



**AJUNTAMENT DE REUS**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT**

**Expedient:**

**CONSER-0189/2024**

**REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRES, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ  
D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER A LA  
CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (EBM) L'AMETLLER, AL SUD DE  
LA CIUTAT DE REUS.**



## ÍNDEX

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

#### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista  
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trentena. Prerogatives de l'Administració  
Trenta-unena. Modificació del contracte  
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta-quatrena. Subcontractació  
Trenta-cinquena. Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-sisena. Recepció i liquidació  
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Trenta-novena. Règim de recursos  
Quarantena. Arbitratge  
Quaranta-unena. Mesures cautelars  
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

#### **ANNEXOS:**

**ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**ANNEX III MODEL D'OFERTA**

**ANNEX IV INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES**

**ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ**

**ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

**ANNEX VIII PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**ANNEX IX MODELS DE DECLARACIONS RESPONSABLES EN RELACIÓ AL FINANÇAMENT  
NEXT GENERATION EU**



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

---

### A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del Servei de redacció del projecte executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, el control de qualitat, i la coordinació de seguretat i salut, per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller, al sud de la ciutat de Reus.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El contracte haurà de satisfer la redacció dels documents tècnics descrits al plec de prescripcions tècniques particulars. Les característiques del servei, estan definides al Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com **ANNEX VIII**.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Aquesta contractació és susceptible de ser cofinançada amb fons procedents de l'instrument europeu de recuperació "Next Generation EU" amb càrrec al mecanisme de recuperació i resiliència (MRR). Així, de concretar-se aquest finançament, la present contractació estarà subjecte al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decisión-CID), i estarà sotmesa a la plena aplicació dels procediments i control que s'estableixin pel MRR de la UE i demés normativa de la UE aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi pel PRTR, així com, a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, a la verificació i a les demés imposades per la normativa de la Unió Europea.

### Lots

El contracte es divideix en dos lots, atès que, pel dimensionament i la naturalesa de l'encàrrec, aquesta divisió afavoreix, des del punt de vista tècnic, la correcta execució del mateix. Igualment suposa una millora pel que fa a la coordinació de l'execució de les diferents tasques. Es defineixen a continuació els lots d'aquest contracte:



**LOT 1:** SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, I DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (EBM) L'AMETLLER, AL SUD DE LA CIUTAT DE REUS

1. Projecte executiu
2. Direcció d'obres

**LOT 2:** SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (EBM) L'AMETLLER, AL SUD DE LA CIUTAT DE REUS

1. Direcció d'execució d'obres
2. Coordinació de seguretat i salut
3. Control de qualitat
4. Legalitzacions

### Codi CPV:

El Codis CPV pels dos lots són els següents:

71221000-3 Serveis d'arquitectura d'edificis

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

71247000-1 Supervisió del treball de construcció

## B. Dades econòmiques

### B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

### B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **182.218,02 euros** segons el següent desgloss:



**LOT 1:**

Total VEC sense IVA: 104.684,28 euros

**LOT 2:**

Total VEC sense IVA: 77.533,74 euros

No es preveuen modificacions

**B3. Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació és de **220.483,81 euros** (IVA inclòs) segons desgloss:

**PRESSUPOST DELS CONTRACTES DE SERVEIS PER LOTS**

LOT 1	TOTAL	
PROJECTE EXECUTIU	48.315,82 €	més IVA
DIRECCIÓ D'OBRES	56.368,46 €	més IVA
<b>SUBTOTAL LOT 1</b>	<b>104.684,28 €</b>	
<b>IVA 21%</b>	<b>21.983,70 €</b>	
<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>126.667,98 €</b>	<b>IVA inclòs</b>

LOT 2	TOTAL	
DIRECCIÓ EXECUCIÓ OBRES	56.368,46 €	més IVA
COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT	14.092,12 €	més IVA
CONTROL DE QUALITAT	5.073,16 €	més IVA
LEGALITZACIONS	2.000,00 €	més IVA
<b>SUBTOTAL LOT 2</b>	<b>77.533,74 €</b>	
<b>IVA 21%</b>	<b>16.282,09 €</b>	
<b>TOTAL LOT 2</b>	<b>93.815,83 €</b>	<b>IVA inclòs</b>

TOTAL LOT 1 + LOT 2		
SUBTOTAL LOT 1	104.684,28 €	més IVA
SUBTOTAL LOT 2	77.533,74 €	més IVA
<b>SUBTOTAL LOT 1 + LOT 2</b>	<b>182.218,02 €</b>	<b>més IVA</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>38.265,79 €</b>	
<b>TOTAL LOT 1 + LOT 2</b>	<b>220.483,81 €</b>	<b>IVA inclòs</b>



## Justificació:

S'han calculat els honoraris d'aquest contracte amb valors estimats en base als barems col·legials i s'han verificat en base a un cost estimatiu de preu/hora de dedicació on es considera que hi ha inclosos els costos indirectes del despatx professional.

El criteri de càlcul d'honoraris es basa amb els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya que fixa el preu de l'obra a partir del mòdul bàsic (que fixa anualment el COAC) i una serie de coeficients, entre els que hi ha el coeficient geogràfic, el coeficient tipològic, el coeficient de qualitat i el coeficient d'ús.

A aquest preu d'obra se li aplica un percentatge que defineix els honoraris en missió completa d'edificacions. A partir d'aquest valor es fixen els percentatges de les missions parcials segons els percentatges dels barems.

Per assegurar la coherència i adequació del preu ofert a la realitat del mercat, s'ha procedit a verificar que el preu hora de dedicació proposat és raonable i just, incloent-hi els costos indirectes inherents al funcionament del despatx professional.

Els costos de despatx inclouen les despeses administratives, lloguers, manteniment d'equips, programari especialitzat, assegurances, i altres despeses generals necessàries per garantir el correcte funcionament i la qualitat dels serveis prestats.

Aquest preu també contempla les despeses de despatx vinculades als serveis d'aquest contracte necessàries per complir amb els estàndards tècnics i professionals exigits, la normativa aplicable, les expectatives del contracte públic i la naturalesa i característiques del projecte.

Tenint en compte que els honoraris professionals són lliures, es considera que el preu ofert és coherent just i raonable i s'ajusta als preus de mercat reflectint tots els costos necessaris per a la prestació dels serveis.



**Quadre econòmic justificatiu:**

NOVA EBM AL SUD DE LA CIUTAT					8 AULES (1+2+5) 134 Alumnes	
	Lactants	P1	P2	TOTAL		
Ratio Alumnes/Aula	8	13	20			
Núm. Aules	1	2	5	8	Sup, mínima pati (m2)	
Núm. Alumnes	8	26	100	134		268

Aquest estudi econòmic parteix de l'estimació de superfícies construïdes necessàries per a la construcció d'una nova Escola Bressol Municipal al sud de la ciutat de Reus, i dels espais exteriors vinculats.

Obra nova	MB	QG	CT	CQ	CU	QR	preu/m2	p ref abans de IVA	p e m (-20%) abans de IVA	honoraris abans de IVA	honoraris amb IVA
977,00	641,00	0,95	1,20	1,20	2,00	1,00	1.753,78	1.713.439,15 €	1.370.751,32 €	154.620,75 €	187.091,11 €
1.340,00	Espais exteriors						120,00	160.800,00 €	128.640,00 €	6.432,00 €	7.782,72 €
								<b>1.874.239,15 €</b>	<b>1.499.391,32 €</b>	<b>161.052,75 €</b>	<b>194.873,83 €</b>
											a efectes de costos indirectes

PEM oficial de projecte (obra)	1.574.990,88 €
benefici industrial (13%)	204.748,01 €
despeses general (6%)	94.499,45 €
subtotal (PEC abans d'IVA)	1.874.239,15 €
IVA (21%)	393.590,22 €
PEC	2.267.829,37 €

HONORARIS PROJECTE BÀSIC	35%	56.368,46 € més IVA
HONORARIS PROJECTE EXECUTIU	30%	48.315,82 € més IVA
DIRECCIÓ OBRES	35%	56.368,46 € més IVA
DIRECCIÓ EXECUCIÓ OBRES	estimad	56.368,46 € més IVA
COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT	25% dels honoraris de direcció execució	14.092,12 € més IVA
CONTROL DE QUALITAT	9% dels honoraris de direcció execució	5.073,16 € més IVA
LEGALITZACIONS	estimad	2.000,00 € més IVA
<b>TOTAL</b>		<b>238.586,48 € més IVA</b>
<b>TOTAL INVERSIÓ INFRAESTRUCTURA</b>		<b>2.112.825,63 € més IVA</b>
mobiliari		88.000,00 € més IVA
informàtica		22.000,00 € més IVA
		<b>2.222.825,63 € més IVA</b>
		<b>2.689.619,01 € IVA inclòs</b>

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024

**Informació de gestió patrimonial:**

INFORMACIÓ GESTIÓ PATRIMONIAL		
TIPUS PROCEDIMENT MNP:	P1- Adquisició mitjançant factura o certificació única P2- Adquisició mitjançant expedient amb més d'una certificació (Inclou factures d'execució obres, honoraris de projecte, DO, seg. i salut, etc)	X
CENTRE GESTOR GPA:	3202-ARQUITECTURA	
TIPUS D'INVERSIÓ:		
a) Alta		X
-Classificació/ns (Tom I GPA):	110108 EDIFICIS DE SERVEIS EDUCATIUS I FORMATIUS	
-Localització física (Centre GPA)	0057	
b) Millora		
-Denominació i codi GPA Bé/ns a imputar Millora:		

**C. Existència de crèdit**

**C1. Partida pressupostària**

Partida econòmica on s'imputarà la despesa dels dos lots:

**Orgànica      Programa      Econòmica**

40832            93312            62200

No es preveu tramitació anticipada.

CONSER-0189/2024 cbp





La despesa està prevista al pressupost d'inversions del 2024.

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació.

"Aquesta contractació ÉS SUSCEPTIBLE DE SER COFINANÇADA amb fons procedents de l'Instrument Europeu de Recuperació "Next Generation EU" amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), i es troba subjecte entre altres a les següents normes:

- a) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- b) Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, el Reglament 2018/1046 del parlament europeu i del consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables a l pressupost general de la Unió, així com la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el RD 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- c) Les especialitats en matèria de contractació regulades al RD-Llei 36/2020, de 30 de desembre.
- d) L'Ordre HFP /1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
- e) L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar pels Ens del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- f) L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així mateix, la present contractació està subjecta, en tot cas, al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decisión-CID) i estarà sotmesa a la plena aplicació dels procediments i control que s'estableixin pel MRR de la UE i demés normativa de la UE aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi pel PRTR, així com, a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, a la verificació i a les demés imposades per la normativa de la Unió Europea.



g) Pla Antifrau aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Reus en data 22.12.21.

2- A l'emmarcar-se aquestes obres entre les actuacions previstes i finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el contractista estarà subjecte, respecte a sí mateix i, en el seu cas, als subcontractistes de les obres, a les següents obligacions:

·L'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art. 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre en els temes establerts al punt 6, de l'art. 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'art. 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable per part del contractista i dels subcontractistes.

·Garantir el ple compliment del principi de "no causar perjudici significatiu" (principi "do no significant harm-DNSH") i l'etiquetat climàtic i digital, d'acord amb el previst al PRTR, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, per la qual cosa haurà de complimentar la "Declaració Responsable sobre el compliment del principi de "no causar perjudici significatiu" als sis objectius mediambientals (DNSH).

·La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

### **Facturació:**

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors serà única pel total de les feines a realitzar en cada lot.

Els honoraris a percebre per l'empresa adjudicatària de cada lot, un cop aplicada la baixa corresponent, seran percentualment proporcionals als imports base d'aquesta licitació.

Els pagaments dels honoraris s'efectuaran de la següent manera:



## LOT 1:

**Redacció del projecte executiu:** El 100% dels honoraris del projecte executiu, en lliurar el projecte executiu, un cop validat per l'Ajuntament.

**Direcció d'obra:** Durant l'obra en tres pagaments com a màxim, segons percentatge d'obra executat.

## LOT 2:

**Direcció d'execució d'obres, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat i legalitzacions:** Durant l'obra en tres pagaments com a màxim, segons percentatge d'obra executat.

## D. Termini de durada del contracte

**Lot 1:** Redacció del projecte executiu i direcció d'obres.

- Redacció de projecte executiu per a l'execució d'obres: **3 mesos**, a comptar des de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu.

- Direcció d'obres del projecte: El termini s'adaptarà a la durada de l'obra i es definirà al projecte corresponent, ja que aquesta està supeditada al termini que duri l'execució de l'obra fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP.

**Lot 2:** Direcció d'execució de l'obra, coordinació de seguretat i salut, control de qualitat i legalitzacions posteriors.

- Direcció d'execució de l'obra: El termini s'adaptarà a la durada de l'obra i es definirà al projecte corresponent, ja que aquesta està supeditada al termini que duri l'execució de l'obra fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP.

Les funcions de coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat es desenvoluparan durant l'execució de les obres.

El document As Built es desenvoluparà durant el termini màxim d'un mes un cop finalitzada l'obra i caldrà lliurar-lo al Departament d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus.

S'estima que l'obra tindrà una durada de 14 mesos a comptar des de la signatura de l'acta de replantejament de l'obra.



## E. Variants

No s'admeten variants a la present licitació.

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**F1.** Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP.

**F2.** Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

## G. Solvència i classificació empresarial

**G1.** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

S'acreditarà per qualsevol dels dos mitjans següents:

**1.- Volum anual de negocis**, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot:

#### **Per al LOT 1**

157.026,42 €

#### **Per al LOT 2**

116.300,61 €

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



**2.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals** vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat de cada lot, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte:

**Per al LOT 1**

209.368,56 €

**Per al LOT 2**

155.067,48 €

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

**SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

**LOT 1:**

Els licitadors caldrà que acreditin haver redactat un projecte bàsic i executiu o únicament executiu i dirigit l'obra, d'un **edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral) amb un ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats), amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2 i durant els últims 10 anys**.

La redacció del projecte i la direcció d'obra poden ser del mateix edifici o de dos edificis diferents.

**LOT 2:**

Els licitadors caldrà que acreditin haver portat la direcció d'execució de l'obra d'un projecte d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), **amb un ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2 i durant els últims 10 anys**.



### **Documentació acreditativa de solvència tècnica o professional:**

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims 10 anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, mitjançant **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors de tres a deu anys, per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

En els certificats emesos o en les declaracions hi haurà de constar com a mínim, el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va redactar i dirigir en el cas del Lot 1, i pel Lot 2 el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que ha portat la direcció d'execució d'obra i el període en que s'ha realitzat.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

### **G2. Classificació empresarial per acreditar les solvències:**

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, per tant, no es pot indicar una classificació alternativa.



**G3.** Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

### **HABILITACIÓ PROFESSIONAL:**

Pel **LOT 1** els licitadors hauran d'acreditar una persona amb la titulació d'**ARQUITECTE/A**, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació), que serà la persona física encarregada de l'execució del contracte.

Pel **LOT 2** els licitadors hauran d'acreditar una persona amb la titulació D'**APARELLADOR/A, ARQUITECTE/A TÈCNIC/A o ENGINYER/A DE L'EDIFICACIÓ**, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació), que serà la persona física encarregada de l'execució del contracte .

### **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS:**

#### **LOT 1:**

Els licitadors hauran de proposar en la declaració responsable (sobre A):

- Una persona titulada en **ARQUITECTURA**, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació), que serà la persona física encarregada de l'execució del contracte, **«l'Arquitecte/a 1»**.

*Titulació:* s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra).

- Una persona titulada en **ARQUITECTURA**, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació).

Aquest professional pot coincidir amb l'Arquitecte/a encarregat de l'execució del contracte, és a dir, amb «l'Arquitecte/a 1».

*Titulació:* s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra).

A l'execució del contracte s'adscriuran un o dos Arquitectes, segons el cas. Per tant, en aquest Lot s'han d'adscriure com a màxim a dos tècnics/tècniques titulats/des en Arquitectura, essent possible també una única adscripció d'un/a persona Arquitecte/a.

Per tant, la licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte el/s tècnic/s o tècnica/tècniques esmentat/s, el/s qual/s haurà indicat a la declaració responsable (sobre A).



El licitador presentarà en el Sobre A una declaració responsable en la qual hi figurarà només el nom, cognoms i titulació del/s tècnic/s o tècnica/tècniques que s'adscriuran al contracte.

## LOT 2:

El licitador haurà de proposar en la declaració responsable (sobre A) una persona amb la titulació **D'APARELLADOR/A, ARQUITECTE/A TÈCNIC/A o ENGINYER/A DE L'EDIFICACIÓ**, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació).

Per tant, la licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte el tècnic/a esmentat, el qual haurà indicat a la declaració responsable (sobre A).

El licitador presentarà en el Sobre A una declaració responsable en la qual hi figurarà només el nom, cognoms i titulació del tècnic/a que s'adscriurà al contracte.

Només s'ha d'adscriure en aquest Lot a un/a tècnic/a.

**G4.** Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

## H. Criteris d'adjudicació

La justificació de l'establiment d'aquests criteris és:

- **En relació a l'oferta econòmica:** atès que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Pel que fa a l'establiment de la fórmula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

- **En relació als criteris no econòmics relacionats amb l'experiència del personal adscrit al contracte,** d'acord amb l'article 145.3 g) en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, entre d'altres, el preu no pot ser l'únic factor determinant en l'adjudicació.





Tanmateix, d'acord amb l'article 145.4 s'estableix que els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'establiment del criteri de valoració de l'experiència respon que la qualitat d'una/es determinada/es persona/es assignades a l'execució del contracte repercuteix en una millor execució de la prestació i una millor qualitat final de l'objecte del contracte. Pel tipus d'obra a desenvolupar en aquest encàrrec, que es tracta de la construcció d'un nou edifici d'obra nova és necessari tenir en compte l'experiència del licitadors com un factor que suma.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024

### **LOT 1**

Quantificables de forma automàtica (100 punts):

#### **1) Oferta econòmica (de 0 a 49 punts):**

S'aplicarà la fórmula següent:

(Import de licitació – Oferta que es valora)

----- \* punts màxims que s'atorguen

(Import de licitació – Oferta més baixa)

#### **2) Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres (de 0 a 51 punts)**

Es valorarà haver redactat i dirigit pel/s tècnic/s o tècnica/ques Arquitecte/s que s'adscriurà/n a l'execució del contracte, en els darrers 10 anys, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem:

#### **Fins a 31 punts:**

Per cada **redacció** de projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu (públic o privat), sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional i en els darrers 10 anys, de superfície:



de 300 a 1000 m2	2 punts
>1000 a 3000 m2	4 punts
>3000 a 5000 m2	6 punts
>5000 m2	8 punts

### Fins a 10 punts:

Per cada **redacció** de projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu (públic o privat), no habitatge en totes les seves modalitats, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, i en els darrers 10 anys, de superfície:

de 300 a 1000 m2	1 punt
>1000 a 3000 m2	2 punts
>3000 a 5000 m2	3 punts
>5000 m2	4 punts

### Fins a 5 punts:

Per cada **direcció d'obra** vinculada a projectes d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu (públic o privat), sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, i en els darrers 10 anys, de superfície:

de 300 a 1000 m2	0,5 punts
>1000 a 3000 m2	1 punt
>3000 a 5000 m2	1,5 punts
>5000 m2	2 punts

### Fins a 5 punts:



Per cada **direcció d'obra** vinculada a projectes d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu (públic o privat), no habitatge en totes les seves modalitats, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, i en els darrers 10 anys, de superfície:

de 300 a 1000 m2      0,5 punts

>1000 a 3000 m2      1 punt

>3000 a 5000 m2      1,5 punts

>5000 m2              2 punts

\*L'excés en número de projectes i direccions que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació en cadascun dels apartats.

\*Així mateix, en cas que s'acreditin treballs conjunts realitzats pels tècnics Arquitectes (fins un màxim de dues persones) que s'adscriuran a l'execució del contracte, aquests només seran objecte de valoració una sola vegada d'acord amb allò previst en cada criteri d'adjudicació.

## **LOT 2**

Quantificables de forma automàtica (100 punts):

### **1) Oferta econòmica (de 0 a 49 punts):**

S'aplicarà la fórmula següent:

(Import de licitació – Oferta que es valora)

----- \* punts màxims que s'atorguen

(Import de licitació – Oferta més baixa)

### **2) Experiència en direcció d'execució d'obres (de 0 a 51 punts)**

Es valorarà haver dirigit l'execució d'obres pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte, en els darrers 10 anys, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el següent barem:



### Fins a 31 punts:

Per cada **direcció d'execució d'obres** de projectes d'un edifici d'obra nova o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu (públic o privat), sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, i en els darrers 10 anys, de superfície:

de 300 a 1000 m2	2 punts
>1000 a 3000 m2	4 punts
>3000 a 5000 m2	6 punts
>5000 m2	8 punts

### Fins a 20 punts:

Per cada **direcció d'execució d'obres** de projectes d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu (públic o privat), no habitatge en totes les seves modalitats, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, i en els darrers 10 anys, de superfície:

de 300 a 1000 m2	1 punts
>1000 a 3000 m2	2 punts
>3000 a 5000 m2	3 punts
>5000 m2	4 punts

\*L'excés en número direccions d'execució d'obra que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació en cadascun dels apartats.

### Acreditació documental:

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes redactats, direccions d'obra i direccions d'execució d'obra realitzades a efectes de procedir a la seva valoració.



Per acreditar cada un dels projectes i direccions d'obra/direccions d'execució d'obra caldrà aportar un **certificat** emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (Lot 1) / el tècnic que ha realitzat la direcció d'execució d'obra (Lot 2), i el període en què es va realitzar. En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (Lot 1) / el tècnic que ha realitzat la direcció d'execució d'obra (Lot 2), i el període en què es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Els licitadors en la seva oferta (documentació del sobre B) hauran d'indicar clarament el projecte que els serveix per acreditar la seva solvència tècnica o professional, el qual, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

Durant tota la vigència del contracte s'haurà d'evidenciar el manteniment del personal tècnic del que s'ha aportat valoració en la consideració de l'oferta que ha estat objecte de selecció i se li ha adjudicat el contracte, degut a que els criteris passen a ser objecte del contracte.

### **I. Criteris per determinar baixes anormals o desproporcionades:**

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut més de 35 punts en la resta de criteris:

- 1.- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** No es preveu.

#### **K. Garantia provisional**

No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

#### **L. Garantia definitiva:** Sí.

Correspon al 5% del preu ofert (IVA exclòs) referit a cada lot, a l'empara de l'article 107 de la LCSP.

Forma de constitució: Es detalla a la clàusula 16.2. del present plec.

#### **M. Condicions especials d'execució**

**1.-** L'empresa contractista té l'obligació de complir, de manera estricta, amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives.

**2.-** Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena.



**3.-** El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Així mateix, al ser aquesta contractació susceptible de ser cofinançada amb fons procedents de l'Instrument Europeu de Recuperació "Next Generation EU" amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) s'estableixen, pel cas de concretar-se aquest finançament, les següents condicions especials:

**4.-** L'empresa contractista, i en el seu cas, les empreses subcontractistes han d'aportar signades les declaracions responsables corresponents a la declaració d'absència de conflicte d'interessos, la declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, i la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència.

**5.-** L'empresa contractista ha d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

**6.-** L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector



públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

**7.-** El contractista té l'obligació de col·laborar i facilitar a l'Administració contractant les tasques de comunicació i publicitat que derivin de la normativa reguladora del programa d'ajudes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Fons Next Generation, EU).

**8.-** Garantir i certificar el principi de «no causar un perjudici significatiu» mediambiental DNSH.

**N. Modificacions del contracte previstes:** No es preveuen modificacions del contracte.

**O. Cessió del contracte:** D'acord amb l'article 214 de la LCSP.

**P. Subcontractació:** S'admet.

**Q. Revisió de preus:** No es preveu la revisió de preus.

**R. Termini de garantia:** Fins a la finalització de la totalitat dels serveis objecte de la present contractació.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:** No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant és gratuïta.

**T. Programa de treball:** No correspon.

**U. Subrogació de personal:** No correspon.

**V. Termini presentació ofertes:** 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.





**Dubtes o aclariments:** Fins 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments enviant un correu electrònic a l'adreça: [contractacio@reus.cat](mailto:contractacio@reus.cat)

Les respostes seran publicades al perfil del contractant ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)).

**W. Obertura de les ofertes:** De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

**X. Confidencialitat:** D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

#### **Y. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Servei d'Arquitectura l'Ajuntament de Reus.

#### **Z. Mecanismes per al control de les fites i objectius.**

Els mecanismes de control de les fites i objectius són els inherents a les tasques que corresponen als responsables del contracte.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



**3.6** El contracte és susceptible de ser finançat amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes de conservació de la documentació, d'acord amb el què disposa l'article 132 del Reglament financer.

**3.7** Conservació de documentació: La documentació relativa al present expedient es conservarà d'acord amb les normes de l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014 i (UE) n° 283/2014 i la Decisió n° 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) n° 966/2012.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

h) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

i) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

j) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

k) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

l) D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Reus en sessió plenària de data 22 de desembre de 2022.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de



les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

o bé, a través de l'enllaç de la web: [www.reus.cat](http://www.reus.cat)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE



sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.





## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.



**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Ozena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta per cadascun dels lots en que es divideix l'objecte del contracte.

**11.2** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).



Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

### **Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

**El format de document electrònic admissible és pdf i cal estar signat electrònicament.**

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de



documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [contractacio@reus.cat](mailto:contractacio@reus.cat). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Reus.

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.11 Contingut dels sobres**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

##### **a) Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a Annex I**

##### **b) Document europeu únic de contractació (DEUC) signat electrònicament**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb l'annex 2 del present plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de



les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una Declaració responsable per separat signats electrònicament. A més del DEUC i de la Declaració Responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriuguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat i altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment



dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex I).

### **d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (declaració inclosa en l'Annex I).

### **e) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

### **f) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.





- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica signada electrònicament.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta signada electrònicament.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació signada electrònicament relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació signada electrònicament relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica signada electrònicament s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre **B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.



**Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**11.13** Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, és a dir, abans de l'obertura del sobre B (tant en el cas que hi hagi o no sobre C), l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten en el corresponent annex d'aquest plec.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la Declaració d'absència de conflicte d'interès, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.



**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.



## 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris socials als què fa referència l'apartat 2 de l'art. 147 de la LCSP, referides al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.



## 14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



## Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:





- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.



**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus (carrer Sant Llorenç, número 25 de Reus).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o



societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.



## **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:**

D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:**

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

**19.2** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'**apartat M del quadre de característiques** es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, tenint en compte les penalitats específiques detallades a l'annex IV del present plec de clàusules administratives.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'entrega del projecte executiu, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies del cas, imposar penalitats diàries.

Les penalitats diàries seran a raó de 100 euros/dia durant els primers 15 dies naturals de demora respecte al termini d'entrega del projecte executiu, sense causa justificada que motivi l'atorgament d'una pròrroga. Aquestes penalitats seran de 300 euros/dia a partir del 16è dia de demora respecte el termini d'entrega del projecte executiu. La justificació d'aquestes penalitats ve motivada per la urgència en la realització dels treballs i la necessitat de complir amb els terminis que s'estableixen en l'apartat de durada, que és de 3 mesos per la redacció del projecte executiu.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En el seu cas, s'inclouen en un annex del present plec, unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

**23.4** A més de les enumerades en l'annex esmentat en el punt anterior, es preveuen les següents penalitats específiques, de conformitat amb la LCSP:

En cas dels incompliments que seguidament es relacionen, s'imposaran per cadascun dels incompliments, unes penalitats de fins el 5% del preu del contracte, (IVA exclòs). El total de les penalitats que, en el seu cas, es puguin imposar, no podran superar el 50 % del preu del contracte (IVA exclòs):

- a) Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte,
- b) Incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes,
- c) Incompliment de les condicions especials d'execució,
- d) Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans,





- e) Incompliment de les obligacions o les fites de resultats,
- f) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral,
- g) incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball,
- h) Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments,
- i) Incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI),
- j) Incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- k) La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió,

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al **Cap de Servei d'Arquitectura**, assistit pels Serveis tècnics municipals del departament, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



En fase d'execució de les obres posteriors, el responsable del contracte serà l'adjudicatari del present contracte, que exercirà de director de les obres i farà les funcions que determina l'article 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Així mateix segons indica la LCSP en fase d'execució de les obres el responsable del contracte serà la direcció facultativa de la mateixa.

### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que



equivaleix al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En relació a l'esmena d'errors i correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte s'atendrà a la regulació establerta als articles 314 a 315 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser



objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa contractista i en el seu cas, subcontractistes, hauran de facilitar, a requeriment del responsable del contracte, i degudament emplenades i signades electrònicament, les Declaracions responsables que consten a l'Annex del present plec, i que són les següents:

1.-DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

2.-DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

3.-DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Les esmentades Declaracions seran requisit indispensable per a la tramitació de les corresponents factures/certificacions derivades de l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

i) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital. A aquest efecte, els mecanismes per controlar-les són els que estableixi el plec de prescripcions tècniques particulars.

j) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració corresponent.



k) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Així mateix, els gestors i les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, incloses les factures, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Col·laborar amb la cessió de materials que es puguin produir en relació al projecte (maquetes, renders, plànols, fotografies tècniques, etc.) per a possibles accions de difusió entre la ciutadania o els mitjans de comunicació que organitzi l'Ajuntament.
- Participar, quan sigui requerit, en algun acte públic o activitat adreçada a la ciutadania o als mitjans de comunicació per a la difusió del projecte.
- Comprometre's a respectar les directrius de la Unió Europea i específicament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència pel que fa a la utilització d'emblemes, logotips i referències al finançament Next Generation en les accions de difusió i comunicació que es puguin dur a terme, sempre en coordinació amb les persones responsables de comunicació del projecte que designi l'Ajuntament.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

m) L'empresa contractista, en el seu cas, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el corresponent annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les



l·listes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia mentre no se n'acrediti l'abonament.

n) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.





## Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### 31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques**.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que així es prevegi al quadre de característiques del contracte que consta en aquest plec, i atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

### 31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.



**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

**33.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i



les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de



refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes les prestacions objecte del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat i una Declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

En el cas que l'empresa licitadora, en el moment de presentar l'oferta, no conegui les empreses subcontractistes, aquesta haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant les prestacions objecte del contracte que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per



referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

**34.11** L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals, previstos en el corresponent annex d'aquest plec. En aquest sentit, l'empresa contractista i les subcontractistes, si s'escau, han de complir les obligacions previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes
- Nom o raó social
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.



L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



## Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

#### ***A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:***

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs



potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:**

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



## Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024

**Diligència:** Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars va ser aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 8 de juliol de 2024.



AJUNTAMENT DE REUS - EL SECRETARI



## ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, ..... com ..... a ..... empresa ..... licitadora ..... del contracte .....

a) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

d) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

e) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

f) En cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



h) Declara que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixen i que els tècnics/ques adscrits/es a l'execució del contracte disposen de les titulacions exigides:

**Mitjans personals:**

[Completar segons el Lot al qual es presenti oferta]

**LOT 1:**

- Una persona titulada en **ARQUITECTURA («Arquitecte/a 1»)**, encarregada de l'execució del contracte. El tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte és el/la següent:

<i>Nom i cognoms del tècnic o de la tècnica que s'adscriu al contracte</i>	<i>Titulació del tècnic o de la tècnica que s'adscriurà al contracte</i>	<i>DNI</i>

- Una persona titulada en **ARQUITECTURA**: El tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte és el/la següent:

<i>Nom i cognoms del tècnic o de la tècnica que s'adscriu al contracte</i>	<i>Titulació del tècnic o de la tècnica que s'adscriurà al contracte</i>	<i>DNI</i>

**\*Aquest professional pot coincidir amb l'Arquitecte/a encarregat de l'execució del contracte, és a dir, amb «l'Arquitecte/a 1».**

**LOT 2:**

- Una persona amb la titulació **D'APARELLADOR/A, ARQUITECTE/A TÈCNIC/A o ENGINYER/A DE L'EDIFICACIÓ**, encarregada de l'execució del contracte. El tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte és el/la següent:

<i>Nom i cognoms del tècnic o de la tècnica que s'adscriu al contracte</i>	<i>Titulació del tècnic o de la tècnica que s'adscriurà al contracte</i>	<i>DNI</i>



**\* Només s'ha d'adscriure a un/a tècnic/a per a cada perfil professional.**

i) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).

j) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) Que la plantilla de l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

l) Que l'empresa (indicar SÍ/NO) ..... disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

**Signatura electrònica**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



**ANNEX III MODEL D'OFERTA LOT 1:**

El/la Sr./Sra. .... i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **Servei de redacció del projecte executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, el control de qualitat, i la coordinació de seguretat i salut, per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller, al sud de la ciutat de Reus - Lot 1: Servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra**, amb expedient número **CONSER-0189/2024**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... ) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb la següent oferta:

Signat electrònicament  
Jaume Renyser Alimbau  
10/07/2024

**OFERTA ECONÒMICA:**

	<b>BASE IMPOSABLE</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL €</b>
<b>Redacció del projecte</b> executiu per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller.  <i>(no pot superar 48.315,82 € sense IVA)</i>			
<b>Direcció d'obra del projecte</b> per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller.  <i>(no pot superar 56.368,46 € sense IVA)</i>			
<b>TOTAL €</b>			





**CRITERIS NO ECONÒMICS**

**Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres del personal adscrit a l'execució del contracte**

Experiència en redacció de projectes i direccions d'obres de l'Arquitecte/a - Arquitectes, adscrit/s a l'execució del contracte					
	Superfície m²	Concepte	Superfície del projecte m²	Tècnic/a que l'ha redactat/dirigit ( <i>«Arquitecte 1» adscrit/a, i en el seu cas, el segon Arquitecte/a que s'adscriu</i> )	Període en què es va realitzar
Haver redactat pel tècnic/a o tècnics/ques Arquitecte/s que s'adscriurà/n a l'execució del contracte <b>projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m²				
	> 1.000 a 3.000 m²				
	> 3.000 a 5.000 m²				
	> 5.000 m²				
Haver redactat pel tècnic/a o tècnics/ques Arquitecte/s que s'adscriurà/n a l'execució del contracte <b>projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m²				
	> 1.000 a 3.000 m²				
	> 3.000 a 5.000 m²				
	> 5.000 m²				
Haver dirigit pel tècnic/a o tècnics/ques Arquitecte/s que s'adscriurà/n a l'execució del contracte <b>obres vinculades a projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m²				
	> 1.000 a 3.000 m²				
	> 3.000 a 5.000 m²				
	> 5.000 m²				
Haver dirigit pel tècnic/a o tècnics/ques Arquitecte/s que s'adscriurà/n a l'execució del contracte <b>obres vinculades a projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'edificis d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m²				
	> 1.000 a 3.000 m²				
	> 3.000 a 5.000 m²				
	> 5.000 m²				

Signat electrònicament  
Jaume Remyer Alimbau  
10/07/2024

**Acreditació documental:**

Caldrà aportar documentació acreditativa dels projectes redactats i direccions d'obra realitzades a efectes de procedir a la seva valoració.



Per acreditar cada un dels projectes i direccions d'obra caldrà aportar un **certificat** emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit i el període en què es va realitzar.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, la superfície construïda (m2), el tècnic que l'ha redactat o dirigit i el període en què es va realitzar, acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

**NOTA IMPORTANT:**

Els licitadors en la seva oferta (documentació del sobre B) **hauran d'indicar** clarament el projecte que els serveix per acreditar la seva solvència tècnica o professional, el qual, en cap cas, serà tingut en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

**A tal efecte indico que el següent treball servirà per acreditar la solvència tècnica i professional:**

Opció 1: **Redacció d'un projecte bàsic i executiu o únicament executiu amb direcció d'obra, d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació** (rehabilitació integral), amb un **ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2** i durant els últims **10 anys:**

.....

Opció 2: Atès que la redacció del projecte i la direcció d'obra poden ser del mateix edifici o de dos edificis diferents, pel cas que es tracti d'aquesta segona opció l'escollida per l'empresa licitadora:

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



**- Redacció d'un projecte bàsic i executiu o únicament executiu d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació** (rehabilitació integral), amb un **ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2** i durant els últims **10 anys**:

.....

**- Direcció d'obra** vinculada a un **projecte d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació** (rehabilitació integral), amb un **ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2** i durant els últims **10 anys**:

.....

I per què consti, signo aquesta oferta.

**Signatura electrònica**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



**ANNEX III MODEL D'OFERTA LOT 2**

El/la Sr./Sra. .... i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **Servei de redacció del projecte executiu, la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, el control de qualitat, i la coordinació de seguretat i salut, per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller, al sud de la ciutat de Reus - Lot 2: Servei de direcció d'execució d'obra, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut de les obres**, amb expedient número **CONSER-0189/2024**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... ) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb la següent oferta:

**OFERTA ECONÒMICA:**

	<b>BASE IMPOSABLE</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL €</b>
<p><b>Direcció d'execució de l'obra</b> del projecte per a la construcció de la nova escola bressol municipal l'Ametller.</p> <p><i>(no pot superar 56.368,46€ sense IVA)</i></p>			
<p><b>Coordinació de Seguretat i Salut</b></p> <p><i>(no pot superar 14.092,12 € sense IVA)</i></p>			
<p><b>Control de qualitat</b></p> <p><i>(no pot superar 5.073,16 € sense IVA)</i></p>			
<p><b>Legalitzacions</b></p> <p><i>(no pot superar 2.000,00 € sense IVA)</i></p>			
<b>TOTAL €</b>			



## CRITERIS NO ECONÒMICS

### Experiència en direcció d'execució d'obres del personal adscrit a l'execució del contracte

Experiència en direcció d'execució d'obres del tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte					
	Superfície m <sup>2</sup>	Concepte	Superfície del projecte m <sup>2</sup>	Tècnic director de l'execució d'obra	Període en què es va realitzar
Haver portat la <b>direcció d'execució d'obres</b> pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte de <b>projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m <sup>2</sup>				
	> 1.000 a 3.000 m <sup>2</sup>				
	> 3.000 a 5.000 m <sup>2</sup>				
	> 5.000 m <sup>2</sup>				
Haver portat la <b>direcció d'execució d'obres</b> pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte de <b>projectes bàsics i executius, o únicament executius, d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús no educatiu</b> (públic o privat), durant els darrers 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveix per acreditar la solvència tècnica o professional.	300 a 1.000 m <sup>2</sup>				
	> 1.000 a 3.000 m <sup>2</sup>				
	> 3.000 a 5.000 m <sup>2</sup>				
	> 5.000 m <sup>2</sup>				

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024

### Acreditació documental:

Caldrà aportar documentació acreditativa de les direccions d'execució d'obra realitzades a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar cada una de les direccions d'execució d'obra caldrà aportar un **certificat** emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m<sup>2</sup>), el tècnic que ha realitzat la direcció d'execució d'obra i el període en què es va realitzar. En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, la superfície construïda (m<sup>2</sup>), el tècnic que ha realitzat la direcció d'execució d'obra i el període en què es va realitzar; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.



En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

**NOTA IMPORTANT:**

Els licitadors en la seva oferta (documentació del sobre B) **hauran d'indicar** clarament els treballs que han realitzat i que els serveix per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, del criteri relatiu a l'experiència del personal que executarà el contracte.

**A tal efecte indico que el següent treball servirà per acreditar la solvència tècnica i professional:**

- **Direcció d'execució de l'obra** d'un projecte d'un **edifici d'obra nova, o gran rehabilitació** (rehabilitació integral), amb un **ús públic o privat** (no habitatges en totes les seves modalitats) amb una **superfície construïda igual o superior a 1.000 m2** i durant els últims **10 anys:**

.....

I per què consti, signo aquesta oferta.

**Signatura electrònica**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## ANNEX IV RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A més de les penalitzacions indicades en el present plec, s'estableix el següent règim genèric de penalitzacions:

### A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:

#### 1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

#### 2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

#### 3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.



- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

### **B) Quantificació de les penalitats**

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

### **C) Expedient previ**

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

**D) Penalitats:** Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.





## ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ

Per Decret de l'Alcaldessa, de data 6 de juliol de 2023, s'han nomenat els membres de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Reus, els quals són els següents:

### TITULARS:

#### President:

- Sr. Daniel Marcos Cruz, Regidor Delegat de Via Pública i de Joventut, per delegació de la Molt Il·ltre. Sra. Alcaldessa com a Presidenta de la Corporació, d'acord amb el Decret número 2023013691, de 21 de juny de 2023.

#### Vocals:

- Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari General de l'Ajuntament.
- Sra. Trinitat Castro Salomó, Coordinadora de projectes i programes especials.
- Sr. Baldomero Rovira López, Interventor de l'Ajuntament.
- Sr. Josep Jaume Mateu Bea, Viceinterventor.
- Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

#### Secretari:

- Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

### SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts:

#### President/a:

- Per la Sra. Pilar López Bastida, Regidora Delegada d'Educació i Ciutadania (primera suplent).
- Pel Sr. Enrique Martín Domínguez, Regidor Delegat de Salut i Esport (segon suplent).



Vocals:

- Per la Sra. Núria Puig Masanés, responsable de Coordinació Jurídica d'Empreses Municipals i Defensa Jurídica.
- Pel Sr. Josep Alberich Forns, Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.
- Per la Sra. Rosa Ferré Amador, Coordinadora de la defensa jurídica de la Corporació.
- Per la Sra. Elena Manuel Abelló, Tècnica Superior d'Intervenció.
- Pel Sr. Marc Sabaté Gacén, Tècnic d'Administració General, adscrit al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- Pel Sra. Carlota Bergadà Pujol, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Secretària:

- Per la Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

1. Els documents tècnics hauran de contemplar l'indicat en el apartat «Memòria justificativa» i en l'apartat de «Plec de prescripcions tècniques». **LOT 1**
  2. Participar i col·laborar en presentacions institucionals dels projectes quan sigui requerit. **LOT 1 i LOT 2**
  3. Elaborar directament, o en el seu cas, assistir als tècnics municipals, en la redacció de tota la documentació necessària per a la justificació de possibles subvencions. **LOT 1 i LOT 2**
  4. Les condicions especials d'execució que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial. **LOT 1 i LOT 2**
  5. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials. **LOT 1 i LOT 2**
  6. En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut del tècnic/a proposat/da per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, es requerirà la substitució del mateix, al seu criteri, per un altre tècnic/a que reuneixi idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en l'oferta de l'adjudicatari. **LOT 1 i LOT 2**
  7. L'empresa adjudicatària del **LOT 2** es compromet a realitzar la documentació tècnica necessària i la seva tramitació per a obtenir la certificació energètica i la llicència d'activitats de l'edifici.
  8. La direcció d'obra caldrà que realitzi el projecte As-Built de l'obra executada. **LOT 1**
- En tots aquests aspectes caldrà seguir les especificacions que pugui fixar l'equip tècnic de l'Ajuntament de Reus.
9. De cada document es lliuraran les còpies que l'ens promotor necessiti per dur a terme els tràmits corresponents. **LOT 1 i LOT 2**
  10. Al finalitzar l'obra es lliuraran en suport informàtic tota la documentació generada durant l'execució de l'obra. **LOT 1 i LOT 2**
  11. Per fixar l'horari de les visites d'obra caldrà l'acceptació del Departament d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus. Preferiblement entre les 8.00 i les 15.00h. **LOT 1 i LOT 2**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## **ANNEX VIII PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRES, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT, I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (EBM) L'AMETLLER, AL SUD DE LA CIUTAT DE REUS.**

El Plec de prescripcions tècniques particulars especifica les necessitats generals del nou edifici segons les indicacions següents:

El projecte bàsic per a la construcció d'una escola bressol al sud de la ciutat de Reus ha estat redactat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Reus, que servirà com a punt de partida per a redactar el projecte executiu. Allí es defineixen les característiques dels espais, l'abast de la intervenció i de programa.

Les indicacions fetes per diferents departaments de l'Ajuntament (departament d'Educació, departament de Salut i Esports, servei de prevenció, servei de neteja, STIT,...) que caldrà recollir al projecte executiu. També altres requeriments vinculats a la redacció del projecte.

Es defineix a continuació l'abast de cadascun dels lots:

### **LOT 1 (Arquitecte/a)**

#### **1. REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU**

1.1 L'empresa que resulti adjudicatària del contracte procedirà a redactar el Projecte Executiu, en base al Projecte Bàsic redactat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i a les condicions definides en aquest plec.

1.2 El programa de necessitats, la distribució de l'edifici i les característiques constructives, caldrà ajustar-les als requeriments normatius, i també als requeriments dels serveis tècnics de l'ajuntament, que es fixaran en reunions de treball a les que l'empresa adjudicatària es compromet d'assistir-hi.

1.3 Al finalitzar en projecte es lliurarà en suport informàtic editable i en pdf tota la documentació generada. També es lliurarà un exemplar imprès.

1.4 El projecte executiu contindrà:

#### **I. Memòria**

Memòria descriptiva i justificativa



Memòria constructiva

Compliment del CTE

Compliment d'altres reglaments i disposicions

### **Annexos a la memòria**

El projecte contindrà punts annexos com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres.

Informació geotècnica (facilitada per l'Ajuntament de Reus)

Càlcul de l'estructura

Protecció contra l'incendi

Instal·lacions de l'edifici

Eficiència energètica

Estudi d'impacte ambiental

Pla de control de qualitat

Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic

### **II. Plec de condicions**

Plec de clàusules administratives

Plec de condicions tècniques particulars

### **III. Amidaments**

Desenvolupament per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.

### **IV. Pressupost**

Pressupost

Valoració de l'execució material de l'obra projectada per capítols.



Pressupost detallat

- Quadre de preus agrupat per capítols
- Resum per capítols, amb expressió del valor final d'execució i contracta.
- Inclourà el pressupost del control de qualitat.
- Pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut

## V Documentació gràfica

Plànol d'emplaçament.

Justificació urbanística, alineacions, reculades, etc.

Pla d'urbanització. Xarxa viària, escomeses, etc.

Plantes generals. Fitades, amb indicació d'escala i d'usos, reflectint els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per a la comprovació de la funcionalitat dels espais.

Plànols de cobertes. Pendants, punts de recollida d'aigües, etc.

Alçats i seccions. Fitats, amb indicació d'escala i cotes d'altura de plantes, gruixos de forjat, altures totals, per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.

Plànols d'estructura. Descripció gràfica i dimensional de tot del sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal). En els relatius a la fonamentació s'inclourà, a més, la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra.

Plànols d'instal·lacions. Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació, plantes, seccions i detalls.

Plànols de definició constructiva. Documentació gràfica de detalls constructius.

Memòries gràfiques. Indicació de solucions concretes i elements singulars: fusteria, manyeria, etc.

## VI Documentació tècnica de mobiliari

Contindrà la documentació tècnica necessària per poder licitar el contracte de subministrament de mobiliari:

- Memòria descriptiva i tècnica.
- Quadre amb el llistat de mobiliari, referències, preus i ubicació.





- Amidament i fitxes de cada peça de mobiliari, amb descripció, característiques, imatges, dimensions, situació i quantitat.
- Pressupost.

## **2. DIRECCIÓ D'OBRES**

Les funcions tècniques i treballs de la direcció d'obra seran les que es descriuen a continuació:

Previ a l'inici de les obres es realitzaran varies reunions entre la propietat, l'adjudicatari i la direcció de les obres i els coordinadors de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:

Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.

Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig)

Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeixos de la direcció de l'obra, assumeixos de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, avís previ i obertura del centre de treball).

Organització física de l'obra.

Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.

Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.

Permisos i serveis afectats (carreteres, FECSA-ENDESA, propietaris terrenys annexes, ...).

Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.

Replanteig de l'obra i posterior aprovació de l'acte de replanteig.

Durant les obres, es realitzarà com a mínim setmanalment una visita on hi assistirà un representant de la propietat, un representant de l'empresa constructora, el director de l'obra i el director d'execució.

Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les decisions que calgui. En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per mail a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessaris i en la següent visita es signarà per donar-li conformitat.

Realització del control econòmic de l'obra i de les certificacions mensuals de l'obra.



Realització d'un informe mensual, que serà entregat a la propietat, que recollirà tots els aspectes, tant tècnics com econòmics que s'han produït a l'obra durant el mes.

Finalització de l'obra i tancament de l'obra administrativament.

Inclou el control del subministrament del mobiliari en fase de subministrament.

## **LOT 2 (Aparellador/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació)**

### **1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

Assistència en totes les reunions juntament amb el director de les obres.

A part de les visites setmanals amb el director de l'obra es faran diverses visites setmanals per a la realització d'un control i seguiment més intens de l'obra.

Durant l'execució de les obres es realitzaran mesures i aixecament planimètrics que s'utilitzaran pel seguiment econòmic de l'obra, el desenvolupament temporal de les obres i per la posterior realització del projecte As-built que es facilitarà a la direcció de l'obra.

Verificar la recepció dels productes de construcció, ordenant la realització dels assaigs i proves segons el control de qualitat establert.

Dirigir l'execució material de les obres comprovant que s'ajusten al replanteig i al projecte.

Realització del control econòmic de l'obra i de les certificacions mensuals de l'obra.

Control del compliment dels terminis d'execució.

### **2. SEGURETAT I SALUT**

Com a part de les obligacions de l'empresa adjudicatària corresponen les tasques de coordinació de Seguretat i Salut.

### **3. CONTROL DE QUALITAT**

Com a part de les obligacions de l'empresa adjudicatària corresponen les tasques de Control de Qualitat en fase d'obra.



#### **4. LEGALITZACIONS**

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar la documentació tècnica necessària i la seva tramitació per a obtenir la legalització de les instal·lacions.

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



## ANNEX IX MODELS DE DECLARACIONS RESPONSABLES EN RELACIÓ AL FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU

### 1.- DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

**Expedient:** CONSER-0189/2024

**Contracte:** REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRES, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (EBM) L'AMETLLER, AL SUD DE LA CIUTAT DE REUS.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».



**4.** Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dotzena estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

**Segon.** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

**Tercer.** Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I perquè així consti, signo la present declaració.

**(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)**



## 2.- DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Sr./Sra. ...., DNI ....., com a Conseller delegat / Gerent/ de l'entitat ....., amb NIF ..... i domicili fiscal a .....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recopilar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- a. El nom del perceptor final dels fons;
- b. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- c. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- d. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes



integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., xx de ..... de 202x

**Signat**

**Càrrec.....**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024



### 3.- DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Sr./Sra. ...., amb DNI ....., com a titular de l'òrgan/ Conseller delegat / Gerent/ de l'entitat ....., amb NIF..... i domicili fiscal a ..... en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX « .....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les inicials en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., xx de ..... de 202x

**Signat**

**Càrrec.....**

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
10/07/2024