CONT-24-186	Descripció contracte	Servei de realització del treball de camp de l'Enquesta de Factors de Risc en Estudiants de secundària (FRESC), impulsada pel Servei de Sistemes d'Informació en Salut (SESIS) i el Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció (SAMI) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).
--------------------	-------------	----------------------	--

Import Pressupost base	64.050,73€ (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79320000-3
------------------------	-------------------------	-----------------------	---------	----------	------------

*Òrgan de contractació	Gerència
*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
*Òrgan destinatari	Servei de Sistemes d'Informació en Salut (SESIS)

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

- Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte3
- Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....4
- Clàusula 3. Durada del contracte7
- Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....7
- Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....7
- Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....8
- Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.8
- Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....12
- Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions16
- Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....17
- Clàusula 11. Mesa de contractació.....25
- Clàusula 12. Obertura de les proposicions26
- Clàusula 13. Adjudicació del contracte26
- Clàusula 14. Garantia definitiva.....30
- Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte30
- Clàusula 16. Execució del contracte.....31
- Clàusula 17. Abonaments al contractista33

Clàusula 18. Revisió de preus	34
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	39
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	40
Clàusula 23. Subcontractació.....	40
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	40
Clàusula 25. Demora en les prestacions	40
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	41
Clàusula 27. Resolució del contracte	44
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	45
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	45

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el Servei de realització del treball de camp de l'Enquesta de Factors de Risc en Estudiants de secundària (FRESC), impulsada pel Servei de Sistemes d'Informació en Salut (SESI) i el Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció (SAMI) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

- Clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Criteri de desempat en la puntuació total: Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Condicions especials d'execució (de caràcter social i ambiental):
 - Obligació del contractista d'establir que el mitjà de transport del personal que executarà el contracte sigui el transport públic, a efectes de contribuir a minimitzar l'impacte ambiental del contracte.
 - Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables, així com d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector, sempre que aquest respecti el salari mínim interprofessional previst a la normativa laboral.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe tècnic de no divisió de lots i la memòria justificativa que es troben en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques (PPT), a la memòria justificativa i a la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **64.050,73.- euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

52.934,49.-€, pressupost net

11.116,24.-€, d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que pot oferir l'empresa licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. Els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, i anirà amb càrrec al pressupost i la partida següent:

Any	C.econ. (PARTIDA)	PGC	Programa	C. proj.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22706	6230200000	31110	----	5.041,38	21	1.058,69	6.100,07
2025	22706	6230200000	31110	----	47.893,11	21	10.057,55	57.950,66
IMPORT TOTAL					64.050,73 .- euros			

*Durant el darrer trimestre de l'any 2024 es contemplen els treballs preparatoris del treball de camp de l'Enquesta FRESC, que requereixen menys recursos dels que es destinaran al 2025 per a l'execució del gruix del contracte (realització del treball de camp, depuració de la base de dades i informes posteriors).

A continuació es detallen els costos directes i indirectes que conformen l'import del pressupost base de licitació del contracte, de la manera següent¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

COSTOS DIRECTES				
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL				
TASQUES afectes al contracte	Categoria professional	Cost/ hora (€)	Hores estimades	Costos totals (€)
Costos salarials: Programació qüestionari i seguiment de mostra	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	52,88	1144,32
Costos salarials: enquestadors/res (inclou seguretat social, IRPF amb mesures d'inclusió social)	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	55,53	1201,67
Costos salarials: Coordinació camp i revisió de dades	6 tècnics Àrea 4, E-1	12,89	2460,7	31718,42
Costos salarials: Codificació, geolocalització i supervisió (inclou recontacte, monitoratge)	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	105,77	2288,86
Total				41159,74
COSTOS DIRECTES DE FUNCIONAMENT				
Programa i llicències aplicatius enquestes. Dispositius				3700
Total				3700
TOTAL COSTOS DIRECTES				44859,74
COSTOS INDIRECTES				
Despeses d'estructura				4485,97
Benefici empresarial				3588,78
TOTAL COSTOS INDIRECTES				8074,75
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)				52934,49
IVA (21%)				11116,24
PRESSUPOST BRUT LICITACIÓ				64050,73

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado, publicat al BOE-A-2023-17238: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-17238. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

2. Valor estimat del contracte.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **52.934,49.-€** sense incloure l'IVA, donat que **no** es preveuen pròrrogues, ni modificacions del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 10 mesos i 15 dies, a comptar des del 2 de setembre de 2024 o a partir del dia següent a la formalització del contracte si fos posterior, i finalitzarà el 15 de juliol de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i l'interlocutor per aquest contracte és la Cap del Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció (SAMI), la Sra. Ma. José López, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic mjlopez@aspb.cat i adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV. En el present contracte la classificació empresarial és la següent: Grup: L Subgrup: 3 Categoria: 1 (o categoria A, segons RD 773/2015, de 28 d'agost)

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser d'almenys el valor estimat del contracte.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'acreditarà pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, relacionats amb el manteniment d'equips de control atmosfèric de xarxes de vigilància oficials, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis, corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte, és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix

subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit indispensable que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://licitacions.bcn.cat/site/14>.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la

Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Sobre electrònic A

El **sobre A** ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil del contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció segons consta a l'Annex 1

L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, que figura com **annex 1** d'aquest PCAP.

3. Declaració responsable segons consta a l'Annex 2

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant**

alternativament segons model que consta a l'**annex 2 d'aquest PCAP**, conforme que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

I manifestant que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Veure model que consta a l'**annex 2 d'aquest PCAP**.

3. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

L'ASPB podrà demanar a les empreses licitadores, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres que estiguin actualitzades.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació de l'oferta tècnica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10.A "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **Annex 3** s'adjunta el model corresponent.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10. B, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex 4** s'adjunta el model.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE, si s'escau, i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138 LCSP. La data màxima en la que s'acceptaran dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. La última setmana de termini de presentació d'ofertes es respondrà la consulta dins del dia hàbil següent.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/site/14>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

Els criteris, avaluables automàticament, per a l'adjudicació de la contractació són els següents:

A.- Criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B), fins a un màxim de 40 punts, essent els següents:

A1.- Proposta de formació i execució del treball de camp: 8 punts

Concepte	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Prova pilot i programació: es facilita un adequat testeig del qüestionari	0,00	0,25	0,50	1,00
Pla de treball calendari: el desplegament del camp garanteix la seva execució i eficàcia i es facilita, setmanalment, el pla de treball de realització d'enquestes	0,00	1	2	4,00
Desenvolupament del treball de camp: adequació a les normes de substitució i execució del pla de treball	0,00	0,75	1,50	3,00

A2.- Mètode i implementació de la supervisió del treball de camp: 12 punts

Concepte	Insuficient	Suficient	Be	Excel·lent
Descripció detallada i adequació dels procediments seguits en la supervisió del treball de camp i en el control de qualitat de la seva execució	0,00	2,75	5,00	10,0
La tecnologia emprada facilita la inspecció dels treballs per part de l'ASPB	0,00	0,50	1,00	2,00

A3.- Mètode i implementació de la depuració de la bases de dades : 20 punts

Concepte	Insuficient	Suficient	Be	Excel·lent
Es descriuen adequadament els processos de supervisió de les bases de dades durant la realització del treball de camp per tal d'esmenar errors en temps	0,00	1,75	2,50	5,00
La descripció tècnica dels processos d'inspecció, depuració i processament de les bases de dades és detallada i tècnicament adequada	0,00	2,50	5,00	5,00
Es facilita l'agilitat en la resposta a les correccions a la base de dades per part de l'ASPB	0,00	1,75	2,50	5,00
Valoració de la proposta d'informació dels resultats: proposta de taules detallades i termini de correcció dels informes del treball de camp i taules de resultats	0,00	1,75	2,50	5,00

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre B**.

B.- Criteris avaluable automàticament (SOBRE C), fins a un màxim de 60 punts, essent els següents:**B1.- Oferta econòmica: 20 punts**

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia del 22 de juny de 2017, publicada a la Gasetta Municipal del dia 29

de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la gasetta Municipal del 5 de març.

Puntuació resultant (X)

$$X = \left(\frac{\text{pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) * \text{Punts màx}$$

B2.- Anys d'experiència en programació d'enquestes digitals dels professionals assignats a l'execució del contracte : 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti el major nombre d'anys d'experiència en programació d'enquestes digitals acreditada per la suma dels membres de l'equip assignats a la programació digital en execució del contracte, i la resta seran puntuats aplicant la fórmula següent:

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

on:

x= puntuació resultant

y= puntuació màxima de l'apartat

Oc= Oferta comparada

Oma= Oferta més avantatjosa

L'acreditació es realitzarà mitjançant aportació del CV de tots els i les professionals assignades a l'execució del contracte, on constin detalladament els anys d'experiència acreditats per cada professional en aquest àmbit. Els CV que no especifiquin detalladament els anys d'experiència no es tindran en compte per a la valoració.

B3.- Anys d'experiència en feines que impliquin contacte amb joves dels professionals assignats a la realització d'enquestes en execució del contracte: 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti el major nombre d'anys d'experiència en feines que impliquin contacte amb joves acreditada per la suma dels membres de l'equip assignats a la realització d'enquestes en execució del contracte, i la resta seran puntuats aplicant la fórmula següent:

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

on:

x= puntuació resultant

y= puntuació màxima de l'apartat

Oc= Oferta comparada

Oma= Oferta més avantatjosa

L'acreditació es realitzarà mitjançant aportació del CV de tots els i les professionals assignades a l'execució del contracte, on constin detalladament els anys d'experiència acreditats per cada professional en aquest àmbit. Els CV que no especifiquin detalladament els anys d'experiència no es tindran en compte per a la valoració.

B4.- Xarxa de camp: recursos humans per realitzar les enquestes:10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el nombre més alt de personal enquestador per dur a terme el treball de camp, i la resta seran puntuats aplicant la fórmula següent:

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

on:
x= puntuació resultant
y= puntuació màxima de l'apartat
Oc= Oferta comparada
Oma= Oferta més avantatjosa

En aquest punt, cal tenir en compte que es considerarà oferta anormalment baixa aquella que no cobreixi els costos salarials de tot el personal que executarà el contracte, de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació i el salari mínim interprofessional.

B5.- Un cop fet el treball de camp, termini per a lliurar la base de dades:10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi la major quantitat de dies de reducció del termini màxim fixat en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques, 45 dies, (qui ofereix el termini màxim obligatori establert en el plec tècnic, punt 3.3, obtindrà 0 punts), i la resta seran puntuats aplicant la fórmula següent:

$$x=y-(y*(Oc-Oma)/Oma)$$

on:
x= puntuació resultant
y= puntuació màxima de l'apartat
Oc= Oferta comparada
Oma= Oferta més avantatjosa

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (A+B): 100.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre C**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà excloua si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sra. Esther Sánchez Ledesma , tècnica superior del Servei de Sistemes d'Informació en Salut de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sra. Mònica Rodríguez Campos, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap de l'Assessoria Jurídica i Secretaria de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas,

d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, concretament sobre el manteniment d'equips de control atmosfèric de xarxes de vigilància oficials, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, Pl. Lesseps núm. 1, 5a. planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, la contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà en el moment oportú, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.

- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte serà l'indicat pel Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada.

El preu s'abonarà en euros.

El contractista haurà de presentar, tal i com s'indica més avall, la factura corresponent a la prestació executada. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista presentarà la factura electrònica, amb la descripció, el codi d'expedient, el valor net i l'IVA corresponent.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: CONT-24-186
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Servei de Sistemes d'Informació en Salut

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **CONT-** (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues, si escau.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes d'Informació en Salut de l'ASPB.

Es designa la Sra. Ma. José López Medina, Cap del Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció del Departament de l'Observatori de la Salut Pública de l'ASPB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

- El Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental

- Obligació del contractista d'establir que el mitjà de transport del personal que executarà el contracte sigui el transport públic, a efectes de contribuir a minimitzar l'impacte ambiental del contracte.

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

- 2.1. Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables, així com d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector, sempre que aquest respecti el salari mínim interprofessional previst a la normativa laboral. (Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado, publicat al BOE-A-2023-17238: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-17238.)
- 2.2. Complir el termini màxim previst per a la realització de les enquestes i el lliurament de les dades corresponents, així com els terminis que el contractista es comprometí a complir en la seva oferta.

- 2.3. Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i els i les professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- 2.4. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, especialment a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018) i el Reglament 679/2016, General de Protecció de Dades.
- 2.5. Obligació del contractista de sotmetre's a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999).
- 2.6. L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de realitzar les enquestes que constitueixen l'objecte del contracte.
- 2.7. Obligació de complir els compromisos oferts per l'empresa licitadora en funció dels criteris de valoració establerts, que han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

3. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

4. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- m. El personal tècnic realitzarà les tasques de manteniment amb el vestuari propi de l'empresa adjudicatària i d'acord amb el seu pla de prevenció i seguretat laboral, d'acord amb l'establert a l'apartat 8 del PPT.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a qualsevol modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest PCAP i al PPT.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

El director de recursos

Manel Macía González

ANNEX 1 - SOBRE ELECTRÒNIC A:
CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ,
RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

CERTIFICA:

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

**ANNEX 2-SOBRE ELECTRÒNIC A:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei de, expedient núm. CONT-.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i què l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:
 - amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas,
 - la classificació empresarial corresponent.

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- NO està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Per a empreses que conformen grup empresarial:
 - o Què l'empresa que represento **NO** forma part de cap grup empresarial.
 - o Què l'empresa que represento **SI** forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
 - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives,-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
 - mitjançant la modalitat de retenció del preu
 - mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament de Gestió Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el correu electrònic a dalt indicat a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En matèria de protecció de dades:

- L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)
 - A) Mitjançant adhesió al codi de conducta
 - B) segons certificació emesa per la entitat de certificaciósegons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

C) mitjançant declaració responsable

(Indicar Lloc, data i signatura electrònica)

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

ANNEX 3: SOBRE ELECTRÒNIC B

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10.A. DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

NOTA: Les empreses presentaran la corresponent memòria descriptiva o proposta tècnica en el sobre B , que serà avaluable pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats a la clàusula 10 Apartat A, fins a un màxim de 40 punts

A1.- Proposta de formació i execució del treball de camp: fins a un màxim de 8 punts

A2.- Mètode i implementació de la supervisió del treball de camp: fins a un màxim de 12 punts

A3.- Mètode i implementació de la depuració de la bases de dades : fins a un màxim de 20 punts

ANNEX 4: SOBRE ELECTRÒNIC C

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, D'ACORD AMB EL CONTINGUT I ELS BAREMS DETALLATS A LA CLÀUSULA 10.B DEL PRESENT PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

B1.- OFERTA ECONÒMICA: fins a un màxim de 20 punts

El Sr./la Sra. , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF i amb adreça de correu electrònic, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net del contracte sense IVA	-€	1
Tipus IVA (...%) - Import IVA	-€	2
Preu total del contracte	-€	1+2

Aquest preu total es desglossa en els següents costos directes i indirectes i els costos salarials **aplicant el conveni**

Costos directes³ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	
TOTAL COSTOS DIRECTES	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	
---	--

(Nota: el pressupost de licitació del contracte s'ha calculat prenent com referència, pel que fa al cost del personal, el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado, publicat al BOE-A-2023-17238: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-17238. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.)

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

COSTOS DIRECTES				
COSTOS DIRECTES DE PERSONAL				
TASQUES afectes al contracte	Categoria professional	Cost/ hora (€)	Hores estimades	Costos totals (€)
Costos salarials: Programació qüestionari i seguiment de mostra	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	52,88	1144,
	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	55,53	1201,
Costos salarials: enquestadors/res (inclou seguretat social, IRPF amb mesures d'inclusió social)	6 tècnics Àrea 4, E-1	12,89	2460,7	31718,
Costos salarials: Coordinació camp i revisió de dades	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	105,77	2288,
Costos salarials: Codificació, geolocalització i supervisió (inclou recontacte, monitoratge)	1 tècnic Àrea 3, A-1	21,64	222,11	4806,
Total				41159,
COSTOS DIRECTES DE FUNCIONAMENT				
Programa i llicències aplicatius enquestes. Dispositius				37
Total				37
TOTAL COSTOS DIRECTES				44859,
COSTOS INDIRECTES				
Despeses d'estructura				4485,
Benefici empresarial				3588,
TOTAL COSTOS INDIRECTES				8074,
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes)				52934,
IVA (21%)				11116,
PRESSUPOST BRUT LICITACIÓ				64050,

B2.- Anys d'experiència en programació d'enquestes digitals dels professionals assignats a l'execució del contracte : fins a un màxim de 10 punts

B3.- Anys d'experiència en feines que impliquin contacte amb joves dels professionals assignats a la realització d'enquestes en execució del contracte: fins a un màxim de 10 punts

B4.- Xarxa de camp: recursos humans per realitzar les enquestes: fins a un màxim de 10 punts

B5.- Un cop fet el treball de camp, termini per a lliurar la base de dades: fins a un màxim de 10 punts

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una

part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Exp. CONT-24-186

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP DE L'ENQUESTA DE FACTORS DE RISC EN ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA (FRESC) DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB)

1. Objecte del contracte

La contractació dels serveis de disseny del qüestionari i de realització del treball de camp de l'enquesta sobre Factors de Risc en Estudiants de Secundària (FRESC), impulsada des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB). El disseny del qüestionari inclou la seva elaboració en format digital i la preparació del seu material de suport, a partir de les directrius de l'ASPB. Pel que fa al treball de camp, aquest consistirà en: la formació de les persones entrevistadores, el contacte amb les escoles, la realització de la prova pilot, el control i seguiment del disseny de la mostra, la gestió de les substitucions i l'administració d'unes 4.000 enquestes, incloses les mesures objectives de pes i talla i l'administració de la figura de percepció de la imatge corporal, així com la supervisió de la informació recollida, per donar compliment a les finalitats de l'enquesta FRESC. Així mateix, s'inclou l'entrega d'una base de dades depurada.

2. Termini del contracte

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la signatura del contracte i la data de finalització serà 15 de juliol de 2025. La prova pilot es realitzarà entre octubre i novembre de 2024.

3. Objectiu del projecte

L'objectiu general de l'enquesta FRESC és conèixer els comportaments i actituds relacionats amb la salut de la població adolescent, escolaritzada a la ciutat de Barcelona, així com dels factors que la determinen i el seu impacte en les desigualtats socials.

Els seus objectius específics són:

- Conèixer les tendències dels principals determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut, de la població adolescent escolaritzada a la ciutat de Barcelona.
- Identificar els comportaments i factors de risc emergents que puguin esdevenir problemes de salut rellevants.
- Comparar els determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut de la població adolescent de Barcelona amb d'altres poblacions.



- Analitzar els factors associats als diferents comportaments relacionats amb la salut de les i els adolescents.
- Identificar diferències i desigualtats en els determinants, comportaments i factors de risc relacionats amb la salut per raó de gènere, classe social i territori.

A l'enquesta s'aborden temes diversos com el recull de dades sociodemogràfiques i econòmiques, la salut, l'entorn urbà i el medi ambient, les relacions amb els altres, les discriminacions violències, els hàbits alimentaris o el consum de tabac, alcohol i altres substàncies addictives, el temps de lleure i ús de tecnologies o la mobilitat, entre d'altres.

L'enquesta FRESC forma part de les actuacions estadístiques d'interès de la Generalitat de Catalunya. En concret, s'inclou al Programa Anual d'Actuació Estadística (PAAE) (adaptat a la Llei 5/2016, del 23 de desembre, del Pla estadístic de Catalunya 2017-2020 i de modificació de la Llei 23/1998, d'estadística de Catalunya) sota el número de registre: 09 01 03.

4. Característiques tècniques de l'enquesta FRESC

L'enquesta FRESC consta d'un qüestionari informatitzat, administrat als centres educatius a una mostra representativa d'adolescents de Barcelona.

Població d'estudi

La població d'estudi estarà formada per estudiants de segon i quart d'ESO (14.454 i 15.113 alumnes respectivament), de segon de batxillerat (11.231 alumnes) i de segon curs de Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) (6.110 alumnes), matriculats/des a la ciutat de Barcelona el curs 2023-2024 (font de dades: [Estadística d'inici de curs. Departament d'Educació \(gencat.cat\)](#)).

Disseny mostral (grandària de mostra i procés de selecció)

Es determina una grandària de mostra aproximada de 1.000 alumnes per a cadascun dels tres nivells acadèmics d'educació secundària (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb CFGM). Aquesta mida de la mostra permetrà obtenir una precisió del 3%, amb un error alfa del 5%, per una proporció estimada del 50% ($p=q=0,5$, supòsit de màxima incertesa) i una població al voltant dels 12.500. Assumint una proporció de no resposta del 20%, el número d'alumnat a enquestar per cada nivell es fixa en 1.250. Per tant, s'espera que el nombre total d'enquestes no superi les 4.000.

Com que la unitat de mostreig és l'aula, es calcula el número aproximat d'aules que contindran 1.250 alumnes. Assumint 25 estudiants per aula als cursos d'ESO, es calcula que cal enquestar 50 aules per a cada nivell d'ESO. D'altra banda, a l'educació postobligatòria es determina que cal enquestar 38 aules de 2n de batxillerat i 22 de CFGM, tenint en compte la proporció d'estudiants matriculats als diferents cursos acadèmics, assumint 25 alumnes per aula a 2n de batxillerat i 12 a CFGM. Segons les dades del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Ensenyament), aquesta grandària de mostra significa una fracció de mostreig aproximada d'un 10% de la població per a cada nivell.

Per tots els nivells acadèmics (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb 2n de CFGM) es realitzarà un mostreig aleatori estratificat, essent la unitat mostral l'aula. Les variables d'estratificació seran el nivell socioeconòmic del barri de l'escola (baix, mig o alt segons l'Índex de Renda Familiar Disponible de l'any 2020 (RFD), el tipus d'escola (pública o privada) i el districte (Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí). A partir d'aquestes tres variables es consideraran els estrats. Es durà a terme la selecció aleatòria de les aules per a cada un dels estrats i per cada nivell acadèmic (2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de batxillerat conjuntament amb CFGM) mitjançant el programa d'aleatorització accessible a la pàgina web: www.randomizer.org.

S'escolliran quatre aules de més per estrat, com a possibles substitutes en el cas que alguna de les aules seleccionades es negués o no pogués participar a l'estudi.

Àmbit territorial

L'àmbit geogràfic de l'enquesta és el territori de la ciutat de Barcelona.

Àmbit temporal

L'enquesta FRESC s'administrarà entre el gener i maig del 2025, en horari lectiu, pel personal de l'empresa adjudicatària i sota la supervisió de personal de l'ASPB amb un pla de treball de camp setmanal.

Contacte i informació als centres educatius

L'ASPB contactarà amb els centres educatius seleccionats mitjançant una carta informativa amb la finalitat de l'enquesta FRESC i apel·lant la necessitat de la seva col·laboració, signada per la Gerència de l'ASPB. També, l'ASPB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària pel treball de camp, la base de dades amb el nom i contacte dels centres educatius contactats per l'ASPB, i les aules seleccionades de cada centre per a l'administració de l'enquesta. L'empresa adjudicatària haurà de contactar per telèfon amb cadascun d'aquests centres per tal de concretar, amb la persona tutora de cada aula, la seva participació i la possibilitat de disposar d'una aula d'informàtica o una aula amb ordinadors portàtils. També, lliurarà a l'ASPB un llistat amb les aules/escoles que accepten participar i gestionarà la substitució d'aquelles aules que no participin.

Informació per a l'alumnat

En el moment de l'administració de l'enquesta a l'aula s'informarà a l'alumnat dels aspectes següents:

Que la seva col·laboració és molt important per tal de realitzar accions que millorin i protegeixen la salut de les i els adolescents. Es recordarà que l'Enquesta FRESC forma part del Pla estadístic de Catalunya, per tant, és una estadística oficial.

De la durada de l'entrevista.

Del tractament confidencial de les dades que facilitin. S'informarà que l'enquesta és voluntària i confidencial. Amb aquesta finalitat, se'ls llegirà de viva veu l'article 20.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió :

"Art. 20.3. Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'Administració, o el personal de l'Administració que utilitzi aquesta informació, està obligada per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal."

En tot cas cal recordar que les enquestes són anònimes i en cap cas es recolliran dades de caràcter personal de l'alumnat.

Tipus i sistema d'enquesta

L'enquesta s'administrarà al total d'alumnes de les aules seleccionades, a càrrec de personal enquestador professional, en una aula amb ordinadors de l'escola. L'empresa adjudicatària administrarà preferentment l'enquesta informatitzada. Aquest sistema incorporarà elements de validació interna i de validació externa alhora que garantirà flexibilitat de cara a recollir respostes no previstes i la preservació de la confidencialitat de la informació emmagatzemada en cas de pèrdua o robatori de l'equip. També s'ha de tenir en compte el fet que l'alumnat pugui respondre l'enquesta des del seu dispositiu mòbil personal, tot avisant al centre de la possibilitat d'haver de recórrer a aquest per una major celeritat i claredat per l'alumnat.

El qüestionari

El contingut del qüestionari s'elaborarà des de l'ASPB i serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregarà del seu disseny en format digital (amb un programari automatitzat) així com de l'elaboració del material de suport. El qüestionari haurà d'estar disponibles en català i castellà, a fi d'administrar-se segons la preferència idiomàtica de la persona enquestada. Les enquestes es realitzaran de dilluns a divendres, en horari escolar.

Es prioritzarà sempre l'administració de l'enquesta en format digital. Si no fos possible, es buscarà una altra aula substituïda on es pugui realitzar.

Control de qualitat del treball de camp

L'empresa adjudicatària serà responsable de dissenyar i realitzar un sistema de control de qualitat intern de tot el procés, que garanteixi l'exhaustivitat en la complementació dels qüestionaris i el disseny del treball de camp, fent partícip a l'ASPB d'aquesta informació, setmanalment, durant tot el procés.

5. Tasques a realitzar per desenvolupar l'objecte de contracte

L'empresa adjudicatària tindrà l'encàrrec de desenvolupar el treball de camp de l'enquesta FRESA que consisteix en: el disseny del qüestionari en format digital; la selecció, formació i avaluació de persones entrevistadores; contactar amb els centres educatius; la realització de la prova pilot; el control i seguiment del treball de camp; la gestió de les substitucions; l'administració d'unes 4.000 enquestes, aproximadament; la supervisió de la informació recollida i la preparació de les bases de dades depurades.

A continuació, s'especifiquen les tasques i fases que inclou aquest encàrrec.

Tasques preparatòries del treball de camp

Disseny del qüestionari en format digital. A partir del model proporcionat per l'ASPB, i sota la seva supervisió, l'empresa s'encarregarà del disseny del qüestionari en format digital (amb programari automatitzat), tant en català i castellà. Així mateix, dissenyarà el seu material de suport.

p

Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable:

- I. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat: coordinador/a, enquestadors/es i supervisors/es.
- II. La persona coordinadora serà la persona tècnica responsable i la interlocutora vàlida i única al llarg de tot el procés de treball de camp.
- III. Indicar el nombre de persones enquestadores simultànies, diàries, assignades a l'estudi i la seva dedicació i distribució horària. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada. Tots els i les enquestadores sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i el castellà.
- IV. Assignar una persona supervisora que estarà present a l'aula supervisant la correcta administració i complementació del qüestionari, especialment d'aquelles preguntes que des de l'ASPB s'establiran com a claus.

Formació de tot el personal participant al treball de camp de l'Enquesta FRESC: objectius i metodologia de l'enquesta, continguts i els criteris de les preguntes del qüestionari:

- I. Elaborar, juntament amb la ASPB, el manual de la persona enquestadora i explicar en detall el qüestionari a totes les persones que participin en la fase de recollida de la informació.
- II. La formació la realitzarà la persona coordinadora de l'equip, amb la participació de les persones tècniques de l'ASPB, que estaran presents a les sessions de formació. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb suficient antelació (com a mínim 5 dies) el lloc, dia i l'hora de les sessions, per permetre l'assistència de personal de l'ASPB.

III. La formació es basarà en el manual de la persona enquestadora que es realitzarà conjuntament entre l'empresa adjudicatària i l'ASPB

Contactar amb els centres educatius mitjançant el llistat que l'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària amb: les escoles seleccionades, el nom i telèfon de contacte de direcció i les aules seleccionades de cada centre, segons està establert al protocol d'enquesta. Un cop la direcció del centre escolar accedeix a que l'escola participi, l'empresa adjudicatària haurà de contactar amb la tutoria de les aules seleccionades i coordinar l'administració de l'enquesta. Caldrà que el màxim nombre possible dels centres accedeixin a realitzar l'enquesta electrònica, el que suposarà la disposició d'una aula amb ordinadors per l'administració de l'enquesta o a la pròpia aula si es disposa d'ordinadors portàtils o algun altre dispositiu electrònic. A més, caldrà explicar als centres educatius que l'administració de l'enquesta suposa pesar i mesurar l'alumnat, i que això es realitzarà individualment, amb roba, i s'habilitarà un espai per poder tenir certa intimitat. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de les trucades, però el material per pesar i mesurar el proporcionarà l'ASPB.

Provar el qüestionari, juntament amb el personal de l'ASPB, en unes 10 persones de diferents grups d'edat i sexe, dins els rangs de la població d'estudi (poden ser persones properes a l'empresa), per tal de provar la fluïdesa dels qüestionaris, els filtres, la seva durada, entre d'altres aspectes.

Realitzar una prova pilot que consisteixi en l'administració de l'enquesta en format electrònic en una aula d'un centre educatiu de Barcelona, per testar i verificar: el correcte funcionament del contingut del qüestionari, l'aplicació informàtica/electrònica i del disseny del treball de camp. La prova pilot simularà les condicions reals de recollida de dades previstes per fer el treball de camp, tant tècniques com escolars, organitzatives, etc. Es realitzarà una sola vegada, després de l'adjudicació del contracte, entre els mesos d'octubre i novembre de 2024. L'empresa haurà de presentar a l'ASPB un document en el què es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin de la prova pilot. El treball de camp no podrà començar fins que l'ASPB revisi el document d'incidències i les dades recollides, i comuniqui a l'empresa els canvis que se'n derivin, si s'escau. Les dades recollides a la prova pilot no s'incorporaran a les dades finals.

Organització del procés de treball de camp definitiu, seguint el manual de l'enquesta i garantint en tot moment la qualitat i fiabilitat dels resultats.

Seguiment de la mostra. L'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària un full de control (en format paper o electrònic) per recollir, a cada aula dades com: el districte del centre escolar, el barri, el nombre i noms dels i les enquestadors/es, el centre educatiu, el nivell, el número d'aula, data i hora d'administració del qüestionari, número d'alumnat que compona l'aula, el número

que la responen i el número de persones absents, així com d'altres incidències sorgides durant el procés d'administració de l'enquesta, com per exemple: el rebuig de participació d'algun alumne, etc. Aquest document de seguiment, que inclou dades del centre escolar, susceptibles de confidencialitat, no podrà estar mai a la mateixa base de dades on es recullin les respostes al qüestionari.

Control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. L'ASPB, juntament amb l'empresa adjudicada, dissenyaran un sistema de control de qualitat identificant ítems que cal que la persona enquestadora revisi de cada qüestionari complimentat i el criteri a aplicar, ja que podrien invalidar l'enquesta.

Tasques del treball de camp

Administració dels qüestionaris a l'alumnat de les aules seleccionades dels centres participants (aproximadament uns 4.000), seguint el protocol d'enquesta i el manual de la persona enquestadora i complimentant el full de control.

Lliurament del full de control. Setmanalment, la persona coordinadora de l'equip del treball de camp lliurarà a l'ASPB el full de control per garantir el disseny mostral i la reposició de les aules no participants.

Aplicació del sistema de control de qualitat intern. Es realitzaran, i es posaran a disposició de l'ASPB, informes setmanals realitzats per la persona supervisora de l'equip de camp sobre: el control de qualitat realitzat, les incidències sorgides i les mesures de correcció preses en cada cas. De cada enquesta complimentada, abans de sortir del sistema, es revisaran els ítems que l'ASPB ha establert de control, aplicant els criteris especificats.

En finalitzar el treball de camp, es lliurarà un document amb el registre d'incidències que hi hagut durant el procés de recollida de la informació. Les incidències poden incloure des de la comprensió dels ítems del qüestionari i les preguntes que realitzava l'alumnat durant l'administració de l'enquesta, fins a la mateixa logística del treball de camp, la relació amb els centres escolars i/o altres aspectes que es considerin rellevants per ajudar a avaluar la qualitat de les dades obtingudes i millorar el treball de camp en posteriors edicions del FRESC.

Es crearà un Comitè de Seguiment Tècnic de l'Enquesta FRESC format per personal tècnic de l'empresa adjudicatària i el següent personal tècnic de l'ASPB: Lucía Artazcoz, Maria José López, Gemma Serral i Esther Sánchez. El comitè es reunirà periòdicament per valorar el desenvolupament del treball, les incidències que puguin sorgir i la reorientació dels processos, si s'escau. S'aixecaran actes de les reunions.

Tractament de la informació resultant

Lliurament setmanal de les enquestes en paper que es realitzin, prèvia introducció informatitzada.

Un cop finalitzat el treball de camp, s'haurà de lliurar la base de dades en un termini màxim de 45 dies.

6. Materials de treball que seran facilitats per l'ASPB

L'ASPB proporcionarà a l'empresa adjudicatària del treball de camp de l'enquesta FRESC el material necessari per dur-lo a terme, que inclou:

- El protocol de l'enquesta.
- El qüestionari pel seu disseny en format digital
- El manual de la persona enquestadora, que caldrà elaborar conjuntament amb l'empresa adjudicada.
- El full de control de la mostra.
- El llistat de les escoles seleccionades amb el nom i telèfon de contacte del director de l'escola i el número i tipus d'aules seleccionades per cada escola, així com de les aules de substitució.
- Llistat dels ítems de l'enquesta i criteris a aplicar que s'usaran en el control de qualitat.
- Figura sobre la percepció de la imatge corporal.

Així mateix, es facilitarà el manual de l'enquesta FRESC 2021 com a material de suport. En aquest document s'inclou informació relacionada amb els objectius de l'enquesta, el seu disseny mostral, la descripció de les variables, la documentació lliurada als centres educatius així com d'altres documents d'interès. [Anar-hi.](#)

7. Documentació tècnica a presentar per l'empresa adjudicada

Les empreses convidades a participar en el present procediment hauran de presentar una memòria amb la proposta tècnica per a la realització del treball de camp del FRESC. Aquesta memòria, que tindrà com a base els requisits metodològics explicitats en aquest Plec, ha de contenir, com a mínim:

Proposta de selecció, contractació, supervisió i experiència d'un equip de treball de camp: característiques i perfil del personal enquestador, la persona coordinadora i la persona supervisora.

Proposta del pla setmanal de treball de camp.

Proposta de seguiment i control de qualitat d'execució del treball de camp i de les persones enquestadores: sistemàtica de contacte amb les escoles i amb els responsables de les aules seleccionades, control de la mostra i estratègia de substitucions, descripció del pla de supervisió i control de qualitat intern, així com els sistemes establerts per garantir la qualitat de la informació recollida.

Tota la informació necessària per a poder valorar els criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

8. Condicions de l'execució

Marc temporal del projecte

El treball objecte d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà del dia en què es formalitzi la contractació, i finalitzarà el dia 15 de juliol de 2025.

Idioma

L'idioma de tots els documents de treball és el català, però els qüestionaris estaran disponibles en català i castellà. El català i el castellà han de ser coneguts i parlats amb fluïdesa per totes les persones enquestadores.

Calendari

Tots els processos preparatoris del treball de camp (disseny del qüestionari en format digital i paper, contacte amb les escoles, prova pilot, etc.) es faran a partir de l'adjudicació del contracte de manera que es pugui garantir l'acompliment de l'administració de l'enquesta, prevista dins dels terminis.

El contacte amb els centres escolars està previst que comenci a entre mitjans de setembre de 2024. La prova pilot es realitzarà abans de l'inici de l'administració de l'enquesta, i per tant està prevista entre octubre i novembre de 2024. A finals de desembre de 2024 haurà d'estar dissenyat tot el procés de treball de camp. Durant la preparació del treball de camp, de setembre a desembre, caldrà informar setmanalment a l'ASPB del funcionament de tot el procés.

L'administració de l'enquesta està prevista entre gener i maig de 2025. En aquest període, la persona coordinadora lliurarà, setmanalment, a l'ASPB el full de control de la mostra i un informe realitzat per la persona supervisora sobre el control de qualitat realitzat, les incidències sorgides i les mesures de correcció preses en cada cas.

Local de prestació dels serveis

Els mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic que es requereixin per a la prestació dels serveis aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en les seves pròpies instal·lacions. Les reunions conjuntes, tret que no es decideixi el contrari, tindran lloc a l'ASPB i la informació

s'enviarà bé per correu electrònic i/o per correu postal a les persones responsables tècniques del FRESC. L'empresa adjudicatària estarà disposada a rebre i donar la informació necessària comentada per dur a terme els objectius en les seves dependències a l'ASPB. Igualment s'utilitzaran eficaçment les eines telemàtiques amb mitjà segur.

Mesures de qualitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de definir el pla d'avaluació continuada que consideri necessari per garantir la qualitat dels seus serveis explicitats en aquest plec.

Requeriments de seguretat

Confidencialitat i publicitat del servei: l'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades i informació prèvia que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Propietat intel·lectual

La totalitat de documentació (en suport paper o electrònic) que es generi durant el procés de recollida d'informació es considerarà propietat exclusiva de l'ASPB. L'empresa adjudicatària no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ASPB.

Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització del treball objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d' Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 de 6 de desembre de 2018).

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals durant totes les fases de la realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una infracció tipificada en l'article 56 i següents de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'Estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi l'ASPB.
- Implantar les mesures, processos, i requeriments que l'ASPB sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

Projectes o serveis relacionats o en curs

Si el servei coincideix en el temps amb altres projectes o serveis amb els quals s'hagi de relacionar, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte possibles incompatibilitats i

terceres persones implicades en aquests projectes. En el cas que aquests puguin afectar directament o indirectament els serveis objecte d'aquest contracte, s'hauria d'explicitar l'esforç, dimensió i dates d'aquests per tal d'efectuar un pla de contingència i estratègia de relació. Igualment, s'hauran de considerar projectes previstos a curt i mitjà termini que puguin interferir.

Auditoria

L'ASPB podrà realitzar auditories per a verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada per part de l'empresa adjudicada. L'empresa adjudicatària proporcionarà la seva total cooperació en la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte.

Prestacions superiors o complementàries a les exigides

L'empresa adjudicatària podrà incloure en l'oferta presentada totes aquelles propostes de valor afegit que consideri convenients per a la millora del servei objecte del contracte.

Contacte amb menors:

Atès que les persones que executin les tasques objecte del contracte tindran contacte directe amb menors d'edat és requisit indispensable que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En aquest sentit, les licitadores hauran de presentar una declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones destinades a l'execució del contracte.

Lucía Artazcoz
Cap del Departament de
l'Observatori de la Salut Pública

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX: Enllaç al Manual FRESC 2021

Al següent enllaç trobareu el Manual metodològic de l'Enquesta FRESC 2021:

- <https://www.aspb.cat/documents/fresc-manuals-questionaris/>

Hi podeu consultar la següent documentació:

- Annex 1. Grups de treball per a la revisió i definició del qüestionari
- Annex 2. Carta informativa enviada als centres escolars seleccionats
- Annex 3. Carta informativa adreçada a les famílies
- Annex 4. Protocol per les trucades als centres participants
- Annex 5: Presentació enquesta FRESC a l'aula
- Annex 6. Full de control i seguiment de la mostra
- Annex 7: Figura percepció autoimatge
- Annex 8. Full i seguiment mostra
- Annex 9. Taula descriptiva d'aules i d'alumnat enquestat Enquesta FRESC 2021
- Annex 10. Taula descriptiva continguts enquesta
- Annex 11. Relació blocs Enquesta FRESC 2016 i Enquesta FRESC 2021